

ASTIGARRAGAKO UDALA

LEHIA BIDEZKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: GARAPENERAKO LANKIDETZA PROGRAMA

1. OINARRIA. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, lehia askeko erregimenean, GARAPENERAKO LANKIDETZA PROGRAMEN dirulaguntzen deialdia arautzea.

Helburua da herrialde pobretuetako nahiz gatazka belikoek edo hondamendi naturalek kaltetutako herrialdeetako pertsonen sufrimendua arintzea, eta bizi-kalitatea hobetzea, sentsibilizazio- eta lankidetzaproiektuen bidez.

Xede eta helburu hori betetzeko Astigarragako Udala Gizarte Zerbitzuen kontu sailaz baliatuko da. Horretarako, Dirulaguntzan Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko 1.0800.481.01.231.27 2026 kontusailean 20.000 euro ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela eta, beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko horiek handitu ahal izango dira (gehienez 2000 euro gehiago), aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

Era berean, beharrezkotzat jotzen bada, lerro batean izandako soberakina beste lerroa bideratu ahal izango da.

2. OINARRIA. Onuradunak.

Dirulaguntza honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira Garapenerako sentsibilizazio- eta/edo hezkuntza-jarduerak finantzatzeko dirulaguntzaren lerroan eta Larrialdietan ekintza humanitarioak finantzatzeko dirulaguntzaren lerroan:

Irabazi-asmorik gabeko edozein pertsona fisiko edo juridiko eta gobernuz kanpoko erakunde, baldin eta haren jarduerak deialdi honen helburuarekin bat badatoz, indarrean dagoen legediaren arabera eratuta badaude eta egoitza EAEn eta Nafarroan badute – Lehentasuna izango dute Gipuzkoan daudenek, eta Astigarragako bizilagunen proiektuetan duten inplikazioa balioetsiz – betiere klausula honetan eta dirulaguntzaren lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Tokiko lankide gazteentzako laguntzak finantzatzeko dirulaguntzaren lerroan:



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

Programa honetan parte hartu ahal izango dute eskabidea aurkeztu baino 2 urte lehenago Astigarragan erroldatuta dauden gazteek (18 urtetik gorakoek eta 36 urtetik beherakoek) eta egun udalerrri horretan bizi ez diren eta deialdiaren egunean 18 urte baino gehiago dituzten eta gutxienez Gipuzkoan 12 urte jarraian erroldatuta dauden edo egon diren gazteek. Gainera, ez dute inongo GKEekin lan-harremanik izan behar.

Lerro guztietako Dirulaguntzak banatzerakoan, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Erakunde edo pertsona eskatzaileak elkartasuna eta baliabide pribatuak mobilizatzeko duen gaitasuna.
- Lankidetzaren arloko esperientzia egiaztatua.
- Diruz lagundutako ekintzei eusteko gaitasuna.
- Esperientzia eta gaitasuna genero-ikuspegidun garapenerako lankidetzan.
- Adin txikikoekin harremana duten proiektuetan; hauen babesaren aldeko ikuspegia eta hauen kontrako indarkeriarekiko prebentzioaren alde duten ikuspegia garapenerako lankidetzan.

Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 13. artikuluan adierazitakoaz gain, honako hauek ere ezingo dira onuradun izan:

- Estatuaren, Administrazio Autonomikoaren, Foru Aldundiaren eta Aurrezki Erakundeen mendeko erakunde edo zerbitzuek.
- Onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan sexuagatiko bereizkeria egiten duten elkarteak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legeak 24.2 artikulua azaltzen duena.
- Astigarragako Udalarekin zorra duen pertsona fisikoa edo juridikoa, bai eta dirulaguntzak itzultzeko eta zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak betetzeko betebeharrak ordainduta ez dituen ere.
- Dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorrera epai irmo bidez kondenatuak izan direnak, edo prebarikazioa, funtzionario-eroskeria, ondasun publikoak bidegabe erabiltzea, eragimen-trafikoa, iruzurrak eta legearen aurkako ordainarazpenak edo hirigintza-delituak egiteagatik zigortuak izan direnak.

