

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

Jendaurrean jartzeko legezko epea igaro eta erreklamaziorik edo oharrik aurkeztu ez denez, behin betiko bihurtu da urriaren 29an egindako ohiko udal osoko bilkuran «Hirigintza Aholku Batzordearen arautegia»ren aldaketa onartzeari buruz, 2024ko urriaren 29ko udal osoko bilkuran hartutako hasierako erabakia.

Hori horrela Toki Erregimeneko Oinarriak arautzen dituen apirileko 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikuluan aurreikusitakoa betetzearren, onartutako ordenantza horren testu oso-oso argitaratzen da.

Erabaki honen aurka, Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Euskadiko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzitarako Sailean, Bilbon, honako hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita bi hilabeteko epean.

Astigarraga, 2025eko urtarrilaren 3a.—Xabier Urdangarin Lasa, (48) alkatea.

Astigarragako Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen Araudia.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeak (2006ko ekainaren 30ekoa), bere printzipioen artean elkar hartze sozialaren, herritarren partehartzearen eta informazio publikoaren printzipioak biltzen ditu. Halaber, Plan Orokorrak behin betiko onartzeko berezko eskumena edo eskumen eskuordetua duten udalerriei Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea –eztabaidarako eta aholkuak emateko tokiko organo gisa– eratzeko betebeharra ezarri die. Batzorde horrek hirigintza planak gizartearen partehartzea antolatzea ahalbidetzea izango du helburu. Aholku batzorde horrek tokiko entitateari hirigintza antolamendurako oinarritzko tresnak egin eta onartzen laguntzea du xede; eta, zehatzago, Hiri Antolamendurako Plan Orokorreko zehaztapenei lotuta.

Aipatutako legeko 110. artikulua, bestalde, Aholku Batzordearen oinarritzko ezaugarrien eratzeta eta zehaztea helarazten ditu udal bakoitzak egin, izapidetu eta onartu behar duen araudia onartzera.

Helburu horrekin, Astigarragako Udalak, araudi honekin Astigarragako Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen sortzea eta funtzionamendua arautu asmo du, kide anitzeko eta eztabaidarako organo aholku-emaile gisa. Organo horrek hirigintza plangintzan gizartearen partehartzea antolatzea ahalbidetuko du, hirigintzako ondasunak babestea eta udalerrien garapen zentzuzkoa eta sostengagarria bultzatuz.

Araudi honen bitartez, Aholku Batzordearen oinarritzko egitura, eginkizunak eta araubide juridikoa ere zehaztu dira, kide anitzeko organo dela aintzat hartuz.

Hori dela eta, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeko (2006ko ekainaren 30ekoa) 110. artikuluan xedatutakoari jarraikiz, honako araudi hau eman da.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

Transcurrido el plazo legal de exposición pública sin que se haya presentado reclamación, ni observación alguna, se ha elevado a definitivo el acuerdo inicial adoptado en sesión plenaria celebrada el 29 de octubre de 2024 sobre la modificación del «Reglamento del Consejo Asesor de Urbanismo».

En consecuencia, y a los efectos previsto sen el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local se procede a la publicación íntegra de la citada ordenanza.

Contra el presente acuerdo las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación del Reglamento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Astigarraga, a 3 de enero de 2025.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (48)

Reglamento del Consejo Asesor de Planeamiento de Astigarraga.

La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, recoge entre sus principios el de concertación social, el de participación ciudadana y el de información pública, y establece para aquellos municipios con competencia propia o delegada para la aprobación definitiva de los Planes Generales la obligación de constituir un Consejo Asesor del Planeamiento Municipal como órgano local de carácter consultivo y deliberante, cuyo fin es llegar a concertar socialmente los planes urbanísticos. Este Consejo Asesor tiene por objeto coadyuvar a la entidad local en la formulación y aprobación de sus principales instrumentos de ordenación urbanística y, más específicamente, en relación con las determinaciones de su Plan General de Ordenación Urbana.

El artículo 110 de la citada Ley remite, por otra parte, la constitución y definición de las características básicas del Consejo Asesor a la aprobación de un Reglamento que cada Ayuntamiento debe formular, tramitar y aprobar.

Con este objetivo, el Ayuntamiento Astigarraga, mediante el presente Reglamento se propone regular la creación y funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Astigarraga como órgano colegiado, consultivo y deliberante, que permitirá articular la participación social en la planificación urbanística, impulsando la protección del patrimonio urbanístico y el desarrollo racional y sostenible del municipio.

A través de este Reglamento se determinan también aspectos tales como la estructura básica, funciones y régimen jurídico del Consejo Asesor, atendiendo a su naturaleza de órgano colegiado.

En consecuencia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, se dicta el presente Reglamento.

I. KAPITULUA

UDAL PALNEAMENDUARI BURUZKO A HOLKU BATZORDEAREN IZAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua. Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea sortzea.

1. Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeko (2006ko ekainaren 30ekoa) 110. artikuluan xedatutakoarekin bat, araudi honen bitartez Astigarragako Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea sortu eta arautu da.

2. Astigarragako Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea eztabaidarako eta aholkuak emateko tokiko organoa da, eta elkar-hartze sozialaren eginkizunak betetzeko sortu da, hiriko hirigintza planak egin, izapidetu eta onartzeko prozedurari lotura.

