Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2018ko maiatzaren 2a, asteazkena — 83 — Miércoles, a 2 de mayo de 2018

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoa betez eta bertan aurreikusitako ondorioetarako, jakinarazten da udal osoko bilkurak, 2018ko apirilaren 17an egindako bilkuran, erabaki zuela behin betiko onespena ematea Astigarragako udaltzaingoaren erregelamenduari.

Aipatutako erregelamenduaren testuaren eduki osoa argitaratzen da.

Erabaki honen aurka, Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Euskadiko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzitarako Sailean, Bilbon, honako hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita bi hilabeteko epean.

Astigarraga, 2018ko apirilaren 18a.—Zorione Etxezarraga Ortuondo, alkatea. (2728)

Astigarragako Udaltzaingoaren Erregelamendua

Euskadiko Udaltzaingoen antolamenduari eta funtzionamenduari aplikagarri zaizkion esparruarauak ezartzen dituen 58/2015 Dekretuaren Lehen Xedapen Iragankorrean aurreikusitakoa garatzeko, Astigarragako Udaltzaingoaren Antolamenduaren eta Funtzionamenduaren Erregelamendu hau ematen da.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA. XEDEA ETA APLIKAZIO-EREMUA

1. artikulua.

Erregelamendu honen xedea Astigarragako Udaleko Udaltzaingoa arautuko duten jarduketa- eta funtzionamendu-irizpideak ezartzea da, indarrean dagoen legediarekin bat etorriz.

2. artikulua.

Erregelamendua Astigarragako Udaltzaingoari eta bere kide guztiei aplikatuko zaie.

II. KAPITULUA. KONTZEPTUA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

3. artikulua.

Astigarragako Udaltzaingoa izaera zibileko institutu armatua da, egitura eta antolaketa hierarkizatua du, eta alkatearen goi-agintaritzaren pean dago. Kideak Astigarragako udalerriko lurralde-eremuan arituko dira, larrialdi-egoeretan eta agintari eskudunek horretarako baimena eman ondoren izan ezik.

Kideak funtzionario publikoak izango dira, eta beren zereginak betetzerakoan agintaritzaren agente-izaera izango dute lege-ondore guztietarako.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y a los efectos en él previstos, se hace público que en sesión plenaria celebrada el 17 de abril de 2018, se acordó aprobar definitivamente el Reglamento del cuerpo de policía local de Astigarraga.

Se procede a la publicación íntegra del contenido del texto del mencionado reglamento.

Contra el presente acuerdo los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación del Reglamento en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Astigarraga, a 18 de abril de 2018.—La alcaldesa, Zorione Etxezarraga Ortuondo. (2728)

Reglamento del Cuerpo de la Policía Local de Astigarraga

En desarrollo de lo previsto en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 58/2015, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local de Euskadi, se dicta el presente Reglamento de Organización y Funcionamiento del Cuerpo de la Policía Local de Astigarraga.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1.

El presente Reglamento tiene por objeto establecer los criterios de actuación y funcionamiento por los que se regirá el cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Astigarraga, de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 2.

El presente Reglamento será de aplicación al Cuerpo de Policía Local de Astigarraga y a todas y a cada una de las personas que la integran.

CAPÍTULO II. CONCEPTO Y RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 3.

La Policía Local de Astigarraga es un instituto armado de naturaleza civil, con estructura y organización jerarquizada bajo la superior autoridad del Alcalde o de la Alcaldesa, cuyos componentes actuarán en el ámbito territorial del municipio de Astigarraga, salvo en situaciones de emergencia y previo requerimiento y autorización de las Autoridades competentes.

Las personas integrantes tendrán la condición de funcionarios y funcionarias y en el ejercicio de sus funciones y a todos los efectos legales, el carácter de agentes de la autoridad.

EK\CV GAO-I-2018-02728

4. artikulua.

Euskadiko Poliziaren Antolamendurako uztailaren 17ko 4/1992 Legean xedatutakoak arautuko du Udaltzaingoa, edo aurrerago egindako aldaketek, baita aipatutako Lege Autonomikoa garatzeko ematen diren gainerako xedapenek eta Astigarragako Udalak onartzen dituen gainerako arauek eta ordenantzek ere (adierazitako araudi-esparrura egokitutakoek).

Udaltzaingoa udaleko alkate-udalburuaren ardurapean egongo da. Hala, alkateak bere eskumeneko eginkizun guztiak edo batzuk eskuordetu ahal izango dizkio zinegotzi edo funtzionario jakin bati.

Erregelamendu honen eraginetarako, udaleko agintaritzat hartuko da alkatea, edo, hala balegokio, eskuordetzea dela-eta alkatearen eskumenak betetzen dituen pertsona.

III. KAPITULUA. EGINKIZUNAK

5. artikulua.

4/1992 Legeari jarraikiz, Astigarragako Udaltzaingoak honako eginkizun hauek beteko ditu:

a) Gizabanakoen eskubideak erabili ahal izatea babestea, askatasun publikoak bermatzeko eta herritarren segurtasuna zaintzeko. Horretarako, polizia judizial gisa, Prozedura Kriminalaren Legeak ematen dizkion eskumenak erabiliko ditu.

b) Udaleko ordenantza eta erregelamenduak, Alkatetzaren bandoak, Udalaren erabakiak zein Udalak gauzatu behar dituen poliziari eta gobernu egokiari buruzko gainerako xedapen orokorrak zehatz-mehatz betetzen direla zaintzea, bai eta gertatzen diren arau-hausteak Alkatetzari jakinaraztea ere.

c) Eraikinak, parkeak, lorategiak eta, orokorrean, udal-titulartasuneko instalazio edo ondasun guztiak –ondasun horien zaintzari atxikita beste funtzionario batzuk egon arren– zaintzea.

d) Trafikoaren eta garraioen zaintza eta antolamendua egitea, eta, zehazki:

— Udal-mugartean ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa bideratzea, bide-hezkuntzan parte hartzea –laguntza eskatzen duten organo eta zentroekin kolaboratuz–, aparkaleku publikoak eta bidegurutzeak zaintzea eta hiri-bideetan barrena trafikoari segurtasuna eta arintasuna emateko gainerako eginkizunak burutzea, hori guztia Udalak emandako zein egoki diren maila handiagoko xedapenak aplikatuta.

— Hiriguneko nahiz udal-bideetako esparruko garraiobideen eta zerbitzu publikoko ibilgailuen inguruan indarrean dauden xedapenak betetzen direla zaintzen laguntzea, bidaiariei zein salgaiei dagokienez, eta, bereziki, arriskutsutzat jotakoei dagokienez. Horrez gain, haien segurtasunari eta higieneari dagokienez, araudia gorde behar dute.

