Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko urtarrilaren 12a, asteazkena — 7 — Miércoles, a 12 de enero de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

Jendaurrean jartzeko legezko epea igaro eta erreklamaziorik edo oharrik aurkeztu ez denez, behin betiko bihurtu da «Erribera kulturgunearen araudia» onartzeari buruz 2021eko uztailaren 23an egindako osoko bilkuran hartutako hasierako erabakia.

Ondorioz, erregelamendu hori osorik argitaratzen da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Astigarraga, 2021eko abenduaren 21a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (8187)

Erribera Kulturgunearen Araudia

ZIOEN AZALPENA

Erribera kultur jardueretarako jabego publikoko eraikin eta baliabide komunitarioa da, Astigarragan kulturgintza partehartzailea sustatzeko gunea, bereziki astigartarren, herriko kultur elkarteen eta udalaren lankidetzaren bidez.

Astigarragako Udalak Erribera kulturgunea sortu du (aurrerantzean Erribera), kultur arloko ekintza, zerbitzu eta instalazioen esparruko udal eskumenak garatzeko, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 25.2 m), eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 17.20 artikuluaren arabera. Dena den, kultur-jardueretatik at, hezkuntza eta aisialdi arloetako jardueretarako erabiliko da, eta beste erabilerak ere izan ditzake (hala nola, herriko eragileen bilerak, herritarrentzako onuradunak diren ekitaldiak...) beti ere arautegi honetan ezarritako mugekin.

Erribera udaleko kultura-sailaren bidez kudeatuko da. Udalari dagokio, dituen baliabideen arabera, zerbitzuen funtzionamendu egokia bermatzeko eta jarduerak burutzeko behar diren baliabide material eta teknikoak jartzea.

Dena den, elkarte erabiltzaileek parte hartzeko aukera izango dute beren urteko ekitaldiak koordinatuz, programazioan parte hartuz, eskatzen zaienean Udalarekin lankidetzan jardunez edo ekitaldietarako proposamenak eginez. Horretarako araudi honetan aurreikusitako prozedurak jarraitu eta bat egingo dute Erriberako zioekin.

Gisa honetako instalazio bat antolatu eta kudeatzeko ezinbestekoa da funtzionamendua eta Kudeaketa arautzea eta horixe da, hain zuzen ere, araudi honen xedea; horretarako eskumena udalarena baita, aipatu 2/2016 Legearen 17.3, 17.5 eta 17.28 artikuluei jarraiki. Araudi honek oinarri hauek ditu:

1. Leku publikoa izanik, bertan antolatutako jarduerek izaera anitza izango dute eta ezingo dute inor baztertu, haren jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi nahiz bestelako egoera pertsonal edo soziala direla eta.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

Transcurrido el plazo legal de exposición pública sin que se haya presentado reclamación, ni observación alguna, se ha elevado a definitivo el acuerdo inicial adoptado en sesión plenaria celebrada el 23 de julio de 2021, sobre la aprobación del «Reglamento de Erribera Kulturgunea».

En consecuencia, se procede a la publicación íntegra del citado Reglamento, conforme a lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Astigarraga, a 21 de diciembre de 2021.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (8187)

Reglamento de Erribera Kulturgunea

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Erribera es un recurso comunitario de propiedad pública dirigido a actividades culturales, un espacio para el fomento de la actividad cultural participativa en Astigarraga, basado en la colaboración de las y los astigartarras, las asociaciones culturales locales y el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Astigarraga ha creado Erribera kulturgunea (en adelante, Erribera) para el desarrollo de las competencias municipales en materia de actividades, servicios e instalaciones culturales, de acuerdo con el artículo 25.2 m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y el artículo 17.20 de la Ley 2/2016, de Instituciones Locales de Euskadi, si bien también podrá destinarse a actividades educativas y de ocio, pudiendo tener asimismo otros usos (tales como reuniones de agentes locales, actividades de interés para la ciudadanía), teniendo en cuenta siempre los límites establecidos en el presente reglamento.

La gestión de Erribera se llevará a cabo a través del Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Astigarraga. Corresponderá al Ayuntamiento, en función de los medios de que disponga, la provisión de los medios materiales y técnicos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de los servicios y la realización de las actividades.

No obstante, las asociaciones usuarias podrán participar coordinando sus eventos anuales, participando en la programación, colaborando con el Ayuntamiento cuando así sean requeridos o realizando propuestas de actividades. Para ello, seguirán los procedimientos previstos en este reglamento y se ajustarán a los objetivos de Erribera.

La organización y gestión de una instalación de estas características exige regular su funcionamiento y gestión, y ese es precisamente el objeto del presente reglamento, siendo en este caso una competencia municipal, de conformidad con los artículos 17.3, 17.5 y 17.28 de la citada Ley 2/2016. Estas son las bases de la normativa:

1. Siendo un espacio público, las actividades organizadas tendrán un carácter plural y no podrán discriminar a ninguna persona por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición personal o social.

EK\CV GAO-I-2021-08187

2. Erriberak eskaintzen dituen espazioak erabilera askotarikoak dira, baina bereziki kultura, hezkuntza eta aisialdi arloetako jardueratarako erabiliko dira. Kasuan kasu aztertuko dira arlo horietakoak ez diren bestelako jardueretarako eskaerak, betiere araudi honetan jasotako irizpideekin bat badatoz. Halaber, elkarte, eragile eta/edo herritarrei instalazioetako zati baten erabilera pribatiboa baimendu ahal izango zaie, betiere betetzen badira araudi honetan horretarako ezarritako baldintzak, eta eskatzen bada horientzako ezarritako prozedurari jarraiki.

3. Eskaintza zabala egin eta interesgune guztietara heldu nahi denez, Erriberan, bai programazioak berak, bai eragileek, lekua egingo diote berrikuntzari.

4. Astigarragako Udalak euskararen erabilera eta ezagutza sustatzea du helburu eta Erriberan antolatzen diren jarduerek helburu bera izango dute edo, gutxienez, ez dute horrekin talka egingo. Nolanahi ere, jarduera guztietan Astigarragako Udalak ezartzen dituen hizkuntz arau eta irizpideak bete beharko dira.

5. Astigarragako Udalak gizonen eta emakumeen eskubide berdintasunean oinarritutako partaidetza orekatua sustatu nahi du eta helburu hori betetzeko ahalegina egingo du Erriberan antolatzen diren jardueretan ere.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Erribera kulturgunea.

Kontxa Etxeberria plaza 1ean dago kokatuta eta hor dago ere bere sarrera nagusia. Bigarren sarbidea berriz, Tranbia ibilbidean dago.

Kultura batzordeak proposatuta, Alkateak dekretuz erabaki ahal izango du sarreren erabilerak bereiztea. Adibidez, Tranbia Ibilbideko sarrera -1, 1. eta 2. solairura igotzeko erabiltzea; edota sarreretako baten erabilera debekatzea jarduera zehatzetarako.

Kultur gunean hiru espazio mota bereizten dira:

— Udal-zerbitzuei atxikitako espazioak: udal zerbitzuen bulegoak, udal artxiboa, biltegiak, eta garbitzaileen eta instalazioen gelak.

— Erabilera orokorrerako espazioak: liburutegia, ikasgela, Gazte Informazio Gunea eta KZgunea.

— Erabiltzeko baimena behar duten espazioak, bai bertan antolatzen den jardueran parte hartzea eskatu delako, bai erabilera pribatiborako erabil daitezkeelako, aldez aurretik baimenduta: antzokia eta aldagelak, atari estalia, batzar aretoa, bilera gelak, dantza aretoa, plastika gela, yoga gela, entsegu gelak, elkarteentzako gelak, erakusketa aretoa, musika-eskola, sukaldea eta terraza.

2. artikulua. Araudiaren xedea.

Araudi honen xedea Erriberako instalazioak eta gainerako zerbitzuak erabili ahal izateko baldintzak eta erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak arautzea da.

3. artikulua. Aplikazio-eremua.

Erregelamendu honen aplikazio-eremutik kanpo geratzen da artxiboaren eta liburutegiaren, GIG zerbitzuaren eta KZgunearen barne-funtzionamendua, bai eta udalak etorkizunean eskaini ditzakeen beste zerbitzu publikoena eta instalazioen erabilera pribatiboa baimentzen zaien elkarte eta erakundeena ere.

4. artikulua. Araudiaren garapena eta araudi osagarriak.

Astigarragako Udalak araudi hau garatzeko edo argitzeko beharrezkoak izan daitezkeen xedapenak edo ebazpenak egiteko

2. Los espacios que ofrece Erribera son para usos diversos, pero se destinarán principalmente a actividades culturales, educativas y de ocio. En su caso, se analizarán las solicitudes para otras actividades no incluidas a esas áreas, siempre que se ajusten a los criterios recogidos en este reglamento. Asimismo, podrá autorizarse a asociaciones, agentes y/o ciudadanos/as el uso privativo de parte de las instalaciones, siempre y cuando cumplan los requisitos establecidos al efecto en el presente reglamento y se lleve a cabo la solicitud de acuerdo con el procedimiento establecido para las mismas.

3. Dado que el objetivo consiste en realizar una oferta amplia y abarcar todas las áreas de interés, la innovación tendrá especial cabida tanto en la programación de Erribera como en las actividades desarrolladas por los distintos agentes.

4. El Ayuntamiento de Astigarraga tiene como objetivo fomentar el uso y el conocimiento del euskera. Por tanto, las actividades desarrolladas en Erribera compartirán ese objetivo o, al menos, no supondrán menoscabo alguno para ello. En todo caso, todas las actividades se ajustarán a las normas y criterios lingüísticos establecidos por el Ayuntamiento de Astigarraga.

5. El Ayuntamiento de Astigarraga fomenta la participación equilibrada de mujeres y hombres, basada en la igualdad de derechos, y tratará de cumplir ese propósito en las actividades desarrolladas en Erribera.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Erribera kulturgunea.

Está situado en Kontxa Etxeberria plaza 1 (entrada principal). Cuenta con un segundo acceso desde Tranbia kalea.

A propuesta de la Comisión de Cultura, el o la alcalde podrá acordar, mediante decreto, diferenciar los usos de los accesos. Por ejemplo, utilizar la entrada de Tranbia kalea para acceder a las plantas -1, 1 y 2; o prohibir el uso de algún acceso para actividades concretas.

Erribera cuenta con tres tipos de espacios:

— Espacios adscritos a los servicios municipales: oficinas de servicios municipales, archivo municipal, almacenes y salas del personal de limpieza e instalaciones.

— Espacios de uso general: Biblioteca, Aula de estudio, Punto de Información Juvenil y KZgunea.

— Espacios que requieran autorización de uso, bien por haberse solicitado participar en la actividad que se organiza en los mismos, bien por ser susceptibles de uso privativo, previa autorización: teatro y vestuarios, soportal cubierto, sala de juntas, salas de reuniones, sala de baile, de plástica, de yoga, salas de ensayos, salas para asociaciones, sala de exposiciones, escuela de música, cocina y terraza.

Artículo 2. Objeto del reglamento.

El presente reglamento tiene por objeto regular las condiciones de uso de a las instalaciones y demás servicios de Erribera, así como los derechos y obligaciones de las personas usuarias.

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

Queda excluido del ámbito de aplicación de este reglamento el funcionamiento interno del Archivo, Biblioteca, Punto de Información Juvenil y KZgunea, así como de otros servicios públicos que puedan ofrecerse en un futuro, y el de las asociaciones y entidades a las que se permita el uso privativo de las instalaciones.

Artículo 4. Desarrollo normativo y normativas complementarias.

El Ayuntamiento de Astigarraga está facultado para dictar cuantas disposiciones o resoluciones sean necesarias para el de-

EK\CV GAO-I-2021-08187

ahalmena dauka. Gainera, Erriberako zerbitzu edo gune zenbaitek araudi osagarri bat eduki dezake, eta bertan zerbitzuaren alderdi espezifikoak arautuko dira.

Era berean, toki-erakundeen ondasunen erregelamendua onartzen duen 1372/1986 Errege Dekretuan xedatutakoa aplikatuko da subsidiarioki, bai eta Herri Administrazioen Ondareari buruzko 33/2003 Legean eta horren Erregelamendu Orokorra onartzen duen 1373/2009 Errege Dekretuan araututakoa ere.

5. artikulua. Instalazioaren kudeaketa.

1. Erribera udaleko kultura-sailaren bidez kudeatuko da.

2. Funtzionamenduaren arloko edozein eskabide, proposamen, kexa edo bestelakoak, idatziz aurkeztuko dira horretarako dauden eskaera orri ofizialen bidez.

Eskatzailea pertsona fisikoa denean, Erriberako harreran, udaletxeko erregistro orokorrean edo modu telematikoan (www.astigarraga.eus) aurkez dezake, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak aipatzen dituen lekuetan ere.

Elkarte edo edozein motetako pertsona juridikoa bada, berriz, telematikoki aurkeztu beharko du.

3. Araudia eta araudia garatzen duten berariazko arauak, Udal webgunean egongo dira eskuragarri. Halaber, Astigarragako Udalak urtero onartutako tasak ere Udal webgunean argitaratuko dira.

6. artikulua. Tasak.

Erriberaren erabilera-pribatiboaren tasak, baita eskaintzen diren zerbitzu eta ikastaro desberdinetako tasak ere, urtero onartuko dira Astigarragako Udaleko ordenantza fiskalekin batera.