3. OINARRIA. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Onartzen den deialdiak hiru dirulaguntza modalitate aurreikusten ditu:

- Garapenerako sentsibilizazio- eta/edo hezkuntza-jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak
- Larrialdietan ekintza humanitarioak finantzatzeko dirulaguntzak
- Tokiko lankide gazteentzako laguntzak finantzatzeko dirulaguntzak.



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

4. OINARRIA. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Dirulaguntza lerro bakoitzerako guztizko zenbatekoa hauxe izango da:

- Garapenerako sentsibilizazio- eta/edo hezkuntza-jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak: %20 (4.000 €)
- Larrialdietan ekintza humanitarioak finantzatzeko dirulaguntzak: % 60 (12.000 €)
- Tokiko lankide gazteentzako laguntzak finantzatzeko dirulaguntzak: % 20 (4.000 €)

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

Era berean, beharrezkotzat jotzen bada, lerro batean izandako soberakina beste lerroa bideratu ahal izango da.

Dirulaguntza lerro bakoitzean aurkeztzen diren proiektu zehatzei eman ahal izango zaien dirulaguntza:

- Garapenerako sentsibilizazio- eta/edo hezkuntza-jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak:
 - Hautatutako proiektuei emandako dirulaguntzen zenbatekoa eskatutako dirulaguntzaren % 100era artekoa izan daiteke.
 - Jardueraren aurrekontua ez da 5.000 €-tik gorakoa izango.
- Larrialdietan ekintza humanitarioak finantzatzeko dirulaguntzak:
 - Hautatutako proiektuei emandako dirulaguntzen zenbatekoa eskatutako dirulaguntzaren % 100 izan daiteke.
- Tokiko lankide gazteentzako laguntzak finantzatzeko dirulaguntzak:
 - Pertsona bakoitzeko gehienez 1.500 € emango dira. Eskabide kopurua kontuan hartuta, eman beharreko zenbatekoa erabilgarri dagoen zenbatekoa baino handiagoa bada, baldintza horiek betetzen dituzten lankideen artean banatu ahal izango da.
 - Partidaren % 50 emakumeek aurkeztutako proiektuen kupoarentzat gordeko da, eta beste % 50a gizonek aurkeztutako proiektuen kupoarentzat. Kupoetako batean ez bada erreserbatutako kopuru guztia ematen, beste kupoan erabiliko da.

Dirulaguntza lerro bakoitzean gastu hauek lagundu ahal izango dira diruz:

- Garapenerako sentsibilizazio-eta/edo hezkuntza-jardueretarako dirulaguntzak:
 - a) Langileak eta espezialistak kontratatzea. Inola ere ez da diruz lagunduko eskatutako



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

zenbatekoaren% 70 baino gehiago.

b) Proiektuko jardueraren batean parte hartzeko lekualdatu behar diren pertsonen bidaiak, ostatuak eta mantenuak eragindako gastuak.

c) Aurreikusitako jarduerak egiteko beharrezkoak diren euskarri eta material suntsikorretan materialak erostea.

d) Kanpoko zerbitzuak kontratatzea, hizlariari egindako ordainketak barne.

e) Diseinua eta ekoizpena, bai eta publizitate-elementuen inprimaketa, kopia, enbalajea eta banaketa ere.

f) Antolaketa-logistikak eragindako gastuak eta itzulpen-gastuak.

g) Inolaz ere ez da diruz lagunduko erakunde eskatzaileen ohiko jarduerak hedatzeko ekipoak erostea, buletinak edo elementuak argitaratzea, haien ohiko funtzionamenduari edo komunikazioari dagozkion gastuak, garapen-bidean dauden herrialdeetara egindako bidaiak, batzarrak edo erakundearen barne-mintegiak.