— Trafikoaren plangintza, seinaleztapena eta antolamendua ulertzen duten udalorganismoekin kolaboratu eta parte hartzea.

e) Laguntza ematea hondamen publikoko kasuetan eta gizarte-laguntza eta babes zibilaren ardura duten erakunde eta organismoekin kolaboratzea.

f) Bizilagunen segurtasunari arreta ematea, pertsonak eta beren ondasunak zainduz, eta arreta berezia ematea Udalbatzako kideen babesari.

g) Beren jarduketatik eratorritako eginbideak polizia judizial gisa egitea, agintaritza judizialak eskatzen duen informazioa, pertsonei edo ondasunei buruzkoa, biltzea eta atestatu egokiak egitea. Zeregin horiek bulego propioetan egingo dira eta agintaritza judizial eskudunak izapidetuko ditu zuzenean. Egin-

Artículo 4.

La Policía Local se regirá por lo dispuesto en la Ley 4/1992 de 17 de julio, de ordenación de la Policía del País Vasco y/o sucesivas modificaciones, así como por las demás disposiciones que se dicten en desarrollo de la citada Ley Autonómica y demás normas y ordenanzas que, ajustadas al marco normativo referenciado, apruebe el Ayuntamiento de Astigarraga.

La autoridad superior de quien dependerá la Policía Municipal es el Alcalde o la Alcaldesa del Ayuntamiento, que podrá delegar en otro miembro de la corporación o en un funcionario o funcionaria, alcanzando dicha delegación a todas o a algunas de sus facultades.

A efectos del presente Reglamento, se entenderá por Autoridad Municipal el Alcalde o la Alcaldesa o, en su caso, la persona que, por delegación, ejerce las facultades propias de aquél.

CAPÍTULO III. FUNCIONES

Artículo 5.

De acuerdo con el artículo 27 de la Ley 4/1992, la Policía Municipal de Astigarraga ejercerá las siguientes funciones:

a) Proteger el libre ejercicio de los derechos individuales, garantizando las libertades públicas, y velando por la seguridad ciudadana, ejercitando para tal fin las competencias propias que, por su carácter de Policía Judicial, le atribuye la vigente Ley de Enjuiciamiento Criminal.

b) Vigilar el exacto cumplimiento de las ordenanzas y reglamentos municipales, bandos de la Alcaldía, y acuerdos del Ayuntamiento, así como de las demás disposiciones generales relativas a policía y buen gobierno cuya ejecución sea competencia del Ayuntamiento, dando cuenta a la Alcaldía de las infracciones que se produzcan.

c) La vigilancia de los edificios, parques, jardines, y, en general, de todas las instalaciones o bienes de titularidad municipal, aunque otros funcionarios y funcionarias se hallen adscritos a la custodia de dichos bienes.

d) La vigilancia y ordenación del tráfico y transportes, y en concreto:

— El encauzamiento de la circulación rodada y peatonal en el término municipal, la participación en la educación vial, prestando la colaboración precisa a los órganos y centros que la soliciten; la vigilancia de los estacionamientos públicos e intersecciones viales, y los demás cometidos que tiendan a dar seguridad y fluidez al tráfico dentro de las vías urbanas, aplicando tanto las disposiciones dictadas por el Ayuntamiento como las de rango superior que sean pertinentes.

— Colaborar en la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre los medios de transporte y vehículos de servicio público en el ámbito del casco urbano y de las vías municipales, tanto de viajeros como de mercancías, en especial de las calificadas como peligrosas, cuidando de la observancia de la normativa relativa a la seguridad e higiene de los mismos.

— Colaborar y participar en los Organismos Municipales que entiendan de la planificación, señalización y ordenación del tráfico.

e) Prestar auxilio en los casos de calamidades públicas, y colaborar con las Instituciones y Organismos encargados de la asistencia social y protección civil.

f) Prestar atención a la seguridad de los vecinos, velando por sus personas y bienes, con especial atención a la protección personal de las que integran la Corporación Municipal.

g) Practicar las diligencias derivadas de sus actuaciones en calidad de Policía Judicial, realizando las informaciones sobre personas y bienes que sean requeridas por la Autoridad judicial, y levantando lo atestados oportunos. Estas tareas se harán en dependencias propias, tramitándose directamente a

EK\CV GAO-I-2018-02728

dakoa agintaritzen eskura jarri arte beharrezkoak diren neurriak hartu behar dira.

h) Herritarrei ematea eskatzen duten interes orokorreko informazioa, hala nola zerbitzu publikoen helbide eta telefonoak, informazio-batzordeen eta Alkatetzari bisita egiteko ordutegiak eta antzeko beste informazio batzuk; baita arreta eta laguntza berezia ematea urritasun fisiko edo mental bat izateagatik behar duten pertsonei.

i) Udaleko administrazio-arloko funtzionamendua egokia izan dadin laguntzea, agintzen zaizkien jakinarazpenak eta ikuskatzeak eginez eta toki-zergen ordainarazpenerako agintzen zaizkien udal-erroldak prestatzen kolaboratuz. Gainera, udaleko gainerako langileen lanalditik kanpo izateagatik sortzen zaizkien gaiei arreta eman behar dizkiete, betiere haiek ebazteko ezagutza berezirik behar ez bada eta zerbitzuari berari kalterik eragiten ez badiote.

j) Patruilatzea bai oinez, bai kotxez.

k) Udaltzaingoa biolentzia matxistaren aurkako agente aktiboa da.

l) Segurtasun Batzordearekin kolaboratzea Autonomia Estatutuko 17.4. artikuluan aurreikusitako ondoreetarako, kolaborazio horretarako lege-estaldurarik badago.

6. artikulua. Indarreko antolamendu juridikoan aurreikusitako kasuetatik at, agintaritza edo erakunde eskatzaileak eskatuko ditu Udaltzaingoaren zerbitzuak, alkatearen edo horrek bere eskumea uzten dioen pertsonaren bidez, eta hark kasu bakoitzean behar dena xedatuko du.

Horren harira, kontuan izango da polizia-funtzionario horien jarduera beren agintari naturalen agindupean egingo dela beti, polizia judizialeko eginkizunei dagokienez, epaileen, fiskalen eta epaitegien eskumenei kalterik egin gabe.

IV. KAPITULUA. JARDUTEKO OINARRIZKO PRINTZIPIOAK

7. artikulua.

Hauek dira Astigaragako Udaltzaingoaren kideek jarduteko oinarrizko printzipioak:

1. Antolamendu juridikora egokitzea, bereziki.

a) Beren eginkizuna Konstituzioa, Autonomia Estatua eta gainerako antolamendu juridikoa erabat errespetatuz betetzea.

b) Beren eginkizunak betetzerakoan neutraltasun- eta inpartzialtasun-politiko osoz jardutea, eta, ondorioz, arraza, erlijioa, sexua, iritzia edo beste edozein egoera edo baldintza pertsonal edo sozial dela eta diskriminaziorik egin gabe.

c) Zintzotasunez eta duintasunez jardutea. Ustelkeria-ekintza guztietatik bereziki jare izan eta horrelakoen aurka erabaki sendoz jokatu beharko dute.

d) Jarduketa profesionalean hierarkia eta mendekotasunaren printzipioei heltzea. Edonola ere, obedientzia horrek ezingo ditu inoiz babestu delitu diren edo Konstituzioaren edo legeen aurka nabarmen doazen egintzak.

e) Justizia Administrazioarekin kolaboratzea eta laguntza ematea legeak ezarritako esparruan.

