

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Euskara eta Kultura

Iragarkia

Tokiko Batzardeak 2021eko otsailaren 23ko bilkuran ebatzi du Kultura, Euskara eta Jaien arloetako hainbat dirulaguntza emateko oinarri espezifikoak ontzat eman eta laguntzen deialdi publikoa egitea.

Lehena. Esparrua.

Diruz lagunduko diren proiektu eta egitasmoak udalaren interesekoak izan behar dira eta interesekotzat joko dira herri erakundeek lantzen ez dituzten ekimenak edo bestela horiek lantutako ekintzen osagarri badira eta laguntza-lerro bakoitzaren xedearekin bat badatoz.

Bigarrena. Dirulaguntzen mota.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak Astigarragako Udalak lehia bidez emango ditu.

Hirugarrena. Onuradunak.

Irabazi asmorik gabeko pertsona juridiko zein fisikok eta erakunde publiko zein pribatuk antolatutako jarduerak edota jarduteko esparrua Astigarragan baldin badute.

Antolatutako jarduera esparru pribatu batean antolatzen bada, Udalak baldintza bereziak ezarriko ditu.

Ezingo dira aurkeztu:

– Edozein motatako zerga-betebeharrak eguneratuta ez dituztenak, izan Udalarekin, Ogasunarekin edota Gizarte Segurantzarekin, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatzen dituzten arte edo zorrak geroratu edo epeka ordaintzeko onartzen zaien arte.

– Indarrean dagoen lege eta araudiak betetzen ez dituztenak, besteak beste, Dirulaguntzetarako 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, eta Udalak Hizkuntza, Berdintasuna eta Hondakinen inguruan erabakitako ordenantza, araudi eta irizpideak betetzen ez dituztenak.

– Bere onarpen-prozesuan edo bere funtzionamenduan sexu-arrazoiagatik bereizkeria egiten elkarrekin, (art. 24.2 Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunerako 4/2005 legea).

– Aurreko urteetan jasotako dirulaguntza justifikatzeko memoria edota balantzea aurkeztu ez dutenak.

Laugarrena. Diruz lagunduko diren gastuak.

Inolako zalantzarik gabe laguntza-lerro bakoitzaren xedearekin bat datozen jardueren dagozkien gastuak lagunduko dira baldin eta oinarri hauetan finkatutako baldintzak betetzen badituzte.

Ikastaro eta eskolen kasuan irakaslearen kostuaren % 50a lagunduko da gehienez, irakasleak bi hizkuntza ofizialak ezagutu eta ordainketa kontratu edo faktura bidez egiten bazaio.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Euskara y Cultura

Anuncio

La Comisión de Gobierno municipal reunida el 23-02-2021 aprobó las bases específicas para la convocatoria pública de distintas subvenciones de los departamentos de Cultura, Euskara y Fiestas.

Primera. Ámbito.

Los proyectos y actividades subvencionados deberán de ser consideradas de interés para el ayuntamiento y se considerarán como tales aquellas que no sean abordadas por las instituciones públicas o que sean complementarias y que tengan como objetivo el señalado en cada línea de subvención.

Segunda. Tipo subvención.

Las subvenciones objeto de esta convocatoria serán concedidas por el Ayuntamiento de Astigarraga mediante concurso.

Tercera. Persona beneficiarias.

Todas las personas jurídicas o físicas o entidades públicas o privadas que no tengan ánimo de lucro que sean de Astigarraga o las que no siéndolo organicen la actividad objeto de la subvención en el municipio.

Si la actividad se realiza en un espacio privado, el ayuntamiento establecerá unas condiciones especiales.

Solicitantes excluidos:

– Los que no estén al corriente de las obligaciones fiscales de cualquier tipo, incluidas las obligaciones con el Ayuntamiento, Hacienda y la Seguridad Social, por lo menos hasta que dichas obligaciones sean satisfechas o sea aprobado bien el retraso de la deuda o bien su pago fraccionado.

