Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2024ko azaroaren 6a, asteazkena — 214 — Miércoles, a 6 de noviembre de 2024

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

Tokiko gobernu-batzarrak –788/2023 Dekretuaren bidez alkateak eskuordetuta–, 2024ko urriaren 29an egindako bilkuran, honako erabaki hau hartu du:

Lehena. Udaltzaingoaren agentearen 2 plaza, txanda irekia eta lehiaketa-oposizio bidez, behin betikoz hornitzeko, hautaketa-prozesuaren oinarri-arauak onartzea.

Bigarrena. Aipatutako hautaketa-prozesuari dagokion deialdia egitea.

Hirugarrena. Argitaratzea deialdi hau arautzen duten oinarriak eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko web orrian (www.astigarraga.eus), eta deialdiaren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Bide administratiboan behin betikoak diren deialdi honen eta bere oinarrien aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, deialdi honen iragarkia argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean, edo, aukeran eta aldez aurretik, Astigarragako Udaleko alkatearen aurrean berraztertze errekurtsoa aurkeztu.

Astigarraga, 2024ko urriaren 29a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (7887)

Udaltzainen Agente lanpostuak betetzeko lehiaketa-oposizio librerako oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da, lehiaketa-oposizio irekiaren bidez betetzea udal honetako funtzionario-langilearen zerrendan hutsik dauden udaltzain agenteen 2 lanpostu (2024 LEPan jasotakoak).

Bigarrena. Postuaren ezaugarriak.

— Administrazio bereziko eskalako funtzionarioa, Zerbitzu bereziko azpieskala.
Klasea: Udaltzaingoa, agentea.
Sailkapen taldea: C1.
Postuaren maila osagarria: 18.
Osagarri berezia: 16.951,42 €.
Hizkuntza eskakizuna: 3. derrigorrezkoa.
Aukera sistema: Oposizio-lehiaketa.

Lanaldia urtero Udalak ezarriko du, eta, edozein kasutan, lanaldiak postuaren izaera eta premia bereziei erantzungo die.

Bete nahi diren lanpostuak 2 dira, hala ere, hautapen prozesuan zehar eta hau bukatu aurretik, udalak plaza-kopuru hori handitzea onartu dezake.

Ariketa baztertzaileak gainditzen dituzten izangaien kopuruak deitzen diren lanpostuen kopurua gainditzen badu, zerrenda hori postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrak betetzeko erabili ahalko da.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

La junta de gobierno local –por delegación del alcalde, realizada por Decreto 788/2023– en la sesión celebrada el 29 de octubre de 2024, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar las bases que han de regir el proceso selectivo para la provisión definitiva, por turno libre y concurso-oposición, de 2 plazas de Agente de la Policía Local.

Segundo. Realizar la convocatoria pública del citado proceso selectivo.

Tercero. Publicar el anuncio y las bases que rigen la misma en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus), y un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra la convocatoria y sus base, que son definitivas en vía adminsitrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia o, potestativamente y con carácter previo, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el alcalde del Ayuntamiento de Astigarraga.

Astigarraga, a 29 de octubre de 2024.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (7887)

Bases para el concurso-oposición libre para la provisión de plazas de Agentes de la Policía local.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión 2 plazas vacantes de agente de la Policía Local (incluidas en la OPE del 2024), mediante concurso-oposición libre.

Segunda. Características de la plaza y puesto.

— Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales.
Clase: Policía Local, agente.
Grupo de clasificación: C1.
Nivel de complemento de destino: 18.
Complemento específico: 16.951,42 €.
Perfil lingüístico: PL 3 con carácter preceptivo.
Sistema de elección: Concurso-oposición.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

El número de plazas que se convocan son 2, no obstante, en el transcurso del proceso selectivo, y antes de su finalización, el ayuntamiento podrá aprobar la ampliación de este número de plazas.

La lista de personas aspirantes que habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

EK\CV GAO-I-2024-07887

Hirugarrena. Lanpostuaren eginkizunak.

