Astigarragako Udala
Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

Esp. zkia	2024IOPO0001
Azalpenak	Udaltzainen lan-poltsa handitzeko lehiaketa-oposizioa

ASTIGARRAGAKO UDALTZAIN-LANPOSTUEN BITARTEKO FUNTZIONARIOAK IZENDATZEKO ETA LAN-POLTSA HANDITZEKO LEHIAKETA-OPOSIZIOAREN OINARRIAK

LEHENA. Deialdiaren xedea eta lanpostuaren izaera.

Deialdi honen xedea da izendatzea, lehiaketa-oposizio ireki bidez, Astigarragako udaltzaingoko agenteen eskalako bitarteko funtzionarioak, lanpostu horiei atxikitako pertsonek Arkauteko prestakuntza-ikastaroa egin bitartean; eta handitzea indarrean dagoen lan-poltsa, sortu zena 2022ko apirilaren 4ko GAOn (64. zkia) argitaratutako deialdi eta oinarrien hautaketa-prozesuaren ondoren.

Lanpostuei esleitzen zaie C1 sailkapen-taldea, Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu bereziko azpieskala, Udaltzaingoa - agentea Klasea

Langileen Lanpostuen Zerrendan jasotakoarekin bat, lanpostu horiek honako ezaugarri hauek dituzte:
— Postuaren maila osagarria: 17.
— Osagarri berezia: 15.923,18 €.
— Hizkuntza-eskakizuna: 3. HE (C1), derrigorrekoa
— Dedikazioa: osoa.
— Hasiera: Praktiketako funtzionarioak prestakuntza-ikastaroaren hastean, 2024ko apirila aldera aurreikusten da.
— Iraupena: 9 hilabete.

Lan- eta ordu-egutegia udalak urtero ezarriko ditu zerbitzuaren beharren arabera.

Lanpostuetan bitarteko gisa izendatzen ez diren izangaiak Udaltzaingoko agenteen plazak betetzeko oposizio-lehiaketan sortutako lan-poltsan sartuko dira . Lortutako puntuazio-hurrenkeran sartuko dira lan-poltsan, eta puntuaziorik onena lortu duen izangaia jarriko da

BASES DEL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA EL NOMBRAMIENTO DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO Y LA AMPLIACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO DE LAS PLAZAS DE AGENTE DE POLICÍA LOCAL DE ASTIGARRAGA

PRIMERA. Objeto de la convocatoria y características del puesto.

Es objeto de la presente convocatoria el nombramiento, mediante concurso-oposición abierto, de funcionarios interinos de la escala de agentes de policía local del cuerpo de policía local de Astigarraga, mientras que las personas adscritas a esos puestos realicen el curso de formación de Arkaute, y la ampliación de la bolsa de trabajo vigente, creada tras el proceso selectivo cuya convocatoria y bases se publicaron en el BOG n.º 64 de 4 de abril de 2022 .

A los puestos puestos de trabajo se les asigna el grupo de clasificación C1, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Policía Local - agente.

De acuerdo con la Relación de Puestos de Trabajo, los puestos tiene las siguientes características:
— Nivel de complemento de destino: 17.
— Complemento específico: 15.923,18 €.
— Perfil lingüístico: PL-3 (C1) con carácter preceptivo.
— Dedicación: completa.
— Inicio: Al inicio del curso de formación de los funcionarios en prácticas, se prevé que será sobre el mes de abril del 2024.
— Duración: 9 meses.

El calendario y horario laboral se establecerá anualmente por el Ayuntamiento en función de las necesidades del servicio.

Las aspirantes que no sean nombradas interinamente en los puestos de trabajo se integrarán en la bolsa de trabajo que se creó en

indarrean dagoen lan-poltsa horretako azken kidearen atzetik.

el concurso-oposición para la provisión de plazas de agentes de la policía local . Se integrarán en la bolsa en orden de puntuación obtenido, colocándose la aspirante que haya obtenido mejor puntuación, por detrás de la última integrante de dicha bolsa.

BIGARRENA. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostua Alkatetzaren mende egongo da modu hierarkiko eta funtzionalean. Lanpostuaren berezko eginkizunak hauek dira:

a) Gizabanakoen eskubideak erabili ahal izatea babestea, askatasun publikoak bermatzeko eta herritarren segurtasuna zaintzeko. Horretarako, polizia judizial gisa, Prozedura Kriminalaren Legeak ematen dizkion eskumenak erabiliko ditu.

b) Udaleko ordenantza eta erregelamenduak, Alkatetzaren bandoak, Udalaren erabakiak zein Udalak gauzatu behar dituen poliziari eta gobernu egokiari buruzko gainerako xedapen orokorrak zehatz-mehatz betetzen direla zaintzea, bai eta gertatzen diren arau-hausteak Alkatetzari jakinaraztea ere.

c) Eraikinak, parkeak, lorategiak eta, orokorrean, udal-titulartasuneko instalazio edo ondasun guztiak –ondasun horien zaintzari atxikita beste funtzionario batzuk egon arren– zaintzea.

d) Trafikoaren eta garraioen zaintza eta antolamendua egitea, eta, zehazki:

− Udal-mugartean ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa bideratzea, bide-hezkuntzan parte hartzea –laguntza eskatzen duten organo eta zentroekin kolaboratuz–, aparkaleku publikoak eta bidegurutzeak zaintzea eta hiri-bideetan barrena trafikoari segurtasuna eta arintasuna emateko gainerako eginkizunak burutzea, hori guztia Udalak emandako zein egoki diren maila handiagoko xedapenak aplikatuta.

