



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

ASTIGARRAGAKO UDALA

Gizarte Zerbitzuak

DIRULAGUNTZA DEIALDIA: Adin txikikoen osasun, hezkuntza eta oro har, garapenaren baitan sortzen diren beharrei erantzuna emateko dirulaguntzak

2026ko otsailaren 24an egindako ohiko Tokiko Gobernu Batzordeak, alkateak eskuordetuta, aho batez onartu zuen, 2026rako lehia askeko gizarte-arloko dirulaguntzen oinarri espezifikoak onartzea eta deialdi publikoa egitea.

1. OINARRIA. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da adin txikikoen osasun, hezkuntza eta, oro har, garapenearen baitan sortzen diren beharrei erantzuna emateko lagungarriak izan daitezkeen tratamenduetarako dirulaguntzak ematea.

Helburua da Astigarragako adin txikikoen ongizatea sustatzea, dirulaguntzak eskainiz, beren garapenaren baitan sortzen diren beharrei erantzun egokia emateko.

Xede eta helburua betetzeko, Astigarragako Udala Gizarte Zerbitzuen eta Euskara eta Hezkuntza sailen kontu sailez baliatuko da.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko; batetik, 1 0600.480.01.326.00 2026 zenbakiko kontu sailean 6.000€ (Euskara eta Hezkuntza) eta, bestetik, 1 0800.480.01.230.00 2026

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Servicios Sociales

CONVOCATORIA DE AYUDAS: Ayudas económicas destinadas a atender las necesidades derivadas de la salud, educación y desarrollo de las personas menores de edad

La Junta de Gobierno local ordinaria celebrada el 24 de febrero de 2026, por delegación del alcalde, adoptó por unanimidad, entre otros, aprobar las bases específicas que han de regir las subvenciones en materia social de libre concurrencia para el año 2026, y proceder a su convocatoria pública.

BASE 1ª. Objeto y ámbito de aplicación.

Es objeto de esta bases regular la concesión de ayudas económicas para subvencionar los gastos de tratamientos que den respuesta a la necesidades de salud, educación o desarrollo de las personas menores de edad.

El objetivo es promover el bienestar de las personas menores de edad en Astigarraga, ofreciendo ayudas económicas para dar una respuesta adecuada a las necesidades que surjan en el marco de su desarrollo.

Para el cumplimiento de su objeto y finalidad, el Ayuntamiento de Astigarraga se servirá de las partidas correspondientes a los Servicios Sociales y a los Departamentos de Euskera y Educación.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta en el Plan Estratégico de Subvenciones; por un lado, con 6.000 euros en la partida 1 0600.480.01.326.00 2026 (Euskera y Educación) por otro lado, 10.000 euros de la partida



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

zenbakiko kontu sailean 10.000€ (Gizarte Zerbitzuak) ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela eta, beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko horiek handitu ahal izango dira (gehienez 2000 euro gehiago), aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

Era berean, beharrezkotzat jotzen bada, lerro batean izandako soberakina beste lerroa bideratu ahal izango da.

2. OINARRIA. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira:

Adin txikiko baten tutoretza bere gain duten Astigarran erroldatutako pertsonak.

Laguntza Astigarragako pertsona fisikoek eska dezakete, ondoko baldintzen arabera:

- Astigarragan erroldatuta egotea.
- Udalarekin zorrik ez izatea.
- 16 urtea beteta izatea eskaera egiten denean.
- Arrazoi beragatik dirulaguntza bat izanez gero, jasotako dirulaguntzen batuketak ezingo du tratamenduaren gastu osoa gainditu.
- Tratamenduaren hartzailea adintxikikoa izatea (0-17 urte).
- Profesionalak (osasun, hezkuntza edo/eta gizarte zerbitzuen sistemak) horren beharra adierazi edo preskribitzea.
- Zerbitzua zentro homologatu batean jasotzea edo/eta kolegiatutako profesional autonomoek eskaini zitea.
- Egingo diren saioak justifikatzen dituen aurrekontua izatea eta dirulaguntza eskaerarekin batera aurkeztea.

1.0800.480.01.230.00 2026 (Servicios Municipales) del presupuesto municipal.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado (hasta 2000 euros adicionales), previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

Asimismo, si se considera necesario, el excedente de una línea podrá destinarse a la otra línea.

BASE 2ª. Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes:

Personas empadronadas en Astigarraga que sean tutoras de una menor.