- Larrialdietan ekintza humanitarioak finantzatzeko dirulaguntzak

a) Oinarrizko ondasun eta zerbitzuak, honako hauek sartzen dira: babes-mantak, edateko ura, elikagaiak, botikak, txertoak, higiene- eta osasungarritasun-neurriak, etab.

b) Gatazka beliko edo katastrofe naturalen biktima diren familia eta komunitateen ahultasuna eta desegituratze sozioekonomikoa areagotzeko prozesua geldiaraztea helburu dutenak, elikagaien lagunduz, enplegu-programen eta baliokideen haziak emanez.

c) Premiazko erreskate-jarduerak gauzatzeko baliabide materialen erosketa eta mantenua (konponketak, gasolina, maileguak...).

d) Proiektuaren identifikazioarekin, formulazioarekin, jarraipenarekin eta ebaluazioarekin lotutako administrazio- eta kudeaketa-gastuek osatutako zeharkako kostuak. Gastu horiek ez dira agiri bidez justifikatu beharko, eta ezin izango dira eskatutako diru-laguntzaren % 10 baino gehiago izan.

- Tokiko lankide gazteentzako laguntzak finantzatzeko dirulaguntzak

a) Helmugako herrialdeko Gobernuaren Kanpoko Erakundearekiko topagunera joateko bidaiaren gastuak.

b) Helmugako herrialdera sartzeko eta/edo bertatik irteteko bisatik eta tasatik eta istripu- eta gaixotasun-polizatik eratorritakoak.

5. OINARRIA. Eskerak aurkezteko epea eta tokia.

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Larrialdietan ekintza humanitarioak finantzatzeko dirulaguntzen kasuan, epea aurtengo azaroaren 30era artekoa izango da.

Eskerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluan

xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. OINARRIA. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira dirulaguntza honen lerro guztietarako:

- Eskabide normalizatua (E047)
- Generoa baloratzeko fitxa (E036)
- Hizkuntza irizpideen betetze maila adierazten duen agiria (E097)

Gainera, lerro bakoitzeko aparteko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Garapenerako sentsibilizazio-eta/edo hezkuntza-jardueretarako dirulaguntzak
 - 1.- Eskatzaile bakoitzak egokitzen dituen proiektu guztiak aurkeztu ahal izango ditu.
 - 2.- Proiektuaren idazketa xehatu; gehienez ere, 25 orrikoa izango da.
 - 3.-Eskabideak udaletxean aurkeztuko dira, honako agiri hauekin batera, deialdian zehaztutako epean:
 - Erakunde eskatzaileak dagokion erregistroan duen inskripzioaren fotokopia.
 - Hala badagokio, EAEn edo Nafarroan legez eraturako ordezkari duela egiaztatzen duen agiria.
 - Erakunde eskatzailearen estatutuak.
 - Zinpeko aitortzea, dirulaguntza publiko bat jasotzearen ondoriozko betebeharrak ez betetzeagatik zehapenik jaso ez duela jasotzen duena.
 - Ezin izango dute dirulaguntzarik jaso aurretik Astigarragako Udaletik jasotako laguntzaren bat justifikatu gabe dutenek.
 - Onuradun izateko, pertsona eta/edo GKEek Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, NISAE elkarreragingarritasun nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarten Erregistro Orokorra – Erregistro horretan inskribatuta dagoela egiaztatzea.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera personaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16 artikuluari jarraiki.