II. TITULUA

ERABILERA ARAUAK

I. KAPITULUA. ARAU OROKORRAK

7. artikulua. Instalazioen ordutegia.

1. Erribera erabilgarri egongo da astelehenetik igandera, 07:00etatik 00:00etara, horretarako baimena duten erabiltzaileentzat. Gainontzeko erabiltzaileek jendaurreko ordutegi barruan eta hortik kanpo antolatzen diren jardueretan izango dute erabilgarri.

2. Jendaurreko ordutegia zerbitzuen araberakoa izango da. Udal zerbitzuen ordutegia (hala nola, harrera, liburutegia, ikasgelak, udal bulegoak…) tokiko gobernu batzarrak onartuko ditu, eta ikusgai egongo dira instalazioan eta sarrera-ateetan, bai eta udalaren webgunean ere. Gainera, horiek aldaketaren bat jasaten dutenean, behar besteko aurrerapenaz jakinaraziko dira udalaren webgunean, sare sozialetan eta atean ere ikusgai jarriko da.

3. Programazio bereziek ordutegi muga horiek gainditu ditzakete, betiere Kultura Batzordearen erabaki proposamena alkateak dekretu bidez onartzen badu. Betiere, aurrez eskatu eta beharra justifikatu egin beharko da.

8. artikulua. Instalazioen erabileraren arau orokorrak.

1. Erabiltzaileek Erriberako harreran, besteak beste, bertan antolatzen diren jarduerei buruzko informazioa eskuragarri izango dute, baita sarreren salmenta, izen-emateak, areto eta bestelako eskaerak ere, jendaurreko ordutegian.

sarrollo o interpretación del presente reglamento. Asimismo, determinados servicios o espacios del centro cultural podrán contar con una normativa complementaria en la que se regulen aspectos específicos del servicio.

Por otra parte, será de aplicación subsidiaria lo dispuesto en el Real Decreto 1372/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, así como lo dispuesto en la Ley 33/2003, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y en el Real Decreto 1373/2009, por el que se aprueba su Reglamento General.

Artículo 5. Gestión de la instalación.

1. La gestión de Erribera se realizará a través del Departamento de Cultura del Ayuntamiento.

2. Cualquier solicitud, propuesta, queja, etc. en materia de funcionamiento se presentará por escrito a través de los impresos oficiales existentes al efecto.

Cuando la persona solicitante sea una persona física, se podrá presentar la solicitud en la recepción de Erribera, en el registro general del Ayuntamiento o de forma telemática (www.astigarraga.eus), así como en los lugares referidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si se trata de una persona jurídica de cualquier tipo o asociación, deberá presentarse telemáticamente.

3. El presente reglamento y las normas específicas que la desarrollan estarán disponibles en la página web municipal. Asimismo, las tasas aprobadas anualmente por el Ayuntamiento de Astigarraga serán publicadas en la página web municipal.

Artículo 6. Tasas.

Las tasas por el uso privativo de Erribera, así como las tasas de los diferentes servicios y cursos que se oferten, serán aprobadas anualmente junto con las ordenanzas fiscales del Ayuntamiento de Astigarraga.

TÍTULO II

NORMAS DE USO

CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES

Artículo 7. Horario de las instalaciones.

1. Podrán utilizar Erribera de lunes a domingo, de 07:00 a 00:00 horas, aquellas personas que estén autorizadas. El resto de personas usuarias tendrán acceso a las actividades organizadas dentro y fuera del horario de atención al público.

2. El horario de atención al público se establecerá en función de los servicios. El horario de los servicios municipales (recepción, biblioteca, aula de estudio, oficinas municipales, etc.) será aprobado por la Junta de Gobierno Local y estará expuesto en las instalaciones y puertas de acceso, así como en la página web municipal. Asimismo, cuando el horario se modifique, se comunicará con suficiente antelación en la web municipal, redes sociales y puerta de acceso.

3. Las programaciones especiales podrán exceder de estos límites horarios, siempre que la propuesta de acuerdo de la Comisión de Cultura sea aprobada por Decreto del de Alcaldía. En todo caso, será preceptiva la previa solicitud y justificación de la necesidad.

Artículo 8. Normas generales de utilización de las instalaciones.

1. Las personas usuarias tendrán a su disposición en la recepción de Erribera información relativa a las actividades organizadas en el centro. La venta de entradas, inscripciones y otras solicitudes también serán gestionadas desde la recepción, en horario de atención al público.

EK\CV GAO-I-2021-08187

2. Gela edo aretoaren erabilera guztietarako udalaren baimena behar da. Horiek alkateak edo horrek eskuordetzen dituen organuak emango ditu, araudi honen III. Tituluan jasotako baldintzak betez gero eta bertan adierazitako prozedurari jarraikiz. Baimenak edo lizentziak baldintzatuta egongo dira bertan ezartzen diren mugetara: erabilera epea, espazioa, modua (esklusiboa edo ez)…

3. Debekatutako dago:

a) Pankarta, kartel edo esku-orririk ezin da jarri, ez eraikinaren barruan, ez kanpoko hormetan, ez eta publizitaterik.

Horrelakorik jarri nahi bada, harreran eskaera egin beharko da, eta kultur eta gizarte arloko edukiak badira eta herritarrentzako interesgarria bada, kultura sailak erabakiko du leku eta interesaren arabera jarri ala ez eta zein lekutan.

Alkohola edo tabakoa kontsumitzera bultzatzen duen publizitate guztia debekatuta dago kasu guztietan. Era berean, ekintza politikoa edo sindikala (atal honetan ez da kontuan hartzen Erriberako langileen eskubide sindikalen defentsa) ekar badezake edo genero-berdintasunaren edo beste edozein giza eskubideren aurka egiten duen publizitatea ezingo da jarri.

Debeku honetatik kanpo gelditzen da Astigarragako Udalak antolatu edo babesten dituen ekitaldiak.

b) Ezin da jan eta edan, baimendutako zerbitzuetan edo ekintzetan izan ezik. Sukaldea salbuetsita dago.

c) Debekatuta dago animaliak sartzea instalazioetan, zakur gidari edo laguntza-txakurrak izan ezik.

d) Ezin dira bizikletak, patineteak eta bestelako ibilgailurik Erriberan sartu, Udalaren baimena izan ezean.

e) Umeen gurditxoak horretarako baimendutako espazioetan utzi behar dira.

f) Erriberako sarreretan, kanpotik nahiz barrutik, harrera-gune nagusian, eskailera, komun, pasabide eta korridoreetan ezin da inolako ibilgailu edo bestelako traste edo materialik utzi.

4. Antzokiko ekitaldietan telefono mugikorrek guztiz itzalita egon behar dute, eta liburutegian, ikasgelan eta KZgunean, soinurik gabe.

5. Norbanakoek ikasgela, KZgunea eta liburutegia erabil dezakete doan, baina gainontzeko espazioak erabiltzeko zerga ordenantzetan jasotako tasak ordaindu beharko dituzte.

9. artikulua. Erabiltzaileen eskubide eta betebehar orokorrak.

Erabiltzailetzat hartuko dira Erriberako instalazioak erabiltzen dituzten pertsona guztiak, dela zerbitzuak hartu edo emateko, dela programetan parte hartzeko, bai eta erabilera pribatua baimendu zaien erabiltzaileak.

Erabiltzaileak norbanakoak edo taldeak izan daitezke, espazio eta jardueraren arabera.

Araudi honen arabera erabilera pribatiboa eman zaien eskatzaileei ezartzen zaizkien arau eta baldintzez gain, bai eta zerbitzu edo burutzen den jarduera zehatzari dagozkion arauez gain, Erriberako erabiltzaileek arau hauek bete beharko dituzte, eta artikulu honetan jasotako eskubide eta betebeharrak dituzte.

1. Erabiltzaileek honako eskubide hauek dituzte:

a) Erribera kulturguneak antolatzen eta eskaintzen dituen jarduerei buruzko informazio nahikoa eta egiatia jasotzea.

b) Tratu duina eta errespetuzkoa jasotzea jarduera edo zerbitzuen antolatzaileen, begiraleen, Erriberako langileen eta, oro har, Erriberako eragile eta pertsona ororen aldetik.

2. Todos los usos de los espacios o instalaciones requerirán autorización municipal. Será dictada por Alcaldía u órgano en quien delegue, en caso de cumplirse los requisitos recogidos en el Título III del presente reglamento, siguiendo el procedimiento indicado en el mismo. La autorización o licencia estará condicionada a los límites establecidos: plazo de utilización, espacio, modo (exclusivo o no).

3. Queda prohibido:

a) Fijar pancartas, carteles, dípticos o publicidad en el interior o exterior del edificio.

Si se desea instalar ese tipo de elementos, se deberá realizar una solicitud en recepción y, en el caso de que se trate de contenidos culturales y sociales de interés para la ciudadanía, será el Departamento de Cultura el que decida si se coloca o no, y en qué lugares.

Toda publicidad que incite al consumo de alcohol o tabaco estará prohibida, en todos los casos. Asimismo, estará prohibida toda publicidad que implique una acción política o sindical (en este apartado no se incluye la defensa de los derechos sindicales de las y los trabajadores de Erribera) o que atente contra la igualdad de género o cualquier otro derecho humano.

Quedan excluidos de esta prohibición los actos organizados o patrocinados por el Ayuntamiento de Astigarraga.

b) Comer o beber, salvo en los servicios o actividades autorizados. La cocina queda excluida de esta prohibición.

c) Entrada de animales a las instalaciones, excepto perros guía o de asistencia.

d) Acceder a las instalaciones con bicicletas, patinetes u otros vehículos, salvo autorización municipal.

e) Los carritos de bebe deberán situarse en espacios autorizados al efecto.

f) No se permitirá la presencia de vehículos o de cualquier tipo de material en las puertas de acceso al centro cultural (ni dentro ni fuera), zona de recepción principal, escaleras, aseos ni pasillos.

4. En eventos teatrales deberán apagarse los teléfonos móviles; en la Biblioteca, aula de estudio y KZgunea se desactivará su sonido.

5. Las personas particulares podrán utilizar gratuitamente los servicios KZgunea, aula de estudio y Biblioteca, pero deberán abonar las tasas previstas en las ordenanzas fiscales para el uso del resto de instalaciones.

Artículo 9. Derechos y obligaciones de las personas usuarias.

Serán consideradas usuarias todas aquellas personas que utilicen las instalaciones de Erribera, ya sea para recibir algún servicio o prestarlo, o que participen en sus programas, así como las personas usuarias a las que se autorice su uso privativo.

Las usuarias podrán ser particulares o grupos, en función de la actividad y del espacio utilizado.

Además de las normas y condiciones impuestas a las personas solicitantes a las que se concede el uso privativo, así como de las normas relativas a la concreta prestación del servicio o actividad solicitada, las personas usuarias de Erribera estarán sujetas a estas normas y tendrán los derechos y obligaciones recogidos en este artículo:

1. Las personas usuarias tendrán derecho a:

a) Recibir información suficiente y veraz sobre las actividades que organiza y ofrece Erribera kulturgunea.

b) Recibir un trato digno y respetuoso por parte de los organizadores de actividades o servicios, monitores, personal del centro cultural y, en general, de todos los agentes y personas de Erribera.

c) Jasotako zerbitzu edo jarduerak kalitate-maila egokia edukitzea, material egokiak eskura izatea eta aldez aurretik jasotako informazioarekin bat datorren zerbitzua jasotzea.

d) Zerbitzu eta jarduerei buruzko proposamen, iradokizun eta kexak aurkeztu ondoren, erantzuna jasotzea.

2. Erabiltzaileek honako betebehar hauek dituzte:

a) Tratu duina eta errespetuzkoa ematea jarduera edo zerbitzuen antolatzaileei, begiraleei, beste erabiltzaileei, kulturguneko langileei eta, oro har, Erriberako eragile eta pertsona orori.

b) Erriberako langileen nahiz zerbitzu edo jardueren arduradunen jarraibideak betetzea eta, araudi hau zein indarrean jarritako arau zehatzak betetzen ez direnean, Erriberako arduradunei horren berri ematea.

c) Erabiltzaileei, udal zerbitzuei eta, oro har, Erriberako komunitate osoari dagokio kulturguneko instalazioak zaindu eta egoki erabiltzea eta araudi honetan nahiz bestelakoetan ezarritako arauak betetzea.

d) Bertako instalazioak eta materiala zaintzea, guztia egoera onean mantentzea. Beraz, erabiltzaileen betebeharra izango da:

— Instalazioak, zerbitzuak eta ekipamendua egoki erabiltzea.

— Erriberako arduradunei jakinaraztea instalazio, zerbitzu edo ekipamenduetan atzemandako matxura, anomalia eta akatsak.

e) Eraikinaren jabea Astigarragako Udala izanik, espazioa ezin izango da inola ere moldatu (pintatu, altzariak mugitu edo ekarri, paretetan objektuak jarri, etab.) udalaren baimen idatzirik gabe.

f) Hala dagokionean, zerga ordenantzetan jasotako tasak ordaintzea.

10. artikulua. Erabiltzaileen erreklamazioak eta iradokizunak.

Erabiltzaileek erreklamazioak, iradokizunak eta proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte, zerbitzuak hobetzeko edota beren iritzi eta kexak helarazteko. Horretarako, erreklamazio orriak eskura egongo dira Erriberako harreran nahiz Udalaren webgunean. Erabiltzaileak erreklamazio orrian bere datu pertsonalak adierazi beharko ditu, bai eta erantzuna bidaltzeko helbidea ere (paperean, telematikoki edota mezu elektronikoz bidaltzeko). Udalak jasotzen dituen erreklamazio eta iradokizun guztiak idatziz erantzungo dira 3 hilabeteko epean.