− Hiriguneko nahiz udal-bideetako esparruko garraiobideen eta zerbitzu publikoko ibilgailuen inguruan indarrean dauden xedapenak betetzen direla zaintzen laguntzea, bidaiariei zein salgaiei

SEGUNDA. Funciones del puesto de trabajo.

Dependiendo jerárquica y funcionalmente de Alcaldía, son funciones propias de su puesto de trabajo las siguientes:

a) Proteger el libre ejercicio de los derechos individuales, garantizando las libertades públicas, y velando por la seguridad ciudadana, ejercitando para tal fin las competencias propias que, por su carácter de Policía Judicial, le atribuye la vigente Ley de Enjuiciamiento Criminal.

b) Vigilar el exacto cumplimiento de las ordenanzas y reglamentos municipales, bandos de la Alcaldía, y acuerdos del Ayuntamiento, así como de las demás disposiciones generales relativas a policía y buen gobierno cuya ejecución sea competencia del Ayuntamiento, dando cuenta a la Alcaldía de las infracciones que se produzcan.

c) La vigilancia de los edificios, parques, jardines, y, en general, de todas las instalaciones o bienes de titularidad municipal, aunque otros funcionarios y funcionarias se hallen adscritos a la custodia de dichos bienes.

d) La vigilancia y ordenación del tráfico y transportes, y en concreto:

− El encauzamiento de la circulación rodada y peatonal en el término municipal, la participación en la educación vial, prestando la colaboración precisa a los órganos y centros que la soliciten; la vigilancia de los estacionamientos públicos e intersecciones viales, y los demás cometidos que tiendan a dar seguridad y fluidez al tráfico dentro de las vías urbanas, aplicando tanto las disposiciones dictadas por el Ayuntamiento como las de rango superior que sean pertinentes.

− Colaborar en la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre los medios de transporte y vehículos de servicio público en el

dagokienez, eta, bereziki, arriskutsutzat jotakoei dagokienez. Horrez gain, haien segurtasunari eta higieneari dagokienez, araudia gorde behar dute.

− Trafikoaren plangintza, seinaleztapena eta antolamendua ulertzen duten udalorganismoekin kolaboratu eta parte hartzea.

e) Laguntza ematea hondamen publikoko kasuetan eta gizarte-laguntza eta babes zibilaren ardura duten erakunde eta organismoekin kolaboratzea.

f) Bizilagunen segurtasunari arreta ematea, pertsonak eta beren ondasunak zainduz, eta arreta berezia ematea Udalbatzako kideen babesari.

g) Beren jarduketatik eratorritako eginbideak polizia judizial gisa egitea, agintaritza judizialak eskatzen duen informazioa, pertsonei edo ondasunei buruzkoa, biltzea eta atestatu egokiak egitea. Zeregin horiek bulego propioetan egingo dira eta agintaritza judizial eskudunak izapidetuko ditu zuzenean. Egindakoa agintaritzen eskura jarri arte beharrezkoak diren neurriak hartu behar dira.

h) Herritarrei ematea eskatzen duten interes orokorreko informazioa, hala nola zerbitzu publikoen helbide eta telefonoak, informazio-batzordeen eta Alkatetzari bisita egiteko ordutegiak eta antzeko beste informazio batzuk; baita arreta eta laguntza berezia ematea urritasun fisiko edo mental bat izateagatik behar duten pertsonei.

i) Udaleko administrazio-arloko funtzionamendua egokia izan dadin laguntzea, agintzen zaizkien jakinarazpenak eta ikuskatzeak eginez eta toki-zergen ordainarazpenerako agintzen zaizkien udal-erroldak prestatzen kolaboratuz. Gainera, udaleko gainerako langileen lanalditik kanpo izateagatik sortzen zaizkien gaiei arreta eman behar dizkiete, betiere haiek ebazteko ezagutza berezirik behar ez bada eta zerbitzuari berari kalterik eragiten ez badiote.

j) Patruilatzea bai oinez, bai kotxez.

ámbito del casco urbano y de las vías municipales, tanto de viajeros como de mercancías, en especial de las calificadas como peligrosas, cuidando de la observancia de la normativa relativa a la seguridad e higiene de los mismos.

− Colaborar y participar en los Organismos Municipales que entiendan de la planificación, señalización y ordenación del tráfico

e) Prestar auxilio en los casos de calamidades públicas, y colaborar con las Instituciones y Organismos encargados de la asistencia social y protección civil.

f) Prestar atención a la seguridad de los vecinos, velando por sus personas y bienes, con especial atención a la protección personal de las que integran la Corporación Municipal.

g) Practicar las diligencias derivadas de sus actuaciones en calidad de Policía Judicial, realizando las informaciones sobre personas y bienes que sean requeridas por la Autoridad judicial, y levantando lo atestados oportunos. Estas tareas se harán en dependencias propias, tramitándose directamente a la Autoridad Judicial competente, debiéndose adoptar las medidas necesarias hasta la puesta de lo actuado a disposición de dichas Autoridades.