Lanpostua Alkatetzaren mende egongo da modu hierarkiko eta funtzionalean. Lanpostuaren berezko eginkizunak hauek dira:

a) Gizabanakoen eskubideak erabili ahal izatea babestea, askatasun publikoak bermatzeko eta herritarren segurtasuna zaintzeko. Horretarako, polizia judizial gisa, Prozedura Kriminalaren Legeak ematen dizkion eskumenak erabiliko ditu.

b) Udaleko ordenantza eta erregelamenduak, Alkatetzaren bandoak, Udalaren erabakiak zein Udalak gauzatu behar dituen poliziari eta gobernu egokiari buruzko gainerako xedapen orokorrak zehatz-mehatz betetzen direla zaintzea, bai eta gertatzen diren arau-hausteak Alkatetzari jakinaraztea ere.

c) Eraikinak, parkeak, lorategiak eta, orokorrean, udal-titulartasuneko instalazio edo ondasun guztiak –ondasun horien zaintzari atxikita beste funtzionario batzuk egon arren– zaintzea.

d) Trafikoaren eta garraioen zaintza eta antolamendua egitea, eta, zehazki:

— Udal-mugartean ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa bideratzea, bide-hezkuntzan parte hartzea –laguntza eskatzen duten organo eta zentroekin kolaboratuz–, aparkaleku publikoak eta bidegurutzeak zaintzea eta hiri-bideetan barrena trafikoari segurtasuna eta arintasuna emateko gainerako eginkizunak burutzea, hori guztia Udalak emandako zein egoki diren maila handiagoko xedapenak aplikatuta.

— Hiriguneko nahiz udal-bideetako esparruko garraiobideen eta zerbitzu publikoko ibilgailuen inguruan indarrean dauden xedapenak betetzen direla zaintzen laguntzea, bidaiariei zein salgaiei dagokienez, eta, bereziki, arriskutsutzat jotakoei dagokienez. Horrez gain, haien segurtasunari eta higieneari dagokienez, araudia gorde behar dute.

— Trafikoaren plangintza, seinaleztapena eta antolamendua ulertzen duten udalorganismoekin kolaboratu eta parte hartzea.

e) Laguntza ematea hondamen publikoko kasuetan eta gizarte-laguntza eta babes zibilaren ardura duten erakunde eta organismoekin kolaboratzea.

f) Bizilagunen segurtasunari arreta ematea, pertsonak eta beren ondasunak zainduz, eta arreta berezia ematea Udalbatzako kideen babesari.

g) Beren jarduketatik eratorritako eginbideak polizia judizial gisa egitea, agintaritza judizialak eskatzen duen informazioa, pertsonei edo ondasunei buruzkoa, biltzea eta atestatu egokiak egitea. Zeregin horiek bulego propioetan egingo dira eta agintaritza judizial eskudunak izapidetuko ditu zuzenean. Egindakoa agintaritzen eskura jarri arte beharrezkoak diren neurriak hartu behar dira.

h) Herritarrei ematea eskatzen duten interes orokorreko informazioa, hala nola zerbitzu publikoen helbide eta telefonoak, informazio-batzordeen eta Alkatetzari bisita egiteko ordutegiak eta antzeko beste informazio batzuk; baita arreta eta laguntza berezia ematea urritasun fisiko edo mental bat izateagatik behar duten pertsonei.

i) Udaleko administrazio-arloko funtzionamendua egokia izan dadin laguntzea, agintzen zaizkien jakinarazpenak eta ikuskatzeak eginez eta toki-zergen ordainarazpenerako agintzen zaizkien udal-erroldak prestatzen kolaboratuz. Gainera, udaleko gainerako langileen lanalditik kanpo izateagatik sortzen zaizkien gaiei arreta eman behar dizkiete, betiere haiek ebazteko ezagutza berezirik behar ez bada eta zerbitzuaren larrialdi beharrak kontuan hartuta.

Tercera. Funciones del puesto.

Dependiendo jerárquica y funcionalmente de Alcaldía, son funciones propias de su puesto de trabajo las siguientes:

a) Proteger el libre ejercicio de los derechos individuales, garantizando las libertades públicas, y velando por la seguridad ciudadana, ejercitando para tal fin las competencias propias que, por su carácter de Policía Judicial, le atribuye la vigente Ley de Enjuiciamiento Criminal.

b) Vigilar el exacto cumplimiento de las ordenanzas y reglamentos municipales, bandos de la Alcaldía, y acuerdos del Ayuntamiento, así como de las demás disposiciones generales relativas a policía y buen gobierno cuya ejecución sea competencia del Ayuntamiento, dando cuenta a la Alcaldía de las infracciones que se produzcan.

c) La vigilancia de los edificios, parques, jardines, y, en general, de todas las instalaciones o bienes de titularidad municipal, aunque otros funcionarios y funcionarias se hallen adscritos a la custodia de dichos bienes.

d) La vigilancia y ordenación del tráfico y transportes, y en concreto:

— El encauzamiento de la circulación rodada y peatonal en el término municipal, la participación en la educación vial, prestando la colaboración precisa a los órganos y centros que la soliciten; la vigilancia de los estacionamientos públicos e intersecciones viales, y los demás cometidos que tiendan a dar seguridad y fluidez al tráfico dentro de las vías urbanas, aplicando tanto las disposiciones dictadas por el Ayuntamiento como las de rango superior que sean pertinentes.

