

# Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

37. zenbakia

Data 2006-02-23

4620 orria

---

## 7 UDAL ADMINISTRAZIOA

ASTIGARRAGAKO UDALA

**Dirulaguntzak emateko erregelamendua.**

---

### ASTIGARRAGAKO UDALA

#### *Iragarkia*

2005eko azaroaren 25ean egindako Udalbatzaren Osoko Bilkuran, legezko kideen gehiengo osoaren botoekin, beste batzuen artean, Diru laguntzak emateko araudiaren hasierako onespena erabaki zuen. Diru laguntzak emateko araudia jende aurrean agerian egoteko arauzko epea igaro ondoren inolako erreklamazio edo alegaziorik jaso gabe, aipatutako araudia behin betirako onartu da, testua jarraian azaltzen delarik:

#### DIRU LAGUNTZAK EMATEKO ARAUDIA

##### *1. artikulua.Xedea.*

Araudi honen xedea hau da: Diru-laguntzak emateko orduan Astigarragako Udalak jarraitu behar duen prozeduraren araudi orokorra finkatzea.

##### *2. artikulua.Diru-laguntzaren kontzeptua eta motak.*

a)Diru-laguntza edo laguntzat joko da Astigarragako Udalak pertsona edo erakunde publiko edo pribatuei doan emandako fondo publikoak erabiltzea, interes orokorreko jardueraren bat sustatzeko edo xede publikoren bat lortzea abiarazteko.

b)Diru-laguntzen edo laguntzen funtsa baldin bada udal jabetzako ondasunen gozamina eta aprobetxamendua lagatzea, arau honetan xedatutakoak eta aplikatu beharreko ondare arauak erabiliko dira erregulatzeko.

Diru-laguntza mota hauek bereiziko dira:

—Diru-laguntza izendunak: Horrelakoetan lagun onuradunak zehazturik eta berariaz izendatuta agertzen dira udal aurrekontuan, eta horrela jasota daude udal aurrekontuko gastuen egoeran. Administrazio unitate eskudunak edo erakunde autonomo eskudunak diru-laguntza ematea proposatuz gero, zehatz-mehatz azalduta agertuko da diru-laguntzaren zertarakoa, bai eta adierazita ere diru-laguntza ematea zein helburu, zeregin, jarduera edo proiektu jakini atxikita dagoen.

—Zuzeneko diru-laguntzak, aurrekontuan izendun agertzen ez direnak, aurreko deialdirik behar ez dutenak: Baldintza zehatzetarako ematen direnak eta sustatzea komenigarritzat jotzen den jardueraren interes publiko berezia kontuan hartuz ematen direnak.

—Itunpeko diru-laguntzak: Programa-kontratuak, lankidetzak hitzarmenak edo beste itun edo akordio batzuk formalizatzearen ondorioz ematen direnak, behar bezala egiaztaturiko arazoak daudenean norgehiagoka araubidean emateko diru-laguntzak.

—Norgehiagoka araubideko diru-laguntzak: Horrelakoetan hainbat eskabidek lehia jardun dezakete eta diru-laguntza emateak ondorioz dakar prozedura bakarrean eskabide horiek elkarrekin alderatzea, arau erregulatuarekin edo deialdian xedaturiko irizpideen arabera, horren bitartez diru-laguntza nori eman ebatzi eta, beharrezkoa izanez gero, zenbatekoa zehazteko.

### *3. artikulua. Eremua.*

Ordenantza honetan datozen arauak aplikatuko zaizkie laguntza eta diru-laguntza publikoei, horrelakoen kudeaketa oso-osoan edo zati batean Astigarragako udalaren esku dagoela.

Ordenantza honetan datozen arauak. Arau berezirik edo berariazkorik izan ezean, hauei aplikatuko zaizkie:

—Astigarragako Udalak pertsona edo erakunde publiko edo pribatuei doan emandako fondo publikoak erabiltzeari, interes orokorreko jardueraren bat sustatzeko edo xede publikoren bat lortzea abiarazteko.

—Udalaren aurrekontuaren kontura emandako edozein laguntza motari eta beste administrazio publiko batzuetako fondoez batera finantzaturiko diru-laguntzei edo laguntzei.