2. Harremanak komunitatearekin, batez ere.

a) Haien jarduera profesionalean zehar, bortizkeria fisikoa edo morala dakarren edozein abusu, bidegabekeria edo diskriminazio saihestea.

b) Herritarrekiko harremanen tratua egokia eta arretatsua dela ikustea une oro. Herritarrei laguntza eta babesa ematen saiatuko dira, egoerak gomendatzen badu edo beharrezkoa

la Autoridad Judicial competente, debiéndose adoptar las medidas necesarias hasta la puesta de lo actuado a disposición de dichas Autoridades.

h) Facilitar a la ciudadanía la información de interés general que se les requiera, tales como direcciones y teléfonos de los servicios públicos, horarios de las Comisiones Informativas y de visitas a la Alcaldía, y otros de similar índole, así como prestar especial atención y ayuda a aquellas personas que, por padecer alguna deficiencia física o mental, la requiera.

i) Coadyuvar al buen funcionamiento del Área Administrativa del Ayuntamiento, realizando las notificaciones e inspecciones que se les ordenen, y prestando su colaboración en la elaboración de los padrones municipales que, para la exacción de los tributos locales, les sea encomendada atendiendo los asuntos que, por plantearse fuera de la jornada de trabajo del resto de empleados municipales, se les planteen, siempre y cuando no se requieran especiales conocimientos técnicos para su resolución y que no causen deterioro al servicio propio.

j) Se patrullará tanto a pie como en coche.

k) La policía municipal es un agente activo contra la violencia machista.

l) Colaborar, a los efectos previstos en el art. 17.4 del Estatuto de Autonomía, con la Junta de Seguridad, en el supuesto de que exista cobertura legal para dicha colaboración.

Artículo 6. Fuera de los casos previstos en el ordenamiento jurídico vigente, la demanda de servicios de la Policía Local se efectuará por la Autoridad o Institución solicitante, a través del Alcalde o de la Alcaldesa, o persona en quien haya delegado sus funciones, quien dispondrá lo conveniente en cada caso.

A este respecto, se tendrá presente que la actividad de la policia local, se efectuará siempre bajo las órdenes de sus mandos naturales, sin perjuicio de las competencias de los Jueces, Fiscales y Tribunales en lo que afecta a sus funciones de Policía Judicial.

CAPÍTULO IV. PRINCIPIOS BÁSICOS DE ACTUACIÓN

Artículo 7.

Son principios básicos de actuación del personal de la Policía Local de Astigarraga, los siguientes:

1. Adecuación al ordenamiento jurídico, especialmente.

a) Ejercer su función con absoluto respeto a la Constitución, Estatuto de Autonomía y al resto del ordenamiento jurídico.

b) Actuar en el cumplimiento de sus funciones, con absoluta neutralidad política e imparcialidad y en consecuencia, sin discriminación alguna por razón de raza, religión, sexo, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

c) Actuar con integridad y dignidad. En particular, deberán abstenerse de todo acto de corrupción y oponerse a él resueltamente.

d) Sujetarse en su actuación profesional, a los principios de jerarquía y subordinación. En ningún caso, la obediencia debida podrá amparar órdenes que entrañen la ejecución de actos que manifiestamente constituyan delito o sean contrarios a la Constitución o a las Leyes.

e) Colaborar con la Administración de Justicia y auxiliarla en los términos establecidos en la Ley.

2. Relaciones con la comunidad, singularmente.

a) Impedir, en el ejercicio de su actuación profesional, cualquier práctica abusiva, arbitraria o discriminatoria que entrañe violencia física o moral.

b) Observar en todo momento un trato correcto y esmerado en sus relaciones con la ciudadanía, a quienes procurarán auxiliar y proteger, siempre que las circunstancias lo aconsejen

EK\CV GAO-I-2018-02728

bada. Esku-hartze guztietan ahalik eta informazio gehien emango dute, esku-hartzeen kausa eta xedeei buruz, kolaboraziorik onena lortzeko.

c) Beren eginkizunak betetzean, nahitaezko erabakitasunaz eta luzatu gabe jardun beharko dute, kalte larri, berehalako edo konponezin bat saihestea horren menpe dagoenean. Halakoetan, agenteek eskura dituzten bitartekoak erabiltzeko orduan, kongruentzia-, egokitasun-, eta proportzionaltasun-printzipioek zuzenduko dituzte.

e) Ezingo dituzte armak erabili beren edo besteren biziarentzat nahiz gorputzosotasunarentzat arrisku larria dagoenean edo herritarren segurtasunarentzako arrisku larriko kasuetan izan ezik. Erabili behar izanez gero, aurreko atalean aipatzen diren printzipioen arabera egingo dute.

3. Atxilotuen tratamendua, bereziki.

a) Udaltzaingoko kideek behar bezala identifikatu beharko dute beren burua, atxiloketa bat egiterakoan.

b) Atxilotuen edo beren babesean dauden pertsonen bizitza eta osotasun fisikoa zainduko dute eta pertsonen ohorea eta duintasuna errespetatuko dituzte.

c) Antolamendu juridikoak eskatutako izapideak, epeak eta baldintzak bete eta arduratsu ikusiko dituzte, pertsona bat atxilotzean.

4. Ardura profesionala. Beren eginkizunak beteko dituzte Administrazio Publikoen zerbitzukoa pertsonalaren bateraezintasunari buruzko 53/1984 Lege errespetatuz, eta lanean egon edo ez, edozein leku eta unetan esku hartu beharko dute, legea eta herritarren segurtasuna babesteko.

5. Sekretu profesionala. Beren eginkizunak betetzeagatik ezagutzen duten informazio guztia sekretuan gorde beharko dute zorrozki. Ez dira egongo informazio-iturriak adieraztera behartuta, beren eginkizunek edo legearen xedapenek beste era batera aritzeko agintzen ez badiete.

6. Erantzukizunak. Jarduera profesionalean egindako ekintzen, legearen arauak zein beren lanbidea arautzen duen erregelamenduko arauak eta aurrez aipatutako printzipioak hautsi edo urratu dituztenen, erantzule pertsonalak eta zuzenak dira, haiengatik administrazio publikoei egokitu ahal zaion ondare-erantzukizunari kalterik egin gabe.

II. TITULUA

EGITURA ETA ANTOLAKETA

I. KAPITULUA. ALDERDI OROKORRAK

8. artikulua.

1. Astigarragako Udaltzaingoak kidego bakar batek osatuko du, hartzen duen barneantolamenduari kalterik egin gabe.

Udaltzaingoaren agintari zuzena izango da Udaltzaingoaren Buruzagitza. Bertan kategoria gorena duenak beteko du postu hori, eta alkatearen agintaritza gorenaren mendean egongo da, edo horrek bere funtzioak eskuordetua dituen udaleko kidearen mendean.