— Colaborar en la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre los medios de transporte y vehículos de servicio público en el ámbito del casco urbano y de las vías municipales, tanto de viajeros como de mercancías, en especial de las calificadas como peligrosas, cuidando de la observancia de la normativa relativa a la seguridad e higiene de los mismos.

— Colaborar y participar en los Organismos Municipales que entiendan de la planificación, señalización y ordenación del tráfico.

e) Prestar auxilio en los casos de calamidades públicas, y colaborar con las Instituciones y Organismos encargados de la asistencia social y protección civil.

f) Prestar atención a la seguridad de los vecinos, velando por sus personas y bienes, con especial atención a la protección personal de las que integran la Corporación Municipal.

g) Practicar las diligencias derivadas de sus actuaciones en calidad de Policía Judicial, realizando las informaciones sobre personas y bienes que sean requeridas por la Autoridad judicial, y levantando los atestados oportunos. Estas tareas se harán en dependencias propias, tramitándose directamente a la Autoridad Judicial competente, debiéndose adoptar las medidas necesarias hasta la puesta de lo actuado a disposición de dichas Autoridades.

h) Facilitar a la ciudadanía la información de interés general que se les requiera, tales como direcciones y teléfonos de los servicios públicos, horarios de las Comisiones Informativas y de visitas a la Alcaldía, y otros de similar índole, así como prestar especial atención y ayuda a aquellas personas que, por padecer alguna deficiencia física o mental, la requiera.

i) Coadyuvar al buen funcionamiento del Área Administrativa del Ayuntamiento, realizando las notificaciones e inspecciones que se les ordenen, y prestando su colaboración en la elaboración de los padrones municipales que, para la exacción de los tributos locales, les sea encomendada atendiendo los asuntos que, por plantearse fuera de la jornada de trabajo del resto de empleados municipales, se les planteen, siempre y cuando no se requieran especiales conocimientos técnicos para su resolución y teniendo en cuenta las urgencias del servicio.

EK\CV GAO-I-2024-07887

j) Patruilatzea bai oinez, bai kotxez.

k) Udaltzaingoa biolentzia matxistaren aurkako agente aktiboa da.

l) Segurtasun Batzordearekin kolaboratzea Autonomia Estatutuko 17.4. artikuluan aurreikusitako ondoreetarako, kolaborazio horretarako lege-estaldurarik badago.

m) Antolamendu juridikoak aitortzen dion beste edozein eginkizun burutzea.

Laugarrena. Hautagaien baldintzak.

Oinarri hauek arautzen duten hautaketa prozesuan onartua izateko baldintzak hurrengoak dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea.

b) 18 urte beteta eta 38 urte bete ez izana eskaerak aurkezteko azken egunean. Hala ere, adin-muga gainditurik ere, Euskal Autonomia Erkidegok polizia-kidegoetan emandako zerbitzuekin konpentsatuko da.

c) Batxiler edo teknikari titulua edota horien baliokidea edukitzea. Atzerriko tituluen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki behark oda.

d) Baldintza zehatzak: B gida-baimenak.

e) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila edo baliokidea (3. hizkuntz-eskakizuna, EGA...), bederatzigarren oinarrian jasotakoarekin bat.

f) Armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa hartzea.

g) 315/1994 Dekretuaren eranskinean ezarritako bazterketa medikoen taulan ez egotea, ezta Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza- araudia bigarren aldiz aldatu zuen otsaiolaren 17ko 36/2004 Dekretuari erantsita doan «medikuntzako bazterketen taulan» aitatzen diren arazoetako bat bera ere.

