



## Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría  
idazkaritza@astigarraga.eus

2026ODDD0007

### ASTIGARRAGAKO UDALA

#### LEHIA BIDEZKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: GIZARTE ZERBITZUEN EREMUKO JARDUEREN, PROIEKTUEN ETA PROGRAMEN GARAPENA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZAK

##### 1. OINARRIA. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, *Gizarte Zerbitzu arloan garatuko diren jardueren, proiektuen eta programen garapena sustatzeko dirulaguntza* lerro honen deialdia arautzea.

Helburu nagusia jarduera, proiektu eta programak diruz laguntzea da, Udaleko Gizarte Zerbitzuen eskumeneko funtzioak osatzeko.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko 1.0800.481.01.231.00 2026 kontusailean 10.000 euro ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

##### 2. OINARRIA. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira:

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte gizarte zerbitzu arloko jarduerak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko Astigarragako erakunde publiko zein pribatuek, antolatutako jarduera edota jarduteko esparrua Astigarragan baldin badute eta Gipuzkoako herrialdekoak direnak baina beti ere azkeneko kasu horretan onuradunen artean Astigarragako bizilagunak badira eta Gizarte Zerbitzuen alorrean jarduten badute.

Dirulaguntzen udal ordenantzaren 13. artikuluan (*ordenantza eskura dago udalaren webgunean: <https://www.astigarraga.eus/eu/beste-ordenantza-batzuk>*) adierazitakoaz gain, honako hauek ere ezingo dira onuradun izan:

Ezin izango dute parte hartu eta egongo dira dirulaguntza deialditik kanpo, bere onarpen-prozesuan edo bere funtzionamenduan sexu-arrazoiagatik bereizten dituzten elkarteak], (Art. 24.2 Emakumeetako eta Gizonetako berdintasunerako 4/2005 legea)

##### 3. OINARRIA. Diruz lagunduko diren jarduerak.



## Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría  
idazkaritza@astigarraga.eus

- Elkarteen jarduera arrunta mantentzea 2026. urtean zehar.
- Elkarteen jardueraren sentibilizazio, prestakuntza, informazio eta zabaltzeko ekintza espezifikoak egitea 2026. urtean zehar.
- Elkarteen jardueraren xede diren taldeentzat esku hartzeko programa espezifikoak garatzea 2026. urtean zehar.

#### 4. OINARRIA. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

1.- Diru laguntzen zenbatekoa ez da ekitaldi bakoitzean 1.0800.481.01.231.00 2026 aurrekontu partidan izendatzen denetik gorakoa izango, deialdiarekin batera ezagutarazteko dena.

Edozein kasutan ere, elkarteen funtzionamendua mantentzeko diru-laguntza ez da 300,00€tik gorakoa izango.

Egitarauak gauzatzeko diru-laguntzak 3. atalean ezarrita dagoenaren arabera puntuen guztiaren arabera banatuko dira.

2.- Diru laguntza jaso ahal izango duten ekintzak 3. Oinarrian xedaturikoak izango dira.

3.- Gizarte Zerbitzuei dagozkien gaien buruzko programak burutzeko balorazio-irizpideak honakoak izango dira:

Programaren helburua: 15 puntura arte

- Biztanleriari orokorrean bideratuak: 10 puntu
- Elkarteko bazkideei bideratuak: 5 puntu

Elkarteen funtzioak: 15 puntura arte

- Udal Gizarte Zerbitzuetako esku hartze eremuaren funtzioak osatzea: 10 puntu arte.
- Astigarragako Gizarte Zerbitzuekin izandako lankidetzak: 5 puntu arte

Jardueraren eragina: 45 puntura arte

- Astigarragan egoitza duen elkartea: 10 puntu.
- Programa Astigarragan garatzea: 10 puntu.
- Parte hartu edota onura izango duten Astigarragako pertsona kopurua: 10 puntu arte
- Boluntarioak mobilizatzeko gaitasuna: 5 puntu arte
- Gizonen eta emakumeen parte-hartzea parekidetasuna sustatzea (emakumeen eta gizonen berdintasunaren inguruko esperientzia espezifikoak, proiektuan zehar genero ikuspuntua, aurreikusitako emakume onuradunen kopurua eta guztizkoaren gaineko ehunekoa eta emakume zein gizonen beharrak, nahiak eta interes berezietan). 5 puntu arte.
- Gutxienez jarduera edo proiektu prestaziorako kontratatutako %15a txertatze laboraleko zailtasun bereziak dituzten emakumeak izango dira. Adibidez, emakumeen kontrako indarkeriaren biktimak, guraso bakarreko familiako burua direnak, ezgaitasunarekin edo iraupen luzeko langabe emakumeak. 5 puntu arte.