h) Facilitar a la ciudadanía la información de interés general que se les requiera, tales como direcciones y teléfonos de los servicios públicos, horarios de las Comisiones Informativas y de visitas a la Alcaldía, y otros de similar índole, así como prestar especial atención y ayuda a aquellas personas que, por padecer alguna deficiencia física o mental, la requiera.

i) Coadyuvar al buen funcionamiento del Área Administrativa del Ayuntamiento, realizando las notificaciones e inspecciones que se les ordenen, y prestando su colaboración en la elaboración de los padrones municipales que, para la exacción de los tributos locales, les sea encomendada atendiendo los asuntos que, por plantearse fuera de la jornada de trabajo del resto de empleados municipales, se les planteen, siempre y cuando no se requieran especiales conocimientos técnicos para su resolución y que no causen deterioro al servicio propio.

j) Se patrullará tanto a pie como en coche.

k) Udaltzaingoa biolentzia matxistaren aurkako agente aktiboa da

l) Segurtasun Batzordearekin kolaboratzea Autonomia Estatutuko 17.4. artikuluan aurreikusitako ondoreetarako, kolaborazio horretarako lege-estaldurarik badago.

m) Antolamendu juridikoak aitortzen dion beste edozein eginkizun burutzea.

k) La policía municipal es un agente activo contra la violencia machista.

l) Colaborar, a los efectos previstos en el art. 17.4 del Estatuto de Autonomía, con la Junta de Seguridad, en el supuesto de que exista cobertura legal para dicha colaboración.

m) Cumplir cualquier otra función que le sea atribuida por el ordenamiento jurídico.

HIRUGARRENA. Izangaien baldintzak.

Oinarri hauek arautzen duten hautaketa prozesuan onartua izateko baldintzak hurrengoak dira:

a) Eskabide normalizatua eta 4. oinarrian ezarritako dokumentazioa aurkeztea, oinarri horretan ezarritako baldintzetan.

b) Espainiako nazionalitatea izatea.

c) 18 urte beteta eta 38 urte bete ez izana eskaerak aurkezteko azken egunean. Hala ere, adin-muga gaindituriк ere, Euskal Autonomia Erkidegok polizia-kidegoetan emandako zerbitzuekin konpentsatuko da.

d) Batxiler edo teknikari titulua edota horien baliokidea edukitzea. Atzerriko tituluen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki behark oda.

e) Arkauteko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako trebakuntza-ikastaroa gainditurа izatea, edota udaltzain agente bezala lan egin izana gutxienez urtebetez azken 5 urteetan (lan efektiboa bakarrik hartuko da kontuan, eta gaixotasunagatiko bajaren edo antzekoen epeak ez dira zenbatuko).

f) Baldintza zehatzak: A2 eta B gida-baimenak. Baimen horiek une oro egon behar dute indarrean, eskatzen direnetik, gidatzeko eskubidea eten, kendu edo kendu gabe, bai administrazio-izaerakoak bai judizialak, eta esleitutako puntu guztiak galdu gabe.

g) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila edo baliokidea (3. hizkuntz-eskakizuna, EGA…), bederatzigarren oinarrian

TERCERA. Requisitos de las personas aspirantes.

Son requisitos para ser admitida en el proceso selectivo regulados por estas Bases:

a) Presentar la solicitud normalizada y la documentación establecida en la base 4ª, en los términos establecidos en dicha base.

b) Tener la nacionalidad Española.

c) Tener cumplidos 18 años de edad y no haber cumplido los 38 años de edad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. No obstante, este límite máximo será compensado con servicios prestados en cuerpos de polícia del País Vasco.

d) Estar en posesión del título de Bachiller, técnico o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) Estar en posesión del curso de capacitación impartido por la Academia Vasca de Policia y Emergencias de Arkaute, y/o haber trabajado como mínimo un (1) año como agente de policía local, en los útlimos 5 años (únicamente se tendré en cuenta el trabajo efectivo, no siendo computables los plazos de baja por enfermedad o similares).

f) Requisitos específicos: Carnet de conducir A2 eta B. Estos permisos deberán estar en vigor en todo momento desde que se solicite, sin suspender, retirar o privar del derecho a conducir, ya sean de carácter administrativo o judicial, ni perder la totalidad de los puntos asignados.

g) Poseer el nivel C1 de euskara del Marco

jasotakoarekin bat.

h) Armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa hartzea

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautaketa- eta prestakuntza-araudia onartzen duen 315/1994 Dekretua laugarrenez aldatzen duen azaroaren 22ko 142/2022 Dekretuan agertzen den baztertzeko mediku-koadroan ez egotea.

j) Doluzko delituagatik kondenatua ez izateaj, administrazio publiko baten zerbitzutik bereizita ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez egotea. Dena dela, birgaitzeko onura aplikagarria izango da, administrazio eta zigorren alorreko arauekin bat etorriz, hautagaiak onura hori agiri ofizial bidez egiaztatuz gero.

k) 53/1984 Legean (abenduaren 26koa, Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzkoa) aurreikusitakoaren arabera, desgaitasun edo legezko bateraezintasunik ez edukitzea, jada kargu publiko bat dutenei edo aipatutako legezko arauak erreferentzia egiten dion aukera eskubidea jarduteko bateraezina ez den jarduera pribatua eragotzi gabe.

l) Arau-hauste larri edo oso larri batengatik Euskadiko Polizia erakunde batean sartzeko hautaketa prozesu batean baztertua ez izana, baztertze adierazpenaren datatik aurretiko izen-emate epearen baliokidea den denbora pasa bada salbu.

Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epemugaren egunean eduki behar dira beteta eta lanpostua hartu arte mantendu.

Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente (perfil lingüístico 3, EGA…), de conformidad con lo señalado en la base novena.

h) Prestar el compromiso de portar armas y en su caso utilizarlas

i) No estar incursa en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 142/2022, de 22 de noviembre, de cuarta modificación del 315/1994 Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

j) No haber sido condenada por delito doloso, ni separada del servicio de una administración pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

k) No estar incursa en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para las que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

l) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

Todos los requisitos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

LAUGARRENA. Eskaerak.

4.1. Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek dagokion eskabidea aurkeztu beharko dute, oinarri hauen eranskin gisa argitaratutako eredu normalizatuaren arabera, udalaren webgunean (“Lan eskaintzak” atalean -

CUARTA. Solicitudes.

4.1. Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar la solicitud correspondiente, según el modelo normalizado publicado como anexo a estas bases, y disponible en la página web del

https://www.astigarraga.eus/eu/indarreko-hautaketa-prozesuak) eskura dagoena.

4.2. Eskaerak aurkezteko epea 20 egutegi-egun izango da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialak iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Era berean, deialdia udalaren web orrian argitaratuko da.

4.3. Eskabideak Astigarragako Udaletxean aurkeztu behar dira edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako era eta moduan.

Astigarragako Udaletxean eskabideak aurkeztu ahal izango dira telematikoki edo paperean.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Astigarragako Udaleko Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da (http://astigarraga.eus/eu/tramiteak), eskabidea behar bezala beteta eta erantsita, baita lehiaketa-oposizioan parte hartzeko eskatzen den dokumentazioa ere.

Paperean doazen eskabideak Astigarragako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Foru plaza 13. 20115 Astigarraga).

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutunazalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatu eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik ulertuko da sarrera izan duela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

4.4. Eskaerari honako agiriak erantsi beharko zaizkio:
— Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
— Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.
— Arkauteko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako gaikuntza-ikastaroaren tituluaren fotokopia eta/edo udaltzaingoko agente gisa izandako esperientziaren ziurtagiria, administrazio eskudunak emana.
— Eskatutako hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko tituluen edota egiaztagirien fotokopia.
— Eskatutako gidabaimenen fotokopia.
— Armak eramateko eta, hala badagokio,

ayuntamiento (en la sección “ofertas de empleo” - (https://www.astigarraga.eus/es/procesos-selectivos-vigentes).

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Asimismo, la convocatoria se publicará en la página web del ayuntamiento.

4.3. La presentación de instancias se hará en el Ayuntamiento de Astigarraga o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el Ayuntamiento de Astigarraga las solicitudes se podrán presentar telemáticamente o en papel.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar mediante el Registro Telemático del Ayuntamiento de Astigarraga (http://www.astigarraga.eus/es/tramites), adjuntando la instancia debidamente cumplimentada y la documentación que se exige para tomar parte en el concurso-oposición.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Astigarraga sito en Foru plaza 13 (20115).

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

4.4. La solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:
— Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
— Fotocopia del título del curso de capacitación impartido por la Academia Vasca de Policia y Emergencias de Arkaute y/o certificado de la experiencia como agente de policía local, emitido por la administración competente.

erabiltzeko konpromisoa jasotzen duen adierazpena.
— Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak.

BOSGARRENA. Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du (eta bertan baztertzeko arrazoiak adieraziko dira). Zerrenda hori Udalaren webgunean, “Lan Eskaintzak” atalean eta Udaleko iragarki-taulan argitaratuko da, eta 5 egun balioduneko epea emango da –argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera – baztertzea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko, edo zerrenda horren aurkako erreklamazioak aurkezteko.

Inork ere ezeren erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezeren hutsik aurkitu ez badu, behin-behineko zerrenda behin betiko bilakatuko da, eta halaxe jakinaraziko da, alkatearen ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Udalaren iragarki oholean eta weban argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

SEIGARRENA. Jakinarazpenak.

Epaimahai kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Astigarragako Udalaren web orriaren bitartez egingo dira, Lan Eskaintzaren ataletik (https://www.astigarraga.eus/eu/indarreko-hautaketa-prozesuak) eta udal iragarki taularen bidez.

ZAZPIGARRENA. Epaimahaiaren osaera.

— Fotocopia del documento o título acreditativo del perfil lingüístico requerido.
— Fotocopia de los permisos de conducir exigidos.
— Declaración con el compromiso de portar armas y en su caso utilizarlas
— Documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud.

QUINTA. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el alcalde aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas (con indicación en su caso de las causas de exclusión), que se hará pública en la página web municipal, en el apartado “Ofertas de Empleo”, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 5 días hábiles –contados a partir del día siguiente de la publicación– para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y así se hará saber mediante una resolución del alcalde que se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

SEXTA. Notificaciones.

Todas las comunicaciones y notificaciones del tribunal calificador se realizarán a través de la página web del Ayuntamiento de Astigarraga, apartado Oferta de Empleo (https://www.astigarraga.eus/es/procesos-selectivos-vigentes) y del tablón de anuncios municipal.