2. Udaltzaingoaren Buruzagitzarik ez egotekotan, edo lanpostua betetzea galarazten duen beste egoerarik gertatzen bada, haren eginkizunak azpian dagoen kategoriaren agintariak bere gain hartuko ditu, Alkatetzak izendatuta.

o fueren requeridos para ello. En todas sus intervenciones, proporcionarán información tan amplia como sea posible, sobre las causas y finalidad de las mismas, al objeto de conseguir la mejor colaboración.

c) En el ejercicio de sus funciones deberán actuar con la decisión necesaria y sin demora cuando de ello dependa evitar un daño grave, inmediato e irreparable rigiéndose al hacerlo por los principios de congruencia, oportunidad y proporcionalidad en la utilización de los medios a su alcance.

e) Solamente deberán utilizar las armas en situaciones en que exista riesgo racionalmente grave para su vida, integridad física o las de terceras personas, o en aquellas circunstancias que puedan suponer un grave riego para la seguridad ciudadana y de conformidad con los principios a que se refiere el apartado anterior.

3. Tratamiento de detenidos, especialmente.

a) Las personas integrantes de la Policía Local deberán identificarse debidamente como tales en el momento de efectuar una detención.

b) Velarán por la vida e integridad física de las personas a quienes detuvieren o que se encuentren bajo su custodia y respetarán el honor y la dignidad de las personas.

c) Darán cumplimiento y observarán con la debida diligencia los trámites, plazos y requisitos exigidos por el ordenamiento jurídico, cuando se proceda a la detención de una persona.

4. Dedicación profesional. Deberán llevar a cabo sus funciones respetando lo dispuesto en la Ley 53/1984 sobre incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas, debiendo intervenir siempre, en cualquier momento y lugar, se hallaren o no de servicio, en defensa de la ley y de la seguridad ciudadana.

5. Secreto profesional. Deberán guardar riguroso secreto respecto de todas las informaciones que conozcan por razón o con ocasión del desempeño de sus funciones. No estarán obligados a revelar las fuentes de información, salvo que el ejercicio de sus funciones o las disposiciones de la ley les impongan actuar de otra manera.

6. Responsabilidad. Son responsables personal y directamente por los actos que en su actuación profesional llevaren a cabo, infringiendo o vulnerando las normas legales, así como las reglamentarias que rijan su profesión y los principios enunciados anteriormente, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que pueda corresponder a la Administraciones Públicas por las mismas.

TÍTULO II

ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES

Artículo 8.

1. La Policía Local de Astigarraga se integrará en un Cuerpo único, sin perjuicio de la organización interna que adopte.

Bajo la superior Autoridad y dependencia directa del Alcalde o la Alcaldesa, o de la persona de la Corporación en quien delegue sus funciones, el mando inmediato de esta Policía corresponderá a la Jefatura del Cuerpo, que será ejercida por quien ostente la máxima categoría en el mismo.

2. En caso de ausencia de la Jefatura del Cuerpo o de concurrir otra circunstancia que impida desempeñar su puesto, sus funciones las asumirá el Mando de la categoría inmediatamente inferior, por designación de la Alcaldía.

EK\CV GAO-I-2018-02728

3. Poliziaren egituraketa helburuak egokien lortzeko ematen dituen zerbitzuetako operazio-beharren araberakoa da.

9. artikulua. Plantilla gizartearen beharren araberakoa izango da, eta aintzat hartuko dira udal-mugarteko konfigurazioa eta Astigarragako udalerriaren eta haren eragin-eremuaren ezaugarri eta berezitasun propioak.

II. KAPITULUA

EGITURAK ETA PLANTILLA

10. artikulua.

1. Udaltzaingoaren plantilla osatzen duten kide kopuruak arrazionalizazio-, ekonomia eta eraginkortasun-printzipioen araberakoa izan beharko du beti.

2. Astigarragako Udaltzaingoak udalak urtero onartutako plantilla organikoan finkatutako langile kopurua izango du.

11. artikulua.

Astigarragako Udaltzaingoa 4/92 Legearen 118.1 artikuluaren araberako eskala eta kategorietan egituratzen da, eta bertan sartzeko eska daitezkeen titulazioen arabera adierazten diren sailkapen-taldeei dagozkie.

Eskala berean edo goragoko eskala batean kategoria handiago bat ezartzeko, ukitutako eskalaren beheko kategoria guztiak aldez aurretik existitu behar dira, bai eta beheko eskaletako kategoria guztiak ere.

Udaltzaingoen antolamenduaren barruan, eskalen eta kategorien arteko proportzionaltasunirizpidea betez zehaztu behar dira dagozkion plantilletako aginte-postuak eta kategoriak.

III. KAPITULUA

UDALTZAINGOA OSATZEN DUTENEN ESKALA DESBERDINEN FUNTZIOAK

12. artikulua.

Alkate-udalburuaren edo horrek bere funtzioak eskuordetua dituen Udaleko kidearen mendean zuzenean egonda, Udaltzaingoaren Buruzagitzaren ardura izango dira eginkizun hauek betetzea:

1. Alkateari edo pertsona-delegatuari proposatzea plangintza eta koordinazioko proiektuen antolakuntza-neurriak, zerbitzua eraginkorragoa izan dadin.

2. Zerbitzuaren zerbitzu propio guztiak zuzentzea, koordinatzea eta ikuskatzea, bai eta aipatutako zerbitzuak hobeto funtzionatzeko egokitzat jotzen dituen agindu eta jarraibideak ematea ere.

3. Udaltzaingoko langile guztiei agintzea, ezarritako hierarkia-egituren bidez.

4. Deialdia egiten zaion bilera profesionaletara joatea.

5. Alkatetzari edo pertsona-delegatuari ematea, bai eta langileek jaso behar dituzten sariena eta ordainsariena ere.

6. Urteko jardueren eta zerbitzuen memoria prestatzea, baita urteko lan-egutegia (lan-txandak, opor-egutegia...) ere.

7. Alkateari edo pertsona-delegatuari ordezkatuari zerbitzuen garapenaren berri ematea eta emandako aginduak gauzatu eta betearaztea.

3. La Policía se estructura de acuerdo a la mejor consecución de sus fines a las necesidades operativas de los servicios que presta.

Artículo 9. La Plantilla deberá responder a las necesidades que demande la sociedad, teniendo en cuenta la configuración del término municipal y las características y peculiaridades propias del municipio de Astigarraga y de su zona de influencia.

CAPÍTULO II

ESTRUCTURA Y PLANTILLA

Artículo 10.

1. El número de componentes que formen la plantilla del Cuerpo deberá corresponder siempre a los principios de racionalización, economía y eficacia.

