Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2020ko azaroaren 10a, asteartea — 215 — Martes, a 10 de noviembre de 2020

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

Astigarragako Tokiko Gobernu batzarrak 2020ko urriaren 27ko bileran ebatzi du kirol arloko diru laguntzak emateko oinarri espezifikoak ontzat ematea eta laguntzen deialdi publiko berria egitea.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea, kirol arloan 2020ko ekitaldirako diru-laguntzak eskatzeko oinarriak ezartzea da. Diru-laguntza horien helburua, Astigarragan kirol arloan 2020. urtean garatuko diren interes orokorreko jarduerak edota egitasmoak laguntzea izango da.

Bigarrena. Aurrekontuaren kreditua.

1. Astigarragako Udalak ondoko diru laguntza lerroak ezarri ditu, 1.0700.481.01.341.00 eta 1.0700.481.05.341.00 kontu sailaren kargura, honako deialdi honen xede diren diru-laguntzetarako:

a) I eranskina: Kirol ekintza zehatzetarako diru laguntzak: 18.039,73 euro.

b) II eranskina: Astigarragako kirolariei diru laguntzak: 630,00 euro.

c) III eranskina: Kirol programei diru laguntzak: 2.200,00 euro.

2. Zenbateko horiek areagotu ahal izango dira, baldin eta aurrekontuetan diru-sail hori zabaltzeko aukerarik sortzen bada.

Hirugarrena. Diru-laguntzen mota.

Deialdi honen xede diren diru-laguntzak, lehia bidez emango ditu Astigarragako Udalak.

Laugarrena. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntzen eskaerak, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik hasita azaroaren 30a arte aurkeztu ahal izango dira Astigarragako Udaletxeko erregistroan, telematikoki www.astigarraga.eus helbidean aurkez ditzakete eskaerak. Halaber, Herri-administrazioen administrazio-prozedura ekidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak aipatzen dituen lekuetan ere aurkez daitezke.

Bosgarrena. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Kirola, Jarduera fisikoa eta Gazteria batzorde informatzailea arduratuko da eskaera izapidetu, baloratu eta ebazpen proposamena egiteaz.

2. Kirola, Jarduera fisikoa eta Gazteria batzorde informatzaileak ofizioz burutuko ditu ebazpen proposamena egiteko aintzat hartu behar diren datuak zehazteko, jakiteko eta egiaztatzeko bidezkotzat jotzen dituen jarduera guztiak.

3. Eskaera aztertu eta baloratu ondoren, Kirola, Jarduera fisikoa eta Gazteria batzordeak proposamena Alkatetzara eta To-

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Astigarraga celebrada el 27 de octubre de 2020 ha resuelto aprobar las bases específicas de concesión de subvenciones del área de deportes y realizar una nueva convocatoria pública de éstas.

Primera. Objeto de la Convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria establecer las bases para la solicitud y concesión de subvenciones del ejercicio 2020 en el área de deportes. Dichas subvenciones están destinadas a ayudar las actividades y proyectos de interés general en el ámbito del deporte que se lleven a cabo durante 2020.

Segunda. Crédito presupuestario.

1. El Ayuntamiento de Astigarraga dispone de las siguientes líneas de subvención con cargo a las partidas 1.0700.481.01.341.00 y 1.0700.481.05.341.00 con destino a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria:

a) Anexo I: Subvenciones a actividades deportivas puntuales: 18.039,73 euros.

b) Anexo II: Subvenciones a deportistas de Astigarraga: 630 euros.

c) Anexo III: Subvenciones a programas deportivos: 2.200 euros.

2. Estos importes podrán ser incrementados en la medida que, en su caso, exista disponibilidad presupuestaria que permita ampliar dichas partidas.

Tercera. Tipo de subvención.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria serán concedidas por el Ayuntamiento de Astigarraga mediante el régimen de concurrencia competitiva.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

Las solicitudes para acogerse a las subvenciones previstas en la presente convocatoria deberán presentarse a partir del día siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 30 de noviembre en el registro del Ayuntamiento de Astigarraga, telemáticamente en la dirección www.astigarraga.eus. Podrán presentarse igualmente en otros lugares que se establecen en el articulo 16.4 de la Ley 39/2015 sobre el procedimiento administrativo común de las administraciones publicas.

Quinta. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

1. Las funciones de tramitación, valoración y propuesta de resolución de la solicitud serán realizadas por la comisión informativa de Deporte, Actividad física y Juventud.

2. Dicha comisión realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Una vez estudiada y valorada la solicitud, la comisión de Deporte, Actividad física y Juventud elevará la propuesta a Alcal-

EK\CV GAO-I-2020-05673

kiko Gobernu Batzordera helaraziko da. 3.000 eurotik beherako laguntzak alkatetzako dekretu bidez ebatziko da, eta 3.000tik gorakoak, berriz, tokiko gobernu batzordeko akordio bidez.

Eskatutako dirulaguntza ematearen aldeko edo kontrako berariazko ebazpenak administrazio bidea agortzen du. Ebazpen horren kontra Administrazioarekio Auzi errekurtsoa jar daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, eta nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzi errekurtsoa jarri aurretik, Berraztertze Errekurtsoa aurkez dakioke ebazpena eman duen organoari.

Seigarrena. Ordaintzeko era eta epeak.

Diru laguntza bi zatitan ordainduko da: % 70a diru laguntza eman dela jakinaraztean eta gainerako % 30a jarduera burutu eta dirulaguntza lerro bakoitza arautzen duen eranskinean adierazitako agiriak aurkeztu ondoren. Aipatutako agiriak aurkezteko epea, 2021eko urtarrilaren 31 arte izango da.

Deialdi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste sarrera eta dirulaguntza batzuekin, baina ez da gainfinantzaketarik onartuko. Kasu horretan, Astigarragako Udalak bere dirulaguntza murriztuko luke eta ordainduta balego, erakunde onuradunak jasotako laguntza itzuli beharko luke.

Zazpigarrena. Oinarriak interpretatzea.

Oinarri hauek interpretatzerakoan gerta daitekeen zalantza oro, Astigarragako Udaleko Kirola, Jarduera fisikoa eta Gazteria batzordeak erabakiko du.

Astigarraga, 2020ko urriaren 27a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (5673)

I ERANSKINA

Ekintza zehatzetarako dirulaguntzak

1. Xedea.

Diru laguntza oinarri hauen xedea, unean uneko antolatzen diren kirol ekintza zehatzetarako diru laguntzen aukera eta emakida arautzea da.

2. Onuradunak.

Diru laguntza hauek jaso ahal izango dituzte Astigarragan kirol ekintza zehatzak antolatzen eta aurrera eramaten dituzten irabazi asmorik gabeko pertsona juridiko zein fisikoak eta erakunde publiko zein pribatuak.

Ezingo dira aurkeztu:

— Bere funtzionamenduan edo kideen onartze prozesuan sexu arrazoiengatik bereizkeria egiten duten elkarteak (Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako 4/2005 legearen 24.2 artikulua).