– Los que no cumplan la legislación y reglamentos vigentes, entre otros, La Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre, La Ley 4/2005 de Igualdad de Hombres y Mujeres de 18 de febrero y los reglamentos, criterios y ordenanzas municipales sobre uso lingüístico, igualdad y residuos aprobadas por el Ayuntamiento.

– Las asociaciones que a la hora de admitir personas asociadas o en su funcionamiento hagan discriminación por motivos de sexo (art. 24.2 de la Ley 4/2005 para la Igualdad entre hombres y mujeres).

– Las que no hayan presentado la memoria justificativa o el balance económico de la subvención recibida en convocatorias de años anteriores.

Cuarta. Gastos que serán subvencionados.

Los gastos correspondientes a actividades que sin ningún género de duda coinciden con el objeto de cada línea de subvención, siempre y cuando cumplan los requisitos establecidos en estas bases.

En el caso de cursillos o talleres se subvencionará como máximo el 50 % del coste de la persona que lo imparta. Dicha persona tendrá que conocer ambas lenguas oficiales y se le abonará mediante factura o contrato.

Langileen gastuak diruz lagungarriak izango dira, dirulaguntzaren xedea betetzeko beharrezko gastutzat hartzen direnean.

Onartutako laguntzaren % 20a bitarte lagundutako jardueren antolaketa gastuetarako bidera liteke, baina gehienez 200 euroko mugarekin. Horien barne joango dira antolatzaileen dietak, baina azken hauek ezingo dute 100 euroko muga gainditu.

Bestetik, diruz lagundutako jardueretarako egiten diren erosketen % 50 gutxienez, herriko dendetan erositakoa izan beharko du horretarako aukera dagoenetan.

Ez dira diruz lagunduko: ostalaritza edo irteeretako gastuak, ez bada partehartzaile edo langile baten ordaina edo dieta dela, banku kontuetako interes zordunak, gainkargu nahiz isun administratibo eta penalak, auzi prozeduretako gastuak, ez eta zeharkako zergak -berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero- edo norberaren errentaren gaineko zergak.

Bosgarrena. Onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntzak eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeke era, dirulaguntzak emateko udal araudian ezarrita daude (2006-02-23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua) eta, besteak beste, honakoak dira.

- a) Udalarekin zorrik ez izatea.
- b) Edozein motatako zerga betebeharrak eta gizarte segurantzarekikoak beteta eta egunean izatea. Betebehar horiek betetzen direla egiaztatu ahal izateko, Astigarragako Udalari baimena emango zaio informazio hori erakunde eskudunei eskatzeko.
- c) Diruz lagundutako jardueri dagokien legezko araudia eta segurtasunari dagokiona betetzea.
- d) Jardueren erantzukizun zibeleko aseguru, jardueraren izaera aintzat harturik, Kultura eta Euskarako batzorde informatzaileek egin behar duela erabakiz gero.
- e) Euskara: Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea 1982ko azaroaren 24ko 10/82 Euskararen Erabilera Arautzeko Oinarritzko Legea eta 2014-03-04ko Astigarragako Osoko Bilkura onartutako hizkuntz erabilera irizpideak.
- f) Berdintasuna: 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoak, xedatutako printzipio orokorrak betetzea eta hizkuntzaren eta irudien erabilera sexistarik ez egitea. Zehazkiago esanda,
 - Dokumentazio guztiak, publizitateak, irudiak edo materialak hizkuntzaren erabilera ez sexista erabili behar izango dute, emakumeen edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestu eta sustatu berdintasun-balioekiko irudia, orekadun presentzia, aniztasuna, erantzunkidetasuna eta roletako eta genero-identitateetako aniztasuna.
 - Proiektuaren azken memoriak diruz lagundutako jardueran parte hartu duten pertsonen eta horretarako kontratatatu diren sexuaren arabera informazioa jasoko du.
 - Gutxienez jarduerako pertsona onuradunen % 40 emumezkoa izateko ahalegina egingo da.
- g) Udalaren hondakinen kudeaketarako ordenantzak eta protokoloak jasotakoa betetzea.
- h) Jardueri lotutako publizitatean edo argitaratutako idatzi publiko guztietan Astigarragako Udalaren babesa adieraztea eta Udalaren armarrria txertatzea.
- i) Diruz lagundutako jarduerak Udalaren kultur agendan argitaratzeko dagokion informazioa epe barruan kultur sailari helaraztea.
- j) Helburu bererako eskatu edota jasotako beste laguntza edo diru-sarreraren berri ematea Kultura eta Euskara sailei.