Podrán solicitar la ayuda las personas físicas de Astigarraga según la siguientes condiciones:

- Estar empadronado-a en Astigarraga.
- No tener deudas con el ayuntamiento.
- Tener cumplidos los 16 años cuando se solicite la ayuda.
- En el caso de que exista otra subvención para el mismo motivo, la suma de las subvenciones recibidas no podrá superar el gasto total del tratamiento.
- Que la persona destinataria del tratamiento sea menor de edad (0-17 años).
- La declaración o prescripción de la necesidad por parte de la profesional (sistema de salud, educación y/o servicios sociales).
- Recibir el servicio en un centro homologado y/o de profesionales colegiados que trabajen en régimen de autónomos.
- Disponer del presupuesto de las sesiones que se realizarán y entregarlo junto a la solicitud de subvención.



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

3. OINARRIA. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak itundu gabeko zentroetan edo gizarteratzeko beste programa batzuetan ematen diren banakako zein taldeko artapenak finantzatzeko dirulaguntzak dira.

Tratamenduak adintxikikoaren osasun, hezkuntza edota garapen prozesuan laguntzeko izan beharko du.

Tratamendu hauek hartuko dira kontuan: fisioterapia terapeutikoa, terapia okupazionala, osteopatia, logopedia, psikomotrizitatea, ikasgai tronkaletara bideratutako errefortzu akademikoa eta hezkuntza, osasun edota gizarte zerbitzuetako babes sistemetako profesionalek proposatutako tratamenduak.

4. OINARRIA. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Urteroko eta adintxikiko ezarritako gehienezko muga 900 eurokoa izango da.

Lagunduko dira inolako zalantzarik gabe diruz lagundutako jarduerarekin lotuta dauden gastuak; beti ere, oinarri hauetan finkatutako baldintzen arabera eta 6. oinarrian zehazturiko errentaren arabera tarteetan oinarrituta.

Hau da; jarduera-kostuaren ehuneko bat lagunduko da diruz, errenta-tartearen arabera.

Ehunekoa aurrekontuaren kopuruari aplikatuko zaio, jarduera-kostuak gehienezko muga (900€) gainditzen duenean izan ezik. Kasu horietan, gehienezko kopuruari aplikatuko zaio ehunekoa.

1. Errefortzu akademikora (enborreko ikasgaiak) bideratutako tratamenduetarako

BASE 3^a. Actividades que se subvencionan.

Las ayudas reguladas en estas bases serían ayudas económicas para la financiación de programas de atención individual o grupal destinadas a la atención en centros no concertados y el acceso o la realización de otros programas de integración.

El tratamiento tendrá el fin de ayudar a la persona menor de edad en el ámbito de la salud, educación y/o en su proceso madurativo.

Se considerarán los siguientes tratamientos: fisioterapia terapéutica, terapia ocupacional, osteopatia, logopedia, psicomotricidad, refuerzo académico dirigido a asignaturas troncales y los diferentes tratamientos propuestos por las profesionales de los sistemas de protección; salud, educación y servicios sociales.

BASE 4^a. Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

El límite anual máximo establecido por cada persona menor de edad será de 900 euros.

Se subvencionarán los gastos que inequívocamente correspondan a las actividades subvencionadas, siempre según los requisitos establecidos en las presentes bases y en la base número 6 de la presente convocatoria en relación a los tramos según la renta específica.

Es decir, se subvencionará un porcentaje del coste de la actividad en función del tramo de renta.

El porcentaje se aplicará sobre la cuantía del presupuesto, salvo que el coste de la actividad supere el límite máximo de 900 euros. En estos casos, el porcentaje se aplicará sobre la cuantía máxima.

1. La ayuda económica destinada a la financiación de tratamientos de refuerzo escolar



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

dirulaguntza Euskara eta Hezkuntza departamentuak kudeatuko du eta 1 0600.480.01.326.00 2026 partidaren kontura onartuko da finantzaketa.

2. Hezkuntza premia berezietara bideratutako tratamenduetarako dirulaguntza Gizarte Zerbitzuen departamentuak kudeatuko du eta 1 0800.480.01.230.00 2026 partidaren kontura onartuko da finantzaketa.

3. Adintxikiko berdinarentzat bi laguntza lerroak eskatzen diren kasuetan, bi laguntza lerroetatik jasotzen den zenbatekoak ezin izango du 900 euroko muga gainditu.

4. Diru laguntzak ezingo dira oinarri hauetan ezarritakoa gehienezko zenbatekotik gorakoak izan, ezta tratamenduaren kostu errealetik gorakoak ere.