2. artikulua. Atxikitzea.

Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea hirigintza arloan eskuduna den udaleko arloari dago atxikia.

3. artikulua. Izaera juridikoa.

Udal Plangintzaren Aholku Batzordea Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikuluan araututako kide anitzeko organoa da.

4. artikulua. Eginkizunak eta helburuak.

1. Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordeari dagokio honako zeregin hauek:

a) Udalak udalerriarren planeamendu orokorraren inguruan egingo dituen azterketen, programen, arauen eta jarduera lerroen berri izatea, bai eta horiei buruzko txostenak ematea ere.

b) Bestelako instantzietatik Udalean azter daitezten proposatuko diren planeamendu orokorreko zehaztasunei dagozkien ekimenak, iradokizunak, proposamenak eta aukerak aztertzea.

c) Aholku Batzordeak informazioa bilduko duen hiri antolamenduko beste edozein plan edo tresna ezagutzea, bereziki Hirigintzako Ondareari buruzko Katalogoan eragina izango duten antolamendu planak edo tresnak; eta horiek jakinaraztea, beharrezko den kasuetan.

2. Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen proposamenak edo aukerak gomendioak izango dira udaleko gobernu organoentzat. Horrela, organo horiek erantzun funtsatua eman beharko dute baztertzen edo aldatzen dituzten gomendioei dagokienez.

3. Dena dela, kasuan kasuko hirigintza dokumentua behin betiko onartzean, Udalak justifikatu egin beharko du Aholku Batzordeak proposatutakoetatik bestelakoak diren konponbideak hartzea.

5. artikulua. Txostenak ematea.

1. Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordeak nahitaez jakinarazi beharko du lehen formulazioko txostenetan hiriko Hiri Antolamendurako Plan Orokorrean egingo diren berrikuste osoak edo zatikakoak zein aldaketa zehatzak, bai eta egiturazko hirigintza antolamendurako bestelako tresnak ere.

a) Lehen formulazioko txostenetan, edo Plan Orokorrearen, Sektorizazio Planaren edo Konpatibilizazio Planaren berrikuste osoari nahiz zatikakoari dagozkien txostenetan nahitaez eman beharko du txostena Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordeak, aurrerapen eta hasierako onarpen dokumentuaren edukiari dagokionez.

b) Plan Orokorrean, Sektorizazio Planean edo Konpatibilizazio Planean aldaketa zehatza egiteari buruzko espedientetan, nahitaez eman beharko da txostena, jendaurrean erakutsiko den lehen dokumentuaren edukiari dagokionez.

CAPÍTULO I

NATURALEZA Y FUNCIONES DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 1. Creación del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, mediante el presente Reglamento se crea y regula el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Astigarraga.

2. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Astigarraga es un órgano local de carácter consultivo y deliberante para el cumplimiento de las funciones de concertación social en relación con el procedimiento de formulación, tramitación y aprobación de los planes urbanísticos de la ciudad.

Artículo 2. Adscripción.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se adscribe al área municipal competente en materia de urbanismo.

Artículo 3. Naturaleza jurídica.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se configura como un órgano colegiado de los regulados en el artículo 15 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 4. Funciones y fines.

1. Corresponderá al Consejo Asesor de Planeamiento Municipal el desarrollo de las siguientes funciones:

a) Conocer cuántos estudios, programas, directrices y líneas de actuación se elaboren por el Ayuntamiento en materia del planeamiento general del municipio así como emitir informes sobre los mismos.

b) El estudio de aquellas iniciativas, sugerencias, propuestas y alternativas relativas a las determinaciones de planeamiento general que desde otras instancias se planteen al Ayuntamiento para su consideración.

c) Conocer cualquier otro plan o instrumento de ordenación urbanística sobre el que el Consejo recabe información, en particular, aquellos planes e instrumentos de ordenación que afecten al Catálogo del Patrimonio Urbanístico, e informar, en su caso, sobre los mismos.

2. Las propuestas o alternativas del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal tendrán la consideración de recomendaciones para los órganos de gobierno municipal, teniendo éstos que dar respuesta fundamentada a todas las recomendaciones que sean desechadas o modificadas.

3. En todo caso, en el acto de aprobación definitiva del documento urbanístico correspondiente deberá justificarse por el Ayuntamiento la adopción de soluciones diferentes respecto a las planteadas por el Consejo Asesor.

Artículo 5. Emisión de informes.

1. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal informará con carácter preceptivo en los expedientes de primera formulación, revisión total o parcial o modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana y otros instrumentos de ordenación urbanística estructural.

a) En los expedientes referentes a la primera formulación o a la revisión total o parcial del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal respecto al contenido del documento de Avance y el de aprobación inicial.

b) En los expedientes referentes a la modificación puntual del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del primer documento que se someta a información pública.

2. Halaber, Aholku Batzordeak, gutxienez batzordeko kideen herenak hala eskatzen duenean, bere txostenerako hirigintza antolamendurako bestelako planen eta tresnen ezagutza bildu eta jakinarazi ahalko du.

3. Udalak ofizioz jakinaraziko die Aholku Batzordeko kideei artikuluko honetako 1. atalean zerrendatutako edozein espediente hasi izana, jendaurrean erakutsi aurretik.

