Astigarragako Udala

**Astigarragako Tokiko Gobernu batzarrak – Alkateak eskuordetuta- 2026ko martxoaren 31ko bileran ebatzi du kirol arloko diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak ontzat ematea eta diru-laguntzen deialdi publikoa egitea.**

**LEHIA BIDEZKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: KIROLA ETA GAZTERIA ARLOA**

**1. OINARRIA. Xedea eta aplikazio eremua.**

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, kirola sustatzeko dirulaguntza lerro hauen deialdia arautzea ondorengo jarduera ildo hauen arabera:

- I ERANSKINA: Kirol ekintza puntualetarako dirulaguntzak. 9.000€.

- II ERANSKINA: kirol proiektuei dirulaguntzak. 6.000€.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko 1.0700.481.01.341.00 2026 kontusailean 15.000,00.-euro ditu Udalak.

Diru-laguntza lerro batean, honi dagozkion diru-laguntzak eman ondoren dirua soberan geratuko balitz, beste diru-laguntza lerrora bideratu ahalko da soberakin hori.

**2. OINARRIA. Onuradunak.**

Dirulaguntza lerro hauetarako onuraduntzat hartuko dira dirulaguntza lerro bakoitzari dagokion eranskinean ezartzen diren pertsona fisiko edota juridikoak.

Dirulaguntzen udal ordenantzaren 13. artikuluan (*ordenantza eskura dago udalaren*

**La Junta de Gobierno Local de Astigarraga, celebrada el 31 de marzo de 2026 ha resuelto –por delegación del Alcalde- aprobar las bases específicas para la concesión de subvenciones del área de deportes y realizar la convocatoria pública de éstas.**

**CONVOCATORIA DE AYUDAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA: ÁREA DE DEPORTE Y JUVENTUD.**

**BASE 1ª. Objeto y ámbito de aplicación.**

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de las siguientes líneas de subvenciones para el fomento del deporte en régimen de libre concurrencia de acuerdo con las siguientes líneas de actuación:

- ANEXO I: subvenciones a actividades deportivas puntuales. 9.000€.

- ANEXO II: subvenciones a proyectos deportivos. 6.000€.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 15.000,00.-euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1.0700.481.01.341.00 2026 del presupuesto municipal.

En el supuesto de que en una línea de subvención, una vez concedidas las subvenciones correspondientes se produjeran excedentes, se podrá destinar dicho exceso a la otra línea de subvención.

**BASE 2ª. Personas beneficiarias.**

Tendrán la consideración de beneficiarias de estas líneas de subvención las personas jurídicas y/o físicas que se establezcan en los anexos correspondientes a cada línea de subvención.

Además de lo señalado en el artículo 13 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones

*webgunean:* https://www.astigarraga.eus/eu/beste-ordenantza-batzuk) adierazitakoaz gain, ezingo dira onuradun izan bere funtzionamenduan edo kideen onartze prozesuan sexu-diskriminazioa ezartzen duten elkarteak.

(*disponible en la página web del Ayuntamiento: https://www.astigarraga.eus/es/otras-ordenanzas*), no podrán ser beneficiarias: las asociaciones que en su funcionamiento o en el proceso de admisión de sus miembros discriminen por razón de sexo.

**3. OINARRIA. Diruz lagunduko diren jarduerak.**

- I ERANSKINA: Kirol ekintza puntualetarako diru-laguntzak.
- II ERANSKINA: kirol proiektuei diru-laguntzak.

**BASE 3ª. Actividades que se subvencionan.**

- ANEXO I: subvenciones a actividades deportivas puntuales.
- ANEXO II: subvenciones a proyectos deportivos.

**4. OINARRIA. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.**

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inoiz izango eskatutako zenbatekoa baino handiagoa. Eskaera bat baloratzerakoan eskatutakoa baino zenbateko handiagoa egokitzen bazaio, dirulaguntza eskatutako zenbatekora mugatuko da.

Diruz laguntzeko gastuak kontsideratzen dira jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diotenak.

