

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Toki Garapena

Iragarkia

Astigarragako Udaleko Tokiko Gobernu Batzordeak -788/2023 Dekretuaren bidez alkateak eskuordetuta- 2024ko maiatzaren 28ko bileran ebatzi du merkataritza ekintzailtza sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak ontzat ematea eta laguntzen deialdi publikoa egitea.

Merkataritza ekintzailtza sustatzeko dirulaguntzen oinarri espezifikoak.

1. oinarria. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da:

- Astigarragako merkataritza eskaintza zabaltzea.
- Enplegua sortu eta ekintzailtza prozesuak eta ixtear dauden negozioen eskualdatzeak laguntzea.

- Kaletik zuzeneko sarbiderik ez duten instalazioetan dauden negozioak kale mailan jartzea eta Astigarragako merkataritza eremu nagusia izandakoan hutsik dauden lokal komertzialak aktibatzea.

Horretarako bi dirulaguntza lerro hauek onartu dira:

1. Enpresa ekimenak abiarazteko hasierako gastuei aurre egiteko dirulaguntzak.
2. Astigarragako merkatal gune nagusia izandakoan hutsik dauden lokaletan jarduera ekonomiko berri bat jartzeko dirulaguntza.

Lehenengo lerroko dirulaguntza Astigarraga osoan abian jarritako enpresa ekimen berriei zuzenduta egongo da, eta 2. dirulaguntza lerroa, aldiz, eranskinean xedatutako eremuan kokatzen diren lokaletan ezarritako jarduerak laguntzera zuzenduko da soilik.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-urrekontuko 1 1000.471.01.241.00 24 kontusailean 18.000 euro ditu Udalak. Dirulaguntza hau 2 dirulaguntza lerron artean banatuko da. 7.000 € enpresa ekimenak abiaraztearen hasierako gastuei aurre egiteko dirulaguntzetarako, eta beste 11.000 € Astigarragako merkatal gune nagusia izandakoan hutsik dauden lokaletan jarduera ekonomiko berri bat jartzeko dirulaguntza. Hala ere, bietako batean sobera geratuko balitz, zenbateko hori beste lerroa batu ahal izango da.

Jasotako eskaeren kopurua dela eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. oinarria. Onuradunak.

Dirulaguntza honen lehenengo lerroko, Astigarragako herri eremu osoan jarduera ekonomiko berri bat abian jartzen duen edonor, pertsona fisiko nahiz juridikoa. 2023ko azaroaren 1etik 2024ko urriaren 31ra bitartean abian jarritako jarduera ekonomiko izan behar du.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Desarrollo Local

Anuncio

La Junta de Gobierno Local de Astigarraga, -por delegación del alcalde, realizada por Decreto 788/2023- en su reunión del día 28 de mayo de 2024, ha resuelto aprobar las bases específicas para la concesión de subvenciones para el fomento del emprendimiento comercial y proceder a su convocatoria pública.

Bases específicas de las subvenciones para el fomento del emprendimiento comercial.

Base 1.ª Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto:

- Ampliar la oferta comercial de Astigarraga.
- Favorecer la creación de empleo y los procesos de emprendizaje, y la transmisión y /o continuidad de los negocios de Astigarraga.

- Reubicar a nivel de calle negocios que están situados actualmente en plantas que no tengan acceso directo desde la calle y la activación de locales comerciales vacíos en el que fuera la zona comercial principal de Astigarraga.

Para ello se han aprobado dos líneas de subvención:

1. Subvención destinada para hacer frente a los gastos iniciales de la puesta en marcha de la iniciativa empresarial.
2. Subvención para la instalación de nuevas actividades económicas en los locales vacíos de la zona comercial principal de Astigarraga.

La subvención de la primera línea estará destinada a nuevas iniciativas empresariales puestas en marcha en toda Astigarraga, mientras que la segunda línea de subvención se destinará exclusivamente a apoyar las actividades establecidas en los locales ubicados en el ámbito establecido en el anexo.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 18.000 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1 1000.471.01.241.00 24 del presupuesto municipal. Esta subvención se distribuirá entre 2 líneas subvencionales. 7.000 € para las ayudas para hacer frente a los gastos iniciales de puesta en marcha de iniciativas empresariales, y 11.000 € para la instalación de nuevas actividades económicas en los locales vacíos de la zona comercial principal de Astigarraga. No obstante, en el caso de que en alguno de los dos sobra, este importe podrá acumularse a la otra línea.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

Base 2.ª Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de la primera línea de esta subvención, cualquier persona, física o jurídica, que inicie una nueva actividad económica en toda la zona del municipio de Astigarraga. Deberá ser una actividad económica iniciada entre el 1 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2024.

Dirulaguntza honen bigarren lerroako, onuraduntzat hona-ko hauek hartuko dira: Astigarragan hutsik dagoen merkataritza-lokal batean jarduera ekonomiko berri bat ipini nahi duen, ixtear dagoen jarduera bati jarraipena eman nahi dion edo kaletik zuzeneko sarbiderik ez duten instalazioetan dauden negozioak kale mailan jarri nahi dituen edonor, pertsona fisiko nahiz juridikoa. 2021eko urtarrilaren 2tik 2024ko urriaren 31ra bitartean eranskinean xedatutako eremuko merkataritza-lokalen batean ezarritako jarduerak izan beharko dute. Lokalak 0 kotan egon behar du.

Onuradun motak:

– Lehenengo dirulaguntza lerroako:

1. 2023ko azaroaren 1etik aurrera jarduera bat martxan jarri duten ekintzaileak. Data horretatik aurrera Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan emandako jarduerak hartuko dira aintzat.

– Bigarren dirulaguntza lerroako:

1. 2021eko urtarrilaren 2tik aurrera jarduera bat martxan jarri duten ekintzaileak. Data horretatik aurrera Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan emandako jarduerak hartuko dira aintzat.

2. Hazitegi, elkar-lan espazio edo antzerako batean euren jarduera hasi eta lokal huts batean beren proiektua ezarri nahi duten ekintzaileak.

3. Ixtear dagoen edo berriki itxi den jarduerari jarraipena eman nahi dioten ekintzaileak.

4. Kaletik zuzeneko sarbiderik ez duten instalazioetan dauden negozioak.

Garatu beharreko jarduera motak:

– Txikizkako herri merkataritzako jarduerak, azken bezeroarekin edo herritarrekin harreman zuzena dutenak.

– Kale eta eremu jakin batean biziberritze ekonomiko eta sozialerako lagungarria izango dela jotzen den bestelako edozein jarduerak.

– Pertsonen zuzendutako zerbitzuak.

Eskatzaileek ondoren zehazten diren baldintzak bete behar dituzte dirulaguntzen onuradun izateko:

– Enpresak egoitza soziala Astigarragan edukitzea eta gehienez 5 langile izatea.

– Dagoeneko altan dauden jardueren kasuan, baldin eta egoitza soziala Astigarragatik kanpo kokatzen bada, hilabeteko epea edukiko dute egoera hori aldatzeko.

– Sailkatutako 4 onuradun motetako bat izatea, xedapen hauen 2. oinarriaren arabera.

– Lokalak jarduera sailkatuaren lizentzia izatea edo, hala badagokio, jardueraren alde aurreko jakinarazpena aurkeztu izana. Edo lokalak beste pertsona baten izenean lizentzia badu, lizentzia eskualdatzea izapidetu eta baimendu izana (baldintza hau ofizioz egiaztatuko da).

– Lokaleko egokitzapen obrak egin badira, dagokion udal obra baimena edo legezkatze baimena eskatu izana.

– Astigarragako udalarekin zerga, tasa edota isunen ordainketa egunean izatea (ofizioz egiaztatuko dena), baita gainerako zerga-betebeharrak ere.

– Gizarte Segurantzaren altan egotea eta ordainketak egunean izatea.

– Jarduera ekonomikoen gaineko zergan altan egotea gehienez ere, dirulaguntzaren lehenengo lerroaren onuradun izateko, urte bateko aintzinasunarekin, eta, bigarren lerroko dirulaguntzaren onuradun izateko lau urteko aintzinasunarekin.

Para la segunda línea subvencional, tendrán la consideración de beneficiarias: toda persona, física o jurídica, que desee instalar una nueva actividad económica en un local comercial vacío, dar continuidad a una actividad próxima a su cierre o reubicar a nivel de calle negocios que están situados actualmente en plantas que no tengan acceso directo desde la calle, en Astigarraga. Deberán ser actividades establecidas en algún local comercial dentro del ámbito acotado en el anexo entre el 2 de enero de 2021 y el 31 de octubre de 2024. El local tiene que estar a cota 0.

Tipos de personas beneficiarias:

– Para la primera línea subvencional:

1. Personas emprendedoras que deseen poner en marcha una nueva actividad. Tendrán la consideración de actividad nueva las actividades dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas a partir del 1 de noviembre de 2023.

– Para la segunda línea subvencional:

1. Personas emprendedoras que hayan iniciado una actividad económica a partir del 2 de enero de 2021. Para ello se tendrá en cuenta la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

2. Personas emprendedoras que inicien su actividad en un semillero, espacio colaborativo o similar y quieran implantar su proyecto en un local vacío.

3. Personas emprendedoras que deseen dar continuidad a una actividad próxima o de reciente cierre.

4. Negocios que están situados actualmente en plantas que no tengan acceso directo desde la calle.

Tipos de actividades a desarrollar:

– Actividades de comercio de pequeño tamaño, en contacto directo con el cliente final o con la ciudadanía.

– Cualquier otra actividad que se considere que contribuirá a la regeneración económica y social de una calle y una zona determinadas.

– Servicios dirigidos a las personas.

Las personas solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos para ser beneficiarias de estas subvenciones:

– Que la empresa tenga su domicilio social en Astigarraga con un máximo de 5 personas trabajadoras.

– En el caso de actividades ya de alta cuyo domicilio social se ubique fuera de Astigarraga, dispondrán de un plazo de un mes para modificar esta situación.

– Pertenecer a uno de los 4 tipos de personas beneficiarias clasificados según la base 2 de estas disposiciones.

– Que el local disponga de licencia de actividad clasificada o, en su caso, haya presentado comunicación previa de la actividad. O cuando el local tenga licencia a nombre de otra persona, haber tramitado y autorizado la transmisión de la licencia (este requisito se verificará de oficio).

– En el caso de haber realizado obras de acondicionamiento del local, haber solicitado la correspondiente licencia municipal de obras o de legalización.

– Estar al corriente del pago de impuestos, tasas y/o multas con el Ayuntamiento de Astigarraga (que se verificará de oficio), así como del resto de obligaciones tributarias.

– Estar de alta en la Seguridad Social y al corriente de los pagos.

– Estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas con una antigüedad máxima de un año para las personas beneficiarias de la primera línea de subvención, y una antigüedad máxima de cuatro años para las personas beneficiarias de la segunda línea subvencional.

– Beterri Buruntza Mankomunitateko ekintzaitza zerbitzua oniritzia duen jardueraren bideragarritasun plana landua izatea. Horretarako, ekintzaileak aukera izango du aholkularitza jasotzeko.

– Jarduera garatu ahal izateko, lehendik, lokalik jabetzan ez izatea.

– Kanpora begirako komunikazioan euskararen presentzia bermatzea. Horretarako, ekintzaileek dirulaguntza honetaz gainera, Udaleko Euskara zerbitzutik ematen den dirulaguntza jasotzeko aukera izango dute eta euskara zerbitzuko aholkularitza eta laguntza jaso ahal izango ditu.

– Gutxienez, lanpostu zuzen bat sortu beharko du. Lanpostu hori proiektuaren sustatzailearena izan daiteke.

– Bigarren dirulaguntza lerrorako, jarduera eranskinean xedatutako eremuan kokatzen diren merkataritza lokaletako batean ezartzea.

Dirulaguntzen udal ordenantzen 12. artikuluan (ordenantza eskura dago udalaren webgunean: <https://www.astigarraga.eus/eu/beste-ordenantza-batzuk>) adierazitakoaz gain, honako hauek ere ezingo dira onuradun izan:

– Aurreko ekitaldietan merkataritza ekintzaitza sustatzeko dirulaguntzen onuradun izan den jarduera ekonomikoak. Jarduera ekonomiko bera dela ulertuko da, funtsean, aurretiko jarduerarekin jarraitu eta forma juridikoa aldatuta soila edota jarduera berean aritu diren enpresetako lehen mailako ahaideek, titularitate aldatetaren ondorioz sortutako enpresak direnean.

– Aurreko 24 hilabeteetan lokal berean eta jarduera berean aritu diren enpresetako lehen mailako ahaideek, titularitate aldatetaren ondorioz sortutako enpresak direnean.

Hala ere, justifikatutako arrazoiak baldin badaude (adibidez erretiroa, ezgaitasuna, titularraren heriotza edota ezinbesteko arrazoiak), lehen mailako ahaideen arteko titularitate aldatetaren ondorioz sortutako lehen mailako ahaideek ere aukera izango dute dirulaguntza jasotzeko.

– Ausazko joko eta apustu, tabako laboreak, erretzaileen artikuluen txikizkako merkataritza, loteri administrazioak, erregaian eta lubrikatzaileen txikizkako merkataritza, farmazia, finantza entitateak, ostalaritza jarduerak, higiezin agentziak, eta merkataritza ordutegi osoan jendeari arreta emateko aurrez aurreko langilerik behar ez duten jarduera guztiak.

– Jarduera asoziatiboa edo profesionala duten entitateak ere (elkarteak, elkargo profesionalak, etab).

3. oinarria. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Ondoren adierazten dira, diruz laguntzekoak diren gastuak. Dirulaguntzen lehenengo lerrorako: gastu horiek 2023ko azaroaren 1etik aurrera egindakoak izan beharko dute eta gastua egin izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da 2023ko azaroaren 1etik aurrerako datarekin, dagokion kasuan, dirulaguntza eskaerarekin batera edo dirulaguntza justifikatzerakoan. Eskerra-orriko taulan jasotzen diren gastuak, soilik, hartuko dira kontuan.

– Enpresa eratzeko, abian jartzeko eta jarduera baimena eskuratzeko gastuak: notaritzako, erregistroko, liburuaren, gestoria eta aholkulari gastuak edota prozedura izapidetzeko eta ebazteko organoak onartzen dituenak. Eta, jarduera lizentzia edo lizentziaren eskualdatzea burutzeko jarduera proiektua idazteko gastuak (bai jarduera lizentzia eskatzen bada, bai aurrekomunikazioa egiteko).

– Enpresaren abiaraztearekin zerikusia duten komunikazio gastuak; eremu fisiko eta digitaletan presentzia aktiboa lortzea helburu dutenak: komunikazio planak garatzeko aholkularitza

– Tener elaborado el plan de viabilidad de la actividad que cuente con el visto bueno del servicio de emprendimiento de la Mancomunidad de Beterri Buruntza. Para ello, la persona emprendedora podrá recibir asesoramiento.

– No disponer ya de locales en propiedad para el desarrollo de la actividad.

– Garantizar la presencia del euskera en la comunicación que se realice hacia el exterior. Para ello, las personas promotoras del proyecto podrán acceder a las ayudas del departamento de Euskera del Ayuntamiento y podrán recibir el asesoramiento y ayuda del servicio que ofrece dicho departamento.

– Deberá contemplar al menos la creación de un puesto de trabajo directo. Ese puesto de trabajo puede ser el de la persona promotora del proyecto.

– Para la segunda línea subvencional la actividad se tiene que ubicar en uno de los locales comerciales situados en el ámbito establecido en el anexo.

Además de lo señalado en el artículo 12 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones (disponible en la página web del Ayuntamiento: <https://www.astigarraga.eus/es/otras-ordenanzas>), tampoco podrán ser beneficiarias:

– Actividades económicas beneficiarias de la subvención para el fomento del emprendimiento comercial en ejercicios anteriores. Se entenderá que se trata de la misma actividad económica cuando se realice la misma o parecida actividad y se produzca un simple cambio de forma jurídica o el mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad.

– Empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad, en los 24 meses anteriores de dicho cambio.

No obstante, cuando concurren causas justificadas (tales como jubilación, incapacidad, fallecimiento del titular o causas de fuerza mayor), las nuevas actividades o empresas derivadas de cambios de titularidad entre familiares de primer grado también podrán optar a la subvención.

– Juegos de azar y apuestas, labores de tabaco, el comercio al por menor de artículos de fumadores, las administraciones de lotería, el comercio al por menor de combustibles y lubricantes, farmacias, las entidades financieras, las actividades de hostelería, agencias inmobiliarias y todas aquellas actividades que no precisen de personal presencial en atención al público durante todo el horario comercial.

– Entidades con actividad asociativa o profesional (asociaciones, colegios profesionales, etc.).

Base 3.ª Actividades que se subvencionan.

Los gastos subvencionables son los que se indican a continuación. En la primera línea subvencional, los gastos deberán haber sido realizados a partir del 1 de noviembre de 2023 y deberán presentar justificante de la realización del gasto a partir del 1 de noviembre de 2023, en su caso, junto con la solicitud de subvención o a la hora de justificar la subvención. Se tendrán en cuenta, únicamente, los gastos que se recogen en la tabla de la hoja de solicitud.

– Gastos de constitución de la empresa, de la puesta en marcha de la actividad y autorización de actividad: los gastos notariales, de registros, de los libros, de gestoría y asesoría y los admitidos por el órgano de tramitación y resolución del procedimiento. Así como los relativos al transmisión de la licencia o licencia de actividad, redacción del proyecto de actividad (tanto si se solicita la licencia de actividad como para la precomunicación).

– Gastos de comunicación relacionados con la puesta en marcha de la empresa, dirigidos a conseguir una presencia activa tanto en ámbito físico como en el digital: asesoramiento para el

eta sare sozialen dinamizazioa eta publizitate gastuak. Euskarriak, fisiko nahiz digitalak Euskara saileko II. lerroko Merkatari-tza eta Enpresetan Euskararen Erabilera Sustatzeko dirulaguntza bidez kofinantzatu ahal izango dira.

— Aholkularitza gastuak (fiskala, lanekoa, kontabilitatekoa, juridikoa, administratiboa edo negozioaren kudeaketakoa, liburuak edukitze ari eta eguneroko zerga eta kontabilitate betebeharre, lan arriskuei eta abarri buruzkoa).

— Herriko merkatari, ostalari eta zerbitzu establezimenduen elkarteko kuota.

— Aseguruetako primak.

— Langile Autonomoen Araubide Berezian norbere kontura-ko langile gisa eginiko kotizazioaren ordainketari dagozkion kuo-tak, edo, hala badagokio, Gizarte Segurantzakoak edo nahitaez-ko mutualitate profesionalari dagozkionak.

Dirulaguntzaren bigarren lerroko:

Gastu horiek 2023ko azaroaren 1etik aurrera egindakoak izan beharko dute eta gastua egin izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da 2023ko azaroaren 1etik aurrerako datarekin, dago-kion kasuan, dirulaguntza eskaerarekin batera edo dirulagun-tza justifikatzerakoan. Eskaera-orriko taulan jasotzen diren gas-tuak, soilik, hartuko dira kontuan.

— Lokalaren alokairua, kontratuaren titularra bada eta alo-kairuaren ordainketa banketxeko tranferentzia bidez edo hel-bideratzearen bidez egiten bada. Lokalaren alokairua 12 hilabetez lagunduko da. Alokairuaren gastua onartuzat jotzeko, ekintzai-leek lokalaren jabeekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun harremana daukaten ez-kontideekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaideta-sun harremanik ez izatea. Lokalaren alokairuaren prezioa gehie-nez ere 11 €/m² koa izango da 50 m² baino gehiago dituzten lokalentzat eta 14 €/m² ko 50 m² baino gutxiago dituztenentzat. Alokairuan hartzen den lokalaren kontratuak 12 hilabeteko irau-pena izan beharko du gutxienez.

— Lokalaren eraberritzeari dagokionez, proiektu teknikoak, obra proiektuak, ziurtagiriak eta egokitze lanak eta obrak egitea.

— Jarduera martxan jartzeko beharrezko ekipamendua eta makineria. Eta, dirulaguntzaren lehenengo lerroan jasota dauden gastuak.

Ez dira, inola ere, onartuko laguntzaren xede den enpresa proiektua abian jartzeko gastutzat honako hauek:

— Enpresak ondoren merkaturatzen dituen produktu komer-zialak eta/edo lehengaiak erostea.

— Material suntsikorrak eta bulegoak erostea.

— Negozioaren funtzionamendu gastu arruntak.

— Balio erantsi ren gaineko zerga (BEZ) eta zeharkako gaine-rako zergak.

4. oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagun-duko diren gastuak.

Dirulaguntzaren lehenengo lerroan:

Diruz lagunduko den gastua onartutakoaren % 40 izango da, 1.000 € iritsi arte. Zenbateko hori, proiektuak, dirulaguntza zuri-tzeko orduan baldintza hauetako 2 betetzen baditu, 250 euro gehiago eman ahal izango zaizkio, eta, 3 baldintza betez gero, 500 € euro gehiago, betiere egindako gastu onargarria gaindi-tzen ez badu. Eskatzaile bati, pertsona fisiko nahiz juridikoa, da-gokion zenbateko igoera dena delakoa izanda ere, gehienez 1.500 euroko dirulaguntza emango zaio dirulaguntza lerro honetan.

desarrollo de planes de comunicación, dinamización de redes sociales y gastos publicitarios. Los soportes, tanto físicos como digitales, podrán ser cofinanciados a través de la sección II de la subvención para fomentar el uso del euskera en el comercio y las empresas.

— Gastos de asesoramiento (fiscal, laboral, contable, jurídi-co, administrativo o de gestión del negocio relativo a la tene-du-ría de libros y obligaciones fiscales y contables cotidianas, sobre riesgos laborales, etc.).

— Cuota de la asociación de comerciantes, y establecimien-tos de servicios de la localidad.

— Primas de seguros.

— Las cuotas correspondientes al pago de la cotización como persona trabajadora por cuenta propia en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o, en su caso, de la Seguridad Social o de la mutua profesional obligatoria.

Para la segunda línea subvencional:

Los gastos deberán haber sido realizados a partir del 1 de noviembre de 2023 y deberán presentar justificante de la reali-zación del gasto a partir del 1 de noviembre de 2023, en su ca-so, junto con la solicitud de subvención o a la hora de justificar la subvención. Se tendrán en cuenta, únicamente, los gastos que se recogen en la tabla de la hoja de solicitud.

— Alquiler del local, si es titular del contrato y el pago del mismo se realiza mediante transferencia bancaria o domicilia-ción. El alquiler del local se subvencionará durante 12 meses. Para declarar aceptado el gasto del alquiler, no tener relación de parentesco, por consanguinidad o afinidad, con los cónyuges, descendientes y demás parientes hasta el segundo grado. El precio máximo de alquiler del local será de 11 €/m² para los lo-cales de más de 50 m² y de 14 €/m² para los locales de menos de 50 m². El contrato del local en alquiler deberá tener una du-ración mínima de 12 meses.

— Gastos de acondicionamiento del local, realización de pro-yectos técnicos, de obras, y certificados, así como las obras de acondicionamiento y obras.

— Equipamiento y maquinaria necesaria para la puesta en marcha de la actividad. Y los gastos recogidos en la primera línea de la subvención.

En ningún caso se considerarán gastos vinculados para la puesta en marcha del proyecto empresarial objeto de ayuda los siguientes:

— La compra de productos comerciales y/o materias primas que sean objeto de comercialización posterior por parte de la empresa.

— La compra de materiales fungibles y de oficina.

— Los gastos corrientes de funcionamiento del negocio.

— El impuesto sobre el valor añadido (IVA).

Base 4.ª *Cuantía de la subvención y gastos subvenciona-bles.*

En la primera línea subvencional:

Se subvencionará el 40 % de los gastos aprobados, hasta llegar a los 1.000 €. Ese importe podrá incrementarse en 250 euros si el proyecto, en el momento de justificar la solicitud de subvención, cumple 2 de los siguientes requisitos y en 500 euros si cumple 3 requisitos, siempre que no supere el gasto permitido realizado. Cualquiera que sea el incremento que co-rresponda a una persona solicitante, física o jurídica, se le con-cederá una subvención máxima de 1.500 euros.

Dirulaguntzaren bigarren lerroan:

Diruz lagunduko den gastua onartutakoaren % 40 izango da. Zenbateko hori, proiektuak, dirulaguntza zuzitzeko orduan baldintza hauetako 2 betetzen baditu, 1.500 euro gehiago eman ahal izango zaizkio, eta, 3 baldintza betez gero, 2.000 € euro gehiago, betiere egindako gastu onargarria gainditzen ez badu.

Eskatzaile bati, pertsona fisiko nahiz juridikoa, dagokion zenbateko igoera dena delakoa izanda ere, gehienez 4.000 euroko dirulaguntza emango zaio.

Baldintzak:

1. Pertsona fisiko eskatzailea edo pertsona juridikoko eskatzailearen bazkide edo partaidea jarraian zehazten den kolektibo/gizatalde batekoa izatea:

- Emakumea.
- Epe luzeko langabea.
- DSBE jasotzen duen titularra edo onuraduna.
- 35 urte baino gutxiagoko eta 45 urte baino gehiagoko langabetua.
- Gizarte bazterketa arriskuan dagoen pertsona.
- Familia eremuan betebeharrak dituen pertsona. Hau da, 0 eta 12 urte arteko seme-alabak edo adin txikikoak familia-harrera erregimenean; 16 urte % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna izanez gero. Bigarren mailara bitarteko odolkidetasuneko edo ahaidetasuneko senideak, mendekotasun-egoera egiaztatuta.

2. Abian jarritako jarduera ekonomikoa 1. sektorekoa, artisautza edo kultur sorkuntzako izatea (ekoizpena, banaketa edo/eta merkaturatzea).

3. Enpresaren prozedura, salgai, ekoizpenean, merkaturatzean edo kudeaketan jasangarritasun irizpideak txertatzea:

- Intsumo jasangarrien erosketak.
- Produktu jasangarrien ekoizpena eta salmenta: hurbileko produktuak (km 0) eta/edo produktu ekologikoak.
- Energiaren kudeaketa eraginkorra bermatzen duten neurriak txertatzea (efizientzia energetikoa) eta energia berriztagarrien erabilera egitea,
- Hondakinak gutxitu edota era eraginkorrean kudeatzea bermatzen duten tresna edo prozedurak erabiltzea.

4. Euskararen erabilera lan eremuan sustatu eta bermatzea, eta euskararen ezagutza eta gaitasun-maila izatea.

5. Bazkide ekintzaileaz haratago, enplegua sortzea. Odolkidetasunik eta ahaidetasunik ez da izan behar kontratatutako pertsonarekin.

6. Gizarte ekonomiako enpresa bada 5/2011 legea, martxoaren 29koa, Gizarte ekonomiari buruzkoaren arabera edo irabazi asmorik gabeko erakundea izatea.

7. Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzea; berdintasun gaietan egindako/jasotako prestakuntzak, enpresako berdintasun planak, Astigarragako Emakumeon Etxeko bazkidetzea eta elkarteak antolatutako ekintzetan parte hartzea.

8. Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzuetako herriko, eskualdeko zein gremioko elkarte batean izena emanda egotea.

Eskakizun horiek dagozkien ziurtagirien bidez egiaztatutako harko dira eskabidea justifikatzen den ulean.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko oinarria, gastuei dagokiona bakarrik izango da, BEZa eta bestelako zerga eta tasei ordainketak eta atxikipenak kanpo utzita.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administrazioi edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

En la segunda línea subvencional:

Se subvencionará el 40 % de los gastos aprobados. Ese importe podrá incrementarse en 1.500 euros si el proyecto, en el momento de justificar la solicitud de subvención, cumple 2 de los siguientes requisitos y en 2.000 euros si cumple 3 requisitos, siempre que no supere el gasto permitido realizado.

Cualquiera que sea el incremento que corresponda a una persona solicitante, física o jurídica, se le concederá una subvención máxima de 4.000 euros.

Requisitos:

1. La persona física solicitante o el socio o partícipe de la persona jurídica solicitante pertenece a un colectivo que se describe a continuación:

- Mujer.
- Parado a largo plazo.
- Titular o beneficiario receptor de la RGI.
- Menor de 35 y mayor de 45 años en paro.
- Persona en riesgo de exclusión social.
- Persona con obligaciones en el ámbito familiar. Es decir, hijos o menores de 0 a 12 años en régimen de acogimiento familiar; 16 años en caso de discapacidad igual o superior al 33 %. Familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, acreditada la situación de dependencia.

2. La actividad económica puesta en marcha pertenezca al primer sector, a la artesanía o a la creación cultural (producción, distribución y/o comercialización).

3. Incluir criterios de sostenibilidad en los procedimientos, en los insumos, la gestión, producción y comercialización de los productos de la empresa:

- Compra de materias primas sostenibles.
- Producción y comercialización de productos sostenibles: productos de proximidad (km 0) y/o ecológicos.
- Medidas que garanticen la gestión eficiente de la energía (eficiencia energética) y utilización de energías renovables.

– Aplicación de medidas y herramientas que faciliten la reducción de residuos y/o garanticen una adecuación eficaz de los mismos.

4. Promover y garantizar la utilización del euskara en el entorno de trabajo, así como conocer y poseer el nivel de competencia del euskera.

5. Crear empleo, además de la/s personas emprendedoras. No habrá que tener consanguinidad ni parentesco con la persona contratada en las condiciones.

6. Tratarse de una empresa de economía social según la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social, o una entidad sin ánimo de lucro y así se acredite e la solicitud.

7. Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de planes de formación, cursos, planes de igualdad, asociarse a Astigarragako Emakumeon Etxea y participar en las iniciativas que promueven.

8. Asociarse a una asociación municipal, comarcal o gremial de comercio, hostelería o servicios.

Estos requisitos deberán acreditarse mediante los correspondientes certificados en el momento de justificar la solicitud de subvención.

El importe de la subvención se calculará sobre la base de los gastos, excluidos el IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobre financiación.

5. oinarria. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzen eskaerak, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik hasita eta kreditua agortu arte edo 2024ko urriaren 31 bitartean aurkeztu ahal izango dira.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. oinarria. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua.
- Dirulaguntzen ordenantzaren 15. artikuluan eskatutakoak.

– Zinpeko aitortpena 2. oinarrian jasotzen diren baldintzak betetzea, eta, dirulaguntzaren onuradun izatea eragozten duten egoeretakoa batean ere ez dagoela adierazten, helburu berdinerako izandako dirulaguntzen aitortpena, tutorizazio teknikoa onartzeko konpromisoa eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzaldiko Dekretuaren arabera sexu diskriminazioan erori ez izanagatik lege debekurik ez izatea. Dagokionean, eta soilik 2 lerroko dirulaguntza eskatzen denean, ekintzaileek lokal-jabeekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun harremana daukaten ezkontideekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun harremanik ez izatea. Eta, dagokionean, dirulaguntzaren zenbatekoa handitzeko aukera ematen duten ekimenak gauzatzeko konpromisoa hartzea.

- Bazkide guztien edo autonomoen NAN fotokopia.
- Pertsona juridikoa bada IFKren fotokopia. Ordezkarritasuna adierazten duten agiriak eta ordezkaritaren NANren kopia.

– Kontu korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxaren agiria.

- Bideragarritasun plana edo hori egin izanaren ziurtagiria.
- Dirulaguntzaren zenbatekoa gehitzeko dagozkion ziurtagiriak.
- Egindako gastuen fakturaren kopia eta ordainketa ziurtagiriak.
- Famili liburuaren kopia hala badagokio.

Dokumentazio horretaz gain, dirulaguntzaren 2. lerroa eskatzen denean, dagokionean:

- Lokalaren arrendamendu kopia.
- Arrendatzailearen kontu zenbakiko titulartasun egiaztagiria.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanez gero, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Gipuzkoako Foru Aldundia - JEZ Jardueren Alten eta Bajen Kontsulta.
- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Lanbide - Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - Datan Gizarte Segurantzaren alta emanda egotea.
- Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezia-egoeraren kontsulta.

Base 5.ª Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes de las subvenciones previstas en esta convocatoria podrán presentarse a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta agotar el crédito o hasta 31 de octubre de 2024.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

Base 6.ª Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada.
- Los exigidos en el artículo 15 de la Ordenanza de subvenciones.

– Declaración jurada de cumplir las condiciones y no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en la base segunda que impiden beneficiarse de la subvención, el compromiso de aceptar la declaración de subvenciones y tutorización técnica para la misma finalidad, así como no estar incurso en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2003, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Cuando proceda, y sólo cuando se solicita la 2.ª línea subvencional, que las personas emprendedoras no mantengan relación de parentesco con los propietarios de los locales con los cónyuges, descendientes y demás parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Y, en su caso, el compromiso de realizar aquellas actividades que permitan incrementar la cuantía de la subvención.

- Copia del DNI de todas las personas socias o autónomas.

– Si se trata de una persona jurídica: copia del CIF, documentos que acrediten su representatividad, y copia DNI de la persona representante.

– Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente presentado por la persona solicitante, expedido por el banco o caja correspondiente.

- Plan de viabilidad o justificante de su realización.
- Certificados que justifiquen la realización de actividades que incrementan el importe de la subvención.

– Copia de las facturas y justificantes de pago de las mismas.

- Copia del libro de familia si corresponde.

Además de dicha documentación, cuando se solicite la 2.ª línea subvencional, en su caso:

- Copia del arrendamiento del local.
- Certificado de titularidad de la cuenta de la persona arrendadora.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad Nisae:

- Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Altas y Bajas de Actividades IAE.
- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos.
- Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.
- Tesorería General de la Seguridad Social - Estar dado de alta en fecha en la Seguridad Social.
- Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de situación de desempleo.

Eskatzaileak ez badio Udalarai baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 15.4 artikuluari jarraiki.