Gaitasuna hautaketa prozesua gainditu ondoren, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera medikuaren egiaztagiri edo azterketarekin egiaztatuko da. Kargu hartzea baldintza honen betetzearen menpe egongo da.

h) Doluzko delituagatik kondenatua ez izateaj, administrazio publiko baten zerbitzutik bereizita ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez egotea. Dena dela, birgaitzeko onura aplikagarria izango da, administrazio eta zigorren alorreko arauekin bat etorriz, hautagaiak onura hori agiri ofizial bidez egiaztatuz gero.

i) 53/1984 Legean (abenduaren 26koa, Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzkoa) aurreikusitakoaren arabera, desgaitasun edo legezko bateraezintasunik ez edukitzea, jada kargu publiko bat dutenei edo aipatutako legezko arauak erreferentzia egiten dion aukera eskubidea jarduteko bateraezina ez den jarduera pribatua eragotzi gabe.

j) Arau-hauste larri edo oso larri batengatik Euskadiko Polizia erakunde batean sartzeko hautaketa prozesu batean baztertua ez izana, baztertze adierazpenaren datatik aurretiko izen-emate epearen baliokidea den denbora pasa bada salbu.

Baldintza guztiak –e) atalekoa (hizkuntz eskakizuna) izan ezik, bertan xedatutakoari jarraituko baitzaio– eskabideak aurkezteko epemugaren egunean eduki behar dira beteta eta lanpostua hartu arte mantendu.

Bosgarrena. Eskaerak.

5.1. Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek eskabidea aurkeztu behar dute udalaren web orrian (www.astigarraga.eus) eskura dagoen eredu normalizatuaren arabera.

j) Se patrullará tanto a pie como en coche.

k) La policía municipal es un agente activo contra la violencia machista.

l) Colaborar, a los efectos previstos en el art. 17.4 del Estatuto de Autonomía, con la Junta de Seguridad, en el supuesto de que exista cobertura legal para dicha colaboración.

m) Cumplir cualquier otra función que le sea atribuida por el ordenamiento jurídico.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Son requisitos para ser admitida en los procesos selectivos regulados por estas Bases:

a) Tener la nacionalidad Española.

b) Tener cumplidos 18 años de edad y no haber cumplido los 38 años de edad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. No obstante, este límite máximo será compensado con servicios prestados en cuerpos de polícia del País Vasco.

c) Estar en posesión del título de Bachiller, técnico o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Requisitos específicos: Carnet de conducir B.

e) Poseer el nivel C1 de euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente (perfil lingüístico 3, EGA...), de conformidad con lo señalado en la base novena.

f) Prestar el compromiso de portar armas y en su caso utilizarlas.

g) No estar incursa en el cuadro de exclusiones médicas que se determinan en el anexo del Decreto 315/1994, ni ningún otro problema de los mencionados en el «cuadro de exclusiones médicas» adjunto al Decreto 36/2004 de 17 de febrero de segunda modificación del reglamento de selección y formación del País Vasco.

Una vez superado el proceso de selección, se acreditará con el reconocimiento o certificado médico correspondiente, según lo establecido por la normativa en vigor. Dicho requisito será de obligado cumplimiento para la toma de posesión del cargo.

h) No haber sido condenada por delito doloso, ni separada del servicio de una administración pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

i) No estar incursa en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para las que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

j) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

Todos los requisitos –salvo el de la letra e) (perfil lingüístico) que se estará a lo dispuesto en el mismo– deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

Quinta. Solicitudes.

5.1. Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar la solicitud correspondiente, según el modelo normalizado disponible en la página web del ayuntamiento (www.astigarraga.eus).

EK\CV GAO-I-2024-07887

5.2. Eskabideak aurkeztu behar dira 20 egun balioduneko epearen barruan, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta.

5.3. Eskabideak Astigarragako Udaletxean aurkeztu behar dira edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako eran.

Astigarragako Udaletxean eskabideak aurkeztu ahal izango dira telematikoki edo paperean.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da (http://astigarraga.eus/eu/tramiteak), eskabidea behar bezala beteta eta erantsita, baita parte hartzeko eskatzen den dokumentazioa ere.

Paperean doazen eskabideak Astigarragako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Foru plaza 13. 20115 Astigarraga).

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutunazalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatu eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik ulertuko da sarrera izan duela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

5.4. Onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion aukera frogetan parte hartu ahal izateko, hautagaiek eskaerari agiri hauek gehitu beharko dizkiote:

— Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko beharrezkoa den tituluaren fotokopia.

— Eskatutako gidabaimenen fotokopia.

— Armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa jasotzen duen adierazpena.

— Euskara mailaren ziurtagiri edo tituluaren kopia.

— Lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduen zerrenda azaldu beharko da eskaeran. Zerrenda horretan agertzen ez diren merezimenduak lehiaketan fasean ez dira kontuan hartuko. Merezimenduen egiaztagiriak lehiaketa fasearen aurretik aurkeztu beharko dira, oposizioko azken ariketa egin ondorengo 5 egun baliodunetan, eta egiaztatu beharko dira 9. oinarrian adierazitako moduan.