5. Bi laguntza lerroak bateragarriak dira.

6. Dirulaguntza tratamendu bat edo gehiagoren kostua ordaintzeko izango da.

7. Osasun, hezkuntza edo beste sistemek tratamendua hau eskaintzekotan, dagokion sistemako eskaera egina izan behar du dirulaguntza honen eskatzaileak.

8. Diruz lagunduko diren jarduerak 2026eko urtarrilaren 1etik 2026eko abenduaren 31ra bitarte gauzatu beharko dira. Ordainagirik eta fakturek ere epealdi horretakoak izan beharko dute.

5. OINARRIA. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzen eskabideak aurkeztu ahal izango dira deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, 2026eko abenduaren 15era bitartean.

(asignaturas troncales) lo gestionará el departamento de Euskara y Educación y la financiación se efectuará con cargo a la partida 1 0600.480.01.326.00 2026.

2. La ayuda económica destinada a la financiación de tratamientos de necesidades educativas especiales lo gestionará el departamento de Servicios Sociales y la financiación se efectuará con cargo a la partida 1 0800.480.01.230.00 2026

3. En el caso de que se soliciten las dos líneas de ayudas para una misma menor, la cantidad percibida de estas dos líneas no podrá superar la cantidad de 900 euros.

4. Las ayudas económicas concedidas no podrán superar las cuantías máximas establecidas en estas bases, ni exceder del coste real del tratamiento.

5. Las dos líneas de la ayuda son compatibles.

6. La subvención esta dirigida a sufragar el coste económico de uno o más tratamientos.

7. En caso de que los sistemas de salud, educación u otros ofrezcan este servicio, la solicitante de esta prestación debe de tener hecha la solicitud correspondiente del sistema que corresponda.

8. Las actividades a subvencionar deben realizarse entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2026. Asimismo, las facturas y los justificantes de pago deben ser del mismo periodo.

BASE 5ª. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes de las subvenciones previstas en esta convocatoria podrán presentarse desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 15 de diciembre de 2026.



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. OINARRIA. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua
- Adintxikikoaren ordezkaria den eskatzailearen Nortasun Agiri Nazionala edo AIZ (Atzerritarren Identifikazio Zenbakia)-aren fotokopia.
- Ahaidetasunaren edo harremanaren egiztagiria (familia liburua, tutoretza eta abar).
- Adintxikikoak tratamendu beharra duela ziurtatzen duen txostena edo agiria. Osasun edo Hezkuntza sistemako profesional batek egindakoa.
- Tratamenduaren aurrekontua.
- Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.
- 2025ko ekitaldiari dagokion errenta-aitorpena edo Aldundiaren ziurtagiria. (bizikidetzaren unitateko kide guztiena).
 - Halakorik balego, indarrean dagoen hitzarmen arautzailea eta mantenu-eta konpentsazio-pentsioei buruzko informazioa.

Bizikidetzaren unitateko urteko errentak ez du gainditu beharko deialdian tarte bakoitzerako ezarritako zenbatekoa:

Las solicitudes deberán presentarse conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Aquellos que no se presenten de esta forma, no serán tenidos en cuenta.

BASE 6ª. Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o NIE (Número de Identidad de Extranjero) de la persona tutora de la menor; la cual es solicitante de la ayuda.
- Documento acreditativo del parentesco o relación (libro de familia, tutela, etc...).
- Informe o documento acreditativo de la necesidad de tratamiento. Realizado por una profesional de sistema de Educación y/o Sanidad.
- Presupuesto del tratamiento.
- Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.
- Declaración de la renta correspondiente al ejercicio 2025 o certificado de la Diputación. (de todas las personas de la unidad convivencial).
 - En su caso, convenio regulador vigente e información sobre pensiones alimenticias y compensatorias.

La renta anual de la unidad convivencial no podrá superar la cuantía establecida en la convocatoria de cada tramo:

Bizikidetzaren unitateko kideak	2025ko errenta (2025 PGS)		
	%100	% 75	% 50
1	< 1,45 PGS (SMI)	1,46 PGStik 1,65 PGSra	1,66 PGStik 1,98 PGSra
2	< 1,90 PGS (SMI)	1,91 PGStik 2,16 PGSra	2,17 PGStik 2,59 PGSra
3	< 2,07 PGS (SMI)	2,08 PGStik 2,37 PGSra	2,38 PGStik 2,84 PGSra



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

4	< 2,23 PGS (SMI)	2,24 PGStik 2,55 PGSra	2,56 PGStik 3,05 PGSra
---	------------------	------------------------	------------------------

N.º de personas unidad convivencial	Renta de 2025 (2025 SMI)		
	100%	75 %	50 %
1	< 1,45 PGS (SMI)	1,46 PGStik 1,65 PGSra	1,66 PGStik 1,98 PGSra
2	< 1,90 PGS (SMI)	1,91 PGStik 2,16 PGSra	2,17 PGStik 2,59 PGSra
3	< 2,07 PGS (SMI)	2,08 PGStik 2,37 PGSra	2,38 PGStik 2,84 PGSra
4	< 2,23 PGS (SMI)	2,24 PGStik 2,55 PGSra	2,56 PGStik 3,05 PGSra

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

Eskatzaileak ez badio Udalarri baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 15.4 artikuluari jarraiki.