Dirulaguntza lerro bakoitzari dagokion eranskinean zehaztuko dira horietako bakoitzerako diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

**BASE 4ª. Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.**

La cuantía de la subvención nunca será superior a la cuantía solicitada. En el caso que por valoración a una solicitud le correspondiera mayor cuantía que la solicitada, ésta se limitará a ésta última.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitativa respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

Se especificarán en los anexos correspondientes a cada línea se subvención los gastos subvencionables para cada una de ellas.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohíbida la sobrefinanciación.

**5. OINARRIA. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.**

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa

**BASE 5ª. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.**

El plazo de presentación de solicitudes será de

izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

**6. OINARRIA. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.**

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua.
- Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16. artikuluan eskatutakoak.
- Lerro bakoitzari dagozkion eranskinetan zehazten diren dokumentu espezifikoak.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanez gero, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistro Orokorra - Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzea.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16.4 artikuluari jarraiki.

un mes a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

**BASE 6ª. Solicitud y documentación a presentar.**

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada
- Los exigidos en el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de subvenciones.
- Los que se especifican en los anexos correspondientes a cada línea se subveción.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad NISAE:

- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.
- Registro General de Asociaciones del País Vasco - Acreditar hallarse inscrita en el mismo.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 16.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

**7. OINARRIA. Akats zuzentzea**

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 17. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen araberako erabakia hartuta.

**BASE 7ª. Subsanación de defectos**

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

**8. OINARRIA. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.**

1. Kirola eta gazteria saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 19. artikuluari jarriki egingo dena.

2. Eskaerak balioetsiko dira gehienez ere 100 punturekin. Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 11. artikuluari jarraiki, hizkuntza irizpideak balioetsiko dira 10 punturekin eta berdintasun irizpideak beste 10 punturekin. Gainerako puntuak dirulaguntza lerro bakoitzari dagokion eranskinean zehaztuko diren irizpide espezifikoak balioesteko erabiliko dira.

3. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak Tokiko Gobernu Batzarrak ebatziko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

4. Hamabost egun balioduneko epean – dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita –, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

**BASE 8ª. Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.**

1. El Departamento de Deporte y Juventud será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Se valorarán las solicitudes hasta un máximo de 100 puntos. De acuerdo con el artículo 11 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, se valorarán los criterios lingüísticos con 10 puntos y los criterios de igualdad con otros 10 puntos. El resto de puntos se utilizarán para valorar los criterios específicos que especifican en los anexos que corresponden a cada línea de subvención.

3. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.

4. Si en el plazo de quince días hábiles – a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención – no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

**9. OINARRIA. Onuradunen betebeharrak.**

**BASE 9ª. Obligaciones de las personas**

**beneficiarias.**

Onuradunaren betebeharrak dira dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan eta dirulaguntza lerro bakoitzari dagokion eranskinean adierazitakoak.

Son obligaciones de la beneficiaria las señaladas en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en los anexos de cada línea de subvención.

**10. OINARRIA. Ordainketa**

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluaren arabera.

Eskaera egiten denan ekintza oraindik burutu gabe badago, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz %70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du.

Ordenantzan aurreikusitako beste aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera edo aurrerago.

**BASE 10ª. Pago.**

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 23 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

Si en el momento de la solicitud la actividad no se ha realizado, por lo que no se puede justificar junto con la solicitud, el ayuntamiento tramitará de oficio el pago del anticipo del 70%.

La aprobación de otros anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

**11. OINARRIA. Justifikazioa.**

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 24. artikuluari jarraiki.

**BASE 11ª. Justificación**

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 24 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

**12. OINARRIA. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedientea.**

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 26. eta 27. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 28. artikuluaren arabera, arau-haustetzat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedientea izapidetuko

**BASE 12ª. Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 26 y 27 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 28 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el

du, ordenantzaren 29 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 29 y siguientes de la Ordenanza.

**13. OINARRIA. Araubide osagarria eta interpretazioa**

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

**BASE 13ª. Normativa complementaria e interpretación.**

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Muncicipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

**14. OINARRIA. Laguntzen izaera**

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

**BASE 14ª. Naturaleza de la subvención.**

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, 2026ko martxoaren 31an.— Xabier Urdangarin Lasa, alkatea.

Astigarraga, a 31 de marzo de 2026. — Xabier Urdangarin Lasa, alcalde.