5.5. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak jarduera tratamenduaren parte izatera pasako dira, helburua hautapen prozesua kudeatzea izango delarik.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekurtsoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak egitea; baita hautaketa prozesutik sortuko den lan poltsa kudeatzeko ere.

Izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa

5.2. Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.3. La presentación de instancias se hará en el ayuntamiento de Astigarraga o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el Ayuntamiento de Astigarraga las solicitudes se podrán presentar telemáticamente o en papel.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar mediante el Registro Telemático (http://www.astigarraga.eus/es/tramites), adjuntando la instancia debidamente cumplimentada y la documentación que se exige para tomar parte.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Astigarraga sito en Foru plaza 13 (20115).

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

5.4. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud y aportar la siguiente documentación:

— Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia de los permisos de conducir exigidos.

— Declaración con el compromiso de portar armas y en su caso utilizarlas.

— Certificado o título del nivel euskara.

— Listado de los méritos a valorar en la Fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos que no se listen en la instancia. Los certificados de los méritos deberán de entregarse antes de la fase de concurso, en los 5 días hábiles siguientes a la realización del último ejercicio de la fase de oposición, y se acreditarán en la forma que se establece en la base 9.ª

5.5. Cumplimiento de la ley orgánica de Protección de datos de Carácter Personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: Gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las solicitantes en la gestión del proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso, realizados de estudios; así como la gestión de la bolsa de trabajo que se derive del proceso selectivo.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos

EK\CV GAO-I-2024-07887

izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Astigarragako Udaleko Datuak babesteko ordezkaria idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; eta interesatuaren sinadura.

Edozelan ere, eskaera sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak tratatzeko.

Informazioaren hartzaileak: Izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal-kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan. Identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPari lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza-eskakizunen erregistroko datuekin erkatu ahal izateko.

Seigarrena. Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.

Onartu ahal izateko, parte hartu ahal izateko eskatutako betebehar guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izangaiak eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaionik. Beraz, Udalak eskubidea du izangaia hautapen prozesutik at uzteko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki oholean eta web orrian (www.astigarraga.eus) argitaratuko da. Ondoren, hamar egun izango dira ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Inork ere ezeren erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezeren hutsik aurkitu ez badu, behin-behineko zerrenda behin betiko bilakatuko da, eta halaxe jakinaraziko da, alkatearen ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean nahiz Udalaren iragarki oholean eta weban argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze errekurtsoa aurkeztu diezaiokete ebazpena hartu duen organoari berari, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabete joan baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsoa, bi hilabete baino lehen.

Zazpigarrena. Epaimahaia.

7.1. Osaera.

Deitutako hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzailea Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 64., 67. eta 69.2 artikuluetan adierazitakoaren arabera eratuko da, hargatik eragotzi gabe Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legean eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegin-

tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Derechos: existe la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la mencionada Ley, dirigiendo una comunicación escrita a la persona delegada de protección de datos del Ayuntamiento de Astigarraga. Los datos a enviar son nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concrete la solicitud, fecha, y firma de la persona interesada.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados.

Sexta. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Las personas aspirantes, para ser admitidas, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de excluir a la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el alcalde aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web (www.astigarraga.eus), concediéndose un plazo de 10 días hábiles –contados a partir del día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa– para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y así se hará saber mediante una resolución del alcalde que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

Las aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Séptima. El Tribunal Calificador.

7.1. Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en los artículos 64, 67 y 69.2 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 11/2022 de Empleo Público Vasco y Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Pú-

tzako Errege Dekretuan araututakoa, bai eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean kide anitzeko organoentzat ezarritakoa ere Osaera osoa udalaren weborrian eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, alkateak izendapena egin ondoren.

Bere osaketa nagusiki teknikoa izango da eta kideek deitutako lanpostuetan sartzeko eskatzen den titulazio berdina edo altuagoa izan beharko dute.

Epaimahaiaren osaerak berezitasun-printzipioa errespetatuko du. Haren arabera, Epaimahaiko kideen erdiak gutxienez sartzeko eskatzen den ezagutza eremuari dagokion titulazioa eduki beharko dute. Aldiz, eta ez badu berezitasun-printzipioan eraginik, osaerak gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokiak dituzten Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluan eta Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 67.6 artikuluan ezartzen denaren arabera. Era berean, kideak izendatzeko pertsona guztiak elebidunak izatea saiatuko da.