- Larrialdi ekintza humanitarioak finantzatzeko dirulaguntzak:
 - 1.- Eskatzaile bakoitzak egokitzat jotzen dituen proiektu guztiak aurkeztu ahal izango ditu.
 - 2.- Proiektuaren idazketa xehatua; gehienez ere, 25 orrikoa izango da.
 - 3.-Eskabideak udaletxean aurkeztuko dira, honako agiri hauekin batera, deialdian zehaztutako epean:
 - Erakunde eskatzaileak dagokion erregistroan duen inskripzioaren fotokopia.
 - Erakunde eskatzailearen estatutuak.
 - Zinpeko aitortpena, Euskal Administrazio Publikoaren diru-laguntza bat jasotzearen ondoriozko betebeharrak ez betetzeagatik zehapenik jaso ez duela jasotzen duena.
 - Onuradun izateko, pertsona eta/edo GKEek Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, NISAE elkarreragingarritasunnodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Elkartearen Erregistro Orokorra – Erregistro horretan inskribatuta dagoela egiaztatzea.

Eskatzaileak ez badio Udalarari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera personaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16 artikuluari jarraiki.

- Tokiko lankide gazteentzako laguntzak finantzatzeko dirulaguntzak:
 - NANaren fotokopia
 - Curriculum Vitae: txosten akademikoa eta, hala badagokio, lan-arlokoa, alegatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa (eskabidean agiri bidez egiaztatutako merezimenduak bakarrik hartuko dira kontuan).
 - GKE baten abala, pertsona horrek GKEak egiten dituen zereginetan eta egingo dituen jardueren lan-plan edo profil batean parte hartzeko adostasuna adierazten duena.
 - Jarduera gauzatzeko aurreikusitako gastuen aurrekontu xehatua:
 - Bidaia-gastuak (hegazkina+bisatua+tasak).



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

- Poliza kontratatzeko gastuak.
- Beste gastu batzuk: osasun-gastuak.
- Istripu- eta gaixotasun-poliza, proposatutako egonaldiaren aldi bererako.
- Laguntza edo dirulaguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren administrazio-zehapenik edo zehapen penalik ez duela dioen zinpeko aitorpena, sexu-diskriminazioagatiko zehapenak barne, edo horretarako ezgaitzen duen legezko debekuren bat duela.
- Lekualdatu nahi duten lekuan egin beharreko proiektua aurkeztea, bertan egingo duten lana eta beren curriculuma lan horren profilarekin bat datorrela justifikatzea.
- GKEarekin inolako lan-harremanik ez izatearen zinpeko aitorpena.
- Helburu bererako beste dirulaguntzarik jaso ez izanaren zinpeko aitorpena edo, halakorik ez, zer laguntza jaso diren zehaztea.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, NISAE elkarreragingarritasun nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16 artikuluari jarraiki.

7. OINARRIA. Diruz lagun daitezkeen proiektuak

Proiektu guztiek baldintza hauek bete behar dituzte onartuak izateko:

- a) Pertsona juridikoen kasuan, irabazi-asmorik ez izatea.
- b) Arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik edo iritziagatik diskriminatzaileak ez izatea.
- c) Erabilitako baliabideen, egin beharreko ekintzen eta horiekin lortu beharreko emaitzen arteko lotura koherentea azaltzea.
- d) Proposatutako jarduerak deialdiaren urteko abenduaren 31 baino lehen egin beharko dira.
- e) Euskararen erabilerari buruzko udal-ordenantza eta Udalaren Osoko Bilkurak 2014-02-27an onartutako euskararen erabilera-irizpideak errespetatu beharko dira.
- f) Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztiek hizkera ez-sexista erabili beharko dute, emakumeen edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista saihestu beharko dute, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzukizunaren eta rol eta genero-identitate aniztasunaren balioak dituen irudia sustatu beharko dute.

Honako hauek dira lerro bakoitzean diruz lagundu daitezkeen proiektuak:



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

- Garapenerako sentsibilizazio-eta/edo hezkuntza-jardueretarako dirulaguntzak:

1.- Sentsibilizazioa sustatzen duten ekintzak, hau da, herrialde pobretuekiko eta herrialde horietako jatorrizko pertsonetikiko elkartasun- eta kontzientziazio-espirtua sustatzea, ekitatearen, tolerantziaren, diskriminaziorik ezaren eta gizakien eta jatorri eta jatorri geografiko desberdinetako kulturen arteko elkartasunaren balioak sustatuz.