SEPTIMA. Composición del Tribunal.

Deitutako hautaketa-prozesuko epaimahaia honela osatuko da:

Epaimahaiburua:
— Titularra: KONTXI URDANPILLETA SANTAMARIA, Astigarragako Udaleko behin-behineko idazkaria. Ordezkoa, AMAIA BENGOETXEA ARROZPIDE, Astigarragako Udaleko behin-behineko kontu-hartzailea

Kideak:
— JORGE OJANGUREN HURTADO, eta ordezko AGUSTIN SEMPERENA URDAMPILLETA, biak ere Astigarragako udaltzaingoko kideak.
— LIERNI ARAMBARRI ELIZAZU, eta ordezko, JOSE MANUEL IRAOLA IZETA biak ere Astigarragako udaltzaingoko kideak.
— IÑIGO MIGLIACCIO ALMANDOZ, Astigarragako Udaltzaingoko kidea, eta ordezkoa, ANA GOÑI GOÑI, Astigarragako Udaleko karrerako funtzionarioa.

idazkaria:
ANA BELDARRAIN LASA, eta ordezkoa, KOLDO GOÑI BELZA, biak ere Astigarragako Udaleko karrerako funtzionarioak.

Epaimahaiaren jarduketa-prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 68. artikuluan eta indarrean dauden gainerako xedapenetan xedatutakora egokituko da beti.

Erabakiak dauden kideen gehiengo botoen bidez adostuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, (hitza bakarrik izango du). Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

Izangaiek epaimahaikideak errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá de la siguiente manera:

Presidencia:
— Titular: KONTXI URDANPILLETA SANTAMARIA, secretaria accidental del Ayuntamiento de Astigarraga. Suplente, AMAIA BENGOETXEA ARROZPIDE, interventora accidental del Ayuntamiento de Astigarraga

Vocalías:
— JORGE OJANGUREN HURTADO, y suplente AGUSTIN SEMPERENA URDAMPILLETA, ambos miembros de la policía local de Astigarraga.
— LIERNI ARAMBARRI ELIZAZU, y suplente JOSE MANUEL IRAOLA IZETA, ambos miembros de la policía local de Astigarraga.
— IÑIGO MIGLIACCIO ALMANDOZ, miembro de la policía local de Astigarraga, y suplente ANA GOÑI GOÑI, funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Astigarraga

Secretaria:
ANA BELDARRAIN LASA, y suplente, KOLDO GOÑI BELZA ambas funcionarias de carrera del Ayuntamiento de Astigarraga.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo caso a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el artículo 68 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco y demás disposiciones vigentes.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, salvo la que realiza las funciones de secretaria. Los empates se resolverán por el voto de calidad de la presidente.

Las aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

ZORTZIGARRENA. Hautaketa-prozedua
Hautaketa txanda irekiko oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

8.1. Oposizio fasea

Oposizio-fasean **proba teoriko bakarra** egingo da, I. eranskinean jasotako gaiei buruzkoa, **nahitaezkoa eta baztertzailea dena**.

Oposizioko proba egiteko eguna, ordua eta lekua argitaratuko dira, **gutxienez bost (5) egun baliodun lehenago**, udalaren www.astigarraga.eus webgunean ("lan eskaintzak" atalean).

Lanposturako lehiatzen duten hautagaiei deialdi bakarra egingo zaie. Ariketara aurkezten ez direnak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie proba hasita dagoenean aurkezten diren pertsonei.

Proban parte hartu ahal izango dute ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiek, baita baztertutakoen zerrendan agertzen direnenak ere, baldin eta aurkaratze bat aurkeztu dutela egiaztatzen badute eta aurkaratze hori ebazteke badago. Inpugnazioa ezesten bada, hautagaia prozesutik kanpo geratuko da behin betiko.

Proba **test motako azterketa** bat izango da (lau erantzun-aukera izango ditu), I. eranskinean jasotako gaiei buruzkoa. Epaimahaiak, proba hasi aurretik, gaizki erantzundako erantzunak zigortzen diren ala ez erabakiko du.

Gehienez 80 punturekin baloratuko da ariketa hau, beharrezkoa izanik gutxienez 40 puntu lortzea gainditzeko.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 70ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inola ere ekarriko proba egin duten izangaien % 70 baino gehiagok gainditzea, ezta hasierako gutxieneko nota 14

OCTAVA. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante turno libre y el sistema de Concurso-Oposición.

8.1. Fase de oposición

La fase de oposición consistirá en la realización de una **prueba teórica de carácter obligatorio y eliminatorio**, sobre los temas contenidos en el Anexo I.

La fecha, hora y lugar del ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal www.astigarraga.eus (apartado "ofertas de empleo"), con una antelación no inferior a **cinco (5) días hábiles.**

Las personas aspirantes que concurran a la plaza serán convocadas en llamamiento único. Las que no se presenten al ejercicio, quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se haya iniciado la prueba.

Podrán participar en la prueba las personas candidatas admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación y la misma esté pendiente de resolución. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso.

La prueba consistirá en un **examen tipo test** (que tendrá cuatro opciones de respuesta) sobre los temas contenidos en el Anexo I. El tribunal, con anterioridad al inicio de la prueba, decidirá si se penalizan o no las respuestas mal contestadas.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 80 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 40 puntos para superarlo.