El gasto de personal se subvencionará sólo en el caso de que sea necesario para el cumplimiento del objeto de la subvención.

Cada solicitante podrá destinar hasta un 20 % de la subvención para gastos de funcionamiento, con un límite máximo de 200 euros. Dentro de los mismos se incluirán las dietas de las personas organizadoras, pero éstas tendrán un límite de 100 euros.

Por otra parte, las compras destinadas a las actividades subvencionadas que puedan realizarse en los comercios del municipio se realizarán en ellos un mínimo del 50 % de dichas compras.

No se subvencionarán: los gastos de hostelería o excursiones salvo que correspondan al pago o dieta de una persona participante o trabajadora, los intereses de cuentas bancarias, los cargos de multas administrativas y penales, los gastos de procedimientos judiciales y tampoco los impuestos indirectos -en caso de poderse compensar o recuperar- ni los impuestos sobre la renta particulares.

Quinta. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Los requisitos para solicitar subvenciones y la forma acreditarlos están recogidas en la normativa municipal (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 23 de febrero de 2006) y son entre otros:

- a) No tener deudas con el Ayuntamiento.
- b) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Para comprobar que se cumplen dichas obligaciones se autorizará al ayuntamiento de Astigarraga para que solicite dicha información a la entidad competente.
- c) Cumplir la normativa vigente y normas de seguridad correspondiente al evento.
- d) Disponer de un seguro de responsabilidad civil, en caso de que las comisiones de Cultura y Euskara, teniendo en cuenta las características del evento, lo estimen oportuno.
- e) Euskera: todas las actividades subvencionadas deberán cumplir la Ley 10/1982, Básica de Normalización de Uso del Euskera, y los criterios de utilización del euskera aprobados por el Pleno de Ayuntamiento el 4 de marzo de 2014.
- f) Igualdad: cumplir con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, sobre la Igualdad de Mujeres y Hombres, y no hacer uso sexista del lenguaje y ni de las imágenes y más concretamente:
 - En toda la documentación, publicidad, imágenes y materiales tendrá que hacerse un uso no sexista del lenguaje, descartándose cualquier imagen discriminadora o que basada en estereotipos sexistas y en su lugar fomentar el uso de imágenes igualitarias, con presencia equilibrada, plural, corresponsable que reflejen la pluralidad de roles y de identidad de género.
 - La memoria final tiene que recoger además del número de personas usuarias de la actividad subvencionada, datos en función del sexo, tanto de las personas usuarias como de las contratadas para la actividad.
 - Se intentará que por lo menos un 40 % de las personas beneficiarias de la actividad sean mujeres.
- g) Cumplir la ordenanza municipal y el protocolo de actuación para la gestión de residuos.
- h) Mencionar el patrocinio del Ayuntamiento de Astigarraga en la publicidad y documentos que se publiquen, incluyendo su escudo.
- i) Hacer llegar al departamento de cultura la información sobre las actividades con antelación suficiente para su publicación en la agenda cultural municipal.
- j) Notificar a los departamentos de Cultura y Euskara los ingresos recibidos o subvenciones solicitadas para la misma actividad.

k) Jarduerak gune pribatuan antolatzen badira, espazioak ekitaldia antolatzeko jarduera-baimena izan behar du.

