Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko urtarrilaren 12a, asteartea — 6 — Martes, a 12 de enero de 2021

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

Arauzko informazio publikorako epea inolako erreklamazio eta oharpenik aurkeztu gabe igaro ondoren, finko eta behin betikoa egin da, 2020ko otsailaren 25ean Udal osoko bilkurak hartutako hasierako erabakia, hain zuzen «Hirigintza Aholku Batzordearen arautegia»ren onarpena.

Aipameneko Arautegiaren testuaren eduki osoa argitaratzen da.

Erabaki honen aurka, Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Euskadiko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzitarako Sailean, Bilbon, honako hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita bi hilabeteko epean.

Astigarraga, 2020ko abenduaren 22a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (6980)

Astigarragako Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen Araudia.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeak (2006ko ekainaren 30ekoa), bere printzipioen artean elkar hartze sozialaren, herritarren partehartzearen eta informazio publikoaren printzipioak biltzen ditu. Halaber, Plan Orokorrak behin betiko onartzeko berezko eskumena edo eskumen eskuordetua duten udalerriei Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea –eztabaidarako eta aholkuak emateko tokiko organo gisa– eratzeko betebeharra ezarri die. Batzorde horrek hirigintza planak gizartean itundu daitezen ahalbidetzea izango du helburu. Aholku batzorde horrek tokiko entitateari hirigintza antolamendurako oinarrizko tresnak egin eta onartzen laguntzea du xede; eta, zehatzago, Hiri Antolamendurako Plan Orokorreko zehaztapenei lotuta.

Aipatutako legeko 110. artikuluak, bestalde, Aholku Batzordearen oinarrizko ezaugarrien eratzea eta zehaztea helarazten ditu udal bakoitzak egin, izapidetu eta onartu behar duen araudia onartzera.

Helburu horrekin, Astigarragako Udalak, araudi honekin Astigarragako Udal Planteamenduari buruzko Aholku Batzordearen sortzea eta funtzionamendua arautu asmo du, kide anitzeko eta eztabaidarako organo aholku-emaile gisa. Organo horrek hirigintza plangintzan gizartearen partehartzea antolatzea ahalbidetuko du, hirigintzako ondasunak babestea eta udalerriaren garapen zentzuzkoa eta sostengagarria bultzatuz.

Araudi honen bitartez, Aholku Batzordearen oinarrizko egitura, eginkizunak eta araubide juridikoa ere zehaztu dira, kide anitzeko organo dela aintzat hartuz.

Hori dela eta, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeko (2006ko ekainaren 30ekoa) 110. artikuluan xedatutakoari jarraikiz, honako araudi hau eman da.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

Transcurrido el plazo de información pública reglamentaria sin que se haya presentado reclamación, ni observación alguna, se ha elevado a definitivo el acuerdo inicial adoptado en sesión plenaria celebrada el 25 de febrero de 2020, sobre la aprobación del «Reglamento del Consejo Asesor de Urbanismo».

Se procede a la publicación íntegra del contenido del texto del Reglamento referido.

Contra el presente acuerdo los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación del Reglamento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Astigarraga, a 22 de diciembre de 2020.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (6980)

Reglamento del Consejo Asesor de Planeamiento de Astigarraga.

La Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, recoge entre sus principios el de concertación social, el de participación ciudadana y el de información pública, y establece para aquellos municipios con competencia propia o delegada para la aprobación definitiva de los Planes Generales la obligación de constituir un Consejo Asesor del Planeamiento Municipal como órgano local de carácter consultivo y deliberante, cuyo fin es llegar a concertar socialmente los planes urbanísticos. Este Consejo Asesor tiene por objeto coadyuvar a la entidad local en la formulación y aprobación de sus principales instrumentos de ordenación urbanística y, más específicamente, en relación con las determinaciones de su Plan General de Ordenación Urbana.

El artículo 110 de la citada Ley remite, por otra parte, la constitución y definición de las características básicas del Consejo Asesor a la aprobación de un Reglamento que cada Ayuntamiento debe formular, tramitar y aprobar.