— Indarrean dagoen lege edo araudiak betetzen ez dituztenak, besteak beste, Dirulaguntzetarako 38/2003 Lege orokorra, azaroaren 17koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako 4/2005 Legea, otsailaren 18koa eta Udalak Hizkuntza, Berdintasun eta Hondakinen inguruan erabakitako ordenantza, araudi eta irizpideak betetzen ez dituztenak.

— Edozein motatako zerga-betebeharrak eguneratuta ez dituztenak, izan Udalarekin, Ogasunarekin edota Gizarte segurantzarekin, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatzen dituzten arte.

— Aurreko urteetan jasotako dirulaguntza justifikatzeko dagozkion agiriak (memoria, balantze ekonomikoa,...) aurkeztu ez dutenak.

día y Junta Local de Gobierno para su resolución. Las subvenciones inferiores a los 3.000 euros serán resueltas por alcaldía. Las subvenciones superiores a los 3.000 € serán resueltas a través de acuerdo de la junta local de gobierno.

La resolución expresa de la concesión o denegación de la subvención solicitada pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso administrativo de Gipuzkoa, y con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso Administrativo se podrá interponer Recurso de Reposición, ante el mismo órgano que la dictó.

Sexta. Forma de pago y plazos.

La subvención se hará efectiva en dos plazos: El 70 % de la misma se abonará una vez notificada la concesión de la misma y el 30 % restante una vez realizada la actividad y tras presentar la documentación detallada en los anexos que regulan cada línea de subvención en el plazo de un mes una vez finalizada la actividad subvencionada. El plazo de presentación de esta documentación es hasta el 31 de enero de 2021.

Las subvenciones de esta convocatoria son compatibles con cualquier otro tipo de subvención, siempre y cuando no se produzca una sobre-financiación, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Astigarraga reducirá la cuantía de la subvención, y en caso de estar ya abonada, la entidad beneficiaria de la subvención deberá devolver la ayuda recibida.

Séptima. Interpretación de estas bases.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por la comisión de Deporte, Actividad física y Juventud del Ayuntamiento de Astigarraga.

Astigarraga, a 27 de octubre de 2020.—El alcalde Xabier Urdangarin Lasa. (5673)

ANEXO I

Subvenciones a actividades concretas

1. Objeto.

Es objeto de las siguientes bases la regulación de acceso y concesión de las ayudas económicas en concepto de apoyo económico a la organización y realización de actividades deportivas concretas de carácter puntual.

2. Personas o entidades beneficiarias.

Podrán beneficiarse de estas ayudas las personas físicas o jurídicas y las entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro cuyo objetivo sea la organización y realización de eventos y actividades deportivas concretas en el municipio de Astigarraga.

Solicitantes excluidos:

— Entidades que en su funcionamiento o en su proceso de admisión hagan discriminación por motivo de sexo (artículo 24.2 de la Ley 4/2005 para la Igualdad entre Hombres y Mujeres).

— Los que no cumplan la legislación y reglamentos vigentes, entre otros, la Ley general de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre, la Ley 4/2005 de 18 de febrero sobre Igualdad entre Hombres y Mujeres, y los reglamentos, criterios y ordenanzas municipales sobre uso lingüístico, igualdad y residuos aprobadas por el Ayuntamiento.

— Los que no estén al corriente de las obligaciones fiscales de cualquier tipo, incluidas las obligaciones con el Ayuntamiento, Hacienda y la Seguridad Social, por lo menos hasta que dichas obligaciones sean satisfechas.

— Los que no hayan presentado la documentación justificativa (memoria, balance económico,...) de la subvención recibida en el ejercicio anterior.

EK\CV GAO-I-2020-05673

3. Onuradunen betebeharrak.

Diru-laguntzak eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko era, diru laguntzak emateko udal araudian ezarrita daude (2006-02-23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua). Besteak beste, honakoak dira:

a) Diru laguntza eskatzen deneko ekintza Astigarragan burutu beharko da.

b) Diruz lagundutako jarduerei dagokien legezko araudia eta segurtasunari dagokiona betetzea.

c) Ekitaldiak dagokion erantzukizun zibileko asegurua eduki beharko du.

d) Dokumentazio, publizitate, irudi eta gainontzeko materialek hizkuntzaren trataera ez sexista erabili behar dute. Emakumeen irudi diskriminatorioak edota estereotipo sexistak ekiditu behar ditu. Berdintasunaren baloredun irudia sustatu behar da, agerpen orekatua, dibertsitatea, baterako erantzunkizuna eta rol eta genero identitate pluralitatea.

e) Helburu bererako eskatu edota jasotako beste laguntza edo diru-sarreren berri ematea kirola eta gazteria sailari.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Aurkeztu beharreko agiriak diru laguntzak emateko udal araudian ezarrita daude (2006-02-23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua). Horietaz gain, eskaera egiterakoan jardueraren fitxa normalizatua osatua aurkeztu beharko da non gutxienez ondorengo informazioa azaldu beharko den:

a) Diru laguntza eskatzen deneko jardueraren azalpena:

— Ihardueraren azalpena.

— Lortu nahi diren helburuak.

— Nori zuzendua dagoen iharduera.

— Antolaketaren ezaugarri orokorrak.

— Partehartzailetzaren aurreikuspena, emakumeak, gizonak eta bestelako genero identitateak bereizturik.

b) Diru laguntza eskatzen deneko jarduera edo ekintza espezifikoan egiten den bi hizkuntza ofizialean erabilera.

c) Diru laguntza eskatzen deneko jarduera edo ekintza espezifikoaren gastuen eta sarreren aurrekontua.

d) Entitate eskatzaileek genero balorazio fitxa beteta aurkeztu beharko dute.

Jarduera fitxa normalizatuaz gain ondorengo aurkeztu beharko da:

a) Gizarte segurantzarekiko betebeharren egunera egotearen eta Ogasun betebeharrak betetzearen agiria. Nolanahi ere, eskaria 3.000 eurotik beherako bada, zinpeko aitorpena aurkeztu ahal izango da.

b) Dirulaguntza eskatzen den lehenengo aldia bada edota kontu korronte zenbakiaren aldaketarik eman bada, kontuaren titularra eskatzailea bera dela ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxak igorritako 2020ko ziurtagiria.

Eskaera aurkezteak deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzea dakar.

5. Balorazio irizpideak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko ondorengo erizpideak hartuko dira kontutan:

a) Jardueraren kirol eta gizarte interesa.

b) Aurreikusten den partehartzailetza. Bereziki emakumeen partehartze maila.

3. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Los requisitos para solicitar subvenciones y la forma de acreditarlas están recogidas en la normativa municipal (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 23 de febrero de 2006) y son entre otros:

a) La actividad objeto de subvención deberá desarrollarse en Astigarraga.

b) Cumplir la normativa vigente y normas de seguridad correspondientes al evento.

c) Disponer de un seguro de responsabilidad civil.

d) Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

e) Notificar al departamento de Deporte y Juventud sobre otros ingresos recibidos o subvenciones solicitadas para la misma actividad.