Seigarrena. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaera lehen aldiz egiten dutenek:

—Elkarteen kasuan, Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan izena emana duela egiaztatzen duen ziurtagiria.

—Elkarte edo erakundearen IFKren kopia edo eskatzailea pertsona fisikoa denean bere Nortasun Agiriaren kopia.

Eskatzaile guztiek.

a) Eskaera egiterakoan:

— Dirulaguntzen eskaera normalizatua bete eta sinatua. Eskaera aurkezteak deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzea dakar.

— Proiektu edo programaren azalpen orokorra: deskripzioa, lortu nahi diren helburuak, datak, antolaketaren ezaugarriak eta baliabideak.

— Antolatu nahi den ekintza bakoitzeko fitxa normalizatua eta bertan aurreikusitako gastu eta sarreraren xehetasunak, baita kasu bakoitzean egingo den hizkuntz erabilera ere.

— Kontu zenbakia edo laguntza-eskatzailea aldatu den kasuetan eta eskatzailea berria denean, kontuaren titularra eskatzailea bera dela ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxak emandako 2021eko ziurtagiria.

— Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunera egotearen eta Ogasuneko betebeharrak egunera izatearen agiria. Nolanahi ere, eskaria 3.000 eurotik beherakoa bada, zinpeko aitortpena aurkeztu ahal izango da.

— Adingabekoekin lan egiteko aurrerakin penalen ziurtagiria jardueraren izaerak beharrezko egiten badu.

b) Laguntzaren bigarren zatia jasotzeko:

— Memoria eta jarduera edo ekintza bakoitzaren inguruko fitxa normalizatua osotasunean beteta.

— Sarrera eta gastuen balantze ekonomikoa.

— Aurkeztutako faktura eta ordainagirien zerrenda eta azalpena.

— Egindako gastuen agiri edo fakturak, kontuan hartuta 500 eurotik gorakoak faktura aurkeztu ezean ez direla aintzat hartuko eta 100 eta 500 euro arteko gastuak transferentzia bidez ordaindu behar direla.

— Diru-sarreraren zinpeko aitortpena.

Gastuak zuritzerakoan ez dira onartuko:

— 2020ko iraila aurreko gastu, defizit, faktura edo ordainagiririk ezta.

— Dirulaguntza onartzen duen ebazpenean jaso ez diren jardueren gasturik ere.

— Ekintzaren inguruko dokumentazio grafikoa (kartel, eskuorriak, egitarauak...). Derrigorrezkoa da bertan Udalaren babesa adieraztea eta Udalaren izena eta armarrria txertatzea.

— Ekintzari buruzko argazkiak formatu digitalean, Udalak bere argitalpenetarako erabili eta udal fototekan gordeko dituenak.

Nolanahi ere, Udalak bestelako informazio edo agiriak eskatitzake jarduera behar bezala baloratu edo xehetasun gehiagotzeko.

k) Si la actividad se organiza en un espacio privado, dicho espacio debe contar con la licencia de actividad correspondiente al evento que se quiere organizar.

Sexta. Documentación que hay que presentar.

Si es la primera vez que se solicita la subvención:

— En caso tratarse de una asociación, documento acreditativo de hallarse inscrito en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.

— Copia del CIF de la asociación o entidad, o copia del DNI, cuando se trate de personas físicas.

Todos los solicitantes deberán presentar:

a) En el momento de solicitar la ayuda:

— Formulario normalizado de solicitud cumplimentado y firmado. Dicha solicitud implica que se aceptan todas los requisitos recogidos en esta convocatoria.

— Descripción general del programa o proyecto: descripción, objetivos que se persiguen, características y recursos de la organización.

— Ficha normalizada de cada actividad que se pretende organizar, detallando el presupuesto de gastos e ingresos estimados así como el uso lingüístico que se realizará en cada una.