4. Aholku Batzordearen nahitaezko txostenak, plangintza aurrerakinaren eta hasieraz onartutako dokumentuaren jendaurreko erakustaldiaren epean egin beharko da; edo, aurrerakinik izapidetzen ez bada, hasiera batean onartutako dokumentuaren jendaurreko erakustaldiarenean. Txosten horiek epe barruan ez emateak, onartzeko ardura duten udal organoei gaitasuna emango die espedienteak izapidetzen jarraitzeko.

Nolanahi ere, Kontseiluak, hirigintza-dokumentuari buruzko eztabaida egin ondoren, bilera amaitu ondoren txostena egitea eta aktan jasotzea erabaki ahal izango du.

5. Hala ere, Plan Nagusia osotasunean berraztertzeko espedienteetan, gainera, honako tramite hauek jakinaraziko zaizkio Kontseiluari:

5.1. Aurrerakinaren prestakuntza. Aurkeztutako Aurrerakinaren eta Iradokizunaren eztabaida.

5.2. Irizpideak eta Helburuak formulatzea.

5.3. Hasieran Onesteko dokumentua. Agiriaren eztabaida.

5.4. Aurkeztutako alegazioen azterketa.

6. Nahitaezkoak ez diren txostenak jendaurreko informazio-tramitearen ondoren egingo dira, eta tramite hori egongo ez balitz, Kontseiluko presidentek ezartzen duen epean.

II. KAPITULUA

UDAL PLANEAMENDUARI BURUZKO AHOLKU BATZORDEAREN OSAKETA

6. artikulua. Osaketa eta kideak.

1. Aholku Batzordeak berezko kide hauek izango ditu:

– Udaleko alkatea. Batzordeburua izango da.

– Hirigintza eta Ingurumen arloko eskumena duen gobernu arloko titularrak edo zinegotzi ordezkaria. Lehenengo batzordeburordea izango da.

– Udal-talde bakoitzeko ordezkari bana. Ondorio horietarako, presidentea eta presidenteordeak kide diren udal-taldearen ordezkari gisa zenbatuko dira.

– «Galtzaur» Jubilatuen Etxea Elkarteko ordezkari bat.

– Goldea Elkarteko ordezkari bat.

– Herriko kultur eragileen ordezkari moduan, Udaleko Kultur Batzordeak izendatutako ordezkari bat.

– Mugimendu feminista ordeztuko duen udaleko Berdintasun Batzordeak izendatutako ordezkari bat.

– Astigarragako Gazte Asanbladako ordezkari bat.

– Hurrengo Auzo Elkarteko ordezkari bana: Oialume, Ergobia, Santiagomendi eta Perurena.

– Astiko Merkatarien Elkarteko ordezkari bat.

– Mundarro Kirol Elkarteko ordezkari bat.

2. Asimismo, el Consejo Asesor, cuando así lo soliciten al menos la tercera parte de sus miembros, podrá recabar para su informe el conocimiento de otros planes e instrumentos de ordenación urbanística e informarlos.

3. El Ayuntamiento informará de oficio a los y las miembros del Consejo Asesor del inicio de cualquier expediente de los relacionados en el apartado 1 del presente artículo antes de someterlo a información pública.

4. La emisión de los informes preceptivos del Consejo Asesor deberá realizarse durante el plazo de información pública del Avance del planeamiento y del documento aprobado inicialmente y, si no se tramitara Avance, en el de información pública del documento aprobado inicialmente. La no emisión en plazo de los citados informes, habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación para proseguir con la tramitación de los expedientes.

De todos modos, el Consejo podrá acordar, una vez realizado el debate sobre el documento urbanístico, emitir el informe tras finalizar la sesión y recogerlo en el acta.

5. No obstante, en el expediente de Revisión total del Plan General se informará además al Consejo en los siguientes trámites:

5.1. Preparación del Avance. Debate del documento y sugerencias presentadas.

5.2. Formulación de criterios y objetivos.

5.3. Documento de aprobación inicial. Debate del documento.

5.4. Análisis de las alegaciones presentadas.

6. La emisión de los informes no preceptivos se realizarán tras el período de información al público, y si no hubiera dicho trámite en el plazo que fijará el presidente del Consejo.

CAPÍTULO II

COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 6. Composición y miembros.

1. El Consejo Asesor estará compuesto por los y las siguientes miembros propios:

– El Alcalde o la Alcaldesa del Ayuntamiento, que ostentará la Presidencia del Consejo.

– El Concejal delegado, la Concejala delegada o el titular o la titular del área de Gobierno competente en materia de Urbanismo y Medio Ambiente, que ostentará la Vicepresidencia Primera del Consejo.

– Una persona representante de cada uno de los grupos municipales. A estos efectos, el Presidente o la Presidenta y los o las Vicepresidentes o Vicepresidentas serán computados como representantes del Grupo Municipal al que pertenecen.

– Una persona en representación de Asociación Hogar del Jubilado «Galtzaur».

– Una persona en representación de Goldea Elkartea.

– Una persona nombrada por la Comisión de Cultura en nombre de las asociaciones culturales del municipio.

– Una persona nombrada por la Comisión de Igualdad del Ayuntamiento en nombre del movimiento feminista.

– Una persona en representación de Astigarragako Gazte Asanblada.

– Una persona en representación de las siguientes asociaciones de barrio: Oialume, Ergobia, Santiagomendi y Perurena.