No obstante, si el 70 % de las aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 70% de las aspirantes que se han realizado la prueba, ni bajar la nota

puntu baino gehiago jaistea ere.

Proba egiten den bitartean, ez da onartuko berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak saihesteko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko elektronikoak edukitzea edo erabiltzea.

8.2. Lehiaketa fasea.

Lehiaketa-faseak 30 puntuko gehieneko puntuazioa izango du guztira, eta ez da baztertzailea izango.

Eskabidean adierazi eta egiaztatutako merituak aztertu eta baloratuko dira, jatorrizko dokumentuen edo kopien bitartez, betiere eskabideak aurkezteko epemuga erreferentziatzat hartuta. Merituak honela baloratuko dira:

— Lan esperientzia, gehienez 12 puntu.

Udaltzaingoaren edozein kategorietan izandako esperientzia: Gehienez 12 puntuz balioetsiko da, lan egindako hilabete bakoitzeko 0,40puntu emanez.

Aipatutako puntuaziok lanaldi osorako kontratu edo izendapenetan aplikatuko dira. Lanaldi partzialetan dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Lan esperientzia ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da. Ziurtagirian adieraziko dira edukitako lanpostuaren eginkizunak, arduraldi erregimena, iraupena eta epeen zehaztasunak. Epaimahaiak dagozkion egiaztapenak egin ahalko ditu.

Astigarragako Udalean egindako zerbitzuak eta bertan jasotako lanbide esperientzia, betiere eskabidean alegatu badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar. Zerbitzu horiek izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuetan oinarrituz baloratuko dira.

— Prestakuntza osagarria, gehienez 12 puntu.

Funtzionarioen eskola ofizialek, polizia akademia ofizialek (INAP, IVAP, Arkaute, eta abar), udalek, edota unibertsitateek antolatutako prestakuntza

mínima inicial más de 14 puntos.

Durante el desarrollo de la prueba, no se permitirá la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios de de igualdad, mérito y capacidad.

8.2. Fase de concurso

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima total de 30 puntos y no tendrá carácter eliminatorio

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias. Los méritos se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

— Experiencia profesional, hasta un máximo de 12 puntos.

Experiencia en cualquier categoría de policía local: se valorará con un máximo de 12 puntos, a razón de 0,40 puntos por mes trabajado.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos. El Tribunal podrá efectuar las comprobaciones oportunas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Astigarraga, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

— Formación complementaria, hasta un máximo de 12 puntos.

Se valorará la asistencia a actos formativos y de perfeccionamiento (cursos, seminarios, etc.)

eta perfekzionatze-saioetara joatea jarraian adierazitako gaitegiarekin erlazioa badute: Zuzenbide penala, zuzenbide administratiboa, trafikoa, herritarrekiko arreta, gatazken konponketa, eta hautaketa-batzordearen ustez bete beharreko lanpostuarekin zerikusi zuzena dutela iritzitako beste edozein, betiere hasiera data 2005eko urtarrilaren 1a baino lehenagokoa ez bada

Halaber, arlo hauetako ikastaroak baloratu dira: hizkuntza eta bulegotikaren oinarrizkoa.

Atal honetako puntuak baremo hau aplikatuz emango dira:

— 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.

— 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.

— 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.

— 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.

— 20 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.

Prestakuntza egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu beharko da. Ziurtagiriak adierazi behar ditu, nahitaez, ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen orduak eta, ahal bada, irakaskuntza programa. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

— Araututako Prestakuntza (titulu akademiko ofizialak). Gehienez 3 puntu.

Baloratuko dira arlo hauetako ikasketa: Zuzenbidea, Kriminologia, Hiritarren Segurtasuna, Babes Zibila Berdintasuna eta epaimahaiak aurretik aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erlazio esanguratsua dutela zehazten dituenak. Honela baloratuko da:

- Lizentzia, unibertsitate gradua edo baliokidea den titulazioa: 1,5 puntu.

impartidos por Escuelas oficiales de funcionarios, Academias Oficiales de Policía (INAP, IVAP, Arkaute, etc.), Ayuntamientos o Universidades relacionados con las siguientes materias: Derecho Penal, Derecho Administrativo, Tráfico, Atención Ciudadana, Resolución de Conflictos y aquellos otros que el Tribunal estime directamente relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar y cuya fecha del inicio no sea anterior al 1 de enero de 2005

También se valorarán los cursos en las siguientes materias: idiomas y básicos de ofimática.

La puntuación de este apartado se repartirá de acuerdo con el siguiente baremo:

— Por cada curso de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.

— Por cada curso de duración igual o superior a 150 horas: 0,75 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 100 horas: 0,50 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 50 horas: 0,25 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 20 horas: 0,10 puntos.

Para la acreditación de la formación será necesario presentar el título obtenido o el certificado expedido por la entidad oficial organizadora del curso. En dicho certificado deberá constar, obligatoriamente, el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y sus horas de duración, y, de ser posible, el programa de enseñanza. El Tribunal no tomará en consideración los certificados que no cumplan la información solicitada en estas bases.

— Formación reglada (títulos académicos oficiales). 3 puntos como máximo.