— Si es la primera vez que se solicita la subvención o si se ha cambiado el número de cuenta o es otro el solicitante, un certificado de 2021 otorgado por la entidad financiera que acredite que la persona titular de la cuenta es la misma que hace la solicitud.

— Certificado que acredite estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y con Hacienda. De todas formas, cuando la solicitud sea inferior a 3.000 €, se podrá presentar una declaración responsable.

— Certificado de antecedentes penales para poder trabajar con menores en caso de que la actividad esté relacionada con menores.

b) Para recibir la segunda parte de la subvención:

— Memoria y ficha normalizada cumplimentada en su totalidad de cada evento o actividad realizada.

— Balance económico y memoria explicativa de gastos e ingresos.

— Relación y aclaración de los justificantes de gasto y las facturas presentadas.

— Justificantes de gastos y facturas, teniendo en cuenta que si son superiores a 500 euros, hay que presentar la correspondiente factura y los gastos entre 100 y 500 euros sin factura deberán abonarse por transferencia.

— Declaración responsable de ingresos.

No se tendrán en cuenta:

— Las facturas, gastos, déficits y justificantes anteriores a septiembre de 2020.

— Los gastos que corresponden a actividades no contempladas en la resolución de la subvención.

— Documentación gráfica de la actividad (cartel, folleto, programa...). Es obligatorio que en ella se mencione al ayuntamiento como colaborador e incluir su escudo.

— Fotografías del evento en formato digital, que el Ayuntamiento podrá utilizar en sus publicaciones y que se guardarán en la fototeca municipal.

El Ayuntamiento podrá solicitar cualquier otra información u otros justificantes para valorar mejor la actividad o tener información más detallada.

Zazpigarrena. Izapideak, ebazpena eta berri ematea.

1. Kultura eta Euskara batzorde informatzaileak arduratu dira eskaerak izapidetu, baloratu eta ebazpen proposamena egiteaz, baita ebazpen proposamena egiteko aintzat hartu behar diren datuak zehazteko, jakiteko eta egiaztatze bidezko zatituz dituzten jarduerak guztiak egiteaz.

Xede horretarako beste organoa edo batzorderen bat eratu behar balitz, emakume eta gizonez osaturik egongo litzateke, modu orekatuan.

2. Eskaera aztertu eta baloratu ondoren, dagokion arloko batzorde informatzailearen proposamena alkate-dekretu bidez ebatziko da 3.000 eurotik beherako laguntza emateko bada, hortik gorako laguntza-proposamenak Tokiko Gobernu batzarrareko ebazpen bidez erabakiko dira.

3. Eskatzaile bakoitzari idatziz emango zaio ebazpenaren berri eta 3.000 eurotik gorako laguntzak, 38/2003 dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak 18. artikuluan dioenaren arabera, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ere argitaratuko dira.

Eskatutako dirulaguntza ematearen aldeko edo kontrako berriazko ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Ebazpen horren kontra Administrazioarekiko Auzi errekurtsoa jar daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, eta nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzi errekurtsoa jarri aurretik, Berraztertze Errekurtsoa aurkez daioke ebazpena eman duen organoari.

Zortzigarrena. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Dirulaguntzen eskaerak argitaratu eta hurrengo egunetik hilabetera aurkeztu behar dira Astigarragako Udaletxeko erregistroan, telematikoki www.astigarraga.eus helbidean edo Erribera Kulturunean, Kontza Etxeberria plaza 1. Halaber, Herri Administrazioen administrazio-prozedura erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkez daitezke.

Bederatzigarrena. Ordaintzeko era eta epeak.

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da: % 70a dirulaguntza onartutakoan eta gainerako % 30a jarduerak burutu eta, seigarren atalean adierazitako agiriak aurkeztean, diruz lagundutako ekitaldia amaitu eta hilabetera, baina beranduen jota urriaren 29rako aurkeztu beharko dira. Urritik aurrerako jarduerak direnean bakarrik luzatuko da aurkezteko epea 2022ko urtarrilaren 28 arte.