Con este objetivo, el Ayuntamiento Astigarraga, mediante el presente Reglamento se propone regular la creación y funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Astigarraga como órgano colegiado, consultivo y deliberante, que permitirá articular la participación social en la planificación urbanística, impulsando la protección del patrimonio urbanístico y el desarrollo racional y sostenible del municipio.

A través de este Reglamento se determinan también aspectos tales como la estructura básica, funciones y régimen jurídico del Consejo Asesor, atendiendo a su naturaleza de órgano colegiado.

En consecuencia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, se dicta el presente Reglamento.

EK\CV GAO-I-2020-06980

I. KAPITULUA
UDAL PALNEAMENDUARI BURUZKO AHOLKU BATZORDEAREN IZAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua. Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea sortzea.

1. Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeko (2006ko ekainaren 30ekoa) 110. artikuluan xedatutakoarekin bat, araudi honen bitartez Astigarragako Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea sortu eta arautu da.

2. Astigarragako Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea eztabaidarako eta aholkuak emateko tokiko organoa da, eta elkar-hartze sozialaren eginkizunak betetzeko sortu da, hiriko hirigintza planak egin, izapidetu eta onartzeko prozedurari lotura.

2. artikulua. Atxikitzea.

Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea hirigintza arloan eskuduna den udaleko arloari dago atxikia.

3. artikulua. Izaera juridikoa.

Udal Plangintzaren Aholku Batzordea Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikuluan araututako kide anitzeko organoa da.

4. artikulua. Eginkizunak eta helburuak.

1. Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordeari dagozkio honako zeregin hauek:

a) Udalak udalerriaren planeamendu orokorraren inguruan egingo dituen azterketen, programen, arauen eta jarduera lerroen berri izatea, bai eta horiei buruzko txostenak ematea ere.

b) Bestelako instantzietatik Udalean azter daitezen proposatuko diren planeamendu orokorreko zehaztasunei dagozkien ekimenak, iradokizunak, proposamenak eta aukerak aztertzea.

c) Aholku Batzordeak informazioa bilduko duen hiri antolamenduko beste edozein plan edo tresna ezagutzea, bereziki Hirigintzako Ondareari buruzko Katalogoan eragina izango duten antolamendu planak edo tresnak; eta horiek jakinaraztea, beharrezko den kasuetan.

2. Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen proposamenak edo aukerak gomendioak izango dira udaleko gobernu organoentzat. Horrela, organo horiek erantzun funtsatua eman beharko dute baztertzen edo aldatzen dituzten gomendioei dagokienez.

3. Dena dela, kasuan kasuko hirigintza dokumentua behin betiko onartzean, Udalak justifikatu egin beharko du Aholku Batzordeak proposatutakoetatik bestelakoak diren konponbideak hartzea.

5. artikulua. Txostenak ematea.

1. Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordeak nahitaez jakinarazi beharko du lehen formulazioko txostenetan hiriko Hiri Antolamendurako Plan Orokorrean egingo diren berrikuste osoak edo zatikakoak zein aldaketa zehatzak, bai eta egiturazko hirigintza antolamendurako bestelako tresnak ere.

a) Lehen formulazioko txostenetan, edo Plan Orokorraren, Sektorizazio Planaren edo Konpatibilizazio Planaren berrikuste osoari nahiz zatikakoari dagozkien txostenetan nahitaez eman beharko du txostena Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordeak, aurrerapen dokumentuaren edukiari dagokionez.

b) Plan Orokorrean, Sektorizazio Planean edo Konpatibilizazio Planean aldaketa zehatza egiteari buruzko espedienteetan, nahitaez eman beharko da txostena, jendaurrean erakutsiko den lehen dokumentuaren edukiari dagokionez.

CAPÍTULO I
NATURALEZA Y FUNCIONES DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 1. Creación del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, mediante el presente Reglamento se crea y regula el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Astigarraga.

2. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Astigarraga es un órgano local de carácter consultivo y deliberante para el cumplimiento de las funciones de concertación social en relación con el procedimiento de formulación, tramitación y aprobación de los planes urbanísticos de la ciudad.

Artículo 2. Adscripción.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se adscribe al área municipal competente en materia de urbanismo.

Artículo 3. Naturaleza jurídica.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se configura como un órgano colegiado de los regulados en el artículo 15 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 4. Funciones y fines.