Beraien izaera dela-eta, berezko arautegia eskatzen duten diru-laguntzetan, arau berezi edo berariazkoek ordenantza honen funtsezko aspektuak eta aplikagarri diren gainontzeko araudi legalak errespetatu beharko dituzte.

### *4. artikulua. Onuradunak.*

Astigarragako pertsona juridiko zein fisikoak eta erakunde publikoak zein pribatuak, betiere, laguntza horien bidez erabilera publikoko edo gizarte interesa edo onurako jarduerak sustatzeko asmoa badute edo helburu publiko edo soziala lortzeko lanean badihardute.

Era berean, Astigarragakoak ez diren entitateek ere eskatu dezakete diru-laguntza, baldin eta sustaturiko ekimena Astigarragan burutzen bada eta herriaren onurarako dela irizten bada edo garapen-bidean dauden herrietako egitasmoak laguntzea badute helburutzat.

Erakundeek indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta eta Eusko Jaurlaritzako Elkarrean Erregistro Orokorrean inskribaturik egon beharko dute eta Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte.

Baztertuko dira azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorren 13.2 eta 3. artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean daudenak.

### *5. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.*

38/2003 Legearen 14. artikuluan erregulatutakoari jarraiki, onuradunak ondoko betebeharrak izango ditu:

a)Diru-laguntza emateko arrazoi diren jarduerak gauzatzea eta diru-laguntza emateko erabakian jarritako baldintzak epeen barruan bete direla egiaztatzea.

b)Diruz lagundutako jarduera burutzeko jarduera horri dagokion legezko araudia eta segurtasun arloari dagokion gainerako araudia betetzea.

c)Diru-laguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero, eskaini duen organoari horren berri ematea.

d)Diruz lagundutako jardueri buruz, pertsona onuradunak euskara edo euskara eta gaztelania erabili beharko du argitaratutako iragarki, ohar, jakinarazpen eta abarretan.

Era berean, diruz lagundutako jarduerak euskararen udal ordenantza, gainerako araudia eta Astigarragako errealitate soziolinguistikoa aintzakotzat hartuko du.

e)Astigarragako Udalak egin ditzakeen finantza kontrol eta egiaztapen jarduerak onartzea.

f)Helburu bererako beste administrazio edo erakunde publikotatik jasotako diru-laguntzen edo izandako diru-sarreraren berri ematea Astigarragako Udalari.

g)jardueri lotutako publizitatean Astigarragako Udalaren babes adierazi beharko da udalaren armarrria txertatuz.

Betebehar horiez gain, diru-laguntza ematerakoan baldintza bereziak jarri bazaizkio haiek ere bete beharko ditu onuradunak.

Aipatutako betebeharrak betetzen ez baditu onuradunak, diru-laguntza ezeztatu egingo da.

#### *6. artikulua. Diru-laguntzak emateko printzipioak.*

—Araudi honetan mintzagai ditugun diru-laguntzak publizitate, gardentasun, parte-hartze, objetibotasun, berdintasun eta diskriminazio-ezaren printzipioen baitan emango dira.

—Diru-laguntzak edo laguntzak emateko, ezinbesteko baldintza izango da ebazpena ematen den unean helburu horretarako aurrekontuan behar besteko diru izendapena izatea, eta ez dago obligaziorik aurrekontu kredituak gehitzeko.

—Diru-laguntza edo laguntzak borondatezkoak eta behin-behinekoak izango dira, legeek edo araudiek bestela xedatutakoa izan ezik.

—Lehendik emandako diru-laguntzek ez dute inongo eskubiderik sortuko eskaera egiten dutenen alde, eta beste inoiz eman izana ez da kontuan izango berriro emateko irizpide modura, legeek edo araudiek bestela xedatu ezean.

—Ezingo da exijitu diru-laguntzaren zenbatekoa gehitzeko, salbuespenezko egoerek hala egitea aholkatu ezean, eta hala bada, udalak berak baloratu eta bereganatu beharko ditu.

—Diru-laguntzak edo laguntzak emango dira ordenantza honetan xedatutakoaren arabera eta, halakorik izanez gero, deialdi bakoitza arautzeko oinarrietan xedatutakoaren arabera.