Epaimahaia, halaber, ordezko pertsonekin osatuko da eta, titularrekin batera, Epaimahaiaren Idazkaria eta Bokalak izendatu beharko dira, ezingo direnak eskuordetu.

Epaimahaiak adituak izendatu ahalko ditu, aholkulari moduan arituko direnak beraien berezitasunari dagozkien alorretan. Pertsona horiek haien berezitasun teknikoetara mugatuko dute beraien jarduera eta horietan bakarrik lagunduko diote Epaimahaiari.

7.2. Jarduera.

a. Epaimahaiko kideek ezingo dute esku-hartu, arduradun deitzaileari jakinaraziz, eta hautagaiek ezetsi ahalko dituzte Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera, edo deialdiaren argitalpenaren aurreko bost urteetan hautaketa frogetarako hautagaiek prestakuntza lanak egin badituzte.

b. Epaimahaiak 40/2015 Legearen 15 eta 19 artikuluen bitartean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduera, baita Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 68. artikuluan araututakora ere.

Nolanahi ere, idazkariak deitu ondoren, lehendakariaren aginduagatik elkartuko da, hautaketa probak hasi baino lehen aurrerapen nahikoarekin, beharrezkoa izanik bere baliozko osaketarako lehendakariaren eta idazkariaren asistentzia, edo, hala badagokio, hauek ordezkatzen dituztenena, eta gutxienez kideen erdiarena.

c. Erabakiak dauden kideen gehiengo botoen bidez adostuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik (hitza bakarrik izango du). Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeaz arduratuz.

d. Lehendakariak eta bere ordezkoak ezin badute jardun (absentzia edo gaixotasunagatik, edo beste legezko kausengatik), hierarkia, antzinatasun eta adin gehien duen bokalak ordezkatuko du, ordena honen arabera Epaimahaiaren kideen artean.

e. Idazkariak eta bere ordezkoak ezin badute jardun (absentzia, gaixotasun edo beste legezko kausengatik), Epaimahaiko beste edozein kidek hartu ahal izango dugu Epaimahaiaren Idazkaritza, gehiengoz hartutako erabaki bidez.

blico, así como en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para los órganos colegiados. Su completa composición se publicará en la página web municipal y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, previo nombramiento realizado por el alcalde.

Su composición será predominantemente técnica y las personas integrantes deberán poseer titulación igual o superior a las exigidas para el acceso a la plaza convocada.

La composición del Tribunal respetará el principio de especialidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de las integrantes del Tribunal posea una titulación correspondiente al mismo área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres y en el artículo 67.6 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco. Asimismo, para la designación de sus integrantes se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.

El Tribunal quedará integrado, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse para la secretaría y vocalías del mismo, que no podrán delegarse.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

7.2. Actuación.

a. Las personas que integran el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

b. El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, así como en el artículo 68 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de la secretaría, por orden de la presidencia, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y Secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de las personas integrantes.

c. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, salvo la que realiza las funciones de secretaria. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional y velará por la legalidad y objetividad del proceso.

d. En caso de que el/la presidente y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad d u otra causa legal) serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembro del Tribunal.

e. En caso de que el/la secretario/a y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad d u otra causa legal) serán sustituidas por cualquier otra de las personas que integran el Tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

EK\CV GAO-I-2024-07887

f. Epaimahaiaren presidenteak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-fasearen ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, baita hauek hautagaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatzeko ere.

g. Hautaketa-prozesuaren edozein unetan epaimahaiko kideren batek jakiten badu hautagairen batek ez duela bete ezarritako betebeharretakoren bat, organo eskudunari proposatu beharko dio –interesdunari entzun ondoren– izangaia baztertzeko, eta hautagaiak egindako faltsutasunen edo akatsen berri eman beharko dio. Ondorio horretarako, epaimahaiak aukera izango du ustez hautaketa-prozesuan parte hartzeko betetzen ez duen baldintza betetzen duela egiaztatzen duen dokumentazioa eskatzeko.

h. Epaimahaiak ahalmena izango du aurkezten diren zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena onerako beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

i. Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direla-eta egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira epaimahaiko idazkariari helaraziz, modu ofizialean erregistra ditzan.

j. Epaimahaiaren akordioak Astigarragako Udaleko iragarki taulan eta Astigarragako Udalaren web orrian iragarriko dira www.astigarraga.eus.

7.3. Egoitza.

Komunikazio eta beste jazoeretarako, Epaimahaiaren helbidea Astigarragako Udalaren bulego orokorrena da (Foru plaza 13, posta-kodea 20115 Astigarraga - Gipuzkoa), eta baita Udalaren egoitza elektronikoa ere, www.astigarraga.eus portalean dagoena.