**10 puntu baino gutxiago lortzen duen jarduera ez da diruz lagunduko.**

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin,

baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

## **5. OINARRIA. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.**

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

## **6. OINARRIA. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.**

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua
- Generoa baloratzeko fitxa (E036)
- Hizkuntza irizpideen betetze maila adierazten duen agiria (E097)
- Antolatu nahi den ekintza bakoitzeko fitxa normalizatua behar bezala beteta eta aurreikusitako gastu eta sarreraren aurrekontua eta kasu bakoitzean egingo den hizkuntz erabilera zehaztuta.
- Aurreko urteko dirulaguntza zuzitzeko inongo agiririk aurkeztu ez duenari ez zaio dirulaguntza eskaera berririk onartuko

Eskaera lehen aldiz egiten dutenek:

- Elkarteen kasuan, Eusko Jaurlaritzako Elkarrekin eta Entitateen Erregistroan izena emana duela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Elkarrekin edo erakundearen IFKren kopia edo eskatzailea pertsona bat denean bere Nortasun Agiriaren kopia.
- Eskaria egiten duen erakundeak edo pertsonak irekitako kontu korronteen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxa horrek emaniko agiria.
- Elkarrekinaren estatutuak

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarrekin Erregistro Orokorra – Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzea.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16 artikuluari jarraiki.

## **7. OINARRIA. Akats zuzentzea**

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 17. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

## **8. OINARRIA. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.**

1. Gizarte Zerbitzu saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 19. artikuluari jarraiki.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebatziko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

3. Hamabost egun baliouduneko epean – dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita –, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

## **9. OINARRIA. Onuradunen betebeharrak.**

Onuradunak betebeharrak hauek ditu:  
Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan adierazitakoak.

## **10. OINARRIA. Ordainketa**

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluan araberako.

Eskaera egiten denan ekintza oraindik burutu gabe badago, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz %70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du.

Ordenantzan aurreikusitako beste aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin behar da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

## **11. OINARRIA. Justifikazioa.**

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 24. artikuluari jarraiki.

Halaber, laguntzaren bigarren zatia jasotzeko:

- Jarduera edo ekintza bakoitzaren inguruko memoriaren fitxa normalizatua.
- Sarrera eta gastuen balantze ekonomikoa.
- Aurkeztutako faktura eta ordainagirien zerrenda.
- Zuritzeko gastuak onartzeko ordainagirien bidez egingo da eta ez da onartuko eskuz eginiko ordainketak, beraz, ordainketa guztiak transferentzia bidez egingo dira. Justifikatu gabeko gastua, 200 eurotara mugatzen da, ez ohiko izaera izanik.
- Diru-sarreraren zinpeko aitorpena.
- Ekintzaren inguruko publizitatearen kopia (kartel, biorriko). Derrigorrezkoa da bertan Udalaren babesa adieraztea eta Udalaren izena eta armarrria txertatzea.
- Ekintzari buruzko argazkiak formatu digitalean, Udalak bere argitalpenetarako erabili eta udal fototekan gordeko dituenak.

## **12. OINARRIA. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedientea.**

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 26. eta 27. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 28. artikuluen arabera, arau-haustetat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedientea izapidetuko du, ordenantzaren 29 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

## **13. OINARRIA. Araubide osagarria eta interpretazioa**

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

## **14. OINARRIA. Laguntzen izaera**

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.



## Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría  
idazkaritza@astigarraga.eus

Astigarraga, 2026eko maiatzaren 26a- Xabier Urdangarín Lasa, alkatea.