4. Documentación que hay que presentar.

La documentación necesaria para solicitar las subvenciones y la forma de acreditarlas vienen establecidas en el reglamento municipal para la concesión de subvenciones (publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 23-02-2006) y además de la misma también hay que presentar ficha normalizada de la actividad cumplimentada en la que, como mínimo, se deberá indicar la siguiente información:

a) Descripción de la actividad para la que se solicita la subvención:

— Descripción de la actividad.

— Objetivos de la actividad.

— A quién va dirigida la actividad.

— Características generales de la organización.

— Previsión de participación de mujeres, hombres u otras identidades.

b) Información sobre el uso de las dos leguas oficiales que se vaya a hacer en la actividad para la cual se solicita subvención.

c) Los gastos e ingresos previstos en el presupuesto de la actividad para la que se solicita la subvención.

d) Las entidades solicitantes completarán una ficha de valoración de genero.

Ademas de la ficha normalizada de la actividad, se deberá presentar las siguiente documentación:

a) Certificado que acredite estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y con Hacienda. De todas formas, cuando la solicitud sea inferior a 3.000 euros, se podrá presentar una declaración responsable.

b) Si es la primera vez que se solicita o si se ha cambiado el número de la cuenta corriente, un certificado de 2020 otorgado por la entidad financiera que indique que la persona titular de la cuenta es la que hace la solicitud.

La presentación de la solicitud conlleva la aceptación de todas las condiciones de esta convocatoria.

5. Criterios de valoración.

Para la valoración de la cuantía de las subvenciones, se valorarán entre otros los siguientes aspectos:

a) El interés deportivo o social de la actividad.

b) Participación prevista. Especialmente, nivel de participación de la mujer.

EK\CV GAO-I-2020-05673

c) Jardueraren kirol maila.

d) Jardueraren errotze maila Astigarragan.

e) Antzeko kirol eskaintzarik ez egotea.

f) Genero ikuspengiaren txertatze maila.

g) Idatzizko eta ahozko komunikazioetan hizkuntza ofizialen erabilera maila.

6. Diru-laguntzen ordainketa.

Diru lagutzak bi entregatan ordainduko dira, betiere aurretik dagozkion administrazio-izapideak eginda.

Lehen ordainketa, onetsitako diru laguntzaren guztizko kopuruaren % 70eko zenbatekoa, aurrerakin kontzeptuan ordainduko da, udalak diru laguntzak onetsi ondoren.

Bigarren ordainketa, gainerako 30 %a, hala badagokio ordainduko da, diru laguntza onuardunek honako dokumentazio hau aurkeztu ondoren:

a) Burututako jardueraren memoria fitxa.

b) Sarrera eta gastuen balantze ekonomikoa.

c) Aurkeztutako faktura eta ordainagirien zerrenda eta azalpena.

d) Diru-sarreren zinpeko aitorpena.

e) Dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikus-entzunezkoa.

f) Gastuaren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak beharko dira izan. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak. Justifikazioa egiterako orduan kontuan hartuko da diru-laguntza ematerako orduan oinarritzat hartu zen gastuaren aurrekontua eta benetako gastua. Proportzionaltasunaren araua aplikatuko da, beti ere emandako diru-laguntzaren mugaraino.

Fakturetan hauxe agertuko da:

— Erakunde edota elkartearen identifikazioa.

— Hornitzailearen identifikazioa eta IFK.

— Fakturaren data.

— Zerbitzuaren azalpena.

Diruz lagundutako jardueretarako egiten diren erosketen % 50 gutxienez, herriko dendetan erositakoa izan beharko du horretarako aukera dagoenean.

Ez dira diruz lagunduko: banku kontuetako interes zordunak, gainkargu nahiz isun administratibo eta penalak, auzi prozeduretako gastuak, ez eta zeharkako zergak –berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero– edo norberaren errentaren gaineko zergak.

7. Diruz lagundutako jardueren gastuak zuritzeko irizpideak.

Diruz lagundutako jardueren gastuak zuritzerakoan, hauen onarpenerako ondorengo irizpideak ezartzen dira:

a) Jarduera baterako enpresa edo saltoki batetik eskuratutako hornidurak (txapelak, trofeoak, kartelak, kirol materiala, anoak, kiroldegiko erreserba, ...) edo jasotako zerbitzuak (garraio lanak, pisaketa lana, alokairuak, ...) faktura bidez zuritu behar dira beti.

b) Jardueretako aseguruak banketxeko erreziboaren bidez zuritzen dira.

c) Nivel deportivo de la actividad.

d) Nivel de consolidación y arraigamiento de la actividad en el municipio.

e) La inexistencia de ofertas o programas deportivos similares.

f) Nivel de incorporación de la perspectiva de genero.

g) Nivel de uso de las lenguas oficiales en sus comunicaciones, bien de forma escrita o de forma oral.

6. Abono de las subvenciones.

El abono de las subvenciones se llevará a cabo en dos entregas, siempre previos los trámites administrativos correspondientes.

La primera de ellas, por importe del 70 % de la cantidad total de la subvención aprobada, se abonará en concepto de anticipo tras la aprobación de las subvenciones por parte del Ayuntamiento.

La segunda aportación, por el 30 % restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por las entidades perceptoras la siguiente documentación:

a) Ficha de justificación de la subvención de la actividad, debidamente cumplimentada.

b) Balance económico de ingresos y gastos.

c) Relación y aclaración de justificantes de gastos y facturas presentadas.

d) Declaración jurada de ingresos percibidos.

e) Documentación gráfica (carteles, programas) o audiovisual.

f) Justificantes originales del gasto o fotocopias compulsadas. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención. No podrán admitirse como justificación los gastos realizados con otro objeto. Para la justificación se tendrá en cuenta el gasto previsto inicialmente y el gasto final, de tal manera que se aplicará el principio de proporcionalidad, que tendrá como límite la cantidad concedida para la subvención.

En las facturas se indicará lo siguiente:

— Identificación de la entidad o asociación.

— Identificación y NIF de la persona o entidad proveedora.

— Fecha de factura.

— Descripción del servicio prestado.

Las compras destinadas a las actividades subvencionadas que puedan realizarse en los comercios del municipio se deberán realizarán en ellos por un mínimo de 50 % de dichas compras.

No se subvencionarán: los intereses de cuentas bancarias, los cargos de multas administrativas y penales, los gastos de procedimientos judiciales y tampoco los impuestos indirectos -en caso de poderse compensar o recuperar- ni los impuestos sobre la renta de particulares.