**I ERANSKINA / ANEXO I**

**KIROL EKINTZA PUNTUALETARAKO DIRULAGUNTZAK**

**1.- Xedea eta aplikazio eremua.**

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, kirola sustatzeko dirulaguntza lerro honen deialdia arautzea:

- Izaera puntuala duten kirol ekintzak antolatu eta aurrera eramateko diru-laguntzak.

Dirulaguntza lerro honetarako 9.000.-euro bideratuko ditu Astigarragako Udalak.

**2.- Onuradunak.**

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat hartuko dira Astigarragan kirol ekintza puntualak antolatzen eta aurrera eramaten dituzten irabazi asmorik gabeko pertsona juridiko zein fisikoak eta erakunde publiko zein pribatuak.

**3.- Diruz lagunduko diren jarduerak.**

Diru-laguntza hau izaera puntuala duten kirol ekintzei bideratua dago. Derrigorrez, kirol ekintza hauek 2026an Astigarragan burutu beharko dira.

**4.- Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.**

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diotenak, hala nola:

- Jarduera garatzeko beharrezkoak diren material edo horniduren erosketa eta zerbitzuak kontratatzea.
- Federazio gastuak.
- Aseguruak kontratatzea.
- Jardueraren zabalkunde-gastuak.
- Sariak eta dietak ordaintzea kirol-probetako

**SUBVENCIONES A ACTIVIDADES PUNTUALES**

**1.- Objeto y ámbito de aplicación.**

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de la siguiente línea de subvención para el fomento del deporte en régimen de libre concurrencia:

- Subvenciones para la organización y realización actividades deportivas de carácter puntual.

El Ayuntamiento de Astigarraga destinara 9.000.-euros a esta línea de subvención.

**2.- Personas beneficiarias.**

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea de subvención las personas jurídicas o físicas y entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro cuyo objetivo sea la organización y realización de eventos y actividades deportivas puntuales en el municipio de Astigarraga.

**3.- Actividades que se subvencionan.**

Esta subvención está destinada a actividades deportivas de carácter puntual. Obligatoriamente, estas actividades deportivas deberán realizarse el 2026 en Astigarraga.

**4.- Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.**

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitativa respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada tales como:

- Contratación de servicios y compras de material o suministros necesarios para el desarrollo de la actividad.
- Gastos federativos.
- Contratación de seguros.
- Gastos de difusión de la actividad.
- Pago de premios y dietas para los

Astigarragako Udala

parte-hartzaileentzat.

- Jarduera garatzeko behar den beste edozein gastu.

**5.- Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.**

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua.
- Dirulaguntzen ordenantzaren 16. artikuluan eskatutakoak.

**6.- Onuradunen betebeharrak.**

Onuradunen betebeharrak Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan adierazitakoak dira.

**7.- Balorazio irizpideak**

Eskaerak balioetsiko dira gehienez ere 100 punturekin. Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 11. artikuluari jarraiki, hizkuntza irizpideak balioetsiko dira 10 punturekin eta berdintasun irizpideak beste 10 punturekin. Gainerako 80 puntuak irizpide hauek balioesteko erabiliko dira

- Jardueraren egokitasuna, kalitatea eta kirol maila………………………………………… 60p.
- Antolatzailea herrikoa izatea……………..5p.
- Interes bereziko ekitaldia/ jardunaldia izatea………………………………………..15p.

participantes de las pruebas deportivas.

- Cualesquiera otros gastos que sean necesarios para el desarrollo de la actividad.

**5.- Solicitud y documentación a presentar.**

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada.
- Los exigidos en el artículo 16 de la Ordenanza de subvenciones.

**6.- Obligaciones de las personas beneficiarias.**

Son obligaciones de la beneficiaria las señaladas en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

**7.- Criterios de valoración**

Se valorarán las solicitudes hasta un máximo de 100 puntos. De acuerdo con el artículo 11 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, se valorarán los criterios lingüísticos con 10 puntos y los criterios de igualdad con otros 10 puntos. Los 80 puntos restantes se utilizarán para valorar los siguientes criterios:

- Idoneidad, calidad y nivel deportivo de la actividad. …………………………………....60p.
- Que el organizador sea de la localidad….5p.
- Actividad/evento de especial interés…15p.