Se valorarán los estudios correspondientes a las siguientes áreas: Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, Igualdad y todos aquellas que a juicio del tribunal estén significativamente relacionados con los mencionados previamente por el tribunal y con las funciones del puesto de la convocatoria. Se

- Diplomaturako edo baliokidea den titulazioa: puntu 1.

Horiek egiaztatzeko unibertsitate titulua aurkeztu beharko da, eta epaimahaiak beharrezko ikusten badu, ikasketa-programa aurkezteko eska dezake.

— Euskarako 4. (C2) hizkuntza eskakizunaren jabe izatea: 3 puntu

valorará de las manera siguiente:

- Licenciatura, grado universitario o titulación equivalente: 1,5 puntos.
- Diplomatura o titulación equivalente: 1 punto.

Para su acreditación deberá presentarse el título universitario, así como el programa de estudios, en este caso si el tribunal lo considerara necesario.

— Estar en posesión del perfil lingüístico de euskara 4 (c2): 3 puntos

BEDERATZIGARRENA. Emaitzak argitaratzea eta berrikustea.

Lehiaketa-oposizioren emaitzak eta kalifikazio guztiak udalaren webgunean argitaratuko dira, Lan Eskaintzen atalean

Oposizio-aldiko ariketa amaitutakoan, epaimahaiak hautagaiek lortutako behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu. Iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek **hiru (3) egun balioduneko** epea izango dute ariketari buruzko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzailean.

Era berean, epaimahaiak merezimenduen balorazioaren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, eta **hiru (3) egun balioduneko** epea ezarriko du emaitzak berrikusteko eta erreklamazioak aurkezteko, iragarkia udalaren webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Epe horiek amaituta, eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahaiak behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko emaitza horiek zuzenean behin betikotzat joko dira.

NOVENA. Publicación y revisión de los resultados.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en la página web municipal, en el apartado Ofertas de Empleo

Finalizado el ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación éstas dispondrán de un plazo de **tres (3) días hábiles** para formular reclamaciones relativas al ejercicio ante el Tribunal Calificador.

Asimismo, el tribunal publicará los resultados provisionales de valoración de méritos y establecerá un plazo de **tres (3) días hábiles** para la revisión de los resultados y presentación de reclamaciones, a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en la página web del ayuntamiento.

Finalizados dichos plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal aprobará y publicará los resultados definitivos.

Si no se presentaran reclamaciones, las provisionales se considerarán directamente definitivas.

HAMARGARRENA. Prozesuaren amaierako kalifikazioa eta epaimahaiaren proposamena.

DECIMA. Calificación final del proceso y propuesta del tribunal.

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio fasean lortutako puntuen eta lehiaketan lortutakoen baturak zehaztuko du.

Puntuazioan berdinketa gertatzen bada, emakumeei emango zaie lehentasuna, Udaltzaingoaren kolektiboan talde minoritarioa izateagatik (aipatutako kolektiboan duten presentzia %33 baino baxuagoa da), eta, horrela ebatzi ezean, berdinketa zozketa bidez erabakiko da.

Izangaien kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak proba gainditu duten izangaien zerrenda argitaratuko du – udalaren webgunean eta udaletxeko iragarki-taulan –, adierazita hautaketa-prozesuan lortutako puntuazio guztia eta geratutako hurrenkera.

Gainditu dutenen behin-behineko zerrenda hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek **3 egun balioduneko epea** izango dute egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko, puntuazio osoaren eta emandako hurrenkeraren inguruan.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta aurkeztutakoak ebatzita, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartuko du, hautagai bakoitzak lortutako guztizko puntuazioarekin, eta – pertsona bakoitzari –.lan-poltsarako esleituko zaion lehentasun-ordenarekin.

Epaimahaiak Astigarragako Udaleko organo eskudunari helaraziko dio akta, lan-poltsa handitzeko erabakia har dezan eta bitarteko funtzionarioak izenda ditzan.

HAMAIKAGARRENA. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmen osoa izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta, oinarri hauetan aurrez ikusten ez diren gorabeheretan, prozesua ongi bideratzeko behar diren erabakiak hartzeko.

HAMABIGARRENA. Datu pertsonalen babesa.

Hautagaiei eskatutako datu pertsonalak fitxategi

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la del concurso.

En caso de empate en la puntuación, se dará prioridad a las mujeres, por ser grupo minoritario en el colectivo de la Policía Local, ya que la representación de éstas en el referido colectivo es inferior al 33 %, y en caso de no resolverse así, el empate se dirimirá por sorteo.

Terminada la calificación de las aspirantes, el Tribunal publicará – en la página web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento – la relación de aspirantes que hubiesen superado la prueba, con indicación de la puntuación total obtenida en el proceso selectivo y el orden en que han quedado.

A partir del día siguiente al de la publicación de la citada relación provisional de personas aprobadas, las personas interesadas dispondrán de un plazo de **3 días hábiles** para formular las reclamaciones que consideren oportunas, sobre la puntuación total y el orden asignado.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal aprobará la relación definitiva, con la puntuación total obtenida por cada aspirante, y el orden de prelación que se le asigna – a cada una – para la bolsa de trabajo.

El Tribunal elevará el acta al órgano competente del Ayuntamiento de Astigarraga para que adopte el acuerdo de ampliar la bolsa de trabajo, y nombrar a los/las funcionarios interinos.