7. Criterios para la justificación de gastos de las actividades subvencionadas.

A la hora de justificar los gastos de las actividades subvencionadas, se establecen los siguientes criterios para la admisión de gastos:

a) Se deberán justificar a través de facturas los gastos correspondientes a suministros (trofeos, txapelas, carteles, avituallamientos, reserva del polideportivo...) o servicios (servicios de transporte, pesajes, alquileres...) ofrecidos por empresas y comercios.

b) El gasto correspondiente a los seguros de cada actividad se justificarán a través de su recibo bancario.

EK\CV GAO-I-2020-05673

c) Jardueran parte hartzeagatik egiten diren ordainketei dagokionean edota jarduera aurrera eraman ahal izateko pertsona fisiko batek eskaini duen laguntzagatik egin zaion ordainketari dagokionean, ordainketa hau 500 €koa baino handiagoa bada faktura bidez zuritzea derrigorrezkoa da.

Hortik behera eta 100 € euroetaraino, banketxe bidez egindako transferentzia agiria aurkeztea derrigorrezkoa da. Transferentzia agiri bat aurkezten ahal da gehienez hartzaile bakoitzeko. Horretarako transferentzia agirian igorlearen eta hartzailearen izenak zehaztu beharko dira.

Gastu mota honetarako,100 € baino gutxiagoko kopuruetarako, dirua jaso izanaren ordain agiria aurkeztearekin nahikoa izango da. Kasu honetan ere, gehienez ordain agiri bat aurkezten ahal da hartzaile bakoitzeko. Aipatutako ordain agiriak ondorengoa adierazi beharko du:

— Igorlea nor den.

— Zein jarduerari dagokion.

— Ordainketaren azalpena.

— Data.

— Hartzailearen datuak: Izen-abizenak eta NAN zenbakia.

— Hartzailearen sinadura.

Gastuak zuritzerakoan ez dira onartuko:

1. 2019ko iraila aurreko faktura edo ordainagiriak.

2. 2019aren aurretik sortutako gastu edota defizita.

3. Dirulaguntza onartzen duen ebazpenean jaso ez diren jardueren gastuak.

Nolanahi ere, udalak bestelako informazio eta agiriak eska ditzake jarduera behar bezala baloratu edo xehetasun gehiago izateko.

II ERANSKINA

Astigarragako kirolariei dirulaguntzak

1. Xedea.

Diru laguntza lerro honen xedea da Astigarragako kirolariei laguntza ekonomiko moduan ematen zaien diru laguntzen aukera eta emakida arautzea.

2. Onuradunak.

Laguntza hauen onuradunak bakarkako kirola egiten duten Astigarragako kirolariak dira. Kirolari bat ezingo da dirulaguntza honen onuraduna izan, honek aurrera eramaten duen kirol modalitatea berbera lantzen duen eta egoitza soziala Astigarragan duen elkarte, kirol erakunde edota hauen barneko atalik baldin badago.

3. Diru-laguntzak eskatzeko baldintzak.

a) Diru laguntza eskatzen duen kirolariak Astigarragan erroldatua egon beharko du.

b) Kirolariak egiten duen kirola bakarkakoa izan behar da eta honi dagokion federazioan fitxa federatiboa eduki beharko du.

c) Diruz lagundutako jarduerei dagokien legezko araudia eta segurtasunari dagokiona betetzea.

d) Astigarragako Udalarekin zorrik ez izatea.

e) Dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea ekar lezakeen zigor edo administrazio zehapena dutenek ezingo dute parte hartu deialdian, ez eta horretarako gaitasungabetzen dituzten lege debekuren bat dutenek ere.

c) En cuanto a los pagos que se realizan por participación en alguna actividad o a los pagos que se realizan a personas físicas por su ayuda ofrecida a la organización en el desarrollo de la actividad, los pagos realizados cuyo importe superen los 500 € deberán justificarse a través de factura.

Para justificar gastos cuyo importe es de entre los 500 € y los 100 €, deberá presentarse justificante de transferencia bancaria. Se presentará un justificante de transferencia bancaria por persona, para lo cual se deberá especificar en el mencionado justificante los nombres del ordenante del pago y del beneficiario del mismo.

Para este tipo de gastos cuyo importe no superen los 100 €, se podrán justificar a través de un justificante de pago. Se podrá presentar un justificante de pago por persona y en este se deberá especificar lo siguiente:

— Datos de la persona o entidad emisora.

— Actividad a la que corresponde.

— Concepto del pago.

— Fecha.

— Datos de la persona receptora: nombre y apellidos, n.º de DNI y dirección.

— Firma de la persona receptora.

No se tendrán en cuenta a la hora de la justificación de gastos:

1. Las facturas ni los justificantes anteriores a septiembre de 2019.

2. Los gastos correspondientes a déficits anteriores a 2019.

3. Los gastos que corresponden a actividades no contempladas en la resolución de la subvención.

El Ayuntamiento podrá solicitar cualquier otra información u otros justificantes para valorar mejor la actividad o tener información más detallada.

ANEXO II

Subvenciones a deportistas de Astigarraga

1. Objeto.

Es objeto de las siguientes bases la regulación de acceso y concesión de las ayudas económicas en concepto de apoyo económico a deportistas de Astigarraga.

2. Personas beneficiarias.

Podrán beneficiarse de estas ayudas, las personas deportistas de modalidades individuales de Astigarraga. No podrán ser beneficiarias, aquellas personas deportistas cuando en el municipio ya exista club, asociación deportiva o sección dentro de éstas, de su misma modalidad deportiva con sede social en Astigarraga.

3. Requisitos para solicitar las subvenciones.

a) La persona deportista a la que se le vaya a conceder la subvención deberá estar empadronada en Astigarraga.

b) La persona deportista deberá practicar un deporte individual y deberá estar federada en la federación de esa modalidad deportiva.

c) Cumplir la normativa vigente y normas de seguridad correspondientes a la práctica deportiva subvencionada.

d) No tener deudas con el Ayuntamiento de Astigarraga.

e) No podrán presentarse a la convocatoria quienes se encuentren sancionados o sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones, o incursos en prohibición legal que les inhabilite pare ello.

f) Dokumentazio, publizitate, irudi eta gainontzeko materialek hizkuntzaren trataera ez sexista erabili behar dute. Emakumeen irudi diskriminatorioak edota estereotipo sexistak ekiditu behar ditu. Berdintasunaren baloredun irudia sustatu behar da, agerpen orekatua, dibertsitatea, baterako erantzunkizuna eta rol eta genero identitate pluralitatea.

g) Helburu bererako eskatu edota jasotako beste laguntza edo diru-sarreren berri eman behar du.

h) Diru-laguntzak eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko era, diru laguntzak emateko udal araudian ezarrita daude (2006-02-23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua).