## II ERANSKINA / ANEXO II

### KIROL PROIEKTUEI DIRULAGUNTZAK

**1.- Xedea eta aplikazio eremua.**

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, kirola sustatzeko dirulaguntza lerro honen deialdia arautzea:

- Kirol arloko proiektuak aurrera eramateko dirulaguntzak.

Dirulaguntza lerro honetarako 6.000.-euro bideratuko ditu Astigarragako Udalak.

**2.- Onuradunak.**

Dirulaguntza lerro honen onuraduntzat joko dira Astigarragan egoitza soziala duten eta kirol-arloko proiektuak gauzatzen dituzten kirol-klubak eta bestelako elkarteak.

**3.- Diruz lagunduko diren jarduerak.**

Dirulaguntza hau 2026ko kirol proiektu baten barruan dauden kirol jardueretarako da. Kirol jarduera hauek Astigarragako udalerrian nahiz udalerritik kanpo burutu ahal izango dira.

**4.- Diruz lagunduko diren gastuak.**

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, zalantzarik gabe, diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diotenak, hala nola:

- Jarduera garatzeko beharrezkoak diren material edo hornidurien erosketa eta zerbitzuak kontratatzea.
- Federazio gastuak.
- Aseguruak kontratatzea.
- Jardueraren zabalkunde-gastuak.
- Parte-hartzaileen joan-etorrien, ostatuaren eta mantenuaren gastuak.

### SUBVENCIONES A PROYECTOS DEPORTIVOS.

**1.- Objeto y ámbito de aplicación.**

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de la siguiente línea de subvención para el fomento del deporte en régimen de libre concurrencia:

- Subvenciones para llevar a cabo proyectos deportivos.

El Ayuntamiento de Astigarraga destinara 6.000.-euros a esta línea de subvención.

**2.- Personas beneficiarias.**

Tendrán la consideración de beneficiarios de esta línea de subvención los clubes deportivos y asociaciones cuya sede social se encuntre en Astigarraga y que lleven a cabo proyectos del ambito deportivo.

**3.- Actividades que se subvencionan.**

Esta subvención está destinada a actividades deportivas que se encuentren dentro de un proyecto deportivo del 2026, las cuales podrán llevarse a cabo tanto dentro como fuera del municipio de Astigarraga.

**4.- Gastos subvencionables.**

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitativa respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada tales como:

- Contratación de servicios y compras de material o suministros necesarios para el desarrollo de la actividad.
- Gastos federativos.
- Contratación de seguros.
- Gastos de difusión de la actividad.
- Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención de los y las participantes.

- Jarduera garatzeko behar den beste edozein gastu.

**5.- Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.**

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua.
- Dirulaguntzen ordenantzaren 16. artikuluan eskatutakoak.

**6.- Onuradunen betebeharrak.**

Onuradunen betebehar, Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan adierazitakoak dira.

**7.- Balorazio irizpideak**

Eskaerak balioetsiko dira gehienez ere 100 punturekin. Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 11. artikuluari jarraiki, hizkuntza irizpideak balioetsiko dira 10 punturekin eta berdintasun irizpideak beste 10 punturekin. Gainerako 80 puntuak irizpide hauek balioesteko erabiliko dira

- Jardueraren egokitasuna, kalitatea eta kirol maila………………………………………… 60p.
- Antolatzailea herrikoa izatea……..…….. 5p.
- Interes bereziko ekitaldia/jardunaldia izatea………………………...…………..15p.

- Cualesquiera otros gastos que sean necesarios para el desarrollo de la actividad.

**5.- Solicitud y documentación a presentar.**

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada.
- Los exigidos en el artículo 16 de la Ordenanza de subvenciones.

**6.- Obligaciones de las personas beneficiarias.**

Son obligaciones de la beneficiaria las señaladas en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

**7.- Criterios de valoración**

Se valorarán las solicitudes hasta un máximo de 100 puntos. De acuerdo con el artículo 11 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, se valorarán los criterios lingüísticos con 10 puntos y los criterios de igualdad con otros 10 puntos. Los 80 puntos restantes se utilizarán para valorar los siguientes criterios:

- Idoneidad, calidad y nivel deportivo de la actividad...…………………………….....60p.
- Que el organizador sea de la localidad….5p.
- Actividad/evento de especial interés... 15p.