2. La Policía Local de Astigarraga contará con el número de efectivos que anualmente sean fijados en la plantilla orgánica aprobada por el Ayuntamiento.

Artículo 11.

Orgánicamente la Policía Local de Astigarraga se estructura en las escalas y categorías, que se corresponden con los grupos de clasificación que se indican en función de titulación exigible para el ingreso, conforme al art. 118.1 de la Ley 4/92.

Para el establecimiento de una categoría superior en la misma escala o una categoría en otra escala superior, será necesaria la preexistencia de todas las categorías inferiores de la escala afectada y todas las categorías de las escalas inferiores.

Los cuerpos de Policía Local deberán orientar su organización en orden a determinar las categorías y puestos de mando que integrarán las correspondientes plantillas conforme a criterios de proporcionalidad entre las diversas escalas y categorías.

CAPÍTULO III

FUNCIONES DE LAS DIFERENTES ESCALAS QUE INTEGRAN LA POLICÍA LOCAL

Artículo 12.

Bajo la dependencia directa del Alcalde o de la Alcaldesa, o de la persona de la Corporación en quien delegue sus funciones, corresponderá a la Jefatura del Cuerpo las siguientes funciones:

1. Proponer al Alcalde o la Alcaldesa, o persona delegada, las medidas organizativas y los proyectos de planificación y coordinación en orden a la mayor eficacia del servicio.

2. La dirección, coordinación e inspección de la totalidad de los servicios propios del mismo y dictar las ordenes e instrucciones que estime conveniente para el mejor funcionamiento de los citados servicios.

3. Ejercer el mando, sobre todo el personal del Cuerpo, mediante las estructuras jerárquicas establecidas.

4. Concurrir a las reuniones de carácter profesional a las que sea convocado.

5. Proponer al Alcalde o la Alcaldesa, o persona delegada, la iniciación de expedientes disciplinarios, así como de los premios y recompensas a las que el personal sea acreedor.

6. Elaborar la memoria anual de actividades y servicios; así como el calendario laboral (turnos de trabajo, calendario de vacaciones...) anual.

7. Informar al Alcalde o la Alcaldesa, o persona delegada, del desarrollo de los servicios y materializar y hacer cumplir las órdenes dictadas.

8. Alkateari edo pertsona-delegatuari igortzea beharren araberako aurrekontu-proposamenak, zerbitzua egoki gara dadin.

9. Alkateari edo pertsona-delegatuari proposatzea Udaltzaingoaren langileen prestakuntza eta birziklatzea.

10. Astigarragako Udaltzaingoaren ordezkari izatea agintaritza eta erakundeen aurrean, alkateari edo zinegotzi-ordezkariari dagokion ordezkaritzari kalterik egin gabe.

11. Fiskalekin, epaileekin eta epaitegiekin beharrezkoak diren harremanak izatea, Udaltzaingoari zein gainerako Segurtasun Indar eta Kidegoei dagozkien polizia judizialaren eginkizunei dagokienez.

12. Antolamendu juridikoak aitortzen dion beste edozein eginkizun gauzatzea.

13. artikulua. Agente-lehenen eginkizunak.

1. Udaltzaingoa-kide guztiei legeak ezartzen dizkien funtzioetaz gain, agenteak zuzentzeaz arduratuko da, eta horretarako funtzio hauek burutuko ditu:

— Lan Zerbitzuen antolaketa bideratzeaz arduratuko da, eta horretarako aginduak eman eta horiek betetzen direla ziurtatuko du.

— Zerbitzua antolatzeko beharrezkotzat hartzen dituen proposamenak egingo ditu.

— Udaltzainek bere eginbeharrentzat behar dituzten baliabide materialak lortzeko gestioak burutuko ditu.

— Kasuan kasuko txostenak prestatu edo egingo ditu.

— Udaltzaingoaren administrazio-lanak koordinatzea eta egitea.

— Bere ardura izango da, txanda aldaketa dagoenean, lanaldia bukatzen duten langileek sartzen direnei gertatutako berri ematea; baita inzidentzia guztiak intzidentzi-liburuan behar bezala jasotzea.

— Garrantzia duten inzidentzia eta gertakari guztien berri ematea agenteei.

2. Udaltzaigoaren buruzagitzaren eginkizunak, hori ez dagoenean eta zerbitzuak horrela eskatzen duenean.

3. Garrantzia duten gertakari guztien berri ematea alkatetzari eta udaltzaingoaren buruzagitzari. Eta azken hori ez dagoenean eta egoerak horrela eskatzen duenean, epaitegi eta beste administrazio publikoei ere bai.

4. Udaltzainek erabiltzen duten material ezberdina gainbegiratu eta gertakizunen berri eman Udaltzain buruari. Halaber, hobekuntza proposamenak egin eta bere kasuan, aurrekontuak eskatu eta erosketak egiteko beharrezkoak diren txostenak egitea.

5. Bizilagunen segurtasuna zaintzea eta trafikoa zuzentzea. Era berean, herri guneko trafiko antolakuntza proposamenak egitea, arazoen konponketarako.

6. Udaleko zerbitzu desberdinei laguntzea, eta legeak eta udal ordenantzak betetzen direla ziurtatzea.

7. Emergentzia egoeratan, goi-mailako arduradunak iritsi bitartean, zerbitzuaren antolakuntza eta koordionaziorako dagozkion erabakiak hartzea.

8. Elevar al Alcalde o la Alcaldesa, o persona delegada,las propuestas presupuestarias de acuerdo con las necesidades para el buen desarrollo del servicio.

9. La propuesta al Alcalde o la Alcaldesa, o persona delegada de los planes de formación y reciclaje de la plantilla del Cuerpo.

10. Representar al Cuerpo de la Policía Local de Astigarraga ante las Autoridades y Organismos, sin perjuicio de la representación que corresponda al Alcalde o la Alcaldesa.

11. Mantener las relaciones pertinentes con los Fiscales, Jueces y Tribunales en las funciones de Policía Judicial que corresponden al Cuerpo, así como los demás Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.

12. Cumplir cualquier otra función que le sea atribuida por el ordenamiento jurídico.

Artículo 13. Funciones de los o las Agentes Primero.

1. Ademas de las funciones encomendadas por ley a todas las personas integrantes de la Policia Local, será la persona responsable de dirigir a los y las agentes, realizando las siguientes funciones:

— Se responsabilizara de llevar a cabo la organización del servicio, dando las ordenes necesarias y haciéndolas cumplir.

— Propondrá las mejoras que considere necesarias, para organizar el servicio.

— Realizará las gestiones necesaria para dotar a la Policia Local de los medios materiales necesarios para la realización de su cometido.

— Realizar o preparar los informes que sean pertinentes según cada caso.

— Coordinar y realizar los trabajos administrativos de la Policia Local.

— Se responsabilizará de que en el cambio de turno, los y las agentes salientes notifiquen a los que entren las incidencias habidas, así como que se recojan debidamente en el libro de actuaciones.