– Una persona en representación de Astiko Asociación de Comerciantes.

– Una persona en representación de Mundarro Kirol Elkartea.

– Astigarragako Herri Eskolako Guraso Elkarteko ordezkari bat.

– Gipuzkoako Sagardogileen Elkarteko, Sagardo Mahaiko eta Sagardun Partzueragoko ordezkari bana.

– Poligonoetako jabe elkarten ordezkari bana.

– Udal arkitektoa.

– Udaleko idazkari nagusia. Batzordeko idazkaria izango da.

2. Aholku Batzordeak kide gonbidatu hauek izango ditu:

– Astigarragako Udaleko Alkate- eta hirigintza zinegotzia-ohiak.

3. Presidenteak, presidenteordeak edo Kontseilukideen herenak proposatuta, honako hauek parte hartu ahal izango dute Kontseiluan, aholkulari gisa, hitza dutela baina botorik ez:

– Hirigintzako planak erredaktatzeko ardura duten teknikariek.

– Hirigintzaren nahiz Ingurumenaren gaian izena duten adituek.

– Eta beste teknikari espezialista batzuek, Kontseiluan egon daitezen egoki dela iritziz gero.

Kontseiluaren bileretan teknikari horiek egotea, Kontseilukideen herenak eskatzen duenean, presidenteak eskatu beharko du, bileraren deialdia jakin ondoren eta bilera egin aurretik, eta han egon daitezen garaiz eskatuta.

4. Presidenteak proposatuta, Batzarrera joan daitezke, hitza dutela baina botorik ez, kaltetutako eremuaren defentsarako pertsonak, kolektiboak edo plataformak, haiek eskatzen dutenean.

5. Honako kide hauek guztiak izango dira, hitza eta botoa dutela, Astigarragako Udal Plangintzako Aholku Kontseilua osatuko dutenak:

a) Presidentzia. Alkatea izango da presidente, Aholku Kontseiluko Presidente den aldetik. Bileren ondorioetarako presidentzia eskuordetu ahal izango dio Kontseiluko presidenteordeari.

b) Kontseilukideak. Gainerako hango berezko kideak izango dira Kontseilukide. Kide gonbidatuek ez dute boto eskubiderik.

Udaleko idazkari nagusia edo hark eskuordetzen duen teknikaria izango da Aholku Batzordeko idazkaria. Idazkariari dagokio, Lehendakariaren zuzendaritzapean, Kontseiluari laguntza eta aholkularitza juridikoa ematea.

7. artikulua. *Aholku Batzordeko kideak izendatzea eta kargutik kentzea.*

1. Aholku Batzordeko kideak alkateak izendatuko ditu. Ordezkari baldin badira, hona hemen nork proposatuta egingo den izendapena:

a) Udal taldeen ordezkariak, udal taldeek proposatuta.

b) Gainerako ordezkariak, nor bere erakundeko ordezkari-tza organoek proposatuta.

Udal kontseiluetan parte hartzen duten elkarte eta erakundeen ordezkariak, nor bere elkarte edo erakundeak proposatuko ditu.

2. Postu bakoitzeko, titularra eta bi ordezkari izendatuko dira.

3. Batzordekideak izendatzeko, beharrezkoa da aldez aurretik kide horiek onartzea.

– Una persona en representación de Astigarragako Herri Eskolako Guraso Elkarte.

– Una persona en representación de Gipuzkoako Sagardogileen Elkarte, Sagardun Partzuergoa y Sagardo Mahaia.

– Una persona en representación de cada asociación de personas propietarias de los polígonos.

– El arquitecto o la arquitecta municipal.

– El secretario o la secretaria general del Ayuntamiento, que ostentará la Secretaría del Consejo.

2. El Consejo Asesor estará compuesto por los y las siguientes miembros invitados/as:

– Ex-alcaldes/ex-alcaldesas y ex-concejales/ex-concejales de urbanismo del Ayuntamiento de Astigarraga.

3. A propuesta del Presidente/a, del vicepresidente/a o de un tercio de los/as vocales miembros, podrán participar en las reuniones del Consejo como asesores/as con voz pero sin voto:

– Las personas técnicas encargadas de la redacción de los planes urbanísticos.

– Personas expertas y de reconocido prestigio tanto en materia de Urbanismo como Medio Ambiente.

– Y otro personal técnico especialista que por el tema a tratar se considere adecuada su presencia en el Consejo.

La presencia de este personal técnico en las sesiones del Consejo cuando sea a petición de un tercio de los/as vocales del mismo, deberá solicitarse al Presidente o Presidenta, tras conocer la convocatoria de la sesión y antes de la celebración de la misma con antelación suficiente para requerir su asistencia.

4. A propuesta del Presidente o Presidenta podrán asistir al Consejo con voz pero sin voto personas, colectivos o plataformas de defensa del ámbito afectado que así lo soliciten.

5. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Astigarraga está integrado por la totalidad de sus miembros con voz y voto:

a) Presidencia. Ostentará la presidencia el Alcalde/Alcaldesa en cuanto Presidente/a del Consejo Asesor, quien podrá delegar la presidencia efectiva de las sesiones en el Vicepresidente o Vicepresidenta del Consejo.

b) Vocales. Serán vocales el resto de sus miembros. Los y las miembros invitados/as no tendrán derecho a voto.