Deialdi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste sarrera eta dirulaguntza batzuekin, baina ez da gainfinantzaketarik onartuko. Kasu horretan, Astigarragako Udalak bere dirulaguntza murriztuko luke eta ordainduta balego, elkarteak jasotako laguntza itzuli beharko luke.

Hamargarrena. Oinarriak interpretatzea.

Oinarri hauek interpretatzerakoan gerta litekeen zalantza oro, Kultura eta Euskara batzordeek erabakiko dute.

Astigarraga, 2021eko otsailaren 23a.—Xabier Urdangarin Lasa.
(1631)

ERANSKINAK

I. KULTURA ETA JAIK

1. Xedea.

Deialdi honen xedea kultura sustatu eta zabaltzeko eta jai giroko urteko programa eta jarduerak laguntzea da. Hainbat arlotakoak izan litezke: musika, dantza, arte eszeniko, ikus-entzu-

Séptima. Tramitación, resolución y comunicación.

1. La tramitación, valoración y propuesta de resolución de la solicitud se llevará a cabo por las comisiones de Cultura y Euskara, así como realizar de oficio las actuaciones oportunas para recabar datos y realizar las comprobaciones necesarias que se han de tener en cuenta para formular la propuesta de resolución.

Si para dicha función se nombrase otro órgano o comisión, éste se compondría por hombres y mujeres de modo paritario.

2. Una vez analizada y valorada la solicitud, la propuesta de la comisión informativa correspondiente se resolverá mediante decreto de alcaldía si la subvención es inferior a 3.000 euros y las superiores a dicha cantidad mediante acuerdo de la comisión de Gobierno.

3. Cada solicitante recibirá por escrito la comunicación de la resolución y si la subvención concedida es superior a 3.000 euros, según el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, también se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La resolución expresa sobre la concesión o denegación de la subvención solicitada pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa, y con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo se podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que la dictó.

Octava. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse, en el plazo de un mes, contados a partir del día siguiente al de la publicación, en el registro del Ayuntamiento de Astigarraga, telemáticamente en www.astigarraga.eus o en la casa de cultura. Podrán presentarse, igualmente, en los lugares mencionados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Novena. Forma de pago y plazos.

El abono de la subvención se efectuará en dos plazos: el 70 % se abonará una vez aprobada la subvención, y el 30 % restante una vez realizado el evento y tras presentar los documentos detallados en el punto seis de esta convocatoria, en el plazo de un mes una vez finalizado el evento subvencionado. En todo caso, habrá que presentarlos antes del 29 de octubre. Sólo cuando la actividad subvencionada se realice en diciembre se extenderá el plazo de presentación hasta el 28 de enero de 2022.

Las subvenciones de esta convocatoria son compatibles con cualquier otro tipo de subvención, siempre y cuando no se produzca una sobre financiación, en cuyo caso, El Ayuntamiento de Astigarraga reducirá la cuantía de de la subvención, y en caso de estar concedida, la asociación deberá devolver la ayuda recibida.

Décima. Interpretación de estas bases.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por las comisiones de Cultura y Fiestas.

Astigarraga, a 23 de febrero de 2021.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa.
(1631)

ANEXO

I. CULTURA Y FIESTAS

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es promocionar y desarrollar actividades culturales y de carácter festivo en 2021 que pueden ser de diferentes ámbitos: música, danza, artes escéni-

nezko, arte plastiko, literatura edo historiaren esparrukoak, jaialdiak eta baita aisialdikoak eta animazio soziokulturalekoak ere.

2. Aurrekontua.

Astigarragako Udalaren 2021eko aurrekontuan, deialdi honen xede diren dirulaguntzetarako ondoko kopuruak daude jasota:

– Kultur arloan 20.000 € 1.0700.481.01.334.00 2021 kontu-sailean.