— Dar cuenta a los y las agentes de cuentas incidencias y hechos sean relevantes.

2. Funciones propias de la Jefatura de la Policia Local, en su ausencia y cuando las necesidades del servicio así lo aconsejan.

3. Dar cuenta a Alcaldia y la jefatura de cuentas incidencias sean relevantes. Y en ausencia de la jefatura y cuando el caso lo requiera, también al Juzgado u otras administraciones.

4. Controlar los medios materiales de la Policia Local, informando a jefatura de las incidencias detectadas y proponiendo las mejoras que considere necesarias, y en su caso, realizando los informes y solicitando los presupuestos necesarios para la adquisición de nuevos materiales.

5. Garantizar la seguridad ciudadana y dirigir el tráfico, así como realizar propuestas de mejora para solucionar los problemas derivados del tráfico en el casco urbano.

6. Colaborar con los diversos servicios del Ayuntamiento, garantizando el cumplimiento de las leyes y ordenanzas municipales.

7. En situaciones de emergencia, tomar –en materia de organización y coordinación– cuantas decisiones sean necesarias hasta la llegada de sus superiores.

EK\CV GAO-I-2018-02728

8. Udaltzaingoaren helburu zehatzak lortzeko beharrezko diren eta horrela eskatzen zaizkion beste edonolako lanak burutzea, beti ere bere lanpostuaren sailkapenarekin bat badatoz.

14. artikulua. Agenteen eginkizunak.

Poliziek Agenteek bete behar dituzte beren karguari atxikitako eginkizunak, baita betetzen ari diren xede jakinari atxikitakoak ere.

15. artikulua.

Aginduak, txostenak eta eskaerak: Udaltzaingoaren hierarkizazioaren ondorioz, arauzko bidea erabili behar da zerbitzuarekin lotutako aginduak, txostenak eta eskaerak transmititzeko.

Aginduak idatziz eman beharko dira duten garrantziarengatik edo konplexutasunarengatik –edo aldi berean bi arrazoi horiengatik– hala behar denean, larrialdi-kasuetan izan ezik, haiek idatziz berresteari kalterik egin gabe.

III. TITULUA

ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

I. KAPITULUA. ESKUBIDEAK

16. artikulua.

Udaltzain-kideek eskubide hauek izango dituzte: toki-administrazioaren funtzionarioei dagozkienak, beren estatutu-araubidetik eratorritakoak, Segurtasun Indar eta Kidegoen Lege Organikoan jasotakoak, Euskadiko Poliziaren Legean jasotakoak, eta, bereziki, honako hauek:

a) Lanean egindako jarduketen ondorioz hasten diren auzietan Udalak bere udaltzainen defentsa juridiko beharrezkoa bermatuko du. Laguntza juridiko hori arauzko bidetik eskatuko da behar besteko aurrerapenaz.

b) Eskubide ekonomikoak, sozialak eta laguntzakoak eta administratiboak legexedapenek eta sindikatuekin negoziatu ondoren hartutako udal-akordioek arautuko dituzte, betiere legeak onartutako xedapen-esparruaren barruan badaude.

II. KAPITULUA. BETEBEHARRAK

17. artikulua.

Segurtasun Indarren Lege Organikoan, Euskadiko Poliziaren Legean eta funtzionarioei buruzko legedi orokorrean ezarritakoari kalterik egin gabe, udaltzain-kideen betebeharrak izango dira Segurtasun Indarreko Legeak eta Euskadiko Poliziaren Legeak udaltzaingoei ematen dizkien eginkizunak betetzetik eratortzen direnak.

18. artikulua.

Udaltzaingoari aplika dakizkioke estatutu-izaera izateagatik legedi orokorrak adierazten dituen ezgaitasunak eta bateraezintasunak, bai eta legedia garatzen duten gainerako xedapenak ere.

Udaltzaingoaren funtzionarioen jarduerarekin bateraezinak dira honako jarduerak: funtzionarioaren inpartzialtasuna eta independentzia kolokan jartzen dituztenak, beren betekizunak zehatz-mehatz betetzea galarazi edo haiei kalte egiten diotenak eta zerbitzuaren, funtzionarioaren, Udaltzaingoaren kidegoaren edo Udalaren interesekin lehiatzen direnak.

8. Cuantas funciones le sean encomendadas para lograr objetivos concretos de la Policia Local, siempre que estén relacionadas con la clasificación de su puesto.

Artículo 14. Funciones de los o las Agentes.

Corresponde a los y las agentes el exacto desempeño de las funciones inherentes al ejercicio de su cargo, así como las específicas del destino concreto que desempeñen.

Artículo 15.

Órdenes, Informes y solicitudes: la jerarquización del Cuerpo obliga a la utilización del conducto reglamentario como medio de transmisión de órdenes, informes y solicitudes relativas al servicio.

Las órdenes que por su trascendencia o complejidad, o por ambas razones a la vez, lo requieran deben ser cursadas por escrito, salvo casos de urgencia sin perjuicio de que éstas se ratifiquen por escrito.

TÍTULO III

DERECHOS Y DEBERES

CAPÍTULO I. DERECHOS

Artículo 16.

Las personas intergrantes de La Policía Municipal tendrán los derechos que les corresponden como funcionarios y funcionarias de la Administración Local, los derivados de su régimen estatutario, los contenidos en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, la Ley de Policía del País Vasco y en particular:

a) El Ayuntamiento garantizará la necesaria defensa jurídica de sus policías municipales, en las causas que se incoen a consecuencia de actuaciones realizadas en el ejercicio de sus funciones. Tal asistencia jurídica será solicitada mediante conducto reglamentario con la debida antelación.

b) Los derechos económicos, socio-asistenciales y administrativos serán regulados por las disposiciones legales y acuerdos municipales que se adopten, previa negociación sindical, siempre y cuando entren dentro del ámbito de disposición legalmente admitida.

CAPÍTULO II. DEBERES

Artículo 17.

Sin perjuicio de lo establecido en la Ley Orgánica de Cuerpos de Seguridad, la Ley de Policía del País Vasco, y la legislación general sobre funcionarios y funcionarias, son deberes de las personas integrantes del Cuerpo de la Policía Municipal los que en cuanto integrantes del mismo, se derivan del ejercicio y cumplimiento de las funciones que a los Cuerpos de la Policía Local atribuye la Ley de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y la Ley de Policía del País Vasco.

Artículo 18.

Son aplicables a La Policía Municipal, las incapacidades e incompatibilidades que por su naturaleza estatutaria, señala la legislación general y demás disposiciones que la desarrollen.

El ejercicio de actividades que comprometan la imparcialidad e independencia del funcionarioado, impidan o menoscaben el estricto cumplimiento de sus deberes, o pugnen con los intereses del servicio, prestigio del funcionarioado, del Cuerpo o del Ayuntamiento, son incompatibles con el desempeño de los funcionarios y funcionarias de la Policía Municipal.