1. Corresponderá al Consejo Asesor de Planeamiento Municipal el desarrollo de las siguientes funciones:

a) Conocer cuántos estudios, programas, directrices y líneas de actuación se elaboren por el Ayuntamiento en materia del planeamiento general del municipio así como emitir informes sobre los mismos.

b) El estudio de aquellas iniciativas, sugerencias, propuestas y alternativas relativas a las determinaciones de planeamiento general que desde otras instancias se planteen al Ayuntamiento para su consideración.

c) Conocer cualquier otro plan o instrumento de ordenación urbanística sobre el que el Consejo recabe información, en particular, aquellos planes e instrumentos de ordenación que afecten al Catálogo del Patrimonio Urbanístico, e informar, en su caso, sobre los mismos.

2. Las propuestas o alternativas del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal tendrán la consideración de recomendaciones para los órganos de gobierno municipal, teniendo éstos que dar respuesta fundamentada a todas las recomendaciones que sean desechadas o modificadas.

3. En todo caso, en el acto de aprobación definitiva del documento urbanístico correspondiente deberá justificarse por el Ayuntamiento la adopción de soluciones diferentes respecto a las planteadas por el Consejo Asesor.

Artículo 5. Emisión de informes.

1. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal informará con carácter preceptivo en los expedientes de primera formulación, revisión total o parcial o modificación puntual del Plan General de Ordenación Urbana y otros instrumentos de ordenación urbanística estructural:

a) En los expedientes referentes a la primera formulación o a la revisión total o parcial del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal respecto al contenido del documento de Avance.

b) En los expedientes referentes a la modificación puntual del Plan General, Plan de Sectorización o Plan de Compatibilización será preceptiva la emisión de informe respecto al contenido del primer documento que se someta a información pública.

EK\CV GAO-I-2020-06980

2. Halaber, Aholku Batzordeak, gutxienez batzordeko kideen herenak hala eskatzen duenean, bere txostenerako hirigintza antolamendurako bestelako planen eta tresnen ezagutza bildu eta jakinarazi ahalko du.

3. Udalak ofizioz jakinaraziko die Aholku Batzordeko kideei artikulu honetako 1. atalean zerrendatutako edozein espedientea hasi izana, jendaurrean erakutsi aurretik.

4. Aholku Batzordearen nahitaezko txostenak, plangintza aurrerakinaren jendaurreko erakustaldiaren epean egin beharko da; edo, aurrerakinik izapidetzen ez bada, hasiera batean onartutako dokumentuaren jendaurreko erakustaldiarenean. Txosten horiek epe barruan ez emateak, onartzeko ardura duten udal organoei gaitasuna emango die espedienteak izapidetzen jarraitzeko.

5. Hala ere, Plan Nagusia osotasunean berraztertzeko espedientean, gainera, honako tramite hauek jakinaraziko zaizkio Kontseiluari:

5.1. Aurrerakinaren prestakuntza. Aurkeztutako Aurrerakinaren eta Iradokizunen eztabaida.

5.2. Irizpideak eta Helburuak formulatzea.

5.3. Hasieran Onesteko dokumentua. Agiriaren eztabaida.

5.4. Aurkeztutako alegazioen azterketa.

6. Nahitaezkoak ez diren txostenak jendaurreko informazio-tramitearen ondoren egingo dira, eta tramite hori egongo ez balitz, Kontseiluko presidenteak ezartzen duen epean.

II. KAPITULUA
UDAL PLANEAMENDUARI BURUZKO AHOLKU BATZORDEAREN OSAKETA

6. artikulua. Osaketa eta kideak.

1. Aholku Batzordeak berezko kide hauek izango ditu:

— Udaleko alkatea. Batzordeburua izango da.

— Hirigintza eta Ingurumen arloko eskumena duen gobernu arloko titularra edo zinegotzi ordezkaria. Lehenengo batzordeburuordea izango da.

— Udal taldeen ordezkariak, Batzordeburua eta batzordeburuordeak, alde horretatik, euren udal taldearen ordezkari gisa zenbatuko dira.

— «Galtzaur» Jubilatuen Etxea Elkarteko ordezkari bat.

— Goldea Elkarteko ordezkari bat.