—Diru-laguntzen zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu –bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera- onuradunak egin beharreko ekintzaren kostua.

—Ez da izango zertan egin publizitaterik edo zertan antolatu norgehiagokarik, diru-laguntzak izendunak, zuzenekoak eta itunekoak izanez gero, ezta horiek ematea eta zenbatekoa udala lotzen duen araren batek ezartzen dituenen ere.

#### *7. artikulua.Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.*

Diru-laguntza egiteko, dokumentazio hau ekarri behar da udalera:

—Diru-laguntza eskari normalizatua behar bezala beteta.

—Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan izena emana duela egiaztatzen duen ziurtagiria.

—Ekintzei buruzko fitxa behar bezala beteta.

—Eskatzailea entitate bat denean IFKren kopia eta pertsona bat denean NANaren kopia

—Eskaria egiten duen erakundeak irekitako kontu korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxa horrek emaniko agiria.

—Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera egotearen eta Ogasuneko betebeharrak betetzearen agiria.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal izango zaio aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

Erakundeak ez du zorrik izango Astigarragako Udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar.

Eskariak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira udalak horretarako jarriko dituen eskari-orrietan. Halaber, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 8.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkez daitezke.

#### *8. artikulua.Epeak.*

8.1.Urteko ekintzen programara aurkezteko hilabeteko epea deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

8.2.Ekintza puntualen programara aurkezteko eskaeraren xede den jarduera gauzatu baino bi hilabete lehenago. Puntualtzat joko dira ez ohikoak eta aurreko urtean egin ez diren egitasmoak.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, interesdunari hamar laneguneko epea emango zaio akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa aurkez dezan. Jakinaraziko zaio halaber, hala

egiten ez badu, bere eskaria baliogabetuta geratuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela indarrean dagoen araudiari jarraiki.

#### *9. artikulua.Eskaeren balorazioa.*

Dirua jarduera bakoitzeko emango da eta bat baino gehiago egiten bada, jarduera bakoitzeko jasotzen den diruaren batura izango da jasoko dena.

Udal departamentu bakoitzak ezarriko ditu bere alorreko diru-laguntzei dagokien baldintza eta balorazio-irizpide espezifikoak.

Funtzionamendu iraunkorra eta ekintza finkoak dituzten entitateen urteko programak direnean, udalak hitzarmen modalitatea ezarri ahal izango du interesdunekin. Hitzarmen horrek, entitatearen ordain gisa jasoko ditu urteko programak edo kultura sustatzeko eta zabaltzeko eremuetako ekintza zehatzak garatzea eta gauzatzea.

#### *10. artikulua.Diru-laguntza emateko erabakia.*

Diru-laguntzak ematea proposatuko duen batzorde informatzaileak ebaluatuko ditu eskaerak, diru-laguntzak emateko Oinarri Erregulatzailan eta departamentu bakoitzak ezarritako balorazio irizpideen arabera eta diru-laguntza emateko proposamena egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari ebatzi dezan. Proposamen horretan batzorde informatzaileak eskatzaileen eta bakoitzari dagokion zenbatekoaren zerrenda, ebaluazioa eta laguntza emateko erabilitako irizpideak jasoko dira.

Diru-laguntza, beste erakunde publikoren batek helburu bererako eman lezakeen diru-laguntza barne, ezingo da inoiz jardueraren kostua baino handiagoa izan.

Laguntza edo diru laguntza emateko ebazpena arrazoitua behar du eta, nolana ere edozer ebazten dela, argiro azaldu beharko da zein diren horren funtsak, araua edo deialdiaren oinarriak arautzeko irizpide objektiboak erreferentzia erabilia.

Halaber, berariaz adierazi beharko dira beste hauek: Diru laguntzaren zertarakoa, zein eskatzaileari ematen zaion, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, justifikatzeko modua, zein ebazpenen arabera ematen den eta deialdia arautzeko oinarriek eskaturiko bestelako baldintza eta betebeharrekoak, eta nolana ere berariaz adieraziko da gainerako eskabideak gaitzetsi direla.