Actuará de Secretario/a del Consejo Asesor el Secretario/a General del Ayuntamiento o técnico/a en quien delegue. Al Secretario/a le corresponderá, bajo la dirección de la Presidencia, la asistencia y asesoramiento jurídico al Consejo.

Artículo 7. *Nombramiento y cese de los vocales y las vocales del Consejo Asesor.*

1. Los vocales y las vocales del Consejo Asesor serán nombradas por el Alcalde/alcaldesa, efectuándose la propuesta, en el caso de representación, según lo establecido en los apartados siguientes:

a) Las personas representantes de los grupos municipales, a propuesta de éstos.

b) Las restantes personas representantes, a propuesta de los órganos representativos de las respectivas Entidades.

Las personas representantes de Asociaciones o Entidades participantes en los distintos Consejos municipales serán respectivamente propuestas por dichas Asociaciones o Entidades.

2. Se nombrarán por cada puesto una persona titular y dos suplentes.

3. El nombramiento de los y las vocales del Consejo requerirá la aceptación previa por parte de éstas.

Hala ere, beste kausa hauek direla eta kargutik kendu ahal-ko dira, orobat:

- a) Kideak berariaz karguari uko egiten dionean.
 - b) Epai judicial irmoz, kargu publikoan aritzeko ezgaitasuna edo gaitasun gabetzea deklaratu zaionean.
 - c) Batzordekidea proposatu duen erakundeak edo erakundeek kentzen dutenean.
5. Batzordeko kideak euren karguagatik baldin badira batzordeko kide, kide izateari utziko diote kargua galtzean.

6. Postu hutsak, izendatzeko ezarritako bide bera erabiliz beteko dira.

8. *artikulua. Ordainsaria.*

Aholku Batzordeko kideek ez dute ordainsaria jasotzeko eskubiderik izango euren zereginak egiteagatik.

III. KAPITULUA

KONTSEILUAREN ANTOLAKETA Y FUNTZIONAMENDUA

9. *artikulua. Organoak.*

Honakoak dira Udal Plangintzako Aholku Batzordearen funtzionamendu organoak:

- a) Lehendakaritza eta Lehendakariordetza.
- b) Osoko bilkura.

10. *artikulua. Aholku Batzordearen Lehendakaritza.*

1. Udalbatzako alkatea izango da Udal Plangintzako Aholku Batzordeko lehendakaria.

Lehendakaria ez dagoenean, edota lehendakariak kargua espresuki eskuordetzen duenean, lehendakariordeak beteko du kargua.

2. Lehendakariari honako funtzio hauek dagozkio:
 - a) Aholku Batzordearen eskumenen arloan indarrean dagoen legeria betetzen dela bermatzea.
 - b) Honako araudi honek Aholku Batzordeari esleitzen dizkion xedek betetzen direla bermatzea.
 - c) Hirigintzako plangintzaren eskumena duen Informazio batzordeari hartutako akordioen eta egindako deliberamenduen berri ematea.
 - d) Aholku Batzordearen osoko bilkurak hartutako akordioak betetzen direla zaintzea.
 - e) Aholku Batzordearen ordezkaria izatea instituzioen, erakundeen eta batzordeen aurrean.
 - f) Ohiko zein ezohiko bilkurak deitzea eta gai zerrenda zehaztea.
 - g) Aholku Batzordeak onartutako eskaera, errekerimendu eta jarduera guztiak dagokion udal organoari bideratzea.
 - h) Berak, lehendakariordeetako batek edota batzordekideen erdiak hala erabakita, aztertuko diren gaietan adituak diren pertsonak gonbidatzea Aholku Batzordera –hitz egiteko eskubidea izango dute, baina ez bozkatzekoa–.
 - i) Aholku Batzordearen lehendakari izateari dagozkion funtzioak betetzea.
 - j) Eslei dakiokkeen beste edozer funtzio.

3. Aholku Batzordearen bilkuretan, honako eskumen hauek izango ditu lehendakariak:

- a) Bilkuren buru izatea, eztabaidak moderatzea, bilkuretan ordena mantentzea eta, beharrezkoa izanez gero, bilkurak bertan behera uztea, erabakia justifikatzen duten arrazoiak izateagatik.

No obstante, podrán ser cesadas también por las siguientes causas:

- a) Por renuncia expresa.
- b) Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.
- c) Por remoción de la organización o entidades proponentes.

5. En caso de las personas que ostenten el carácter de miembros por razón de su cargo, cesarán cuando pierdan esa condición.

6. Las vacantes se proveerán en la misma forma establecida para su nombramiento.

Artículo 8. *Remuneración.*

Las personas que ostentes del carácter de miembros del Consejo Asesor no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

CAPÍTULO III

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO

Artículo 9. *Órganos.*

Los órganos de funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal son:

- a) La Presidencia y la vicepresidencia.
- b) El Pleno.

Artículo 10. *Presidencia del Consejo Asesor.*

1. La Presidencia del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal corresponderá a la Alcaldía de la Corporación municipal.

En caso de ausencia de la Presidencia, o por delegación expresa de la misma, ésta será ejercida por la Vicepresidencia.