Zortzigarrena. Hasiera eta hautaketa prozesuaren garapena.

Epaimahai kalifikatzaileak Oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horietan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

Oposaketaren lehen ariketaren data, ordua eta lekua udalaren www.astigarraga.eus webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 7 egun naturaletik gorako aurrerapenarekin.

Lanpostuetarako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen jarduera bakoitzerako deituko zaie behin bakarrik. Deitutako ariketetara aurkezten ez diren oposiziogileak baztertuta geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean bertaratzen diren oposiziogileei.

Lehiakide guztiek ariketa batera egiterik ez dagoenean honela jokatuko da: izangaien hurrenkera erabakiko da epaimahaiak horretarako egindako zozketaren bidez.

Oposaketaren ariketa bat amaitu eta hurrengoa hasi arte gutxienez 72 orduko epea utzi beharko da, egun berean proba bat baino gehiago egiten diren kasuetan izan ezik.

Lehenengo ariketaren ondoren egingo diren ariketak udalaren webgunean argitaratuko ditu epaimahaiak, ariketa hasi baino 72 ordu lehenago gutxienez.

Epaimahaiak, edozein unetan, hautagaiei behar bezala identifikatzeko eskatu ahalko die eta, beraz, ariketa guztietara nortasun-agiriren bat eraman beharko dute.

Prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu hautagai batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak ez dituela betetzen, baztertu egingo da, interesdunari entzunaldirako eskubidea eman ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen arduradunari.

f. La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

g. Si en cualquier momento del proceso de selección cualquier integrante del tribunal tuviera conocimiento del incumplimiento por parte de alguna candidata de alguna de las obligaciones establecidas, deberá proponer –tras escuchar a la interesada– su exclusión al órgano competente, haciéndole partícipe de las falsedades o de los errores en los que haya incurrido la persona candidata. A este efecto se le podrá requerir que aporte la documentación acreditativa del cumplimiento del requisito, que a juicio del Tribunal incumple la candidata.

h. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

i. Las alegaciones realizadas en relación a las publicaciones o a la actividad del tribunal deberán presentarse por escrito, dirigiéndose a persona que ejerce de secretaria del tribunal, para que ésta las registre oficialmente.

j. Los acuerdos adoptados por el tribunal se anunciarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga: www.astigarraga.eus.

7.3. Sede.

Para todo lo relativo a las comunicaciones y temas relacionados con el proceso, la dirección del tribunal será la misma que la de las oficinas generales del Ayuntamiento de Astigarraga (Foru plaza 13, código postal 20115 Astigarraga - Gipuzkoa), así como la de su sede electrónica, disponible en el portal www.astigarraga.eus.

Octava. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El Tribunal puede modificar el orden de las pruebas establecidas en estas bases, pudiendo decidir, asimismo, la realización de varias pruebas en un mismo día. En esos casos, para la valoración de una prueba deberá haberse superado previamente la anterior.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal www.astigarraga.eus, así como en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, con una antelación no inferior a 7 días naturales.

Las personas aspirantes que concurran a las plazas serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Las que no se presenten a los ejercicios a los que han sido convocadas, quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se hayan iniciado las pruebas.

En aquellas pruebas en las que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las aspirantes se actuará de la siguiente manera: el orden de actuación de las aspirantes se establecerá por sorteo realizado por el Tribunal.

Desde la conclusión de un ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas, salvo en los casos en los que en el mismo día se realicen varias pruebas.

La publicación de la celebración de los ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal en la página web municipal, al menos, con 72 horas, de antelación al comienzo del mismo.

El Tribunal podrá en cualquier momento requerir a las personas aspirantes que se identifiquen debidamente, por lo que deberán concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

EK\CV GAO-I-2024-07887

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango ditu edozein proba normaltasunez egitea eragozten duen iruzurrezko edozein ekintza egiten duten pertsonak edo berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera lehia desleiala sortzen dutenak. Jarduera horiek jasota utziko dira bilkurako aktan.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiek frogetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoen zerrendan agertzen direnen kasuan ere, ebazpenaren zain dagoen inpugnazioa aurkeztu dutela egiaztatzen badute. Inpugnazioa ezesten bada, hautagaia behin betiko prozesutik baztertua izango da.