Orobat, ebazpenean adierazi beharko da zein errekurtsio aurkez daitekeen horren aurka, baita zein auzitegi organotan eta epetan aurkeztu ere, eta interesdunei adieraziko zaie egoki irizten dioten beste edozein bide ere erabil dezaketela.

Azaroaren 17ko diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan adierazitako eran emango die publizitatea udalak ematen diren diru laguntza guztiei.

#### *11. artikulua.Diru-laguntza ordaintzea.*

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren %70a ordainduko da, eta horretarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei. Gainerako %30a emandako diru-laguntza justifikatu ondoren ordainduko da. Diru laguntzak lehiaketa edo txapelketa baten diru-sariak ordaintzeko direnean, eskatzaileek aipatu portzentajeak aldatzeko eskaera egin eta udalak, kasua aztertu ondoren, bestelakorik erabaki dezake.

#### *12. artikulua.Diru-laguntza justifikatzea.*

Diru-laguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradunak jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du, hilabeteko epean eta. Beti ere, jarduera egin deneko hurrengo egunetik zenbatuta.

a) Diruz lagundutako jardueraren memoriaren fitxa, behar bezala beteta.

b) Sarrera eta gastuen balantze ekonomikoa

c) Aurkeztutako fakturen zerrenda

d) Dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikus-entzunezkoa.

e) Gastuaren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak beharko dira izan. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak. Justifikazioa egiterako orduan kontuan hartuko da diru-laguntza ematerako orduan oinarritzat hartu zen gastuaren aurrekontua eta benetako gastua. Proporzionaltasunaren araua aplikatuko da, beti ere emandako diru-laguntzaren mugaraino.

Fakturetan hauxe agertuko da:

—Erakunde edota elkartearen identifikazioa.

—Hornitzailearen identifikazioa eta IFK.

—Fakturaren data.

—Zerbitzuaren deskripzioa.

Diru-laguntzaren bidez egiten den jarduera antolatzeagatik ez da dirusaririk jasoko.

Ez dira onartuko administrazioko, antolamenduko eta abarreko barneko kostuak ez eta bazkari, afari edo ostalaritzari dagozkion beste kosteak, diru-laguntza jaso duen ekintzako parte hartzaileek sortutako gastuak izan ezik, ekintza horren antolatzaileak kenduta.

Dokumentazioa aurkezteko epeak:

—Urteko jarduna, 2007ko urtarrilaren 31 baino lehen.

—Jarduera ez ohikoak, burutu ondorengo hiru hilabeteren barruan.

*13. artikulua. Ez betetzea.*

Oinarri hauetan edo subentzioaren emakidan zehazten diren betebeharretakoz edozein ez betetzeak laguntza berrikustea ekarriko du eta, hala badagokio, emandako diru-kopurua baliogabetzea, murriztea edo itzularaztea ere ekar lezake.

*14. artikulua. Klausula gehigarriak.*

Oinarri hauen interpretazioari buruz sor daitekeen edozein zalantza batzorde informatzaileak erabakiko du eta, gero, horren berri emango dio udal organo eskudunari.

Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira 38/2003 Diru-  
laguntzen Lege Orokorreko 9.3 artikuluan jasotakoaren arabera.

Astigarraga, 2006ko otsailaren 16a.—Bixente Arrizabalaga Bengoetxea, Alkatea.

(418) (1752)

---

**7 ADMINISTRACION MUNICIPAL**  
**AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA**  
**Reglamento para la concesión de subvenciones.**

---

**AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA**

*Anuncio*

El Ayuntamiento reunido en sesión plenaria de fecha 25 de noviembre de 2005, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación local adoptó entre otros el acuerdo de aprobación inicial de la Ordenanza de Subvenciones Municipales. Transcurrido el plazo reglamentario de información pública de la Ordenanza de Subvenciones Municipales sin que se haya recibido ninguna alegación ni reclamación, ha quedado aprobada definitivamente la citada Ordenanza siendo el texto el siguiente.

**REGLAMENTO PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES**

*Artículo 1. Objeto.*

Este reglamento tiene por objeto establecer el régimen general aplicable en los procedimientos que se sigan en el Ayuntamiento de Astigarraga para la concesión de subvenciones.