2. Corresponde a la Presidencia las funciones de:
 - a) Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito de las competencias del Consejo.
 - b) Asegurar el cumplimiento de los fines que al Consejo asigne este Reglamento.
 - c) Informar a la Comisión informativa en la que resida la competencia del Planeamiento urbanístico de las deliberaciones y acuerdos alcanzados.
 - d) Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.
 - e) Ejercer la representación del órgano asesor en instituciones, entidades y comisiones.
 - f) Acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día.
 - g) Canalizar ante el órgano municipal correspondiente todas las peticiones, requerimientos y actuaciones aprobadas por el Pleno del Consejo.
 - h) Invitar al Pleno del Consejo, con voz pero sin voto, a las personas que estime oportuno él, cualquiera de los Vicepresidentes o la mitad de los vocales, en razón de los temas a tratar.

i) Ejercer las funciones inherentes a la condición de la Presidencia del Consejo.

j) Cuantas otras pudieran serle atribuidas.

3. En las sesiones del Consejo serán competencia de la Presidencia:

- a) Presidir las sesiones, moderar los debates, mantener el orden en el transcurso de la sesión y, en su caso, suspenderlas atendiendo a causas justificadas.

b) Bozketaren batean berdinketa izanez gero, kalitatezko botoa ematea.

11. artikulua. Aholku Batzordearen Lehendakariordetza.

1. Hirigintza Batzordeko lehendakaria den zinegotzia, edo bestela, beronek ordezkotzat aukeratzan duen batzorde bereko zinegotzia izango da lehendakariordea.

2. Hurrengoa izango da lehendakariordearen egiteko nagusia: Lehendakaria ordezkatzeari kanpoan denean, gaixorik dagoenean edota kargua hutsik dagoenean.

12. artikulua. Aholku Batzordearen osoko bilkura.

1. Udal Plangintzako Aholku Batzordearen osoko bilkura honako araudi honen 6. artikuluan aipatutako kide guztiak osatzen dute, baita idazkariak ere –azken horrek hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez bozkatzekoa–. Alkatea-lehendakaria izango da osoko bilkuren burua.

2. Osoko bilkura Aholku Batzordearen erabaki organo goren da, eta honako eskuduntza hauek ditu:

a) Aholku Batzordearen lan programa lantzea eta aurrera eramaten dituen jardueretan lehentasun ordena zehatza ezartzea.

b) Osoko bilkurako gai guztien inguruan iritzia ematea.

c) Hala egokituz gero, aurreko osoko bilkuraren akta onartzea.

d) Udaleko egiturazko antolamenduko plangintzan lantzen edo ezartzen diren azterketa, programa, zuzentarau eta jarduera ildo guztiak ezagutzea eta beraien gaineko informazioa biltzea, plangintza egiten laguntzeko.

e) Araudi honetako 5. artikuluan zehaztutako txostenak egitea.

f) Udaleko gobernu organoek eskatutako azterketak egitea –betiere, beraien eskumenen barrukoak badira–.

g) Edozer kasutan, plan orokorraren, edo haren berrikuspen osoaren edo partzialaren espedienteen, idazketa teknikoak hasitakoan informazioa ematea.

h) Egokia dela uste izanez gero, ez-egiturako antolamenduko edozer hirigintzako agiriren gaineko informazioa eskatzea.

13. artikulua. Aholku Batzordearen Idazkaritza.

1. Alkateak hirigintza arloko funtzionario bat izendatuko du idazkari izateko, eta hurrengo funtzioak izango ditu alkatea bera buru duela:

a) Osoko bilkuren deialdiak egitea –gai zerrenda eta aurreko bilerako akta ere helaraziko die batzordekideei–.

b) Aholku Kontseiluaren osoko bilkuretan izatea –hitz egiteko eskubidea izango du, baina ez bozkatzekoa–, aktak egitea eta aktak lehendakariarekin batera sinatzea.

c) Idazkari izateari lotutako gainontzeko lan guztiak.

IV. KAPITULUA

FUNTZIONAMENDUAREN ARAUBIDEA

14. artikulua. Bilerak.

1. Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen bilerarako deia egingo da, eta bilera egingo du, araudi honetako 5. artikuluan ezarritakoari jarraituz Aholku Batzordearen txostena nahitaez behar duten planeamenduko espedientei dagokienez beharrezkoa den aldiro.

2. Orobat, Aholku Batzordeak bilerak egin ahal izango ditu komeni denean. Bilera horietarako deia batzordeburuak egingo du, bere ekimenez edo Aholku Batzordeko kideen herenak –guztienek– eskatuta.

b) Decidir, mediante el voto de calidad, en caso de que se produzca un empate en una votación.

Artículo 11. Vicepresidencia del Consejo Asesor.

1. La Vicepresidencia corresponderá al o a la concejal presidente de la comisión de urbanismo, o en su defecto, al o a la concejal de la misma comisión en quien delegue.

2. La misión fundamental de la vicepresidencia será la sustitución de la Presidencia en los casos de ausencia en el ejercicio de su cargo, vacante o enfermedad.

Artículo 12. Pleno del Consejo Asesor.

1. El Pleno del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal, está integrado por todos los miembros a que se hace referencia en el artículo 6 del presente Reglamento, así como por la Secretaría del Consejo, que asistirá a las sesiones del Pleno con voz pero sin voto, y es presidido por la Alcaldía-Presidencia.