2.- Astigarragan, garapenaren ikuspegia ardatz, garatzen diren ekintzak.

- Larrialdi ekintza humanitarioak finantzatzeko dirulaguntzak:

1.- Larrialdietarako laguntza: premiazko eta berehalako lankidetzaproiektuak, hondamendiek eragindako pertsonen biziraupena bermatzeko eta sufrimendua arintzeko.

2.-Ekintza humanitaria: gatazka belikoen edo hondamen-egoeren ondoriozko egoerak arintzera bideratutakoak, bai eta gatazka-testuinguruetan biktimak eta haien oinarrizko eskubideak babestera bideratutakoak ere. Proiektuen tipologiaren barruan sartzen dira errefuxiatuei eta desplazatuei laguntza luzea ematea, berehalako krisiak arintzea eta hondamendiak hasierako birgaitzea. Era berean, hondamendi batean zehar edo berehala egindako beste jarduera batzuk jasotzen ditu, hondamendiak prestatu eta prebenitzera, gatazkak prebenitzera, bakea eraikitzen eta giza eskubideak eta nazioarteko zuzenbide humanitarioa babestera bideratuak.

- Tokiko lankide gazteentzako laguntzak finantzatzeko dirulaguntzak:

1.- Herrialde pobretuekiko elkartasuna ardatz duen, eta herrialdeko horietako pertsonen bizikalitatea hobetzea helburu duen lankidetzaproiektua (egonaldia). Gutxienez hiru astekoa izan behar da.

2.- Hondamendiek eragindako kalteak arintzeko edo/eta gatazka-testuinguruetan biktimak eta haien oinarrizko eskubideak babesteko lankidetzaproiektua (egonaldia). Gutxienez hiru astekoa izan behar da.

8. OINARRIA. Balorazio irizpideak:

Honako hauek dira lerro bakoitzaren balorazio- irizpideak:

- Garapenerako sentsibilizazio-eta/edo hezkuntza-jardueretarako dirulaguntzak:

Onartuko diren proiektuak balorazio-irizpide eta -muga hauek kontuan hartuta baloratuko dira (gehienez ere 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ezin izango dute dirulaguntzarik jaso.



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

1.- Proiektuaren edukien eta hartzaileen parte hartzearen arabera (80 puntu, gehienez).

- 1) Proiektuaren azalpena eta koherentzia orokorra (10 puntu, gehienez).
- 2) Proiektuaren bideragarritasun orokorra eta jasagarritasuna (20 puntu, gehienez).
- 3) Aurrekontuaren banakapena eta jardueren, ingurunearen eta kostuen zerrenda egokia (10 puntu, gehienez).
- 4) Lehentasun tematikoa proiektuan (20 puntu, gehienez).
- 5) Proiektuan erabilitako metodologia (4 puntu, gehienez).
- 6) Aurreko beste esperientzia edo azterlan batzuekin erkatzea (3 puntu, gehienez).
- 7) Boluntarioen parte hartzea jardueran (3 puntu, gehienez).
- 8) Genero berdintasunari buruzko perspektiba eta adin txikikoekin lotutako proiektuetan haien beharrekiko perspektiba (10 puntu, gehienez)

2.- Erakunde eskatzailearekin lotutako alderdiak (20 puntu, gehienez):

- 1) Astigarragako egoitza edo ordezkari (3 puntu, gehienez).
- 2) Astigarragako egoitzaren edo ordezkariaren gutxienez 3 urteko antzintasuna (3 puntu, gehienez).
- 3) Astigarragan azken 5 urteetan egindako garapenerako sentsibilizazio- eta/edo hezkuntza-ekintzak (5 puntu, gehienez).
- 4) Gaitasuna eta kaudimena (4 puntu, gehienez).
- 5) Erakunde eskatzailearen eta herrialde pobretuetako beste erakunde batzuen arteko harremana (4 puntura arte).
- 6) Zerbitzuak azpikontratatz gero, Astigarragan kokatutako enpresak lehenetsiko dituzten jarduerak (puntu 1 gehienez).