Erreklamazioen kasuan, epe horretan ez bada erantzunik jaso, hori ezestu egin dela ulertuko da, eta interesdunak horren kontra egokitzat dituen errekurtsoak aurkeztu ahal izango ditu.

II. KAPITULUA. UDALAK ESKAINITAKO ZERBITZUAK ETA ANTOLATUTAKO JARDUERAK

11. artikulua. Dinamizazio ekintzen programa: ikastaroak, tailerrak eta sustapen-ekintzak.

1. Erriberak askotariko ekintzen programa garatuko du, astigartarren eta herri elkarteen proposamen eta eskariak eta Udalarentzat interesgarriak diren ekimenak aintzat hartuta. Ekintza batzuk hartzaile jakin batzuei begira antolatu arren, programak, bere osotasunean hartuta, herritar oro hartuko du aintzat, inor baztertu gabe.

2. Ekintza bakoitzerako, haren izaeraren eta helburuen arabera, honako alderdi hauek finkatuko dira:

— Zabalkunde modua.

— Kuotak, hala erabakitzen bada.

— Epealdia, datak, ordutegia eta kokapena.

— Gehieneko eta gutxieneko partaide kopurua.

c) Disfrutar de servicios y actividades de calidad, disponer de materiales adecuados y recibir un servicio acorde con la información previamente recibida.

d) Recibir respuesta tras la presentación de propuestas, sugerencias y quejas sobre servicios y actividades.

2. Las personas usuarias tendrán las siguientes obligaciones:

a) Ofrecer un trato digno y respetuoso a los organizadores de actividades o servicios, monitores, demás usuarias, personal del centro cultural y, en general, a todos los agentes y personas de Erribera.

b) Cumplir las instrucciones tanto del personal de Erribera como de los responsables de los servicios o actividades, e informar a los responsables de Erribera de los incumplimientos de este reglamento y de las normas concretas en vigor.

c) Corresponde a las personas usuarias, a los servicios municipales y, en general, a toda la comunidad de Erribera la vigilancia y el buen uso de las instalaciones del centro cultural y el cumplimiento de las normas establecidas en ésta y otras normativas.

d) Mantener las instalaciones y el material en buen estado. Por tanto, será obligación de las usuarias:

— Utilizar adecuadamente las instalaciones, los servicios y el equipamiento.

— Comunicar a los responsables de Erribera las averías, anomalías y defectos detectados en las instalaciones, servicios o equipos.

e) En ningún caso podrán modificarse las instalaciones (pintar, mover o trasladar mobiliario, colocar objetos en las paredes, etc.) sin autorización escrita del Ayuntamiento de Astigarraga, propietario del edificio.

f) Abonar, en su caso, las tasas contenidas en las ordenanzas fiscales.

Artículo 10. Reclamaciones y sugerencias de las personas usuarias.

Las personas usuarias podrán presentar reclamaciones, sugerencias y propuestas para mejorar los servicios y/o trasladar sus opiniones y quejas. Las hojas de reclamaciones estarán disponibles tanto en la recepción de Erribera como en la página web del Ayuntamiento. La persona usuaria deberá proporcionar sus datos personales y una dirección para el envío de la respuesta (respuesta que será remitida en papel, telemáticamente o por correo electrónico). Todas las reclamaciones y sugerencias recibidas por el Ayuntamiento serán respondidas por escrito en el plazo de 3 meses.

En el caso de las reclamaciones, si en dicho plazo no se hubiera recibido respuesta, se entenderá desestimada, pudiendo el interesado/a interponer los recursos que estime oportunos.

CAPÍTULO II. SERVICIOS OFRECIDOS Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO

Artículo 11. Programa de acciones de dinamización: cursos, talleres y acciones de promoción.

1. Erribera desarrollará un programa de actividades variadas, teniendo en cuenta las propuestas y demandas de la ciudadanía y de las asociaciones locales, así como las iniciativas de interés para el Ayuntamiento. Si bien algunas actividades se dirigirán a un público determinado, el programa, en su conjunto, tendrá en cuenta a toda la ciudadanía, sin exclusiones.

2. En cada actividad se definirán los siguientes aspectos en función de su carácter y objetivos:

— Modo de difusión.

— Cuotas, en su caso.

— Plazo, fechas, horario y ubicación.

— Número máximo y mínimo de participantes.

EK\CV GAO-I-2021-08187

— Izena emateko baldintzak.

— Adina.

— Inskripzio-datuak (modua, lekua, egunak eta ordutegiak, eta abar).

— Hizkuntza.

3. Udal ikastaroetan Partehartzaileen izen-emateak ez dira onartutzat emango, Kultura sailak berariaz ziurtatu arte. Nolanahi ere, kanpoan geratuko dira zehaztutako epean eta moduan jarduera ordaintzen ez duten pertsonak.

4. Era berean, kalitatea zaintzeko asmoz, ez da gaindituko ezarritako plaza-kopurua. Eskaria eskaintza baino handiagoa izanez gero, lehentasun-irizpide hauek aplikatuko dira:

— Astigarragan erroldatutakoak.

— Ikastaroaren gaiari lotuta dauden Astigarragako elkarteetako bazkideak.

— Emakumeen eta gizonen kopuruen arteko oreka.

— Kultura batzordeak interesgarritzat iritzitako beste irizpide batzuk, aldez aurretik zehaztuko direnak.

Dena dela, beste talde bat antolatzeko pertsona-kopuru nahikoa, interes handia eta eragozpenik ez badago, aukera hori aztertuko du Udalak.

5. Ekintza edo jarduera garatuko da aurrez iragarritako egutegiaren arabera. Egutegi hori eskura edukiko dute erabiltzaileek jarduera garatzen den eremuan nahiz Udalaren webgunean. Halabeharrez aldaketak egin behar badira, erabiltzaileei jakinaraziko zaie eta galdutako orduak berreskuratzeko modua jakinaraziko da.

6. Izen-emate orrietan hizkuntz gaitasunari buruzko galdera egingo da eta ikasleen % 75etik gora euskaraz jakin edo ulertzen badu, ikastaroa euskaraz edo gehienbat euskaraz eskainiko da. Kopuru hori % 50 eta % 75 artekoa bada, ikastaroa gehienbat euskaraz edo elebietan eskainiko da. Hortik beherakoa bada portzentajea, ikastaroa gehienbat gaztelaniaz edo elebietan eskainiko da, baina gutxieneko erabilera bermatuko da, alegia, zenbakiak, agurrak eta antzekoak euskaraz esango dira.

12. artikulua. Prezio publikoak.

1. Antzoki eta emanaldietarako sarrera.

Sarrerak Erribera kulturguneko harreran edota udalaren web gunearen bidez (www.astigarraga.eus) behar besteko aurrerapenaz, eta emanaldia hasi baino ordubete lehenago txarteldegian.

Harreran eta txarteldegian erositako txartelak kreditu-txartelaz ordaindu behar dira, nahiz eta erabiltzaile zenbaiten kasuetan (adin txikikoak eta egoera berezietan) eskudirutako ordainketak onartuko diren.

Antolatzaileak emanaldia bertan behera uzten duen kasuetan sarreren zenbatekoa itzuliko da, erositako modu berean (txartela, dirua...). Emanaldia atzeratzen bada, udalak erabakiko du txartelen zenbatekoa itzultzea, edota aukera ematea hurrengo emanaldirako sarrera gordetzea.

2. Ikastaro eta izena ematen den jardueretarako prezio publikoak.

Udalak Erriberan antolatzen dituen ikastaro eta jardueren ordainketa, betekizuna denean, eskaera orrian bertan adieraziko da nola egin, banku-helbideratzearen bidez edo zein kontutan egin behar den eta zein epetan.

— Condiciones de inscripción.

— Edad.

— Datos de inscripción (modo, lugar, fechas y horarios, etc.).

— Idioma.

3. Las inscripciones de los participantes en cursos municipales no se darán por aceptadas hasta que el Departamento de Cultura lo certifique expresamente. En todo caso, quedarán excluidas las personas que no abonen la actividad en el plazo y forma establecidos.

4. Asimismo, con el fin de preservar la calidad de las actividades, no se superará el número de plazas establecido. En caso de que la demanda sea superior a la oferta, se aplicarán los siguientes criterios de prioridad:

— Personas empadronadas en Astigarraga.

— Socios/as de asociaciones de Astigarraga vinculadas al tema objeto del curso.

— Equilibrio entre el número de mujeres y hombres.

— Otros criterios que la Comisión de Cultura considere de interés y que se definirán con carácter previo.

En todo caso, el Ayuntamiento estudiará la posibilidad de organizar un nuevo grupo si hay un número suficiente de participantes, existe un gran interés y no haya ningún impedimento.

5. La acción o actividad se desarrollará de acuerdo con el calendario previamente establecido. Dicho calendario estará a disposición de las personas usuarias, tanto en la sala donde se desarrolle la actividad como en la página web del Ayuntamiento. En caso de que haya que realizar cambios, se comunicará a las personas usuarias y se informará sobre la forma de recuperar las horas perdidas.

6. En las hojas de inscripción se preguntará sobre la competencia lingüística de las personas inscritas, y si el 75 % del alumnado conoce o entiende el euskera, el curso se impartirá íntegramente o mayoritariamente en esa lengua. Si esa cifra oscila entre el 50 % y el 75 %, el curso se impartirá mayoritariamente en euskera o de forma bilingüe. Si el porcentaje es inferior, el curso se impartirá mayoritariamente en castellano o en formato bilingüe, aunque se garantizará un uso mínimo en euskara y los saludos, despedidas, números y similares se expresarán en euskera.

Artículo 12. Precios públicos.

1. Entradas para el teatro y actuaciones.

Las entradas se podrán adquirir en la recepción de Erribera o a través de la web municipal (www.astigarraga.eus), con antelación suficiente, y en taquilla una hora antes del inicio de la actuación.

Las entradas adquiridas en recepción y en taquilla deberán abonarse con tarjeta de crédito, aunque en algunos casos (menores y situaciones especiales) se admitirán pagos en efectivo.

En los casos en los que el organizador suspenda la actuación se devolverá el importe de las entradas en la misma forma en la que fueron adquiridas (tarjeta, efectivo...). En caso de aplazamiento, el Ayuntamiento decidirá si se devuelve el importe de las entradas o se ofrece la posibilidad de reservar la entrada para la próxima función.

2. Precios públicos de los cursos y actividades en los que hay que inscribirse.

En los cursos y actividades organizados por el Ayuntamiento en Erribera que tengan como requisito el abono de una cantidad, el modo de pago se hará constar en la hoja de inscripción: domiciliación bancaria o ingreso en cuenta y plazo de ingreso.

EK\CV GAO-I-2021-08187

Indarrean den Prezio Publikoen Ordenantzan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsonek prezio murriztuak edo bereziak izango dituzte eta, horretarako, izena ematean dagokion egoera justifikatzeko agiriak aurkeztea nahitaezkoa izango da.

Behin ekintza hasita baja eman nahi duten erabiltzaileek Kultura sailari idatziz jakinarazi beharko diote. Ekintza kuota bakarrekoa bada, ez da dirurik itzuliko (ez osorik, ez zatirik). Ekintza hainbat kuotatan banatuta badago (hilekoa, hiruhilabetekoa...), baja idatziz jakinarazi ondorengo kuotak ez dira kobratuko. Kuotaz gain matrikula ere ordaindu bada, ez da matrikularen dirua itzuliko (ez osorik, ez zatirik).

III. KAPITULUA. ERRIBERA KULTURGUNEAREN ESPAZIOEN ERABILERA PRIBATIBORAKO ARAUAK

13. artikulua. Erabil daitezkeen espazioak.

Erriberako espazio batzuen erabilera pribatiboa egiteko aukera dago, hain zuzen, espazio hauek daude udalaz kanpoko erabiltzaileentzat erabilgarri:

— Antzokia eta aldagelak.

— Atari estalia.

— Batzar aretoa.

— Bilera gelak.

— Dantza aretoa.

— Entsegu gelak.

— Elkarteentzako gelak.

— Erakusketa aretoa.

— Ikasgela.

— Kzgunea.

— Musika eskola.

— Plastika gela.

— Sukaldea.

— Terraza.

— Yoga-gela.

Dena den, udalak interes publikoko arrazoiak direla-eta, erabaki dezake horietako espazioren bat erabilera pribatutik kanpo uztea. Kasu horretan, aurretik emandako baimenak indarrik gabe geldituko dira, eta eskatzaileak ez du horregatik kalte-ordaina jasotzeko eskubiderik izango.

14. artikulua. Espazio pribatiboen arauak.

Espazio horiek erabiltzeko arauak III. tituluan xedatutakora egokituko dira, eta erabilera baimentzeko akordioan zehaztuko dira.

III. TITULUA

ESPAZIOEN ERABILERA PRIBATURAKO ESKAERAK, BALDINTZAK ETA BAIMENAK

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

15. artikulua. Helburua.

Erribera kulturgunea jabari publikoko ondasuna denez, 13. artikuluan deskribatutako guneen erabilera pribatiboa egiteko aukera aurreikusten da. Erabilera horrek titulu honetan ezarritako betekizun eta mugak bete behar ditu, eta nahitaezkoa izango da aldez aurretik udalaren baimena izatea.

Las personas que cumplan los requisitos establecidos en la Ordenanza de Precios Públicos vigente tendrán precios reducidos o especiales, para lo cual será preceptiva la presentación de la correspondiente documentación justificativa durante la inscripción.

Una vez iniciada la actividad, las personas usuarias que deseen darse de baja deberán comunicarlo por escrito al Departamento de Cultura. Si la actividad es de una única cuota, no se devolverá la cantidad abonada (ni total ni parcialmente). Si la actividad está dividida en varias cuotas (mensual, trimestral), no se cobrarán las cuotas posteriores a la comunicación de la baja por escrito. Si además de la cuota se ha abonado la matrícula, no se devolverá el importe de la matrícula (ni total ni parcialmente).

CAPÍTULO III. NORMAS PARA EL USO PRIVATIVO DE LOS ESPACIOS DE ERRIBERA KULTURGUNEA

Artículo 13. Espacios utilizables.

Está permitido el uso privativo de algunos espacios de Erribera kulturgunea, concretamente están disponibles para usuarias externas al Ayuntamiento:

— Teatro y vestuarios.

— Soportal cubierto.

— Sala de juntas.

— Salas de reuniones.

— Sala de baile.

— Salas de ensayo.

— Salas para asociaciones.

— Sala de exposiciones.

— Aula de estudio.

— Kzgunea.

— Escuela de música.

— Sala de plástica.

— Cocina.

— Terraza.

— Sala de yoga.

No obstante, el Ayuntamiento, por razones de interés público, podrá denegar el uso privativo de algunos de esos espacios. En ese caso, quedarán sin efecto las licencias anteriormente concedidas, sin que la persona solicitante tenga derecho a indemnización alguna.

Artículo 14. Normas de los espacios privativos.

Las normas de utilización de estos espacios se ajustarán a lo dispuesto en el Título III y se concretarán en el acuerdo de autorización de uso.

TÍTULO III

SOLICITUDES, CONDICIONES Y AUTORIZACIONES PARA EL USO PRIVATIVO DE ESPACIOS

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 15. Finalidad.

Dado que Erribera kulturgunea es un bien de dominio público, se prevé la posibilidad de hacer un uso privativo de los espacios descritos en el artículo 13. Dicho uso deberá cumplir los requisitos y limitaciones establecidos en el presente título, y será necesaria la autorización municipal previa.

EK\CV GAO-I-2021-08187

16. artikulua. Erabilera motak.

Erriberako guneak erabiltzeko bi era ezartzen dira:

— Ikasturteko erabilera baimenak, gutxienez 6 hilabetez segidan garatzen diren ekintzak egiteko dira.

— Denboraldiko erabilera baimenak, hilabete batetik seira bitarteko segidan garatzen diren ekintzak egiteko dira.

— Unean uneko erabilera baimenak. Egun solteko edo hilabete baten barne garatzen diren ekintzak egiteko dira. Unean uneko erreserben bitartez 13. artikuluan jasota eta erabilgarri dauden instalazioak erabil daitezke.

17. artikulua. Erabiltzaileak.

1. Erriberako guneak erabiltzeko baimena eska dezakete:

— Norbanakoak (adinez nagusiak).

— Herriko elkarteak eta erakunde publikoak.

— Herrikoak ez diren elkarte, erakunde publiko eta eragileak.

— Udal taldeak (udal ordezkaritza duten alderdi politikoak).

— Jabekideen erkidegoak eta pertsona juridikoak.

— Dirua irabazteko asmoa duten erakundeak.

2. Pertsona juridikoen kasuan, bere xedea ezingo du izan udalak onartuta dituen irizpide, plan edo protokoloen kontrakoa (hizkuntza, emakume eta gizonezkoen arteko berdintasuna, indarkeriaren aurka, ingurugiroa…).

3. Xede komertziala duten ekitaldiak mugatuta egongo dira eta ez zaie erabiltzeko baimenik emango, xede komertziala besterik ez eta publiko orokorrarentzat diren jarduerei edo kontsumoa, bortizkeria edo edozein eratako bazterkeria sustatzen duten ekintzei. Erritu erlijiosoak egiteko ere ez da erabiltzeko baimenik emango.

4. Xede politikoa duten jarduera edo ekitaldiak ere mugatuta egongo dira eta Astigarragako udalean ordezkaritza duten alderdiek bakarrik izango dute Erriberako gelak unean unean erabiltzeko aukera, araudi honetan ezarritako prozedura jarraituz eta zerga ordenantzetan jasotako baldintzen arabera.

Muga honetatik kanpo gelditzen dira hauteskunde prozesuak direla-eta udalak har ditzakeen erabakiak.

II. KAPITULUA. ERABILERA PRIBATURAKO ESPAZIOAK

I. SEKZIOA. Erabilera espazioak

18. artikulua. Erabilerarako espazioak.

1. Erabilera guztiak udalaren baimenaren menpe daude. Udalak kalitatearen, helburuen edo udal-politikaren arabera aztertuko du eskaera bakoitza, eta bere egiten du ekitaldi bat egiteko baimena emateko edo ukatzeko eskubidea.

2. Espazioen erabilerak udaleko eskuhartzearen menpe egongo dira. Eskuhartze horretan, ezinbestekoa bada, baimendutako erabilera-ordutegia aldatu edo eten daiteke, erreklamaziorik egiteko aukerarik gabe. Hala ere, ahal bada, horrelako erabakiak 48 ordu lehenago jakinaraziko dira. Halaber, Erriberako arduradunek instalazioak erabiltzaileei eta publiko orokorrari ixtea erabaki dezakete, istripu edo segurtasun arriskuren bat aurreikusten badute.

3. Erriberan egiten diren ekintza guztietan erabilera egokia bermatzeko arduradun bat egongo da.

4. Erabilera-eskaera egiten duena adin nagusikoa izango da.

5. Instalazioen erabilera txarragatik edo arduragabekeriagatik apurtutako materiala konpontzea edo berrezartzea erabilera-eskaera egin duen eskatzailearen kontura izango da.

Artículo 16. Tipos de utilización de los espacios.

Se establecen tres formas de utilización de los espacios de Erribera:

— Actividades de curso: actividades desarrolladas de forma continuada al menos durante 6 meses.

— Actividades de temporada: de uno a seis meses consecutivos.

— Actividades puntuales: actividades de un día o hasta un mes como máximo. Mediante reservas puntuales, podrán utilizarse los espacios citados en el artículo 13 (siempre que estén disponibles).

Artículo 17. De las personas usuarias.

1. Podrán solicitar autorización de uso de los espacios de Erribera:

— Particulares (mayores de edad).

— Asociaciones locales y entes públicos.

— Asociaciones, entidades públicas y agentes no locales.

— Grupos políticos con representación municipal.

— Comunidades de propietarios y personas jurídicas.

— Entidades con ánimo de lucro.

2. En el caso de las personas jurídicas, su finalidad no podrá ser contraria a los criterios, planes y protocolos aprobados por el Ayuntamiento (lingüísticos, igualdad entre mujeres y hombres, en contra de la violencia, medio ambiente…).

3. Los eventos con fines comerciales estarán restringidos y no se concederán licencias de uso a actividades con fines meramente comerciales destinadas al público en general, o a actividades que promuevan el consumo, la violencia o cualquier tipo de discriminación. Tampoco se autorizará el uso de las instalaciones para la realización de ritos religiosos.

4. Asimismo estarán restringidas las actividades o eventos con fines políticos y únicamente podrán utilizar las instalaciones de Erribera las formaciones políticas representadas en el Ayuntamiento de Astigarraga, siguiendo el procedimiento establecido en el presente reglamento y en los términos recogidos en las ordenanzas fiscales.

Quedan fuera de esta restricción las resoluciones que pueda adoptar el Ayuntamiento en relación con los procesos electorales.

CAPÍTULO II. ESPACIOS PARA USO PRIVATIVO

SECCIÓN I. Espacios de uso

Artículo 18. Espacios de uso.

1. Todos los usos estarán sujetos a autorización municipal. El Ayuntamiento estudiará cada solicitud en función de su calidad, objetivos o política municipal, asumiendo el derecho a autorizar o denegar la celebración de un evento.

2. Los usos de los espacios estarán sujetos a intervención municipal. Esta intervención podrá conllevar, en caso de fuerza mayor, la modificación o interrupción del horario de uso autorizado, sin posibilidad de reclamación. No obstante, si es posible, este tipo de acuerdos se notificarán con 48 horas de antelación. Asimismo, los responsables de Erribera podrán acordar el cierre de las instalaciones a usuarias y público en general en caso de que prevean algún riesgo para su seguridad.

3. Todas las actividades realizadas en Erribera contarán con un responsable de buen uso.

4. La persona solicitante del uso deberá ser mayor de edad.

5. La reparación o reposición del material dañado por negligencia o mal uso de las instalaciones será a cargo de la persona solicitante que haya formulado la solicitud.

EK\CV GAO-I-2021-08187

6. Udalak kasu bakoitzean ezarritako baldintzen arabera emango du baimena.

7. Erriberako areto eta gelak erabiltzeko, Udalak urtero argitaratuko dituen ordenantza fiskaletan jasoko den tasa ordaindu beharko da. Bertan jasoko da ere, zein kasutan aplikatuko den tasen salbuespena eta zeinetan horien gaineko igoera.

19. artikulua. Erabilera baldintzak.

Pertsona fisikoek zein juridikoek (elkarteak, jabekideen erkidegoa, enpresak...) eskatu dezakete, antolatzen den ekitaldien helburua ez badoa udalak onartuta dituen irizpide, plan edo protokoloen kontrakoa (hizkuntza, emakume eta gizonezkoen arteko berdintasuna, indarkeriaren aurka, ingurugiroa...). Halaber, pertsona juridikoen kasuan, bere xedea ezingo da irizpide, plan edo protokolo horien kontrakoa izan.

Pertsona fisikoek adinez nagusiak izan beharko dute, eta pertsona juridikoek adinez nagusia den arduradun bat izendatu beharko dute.

Ekitaldiaren data baino 6 aste lehenago arte, lehentasuna izango dute, udalaren dirulaguntzaren bat jasotzen duten herriko elkarteek eta udal taldeek, eta ondoren herrian egoitza duten entitateek.

Eskatzailearen ardurapekoa izango da erabiliko den aretoaren altzari eta materialaren erabilera zuzena egitea eta, erabileraren ondorioz kalteren bat sortuz gero, horien konponketa bere gain joango da.

Eskaerak ez dira onartutatzat emango udalak idatziz jakinarazi arte eta dagokion tasa ordaindu arte, ez bada udal zerga ordenantzen arabera horren ordainketaz salbuetsita dagoela. Azken kasu horietan, alderdi hori baimen-akordioan adieraziko da.

II. SEKZIOA. Espazio bereziak

20. artikulua. Elkarteentzako gelak.

Herriko elkarteek beren jarduerarako erabil ditzaketen espazioak dira. Hauek erabiltzeko lehentasuna izango dute herriko kultur taldeek, eta horien ondoren hezkuntza eta aisialdiarekin lotura duten elkarteek.

Elkarteek ikasturteko eta denboraldiko erabilerarako nahi dituzten gelen eskaerak 25 artikuluari jarraiki egin behar dira, eta gutxienez datu hauek adierazi beharko dituzte: erabiltzaileak eta kopurua, zein egun eta ordutan behar duten gela, helburua, eta behar material/teknikoak; eta ikastaro edo formazio saioa antolatzeko bada 11.2 artikuluan jasotakoak ere.

Gela baimentzeko akordioan jasoko dira, besteak beste, erabilera-baldintzak eta iraupena. Erabilera baimena bukatzean elkarteek aukera dute berritzeko, baina horretarako eskaera berri bat egin beharko dute, eta gela bera izatea nahi badute, eskaera hori baimena iraungitu aurretik egin beharko da.

Bi motako erabilera bereizten dira, taldeentzako gelei dagokienez:

— Talde batzuek egun edota ordutegi zabal batean okupatuko dute gela, eta horrek haren balioaniztasuna mugatzen du, baina ez du eragozten.

— Talde batzuek egun edota ordutegi zehatzetan bakarrik erabiliko dute gela, eta horrek haren balioaniztasunerako aukera gehiago ematen du.

Bi kasuetan baimenean edo hitzarmenean beti jasoko da erabileraren egutegi eta ordutegi zehatza, izan egun jakin batean erabiltzeko nola urte osoko erabilerari dagokiona.

6. El Ayuntamiento otorgará la autorización de uso de las instalaciones en las condiciones que en cada caso se establezcan.

7. La utilización de las salas y dependencias de Erribera estará sujeta al pago de la tasa fijada en las ordenanzas fiscales que anualmente publicará el Ayuntamiento. Asimismo, se recogerán los supuestos en los que se aplicará la exención de tasas y el incremento sobre las mismas.

Artículo 19. Condiciones de uso.

Podrán solicitar el uso de las instalaciones las personas físicas o jurídicas (asociaciones, comunidades de propietarios/as, empresas...), siempre que la finalidad del acto no sea contraria a los criterios, planes o protocolos del Ayuntamiento (lingüísticos, igualdad entre mujeres y hombres, violencia, medio ambiente...). En el caso de las personas jurídicas, su objeto no podrá ser contrario a dichos criterios, planes o protocolos.

Las personas físicas deberán ser mayores de edad y las personas jurídicas deberán designar una persona responsable mayor de edad.