7. OINARRIA. Akats zuzentzea

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad NISAE:

- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Tesorería General de la Seguridad Social – Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 15.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 7ª. Subsanación de defectos

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

8. OINARRIA. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Gizarte Zerbitzuak eta Euskara eta Hezkuntza saila arduratuko dira eskaerak izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluari jarriki.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebazteko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

3. Laguntza-eskabideak sarrera-ordenaren arabera izapidetuko dira, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera jarraituz, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren eta 2026 ekitaldiko udal aurrekontuaren arabera kreditu erabilgarria amaitu arte.

Aurkeztutako datatzat hartuko da eskaera udal erregistroan zuzen eta dokumentu guztiekin aurkezten den data.

9. OINARRIA. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebeharrak hauek ditu:

- Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan adierazitakoak eta deialdi honetako 2., 6. eta 11. oinarrietan adierazitakoak.

10. OINARRIA. Ordainketa

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikulua arabera.

Eskaera egiten denean ekintza oraindik burutu

resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 8ª. Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento de Euskera y Educación será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 18. de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.

3. Las solicitudes se tramitarán por orden de entrada, fecha de entrada y orden de prelación horaria, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases y hasta el agotamiento del crédito disponible según el presupuesto municipal del ejercicio 2026.

Se considerará como fecha de presentación la fecha en la que la solicitud se presenta correctamente y con toda la documentación en el registro municipal.

BASE 9ª. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la persona beneficiaria:

- Los señalados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en las bases 2ª, 6ª y 11ª de la presente convocatoria.

BASE 10ª. Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 23 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

Si en el momento de la solicitud la acción no se



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

gabe badago, eta ondorioz, ezin bada eskaerarekin batera justifikatu, udalak ofizioz %70eko aurrerakinaren ordainketa izapidetuko du.

Ordenantzan aurreikusitako aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

Behin dirulaguntza zurituta, ordainketaren gainerako %30a burutuko da.

11. OINARRIA. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 24. artikuluari jarraiki.

Gainera, onuradunak 2.oinarrian adieraztako baldintzak betetzen dituela justifikatu beharko du (6.oinarrian adierazitako dokumentuak aurkeztuta).

Horrez gain, dokumentu hauek ere aurkeztu beharko ditu:

- Laguntzaren onuradunak diruz lagundu den tratamenduaren jatorrizko fakturak aurkeztu behar ditu.

Nolanahi ere den, Udalak bestelako informazio, dokumentu eta agiriak eska ditzake egitasmoa behar bezala baloratu edo xehetasun gehiago izateko.

12. OINARRIA. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedienteak.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 26. eta 27. artikuluen arabera.

ha realizado, por lo que no se puede justificar junto con la solicitud, el ayuntamiento tramitará el pago del anticipo del 70% del oficio.

La aprobación de anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

Una vez justificada la ayuda se realizara el pago del 30% restante.

BASE 11ª. Justificación

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 24 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Asimismo, la persona beneficiaria deberá justificar el cumplimiento de los requisitos señalados en la Base 2ª (presentando la documentación señalada en la Base 6ª).

Además, deberá aportar la siguiente documentación:

- La persona beneficiaria deberá de presentar las factura originales del tratamiento objeto de subvención.

El Ayuntamiento podrá solicitar cualquier otra documentación e información para obtener información más detallada y valorar la iniciativa.

BASE 12ª. Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 26 y 27 de la Ordenanza municipal.



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 28. artikularen arabera, arau-haustetat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedientea izapidetuko du, ordenantzaren 29 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. OINARRIA. Araubide osagarria eta interpretazioa

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. OINARRIA. Laguntzen izaera

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2026ko otsailaren 24a
Xabier Urdangarin Lasa

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 28 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 29 y siguientes de la Ordenanza.

BASE 13^a. Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

BASE 14^a. Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, 24 de febrero de 2026
Xabier Urdangarin Lasa