EK\CV GAO-I-2018-02728

IV. TITULUA

KIDEGOAREN FUNTZIONAMENDUA

I. KAPITULUA. FUNTZIONAMENDUKO BARNE-ARAUAK

19. artikulua. Zerbitzu-aginduak.

Zerbitzuarekin lotutako aginduak, txostenak eta eskaerak arauzko bidetik izapidetu eta transmitituko dira, hau da, Udaltzaingoaren hierarkiazko egituraz baliatuta.

Beste bide, pertsona edo erakunderen bidez agenteek jasotzen dituzten komunikazioek izaera informatiboa izango dute, eta agenteen esku-hartzea Udaltzaingoaren Buruzagitzak ezarritako esku-hartzeko irizpideetara eta aginduetara egokitu beharko da.

II. KAPITULUA. LANALDIA ETA ORDUTEGIA

20. artikulua. Lanaldia.

1. Udaltzain-kideen urteko lanorduen kopurua Astigarragako Udaleko gainerako funtzionarioen berbera izango da. Hala ere, zerbitzuaren beharren arabera egituratuko da.

2. Zerbitzuaren beharrak direla eta, lanaldi hori luzatu ahal izango da, salbuespen gisa. Horrela bada, indarreko legean eta udal-akordioetan ezarritako konpentsazioa ordainduko da.

21. artikulua. Zerbitzua emateko ordutegia.

1. Zerbitzua emateko ordutegia Udalak finkatuko du, eta zerbitzua emateko txanda egokiak ezarriko dira.

2. Larrialdi-kasuetan eta ezohikoak izateagatik Alkatetzak eskatzen duen kasuetan, langile guztiek eman beharko dute zerbitzua, larrialdiaren arrazoiak desagertu arte.

3. Zerbitzuaren beharrak direla eta, Udaltzaingoaren Buruzagitzak aparteko laguntza behar badu, eskatzen zaien agente guztiek zerbitzua eman beharko dute.

4. Aurreko paragrafoetan aipatutako egoerak ematen direnean, indarreko legediak eta udalakordioek ezarritako eran konpentsatuko zaie agenteei.

5. Larrialdi fisikoko, lesioko edo lanerako ezintasun iragankorreko egoeren berri ahalik eta azkarren eman beharko zaio Idazkaritza Sailari –edo Pertsonal Sailari– eta Udaltzaingoaren Buruzagitzari, eta dagokion egiaztapen dokumentazioa eman beharko da.

6. Legealdia zehar (lanerako ezintasun iragankorra) interesdunak ezin izango du bere errekuperazioari kalte egin diezaiokeen jarduerarik egin, medikuaren aginduz babestutakoak izan ezik.

7. Lizentziak eta baimenak aurrerapen egokiarekin eskatuko dira udalak horretarako zehazten duen prozeduraren bidez. eta eskaeraren berri emango zaio Udaltzaingoaren Buruzagitzari, horrek beharrezkoak diren neurriak har ditzan.

Gainerako eskabideak (konpentsazioak edo aldaketak) aurrerapen egokiarekin eskatuko dira, Udaltzaingoaren Buruzagitzari arrazoitutako idazki bat aurkeztuz.

Buruzagitzak eskaera horiek helaraziko dizkio Alkatetzari, ebatz ditzan.

TÍTULO IV

FUNCIONAMIENTO DEL CUERPO

CAPÍTULO I. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO INTERNO

Artículo 19. Órdenes del servicio.

La tramitación y transmisión de órdenes, informes y solicitudes relacionadas con el servicio, se realizará a través del conducto reglamentario que no es otro que la utilización de la estructura jerarquizada del Cuerpo.

Las comunicaciones que reciban los y las agentes por otros conductos, personas u organismos tendrán carácter informativo, debiendo adecuar la intervención de los agentes a los criterios de actuación y órdenes establecidos por la Jefatura de Policía Local.

CAPITULO II. JORNADA DE TRABAJO Y HORARIO

Artículo 20. Jornadas de trabajo.

1. La jornada de trabajo de las personas integrantes de la Policía Municipal, en cómputo anual será la misma que se señale para el resto de los funcionarios y las funcionarias del Ayuntamiento de Astigarraga, aunque su estructuración se acomodará a las necesidades del servicio.

2. Dicha jornada podrá ser ampliada, excepcionalmente por necesidades del servicio, conllevando la correspondiente compensación en la forma establecida en la legislación vigente, así como en los acuerdos municipales.

Artículo 21. Horario de prestación del servicio.

1. El horario de prestación del servicio será fijado por el Ayuntamiento, estableciéndose los turnos precisos para realizar el servicio.

2. En los casos de emergencia y en todos aquellos que por su excepcionalidad así lo requiera a juicio de la Alcaldía, todo el personal estará obligado a la prestación del servicio de forma permanente hasta que cesen los motivos de la emergencia.

3. En el caso de que por necesidades del servicio, la Jefatura del Cuerpo precise de un refuerzo circunstancial, todos los y las agentes requeridos estarán obligados a prestar el servicio interesado.

4. Cuando se den las circunstancias a que se refieren los párrafos anteriores, los y las agentes serán compensados en la forma establecida por la legislación vigente y los acuerdos que existieran de carácter municipal.

5. Los casos de indisposición física, lesión o incapacidad laboral transitoria, que impidan la prestación del servicio, deberán ser comunicados al Departamento de Secretaria –o de Personal– y al Jefe del Cuerpo con la mayor brevedad, aportando la documentación acreditativa correspondiente.

6. Durante el periodo de ILT el interesado no podrá efectuar actividad alguna que pudiera perjudicar su recuperación, salvo las amparadas por prescripción facultativa.

7. La solicitud de licencias y permisos se realizará con la debida antelación, en el modo y forma que determine el Ayuntamiento, debiendo dar cuenta de ello a la Jefatura del Cuerpo, para que adopte las medidas oportunas.

El resto de solicitudes (compensaciones o cambios) se realizará con la debida antelación y mediante escrito razonado ante la Jefatura del Cuerpo.

La jefatura dará traslado de dichas solicitudes a la Alcaldía para su resolución.

EK\CV GAO-I-2018-02728

V. TITULUA

UDALTZAINGOKO KIDEGOAREN UNIFORMETASUNA

22. artikulua.

Uniformetasunari dagokionez (arropak, identifikazioa eta plakak, enblemak eta ezaugarriak, bereizgarriak, taldea eta armamentua), indarrean dagoen araudian ezarritakoa aplikatuko da, hau da, Herrizaingo, Justizia eta Administrazio Publikoko sailburuordearen 2012ko irailaren 24ko Aginduan ezarritakoa. Haren bitartez, «Udaltzaingoen uniformetasunaren eta kanpoaldeko zeinu bereizgarrien eskuliburua» argitaratu zen.

Autoaren diseinua, ere, agindu horren 5. atala eta V. eranskinan jasotakoaren araberakoa izango da.

Bulego eta udaletxeko karteldegietan, web-orrian e.a., aldiz, «udaltzaingoa» erabiltzea eta jartzea.