– Jaien arloan 38.500 € 1.0700.481.05.338.00 2021 kontu-sailean.

Zenbateko horiek handitu ahal izango liriteke, baldin eta, horretarako premia aintzat hartuta, udal aurrekontuan dagokion kontu-saila handitzeko aukerarik balego.

3. Balorazio irizpideak.

Aurrekontuak ahalbidetzen badu eta eskatzaile eta jarduera berriei kalte egiten ez bazaie, Udalak ohiko jardueretarako aurreko urtean emandako dirulaguntza onartuko du. Horretarako aukerarik ez bada, aurrekontua iristen ez delako edo eskatzaile edo jarduera berriei kalte egiten zaielako, urtero egiten diren jardueri gutxienez eskatutakoaren % 50a bermatzeko ahalegina egingo da, baina portzentaje horri dagokion kopurua ezingo da izan 2020an jarduera bererako antolatzaileak zurututako gastua baino handiagoa eta ezingo du gainditu Udalak iaz xede horretarako onartutako laguntza.

Aurrekontuan geratzen den kopurua ondoko irizpideen arabera baloratuko da:

1. Astigarragako ondare ez materiala sustatzea.
2. Kulturari edo jai giroa aberasteko ekarpena.
3. Finantziarioa: Udalarenak ez diren beste diru iturriak izatea.
4. Gizonezkoen eta emakumeen parte-hartzea eta parekidetasuna sustatzea.
5. Gizarte proiektua: jarduerak Astigarragan eta Astigarratik kanpo duena.
6. Ibilbidea eta errotze maila.
7. Berrikuntzak: errotutako jardueren gaineko berrikuntzak edo jarduera berriak izatea.
8. Elkarlana: elkarrekin edo entitate batek baino gehiagoren artean antolatutako egitasmoa izatea.
9. Jarduera toki publiko edo irekianegitea lehenetsiko da.

II. EUSKARA

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da euskararen erabilera sustatzea helburu duten interes orokorreko jarduerak, proiektu eta programak laguntzea.

2. Aurrekontua.

Astigarragako Udalaren 2021eko aurrekontuan, xede honetako dirulaguntzetarako 15.000 € aurreikusitako 1.0600.481.01.325.00 2021 kontu sailean.

Zenbateko hori handitu ahal izango litzateke, baldin eta, horretarako premia aintzat hartuta, Udal-aurrekontuan dagokion kontu-saila handitzeko aukerarik balego.

3. Balorazio irizpideak.

Aurrekontuak ahalbidetzen badu eta eskatzaile eta jarduera berriei kalte egiten ez bazaie, Udalak ohiko jarduerak eta eskatzaileei aurreko urtean jasotako dirulaguntza onartuko die. Horretarako aukerarik ez bada, aurrekontua iristen ez delako edo

cas, audiovisuales, artes plásticas, literatura y actividades del ámbito de la historia, festivales. Incluidas las actividades socio-culturales y de ocio.

2. Presupuesto.

El Ayuntamiento de Astigarraga tiene habilitadas en su Presupuesto de 2021 las siguientes partidas presupuestarias con destino a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria:

– Cultura: 20.000 €, en la partida 1.0700.481.01.334.00 2021.

– Fiestas: 38.500 €, en la partida 1.0700.481.05.338.00 2021.

Estos importes podrán ser incrementados en caso de que, considerando oportuno el incremento, existiera disponibilidad presupuestaria que lo permitiese.

3. Criterios de valoración.

Si el presupuesto lo permite y no se perjudica a los nuevos solicitantes y actividades, el Ayuntamiento otorgará a las actividades y solicitantes ya afianzados la subvención recibida el año anterior. Si no existiera tal posibilidad, por falta de presupuesto o por posible perjuicio a los nuevos solicitantes y actividades, se intentará garantizar a las actividades ya afianzadas una ayuda del 50 % del presupuesto presentado, pero dicha cantidad no podrá superar el gasto justificado por los organizadores en 2020 ni la cantidad otorgada por el Ayuntamiento en 2019 para la misma actividad.