- Larrialdi ekintza humanitarioak finantzatzeko dirulaguntzak:

Onartuko diren proiektuak balorazio-irizpide eta -muga hauek kontuan hartuta baloratuko dira (gehienez ere 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuek ezin izango dute dirulaguntzarik jaso.

1.- Proiektuaren edukien eta hartzaileen parte hartzearen arabera (85 puntu, gehienez).

- 1) Proiektuaren azalpena eta koherentzia orokorra (10 puntu, gehienez).
- 2) Proiektuaren bideragarritasun orokorra eta jasagarritasuna (20 puntu, gehienez).
- 3) Aurrekontuaren banakapena eta jardueren, ingurunearen eta kostuen zerrenda egokia (10 puntu, gehienez).
- 4) Lehentasun tematikoa proiektuan (22 puntu, gehienez).
- 5) Proiektuan erabilitako metodologia (4 puntu, gehienez).
- 6) Aurreko beste esperientzia edo azterlan batzuekin erkatzea (4 puntu, gehienez).
- 7) Boluntarioen parte hartzea jardueran (5 puntu, gehienez).

8) Genero berdintasunari buruzko perspektiba eta adin txikikoekin lotutako proiektuetan haien beharrekiko perspektiba (10 puntu, gehienez)

2.- Erakunde eskatzailearekin lotutako alderdiak (15 puntu, gehienez):

- 1) Astigarragako egoitza edo ordezkari (3 puntu, gehienez).
- 2) Astigarragako egoitzaren edo ordezkariaren gutxienez 3 urteko antzintasuna (3 puntu, gehienez).
- 3) Gaitasuna eta kaudimena (3 puntu, gehienez).
- 4) Erakunde eskatzailearen eta herrialde pobretuetako beste erakunde batzuen arteko harremana (4 puntura arte).
- 6) Zerbitzuak azpikontratatzeko gero, Astigarragan kokatutako enpresak lehenetsiko dituzten jarduerak (puntu 2 gehienez).

- Tokiko lankide gazteentzako laguntzak finantzatzeko dirulaguntzak:

Eskaerak bi fasetan baloratuko dira. Lehenengoan, azken 3 urteetan dirulaguntzen lerro honen deialdian parte hartu ez duten pertsonak baloratuko dira; eta bigarren fasean, gainerako eskabideak.

Eskabideak baloratzeko, jarraian adierazitako irizpideak hartuko dira kontuan (gehienez puntu 100), eta gutxienez 50 puntu lortu beharko dira. Gutxienerako puntuazioa gainditzen ez duten eskabideak baztertu egingo dira:

- Garatu beharreko lankidetzako proiektua (45 puntu, gehienez)
- Garatu beharreko proiektuaren esparruarekin lotutako titulazio akademikoa edo prestakuntza (5 puntu, gehienez)
- Lankidetzako prestakuntza (10 puntu, gehienez).
- Lagunduko den arloari egokitutako lanbide-esperientzia (5 puntu, gehienez).
- Garapenerako laguntza-proiektuetan lankide gisa izandako esperientzia (5 puntu, gehienez)
- Garapenerako lankidetzako proiektuetan boluntario gisa parte hartzea (5 puntu, gehienez).
- Lankidetzako esperientziak eta sentsibilizazio-lanak Astigarragan (10 puntu, gehienez).
- Genero-berdintasunari buruzko prestakuntza egiaztatzea eta adin txikikoekin lotutako proiektuetan haien beharrekiko perspektiba txertatzea (15 puntu, gehienez).