*Artículo 2. Concepto y clases de subvención.*

a) Tendrá la consideración de subvención cualquier disposición gratuita de fondos públicos otorgada por el Ayuntamiento de Astigarraga, a favor de personas o entidades públicas o privadas, destinadas a fomentar una actividad de interés general o para promover la consecución de un fin público.

b) Cuando las ayudas o subvenciones consistan en la cesión del disfrute y aprovechamiento de los bienes de titularidad municipal, se regirá por lo dispuesto en esta norma y en la normativa patrimonial que le sea de aplicación.

Se distinguen los siguientes tipos de subvenciones:

—Subvenciones nominativas: Son aquellas cuya persona beneficiaria o beneficiarias se encuentran determinadas y explícitamente identificadas en el Presupuesto Municipal, y figuran con tal carácter en el Estado de Gastos del citado documento. La propuesta de concesión de la subvención realizada por la unidad administrativa competente deberá incluir descripción detallada del objeto de la subvención, así como el fin, propósito, actividad o proyecto específico al que se encuentra afectada su entrega.

—Subvenciones directas, que no figuran como nominativas en el presupuesto, sin convocatoria previa: Las que se otorgan para supuestos concretos y en atención al interés público singular de la actividad que se considera conveniente fomentar.



—Subvenciones pactadas: Son aquellas que tienen su origen en la formalización de contratos-programa, convenios de colaboración u otros pactos o acuerdos, en las que concurren razones debidamente acreditadas que dificulten o desaconsejen su otorgamiento en régimen de concurrencia competitiva.

—Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva: Aquellas que contemplan una eventual pluralidad de solicitudes y la concesión requiere la comparación, en un único procedimiento, de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la norma reguladora o en la convocatoria para resolver sobre la concesión y en su caso establecer la cuantía.

### *Artículo 3. Ambito.*

Las normas contenidas en la presente Ordenanza son de aplicación a las ayudas y subvenciones públicas cuya gestión corresponda en su totalidad o en parte al Ayuntamiento de Astigarraga.

Las normas contenidas en la presente Ordenanza serán de aplicación, en defecto de normas especiales o específicas:

—A toda disposición gratuita de fondos públicos realizada por el Ayuntamiento a favor de personas o Entidades Públicas o Privadas, para fomentar una actividad de utilidad o interés social o para promover la consecución de un fin público.

—A cualquier tipo de ayuda que se otorgue con cargo al Presupuesto del Ayuntamiento y a las subvenciones o ayudas financiadas conjuntamente con fondos de otras Administraciones públicas.

Aquellas subvenciones que por su naturaleza requieran una regulación propia, las normas específicas deberán, en todo caso, respetar los aspectos esenciales de la presente Ordenanza así como el resto de disposiciones legales de aplicación.

### *Artículo 4. Beneficiarios.*

Podrán ser beneficiarios de la subvención todas las personas, jurídicas o físicas, y entidades tanto públicas como privadas de Astigarraga que tenga como finalidad destinar la subvención concedida a la realización de actividades de utilidad pública o interés social, o en todo caso, que se dediquen a alcanzar objetivos de carácter público o social.

Asimismo, también podrán optar por la subvención las entidades que, aun no perteneciendo a Astigarraga, realicen en este municipio las actividades objeto de subvención y que se estiman que son de interés para Astigarraga o si tienen como objeto ayudar a proyectos en países en vías de desarrollo.

Las entidades solicitantes deberán estar constituidas de acuerdo con la legalidad vigente e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco. Asimismo, deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 14 de la Ley General 38/2003, reguladora de las subvenciones.

Quedarán excluidos todos aquellos que se encuentren en alguna de las situaciones contempladas en los artículos 13.2 y 3 de la Ley General 38/2003, 17 de noviembre, sobre Subvenciones.

#### *Artículo 5. Obligaciones de los beneficiarios.*

Al amparo de lo regulado en el artículo 14 de la Ley General 38/2003 el beneficiario deberá cumplir las siguientes obligaciones:

a) Realizar las actividades en que se ha fundamentado la concesión de la ayuda y justificar el cumplimiento en plazo de todas las condiciones establecidas en el acuerdo de dicha concesión.

b) Cumplir las normas de seguridad y demás normativa correspondiente a la actividad organizada.

c) En el caso de producirse alguna modificación en cualquiera de los apartados tenidos en cuenta a la hora de conceder la subvención, deberá comunicarse dicho cambio al órgano concedente.

d) El beneficiario deberá utilizar el euskara, o bien euskara y castellano, en la publicación de todo anuncio, aviso, comunicación etc. referente a la actividad subvencionada.