La cantidad restante del presupuesto se distribuirá en base a estos criterios:

1. Fomento del patrimonio inmaterial de Astigarraga.
2. Aportación al ámbito de la cultura o de las fiestas.
3. Financiación: disposición de fuentes de ingreso distintas de la ayuda municipal. puntos.
4. Fomento de la paridad y la participación de hombres y mujeres.
5. Proyección social de la actividad en el municipio y fuera del municipio.
6. Trayectoria y afianzamiento.
7. Novedades: propuestas nuevas o que incluyan características novedosas en actividades ya afianzadas.
8. Trabajo conjunto: actividad promovida u organizada por más de una asociación o entidad.
9. Se dará prioridad a las actividades que se realicen en sitios públicos o abiertos.

II. EUSKERA

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es subvencionar las actividades, proyectos y programas de 2021 cuyo objetivo sea la promoción del uso del euskera.

2. Presupuesto.

El Ayuntamiento de Astigarraga tiene habilitados 15.000 € en la partida presupuestaria 1.0600.481.01.325.00 2021 de su presupuesto de 2020 con destino a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria.

Ese importe podría ser incrementado en caso de que, considerándolo oportuno, existiera disponibilidad presupuestaria que lo permitiese.

3. Criterios de valoración.

Si el presupuesto lo permite y no se perjudica a los nuevos solicitantes y actividades, el Ayuntamiento otorgará a las actividades y solicitantes ya afianzados la subvención recibida el año anterior. Si no existiera tal posibilidad, por falta de presupuesto

eskataile edo jarduera berriei kalte egiten zaielako, urtero egiten diren jardueri gutxienez eskatutakoaren % 50a bermatzeko ahalegina egingo da, baina portzentaje horri dagokion kopurua ezingo da izan 2020an jarduera bererako antolatzaileak zuritako gastua baino handiagoa eta ezingo du gainditu Udalak iaz xede horretarako onartutako laguntza.

Aurrekontuan geratzen den kopurua ondoko irizpideen arabera banatuko da:

1. Euskararen erabilera sustatzeari egiten dion ekarpena.
2. Haur, nerabe eta gazteen aisialdiarekin loturiko jarduerak izatea.
3. Gizarte proiektua: egitasmoaren hartzaile kopurua –aurreko urtean izandakoak edo egitasmo berrien kasuan aurreikusitakoak–.
4. Finantziakzioa: Udalarenak ez diren beste diru iturriak izatea.
5. Jardueraren errotze-maila.
6. Gizonezkoen eta emakumeen parte-hartzea parekidetasuna sustatzea.
7. Originaltasun: herrian antzeko jarduerarik ez egotea.

o por posible perjuicio a los nuevos solicitantes y actividades, se intentará garantizar a las actividades ya afianzadas una ayuda del 50 % del presupuesto presentado, pero dicha cantidad no podrá superar el gasto justificado por los organizadores en 2020 ni la cantidad otorgada por el Ayuntamiento en 2020 para la misma actividad.

La cantidad restante del presupuesto se distribuirá en base a estos criterios:

1. Aportación del proyecto o actividad al objeto de la subvención.
2. Actividad ligada al ocio y tiempo libre de niños/as y jóvenes.
3. Proyección social: número de receptores de la actividad –receptores del año anterior o los previstos en caso de las nuevas actividades–.
4. Financiación: disposición de fuentes de ingreso distintas de la ayuda municipal.
5. Nivel de afianzamiento de la actividad.
6. Fomento de la paridad y la participación de hombres y mujeres.
7. Originalidad: inexistencia de propuestas de actividades similares en el municipio.