— Herriko kultur eragileen ordezkari moduan, Udaleko Kultur Batzordeak izendatutako ordezkari bat.

— Mugimendu feminista ordeztuko duen udaleko Berdintasun Batzordeak izendatutako ordezkari bat.

— Astigarragako Gazte Asanbladako ordezkari bat.

— Hurrengo Auzo Elkarteko ordezkari bana: Oialume, Ergobia, Santiagomendi eta Perurena.

— Astiko Merkatarien Elkarteko ordezkari bat.

— Mundarro Kirol Elkarteko ordezkari bat.

— Astigarragako Herri Eskolako Guraso Elkarteko ordezkari bat.

— Gipuzkoako Sagardogileen Elkarteko, Sagardo Mahaiko eta Sagardun Partzuergoko ordezkari bana.

2. Asimismo, el Consejo Asesor, cuando así lo soliciten al menos la tercera parte de sus miembros, podrá recabar para su informe el conocimiento de otros planes e instrumentos de ordenación urbanística e informarlos.

3. El Ayuntamiento informará de oficio a los y las miembros del Consejo Asesor del inicio de cualquier expediente de los relacionados en el apartado 1 del presente artículo antes de someterlo a información pública.

4. La emisión de los informes preceptivos del Consejo Asesor deberá realizarse durante el plazo de información pública del Avance del planeamiento y, si no se tramitara Avance, en el de información pública del documento aprobado inicialmente. La no emisión en plazo de los citados informes, habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación para proseguir con la tramitación de los expedientes.

5. No obstante, en el expediente de Revisión total del Plan General se informará además al Consejo en los siguientes trámites:

5.1. Preparación del Avance. Debate del documento y sugerencias presentadas.

5.2. Formulación de criterios y objetivos.

5.3. Documento de aprobación inicial. Debate del documento.

5.4. Análisis de las alegaciones presentadas.

6. La emisión de los informes no preceptivos se realizarán tras el período de información al público, y si no hubiera dicho trámite en el plazo que fijará el presidente del Consejo.

CAPÍTULO II
COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 6. Composición y miembros.

1. El Consejo Asesor estará compuesto por los y las siguientes miembros propios:

— El Alcalde o la Alcaldesa del Ayuntamiento, que ostentará la Presidencia del Consejo.

— El Concejal delegado, la Concejala delegada o el titular o la titular del área de Gobierno competente en materia de Urbanismo y Medio Ambiente, que ostentará la Vicepresidencia Primera del Consejo.

— Una persona representante de cada uno de los grupos municipales. A estos efectos, el Presidente o la Presidenta y los o las Vicepresidentes o Vicepresidentas serán computados como representantes del Grupo Municipal al que pertenecen.

— Una persona en representación de Asociación Hogar del Jubilado «Galtzaur».

— Una persona en representación de Goldea Elkartea.

— Una persona nombrada por la comisión de Cultura en nombre de las asociaciones culturales del municipio.

— Una persona nombrada por la comisión de Igualdad del Ayuntamiento en nombre del movimiento feminista.

— Una persona en representación de Astigarragako Gazte Asanblada.

— Una persona en representación de las siguientes asociaciones de barrio: Oialume, Ergobia, Santiagomendi y Perurena.

— Una persona en representación de Astiko Asociación de Comerciantes.

— Una persona en representación de Mundarro Kirol Elkartea.

— Una persona en representación de Astigarragako Herri Eskolako Guraso Elkartea.

— Una persona en representación de Gipuzkoako Sagardogileen Elkartea, Sagardun Partzuergoa y Sagardo Mahaia.

EK\CV GAO-I-2020-06980

— Poligonoetako jabe elkarteen ordezkari bana.

— Udal arkitektoa.

— Udaleko idazkari nagusia. Batzordeko idazkaria izango da.

2. Aholku Batzordeak kide gonbidatu hauek izango ditu:

— Astigarragako Udaleko Alkate- eta hirigintza zinegotzia-ohiak.

3. Presidenteak, presidenteordeak edo Kontseilukideen herenak proposatuta, honako hauek parte hartu ahal izango dute Kontseiluan, aholkulari gisa, hitza dutela baina botorik ez:

— Hirigintzako planak erredaktatzeko ardura duten teknikariek.

— Hirigintzaren nahiz Ingurumenaren gaian izena duten adituek.

— Eta beste teknikari espezialista batzuek, Kontseiluan egon daitezen egoki dela iritziz gero.

Kontseiluaren bileretan teknikari horiek egotea, Kontseilukideen herenak eskatzen duenean, presidenteak eskatu beharko du, bileraren deialdia jakin ondoren eta bilera egin aurretik, eta han egon daitezen garaiz eskatuta.

4. Presidenteak proposatuta, Batzarrera joan daitezke, hitza dutela baina botorik ez, kaltetutako eremuaren defentsarako pertsonak, kolektiboak edo plataformak, haiek eskatzen dutenean.

5. Honako kide hauek guztiak izango dira, hitza eta botoa dutela, Astigarragako Udal Plangintzako Aholku Kontseilua osatuko dutenak.

a) Presidentzia. Alkatea izango da presidente, Aholku Kontseiluko Presidente den aldetik. Bileren ondorioetarako presidentzia eskuordetu ahal izango dio Kontseiluko presidenteordeari.

b) Kontseilukideak. Gainerako hango berezko kideak izango dira Kontseilukide. Kide gonbidatuek ez dute boto eskubiderik.

Udaleko idazkari nagusia edo hark eskuordetzen duen teknikaria izango da Aholku Batzordeko idazkaria. Idazkariari dagokio, Lehendakaritzaren zuzendaritzapean, Kontseiluari laguntza eta aholkularitza juridikoa ematea.

7. artikulua. Aholku Batzordeko kideak izendatzea eta kargutik kentzea.

1. Aholku Batzordeko kideak alkateak izendatuko ditu. Ordezkari baldin badira, hona hemen nork proposatuta egingo den izendapena:

a) Udal taldeen ordezkariak, udal taldeek proposatuta.

b) Gainerako ordezkariak, nor bere erakundeko ordezkaritza organoek proposatuta.

Udal kontseiluetan parte hartzen duten elkarte eta erakundeen ordezkariak, nor bere elkarte edo erakundeak proposatuko ditu.

2. Postu bakoitzeko, titularra eta bi ordezko izendatuko dira.

3. Batzordekideak izendatzeko, beharrezkoa da aldez aurretik kide horiek onartzea.

4. Aholku Batzordeko kideen agintaldia, udal hauteskundeak egitearekin batera bukatuko da. Hala ere, beste kausa hauek direla eta kargutik kendu ahalko dira, orobat:

a) Kideak berariaz karguari uko egiten dionean.

— Una persona en representación de cada asociación de personas propietarias de los polígonos.

— El arquitecto o la arquitecta municipal.

— El Secretario o la Secretaria General del Ayuntamiento, que ostentará la Secretaría del Consejo.

2. El Consejo Asesor estará compuesto por los y las siguientes miembros invitados/as:

— Ex-alcaldes/ex-alcaldesas y ex-concejales/ex-concejalas de urbanismo del Ayuntamiento de Astigarraga.

3. A propuesta del Presidente/a, del vicepresidente/a o de un tercio de los/as vocales miembros, podrán participar en las reuniones del Consejo como asesores/as con voz pero sin voto:

— Las personas técnicas encargadas de la redacción de los planes urbanísticos.

— Personas expertas y de reconocido prestigio tanto en materia de Urbanismo como Medio Ambiente.

— Y otro personal técnico especialista que por el tema a tratar se considere adecuada su presencia en el Consejo.

La presencia de este personal técnico en las sesiones del Consejo cuando sea a petición de un tercio de los/as vocales del mismo, deberá solicitarse al Presidente o Presidenta, tras conocer la convocatoria de la sesión y antes de la celebración de la misma con antelación suficiente para requerir su asistencia.

4. A propuesta del Presidente o Presidenta podrán asistir al Consejo con voz pero sin voto personas, colectivos o plataformas de defensa del ámbito afectado que así lo soliciten.

5. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Astigarraga está integrado por la totalidad de sus miembros con voz y voto:

a) Presidencia. Ostentará la presidencia el Alcalde/Alcaldesa en cuanto Presidente/a del Consejo Asesor, quien podrá delegar la presidencia efectiva de las sesiones en el Vicepresidente o Vicepresidenta del Consejo.

b) Vocales. Serán vocales el resto de sus miembros. Los y las miembros invitados/as no tendrán derecho a voto.

Actuará de Secretario/a del Consejo Asesor el Secretario/a General del Ayuntamiento o técnico/a en quien delegue. Al Secretario/a le corresponderá, bajo la dirección de la Presidencia, la asistencia y asesoramiento jurídico al Consejo.

Artículo 7. Nombramiento y cese de los vocales y las vocales del Consejo Asesor.

1. Los vocales y las vocales del Consejo Asesor serán nombradas por el Alcalde/alcaldesa, efectuándose la propuesta, en el caso de representación, según lo establecido en los apartados siguientes:

a) Las personas representantes de los grupos municipales, a propuesta de éstos.

b) Las restantes personas representantes, a propuesta de los órganos representativos de las respectivas Entidades.

Las personas representantes de Asociaciones o Entidades participantes en los distintos Consejos municipales serán respectivamente propuestas por dichas Asociaciones o Entidades.

2. Se nombrarán por cada puesto una persona titular y dos suplentes.

3. El nombramiento de los y las vocales del Consejo requerirá la aceptación previa por parte de éstas.

4. La extinción del mandato de las personas que ostenten el carácter de miembros del Consejo Asesor coincidirá con la celebración de elecciones municipales. No obstante, podrán ser cesadas también por las siguientes causas:

a) Por renuncia expresa.

EK\CV GAO-I-2020-06980

b) Epai judizial irmoz, kargu publikoan aritzeko ezgaitasuna edo gaitasun gabetzea deklaratu zaionean.

c) Batzordekidea proposatu duen erakundeak edo erakundeek kentzen dutenean.

5. Batzordeko kideak euren karguagatik baldin badira batzordeko kide, kide izateari utziko diote kargua galtzean.

6. Postu hutsak, izendatzeko ezarritako bide bera erabiliz beteko dira.

8. artikulua. Ordainsaria.

Aholku Batzordeko kideek ez dute ordainsaria jasotzeko eskubiderik izango euren zereginak egiteagatik.

III. KAPITULUA
FUNTZIONAMENDUAREN ARAUBIDEA

9. artikulua. Bilerak.

1. Planeamenduari buruzko Aholku Batzordearen bilerarako deia egingo da, eta bilera egingo du, araudi honetako 5. artikuluan ezarritakoari jarraituz Aholku Batzordearen txostena nahitaez behar duten planeamenduko espedienteei dagokienez beharrezkoa den aldiro. Bilera hori, txosten hori emanez bukatuko da.

2. Orobat, Aholku Batzordeak bilerak egin ahal izango ditu komeni denean. Bilera horietarako deia batzordeburuak egingo du, bere ekimenez edo Aholku Batzordeko kideen herenak -gutxienik- eskatuta.

3. Aholku Batzordearen bilerak publikora irekiak izango dira. Berezko kideak ez diren parte-hartzaileak hitza hartu ahalko dute Aholku Batzorde buruaren baimenarekin.

10. artikulua. Bertaratutakoen quoruma.

Bilkurak, eztabaidak eta erabakiak baliozkotasunez hartzeko, beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria edo haiek eskuordetzen edo ordezten dituzten pertsonak bertan egotea, eta, gutxienez, Kontseiluko kideen laurdenak. Quoruma bilkura osoan mantendu beharko da.

11. artikulua. Bileretarako deiak egitea eta bilerak egitea.

1. Aholku Batzordeak nahitaezko txostena eman behar duen bileretarako deia, plangintza aurrerakinaren jendaurreko erakustaldia hasi aurretik egin beharko da; edo, aurrerakinik ez bada, hasiera batean onartutako dokumentuaren jendaurreko erakustaldia hasi aurretik. Betiere, bilera eguna baino hamar egun baliodun lehenago egin beharko da deia. Deialdiarekin batera, betiere bilerako gaien zerrenda bidaliko da. Eguneko gai zerrendako gaiei buruzko informazioa, epe berean izango da Aholku Batzordeko kideen eskura.

2. Aholku Batzordeko buruak, bere ekimenez, edo batzordeko edozein kidek eskatuta, proposatu ahal izango du -presakako bidez eta deliberazioa hasi aurretik- gaien zerrendan sartu gabeko beste edozein gai sartzea. Hala ere, ezingo da deliberaziorik egin edo erabakirik hartu gaien zerrendan sartu gabeko ezein gaitaz, salbu eta Aholku Batzordeko kide guztiak presente badira eta gaia presakakotzat jotzen bada gehiengoaren aldeko botoz.

3. Deialdiak batzorde kide gonbidatuei ere egingo zaizkie.

12. artikulua. Tokia eta aktak.

Aholku Batzordearen bilerak Udalaren lokaletan egingo dira. Bilera bakoitzari buruzko akta egingo du Aholku Batzordeko

b) Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.

c) Por remoción de la organización o entidades proponentes.

5. En caso de las personas que ostenten el carácter de miembros por razón de su cargo, cesarán cuando pierdan esa condición.

6. Las vacantes se proveerán en la misma forma establecida para su nombramiento.

Artículo 8. Remuneración.

Las personas que ostentes del carácter de miembros del Consejo Asesor no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

CAPÍTULO III
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 9. Sesiones.

1. El Consejo Asesor del Planeamiento se convocará y reunirá siempre que resulte necesario respecto a los expedientes de planeamiento que deban ser informados con carácter preceptivo por el Consejo según lo establecido en el artículo 5 del presente Reglamento. Dicha sesión concluirá con la emisión del informe citado.

2. El Consejo podrá también celebrar sesiones por razones de conveniencia, que serán convocadas por la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la tercera parte del número de miembros del Consejo.

3. Las sesiones del Consejo Asesor del Planeamiento serán abiertas al público. Las personas asistentes no vocales podrán tomar la palabra con el permiso de la Presidencia del Consejo Asesor.

Artículo 10. Quórum de asistencia.

Para la válida celebración de las sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos será necesaria la presencia de las personas que ostente la Presidencia y la Secretaría o de las personas en quienes deleguen o les sustituyan y de, al menos, el cuarto de los/as miembros del Consejo, quórum que habrá de mantenerse durante toda la sesión.

Artículo 11. Convocatoria y celebración de las sesiones.

1. La convocatoria de las sesiones en las que el Consejo deba emitir informe preceptivo, deberá realizarse con anterioridad al inicio de la información pública del Avance, o del documento aprobado inicialmente si no existiera Avance, y realizarse siempre con un mínimo de diez días hábiles de antelación a su celebración. A la convocatoria se acompañará en todo caso el orden del día de la sesión. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de las personas miembros del Consejo en igual plazo.

2. La Presidencia del Consejo, por iniciativa propia o a petición de cualquiera de las personas que ostenten el carácter de miembro del mismo, podrá proponer la inclusión, con carácter de urgencia y previo al inicio de su deliberación, de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día. No obstante, no podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día salvo que estén presentes todos/as los/as miembros del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. La convocatoria de las sesiones también se realizará a los/as miembros invitados/as del Consejo Asesor.

Artículo 12. Lugar y actas.

Las sesiones del Consejo Asesor se celebrarán en dependencias del Ayuntamiento y de cada una de ellas se extenderá

EK\CV GAO-I-2020-06980

idazkariak. Akta, Aholku Batzordeko kideei bidaliko zaie, hamabost egun balioduneko epean. Eta, egiten den hurrengo bileran, akta onartu ala ez erabakiko da.

13. artikulua. Deliberazioak.

Aholku Batzordeko buruak zuzenduko ditu bilerak, eztabaidak antolatuko, eta bileretako ordena egokia bermatzeko komeni diren neurriak hartuko.

14. artikulua. Erabakiak hartzea.

1. Aholku Batzordearen erabakiak, bertaratuen gehiengo soilaz hartuko dira. Berdinketarik izanez gero, batzordeburuak kalitatezko botoa erabiliko du. Betiere, boto partikularrak eman ahal izango dira, eta bat ez datozenek adierazitako kontrako arrazoiak jasota geratu ahal izango dira.

2. Aholku Batzordeko idazkariak egingo duen eta aztergai den hirigintza espedientean sartuko den aktan jasota geratuko dira hartutako erabakiak.

15. artikulua. Lan batzordeak.

1. Hirigintza plangintzari lotutako gai zehatzak jorratzeko lan batzordeak eratu ahalko dira, Aholku Batzordearen osoko bilkurako gehiengoak beharrezko jotzen badu.

2. Aholku Batzordeak zehaztuko ditu lan batzordeen osaketa eta funtzionamendua.

3. Lan batzordeek, jorratutako gaien eta ateratako emaitzen berri emango diote Aholku Batzordeari.

16. artikulua. Desegitea.

Udal Planeamenduari buruzko Aholku Batzordea, Udalbatzaren erabakiz indarrean den legediari jarraituz desegingo da.

Lehen Xedapen Gehigarria.

Araudi honetan berariaz aurreikusi gabekoari dagokionez, Udal Plangintzaren Aholku Batzordeak, bere funtzionamenduari eta jardunari dagokienez, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen atariko tituluaren II. kapituluaren hirugarren atalean xedatutakoa beteko du.

Osagarri gisa, 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legean (Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzeko Legea) 2568/1986 Errege Dekretuan (Toki Erakundeen Antolakuntzaren, Jardunbidearen eta Erregimen Juridikoaren Arautegia) ezarritakoari kasu egingo zaio.

Bigarren Xedapen Gehigarria.

Aholku Batzordeko buruari aginpidea ematen zaio, araudi honetan ezarritakoa garatu eta aplikatzeko beharrezko jarraibide guztiak eman ditzan.

Lehenengo Xedapen Iragankorra.

Kontseiluaren txostena behar duten espedienteek, Araudia indarrean jartzean hasieran onetsita badaude, txostena beharko dute, behin-behinean onetsi aurretik.

Kontseiluaren txostena behar duten espedienteek, Araudia indarrean jartzean behin-behinean onetsita badaude, ez dute haren txostenik beharko.

Xedapen Indargabetzailea.

Erregelamendu hau indarrean sartzen denean, indargabetuko da «Astigarragako hirigintza-plangintzako aholku batzordearen araudia» (2008ko ekainaren 9ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua).

Azken Xedapena.

Araudi honen indarraldia, araudia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik 15 egun baliodunera hasiko da.

acta por la Secretaría del Consejo, que será remitida a sus miembros en el término de quince días hábiles y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

Artículo 13. Deliberaciones.

La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones.

Artículo 14. Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de los miembros asistentes. En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

2. Los acuerdos adoptados serán integrados en el acta que se elaborará por la Secretaría del Consejo y que formará parte del expediente urbanístico objeto de análisis.

Artículo 15. Comisiones de trabajo.

1. Se podrán constituir comisiones de trabajo para el tratamiento específico de temas puntuales relacionados con el planeamiento urbanístico cuando ello se considere necesario por la mayoría del Plenario del Consejo.

2. La composición y funcionamiento de las comisiones de trabajo serán determinados por el Consejo.

3. Las comisiones de trabajo informarán al Consejo de los temas tratados y de sus conclusiones.

Artículo 16. Disolución.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se disolverá conforme a la legislación en vigor por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento.

Disposición Adicional Primera.

En lo no previsto expresamente en este Reglamento, el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se regirá en cuanto a su funcionamiento y actuación por lo dispuesto en la sección tercera del capítulo II del Título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Supletoriamente, se estará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986).

Disposición Adicional Segunda.

Se faculta a la Presidencia del Consejo para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición Transitoria Primera.

Los expedientes sujetos a informe del Consejo que estuvieren aprobados inicialmente a la entrada en vigor del Reglamento serán objeto de informe antes de la aprobación provisional.

Los expedientes sujetos a informe del Consejo que estuvieren aprobados provisionalmente a la entrada en vigor del Reglamento no serán objeto de informe por el mismo.

Disposición Derogatoria.

A la entrada en vigor del presente Reglamento queda derogada el «Reglamento municipal regulador del consejo asesor de planeamiento urbanístico del Ayuntamiento de Astigarraga» (publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 9 de junio de 2008).

Disposición Final.

El presente Reglamento entrará en vigor a los 15 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

EK\CV GAO-I-2020-06980