UNDÉCIMA. Incidencias.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso, en todo lo no previsto en estas bases.

DUODÉCIMA. Protección de datos de carácter personal.

Los datos personales solicitados a las aspirantes

batean sartuko dira, hautaketa-prozesua kudeatu ahal izateko: parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak argitaratzea, prozesuekin lotutako erreklamazioak eta errekurtsoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuaren kudeaketan aurkeztutako dokumentazioa kudeatzea, prozesuaren datu historikoak kontsultatzea, azterketak egitea, eta hautaketa-prozesutik eratorritako lan-poltsa bera kudeatzea.

Hautagaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Astigarragako Udaleko Datuak babesteko ordezkaria idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; eta interesatuaren sinadura.

Edozelan ere, eskaera sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak tratatzeko.

Datu horiek udal-kudeaketarako eta lan-poltsarako baino ez dira erabiliko. Lan-poltsa hori beste administrazio batzuei laga ahal izango zaie, baina berariazko baimena ematen duten pertsonen datuak baino ez dira lagako.

HAMAIRUGARRENA. Deialdiaren inpugnazioa.

Interesatuek deialdia, bere oinarriak eta hauetatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratortzen diren administrazio ekintza guztiak inpugnatu ahalko dituzte 39/2015 Legean, (urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) aurreikusten diren kasu eta moduen arabera.

HAMALAUGARRENA. Azken arauak.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, honako araubidea hartuko da kontuan:

pasarán a formar parte de un fichero para poder gestionar el proceso selectivo: gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las solicitantes en la gestión del proceso, consulta de datos históricos del proceso, realizados de estudios; y la gestión de la propia bolsa de trabajo.

Existe la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la mencionada Ley, dirigiendo una comunicación escrita a la persona delegada de protección de datos del Ayuntamiento de Astigarraga. Los datos a enviar son nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concrete la solicitud, fecha, y firma de la persona interesada.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal y de la bolsa de trabajo. Dicha bolsa se podrá ceder a otras administraciones, pero únicamente se cederán los datos de aquellas personas que den su consentimiento expreso.

DECIMOTERCERA. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOCUARTA. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la siguiente legislación:

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea.

Funtzio Publikoaren aldaketarako neurriei buruzko 30/1984 Legea.

Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duen 364/1995 Errege Dekretua.

Astigarragako Udalean aldi baterako lan-poltsak kudeatzeko araudia.

Toki araubidearen oinarriak ezartzen dituen 7/1985 Legea

Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duen 781/1986 Legegintzako Errege-Dekretua

Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen 86/1997 Dekretua.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duen 40/2015 Legea.

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretua.

Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Ley 30/1984 de Medidas para la Reforma de la Función Pública;

Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionariado Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995

Reglamento para la gestión de las bolsas de trabajo temporal en el Ayuntamiento de Astigarraga.

Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986,

Decreto 86/1997por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público;

Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

ANEXO I

GAI-ZERRENDA

1. Zirkulazioko Erregelamendu Orokorra (1428/2003 ED):

ANEXO I

TEMARIO

1. Reglamento General de Circulación (RD 1428/2003):

I. titulua: I. kapitulua: Arau Orokorrak

I. titulua: II. Kapitulua: Ibilgailuen zama eta pertsonen, salgaien edo bestelako gauzen garraioa.

II. titulua: Ibilgailuen zirkulazioa.

III. titulua: IV. kapitulua: Oinezkoak

IV. titulua: II. Kapitulua: seinaleen arteko lehentasuna.

II. eranskina (Kirol-probak, bizikleta-ibilaldiak eta beste ekitaldi batzuk).

2. Astigarragako udalerria:

kale izendegia,
auzoak,
landa eremua,
industrialdea,
eraikin publikoak
bide sarea eta.

3. Animalien edukitza eta babesari buruzko Astigarragako udal-ordenantza

4. Herritarren elkarbizitza eta bide publikoaren erabilera eta garbiketa arautzen duen udal-ordenantza.

5. Astigarragan ostalaritzarako eta jatetxe-arlorako lurzoruaren okupazioak arautzen dituen ordenantza (terrazen ordenantza)

* Udal ordenantza eta erregelamendu guztiak eskuragarri daude Astigarragako Udaleko web orrian (www.astigarraga.eus)

Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia GAOn argitaratzen denean indarrean daudenak.

Título I: Capìtulo I: Normas Generales
Título I: Capítulo II: De la carga de vehículos y del transporte de personas y mercancías o cosas.
Título II: De la circulación de vehículos.
Título III: Capítulo IV: Peatones
Título IV: Capítulo II: prioridad entre señales.
Anexo II (*Pruebas depor tivas, marchas ciclistas y otros eventos*).

2. Término municipal de Astigarraga

Callejero
barrios,
zona rural,
polígonos industriales,
edificios públicos
red viaria.

3. Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protección de animales.

4. Ordenanza municipal reguladora de la convivencia ciudadana y del uso y limpieza de la vía pública.

5. Ordenanza reguladora de las ocupaciones de suelo para la hostelería y restauración en Astigarraga (ordenanza de terrazas).

* Todas las ordenanzas y reglamentos municipales están disponibles en la página web del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus)

La legislación cuyo conocimiento se exigirá a la aspirante, será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOG.