



Astigarragako Udala

LEHIA BIDEZKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA:

Kultura eta Jai arloa

Tokiko Batzordeak 2026ko apirilaren 28ko bilkuran ebatzi du Kultura eta Jaien arloetako hainbat dirulaguntza emateko oinarri espezifikoak ontzat eman eta laguntzen deialdi publikoa egitea.

1. OINARRIA. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, Kultura eta Jai eta Ospakizunak sustatzeko dirulaguntza lerro honen deialdia arautzea.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko 1 0700.481.01.334.00 2026 (1214) kontu-sailean 8.000€ Kultur arloan eta Jaien arloan 1 0700.481.05.338.00 2026 (1632) kontu-sailean 16.000€ daude.

Jasotako eskaeren kopuruak edo zenbatekoak aintzat hartuta, zenbateko hori handitzea erabaki liteke, horretarako aurrekontu-kreditua eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatuta, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. OINARRIA. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro hauetako onuraduntzat honako hauek hartuko dira: irabazi asmorik gabeko pertsona juridiko zein fisikok eta erakunde publiko zein pribatuk, deialdi honetara aurkezturiko jarduera edota eskatzailearen jarduteko esparrua

CONVOCATORIA DE AYUDAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA:

Área de Cultura y Fiestas.

La Comisión de Gobierno municipal reunida el 28 de abril de 2026 aprobó las bases específicas para la convocatoria pública de distintas subvenciones del ámbito de la cultura y las fiestas.

BASE 1ª. Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de la siguiente línea de subvenciones para el fomento de la Cultura y Fiestas y Celebraciones en régimen de libre concurrencia.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta en el Plan Estratégico de Subvenciones 8.000€ en la partida 1 0700.481.01.334.00 2026 (1214) de Cultura y 16.000€ en la partida 1 0700.481.05.338.00 2026 (1632) de Fiestas del presupuesto municipal.

En función de la cantidad o cuantía de las solicitudes recibidas podría acordarse un aumento de dichas cantidades, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

BASE 2ª. Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de estas líneas subvencionales todas las personas jurídicas o físicas o entidades públicas o privadas que no tengan ánimo de lucro que sean de Astigarraga o las que no siéndolo organicen la actividad objeto de la subvención en el municipio.



Astigarragako Udala

Astigarragan kokatutako badago. Dirulaguntzen udal ordenantzaren 13. artikuluan (*ordenantza eskura dago udalaren webgunean: <https://www.astigarraga.eus/eu/beste-ordenantza-batzuk>*) adierazitakoaz gain, ezingo dira onuradun izan aurreko urteko deialdian jasotako udal dirulaguntza zuzitzeko eskatutako agiriak aurkeztu ez dituztenak.

3. OINARRIA. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Deialdi honetan lagungarri izango dira urtean zehar antolatutako kultur jarduerak batetik eta bestetik jai girokoak, hau da, Santiotan, auzoetako jaietan edo beste jaiegun edo ospakizun baten inguruan antolatutakoak.

Batean zein bestean, programa eta jarduerak hainbat alorretakoak izan litezke: musika, dantza, arte eszeniko, ikus-entzunezko, arte plastiko, literatura edo historiaren esparrukoak, gastronomikoak, baita aisialdikoak eta animazio soziokulturalekoak ere.

Kultur arloko laguntzen helburua da sorkuntza, ekoizpena eta kultur hedapenera, baita tradizio eta ohitura zaharren zabalkundera bideratutako jarduerak laguntzea. Lagungarriak izan litezke, adibidez, emanaldiak, argitalpenak, ikastaroak, hitzaldiak, erakusketak, azokak, jaialdiak, ondarea berreskuratzeko zaharberritze lanak, grabazioak eta Udalak babestutako jarduera bideratzeko beharrezkoa den ekipamendu edo materialen alogera edo erosketak.

Diruz lagungarria den jarduera

Además de lo señalado en el artículo 13 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones (*disponible en la web del Ayuntamiento: <https://www.astigarraga.eus/es/otras-ordenanzas>*), tampoco podrán ser beneficiarias las que no hayan presentado la documentación solicitada para justificar la subvención municipal recibida en la convocatoria del año anterior.

BASE 3ª. Actividades que se subvencionan.

En esta convocatoria serán subvencionables por un lado las actividades de carácter cultural organizadas durante el año y por otro las festivas, es decir, las organizadas en Santos jaiak, fiestas de los barrios o las organizadas en otro tipo de festividad o celebración.

En ambos casos, los programas y actividades pueden ser de música, danza, artes escénicas, audiovisuales, artes plásticas, literatura o historia, gastronomía o actividades de ocio y de animación sociocultural.

El objetivo de las ayudas culturales es apoyar actividades de creación, producción y difusión cultural, así como de divulgación de tradiciones y costumbres antiguas. Pueden ser objeto de subvención funciones, publicaciones, cursos, charlas, exposiciones, concursos, ferias, festivales, obras de restauración para la recuperación del patrimonio, grabaciones y alquiler o compra de equipamiento o material necesario para llevar a cabo la actividad patrocinada por el ayuntamiento.

Cuando la actividad a subvencionar no sea



Astigarragako Udala

eskatzailearen berezko sorkuntzakoa ez denean, jardueraren disziplinak elkarte antolatzailearen xedearekin bat etorri behar du eta udalaren kultur programazioarekin koordinatuta antolatu behar da.

Jai eta ospakizunen arloko laguntzen helburua jai giroa sustatzea da, izan kultur arloko jardueren bidez, izan herritarren parte hartzea bultzatzeko jardueren bidez, hala nola, kalejirak, jolasak, gastronomikoak,... etab.

4. OINARRIA. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Lagunduko dira dirulaguntzen udal ordenantzaren 8. artikulua dioenez, jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten dioten gastuak, baldin eta oinarri hauetan finkatutako baldintzak betetzen badituzte.

Diruz lagundutako jarduerak 2026ko urtariletik abendura bitarte gauzatu behar dira (ikastaroen kasuan 2025eko irailetik hasita izan liteke) eta fakturak eta ordainagiriak ere epealdi horretakoak izan behar dute.

Dirulaguntzaren zenbatekoa jardueraren kostuaren % 100 izan liteke.

Ikastaro eta eskolen kasuan irakaslearen kostuaren %50a lagunduko da gehienez, irakasleak bi hizkuntza ofizialak ezagutu eta ordainketa kontratu edo faktura bidez egiten bazaio.

Bidaien kasuan, xedea ontzat ematen bada, gehienez garraio kostuaren %30era arte lagunduko da.

de creación propia, la disciplina de la actividad debe ser acorde con el objeto de la asociación organizadora y debe organizarse en coordinación con la programación cultural municipal.

Las ayudas en materia de fiestas y celebraciones tienen por objeto fomentar el ambiente festivo, bien a través de actividades culturales, bien a través de otras que favorezcan la participación ciudadana, como pasacalles, juegos o actividades gastronómicas,... etc.

BASE 4ª. Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

Se subvencionarán los gastos que de forma inequívoca corresponden a las actividades subvencionadas, tal y como se recoge en el artículo 8 de la ordenanza municipal de subvenciones, siempre que cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases.

Las actividades a subvencionar deben realizarse entre enero y diciembre de 2026 (en caso de cursos pueden ser desde septiembre de 2025) y las facturas y justificantes de pago deben ser también de ese periodo.

La cuantía de la subvención podría ascender hasta el 100% del coste de la actividad.

En el caso de cursos y clases se subvencionará como máximo el 50% del coste del profesor, si éste conoce las dos lenguas oficiales y el pago se realiza mediante contrato o factura.

En el caso de viajes, si el objeto del mismo se acepta, se podrá subvencionar hasta un 30% del coste del gasto de transporte.



Astigarragako Udala

Ostalaritza eta dieta gastuak zerbitzua edo lanaren ordain gisa bakarrik onartuko dira, hau da, faktura baten ordean, baldin eta gastua emandako zerbitzuarekiko proportzionala bada eta zerbitzua eman duen talde edo konpainia artistikoko kideetara mugatuta badago.

Talde edo artistaren fakturaz gain, ostalaritza eta/edo dietaren gastu osagarria ere aurkezten bada, biak onartuko dira baldin eta Astigarragaz kanpoko talde edo artista bada, bi kostuen batura emandako zerbitzuarekiko proportzionala bada eta baturak talde edo artistaren ohiko kaxeta gainditzen ez badu.

Personal gastuak diruz lagungarriak izango dira, dirulaguntzaren xedea betetzeko beharrezko gastutzat hartzen badira.

Onartutako laguntzaren %20a bitarte lagundutako jardueren antolaketa gastuetarako bidera liteke, baina 150€ko mugarekin.

Bestetik, diruz lagundutako jardueretarako egiten diren erosketen %50 gutxienez, herriko dendetan erositakoa izan behar du horretarako aukera dagoenetan.

Ez dira diruz lagunduko:

* Taldearen, elkartearen edo erakundearen barruko administrazio eta antolaketa gastuak ez badaude diruz lagundutako jarduerarekin lotuta.

* jarduera itxiak edo eskaera egin duen pertsona edo elkarteak bakarrik gozatzekoak direnak.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein

Los gastos de hostelería y dietas sólo se admitirán como contraprestación a un servicio o trabajo, es decir, en lugar de una factura, siempre que el gasto sea proporcional al servicio prestado y esté limitado a los miembros del grupo o compañía artística que lo haya prestado.

Si además de la factura del grupo o artista se presenta un gasto complementario de hostelería y/o dieta, sólo se aceptarán ambas si es un grupo o artista de fuera de Astigarraga, si la suma de ambos costes es proporcional al servicio prestado y además no supere el cachet habitual del grupo o artista.

Serán subvencionables los gastos de personal si se consideran necesarios para el cumplimiento del objeto de la subvención.

Hasta el 20% de la ayuda aprobada se podría destinar a gastos de organización de las actividades apoyadas, pero con un límite de 150 €.

Por otra parte, al menos el 50% de las compras que se realicen para las actividades subvencionadas deberán haber sido adquiridas en los comercios de la localidad en los que sea posible hacerlo.

No se subvencionarán

* Costes internos de administración y organización propios de la asociación o entidad sin relación con la actividad subvencionada.

* Las actividades cerradas o dirigidas para el disfrute exclusivo del colectivo solicitante.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o



Astigarragako Udala

administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

5. OINARRIA. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Eskaerak aurkezteko epea hamabost egun naturalekoa izango da deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. OINARRIA. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua
- Dirulaguntzen ordenantzaren 16. artikuluan eskatutakoak.
- Proiektu edo jarduera azaltzeko deskribapena. Bertan beharrezkoa izango da ondorengo puntu guztiak eta bakoitza jasotzea hemen azaldutako hurrenkeran:
 - Jardueraren data, tokia eta bere iraupena.
 - Jardueraren aurrekontua, gastuak eta sarrerak, baina xehetasunez banakatuta.
 - Jarduera egiteko eskura dituzten edo beharko dituzten baliabide tekniko eta materialak eta giza baliabideak.
 - Jardueraren hizkuntza ofizialak erabiltzeari buruzko informazioa

recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobrefinanciación.

BASE 5ª. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

BASE 6ª. Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada
- Los exigidos en el artículo 16 de la Ordenanza de subvenciones.
- Descripción del proyecto o actividad. En ella será necesario recoger todos y cada uno de los siguientes puntos en el orden que se indica:
 - Fecha, lugar y duración de la actividad.
 - Presupuesto, gastos e ingresos de la actividad, desglosados detalladamente.
 - Los medios técnicos, materiales y humanos con los que cuentan o se necesitarán para realizar la actividad.
 - Información sobre el uso de las lenguas oficiales de la actividad



Astigarragako Udala

(E097).

- Nori dagoen zuzenduta eta aurreikusten den partehartze orokorra. Horrez gain, emakumeen, gizonen eta beste genero identitate batzuen partehartze bereziaren aurreikuspena.
- Generoa baloratzeko fitxa (E036).
- Jarduera komunikatzeko eta zabaltzeko erabiliko diren bitartekoak.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Justizia Ministerioa – Aurrekari penalik ez izateari buruzko kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarleen Erregistro Orokorra – Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzea.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen datu horiek zuzenean egiaztatzeko, eskatzaileak berak dagozkion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16.4 artikuluari jarraiki.

7. OINARRIA. Akats zuzentzea

(E097).

- Personas a las que va dirigida la actividad y la previsión de participación general. También la previsión de participación especial de mujeres, hombres y otras identidades de género.
- Ficha de valoración de género (E036).
- Recursos que se utilizarán para la comunicación y difusión de la actividad.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad NISAE:

- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Ministerio de Justicia – Consulta de Inexistencia de Antecedentes Penales.
- Tesorería General de la Seguridad Social – Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.
- Registro General de Asociaciones del País Vasco – Acreditar hallarse inscrita en el mismo.

En el caso de que la entidad solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 16.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 7ª. Subsanción de defectos



Astigarragako Udala

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 17. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

8. OINARRIA. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Kultura eta Jaietako saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 20. artikuluan jasotakoaren arabera.

2. Eskaerak gehienez ere 100 punturekin baloratuko dira. Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 11. artikuluari jarraiki, hizkuntza irizpideak 15 punturekin eta berdintasun irizpideak beste 15 punturekin baloratuko dira. Gainerako 70 puntuak ondoko irizpide hauek balioesteko erabiliko dira:

- a) Aurkeztutako proposamenaren eta aurrekontuaren definizioa eta xehetasun maila: 10 puntu.
- b) Herriko kultur edo jai giroari egiten zaion ekarpena (berritzailea, kultur balioa...): 15 puntu.
- c) Gizarte proiektzioa: publikoa, espazioa, denbora eta eraginari dagokionez, 15 puntu.
- d) Lankidetzaren eta saretze maila: beste eragile, erakunde eta

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 8ª. Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento de Cultura y Fiestas se encargará de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 20 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Se valorarán las solicitudes hasta un máximo de 100 puntos. De acuerdo con el artículo 11 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, se valorarán los criterios lingüísticos con 15 puntos y los criterios de igualdad con otros 15 puntos. Los 70 puntos restantes se utilizarán para valorar los siguientes criterios:

- a) Descripción y nivel de detalle en la presentación de la propuesta y su presupuesto: 10 puntos.
- b) Contribución al ambiente cultural o festivo del municipio: innovación, valor cultural..., 15 puntos.
- c) Proyección social respecto al público, espacio, tiempo e impacto: 15 puntos.
- d) Grado de colaboración y efecto red: con otros agentes, entidades, artistas o



Astigarragako Udala

artistekin, herritarrekin..., 15 puntu
e) Finantziazioa. Hau da, proposatzen den jarduera edo proiektuak Udalarenak ez diren beste diru iturriak baditu: 15 puntu.

3. Dirulaguntza kalkulatzeko.

Irizpide horien arabera banatuko dira puntuak eta puntu bakoitzaren balioa aurrekontuko kopurua gehieneko 100 puntuen artean banatuz ateratzen dena izango da, baina emaitzak ezingo du eskatutako kopurua gainditu.

4. Deialdi honetako 3.000 €tik gorako dirulaguntzak Tokiko Gobernu Batzarrak ebaztuko ditu, eta gainerakoak alkatearen dekretuz onartuko dira.

5. Hamabost egun balioduneko epean –dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita–, berriaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. OINARRIA. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebeharrak hauek ditu:

- Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22 adierazitakoak.
- Diruz lagundutako jarduerarako beharrezkoak diren segurtasun-neurriak hartzea eta jarduera horri aplikatu dakiokeen lege-araudia betetzea.

ciudadanía, 15 puntos.

e) Financiación. Si la actividad o proyecto que se propone tiene otras fuentes de financiación ajenas al Ayuntamiento, 15 puntos.

3. Cálculo de la subvención.

En función de estos criterios se repartirán los puntos, siendo el valor de cada punto el que resulte de repartir la cantidad presupuestada entre los 100 puntos máximos, pero el resultado no podrá superar la cantidad solicitada.

4. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 € se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por decreto del alcalde.

5. Si en el plazo de quince días hábiles – a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención– no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

BASE 9ª. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la beneficiaria:

- Los señalados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.
- Tomar las medidas de seguridad necesarias para la actividad subvencionada y el cumplimiento de la normativa legal aplicable a la misma.



Astigarragako Udala

- Zerga oro eta Gizarte Segurantzako ordainketak egunera izatea.
- Adingabeei zuzendutako jardueren antolatzaile edo antolaketan partehartzaile direnek aurrekari penalik ez izatea.
- Diruz lagundutako jarduerak Udalaren kultur agendan edo jaietako egitarauan argitaratzeko dagokion informazioa Kultura eta Jai sailari garaiz helaraztea.
- Jarduera gunen itxian antolatzen denean, aforo, sarrerak eta publikoaren arretaz arduratzea eta Udalak eremu itxietarako jar ditzakeen baldintza bereziak betetzea.
- Jarduera gunen pribatua antolatzen bada, espazioak ekitaldia antolatzeko jarduerabaimena izatea
- Estar al corriente en el pago de todos los impuestos y de los pagos a la Seguridad Social.
- Carecer de antecedentes penales todas las personas organizadoras o que participen en la organización de actividades dirigidas a menores de edad.
- Facilitar con suficiente antelación al departamento de Cultura y Fiestas la información pertinente para la publicación de las actividades subvencionadas en la agenda cultural municipal o en el programa festivo.
- Si la actividad se organiza en un espacio cerrado, responsabilizarse del aforo, gestión de entradas y atención al público y cumplir las condiciones especiales que el ayuntamiento pueda establecer en dichos casos.
- Si la actividad se organiza en un espacio privado, el espacio debe contar con la correspondiente licencia de actividad para la organización del evento.

10. OINARRIA. Ordainketa

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikulua araberak.

Eskaera egiten denean jarduera oraindik burutu gabe badago, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz %70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du.

Ordenantzaren aurreikusitako beste aurrerakinak onartzeko, aurrez berriazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskatzean edo horren

BASE 10ª. Pago

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 23 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

Si en el momento de la solicitud la actividad no se ha realizado, por lo que no se puede justificar el gasto a la hora de la solicitud, el ayuntamiento tramitará el pago del anticipo del 70% del oficio.

La aprobación de otros anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, ya sea junto con la solicitud de subvención o posteriormente.



Astigarragako Udala

ondoren.

11. OINARRIA. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 24. artikuluari jarraiki, besteak beste,

- Dirulaguntzaren xede diren jarduerak azaltzeko memoria, partehartzearen datuekin eta lortutako emaitzen balorazioarekin (inprimaki eredu bate).
- Diruz lagundutako egintzaren gastuen eta diru-sarreraren balantzea (inprimaki eredu bate).
- Gastuen eta ordainketen frogagiriak (fakturak eta horiek ordaindu izanaren agiriak), ordenantzaren 24. artikuluan jasotako agiriak aurkeztuta.
- Diruz lagundutako jardueran izandako diru-sarreraren zinpeko aitortpena.
- Laguntza ekonomikoaren ondorioz sortutako jardueran egindako azterlan, programa, argitalpen, iragarki-kartel eta dokumentazio grafiko eta idatzi guztiaren ale bana.
- Hizkuntza-irizpideen betetze-maila adierazten duen dokumentua (inprimaki eredu bate).

Horrez gain, onuradunak dokumentu hauek ere ekarri beharko ditu:

- Ekintzari buruzko argazkiak formatu digitalean, Udalak bere argitalpenetarako erabili eta udal fototekan gordeko dituenak.

Nolanahi ere, Udalak bestelako informazio edo agiriak eska ditzake

BASE 11ª. Justificación

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 24 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, presentando entre otros

- Memoria explicativa de las actividades objeto de subvención, con datos de participación y valoración de los resultados obtenidos (cumplimentar el formulario modelo).
- Balance de gastos e ingresos del acto subvencionado (cumplimentar el formulario modelo).
- Justificantes de gastos y pagos (facturas y justificantes de que han sido abonadas) según se mencionan en el artículo 24 de las ordenanzas.
- Declaración jurada de los ingresos obtenidos en la actividad subvencionada.
- Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad objeto de la subvención.
- Documento indicativo del grado de cumplimiento de los criterios lingüísticos (cumplimentar el formulario modelo).

Además, la persona o entidad beneficiaria deberá aportar la siguiente documentación:

- Fotografías del evento en formato digital, que el Ayuntamiento podrá utilizar en sus publicaciones y que se guardarán en la fototeca municipal.

El Ayuntamiento podrá solicitar cualquier otra información u otros justificantes para



Astigarragako Udala

jarduera behar bezala baloratu edo xehetasun gehiago izateko.

Gastuak zurrizterakoan ez dira onartuko:

- 2026 aurreko gastu, defizit, faktura edo ordainagiriak ez bada ikastaroei dagozkiela.
- Dirulaguntza onartzen duen ebazpenean jaso ez diren jardueren gastuak.

12. OINARRIA. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedienteak.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa udal ordenantzaren 26. eta 27. artikuluen arabera egingo da.

Halaber, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 28. artikuluen arabera, ez betetzea arau-haustetzat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedienteak izapidetuko du, ordenantzaren 28. eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. OINARRIA. Araubide osagarria eta interpretazioa

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen

valorar mejor la actividad o tener información más detallada.

En la justificación no se admitirán:

- Gastos, déficit, facturas o recibos anteriores a 2026, salvo si corresponden a cursillos.
- Gastos de actividades que no estén recogidas en la resolución de concesión de la subvención.

BASE 12ª. Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 26 y 27 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 28 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

BASE 13ª. Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.



Astigarragako Udala

erregelamendua.

Alkatetzak ahalmena du oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko. Eta erabakiek amaiera emango diote administrazio bideari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. OINARRIA. Laguntzen izaera

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio eskumena.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

BASE 14^a. Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.