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Aurkeztu beharreko agiriak diru laguntzak emateko udal araudian ezarrita daude (2006-02-23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua). Horietaz gain, jardueraren fitxa osatua aurkeztu beharko da non gutxienez ondorengo informazioa azaldu beharko den:

a) Diruz laguntzea nahi diren proiektu, jarduera edo programaren azalpen orokorra (deskripzioa, kirol maila, lortu nahi diren helburuak, baliabideak...).

b) Diru laguntza eskatzen deneko proiektu, jarduera edo programa espezifikoaren gastuen eta sarreren aurrekontua.

c) Diru laguntza eskatzen deneko jarduera edo ekintza espezifikoan egiten den bi hizkuntza ofizialen erabilera.

Jarduera fitxaz gain ondorengo agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Nortasun agiriaren fotokopia.

b) Fitxa federatiboaren fotokopia.

c) Gizarte segurantzarekiko betebeharren egunera egotearen eta Ogasun betebeharrak betetzearen agiria. Nolanahi ere, eskaria 3.000 eurotik beherako bada, zinpeko aitorpena aurkeztu ahal izango da.

d) Dirulaguntza eskatzen den lehenengo aldia bada edota kontu korronte zenbakiaren aldaketarik eman bada, kontuaren titularra eskatzailea bera dela ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxak emaniko 2020ko ziurtagiria.

Eskaera aurkezteak deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzea dakar.

5. Balorazio irizpideak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko ondorengo erizpideak hartuko dira kontutan:

a) Aurreko denboraldian erkidego mailako, estatu mailako edoeta nazioarte mailako kirol lorpenak.

b) Momentuko denboraldirako kirol helburuak eta aurrekontua.

c) Jarduera aurrera eramateko bestelako beharrak.

d) Eskatzailea emakumezkoa izatea.

e) Idatzizko eta ahozko komunikazioetan hizkuntza ofizialen erabilera maila.

Diru laguntzarik eskatuko duen inori ez zaio emango diru laguntza lerro honi dagokion kopuru osoaren % 30a baino gehiago.

6. Diru-laguntzen ordainketa.

Diru laguntzak bi entregatan ordainduko dira, betiere aurretik dagozkion administrazio-izapideak eginda.

Lehen ordainketa, onetsitako diru laguntzaren guztizko kopuruaren % 70eko zenbatekoa, aurrerakin kontzeptuan ordainduko da, udalak diru laguntzak onetsi ondoren.

f) Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

g) Notificar al departamento de Deporte y Juventud sobre otros ingresos recibidos o subvenciones solicitadas para la misma actividad.

h) El resto de los requisitos para solicitar las subvenciones y la forma de acreditarlos vienen establecidos en el reglamento municipal para la concesión de subvenciones (publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa 23-02-2006).

4. Documentación que hay que presentar.

La documentación necesaria para solicitar las subvenciones y la forma de acreditarlos vienen establecidos en el reglamento municipal para la concesión de subvenciones (publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa 23-02-2006) y además de la misma también hay que presentar:

a) Descripción del proyecto, programa y actividad para la que se solicita la subvención (descripción, objetivos fijados, características de la organización, recursos...).

b) Los gastos e ingresos previstos en el presupuesto del proyecto, programa y actividad para la que se solicita la subvención.

c) Información sobre el uso de las dos lenguas oficiales que se vaya a hacer en la actividad para la cual se solicita subvención.

Ademas de la ficha normalizada de la actividad, se deberá presentar las siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI.

b) Fotocopia de la ficha federativa.

c) Certificado que acredite estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y con Hacienda. De todas formas, cuando la solicitud sea inferior a 3.000 euros, se podrá presentar una declaración responsable.

d) Si es la primera vez que se solicita o si se ha cambiado el número de la cuenta corriente, un certificado de 2020 otorgado por la entidad financiera que indique que la persona titular de la cuenta es la que hace la solicitud.

La presentación de la solicitud conlleva la aceptación de todas las condiciones de esta convocatoria.

5. Criterios de valoración.

Para la valoración de la cuantía de las subvenciones, se valorarán los siguientes aspectos:

a) Los resultados obtenidos en la campaña anterior en competiciones de nivel autonómico, estatal e internacional.

b) Objetivos deportivos y presupuesto disponible para la presente campaña.

c) Necesidades para llevar a cabo su actividad.

d) Que la persona solicitante sea mujer.

e) Nivel de uso de las lenguas oficiales en sus comunicaciones, bien de forma escrita o de forma oral.

A ningún solicitante se le concederá una cantidad mayor del 30 % del total de la cantidad destinada para la linea de subvención que corresponda.

6. Abono de las subvenciones.

El abono de las subvenciones se llevará a cabo en dos entregas, siempre previos los trámites administrativos correspondientes.

La primera de ellas, por importe del 70 % de la cantidad total de la subvención aprobada, se abonará en concepto de anticipo tras la aprobación de las subvenciones por parte del Ayuntamiento.

Bigarren ordainketa, gainerako 30 %a, hala badagokio ordainduko da, diru laguntza onuradunek honako dokumentazio hau aurkeztu ondoren:

a) Egindako jarduera guztien laburpen memoria aurkeztea.

b) Sarrera eta gastuen balantze ekonomikoa.

c) Aurkeztutako fakturen zerrenda.

d) Diru sarreren zinpeko aitorpena.

e) Dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikus-entzunezkoa.

f) Gastuaren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak beharko dira izan. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak. Justifikazioa egiterako orduan kontuan hartuko da diru-laguntza ematerako orduan oinarritzat hartu zen gastuaren aurrekontua eta benetako gastua. Proportzionaltasunaren araua aplikatuko da, beti ere emandako diru-laguntzaren mugaraino.

Fakturetan hauxe agertuko da:

— Erakunde edota elkartearen identifikazioa.

— Hornitzailearen identifikazioa eta IFK.

— Fakturaren data.

— Zerbitzuaren deskripzioa.

Diruz lagundutako jardueretarako egiten diren erosketen % 50 gutxienez, herriko dendetan erositakoa izan beharko du horretarako aukera dagoenean.

Ez dira diruz lagunduko: banku kontuetako interes zordunak, gainkargu nahiz isun administratibo eta penalak, auzi prozeduretako gastuak, ez eta zeharkako zergak –berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero– edo norberaren errentaren gaineko zergak.

7. Diruz lagundutako jardueren gastuak zuritzeko irizpideak.

Diruz lagundutako jardueren gastuak zuritzerakoan, hauen onarpenerako ondorengo irizpideak ezartzen dira:

a) Jarduera baterako enpresa edo saltoki batetik eskuratutako hornidurak (txapelak, trofeoak, kartelak, kirol materiala, anoak, kiroldegiko erreserba, …) edo jasotako zerbitzuak (garraio lanak, pisaketa lana, alokairuak, …) faktura bidez zuritu behar dira beti.

b) Jardueretako aseguruak banketxeko erreziboaren bidez zuritzen dira.

c) Jardueran parte hartzeagatik egiten diren ordainketei dagokionean edota jarduera aurrera eraman ahal izateko pertsona fisiko batek eskaini duen laguntzagatik egin zaion ordainketari dagokionean, ordainketa hau 500 €koa baino handiagoa bada faktura bidez zuritzea derrigorrezkoa da.

Hortik behera eta 100 € euroetaraino, banketxe bidez egindako transferentzia agiria aurkeztea derrigorrezkoa da. Transferentzia agiri bat aurkezten ahal da gehienez hartzaile bakoitzeko. Horretarako transferentzia agirian igorlearen eta hartzailearen izenak zehaztu beharko dira.

Gastu mota honetarako, 100 € baino gutxiagoko kopuruetarako, dirua jaso izanaren ordain agiria aurkeztearekin nahikoa izango da. Kasu honetan ere, gehienez ordain agiri bat aurkezten ahal da hartzaile bakoitzeko. Aipatutako ordain agiriak ondorengoa adierazi beharko du:

— Igorlea nor den.

— Zein jarduerari dagokion.

La segunda aportación, por el 30 % restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por las entidades perceptoras la siguiente documentación:

a) Ficha de justificación de la actividad subvencionada, debidamente cumplimentada.

b) Balance económico de ingresos y gastos.

c) Relación de las facturas presentadas.

d) Documentación gráfica (carteles, programas) o audiovisual.

e) Declaración jurada de ingresos percibidos.

f) Justificantes originales del gasto o fotocopias compulsadas. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención. No podrán admitirse como justificación los gastos realizados con otro objeto. Para la justificación se tendrá en cuenta el gasto previsto inicialmente y el gasto final, de tal manera que se aplicará el principio de proporcionalidad, que tendrá como límite la cantidad concedida para la subvención.

En las facturas se indicará lo siguiente:

— Identificación de la entidad o asociación.

— Identificación y NIF de la persona o entidad proveedora.

— Fecha de factura.

— Descripción del servicio prestado.

Las compras destinadas a las actividades subvencionadas que puedan realizarse en los comercios del municipio se deberán realizarán en ellos por un mínimo de 50 % de dichas compras.

No se subvencionarán: los intereses de cuentas bancarias, los cargos de multas administrativas y penales, los gastos de procedimientos judiciales y tampoco los impuestos indirectos –en caso de poderse compensar o recuperar– ni los impuestos sobre la renta de particulares.

7. Criterios para la justificación de gastos de las actividades subvencionadas.

A la hora de justificar los gastos de las actividades subvencionadas, se establecen los siguientes criterios para la admisión de gastos:

a) Se deberán justificar a través de facturas los gastos correspondientes a suministros (trofeos, txapelas, carteles, avituallamientos, reserva del polideportivo…) o servicios (servicios de transporte, pesajes, alquileres…) ofrecidos por empresas y comercios.

b) El gasto correspondiente a los seguros de cada actividad se justificarán a través de su recibo bancario.

c) En cuanto a los pagos que se realizan por participación en alguna actividad o a los pagos que se realizan a personas físicas por su ayuda ofrecida a la organización en el desarrollo de la actividad, los pagos realizados cuyo importe superen los 500 € deberán justificarse a través de factura.

Para justificar gastos cuyo importe es de entre los 500 € y los 100 €, deberá presentarse justificante de transferencia bancaria. Se presentará un justificante de transferencia bancaria por persona, para lo cual se deberá especificar en el mencionado justificante los nombres del ordenante del pago y del beneficiario del mismo.

Para este tipo de gastos cuyo importe no superen los 100 €, se podrán justificar a través de un justificante de pago. Se podrá presentar un justificante de pago por persona y en este se deberá especificar lo siguiente:

— Datos de la persona o entidad emisora.

— Actividad a la que corresponde.

EK\CV GAO-I-2020-05673

— Ordainketaren azalpena.

— Data.

— Hartzailearen datuak: Izen-abizenak eta NAN zenbakia.

— Hartzailearen sinadura.

Gastuak zuritzerakoan ez dira onartuko:

1. 2019ko iraila aurreko faktura edo ordainagiriak.

2. 2019aren aurretik sortutako gastu edota defizita.

3. Dirulaguntza onartzen duen ebazpenean jaso ez diren jardueren gastuak.

Nolanahi ere, udalak bestelako informazio eta agiriak eska ditzake jarduera behar bezala baloratu edo xehetasun gehiago izateko.

III ERANSKINA

Kirol ekimenei dirulaguntzak

1. Xedea.

Diru laguntza oinarri hauen xedea, kirol proiektu, kanpaina edo programak aurrera eramateko diru laguntzen aukera eta emakida arautzea da.

2. Onuradunak.

Diru laguntza hauek jaso ahal izango dute, unean uneko izaerarik gabeko kirol proiektu, kanpaina edo programak aurrera eramaten dituzten irabazi asmorik gabeko Astigarragako elkarteak.

Ezingo dira aurkeztu:

— Bere funtzionamenduan edo kideen onartze prozesuan sexu arrazoiengatik bereizkeria egiten duten elkarteak (Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako 4/2005 legearen 24.2 artikulua).

— Indarrean dagoen lege edo araudiak betetzen ez dituztenak, besteak beste, Dirulaguntzetarako 38/2003 Lege orokorra, azaroaren 17koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako 4/2005 Legea, otsailaren 18koa eta Udalak Hizkuntza, Berdintasun eta Hondakinen inguruan erabakitako ordenantza, araudi eta irizpideak betetzen ez dituztenak.

— Edozein motatako zerga-betebeharrak eguneratuta ez dituztenak, izan Udalarekin, Ogasunarekin edota Gizarte segurantzarekin, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatzen dituzten arte.

— Aurreko urteetan jasotako dirulaguntza justifikatzeko dagozkion agiriak aurkeztu ez dutenak.

3. Onuradunen betebeharrak.

Diru-laguntzak eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko era, diru laguntzak emateko udal araudian ezarrita daude (2006-02-23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua). Horietaz gain, honako hauek ere ezartzen dira:

a) Elkarteak egoitza soziala Astigarragan izatea.

b) Diruz lagundutako jarduerei dagokien legezko araudia eta segurtasunari dagokiona betetzea.

c) Dokumentazio, publizitate, irudi eta gainontzeko materialek hizkuntzaren trataera ez sexista erabili behar dute. Emakumeen irudi diskriminatorioak edota estereotipo sexistak ekiditu behar ditu. Berdintasunaren baloredun irudia sustatu behar da, agerpen orekatua, dibertsitatea, baterako erantzunkizuna eta rol eta genero identitate pluralitatea.

d) Helburu bererako eskatu edota jasotako beste laguntza edo diru-sarreren berri ematea kirola eta gazteria sailari.

— Concepto del pago.

— Fecha.

— Datos de la persona receptora: nombre y apellidos, n.º de DNI.

— Firma de la persona receptora.

No se tendrán en cuenta a la hora de la justificación de gastos:

1. Las facturas ni los justificantes anteriores a septiembre de 2019.

2. Los gastos correspondientes a déficits anteriores a 2019.

3. Los gastos que corresponden a actividades no contempladas en la resolución de la subvención.

El Ayuntamiento podrá solicitar cualquier otra información u otros justificantes para valorar mejor la actividad o tener información más detallada.

ANEXO III

Subvenciones a programas deportivos

1. Objeto.

Es objeto de las siguientes bases la regulación de acceso y concesión de las ayudas económicas en concepto de apoyo económico al desarrollo de programas, campañas o proyectos deportivos.

2. Entidades beneficiarias.

Podrán beneficiarse de estas ayudas los clubes deportivos, entidades y asociaciones sin ánimo de lucro con sede social en Astigarraga que lleven a cabo proyectos, programas o actividades en el ámbito del deporte que no tengan carácter puntual.

Solicitantes excluidos:

— Entidades que en su funcionamiento o en su proceso de admisión hagan discriminación por motivo de sexo (artículo 24.2 de la Ley 4/2005 para la Igualdad entre Hombres y Mujeres).

— Los que no cumplan la legislación y reglamentos vigentes, entre otros, la Ley general de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre, la Ley 4/2005 de 18 de febrero sobre Igualdad entre Hombres y Mujeres, y los reglamentos, criterios y ordenanzas municipales sobre uso lingüístico, igualdad y residuos aprobadas por el Ayuntamiento.

— Los que no estén al corriente de las obligaciones fiscales de cualquier tipo, incluidas las obligaciones con el Ayuntamiento, Hacienda y la Seguridad Social, por lo menos hasta que dichas obligaciones sean satisfechas.

— Los que no hayan presentado la documentación justificativa (memoria, balance económico,...) de la subvención recibida en el ejercicio anterior.

3. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Los requisitos para solicitar subvenciones y la forma de acreditarlas están recogidas en la normativa municipal (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 23 de febrero de 2006) y son entre otros:

a) Tener la sede social en Astigarraga.

b) Cumplir la normativa vigente y normas de seguridad correspondientes a la actividad subvencionada.

c) Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

d) Notificar al departamento de Deporte y Juventud sobre otros ingresos recibidos o subvenciones solicitadas para la misma actividad.

EK\CV GAO-I-2020-05673

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Aurkeztu beharreko agiriak diru laguntzak emateko udal araudian ezarrita daude (2006-02-23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua). Horietaz gain, jardueraren fitxa osatua aurkeztu beharko da non gutxienez ondorengo informazioa azaldu beharko den:

a) Diru laguntza eskatzen deneko jardueraren azalpena:

— Ekimenaren azalpena.

— Lortu nahi diren helburuak.

— Nori dagoen zuzendua ekimena.

— Antolaketaren ezaugarri orokorrak.

— Partehartzailetzaren aurreikuspena, generoan bereizturik.

b) Diru laguntza eskatzen deneko jarduera edo ekintza espezifikoan egiten den bi hizkuntza ofizialen erabilera.

c) Diru laguntza eskatzen deneko jarduera edo ekintza espezifikoaren gastuen eta sarreren aurrekontua.

d) Entitate eskatzaileek genero balorazio fitxa beteta aurkeztu beharko dute.

Jarduera fitxa normalizatuaz gain ondorengo aurkeztu beharko da:

a) Gizarte segurantzarekiko betebeharren egunera egotearen eta Ogasun betebeharrak betetzearen agiria. Nolanahi ere, eskaria 3.000 eurotik beherako bada, zinpeko aitorpena aurkeztu ahal izango da.

b) Dirulaguntza eskatzen den lehenengo aldia bada edota kontu korronte zenbakiaren aldaketarik eman bada, kontuaren titularra eskatzailea bera dela ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxak emaniko 2020ko ziurtagiria.

Eskaera aurkezteak deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzea dakar.

5. Balorazio irizpideak.

Diru laguntzaren zenbatekoa zehazteko ondorengo irizpideak hartuko dira kontutan:

a) Kirol programan partehartzailetza. Bereziki emakumeen partehartze maila.

b) Antzeko kirol eskaintza edo programarik ez egotea.

c) Erakunde eskaera egileak aurreko aldietan erakutsitako jarraipena eta egonkortasuna.

d) Idatzizko eta ahozko komunikazioetan hizkuntza ofizialen erabilera maila.

6. Diru-laguntzen ordainketa.

Diru laguntzak bi entregatan ordainduko dira, betiere aurretik dagozkion administrazio-izapideak eginda.

Lehen ordainketa, onetsitako diru laguntzaren guztizko kopuruaren % 70eko zenbatekoa, aurrerakin kontzeptuan ordainduko da, udalak diru laguntzak onetsi ondoren.

Bigarren ordainketa, gainerako 30 %a, hala badagokio ordainduko da, diru laguntza onuardunek honako dokumentazio hau aurkeztu ondoren:

a) Aurrera eramandako kirol jardueraren memoria fitxa.

b) Sarrera eta gastuen balantze ekonomikoa.

c) Aurkeztutako fakturen eta ordainagirien zerrenda eta azalpena.

d) Diru-sarreren zinpeko aitorpena.

4. Documentación que hay que presentar.

La documentación necesaria para solicitar las subvenciones y la forma de acreditarlos vienen establecidos en el reglamento municipal para la concesión de subvenciones (publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa 23-02-2006) y además de la misma también hay que presentar ficha de la actividad cumplimentada en la que como mínimo se deberá indicar la siguiente información:

a) Descripción de la actividad para la que se solicita la subvención:

— Descripción de la actividad.

— Objetivos de la actividad.

— A quién va dirigida la actividad.

— Características generales de la organización.

— Previsión de participación de mujeres, hombres u otros.

b) Información sobre el uso de las dos leguas oficiales que se vaya a hacer en la actividad para la cual se solicita subvención.

c) Los gastos e ingresos previstos en el presupuesto de la actividad para la que se solicita la subvención.

d) Las entidades solicitantes completarán una ficha de valoración de genero.

Ademas de la ficha normalizada de la actividad, se deberá presentar las siguiente documentación:

a) Certificado que acredite estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y con Hacienda. De todas formas, cuando la solicitud sea inferior a 3.000 euros, se podrá presentar una declaración responsable.

b) Si es la primera vez que se solicita o si se ha cambiado el número de la cuenta corriente, un certificado de 2020 otorgado por la entidad financiera que indique que la persona titular de la cuenta es la que hace la solicitud.

La presentación de la solicitud conlleva la aceptación de todas las condiciones de esta convocatoria.

5. Criterios de valoración.

Para la valoración de la cuantía de las subvenciones, se valorarán entre otros los siguientes aspectos:

a) El número de participantes en el programa deportivo y nivel de participación de la mujer.

b) La inexistencia de ofertas o programas deportivos similares.

c) La continuidad y estabilidad demostrada en anteriores ocasiones por la entidad solicitante.

d) Nivel de uso de las lenguas oficiales en sus comunicaciones, bien de forma escrita o de forma oral.