7. oinarria. Akats zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Toki Garapen saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 19 artikuluari jarraiki.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebaztuko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

3. Laguntza-eskabideak sarrera-ordenaren arabera izapidetuko dira, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera jarraituz, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren eta 2024 ekitaldiko udal aurrekontuaren arabera kreditu erabilgarria amaitu arte.

4. Hamabost egun balioduneko epean –dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita–, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. oinarria. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebeharrak hauek ditu:

– Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan adierazitakoak.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean eramatea.

– Enpresak jardueraren tutorizazio tekniko onartzeko konpromisoa hartzea. Tutorizazio hori Beterri Buruntzako Mankomunitateko ekintzailtza zerbitzuak egingo du jardueraren lehen urtean zehar. Beharkizun hau betetzat joko da, baldin eta tutoreak uste badu jarraitzea ez dela beharrezkoa.

– Udalak babestutako proiektua dela adierazten duen euskarri grafikoa establezimenduen erakusleihoan jartzea, jendearentzat erakusgarri. Horretarako Udala arduratuko da euskarria sortzeaz eta onuradunari emateaz.

– Jarduera martxan mantentzea gutxienez 13 hilabetez JEZ zergan alta bideratu zenetik kontaktzen hasita, arrazoi justifikatuengatik denean izan ezik (heriotza, gaixotasun larria, jardueraren jarraipenarekin bateraezinak diren lekualdatzeak, etab.). Jarduerari uzten badio, hiru hilabete epean egiaztatu beharko ditu arrazoi horiek, JEZ zergan baja emateaz gain, eta 2. ordainketarako eskubidea galduko du.

10. oinarria. Ordainketa.

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan arabera.

En el caso de que el solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 15.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 7.ª Subsanción de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 8.ª Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento Desarrollo Local será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.

3. Las solicitudes se tramitarán por orden de entrada, fecha de entrada y orden de prelación horaria, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases y hasta el agotamiento del crédito disponible según el presupuesto municipal del ejercicio 2024.

4. Si en el plazo de quince días hábiles –a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención– no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

Base 9.ª Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la beneficiaria:

– Los señalados en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

– Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

– Aceptar la tutorización técnica de la actividad empresarial. Esta tutorización será realizada por el servicio de emprendimiento de la Mancomunidad de Beterri Buruntza propuesto por el Ayuntamiento durante el primer año de actividad. Esta obligación se entenderá cumplida si el personal responsable del servicio considera que no es necesario continuar.

– Colocar en el escaparate del establecimiento el soporte gráfico que indique que se trata de un proyecto patrocinado por el Ayuntamiento, como muestra pública. Para ello, el Ayuntamiento se encargará de crear el soporte y de entregárselo a la persona beneficiaria.

– Mantener la actividad en funcionamiento durante al menos 13 meses desde el alta en el IAE, salvo causas justificadas (fallecimiento, enfermedad grave, traslados incompatibles con la continuidad de la actividad). En caso de cese de actividad, deberá acreditar estos motivos en el plazo de 3 meses, además de darse de baja en el IAE, y perderá el derecho al segundo pago de la subvención.

Base 10.ª Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

Ordenantzan aurreikusitako aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

11. oinarria. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluari jarraiki.

Horrez gain, onuradunak dokumentu hauek ere ekarri beharko ditu:

- Gastuen eta ordainketen egiaztagiriak.
- Dirulaguntzaren zenbatekoaren igoera justifikatzeko dagozkie zuztagiriak.

12. oinarria. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedienteak.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 25. eta 26. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 27. artikuluen arabera, arau-haustetzat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedienteak izapidetuko du, ordenantzaren 28 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. oinarria. Araubide osagarria eta interpretazioa.

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik beste beharrekoak izango dira.

14. oinarria. Laguntzen izaera.

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

La aprobación de anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

Base 11.^a Justificación.

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 23 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Además, la beneficiaria deberá aportar la siguiente documentación:

- Justificantes de los gastos y pagos.
- Certificaciones e informes correspondientes que justifiquen el incremento del importe de la subvención.

Base 12.^a Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 25 y 26 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 27 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

Base 13.^a Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

Base 14.^a Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.



**MERKATARITZA EKINTZAILITZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA**
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

E048

PERTSONA INTERESATUAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE		SEXUA-GENEROA / SEXO-GÉNERO ○ E/M ○ G/H ○ B/O	
Ordezkatzen duen enpresa / Razón social de la empresa representada			IFZ-IFK / NIF		
Merkataritza izena / Denominación comercial					
Helbidea / Domicilio		P.K. / C.P.	Herria / Municipio		Lurraldea / Provincia
Telefonoa / Teléfono	e-posta / e-mail				

*E: Emakumea G:Gizonezkoa B:Bestelako generoa/Bestelako identitateak.Beren burua ez gizontzat, ez emakumetzat duten pertsonak, hala nola transexualak, transgeneroak, intersexualak eta bestelako gorputz-errealitateak.

M: Mujer H:Hombre O:Otros géneros/Otras identidades.Aquellas personas que no se definen como mujeres ni como hombres, tales como transexuales, transgénero, intersexuales y otras realidades corporales.

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF			
Helbidea / Domicilio		P.K. / C.P.	Herria / Municipio		Lurraldea / Provincia
Telefonoa / Teléfono	e-posta / e-mail				

HARREMANETARAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
Telefonoa / Teléfono	e-posta / e-mail

ESKATZEN DUEN DIRULAGUNTZA / SUBVENCIÓN QUE SOLICITA

<input type="checkbox"/>	1. Lerroa: enpresa ekimenak abiarazteko hasierako gastuei aurre egiteko dirulaguntzak. 1ª Línea: Subvención destinada para hacer frente a los gastos iniciales de la puesta en marcha de la iniciativa empresarial
<input type="checkbox"/>	2. Lerroa: Astigarragako merkatal gune nagusia izandakoan hutsik dauden lokaletan jarduera ekonomiko berri bat jartzeko dirulaguntza. 2ª Línea:Subvención para la instalación de nuevas actividades económicas en los locales vacíos de la zona comercial principal de Astigarraga.

INFORMAZIOAREN KONTSULTA / CONSULTA DE INFORMACIÓN:

<p>Astigarragako Udalak, Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasunerako Nodoaren (NISAE) bidez, honako informazio hau kontsultatu eta egiaztatuko du, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Foru Ogasuna - Zerga betebeharrak egunean izatea. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - Gizarte Segurantzari ordaintzeko betebeharrak egunean egotea. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - Datan Gizarte Segurantzaren alta emanda egotea. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - Lan-bizitzaren kontsulta. Gipuzkoako Foru Aldundia - JEZ Jardueren Alten eta Bajen Kontsulta. Lanbide - Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta 	<p>El Ayuntamiento de Astigarraga consultará y comprobará a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (NISAE), salvo que la persona interesada se opusiera a ello, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias. Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social. Tesorería General de la Seguridad Social - Estar dado de alta en fecha en la Seguridad Social. Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de vida laboral. Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Altas y Bajas de Actividades IAE. Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos
---	---



**MERKATARITZA EKINTZAILITZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA**
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

E048

<input type="checkbox"/>	Euskararen erabilera lan eremuan sustatu eta bermatzea, eta euskararen ezagutza eta gaitasun-maila izatea. Promover y garantizar la utilización del euskara en el entorno de trabajo, así como conocer y poseer el nivel de competencia del euskera.
<input type="checkbox"/>	Enplegua sortzea. Creación de empleo.
<input type="checkbox"/>	Gizarte ekonomikoa enpresa izatea 5/2011 Legearen arabera Tratarse de una empresa de economía social según la Ley 5/2011
<input type="checkbox"/>	Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzea. Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
<input type="checkbox"/>	Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzuetako herriko, eskualdeko zein gremioko elkarte batean izena emanda egotea. Asociarse a una asociación municipal, comarcal o gremial de comercio, hostelería o servicios.

Astigarragako jarduera ekonomikoentzako Astigarragako udalak zuzenean edo zeharka antolatu eta ahalbidetzen dituen laguntza eta zerbitzuei buruzko informazio jaso nahi duzu? BAI / Sí EZ / No

¿Desea recibir información sobre las ayudas y servicios que organiza y ofrece el Ayuntamiento de Astigarraga, directamente o través de terceros para actividades económicas del municipio?



**MERKATARITZA EKINTZAILTZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA**
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

E048

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna Persona Responsable del tratamiento	Astigarragako Udala – Ayuntamiento de Astigarraga (IFK-CIF: P20094001)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak Contacto del Responsable del tratamiento	Foru enparantza 13 20115 Astigarraga, Gipuzkoa 943 335050 – udala@astigarraga.eus – www.astigarraga.eus
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak Contacto de la persona Delegada de Protección de Datos	dbo@astigarraga.eus
Tratamenduaren xedeak Finalidad del tratamiento	Eskabide-orriaren bidez jasotako eskaerak kudeatzea, beharrezkoa denean, interesdubarekin harremanetan jarriaz, eta, dagokion laguntzei eta zerbitzuei buruzko informazioa interesdunari helarazteko informazio pertsonalaren kudeaketa. Gestionar las peticiones recibidas a través de la hoja de solicitud, contactando con la persona interesada cuando sea necesario, y la comunicación de las ayudas y servicios a las que puede tener acceso.
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa Legitimación o base jurídica del tratamiento	Artikulu honen arabera: DBEOren 6.1.e artikulua, ahalmen publikoaren erabilera kontuan hartuta, 102/2020 GAOn argitaratua eta indarrean dagoen legeriak sostengatua: -7/1997 Legea, ekainaren 19koa, Eusko Legebiltzarrarena, diru-laguntzen eta laguntzen araubidea arautzen duena. -38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa. -Diru-laguntzak emateko udal-araudia. -DBEOren 6.1.a) artikuluari jarraiki, interesdunaren adostasunak legitimatzen du dagokion laguntza eta zerbitzuei buruzko informazioaren igorpena. Según el art. 6.1.e del RGPD atendiendo al ejercicio de potestad pública, publicado en BOG 102/2020 y soportado por la legislación vigente: - Ley 7/1997 de 19 de junio del Parlamento Vasco por la que se regula el régimen de subvenciones y ayudas. - Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - Reglamento municipal para la concesión de subvenciones. -Atendiendo al art.6.1.a) la remisión de la información relativa a las ayudas y servicios está legitimada por el consentimiento de la persona interesada.
Hartzaileak Personas destinatarias	Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, lege-betebeharren bat betetzeko ez bada. No se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal
Pertsonen eskubideak Derechos de las personas	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Hortarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkararen emailera eskatu beharko du interesdunaren nortasun-agiriaren kopia batekin batera. Eskubidea hauek ez direla bete ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan edo Agencia Española de Protección de Datos-ean erreklamatu dezakezu. Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita incluyendo una copia de su documento acreditativo de identidad a la dirección de la persona Responsable o al correo electrónico de la persona Delegada de Protección de Datos. En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos o la Agencia Española de Protección de Datos.

Data / Fecha

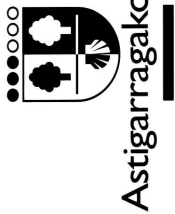
Sinadura / Firma



**MERKATARITZA EKINTZAILITZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA**
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

E048

AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR:	
<ul style="list-style-type: none">Bazkide guztien edo autonomoen NAN fotokopia.Pertsona juridikoa bada IFKren fotokopia. Ordezkarritasuna adierazten duten agiriak eta ordezkarriaren NANren kopia.Kontu korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxaren agiria.Bideragarritasun plana edo hori egin izanaren ziurtagiria.Dagokionean dirulaguntzaren zenbatekoa gehitzeko dagozkion ziurtagiriak (lan kontratuak, familia lliburuaren kopia, euskara gaitasun ziurtagiriak, berdintasuna prestakuntza ziurtagiriak, elkarteko kide izatearen ziurtagiria, ekoizpen ekologiko ziurtagiriak, auditoretza energetikoen ziurtagiria, etab).Egindako gastuen fakturaren kopiak eta ordainketa ziurtagiriak. <p>Dirulaguntzaren 2 lerroako soilik, eta, hala badagokio.</p> <ul style="list-style-type: none">Dagokionean lokalaren arrendamendu kopia.Dagokionean, arrendatzailearen kontu zenbakiko titulartasun egiaztagiria.	<ul style="list-style-type: none">Copia del DNI de todas las personas socias o autónomas.Si se trata de una persona jurídica: copia del CIF, documentos que acrediten su representatividad, y copia DNI de la persona representante.Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente presentado por la persona solicitante, expedido por el banco o caja correspondiente.Plan de viabilidad o justificante de su realización.En su caso, certificados que justifiquen la realización de actividades que incrementan el importe de la subvención (copia de contratos de trabajo, copia del libro de familia, certificados de competencia en euskera, certificados de cursos en igualdad, certificados de producción ecológica, auditorías energéticas, etc.).Copia de las facturas y justificantes de pago de las mismas. <p>Únicamente para la línea 2 de subvención, y si corresponde:</p> <ul style="list-style-type: none">Copia del arrendamiento del local.Certificado de titularidad de la cuenta de la persona arrendadora.



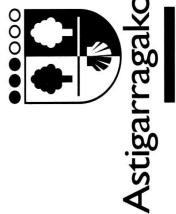
**MERKATARITZA EKINTZAILETAZ SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA E048**
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

GASTUAK / GASTOS

1. LERROA: Enpresa ekimen berriak abiarazteko hasierako gastuei aurre egiteko.

1ª LINEA: Subvención destinada para hacer frente a los gastos iniciales de la puesta en marcha de la iniciativa empresarial.