Asimismo, la actividad subvencionada deberá cumplir la ordenanza municipal sobre el uso del euskara así como el resto de la normativa aplicable, teniendo en cuenta en todo momento la realidad sociolingüística de Astigarraga.

e) Someterse a las actuaciones de control y comprobación financiera que pudiera realizar el Ayuntamiento de Astigarraga.

f) Comunicar al Ayuntamiento de Astigarraga la obtención de otras subvenciones, o ingresos destinados a financiar las actividades subvencionadas.

g) En toda publicidad relacionada con la actividad subvencionada deberá constar el patrocinio del Ayuntamiento de Astigarraga, insertando el escudo del municipio.

Además de lo anteriormente expuesto, el beneficiario deberá cumplir, en su caso, las condiciones especiales establecidas en la concesión de la subvención.

El incumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones señaladas, conllevará la revocación de la subvención.

#### *Artículo 6. Principios para la concesión de subvenciones.*

—Las subvenciones a que hace referencia este reglamento de concederán siguiendo los principios de publicidad, transparencia, participación, objetividad, igualdad y no discriminación.

—Los programas de subvenciones o ayudas quedarán condicionados a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para dichos fines en el momento de la resolución, sin que exista obligación alguna de proceder a incrementar los créditos presupuestarios.

—Las subvenciones o ayudas tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispusiera legal o reglamentariamente.

—Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crearán derecho alguno a favor de las personas solicitantes, y no se tendrá en cuenta el precedente como criterio para una nueva concesión, excepto lo que se disponga legal o reglamentariamente.

—No será exigible el aumento de la cuantía de la subvención, salvo circunstancias excepcionales que lo motiven, que, en todo caso, deberán ser valoradas y asumidas por el propio Ayuntamiento.

—La concesión de ayudas o subvenciones se efectuará conforme a lo establecido en la presente Ordenanza, y a lo dispuesto, en su caso, en las bases reguladoras de cada una de las convocatorias,

—El importe de las subvenciones - aislada o en concurrencia con otras subvenciones- en ningún caso podrá superar el costo de la actividad a desarrollar por los beneficiarios.

—No será necesaria la publicidad ni la concurrencia en los supuestos de subvenciones nominativas, directas y pactadas, ni cuando su concesión y cuantía resulten impuestas por norma que vincule al Ayuntamiento.

#### *Artículo 7. Lugar de presentación de solicitudes y documentación a aportar.*

Para solicitar la subvención se deberá presentar en el Ayuntamiento la siguiente documentación:

—Impreso de solicitud normalizado, debidamente cumplimentado.

—Certificado acreditativo de hallarse inscrito en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.

—Ficha sobre las actividades debidamente cumplimentada.

—Copia del CIF en el caso de que el solicitante sea una entidad, o copia del DNI en el caso de personas físicas.

—Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente presentada por la entidad solicitante, expedido por el Banco o Caja correspondiente.

—Documento justificativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y las referidas a la Seguridad Social.

En cualquier caso, además de la documentación referida a la iniciativa prevista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valorar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

La entidad no deberá tener ninguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de Astigarraga; y en lo que a esto se refiere, no habrá que presentar ninguna documentación.

Las solicitudes se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento, mediante los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento. También podrán presentarse en cualquiera de los lugares a los que se refiere el artículo 8.4 de la Ley 30/1992, del 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 8. Plazos.*

8.1.El programa anual de actividades se deberá presentar en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8.2.En el caso de una actividad puntual, el programa correspondiente se deberá presentar con dos meses de antelación a la realización de la actividad objeto de subvención. Se entenderá por puntual aquella que no es habitual y no se ha realizado el año anterior.

Cuando se observe que la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes bases, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días hábiles subsane los defectos o agregue la documentación preceptiva. Asimismo, se le indicará que si así no lo hiciera, no se tomará en consideración su solicitud, por lo que se archivará automáticamente, en aplicación de la normativa vigente.

#### *Artículo 9. Valoración de las solicitudes.*

La subvención se concederá para cada actividad. En caso de realizar más de una actividad la cantidad total a recibir será la suma de las cantidades que correspondan a cada actividad.

Cada departamento municipal establecerá las condiciones y criterios de valoración específicos de las subvenciones relacionadas con su área.

En caso de tratarse de programas anuales presentados por entidades de funcionamiento permanente y que desarrollen actividades fijas, el Ayuntamiento podrá optar por la modalidad pactada. En este tipo de convenio, se considerará como aportación de la entidad el desarrollo y la ejecución de los programas anuales o actividades concretas destinadas al fomento y difusión cultural.

#### *Artículo 10. Resolución para la concesión de la subvención.*

La Comisión informativa valorará las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos en las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones y elevará una propuesta a la Junta de Gobierno Local, para su resolución. En dicha propuesta, el Comité informativo deberá hacer constar la relación de los solicitantes así como los criterios seguidos para establecer el orden de prioridad para la concesión de la subvención.

La cuantía total de la subvención, incluida la que pudiera otorgar otra entidad pública para el mismo fin, no podrá superar en ningún caso el coste de la actividad subvencionada.

La resolución de la ayuda o subvención concedida ha de ser motivada y quedará en todo caso acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

Así mismo, se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitantes o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras de la convocatoria, debiendo hacer constar, en todo caso, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.

Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Artículo 11. Pago de la subvención.*

Inmediatamente a la notificación de la concesión, se procederá al pago del 70% de la subvención, no exigiéndose para ello garantía alguna a los beneficiarios. El 30% restante se pagará previa justificación de la aplicación de la subvención recibida. Cuando las ayudas solicitadas tienen como objeto premios en metálico de concursos o campeonatos, el beneficiario podrá solicitar un cambio en los porcentajes mencionados y el Ayuntamiento, una vez estudiado el caso, podrá variar los mismos.

#### *Artículo 12. Justificación de la subvención.*

Para la justificación de la subvención concedida, la entidad o persona beneficiaria deberá presentar la documentación que se indica a continuación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la realización de la actividad.

a) Ficha de la memoria sobre la actividad subvencionada, debidamente cumplimentada.

b) Balance económico de ingresos y gastos

c) Relación de las facturas presentadas

d) Documentación gráfica (carteles, programas) o audiovisual.

e) Justificantes originales del gasto o fotocopias compulsadas. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención. No podrán admitirse como justificación los gastos realizados con otro objeto. Para la justificación se tendrá en cuenta el gasto previsto inicialmente y el gasto final, de tal manera que se aplicará el principio de proporcionalidad, que tendrá como límite la cantidad concedida para la subvención.

En las facturas se indicará lo siguiente:

— Identificación de la entidad o asociación.

— Identificación y NIF del proveedor.

— Fecha de factura.

— Descripción del servicio prestado.

No se admitirá la remuneración económica por la labor de organización de la actividad.

No se admitirán los gastos internos tales como los administrativos, de organización, etc., ni los originados por comidas, cenas, o alojamiento, salvo los gastos

correspondientes a los participantes en la actividad, exceptuando en todo caso los organizadores de la misma.

Plazos para presentar la documentación:

—Tratándose de una actividad anual, antes del 31 de enero de 2007.

—En el caso de actividades concretas, dentro de los tres meses siguientes al de la realización de la actividad.

*Artículo 13. Incumplimiento.*

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en las presentes bases o en la concesión de la subvención, conllevará la revisión de la ayuda concedida pudiéndose, en su caso, dejar sin efecto la subvención, reducir su cuantía e incluso el reintegro de la cantidad recibida.

*Artículo 14. Cláusulas adicionales.*

Corresponderá a la Comisión informativa la resolución de cuantos conflictos pudieran surgir en la interpretación de las presentes bases, quien lo comunicará al órgano municipal competente.

Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.3 de la Ley General 38/2003, sobre Subvenciones.

Astigarraga, a 16 de febrero de 2006.—El Alcalde, Bixente Arrizabalaga Bengoetxea.

(418) (1752)