6. Abono de las subvenciones.

El abono de las subvenciones se llevará a cabo en dos entregas, siempre previos los trámites administrativos correspondientes.

La primera de ellas, por importe del 70 % de la cantidad total de la subvención aprobada, se abonará en concepto de anticipo tras la aprobación de las subvenciones por parte del Ayuntamiento.

La segunda aportación, por el 30 % restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por las entidades perceptoras la siguiente documentación:

a) Ficha de justificación de la subvención de la actividad, debidamente cumplimentada.

b) Balance económico de ingresos y gastos.

c) Relación y aclaración de justificantes de gastos y facturas presentadas.

d) Declaración jurada de ingresos percibidos.

e) Dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikus-entzunezkoa.

f) Gastuaren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak beharko dira izan. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak. Justifikazioa egiterako orduan kontuan hartuko da diru-laguntza ematerako orduan oinarritzat hartu zen gastuaren aurrekontua eta benetako gastua. Proportzionaltasunaren araua aplikatuko da, beti ere emandako diru-laguntzaren mugaraino.

Fakturetan hauxe agertuko da:

— Erakunde edota elkartearen identifikazioa.

— Hornitzailearen identifikazioa eta IFK.

— Fakturaren data.

— Zerbitzuaren deskripzioa.

Diruz lagundutako jardueretarako egiten diren erosketen % 50 gutxienez, herriko dendetan erositakoa izan beharko du horretarako aukera dagoenean.

Ez dira diruz lagunduko: banku kontuetako interes zordunak, gainkargu nahiz isun administratibo eta penalak, auzi prozeduretako gastuak, ez eta zeharkako zergak –berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero– edo norberaren errentaren gaineko zergak.

7. Diruz lagundutako jardueren gastuak zuritzeko irizpideak.

Diruz lagundutako jardueren gastuak zuritzerakoan, hauen onarpenerako ondorengo irizpideak ezartzen dira:

a) Jarduera baterako enpresa edo saltoki batetik eskuratutako hornidurak (txapelak, trofeoak, kartelak, kirol materiala, anoak, kiroldegiko erreserba, ...) edo jasotako zerbitzuak (garraio lanak, pisaketa lana, alokairuak, ...) faktura bidez zuritu behar dira beti.

b) Jardueretako aseguruak banketxeko erreziboaren bidez zuritzen dira.

c) Jardueran parte hartzeagatik egiten diren ordainketei dagokionean edota jarduera aurrera eraman ahal izateko pertsona fisiko batek eskaini duen laguntzagatik egin zaion ordainketari dagokionean, ordainketa hau 500 €koa baino handiagoa bada faktura bidez zuritzea derrigorrezkoa da.

Hortik behera eta 100 euroetaraino, banketxe bidez egindako transferentzia agiria aurkeztea derrigorrezkoa da. Transferentzia agiri bat aurkezten ahal da gehienez hartzaile bakoitzeko. Horretarako transferentzia agirian igorlearen eta hartzailearen izenak zehaztu beharko dira.

Gastu mota honetarako, 100 € baino gutxiagoko kopurutetarako, dirua jaso izanaren ordain agiria aurkeztearekin nahikoa izango da. Kasu honetan ere, gehienez ordain agiri bat aurkezten ahal da hartzaile bakoitzeko. Aipatutako ordain agiriak ondorengoa adierazi beharko du:

— Igorlea nor den.

— Zein jarduerari dagokion.

— Ordainketaren azalpena.

— Data.

— Hartzailearen datuak: Izen-abizenak eta NAN zenbakia.

— Hartzailearen sinadura.

Gastuak zuritzerakoan ez dira onartuko:

1. 2019ko iraila aurreko faktura edo ordainagiriak.

e) Documentación gráfica (carteles, programas) o audiovisual.

f) Justificantes originales del gasto o fotocopias compulsadas. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención. No podrán admitirse como justificación los gastos realizados con otro objeto. Para la justificación se tendrá en cuenta el gasto previsto inicialmente y el gasto final, de tal manera que se aplicará el principio de proporcionalidad, que tendrá como límite la cantidad concedida para la subvención.

En las facturas se indicará lo siguiente:

— Identificación de la entidad o asociación.

— Identificación y NIF de la persona o entidad proveedora.

— Fecha de factura.

— Descripción del servicio prestado.

Las compras destinadas a las actividades subvencionadas que puedan realizarse en los comercios del municipio se deberán realizarán en ellos por un mínimo de 50 % de dichas compras.

No se subvencionarán: los intereses de cuentas bancarias, los cargos de multas administrativas y penales, los gastos de procedimientos judiciales y tampoco los impuestos indirectos –en caso de poderse compensar o recuperar– ni los impuestos sobre la renta de particulares.

7. Criterios para la justificación de gastos de las actividades subvencionadas.

A la hora de justificar los gastos de las actividades subvencionadas, se establecen los siguientes criterios para la admisión de gastos:

a) Se deberán justificar a través de facturas los gastos correspondientes a suministros (trofeos, txapelas, carteles, avituallamientos, reserva del polideportivo...) o servicios (servicios de transporte, pesajes, alquileres...) ofrecidos por empresas y comercios.

b) El gasto correspondiente a los seguros de cada actividad se justificarán a través de su recibo bancario.

c) En cuanto a los pagos que se realizan por participación en alguna actividad o a los pagos que se realizan a personas físicas por su ayuda ofrecida a la organización en el desarrollo de la actividad, los pagos realizados cuyo importe superen los 500 € deberán justificarse a través de factura.

Para justificar gastos cuyo importe es de entre los 500 € y los 100 €, deberá presentarse justificante de transferencia bancaria. Se presentará un justificante de transferencia bancaria por persona, para lo cual se deberá especificar en el mencionado justificante los nombres del ordenante del pago y del beneficiario del mismo.

Para este tipo de gastos cuyo importe no superen los 100 €, se podrán justificar a través de un justificante de pago. Se podrá presentar un justificante de pago por persona y en este se deberá especificar lo siguiente:

— Datos de la persona o entidad emisora.

— Actividad a la que corresponde.

— Concepto del pago.

— Fecha.

— Datos de la persona receptora: nombre y apellidos, n.º de DNI y dirección.

— Firma de la persona receptora.

No se tendrán en cuenta a la hora de la justificación de gastos:

1. Las facturas ni los justificantes anteriores a septiembre de 2019.

2. 2019aren aurretik sortutako gastu edota defizita.

3. Dirulaguntza onartzen duen ebazpenean jaso ez diren jardueren gastuak.

Nolanahi ere, udalak bestelako informazio eta agiriak eska ditzake jarduera behar bezala baloratu edo xehetasun gehiago izateko.

2. Los gastos correspondientes a déficits anteriores a 2019.

3. Los gastos que corresponden a actividades no contempladas en la resolución de la subvención.

El Ayuntamiento podrá solicitar cualquier otra información u otros justificantes para valorar mejor la actividad o tener información más detallada.