9. OINARRIA. Akats zuzentzea

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzen 17. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

10. OINARRIA. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Gizarte Zerbitzu saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 19. artikuluari jarriki.
2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebatziko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.
3. Hamabost egun baliouduneko epean – dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita –, berriaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.
4. Aurkeztutako datatzat hartuko da eskaera udal erregistroan zuzen eta dokumentu guztiekin aurkezten den data.

11. OINARRIA. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebehar hauek ditu:

Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan adierazitakoak eta deialdi honetako 2, 6 eta 13. Artikuluetan adierazitakoak.

12. OINARRIA. Ordainketa

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikularen arabera.

Eskaera egiten denan ekintza oraindik burutu gabe badago, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz %70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du.

Ordenantzan aurreikusitako beste aurrerakinak onartzeko, aurrez berriazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

Behin dirulaguntza zurituta, ordainketarengainerako %30a burutuko da.

13. OINARRIA. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 24. artikuluari jarriki.

Gainera, lerro bakoitzeko aparteko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

- Garapenerako sentsibilizazio-eta/edo hezkuntza-jardueretarako dirulaguntzak

Dirulaguntza jasotzen duten pertsona fisiko eta/edo juridikoek honako agiri hauek aurkeztu beharko dizkiote udalari:

- Egindako programa edo jardueraren memoria zehatza: garapena eta ebaluazioa.
- Egindako jardueren kostua justifikatzeko memoria ekonomikoa. Honako hauek jasoko ditu:
 - Gastuen eta sarreraren zerrenda sailkatua.
 - Fakturak edo froga balio baliokidea duten dokumentuak.
 - Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntza batzuen zerrenda zehatza.
 - Diruz lagundutako jarduera dela eta egindako katalogoen, programen, iragarki kartelen, argazkien eta gainerako material grafikoaren ale bat.
- Larrialdi ekintza humanitarioak finantzatzeko dirulaguntzak:

Dirulaguntza jasotzen duten pertsona fisiko eta/edo juridikoek honako agiri hauek aurkeztu beharko dizkiote udalari:

- Egindako programa edo jardueraren memoria zehatza: garapena eta ebaluazioa.
- Egindako jardueren kostua justifikatzeko memoria ekonomikoa. Honako hauek jasoko ditu:
 - Gastuen eta sarreraren zerrenda sailkatua.
 - Fakturak edo froga balio baliokidea duten dokumentuak.
 - Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntza batzuen zerrenda zehatza.
 - Diruz lagundutako jarduera dela eta egindako katalogoen, programen, iragarki kartelen, argazkien eta gainerako material grafikoaren ale bat.
- Tokiko lankide gazteentzako laguntzak finantzatzeko dirulaguntzak:

Hegazkinaren, bisaren eta polizaren gastuak % 50 ordaindu ahal izango dira bidaia egin aurretik, baina gainerako gastuak eta/edo fakturak aurreko artikuluan adierazitako baldintza guztiak bete ondoren bakarrik ordainduko dira.

Dirulaguntza jasotzen duten pertsona fisiko eta/edo juridikoek honako agiri hauek aurkeztu beharko dizkiote udalari:

- Esperientzia amaitu ondoren, memoria narratibo bat aurkeztu beharko da, EAEn eta Nafarroan jarduten duen GKEak sinatuta eta zigilatuta, bai eta lankidetzan diharduen tokiko beste alderdiak sinatuta eta zigilatuta ere. Memoria irudiekin batera aurkeztu beharko da eta oinarrietan ezarritako irizpideei jarraituz egin beharko da. Era berean,



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

Astigarragako Udalak programatzen dituen sentsibilizazio-jardunaldietan parte hartu beharko du.

14. OINARRIA. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedienteak.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 26. eta 27. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 28. artikuluen arabera, arau-haustezat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedienteak izapidetuko du, ordenantzaren 29 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

15. OINARRIA. Araubide osagarria eta interpretazioa

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

16. OINARRIA. Laguntzen izaera

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2026ko maiatzaren 26a.- Xabier Urdangarín Lasa, alkatea.