Hasta 6 semanas antes de la fecha del evento, tendrán prioridad las asociaciones locales y los grupos municipales que reciban alguna subvención municipal y, en segundo lugar, las entidades que tengan su sede en el municipio.

La persona solicitante será responsable del correcto uso del mobiliario y material del espacio utilizado, y si como consecuencia del uso se produjera algún daño, la reparación correrá a su cargo.

Las solicitudes no se considerarán admitidas hasta que el Ayuntamiento lo comunique por escrito y se abone la tasa correspondiente, salvo que esté exento de su pago de acuerdo con las ordenanzas fiscales municipales. En ese último caso, así se hará constar en el acuerdo de autorización.

SECCIÓN II. Espacios singulares

Artículo 20. Salas para asociaciones.

Son los espacios utilizados por las asociaciones locales. Tendrán preferencia los grupos culturales del municipio y, en segundo lugar, las asociaciones relacionadas con la educación y el tiempo libre.

Las solicitudes de aulas para uso de curso y/o temporada que realicen las asociaciones se harán de acuerdo al artículo 25, y deberán contener, al menos, los siguientes datos: personas usuarias y número, día y hora que se necesitará la sala, finalidad y necesidades materiales/técnicas, así como los contemplados en el artículo 11.2 para la organización de cursos o sesiones formativas.

El acuerdo de autorización incluirá, entre otros, la duración y las condiciones de uso. Una vez finalizada la autorización, las asociaciones podrán renovarla, para lo cual deberán realizar una nueva solicitud, y si quieren continuar utilizando el mismo espacio, dicha solicitud deberá realizarse antes de la caducidad de la autorización.

Se distinguen dos tipos de uso en cuanto a aulas para asociaciones:

— Algunos grupos utilizarán el aula durante periodos y horarios amplios, lo que limitará su polivalencia, aunque no la impedirá.

— Otros grupos sólo utilizarán el aula en días y/u horarios concretos, lo que facilitará su polivalencia.

En ambos casos, en la licencia o convenio se hará constar siempre el calendario y horario concreto de utilización, ya sea para un día determinado o para un año completo.

EK\CV GAO-I-2021-08187

Balioanitzak diren gelak unean-unean erabiltzean, taldearen jardueraren ordutegia eta bertan dagoen materiala errespetatu beharko da beti. Taldeari gelan antolatutako beste edozein jardueraren berri emango zaio.

Gela maiztasunez erabiltzeko baimena dutenek, bertan materiala eta dokumentuak gordetzeko aukera izango dute, betiere modu txukunean egiten badute. Ikasturte bukaeran garbitu, berrantolatu eta beharrezkoa dena bakarrik gorde beharko dute.

21. artikulua. Erakusketa-aretoa.

1. Norbanako, elkarte edo beste eragileren batek bertan artelanak erakusgai jartzeko aukera izango du, beti ere erakutsi nahi diren artelanek maila artistiko eta estetiko egokia badute.

2. Udalak bere esku dituen materialak (panelak, mahaiak...) utziko ditu erakusketarako hala behar baldin badira; eta eskatzailea izango da utzitako material horren ardura hartuko duena. Material horretatik kanpo dituzten beharrak bere esku geldituko dira.

3. Erriberaren jendaurreko ordutegi bera izango du, baina, zaintza bermatzen bada, ordutegi zabalagoa edo asteburuetan ere ireki ahal izango da. Zaintza-lanak eskatzailearen kontura izango dira.

4. Udalak ez du bere gain hartuko erakusgaien inguruko kalteak edo lapurretak. Beraz, erabiltzaileen esku egongo da bere artelanen gaineko asegurua egitea.

22. artikulua. Antzokia eta terraza.

1. Antzokia eta terraza, haren aforoa eta baliabide tekniko-eszenikoak direla eta, espazio bereziak dira. Ekitaldiak gidatuko dituzten pertsonek espazioaren autobabeserako planean agertzen diren segurtasunarekin erlazionaturiko postuak beteko dituzte eta ezagutza tekniko eszenikoa izango dute. Ekitaldiak egiteko aukera bermatzeko, Astigarragako Udalak baliabide horiek jartzen ditu.

2. Kultur ekitaldi eta jarduerak eskaintzeko eskaerak.

Astigarragako elkarteek, ikastetxeek eta kultur ekitaldiak sortu dituzten dirua irabazteko asmoa duten erakundeek eta herrikoak ez diren eragileek erabili ahal izango dute jarraian adierazitako baldintzapean eta mugekin.

Bi hilabete lehenago kultura sailari aurreikusitako ekitaldiaren berri eman beharko zaio, eta ekitaldia egin baino 6 aste lehenago, data zehatza, ekitaldiaren ezaugarri nagusiak eman eta espazioa erabiltzeko eskaera ofiziala aurkeztuko da.

2.A. Eskatzaileek sortutako kultur ekitaldiak:

2.A.1. Ikasleak dituzten herriko elkarteak eta herriko ikastetxeak.

Antzokia edo terraza, zerbitzu guztiekin, urtean 4 aldiz erabil dezakete doan (dena den ikasle kopuruaren arabera, Udalak erabaki dezake hori aldatzea), beraiek sortutako edukien emanaldiak egiteko, baldin eta hala jasota badago hitzarmenean eta udalak bere gain hartuko du espazioaren, teknikari eszenikoen, sarrera-sistemaren eta aforoaren kontrola, baldin eta kanpoko zerbitzuetako lanak, B atalekoekin batera, urteko 20 orduko muga gainditzen ez badu. Hortik aurrerako gastua elkarteen kontura izango da. Emanaldi bakoitzeko, entsegu orokor bat egiteko aukera izango dute. Elkarteek erabakiko dute lau emanaldi horietan sarrera kobratuko den ala ez. Kasu berezietan, 2 entsegu egitea baimenduko da.

El uso puntual de las salas polivalentes deberá respetar en todo momento el horario de actividad del grupo y el material existente en las mismas. Se informará al grupo de cualquier otra actividad organizada en el aula.

Las personas autorizadas para el uso regular del aula podrán guardar material y documentación en la misma, siempre que lo hagan de forma ordenada. A final de curso deberán limpiar, reorganizar y guardar únicamente lo necesario.

Artículo 21. Sala de exposiciones.

1. Podrán exponer obras de arte personas particulares, asociaciones o distintos agentes, siempre que las obras expuestas tengan un nivel artístico y estético adecuado.

2. El Ayuntamiento aportará los materiales (paneles, mesas...) a su disposición en caso de ser necesarios para la exposición, siendo la persona solicitante la encargada de hacerse cargo del material cedido. El material restante necesario correrá a cargo de la persona solicitante.

3. La Sala de Exposiciones tendrá el mismo horario que el horario de atención al público de Erribera, si bien podrá disponer de un horario más amplio, o abrirse los fines de semana, siempre que se garantice la vigilancia, que correrá a cargo de la persona solicitante.

4. El Ayuntamiento no se responsabilizará de los daños o robos que se produzcan en relación con las obras expuestas. Por tanto, serán las personas organizadoras de la exposición las que consideren la posibilidad de contratar un seguro.

Artículo 22. Teatro y terraza.

1. El teatro es un espacio singular por su aforo y medios técnico-escénicos. Las personas que dirijan los eventos ocuparán los puestos relacionados con la seguridad que figuran en el plan de autoprotección espacial, y tendrán conocimientos técnicos-escénicos. El Ayuntamiento de Astigarraga pondrá esos recursos para garantizar la celebración de eventos.

2. Solicitudes para eventos y actividades culturales.

Las asociaciones de Astigarraga, centros educativos, entidades con ánimo de lucro y distintos agentes de fuera del municipio que hayan creado un evento cultural, podrán utilizar las instalaciones con las condiciones y limitaciones que se indican a continuación.

Con 2 meses de antelación deberá informarse al Departamento de Cultura de los actos previstos, y 6 semanas antes de la celebración del evento se indicará la fecha exacta y las principales características del evento. Asimismo, se presentará la solicitud oficial de uso de la instalación.

2.A. Eventos culturales creados por los solicitantes:

2.A.1. Asociaciones locales con alumnado y centros escolares de la localidad.

El teatro o terraza, con todos sus servicios, podrá ser utilizado gratuitamente 4 veces al año (sin perjuicio de que el Ayuntamiento decida introducir alguna modificación en función del número de alumnos) para la realización de actuaciones de contenidos creados por dichas asociaciones, siempre que así esté previsto en el convenio, en cuyo caso el Ayuntamiento asumirá el control del espacio, control técnico-escénico, sistema de acceso y aforo, y siempre que el trabajo de los servicios externos, junto con los del apartado B, no supere el límite de 20 horas anuales. A partir de ese límite, el gasto correrá a cargo de las asociaciones. Podrán realizar un ensayo general por cada actuación. En esas 4 actuaciones será decisión de las asociaciones cobrar o no las entradas. En casos especiales se permitirá la realización de 2 ensayos.

EK\CV GAO-I-2021-08187

2.A.2. Herrian erroldatuta dauden gainontzeko elkarte edo erakunde publikoak.

Antzokia edo terraza, zerbitzu guztiekin, urtean bitan erabil dezakete doan (dena den ikasle kopuru arabera Udalak erabaki dezake hori aldatzea) beraiek sortutako edukien emanaldiak egiteko, eta udalak espazioaren, teknikari eszenikoen, sarrera-sistemaren eta aforoaren kontrola hartuko du bere gain, kanpoko zerbitzuetako lanak, B atalekoekin batera, urteko 10 orduko muga gainditzen ez badu. Hortik aurrerakoa elkarte edo erakunde publikoen kontura izango da. Emanaldi bakoitzeko, aurrez entsegu orokor bat egiteko aukera izango dute. Eragileek erabakiko dute emanaldi horretan sarrera kobratuko den ala ez.

2.A.3. Dirua irabazteko asmoa duten erakundeek eta herrikoak ez diren eragileek antzokia edo terraza erabil ahal izango dute hiru baldintza hauek betez gero:

— Emanaldiak udalaren kultur programazioaren irizpideak jarraitzea.

— Harrera- eta teknikari-gastuak bere gain hartzea, ezinbestekoa izanik lan horiek udalak adierazitako zerbitzu-enpresek egitea.

— Emanaldia dohakoa eta irekia izatea, eta aforoaren % 15 eta % 30a bitarte geratuko da eskatzailearen esku.

Herrikoak ez diren kanpoko erakunde kulturalek edo erakunde publikoek tasaren salbuespena lor dezakete, ekimenak Astigarragako herriari ekarriko dion onura egoki justifikatu eta Udalak ontzat ematen badu. Salbuespen hori gehienez urtean behin eman daiteke erakunde bakoitzeko.

2.B. Elkarteek programatutako kultur jarduerak:

Kontratatuko diren jarduerek elkartearen jarduera eta helburuen xede izan behar du.

Emanaldia udalaren kultur programazioaren irizpideak jarraitu beharko ditu, eta 2 hilabete lehenago kultura sailari aurreikusitako ekitaldien berri eman beharko zaio eta ekitaldia egin baino 6 aste lehenago, data zehatza, ekitaldiaren ezaugarri nagusiak eta espazioa erabiltzeko eskaera ofiziala aurkeztuko da.

Emanaldi hauen sarrera-prezioa udalak mota horretako ekitaldietarako onartua duena izango da. Zenbateko desberdin kobratzekotan espazio hau erabiltzeko eskaeran zehaztu beharko da sarrera-prezioa eta aldaketaren arrazoia justifikatu. Salbuespen horren onarpena udalaren erabilera-akordioan jasoko da, alkatearen dekretuz hartuko dena, horrek ez badu beste organo batean eskuordetzen.

1) Programatutako jarduerarentzako udalaren laguntzaren bat dutenak.

Antzokia edo terraza, zerbitzu guztiekin, bitan erabil dezakete doan programatutako edukien emanaldiak egiteko, eta udalak espazioaren, teknikari eszenikoen, sarrera-sistemaren eta aforoaren kontrola hartuko du bere gain, baldin eta kanpoko zerbitzuetako lanak, A atalekoekin batera, 20 orduko muga gainditzen ez badu. Hortik aurrerakoa elkarteen kontura izango da.

2) Herriko gainerako elkarteek bere gain hartuko dituzte espazioaren ardura eta gastu guztiak.

3. Kultur ekitaldi eta jarduerak ez direnak antolatzeko eskaerak.

Pertsona fisiko zein juridikoek (elkarteak, jabekideen erkidegoak, enpresak...) eska dezakete, antolatzen den ekitaldien helburua ez badoa udalak onartuta dituen arau eta irizpideen aurka: hizkuntza, emakume eta gizonezkoen arteko berdintasuna, indarkeria, ingurugiro... eta beste edozein arloko plan edo protokoloren aurka. Halaber, pertsona juridikoen kasuan, bere xedea ezingo da irizpide, plan edo protokolo horien kontrakoa izan.

2.A.2. Otras asociaciones o entidades públicas con sede en el municipio.

El teatro o terraza, con todos sus servicios, podrá ser utilizado gratuitamente 2 veces al año (sin perjuicio de que el Ayuntamiento decida introducir alguna modificación en función del número de alumnos) para la realización de actuaciones de contenidos creados por dichas asociaciones, en cuyo caso el Ayuntamiento asumirá el control del espacio,, control técnico-escénico, sistema de acceso y aforo, y siempre que el trabajo de los servicios externos, junto con los del apartado B, no supere el límite de 10 horas anuales. A partir de ese límite, el gasto correrá a cargo de las asociaciones o entidades públicas. Podrán realizar un ensayo general por cada actuación. Será decisión de las asociaciones cobrar o no las entradas de dichas actuaciones.

2.A.3. Las entidades con ánimo de lucro y los agentes ajenos a la localidad podrán utilizar el teatro o la terraza siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

— Cumplir los criterios de la programación cultural municipal.

— Asumir los gastos de recepción y de personal técnico, que deberán ser realizados por las empresas de servicios designadas por el Ayuntamiento.

— Los eventos deberán ser abiertos y gratuitos, quedando a disposición del solicitante el 15-30 % del aforo.

Las entidades culturales o públicas ajenas a la localidad estarán exentas de abonar la tasa si justifican adecuadamente el posible beneficio para el municipio de Astigarraga y cuentan con la aprobación del Ayuntamiento. Esta exención podrá concederse como máximo una vez al año por entidad.

2.B. Actividades culturales programadas por las asociaciones:

Las actividades que programen deberán coincidir con los objetivos y el ámbito de actuación de la asociación.

El evento deberá cumplir los criterios de la programación cultural municipal y el Departamento de Cultura será informado de los actos previstos con 2 meses de antelación. 6 semanas antes del evento, se indicarán la fecha exacta y las principales características de la actuación, y se presentará la solicitud oficial de uso del espacio.

El precio de las entradas deberá ser el aprobado por el Ayuntamiento para este tipo de eventos. En el caso de cobrarse cantidades diferentes, deberá especificarse el precio de la entrada en la solicitud de utilización y justificar el motivo del cambio. La aprobación de esta excepción se hará constar en el acuerdo de utilización municipal, que se adoptará por decreto del Alcalde, salvo delegación en otro órgano.

1) Asociaciones que cuentan con alguna ayuda municipal para la actividad programada.

El teatro o terraza, con todos sus servicios, podrá utilizarse 2 veces gratuitamente para el evento programado, asumiendo el Ayuntamiento el control del espacio, control técnico-escénico, sistema de acceso y aforo, siempre que el trabajo de los servicios externos, junto con los de la sección A, no supere el límite de 20 horas. A partir de ahí, el gasto correrá a cargo de las asociaciones.

2) El resto de asociaciones locales asumirán todas las responsabilidades y gastos ligados a la utilización del espacio.

3. Solicitudes para organización de eventos y actividades no culturales.

Las personas físicas o jurídicas (asociaciones, comunidades de propietarios/as, empresas...) podrán solicitarla si el objetivo de la actividad organizada no es contrario a los criterios y normas aprobadas por el Ayuntamiento, ya sean lingüísticos, de igualdad entre mujeres y hombres, violencia, medio ambiente... o vayan en contra de planes o protocolos aprobados por el Ayuntamiento en distintas materias. En el caso de las personas jurídicas, su objeto no podrá ser contrario a dichos criterios, planes o protocolos.

EK\CV GAO-I-2021-08187

Halaber, Astigarragako udaleko udal-taldeek antzokia edo terraza urtean bitan erabiltzeko aukera izango dute. Emanaldi edo saioak udalerriko gaiekin zerikusia baldin badu, zerga ordenantzan jasotako salbuespena izango du eta eragindako bestelako gastuak (teknikari, harrera...) Udalak hartuko ditu bere gain. Emanaldi edo saioaren gaia bestelakoa baldin bada, dagokion tasa ordaindu beharko da eta eragindako bestelako gastuak (teknikari, harrera...) udal-taldeak ordainduko ditu.

Udalak berak –bai gobernu taldearen ekimenez, bai oposizioko udal-taldeek proposatuta– herritarrekin antolatzen dituen batzar eta bilerak artikulu honetan ezarritako mugetatik kanpo gelditzen dira.

Ekitaldiaren data baino 6 aste lehenago arte, lehentasuna izango dute, udalaren diru-laguntzaren bat jasotzen duten herriko elkarteek eta udal-taldeek, eta ondoren herrian egoitza dutenek.

23. artikulua. Sukaldea.

Sukaldearen doako erabilera Erriberan lan egiten duten langileetara mugatuko da, izan Udalekoak, musika eskolakoak edo Erriberan lan egiteko azpikontratatutako enpresakoak, betiere beren laneko egunetako otorduetarako erabiltzeko bada. Udalak antolatutako sukaldaritza-ikastaroetarako ere erabili ahal izango da. Erriberako beste aretoren bat alokatzen dutenek bakarrik izango dute sukaldea alokatzeko aukera.

III. KAPITULUA. ERABILERA BAIMEN-ESKAERA

24. artikulua. Erabilera-baimena eskatzeko bete beharreko baldintzak.

1. Denboraldiko erabilera eskatzeko arau hauek bete behar dira:

a) Udalak aurreikusi edo ohikoa den programazio-beharren ondoren libre geratzen diren espazioak erabiltzeko eskatu ahal izango dituzte elkarte eta eragileek.

b) Astigarragan egoitza izan behar dute, edo ez badute, ekintzak Astigarragako herriari ekarriko dion onura egoki justifikatu.

c) Eskaini nahi den jarduera, beren estatutuen edo eratzearauen arabera, berezko dituzten helburu, xede edo jarduera-esparruen barruan sartzea.

d) Erabilera-beharren aurreikuspena ekainean egingo da urtero, horretarako Udalaren eskaera-orri ofiziala bete eta memoriarekin eta urte berrirako prestatutako plangintzarekin batera aurkeztuko da. Eskaera bera, irailean egingo da, ikasturtekoa izango delako eta denboraldiko eskaerak irailean egingo direlako, baina kasu honetan ez da beharrezkoa izango memoriarik eta plangintzarik aurkeztea, ez bada espazio erabileran aldaketarik dagoela.

Beste hilabeteren batean egiten diren erabilera-eskariei ez zaie erabilera bermatuko; beraz, aurretiazko zuzeneko erabilera-eskaera egin beharko dute.

e) Erabilera hauek ez daude ordaintzetik salbuetsita, zerga ordenantzetan berariaz ezarritako kasuetan izan ezik. Erabilera-baimena onartutakoan egingo da ordainketa.

f) Baimena ematen den momentutik aurrera, eskaeran adierazitako helburuan egindako aldaketa guztien berri Kultura sailari eman beharko zaio. Halaber, erabilera-eskaera egin duenak, edozein arrazoi dela eta, instalaziora joateari utzi behar badio, aldez aurretik 6 aste lehenago jakinarazi beharko du.

2. Unean uneko erabilera baimenak eskatzeko:

a) Funtzionamendu-taularen ordu libre guztiak erreserben bidez erabili ahal izango dira, baina Udalak erabilera-orduen muga finka dezake behar eta egoeraren arabera.

Asimismo, los grupos municipales del Ayuntamiento de Astigarraga podrán utilizar el teatro o terraza dos veces al año. Si el evento está relacionado con temas que atañen al municipio, contará con la exención contemplada en las Ordenanzas Fiscales y los demás gastos (personal técnico, recepción, etc.) serán asumidos por el Ayuntamiento; de lo contrario, deberá abonarse la tasa correspondiente y los demás gastos (personal técnico, recepción, etc.) serán sufragados por el grupo municipal.

Quedan fuera de los límites establecidos en el presente artículo las reuniones con la ciudadanía organizadas por el propio Ayuntamiento, bien a iniciativa del equipo de gobierno, bien a propuesta de los grupos municipales de la oposición.

Hasta 6 semanas antes de la fecha del evento, tendrán prioridad los grupos municipales y las asociaciones locales que reciban alguna subvención municipal, y seguidamente las asociaciones que tengan su sede en el municipio.

Artículo 23. Cocina.

El uso gratuito de la cocina se limitará al personal que trabaja en Erribera, ya sea municipal, de la escuela de música o personal de la empresa subcontratada en Erribera, y únicamente se utilizará durante las comidas de días de trabajo. Asimismo, podrá utilizarse para cursos de cocina organizados por el Ayuntamiento. Únicamente podrán alquilar la cocina las usuarias que alquilen algún otro espacio del centro cultural.

CAPÍTULO III. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO

Artículo 24. Requisitos para solicitar la autorización de uso.

1. La solicitud de uso para curso o temporada se ajustará a las siguientes normas:

a) Las asociaciones y agentes podrán solicitar la utilización de los espacios que estén disponibles tras cumplirse las necesidades de programación previstas o habituales del Ayuntamiento.

b) Deberán tener el domicilio en Astigarraga o, en su defecto, justificar adecuadamente el beneficio que la acción podrá implicar para el municipio.

c) Deberá acreditarse que la actividad que se pretende ofrecer entra dentro de los fines o ámbitos de actuación propios recogidos en los estatutos o normas fundacionales de la entidad.

d) La previsión de necesidades de uso se realizará en el mes de junio de cada año, cumplimentando el impreso oficial de solicitud del Ayuntamiento y presentándolo junto con la memoria y la planificación elaborada para el nuevo año. La solicitud se realizará en septiembre, ya que corresponderá al curso escolar, y las solicitudes de temporada también se realizarán en ese mes. No obstante, en este caso no será necesario presentar memoria ni planificación, salvo que haya cambios en el uso del espacio.

No se garantizará el uso a las solicitudes realizadas en otro mes, por lo que deberá realizarse una solicitud previa de uso directo.

e) Estos usos no estarán exentos de pago, salvo en los casos expresamente previstos en las ordenanzas fiscales. El pago se realizará una vez aprobada la autorización de uso.

f) A partir de la concesión de la autorización, todas las modificaciones que se produzcan en el objeto de la solicitud deberán ser comunicadas al Departamento de Cultura. Asimismo, si la persona solicitante de ese uso prevé interrumpir la actividad y dejar de acudir a las instalaciones, sea cual sea el motivo, deberá comunicarlo con 6 semanas de antelación.

2. Solicitud de uso puntual:

a) Todas las horas libres de la tabla de funcionamiento podrán ser utilizadas mediante reservas, si bien el Ayuntamiento podrá fijar el límite de horas de uso en función de las necesidades y circunstancias.

EK\CV GAO-I-2021-08187

b) Unean uneko erabilera-baimena Kultura sailak bideratuko du eta, arautegi honetan aurreikusi gabeko kasuetan, bai eta eskatzaile horri azken 2 urteetan zehapen espediente bat ireki baldin bazaio, alkateari txosten bat luzatuko dio eta horren arabera, alkate dekretu bidez erabiliko da erabilera baimendu edo ez, eta baimenduz gero horretarako baldintzak.

c) Gune batek data bererako eskaera bat baino gehiago badu, 19 artikuluan jasotako lehentasun irizpídeak aplikatuko dira, eta ondoren eskaera data.

d) Erabilera-baimena ez da onartutzat emango Udalaren erantzun idatzia jaso arte.

e) Erabiltzaileak espazioa erabiltzeko tasak ordaindu behar baditu, eskaera egiteko momentuan ordaindu beharko du ezarritako prezioa. Udalaren zerga ordenantzetan aurreikusiko dira salbuespen-kasuak.

f) Erabilera tasaren zenbatekoa ez da itzuliko, Udalak hura baliogabetzen duenean edo instalazioen egoera erabiltzeko modukoa ez denean izan ezik.

25. artikulua. Erabilera-eskaerak.

Espazioen erabilera eskatzeko, eskabide normalizatu bat aurkeztu beharko da, eta bertan gutxienez honako hauek adieraziko dira: erabiltzaileak eta kopurua, zein egun eta ordutan behar duten gela, helburua, eta behar material/teknikoak; eta ikastaro edo formazio saioa antolatzeko bada 11.2 artikuluan jasotzen diren zehaztapenak ere.

Gainera, eskaerarekin batera erabilera tasa ordaindu izanaren egiaztagiria aukeztuko da.

Pertsona juridikoek eskaera eta tasaren ordainketa-egiaztagiria telematikoki aurkeztu behar dute Astigarragako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (http://astigarraga.eus/eu/tramiteak). Pertsona fisikoek, berriz, aukera dute aurekezteko telematikoki edo paperean Erriberako harreran edota Astigarragako udaletxeko erregistroan, baita Administrazio Publikoen Administarzio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluak aipatzen dituen lekuetan ere.

26. artikulua. Titulu honetako baimenak izapidetzeko prozedura.

Unean uneko erabilera-baimena Kultura sailak bideratuko du eta, arautegi honetan aurreikusi gabeko kasuetan, bai eta eskatzaile horri azken 2 urteetan zehapen espediente bat ireki baldin bazaio, alkateari txosten bat luzatuko dio eta horren arabera, alkate dekretu bidez erabiliko da erabilera baimendu edo ez, eta baimenduz gero horretarako baldintzak.

Ikasturteko eta denboraldiko erabilera-eskaerak alkateak ebatziko ditu.

Baimentzen diren espazioa espazioak eta baliabideak Udalarenak dira eta, beraz, Udalak erabaki ahal izango du espazio eta baliabide horiek modu partekatuan erabiltzea.

Eskaerak ebazteko gehienezko epea hiru hilabetekoa izango da. Epe hori igaro eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek zilegi dute erabilera-eskaera administrazio-isiltasunez ezetsitzat jotzea.

Udalak edozein unetan ezeztatu ahal izango du baimena, interes publikoko arrazoiengatik, kalte-ordaina jasotzeko eskubiderik sortu gabe, baldin eta ondoren onartutako baldintza orokorrekin bateraezina bada, instalazioetan kalteak eragiten baditu edo interes publiko handiagoko jardueretarako erabiltzea eragozten badu.

b) La autorización de uso puntual será tramitada por el Departamento de Cultura y, en los casos no previstos en este reglamento, así como en el caso de incoación de expediente sancionador a la persona solicitante durante los últimos 2 años, emitirá un informe a Alcaldía en virtud del cual se autorizará o no el uso, mediante Decreto del Alcalde y, en su caso, se establecerán las condiciones para ello.

c) Si un espacio tiene más de una solicitud para la misma fecha, se tendrán en cuenta los criterios de prioridad recogidos en el artículo 19 y, a continuación, la fecha de solicitud.

d) La autorización de uso no se considerará concedida hasta que se reciba respuesta escrita del Ayuntamiento.

e) En el caso de que la usuaria deba abonar tasas por la utilización del espacio, deberá pagar el precio establecido en el momento de la solicitud. Los supuestos de exención están previstos en las ordenanzas fiscales municipales.

f) No se procederá a la devolución del importe de la tasa de uso, salvo que la misma sea anulada por el Ayuntamiento o las instalaciones no estén utilizables.

Artículo 25. Solicitudes de uso.

La solicitud de uso de las instalaciones del centro cultural requerirá presentar un impreso normalizado en el que se recojan los siguientes datos: personas usuarias y número de asistentes, días y horas de utilización del espacio, finalidad y necesidades materiales/técnicas, así como las especificaciones recogidas en el artículo 11.2 para la organización de un curso o sesión formativa.

Además, junto con la solicitud se presentará el justificante del pago de la tasa de utilización.

Las personas jurídicas deberán presentar telemáticamente la solicitud y el justificante de pago de la tasa a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Astigarraga (http://astigarraga.eus/es/trámites). Por su parte, las personas físicas podrán presentar la solicitud telemáticamente o en papel, en la recepción de Erribera o en el registro del Ayuntamiento de Astigarraga, así como en los lugares citados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 26. Procedimiento de tramitación de las autorizaciones recogidas en este título.

La autorización de uso puntual será tramitada por el Departamento de Cultura y, en los casos no previstos en este reglamento, así como en el caso de incoación de expediente sancionador a la persona solicitante durante los últimos 2 años, emitirá un informe a Alcaldía en virtud del cual se autorizará o no el uso, mediante Decreto de Alcaldía y, en su caso, se establecerán las condiciones para ello.

Las solicitudes de uso de curso o temporada serán resueltas por Alcaldía.

Los espacios y recursos autorizados son de titularidad municipal, por lo que el Ayuntamiento podrá establecer su uso compartido.

El plazo máximo para resolver las solicitudes será de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimada la solicitud de utilización por silencio administrativo.

El Ayuntamiento podrá revocar la autorización en cualquier momento, por razones de interés público, sin derecho a indemnización, cuando resulte incompatible con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, cause daños en las instalaciones o impida su utilización para actividades de mayor interés público.

EK\CV GAO-I-2021-08187

27. artikulua. Betebeharrak.

Erabilera-baimenean ezartzen diren balditza bereziez gain, kasu guztietan baldintza orokor hauek bete beharko dituzte jabari publikoaren erabilera pribatiboa baimendu zaion oro har:

1. Baimena duen erabiltzaileak utzitako eremua erabiliko du eskabidean adierazitako jarduerak burutzeko. Ondorioz, ez du beste jarduera batzuetarako erabiliko eta ez dio beste inori utziko.

2. Leku bakoitzean erabilera libreko materiala baldin badago, baimena duen erabiltzaileak egin beharko ditu materiala mugitzeko, batzeko eta dagokion lekuan gordetzeko lanak.

3. Elementu zehatzak erabiltzeko, muntatzeko edo garraiatzeko kultura sailari baimena eskatu beharko zaio, eta horrek erabakiko du lan horiek nork eta zein baldintzetan egingo dituen. Horietarako zerbitzu-enpresa bat kontratatu behar izanez gero, eskatzaileak ordaindu beharko du dagokion gastua.

4. Erriberan ez dagoen tresneria erabili behar izanez gero, espazioa erabiltzeko baimena duen erabiltzaileak hura ezartzearen ardura hartuko du bere gain. Kasu guztietan, dagokion udalbaimena beharko du.

5. Gela edo aretoan konpontze-lanak edo aldaketak egin ahal izateko, aurretik Udalaren baimen-idatzia beharko da.

6. Erriberan egiten diren ekintza guztietan tresneria egokia erabili beharko da. Tresneriak edo ekintzak berak ezin izango dute aldatu altzari edo ondasun higiezinen egoera. Gainera, kontuan izan beharko dira instalazioaren edo tresneriaren erabilerari dagozkion arau espezifikoak.

7. Ekintzak instalaziotik aparteko tresneria erabiltzea eskatzen duen kasuetan, erabiltzaileak dagokion armairuetan, kajoietan edo ezarritako lekuetan bildu beharko du tresneria hori.

8. Espazioak udalak baimendutako jarduerak egiteko erabiliko dira, esate baterako, prestakuntza-saioak, tailerrak, sormen-ekintzak, entseguak, bilerak, etab. Biltegi gisa erabiltzen diren gelak, txukun egon behar dute eta elkarte bakoitzaren ardura euren materiala ordenatu eta txukuntzea. Gela horietan gorde ahal izango dira soilik elkartearen jardunarekin zerikusia duten materialak.

9. Gela edo aretoa eskatutako xede edo helburureko erabiltzea. Erabilera horri lotutako materialaren ekoizpenak edo Erriberan emandako tailer eta ikastaroetako sormen-jarduerek ez dute helburutzat izango erabiltzaileen irabazia, udalarekin bestelakorik adierazten duen hitzarmen edo akordioren bat izan ezean.

10. Ikastaro eta tailerrak emateko garaian II. Tituluko II Kapitualuan jasotako irizpideak hartuko dira kontuan horien hizkuntza zehazteko. Nolanahi ere, begiraleak euskaldunak izango dira eta euskaraz jakin edo ulertzen dutenei erantzun edo zuzentzen direnean euskaraz hitz egingo diete, edozein dela ere ikastaroaren hizkuntza.

11. Baimendutako erabileretarako giltza jasotzeko fidantza bat eskatuko da, eta, giltza itzuli ezean, fidantza udalaren esku geratuko da.

12. Denboraldi edo ikasturteko erabilera-baimena dutenek arrazoitu gabe hilabete oso batez utzitako gela ez erabiltzeak, tasa ez ordaintzeak edo baimendutako programazioa ez betetzeak erabilera eskubide guztien galera eragin dezake, eta gertaera hori kontuan hartuko da hurrengo baimenak ematean.

Artículo 27. Obligaciones.

Además de las condiciones particulares establecidas en la autorización de uso, en todos los casos deberán cumplirse las siguientes condiciones generales para el uso privativo del dominio público:

1. La persona usuaria utilizará el espacio cedido para realizar las actividades indicadas en la solicitud. En consecuencia, no será utilizado para otras actividades, ni será cedido a terceros.

2. En caso de que exista material de libre disposición en cada espacio, corresponderá a la usuaria autorizada realizar las labores de movimiento, recogida y depósito de dicho material.

3. Deberá solicitarse autorización al Departamento de Cultura para el uso, montaje o transporte de elementos concretos, y será dicho departamento quien determine la persona y las condiciones en que se realizarán esas labores. En el caso de que se contrate una empresa de servicios, la persona solicitante deberá abonar el gasto correspondiente.

4. En el caso de que sea necesario utilizar equipos no disponibles en Erribera, la persona autorizada para el uso del espacio se responsabilizará de su utilización. En todos los casos requerirá la correspondiente autorización municipal.

5. Las obras o modificaciones del espacio o instalación requerirán autorización previa del Ayuntamiento.

6. Todas las actividades realizadas en Erribera requerirán la utilización de un equipo adecuado. El mobiliario o los bienes inmuebles del centro cultural no podrán ser alterados por el equipo utilizado o por la propia actividad. Asimismo, deberán tenerse en cuenta las normas específicas relativas al uso de la instalación o equipo.

7. En aquellos casos en los que la actividad requiera la utilización de equipos ajenos a la instalación, la persona usuaria deberá guardarlos en los armarios, cajones o lugares establecidos para ello al finalizar cada sesión.

8. Los espacios se destinarán a actividades autorizadas por el Ayuntamiento, tales como sesiones formativas, talleres, acciones creativas, ensayos, reuniones, etc. Las dependencias utilizadas como almacén deberán estar ordenadas, y será responsabilidad de cada asociación tener bien guardado y ordenado su material. En estos espacios únicamente podrán almacenarse materiales relacionados con la actividad de la asociación.

9. El espacio en cuestión será utilizado para el fin descrito en la solicitud de utilización. La producción de material vinculado al uso o las actividades creativas de talleres y cursos impartidos en Erribera no tendrán como finalidad el lucro de las personas usuarias, salvo que exista un convenio o acuerdo con el Ayuntamiento que así lo establezca.

10. La oferta de cursos y talleres tendrá en cuenta los criterios lingüísticos establecidos en el Capítulo II del Título II. En cualquier caso, los monitores/as serán euskaldunes y se dirigirán en euskera a todas aquellas personas que hablen o entiendan el idioma, independientemente de la lengua del curso.

11. Se exigirá una fianza para la recogida de la llave destinada a los usos autorizados y, en caso de no devolverla, la fianza quedará a disposición del Ayuntamiento.

12. La no utilización, sin motivo justificado, del espacio cedido durante un mes, el impago de la tasa o el incumplimiento de la programación por parte de personas autorizadas en la modalidad de curso escolar o temporada podrán ocasionar la pérdida de todos los derechos de uso, teniéndose en cuenta este hecho en posteriores concesiones de autorización.

EK\CV GAO-I-2021-08187

IV. TITULUA

ZEHAPEN-ARAUBIDEA

28. artikulua. Ikuskatzea.

1. Erregelamendu hau betetzen dela zaintzea eta kontrolatzea Astigarragako Udaleko Kultura Sailari dagokio.

2. Zerbitzuaren erabiltzaileek Kultura Sailaren aurrean salatu ahal izango dituzte erregelamendu honen arau-hausteak. Horretarako, salaketa-idazki bat aurkeztu beharko dute, gertakari horiek egiaztatzeko beharrezkoak diren datuekin eta Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 62. artikuluan jasotako datuekin (edo xedapen hori aldatzen duen araudiak ezarritakoaren arabera).

Salaketa horiek egiaztatu ondoren, zehapen-espediente bat ireki ahal izango da. Nolanahi ere, salatzailea ez da zuzenean prozedura horretako interesduntzat hartuko.

29. artikulua. Arau-hausteak.

Arau-hauste administratibotzat joko dira erregelamendu honetan jasotako arauak urratzen dituzten egite eta ez-egite guztiak.

Araudi honen ondorioetarako, arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke, honela sailkatuta:

a) Arau-hauste arinak:

— Erabiltzaileek edota jarduera antolatzaileen kasuan, bere taldekideek, gonbidatutako taldeek edo ikasleek zabarkeria larriz edo asmo txarrez kalteak eragitea instalazioetan edo materialeetan, kalte horiek konpontzea 100 euro baino gutxiago kostatzen bada.

— Instalazioko langileen jarraibide eta aginduei jaramonik ez egitea.

— Zerbitzuko langileei edo beste erabiltzaileei zor zaien begirunea arinki urratzea.

— Instalazioak gaizki erabiltzea edo bertako jarduerak behar bezala egiten ez uztea.

— Instalazioak eta materiala dagokion xederako ez erabiltzea.

— Erabilera baimenaren ordutegi-muga gainditzea, baldin eta hirugarrenei (bai instalazioen beste erabiltzaileei, bai herritarrei oro har) ez bazaie kalterik eragiten.

— Erabilera baimenean ezarritako erabiltzaile kopurua gainditzea, baldin eta hirugarrenei (bai instalazioen beste erabiltzaileei, bai herritarrei oro har) ez bazaie kalterik eragiten.

— Eskatzaileak erabileratzat ezarritako helburua ez betetzea, baldin eta hirugarrenei (bai instalazioen beste erabiltzaileei, bai herritarrei oro har) ez bazaie kalterik eragiten.

— Prezio publikoa ez ordaintzea.

— Araudi honek ezartzen dituen betebeharrak ez betetzea, baldin eta ez-betetze hori, bere izaera eta larritasunagatik, ez badago larri edo oso larri modura tipifikatu.

b) Arau-hauste larriak:

— Instalazioan edo sarbideetan desordena publikoak eragitea, oso larritzat hartu ezin direnak.

— Erabiltzaileek edota jarduera antolatzaileen kasuan, bere taldekideek, gonbidatutako taldeek edo ikasleek zabarkeria larriz edo asmo txarrez kalteak eragitea instalazioetan edo materialeetan, kalte horiek konpontzea 101 euro baino gehiago baina 1.001 euro baino gutxiago kostatzen bada.

TÍTULO IV

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 28. Inspección.

1. La vigilancia y control del cumplimiento del presente reglamento corresponde al Departamento de Cultura del Ayuntamiento de Astigarraga.

2. Las personas usuarias del servicio podrán denunciar ante el Departamento de Cultura las infracciones de este reglamento. A tal efecto, deberán presentar escrito de denuncia con los datos necesarios para acreditar tales hechos y los recogidos en el artículo 62 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común (o en los términos que establezca la normativa que lo modifique).

Una vez comprobadas las denuncias, se podrá abrir un expediente sancionador. En todo caso, la persona denunciante no tendrá la consideración directa de interesado/a en este procedimiento.

Artículo 29. Infracciones.

Tendrán la consideración de infracciones administrativas todas las acciones u omisiones que infrinjan las normas contenidas en el presente reglamento.

A los efectos de este reglamento, las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves:

a) Infracciones leves:

— Causar daños por negligencia grave o malintencionada en las instalaciones o en los materiales, por parte de personas usuarias o, en el caso de los organizadores de actividades, compañeros de grupo, grupos invitados o alumnos/as, cuando su reparación sea inferior a 100 euros.

— No cumplir las instrucciones del personal de la instalación.

— Quebrantar levemente el respeto debido al personal del servicio o a otras usuarias.

— Utilizar incorrectamente las instalaciones o no permitir el correcto desarrollo de sus actividades.

— No utilizar las instalaciones y el material para la finalidad para la que ha sido destinado.

— Superar el límite horario autorizado para la actividad, siempre que no se ocasionen perjuicios a terceras personas, tanto a otras usuarias de las instalaciones como a la ciudadanía en general.

— Superar el número de personas establecida en la autorización de uso, siempre que no se ocasionen perjuicios a terceras personas, tanto a otras usuarias de las instalaciones como a la ciudadanía en general.

— Incumplimiento por parte de la solicitante de la finalidad establecida como uso, siempre que no se ocasionen perjuicios a terceras personas, tanto a otras usuarias de las instalaciones como a la ciudadanía en general.

— Impago del precio público.

— Incumplimiento de las obligaciones establecidas en este reglamento cuando por su naturaleza y gravedad no esté tipificado como grave o muy grave.

b) Infracciones graves:

— Causar desórdenes públicos en la instalación o en los accesos que no puedan ser calificados como muy graves.

— Causar daños por negligencia grave o malintencionada en las instalaciones o en los materiales, por parte de personas usuarias o, en el caso de los organizadores de actividades, compañeros de grupo, grupos invitados o alumnos/as, cuando su reparación sea superior a 101 euros e inferior a 1.001 euros.

EK\CV GAO-I-2021-08187

— Beste erabiltzaileekiko edo langileekiko begirunerik eza.

— Erabilera pribatiborako baimena duenak beste erabilera baterako erabiltzea.

— Erabilera baimenaren ordutegi-muga gainditzea, baldin eta hirugarrenei (bai instalazioen beste erabiltzaileei, bai herritarrei oro har) kalterik eragiten bazaie.

— Erabilera baimenean ezarritako erabiltzaile kopurua gainditzea, baldin eta hirugarrenei (bai instalazioen beste erabiltzaileei, bai herritarrei oro har) kalterik eragiten bazaie.

— Eskatzaileak erabileratzat ezarritako helburua ez betetzea, baldin eta hirugarrenei (bai instalazioen beste erabiltzaileei, bai herritarrei oro har) kalterik eragiten bazaie.

— 2 urteko epean bi hutsegite arin egitea.

c) Arau-hauste oso larriak:

— Erabiltzaileek edota jarduera antolatzaileen kasuan, bere taldekideek, gonbidatutako taldeek edo ikasleek zabarkeria larriz edo asmo txarrez kalteak eragitea instalazioetan edo materialeetan, kalte horiek konpontzea 1.001 euro baino gehiago kostatzen bada.

— Beste erabiltzaileekiko pertsonen duintasunaren aurkako erasoak (arraza-, kultura-, gizarte-, sexu-arrazoiengatiko edo beste edozein mota bateko diskriminazioa).

— Jarrera matxistak edota diskriminatzaileak edukitzea beste erabiltzaileekin nahiz instalazioetako langileekin.

— Zerbitzuko langileak edo beste erabiltzaileak jotzea edo horiei tratu txarrak ematea.

— Instalazioaren ondasun eta ekipamenduetan edo zentroko zerbitzuen edo bizikidetzaren garapen normalean kalte oso larriak egitea.

— Erabilera baimenaren ordutegi-muga gainditzea, baldin eta hirugarrenei (bai instalazioen beste erabiltzaileei, bai herritarrei oro har) kalterik eragiten bazaie, eta gainera, instalazioen ordutegia gainditzen bada.

— 2 urteko epean bi hutsegite larri egitea.

30. artikulua. Zigorrak.

Aurreko artikuluan jasotako arau-hausteek honako zehapen hauetako bat edo batzuk ezartzea ekar dezakete:

— Arau-hauste arinak zehatuko edo zigortuko dira: idatzizko ohartarazpenarekin edo/eta hilabete batetik hiru hilabetera bitartean instalazioak erabiltzeko debekuarekin, edo/eta 750 eurorainoko isunarekin. Prezio publikoa ez ordaintzeagatik ezarritako zigorra, Erabiltzailearen eskubideen behin-behineko etenaldia ordaintzen den une berean amaituko da.

— Arau-hauste larriak zehatuko edo zigortuko dira: hiru hilabete eta egun batetik sei hilabetera bitartean instalazioak erabiltzeko debekuarekin, edo/eta 751 € eta 1.500 euro arteko isunarekin.

— Arau-hauste oso larriak zehatuko edo zigortuko dira: sei hilabete eta egun batetik 3 urte arte instalazioak erabiltzeko debekuarekin, edo/eta 3.000 eurotik gorako isunarekin.

31. artikulua. Isunen graduazioa.

Ezarri beharreko zehapenak edo zigorrak mailakatzeko, arauhaustea eragin duen egitatearen larritasunarekiko behar bezalako egokitasuna eta proportzionaltasuna gorde beharko dira. Halaber, kontuan hartu beharko dira, batetik, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean arautukoko inguruabar aringarri eta astungarriak eta, bestetik, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean xedatutakoak (edo xedapen horiek aldatzen dituzten araudiek ezarritakoak).

— Quebrantar el respeto debido al personal del servicio o a otras usuarias.

— Utilizar para otro uso el uso privativo establecido.

— Superar el límite horario autorizado para la actividad, siempre que se ocasionan perjuicios a terceras personas, tanto a otras usuarias de las instalaciones como a la ciudadanía en general.

— Superar el número de personas establecida en la autorización de uso, siempre que se ocasionen perjuicios a terceras personas, tanto a otras usuarias de las instalaciones como a la ciudadanía en general.

— Incumplimiento por parte del solicitante de la finalidad establecida como uso, siempre que se ocasionen perjuicios a terceras personas, tanto a otras usuarias de las instalaciones como a la ciudadanía en general.

— La comisión de dos faltas leves en el plazo de 2 años.

c) Infracciones muy graves:

— Causar daños por negligencia grave o malintencionada en las instalaciones o en los materiales, por parte de personas usuarias o, en el caso de los organizadores de actividades, compañeros de grupo, grupos invitados o alumnos/as, cuando su reparación sea superior 1.001 euros.

— Agresiones contra la dignidad de las personas (discriminación racial, cultural, social, sexual o de cualquier otro tipo).

— Actitudes machistas y/o discriminatorias hacia otras personas usuarias o personal de las instalaciones.

— Agresión o maltrato al personal del servicio u otras usuarias.

— Causar daños muy graves en los bienes y equipamientos de la instalación o en el normal desarrollo de los servicios del centro o en la convivencia de las personas.

— Superar el límite horario de la actividad, siempre que se produzcan perjuicios a terceras personas, tanto a otras usuarias de las instalaciones como a la ciudadanía en general, y, asimismo, superar también el horario de las instalaciones.

— La comisión de dos faltas graves en el plazo de 2 años.

Artículo 30. Sanciones.

Las infracciones previstas en el artículo anterior podrán dar lugar a la imposición de una o varias de las siguientes sanciones:

— Las infracciones leves serán sancionadas con apercibimiento por escrito y/o prohibición de uso de las instalaciones de uno a tres meses y/o multa de hasta 750 euros. La penalización por impago del precio público finalizará en el momento en que se abone la suspensión provisional de los derechos de la usuaria.

— Las infracciones graves serán sancionadas con la prohibición de uso de las instalaciones de tres meses y un día a seis meses y/o multa de 751 a 1.500 euros.

— Las infracciones muy graves serán sancionadas con la prohibición de utilizar las instalaciones de seis meses y un día a tres años y/o multa superior a 3.000 euros.

Artículo 31. Graduación de las sanciones.

La graduación de las sanciones a imponer deberá respetar la debida adecuación y proporcionalidad a la gravedad del hecho constitutivo de la infracción. Asimismo, deberán tenerse en cuenta las circunstancias atenuantes y agravantes reguladas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, y las previstas en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco (o normativa que las modifique).

EK\CV GAO-I-2021-08187

32. artikulua. Zehapen-espedientea.

Ezarri beharreko isunak dagokion espedientea formalizatu ondoren soilik ezarri ahalko dira.

Espediente hori Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 63., 64., 85., 89. eta 90. artikuluetan araututako prozeduraren arabera izapidetu beharko da, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 25.etik 31.ra bitarteko artikuluetan araututako printzipioak errespetatuz, betiere xedapen horiek aldatzen dituzten arau berriagoetan ezarritakoaren arabera.

33. artikulua. Behin-behineko neurriak.

Prozedura hasi ondoren, ebazteko eskumena duen administrazio-organoak, ofizioz edo alderdi-eskariz eta arrazoituta, bidezkotzat jotzen dituen behin-behineko neurriak hartu ahal izango ditu ebazpenaren eraginkortasuna ziurtatzeko, besteak beste instalaziotik kanporatzea, zerbitzuaren normaltasuna aldatzeko arriskua dagoen kasuetan.

34. artikulua. Arau-hauste eta zehapenen preskripzioa.

Arau-hauste oso larriak hiru urte igarota preskribituko dira, larriak bi urte igarota eta arinak sei hilabete igarota.

Arau-hauste oso larriengatik ezarritako zehapenak hiru urteren buruan preskribatuko dira, arau-hauste larriengatik ezarritakoak bi urteren buruan eta arau-hauste arinengatik ezarritakoak urtebeteren buruan.

Zehatzeko ahalmena preskribatuta egon arren, Astigarragako Udalak gauzak lehen zeuden moduan uzteko eskatu ahal izando die erantzuleei, igarotako denbora edozein izanik ere.

35. artikulua. Leheneratzeko betebeharra eta betearazte subsidiarioa.

1. Arau-hausteak instalazioetan kalteak eragin baldin baditu, ezartzen den zehapena edo zigorra alde batera utzita edo horiek kontuan hartu gabe, arau-hausleak eragindako kalteak konpondu egin beharko ditu eta instalazioak arau-haustearen aurreko egoerara itzuli.

Arau-hausleak ez badu egoera lehengoratzen, aurreko zenbakian ezarritakoari jarraikiz, Udalak gauzak kaltea eragin aurreko egoerara lehengoratzeko lanak egin ahal izango ditu, modu subsidiarioan, arau-hauslearen kontura, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoaren arabera.

2. Egindako arau-hausteak norbait bidegabeki aberastea baldin badakar, arau-hausleak, urraketaren larritasunaren araberako isunaz gain, lapurtutakoaren zenbatekoa ordaindu beharko du.

Azken xedapena.

Araudi hau indarrean sartuko da ordenantzaren testu osoa Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta Toki Araubidearen Oinarrien Legeak 65.2 artikuluan jarritako epea igaro ondoren, eta indarrean jarraituko du harik eta Udalbatzaren berariazko erabakiz aldatu edo indargabetzen den arte.

Artículo 32. Expediente sancionador.

Las sanciones únicamente podrán imponerse una vez formalizado el correspondiente expediente.

Dicho expediente deberá tramitarse de acuerdo con el procedimiento regulado en los artículos 63, 64, 85, 89 y 90 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respetando los principios regulados en los artículos 25 a 31 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, o de acuerdo con lo establecido en las normas que modifican dichas disposiciones.

Artículo 33. Medidas provisionales.

Iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolver, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución, entre ellas la expulsión de la instalación en caso de riesgo de alteración de la normalidad del servicio.

Artículo 34. Prescripción de infracciones y sanciones.

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.

Las sanciones impuestas por infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por infracciones graves a los dos años y las impuestas por infracciones leves al año.

Sin perjuicio de la prescripción de la potestad sancionadora, el Ayuntamiento de Astigarraga podrá requerir a las personas responsables la disposición de las cosas en el estado en que estaban, cualquiera que sea el tiempo transcurrido.

Artículo 35. Obligación de restitución y ejecución subsidiaria.

1. Cuando la infracción haya ocasionado daños en las instalaciones, con independencia de la sanción que se imponga, la persona infractora deberá reparar los daños causados y restituir las instalaciones a su estado anterior.

Si la persona infractora no restituyera la situación conforme a lo establecido en el apartado anterior, el Ayuntamiento podrá proceder subsidiariamente a la reposición de las cosas a la situación anterior a la producción del daño, a costa de la persona infractora, en los términos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cuando la infracción cometida implique enriquecimiento injusto de una persona, la persona infractora deberá abonar, además de la multa proporcional a la gravedad de la infracción, el importe de lo sustraído.

Disposición final.

El presente reglamento entrará en vigor una vez publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el texto íntegro de la Ordenanza y transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley de Bases de Régimen Local, y seguirá en vigor hasta su modificación o derogación por acuerdo expreso del Pleno.

EK\CV GAO-I-2021-08187