Diruz laguntzekoak diren gastuak Gastos subvencionables	Zenbateko (BEZ gabe) Cuantía (sin IVA)	Fakturaren data edo gastua hasi den data Fecha de la factura o de inicio del gasto
Enpresa eratzeko abian jartzeko eta jarduera baimena eskuratzeko gastuak. Gastos de constitución de la empresa, puesta en marcha de la actividad.		
Komunikazio gastuak: komunikazio planak, sare sozialen dinamizazio kostua eta publizitate gastuak. Gastos de comunicación: planes de comunicación, coste de dinamización de redes sociales y gastos de publicidad.		
Aholkularitza gastuak (fiskala, lanekoa, kontabilitatekoa, juridikoa, administratiboa edo negozioaren kudeaketakoa, liburuak edukitze ari eta eguneroko zerga eta kontabilitate betebeharrei, lan arriskuei eta abarri buruzkoa). Gastos de asesoramiento: (fiscal, laboral, contable, jurídico, administrativo o de gestión del negocio relativo a la teneduría de libros y obligaciones fiscales y contables cotidianas, sobre riesgos laborales, etc.).		
Lokalaren eraberritzeari lotutako gastuak. Gastos de acondicionamiento del local.		
Aseguruetako primak Primas de seguros		
Ekintzaileen Gizarte Segurantzako Kotizazioak Cotizaciones de la seguridad social de las personas emprendedoras		
GUZTIRA: TOTAL:		



MERKATARITZA EKINTZAILETZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL
E048
Astigarragako Udala

GASTUAK / GASTOS

2. LERROA: Astigarragako merkatal gune nagusia izandakoan hutsik dauden lokaletan jarduera ekonomiko berri bat jartzeko dirulaguntza.
2ª LINEA: Subvención para la instalación de nuevas actividades económicas en los locales vacíos de la zona comercial principal de Astigarraga.

Diruz laguntzekoak diren gastuak Gastos subvencionables	Zenbateko (BEZ gabe) Cuantía (sin IVA)	Fakturaren data edo gastua hasi den data Fecha de la factura o de inicio del gasto
Ekipamendu eta makinaria Equipamiento y Maquinaria		
Lokalaren alokairua Alquiler del local		
Enpresa eratzeko abian jartzeko eta jarduera baimena eskuratzeko gastuak. Gastos de constitución de la empresa, puesta en marcha de la actividad.		
Komunikazio gastuak: komunikazio planak, sare sozialen dinamizazio kostua eta publizitate gastuak. Gastos de comunicación: planes de comunicación, coste de dinamización de redes sociales y gastos de publicidad.		
Aholkularitza gastuak (fiskala, lanekoa, kontabilitatekoa, juridikoa, administratiboa edo negozioaren kudeaketakoa, liburuak edukitze ari eta eguneroko zerga eta kontabilitate betebeharrei, lan arriskuei eta abarri buruzkoa). Gastos de asesoramiento: (fiscal, laboral, contable, jurídico, administrativo o de gestión del negocio relativo a la teneduría de libros y obligaciones fiscales y contables cotidianas, sobre riesgos laborales, etc.).		
Lokalaren eraberritzeari lotutako gastuak. Gastos de acondicionamiento del local.		
Aseguruetako primak Primas de seguros		
Ekintzaileen Gizarte Segurantzako Kotizazioak Cotizaciones de la seguridad social de las personas emprendedoras		
GUZTIRA: TOTAL:		



Astigarragako Udala

MERKATARITZA EKINTZAILETZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA E048
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

EKINTZAILE(EN) EZAUGARRIAK / CARACTERÍSTICAS DE LA(S) PERSONA(S) EMPRENDEDORAS

	Bazkidea edo enplegatua? * ¿Socio/a o empleado/a?	Generoa ** Genero	Adina Edad	Langabezia, DSBE, ezgaitasuna, etab. egoera Situación de desempleo, RGI, discapacidad, etc.	Familia eremuan betebeharrak? ¿Obligaciones familiares?
1	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
2	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
3	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
4	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
5	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No

* **B**: bazkide-socio/a, **E**: enplegatua-Empleado/a

** **E/M**: emakumezkoa-mujer, **G/H**: gizonetzkoa-hombre, **B/O**: beste identitateak-otras identidades



**MERKATARITZA EKINTZAILETZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA**
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

E048

ABIAN JARRITAKO JARDUERA EKONOMIKOA / ACTIVIDAD ECONÓMICA PUESTA EN MARCHA

AZALPENA / DESCRIPCIÓN	IAE EPIGRAFEA / EPÍGRAFE IAE

JASANGARRITASUNA TXERTATZEA / INTEGRAR LA SOSTENIBILIDAD
(zehaztu nun eta nola/indicar en qué área y cómo)

	DESKRIBAPENA DESCRIPCIÓN	ZIURTAGIRIA CERTIFICADO
Intsumo erosketak/Compra de Insumos		
Ekoizpena eta merkaturatzea/Producción y comercialización		
Energiaren kudeaketa /Gestión de la energía		
Energia berriztagarrien erabilera/Utilización de energías renovables		
Hondakinak gutxitu eta hobeto kudeatzekotresnak, prozedurak Medidas que reducen los residuos generados y mejoran su gestión		

ENPLEGUA SORTZEA
CREACIÓN DE EMPLEO

KONTRATAZIO KOPURUA
N.º DE CONTRATACIONES

Adierazi zenbat kontratu egin diren eta kontratu horren ezaugarriak: iraupena, jardunaldia eta kontratu mota/Indicar el número de contrataciones realizadas y sus características: duración, jornada y tipo de contrato.	IRAUPENA DURACIÓN	JARDUNALDIA JORNADA	KONTRATU MOTA TIPO DE CONTRATO
1. kontratua / Contrato 1			
2. kontratua / Contrato 2			
3. kontratua / Contrato 3			

GIZARTE EKONOMIAKO ENPRESA IZATEA 5/2011 Legearen arabera:
TRATARSE DE UNA EMPRESA DE ECONOMÍA SOCIAL según la ley 5/2011:

Bai / Sí Ez / No

EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO AUKERA BERDINTASUNA SUSTATZEA
PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES

Berdintasuna plana / Plan de igualdad	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
Berdintasunaren alorrean egindako prestakuntza / Formación realizada en el ámbito de la igualdad	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
Astigarragako Emakumeen Etxeko bazkidetzea / Asociarse a Astigarragako Emakumeen Etxea	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
Astigarragako Emakumeen Etxeko ekimenen batean parte hartu Participar en alguna iniciativa de Emakumeen Etxea de Astigarraga	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No

ASOZIAZISMOA / ASOCIACIONISMO

Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzuetako herriko, eskualdeko zein gremioko elkarte batean izena eman duzun? ¿Te has asociado en una asociación municipal, comarcal o gremial de comercio, hostelería o servicios?	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No	
Adierazi elkartearen izena eta bazkide zk: Indica el nombre de la asociación y el n.º de asociado:	Izena Nombre	Zk Nº



ERANSKINA: 2. LERROKO DIRULAGUNTZA EREMUA
ANEXO: ÁMBITO SUBVENCIONAL 2ª LÍNEA DE
SUBVENCIÓN