VI. TITULUA

PRESTAKUNTZA ETA SUSTAPEN PROFESIONALA

23. artikulua.

Udaltzain-kideek prestakuntza eta gaikuntza profesional iraunkor egokia jasotzeko eskubidea dute, beren eginkizunak egoki betetzen direla eta hizkuntza-gaikuntza egokia dutela bermatzeko.

Udalak udaltzain-kideen prestakuntza sustatu eta erraztuko du, jarduera propioen edo beste erakunde edo administrazioekin egindako akordioen bidez; eta harreta berezia jarriko du indarkeria matxistari aurre egiteko dagokion formazioa bermatzeko.

Prestakuntzaren xede den gaiak lanpostuarekin harremana izango du.

Ikastaroetara joateko eskabideak –Udaltzaingoaren Buruzagitzaren ongi ikusiarekin batera– udalak horretarako zehazten duen programa informatikoaren bidez egin beharko dira.

24. artikulua.

Halaber, sustapen profesional egokia izateko eskubidea aitortzen da, objektibotasuneko, aukera-berdintasuneko, merituen eta gaitasunaren printzipioekin bat etorriz.

VII. TITULUA

DIZIPLINA-ERREGIMENA

25. artikulua.

Astigarragako Udaltzaingoko kideek beren eginkizunak betetzean egindako faltak eta haien zehapen-prozedura toki-administrazioko funtzionarioen legedian ezarritakoak arautuko ditu, bai eta aplikatu beharreko arauek edo Udalbatzak onetsitako Erregelamenduak ere.

26. artikulua.

Diziplina-erregimena honako printzipio hauetara egokituko da: hierarkia, sumariotasuna, azkartasuna, legezkotasuna, salaketaren informazioa eta entzunaldia interesdunari, errugabetasun-presuntzioa eta zehapen-arauen atzeraeraginik eza.

27. artikulua.

Alkateak edo zinegotzi-ordezkariak izango du zehapen-espedienteari hasiera emateko eskumena, bai eta kautelazko neurri beharrezkoak hartzeko, eta, hala balegokio, udaltzain-kideak zehatzeko ere; zerbitzutik behin betiko banantzeko zehapena inposatzeko eskumena izan ezik. Azken hori, Udaleko Osoko Bilkurari dagokio.

TÍTULO V

UNIFORMIDAD DEL CUERPO DE POLICÍA LOCAL

Artículo 22.

En lo referente a la uniformidad (prendas; identificación y placas; emblemas, características y distintivos; colectivo y armamento), se aplicará lo establecido en la normativa vigente, esto es, lo establecido en la Orden de 24 de septiembre de 2012 de la consejería de Interior, Justicia y Administración Pública. En base a dicha norma se publicó el «Manual de uniformidad y signos distintivos de las Policías Locales».

Así mismo, el diseño del vehículo se definiría según lo establecido en el apartado 5 y en anexo V de la mencionada orden.

Utilizar la denominación «udaltzaingoa» en los carteles, página web y dependencias de las oficinas y del ayuntamiento.

TÍTULO VI

FORMACIÓN Y PROMOCIÓN PROFESIONAL

Artículo 23.

Las personas integrantes de la Policía Local tienen derecho a una adecuada formación y capacitación profesional permanente que garantice el adecuado cumplimiento de sus funciones, así como a una adecuada capacitación lingüística.

El Ayuntamiento promoverá y facilitará el acceso a la formación de las personas integrantes del Cuerpo a través actividades propias o acuerdos con otras instituciones o administraciones; y pondrá especial atención en garantizar la formación que permita hacer frente a la violencia machista.

La materia objeto de la formación estará relacionada con el puesto trabajo desempeñado.

Las solicitudes para acudir a curso se deberán de realizar –con el visto bueno de la Jefatura del Cuerpo– mediante el programa informático que determine el Ayuntamiento.

Artículo 24.

Se le reconoce, igualmente, el derecho a una adecuada promoción profesional, de acuerdo con los principios de objetividad, igualdad de oportunidades, mérito y capacidad.

TÍTULO VII

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 25.

Las faltas cometidas por las personas integrantes de la Policía Municipal de Astigarraga en el ejercicio de su cargo y el procedimiento sancionador de las mismas, se regirá por lo dispuesto al efecto en la legislación de funcionarios y funcionarias de administración local y normas de pertinente aplicación o Reglamento aprobado por la Corporación.

Artículo 26.

El Régimen Disciplinario se ajustará a los principios de jerarquía, sumariedad, celeridad, legalidad, información de la acusación y audiencia al interesado, presunción de inocencia y no retroactividad de las normas sancionadoras.

Artículo 27.

El Alcalde o la Alcaldesa, o persona en la que delegue sus funciones, será competente para incoar expediente disciplinario, adoptar las medidas cautelares pertinentes y en su caso, sancionar a las personas integrantes de la Policía Local, salvo la imposición de la sanción de separación definitiva del servicio que corresponderá al Pleno del Ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2018-02728

VIII. TITULUA

AITORPENAK ETA SARIAK

28. artikulua.

Aitorpenak eta sariak. Astigarragako Udaltzaingoko kideei indarreko araudian ezarritakoa aplikatuko zaie.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Erregelamendu honetan adierazi ez denari dagokionez, Udaltzaingoari aplika dakiokeen indarreko legedian xedatutakoari jarraituko zaio.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Erregelamendu hau indarrean sartzen denean, indargabetuko da «Astigarragako Udaltzaingoaren funtzionamendu arautegia» (1990ko urrriaren 11ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratua), eta baita bertan ezarritakoaren aurkako Astigarragako Udaleko akordio, ebazpen eta xedapen guztiak ere, bai Udaltzaingoaren aginduak, zirkularrak eta xedapenak.

AZKEN XEDAPENA

Astigarragako Udaleko Udaltzaingoaren Antolamenduaren eta Zerbitzuaren Erregelamendu hau indarrean sartuko da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta 15 egun igaro ondoren.

TÍTULO VIII

RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

Artículo 28.

Reconocimientos y distinciones. A las personas integrantes del Cuerpo de la Policía Local Astigarraga, les será de aplicación lo establecido en la normativa vigente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para lo no estipulado en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la legislación vigente que sea aplicable a la Policía Local.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor del presente Reglamento queda derogada la «normativa de funcionamiento de la Astigarragako Udaltzaingoa» (publicada en el Boletin Oficial de Gipuzkoa de 11 de octubre de 1990); así cuantos acuerdos, resoluciones y disposiciones del Ayuntamiento de Astigarraga, u órdenes, circulares y disposiciones del Cuerpo de la Policía Local sean contrarias a lo establecido en el mismo.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento de Organización y Servicio del Cuerpo de la Policía Local de Astigarraga entrará en vigor a los 15 días hábiles de su publicación integra en el Boletin Oficial de Gipuzkoa.

EK\CV GAO-I-2018-02728