2. El Pleno es el máximo órgano de decisión del Consejo, y le corresponden las siguientes atribuciones:

a) Elaborar el programa de trabajo del Consejo y establecer un orden de prioridad en sus actuaciones.

b) Pronunciarse sobre todos los temas por los cuales se le haya convocado.

c) Aprobar, si procede, el Acta de la Sesión anterior al Pleno.

d) Recabar y conocer cuantos estudios, programas, directrices y líneas de actuación se elaboren o establezcan en la formulación del planeamiento de ordenación estructural del municipio para colaborar en su elaboración.

e) Emitir los informes a los que hace referencia el artículo 5 del presente Reglamento.

f) Realizar los estudios que en el ámbito de sus competencias le sean requeridos por los Órganos de Gobierno Municipal.

g) En todo caso, informar una vez iniciada la redacción técnica del plan general, o de los expedientes de revisión total o parcial del mismo.

h) Solicitar, si lo estima conveniente, información sobre cualquier documento urbanístico de ordenación no estructural.

Artículo 13. Secretaría del Consejo Asesor.

1. La Secretaría del Consejo Asesor, cuya labor será asignada por el Alcalde, bajo la presidencia del mismo ejercerá las siguientes funciones:

a) Cursar las convocatorias del Pleno, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.

b) Asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones del pleno del consejo y elevar acta de las mismas y firmarlas junto con la Presidencia.

c) Desempeñar las funciones inherentes a su condición.

CAPÍTULO IV

RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 14. Sesiones.

1. El Consejo Asesor del Planeamiento se convocará y reunirá siempre que resulte necesario respecto a los expedientes de planeamiento que deban ser informados con carácter preceptivo por el Consejo según lo establecido en el artículo 5 del presente Reglamento.

2. El Consejo podrá también celebrar sesiones por razones de conveniencia, que serán convocadas por la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la tercera parte del número de miembros del Consejo.

3. Aholku Batzordearen bilerak publikora irekiak izango dira. Berezko kideak ez diren parte-hartzaileak hitza hartu ahalko dute Aholku Batzorde buruaren baimenarekin.

15. artikulua. Bertaratutako en quoruma.

Bilkurak egiteko, lehenengo deialdian beharrezkoa izango da lehendakaria eta gutxienez batzordekideen laurdena bertan izatea. Quorum hori bilera guztian zehar mantendu beharko da. Beharrezko quorumik ez badago lehenengo deialdian, ordu erdi beranduago eta bigarren deialdian, bilkura berdin-berdin egin ahal izango da bertaratutakoekin, beti ere beraien artean Lehendakaria edo araudiaren arabera berau ordezkatzeko duena eta idazkaria, bertan egon beharko duelarik.

16. artikulua. Bileretarako deiak egitea eta bilerak egitea.

1. Aholku Batzordeak nahitaezko txostena eman behar duen bileretarako deia, plangintza aurrerakinaren jendaurreko erakustaldia hasi aurretik egin beharko da; eta/edo, hasiera batean onartutako dokumentuaren jendaurreko erakustaldia hasi aurretik. Betiere, bilera eguna baino bost egun baliodun lehenago egin beharko da deia. Deialdiarekin batera, betiere bilerako gaien zerrenda bidaliko da. Eguneko gai zerrendako gaiak buruzko informazioa, epe berean izango da Aholku Batzordeko kideen eskura.

2. Aholku Batzordeko buruak, bere ekimenez, edo batzordeko edozein kidek eskatuta, proposatu ahal izango du –presakako bidez eta delibrazioa hasi aurretik– gaien zerrendan sartu gabeko beste edozein gai sartzea, baldin eta gehiengoaren aldeko botoak gaia premiazkatat jotzen badu.

3. Deialdiak batzorde kide gonbidatuei ere egingo zaizkie.

17. artikulua. Tokia eta aktak.

Aholku Batzordearen bilerak Udalaren lokaletan egingo dira. Bilera bakoitzari buruzko akta egingo du Aholku Batzordeko idazkariak. Akta, Aholku Batzordeko kideei bidaliko zaie, hama-bost egun balioduneko epean. Eta, egiten den hurrengo bileran, akta onartu ala ez erabakiko da.

18. artikulua. Deliberazioak.

Aholku Batzordeko buruak zuzenduko ditu bilerak, eztabaidak antolatuko, eta bileretako ordena egokia bermatzeko kome-ni diren neurriak hartuko.

19. artikulua. Erabakiak hartzea.

1. Aholku Batzordearen erabakiak, bertaratuen gehiengo soilaz hartuko dira. Berdinketarik izanez gero, batzordeburuak kalitatezko botoa erabiliko du. Betiere, boto partikularrak eman ahal izango dira, eta bat ez datozenek adierazitako kontrako arrazoiak jasota geratu ahal izango dira.

2. Aholku Batzordeko idazkariak egingo duen eta aztergai den hirigintza espedientearen sartuko den aktan jasota geratuko dira hartutako erabakiak.

20. artikulua. Lan batzordeak.

1. Hirigintza plangintzari lotutako gai zehatzak jorrazteko lan batzordeak eratu ahalko dira, Aholku Batzordearen osoko bilkurako gehiengoak beharrezko jotzen badu.

2. Aholku Batzordeak zehaztuko ditu lan batzordeen osaketa eta funtzionamendua.

3. Lan batzordeek, jorraztutako gaien eta ateratako emaitzen berri emango diote Aholku Batzordeari.

21. artikulua. Desegitea.

Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea, Udaltzatza-ren erabakiz indarrean den legediari jarraituz desegingo da.

3. Las sesiones del Consejo Asesor del Planeamiento serán abiertas al público. Las personas asistentes no vocales podrán tomar la palabra con el permiso de la Presidencia del Consejo Asesor.

Artículo 15. Quórum de asistencia.

Para la celebración de las sesiones será necesaria, en primera convocatoria, la presencia de la Presidencia y de, al menos, un cuarto de los miembros del consejo, no concejales, quórum que habrá de mantenerse durante toda la sesión. Si dicho quórum no se alcanzase en primera convocatoria, media hora después y en segunda convocatoria, se podrá celebrar la sesión igualmente con la participación de los miembros presentes, entre los que debe de estar necesariamente la presidencia o quien reglamentariamente le sustituya y la secretario/a.

Artículo 16. Convocatoria y celebración de las sesiones.

1. La convocatoria de las sesiones en las que el Consejo deba emitir informe preceptivo, deberá realizarse con anterioridad al inicio de la información pública del Avance, y/o del documento aprobado inicialmente, y realizarse siempre con un mínimo de cinco días hábiles de antelación a su celebración. A la convocatoria se acompañará en todo caso el orden del día de la sesión. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de las personas miembros del Consejo en igual plazo.

2. La Presidencia del Consejo, por iniciativa propia o a petición de cualquiera de las personas que ostenten el carácter de miembro del mismo, podrá proponer la inclusión, con carácter de urgencia y previo al inicio de su deliberación, de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día, siempre y cuando sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. La convocatoria de las sesiones también se realizará a los/as miembros invitados/as del Consejo Asesor.

Artículo 17. Lugar y actas.

Las sesiones del Consejo Asesor se celebrarán en dependencias del Ayuntamiento y de cada una de ellas se extenderá acta por la Secretaría del Consejo, que será remitida a sus miembros en el término de quince días hábiles y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

Artículo 18. Deliberaciones.

La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones.

Artículo 19. Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de los miembros asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

2. Los acuerdos adoptados serán integrados en el acta que se elaborará por la Secretaría del Consejo y que formará parte del expediente urbanístico objeto de análisis.

Artículo 20. Comisiones de trabajo.

1. Se podrán constituir comisiones de trabajo para el tratamiento específico de temas puntuales relacionados con el planeamiento urbanístico cuando ello se considere necesario por la mayoría del Plenario del Consejo.

2. La composición y funcionamiento de las comisiones de trabajo serán determinados por el Consejo.

3. Las comisiones de trabajo informarán al Consejo de los temas tratados y de sus conclusiones.

Artículo 21. Disolución.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se disolverá conforme a la legislación en vigor por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento.

Lehen xedapen gehigarria.

Araudi honetan berariaz aurreikusi gabekoari dagokionez, Udal Plangintzaren Aholku Batzordeak, bere funtzionamenduari eta jardunari dagokienez, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen atariko tituluaren II. kapituluaren hirugarren atalean xedatutakoa beteko du.

Osagarri gisa, 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legean (Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzeko Legea) 2568/1986 Errege Dekretuan (Toki Erakundearen Antolakuntzaren, Jardunbidearen eta Erregimen Juridikoaren Arautzea) ezarritakoari kasu egingo zaio.

Bigarren xedapen gehigarria.

Aholku Batzordeko buruari aginpidea ematen zaio, araudi honetan ezarritakoa garatu eta aplikatzeko beharrezko jarraibide guztiak eman ditzan.

Lehenengo xedapen iragankorra.

Kontseiluaren txostena behar duten espedienteek, Araudia indarrean jartzean hasieran onetsita badaude, txostena behar dute, behin-behinean onetsi aurretik.

Kontseiluaren txostena behar duten espedienteek, Araudia indarrean jartzean behin-behinean onetsita badaude, ez dute haren txostenik behar.

Xedapen indargabetzailea.

Erregelamendu hau indarrean sartzen denean, indargabetuko da «Astigarragako hirigintza-plangintzako aholku batzordearen araudia» (2008ko ekainaren 9ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua).

Azken xedapena.

Araudi honen indarraldia, araudia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik 15 egun baliodunera hasiko da.

Disposición adicional primera.

En lo no previsto expresamente en este Reglamento, el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se regirá en cuanto a su funcionamiento y actuación por lo dispuesto en la sección tercera del capítulo II del Título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Supletoriamente, se estará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986).

Disposición adicional segunda.

Se faculta a la Presidencia del Consejo para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición transitoria primera.

Los expedientes sujetos a informe del Consejo que estuvieren aprobados inicialmente a la entrada en vigor del Reglamento serán objeto de informe antes de la aprobación provisional.

Los expedientes sujetos a informe del Consejo que estuvieren aprobados provisionalmente a la entrada en vigor del Reglamento no serán objeto de informe por el mismo.

Disposición derogatoria.

A la entrada en vigor del presente Reglamento queda derogada el «Reglamento municipal regulador del consejo asesor de planeamiento urbanístico del Ayuntamiento de Astigarraga» (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 9 de junio de 2008).

Disposición final.

El presente Reglamento entrará en vigor a los 15 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.