Era berean, bigarren ariketan eta hurrengoetan parte hartu ahal izango dute, gaindituen zerrendan agertu ez arren, erreklamazio bat aurkeztu duten pertsonek, ariketa egiten den egunean oraindik hori ebatzi gabe badago. Kasu horretan, erreklamazio hori ezesten bada, hautagaia prozesutik kanpo geratuko da behin betiko, eta egin duen azterketa ez da kontuan hartuko.

Bederatzigarrena. Hautaketa prozedura.

Hautaketa txanda irekiko oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

1. Oposaketa fasea.

Hautaketa-prozesuak barne hartzen duen edozein proba mota egiten den bitartean, ez da onartuko berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioak saihesteko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko elektronikoak edukitzea edo erabiltzea.

Oposaketa faseak ariketa hauek osatuko dute:

* Lehen ariketa: Ariketa teorikoa, derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Oposizioko ikasgaien programan jasotako gaiei buruz (I. eta II. eranskinak) idatziz egin beharreko test erako ariketa. Epaimahaiak, proba hasi aurretik, gaizki erantzundako erantzunak zigortuko diren ala ez erabakiko du.

Gehienez 40 punturekin baloratuko da ariketa hau, beharrezkoa izanik gutxienez 20 puntu lortzea gainditzeko.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 70ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inola ere ekarriko proba egin duten izangaien % 70 baino gehiagok gainditzea, ezta hasierako gutxieneko nota 6 puntu baino gehiago jaistea ere.

* Bigarren ariketa: Proba fisikoa. derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Izangaiek III. eranskinean agertzen diren proba fisikoak egin beharko dituzte, gehienez 6 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 3 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Izangaiak guztira lortuko duen puntuazioa aipatutako eranskinean adierazitako proba bakoitzean lortutako puntuen batura izango da.

Ariketa fisikoak egitearen gaineko erantzukizuna parte-hartzaileena bakarrik izango da. Ariketak egiteko, bestalde, kirola egiteko ekipamendu egokia ekarri beharko dute.

* Hirugarren ariketa: Ariketa praktikoak ebazteko proba, derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Kasu praktiko, edo teoriko/praktiko bat edo batzuk ebatzi beharko dira, idatziz. Polizia izaerako egitate baten inguruko kasuak izango dira, Epaimahai Kalifikatzaileak aldez aurretik zehaztutakoak, eta gai-zerrendako gaiekin (II. eranskina) edo/eta lanpostuen funtzioekin erlazionatua egongo da.

Epaimahaiaren esku geratzen da planteatu beharreko azterketaren tipologia, bai eta zuzentzeko eta baloratzeko irizpideen zehaztapena ere.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Podrán participar en las pruebas las personas candidatas admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación y la misma esté pendiente de resolución. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso.

De la misma manera, en el segundo y posteriores ejercicios podrán tomar parte aquellas personas que aunque no figuren en la relación de personas aprobadas, hayan interpuesto una reclamación y a la fecha de realización del ejercicio esa todavía no haya sido resuelta. En el caso de que dicha reclamación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso, y el examen que ha realizado no será tenido en cuenta.

Novena. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante turno libre y el sistema de concurso-oposición.

1. Fase de oposición.

Durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios de de igualdad, mérito y capacidad.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

* Primer ejercicio: Prueba teórica de carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba tipo test a realizar por escrito sobre los temas contenidos en el programa de materias de la oposición (anexos I y II). El tribunal, con anterioridad al inicio de la prueba, decidirá si se penalizan o no las respuestas mal contestadas.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo.

No obstante, si el 70 % de las aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 70 % de las aspirantes que se han realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de 6 puntos.

* Segunda prueba: Aptitud física. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de las pruebas físicas que se describen en el anexo III, valorándose las mismas conforme a lo establecido en el citado anexo sobre un máximo de 6 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 3 puntos.

La puntuación total que logrará el aspirante será el resultado de sumar los puntos obtenidos en cada una de las pruebas señaladas en el citado anexo.

Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad de las personas que en ellos tomen parte; para su ejecución, las personas que en ellos participen, deberán presentarse con el equipo deportivo adecuado.

* Tercero ejercicio: Prueba de resolución de supuestos prácticos, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución escrita de uno o varios supuestos de carácter práctico y/o teorico-practico, sobre un hecho de naturaleza policial, determinado previamente por el Tribunal, relacionados con el temario específico del anexo II o/y las funciones del puesto.

Queda a criterio del tribunal la tipología del examen a plantear; así como la determinación de los criterios de corrección y valoración.

EK\CV GAO-I-2024-07887

Ariketa hau gehienez 44 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 22 puntu eskuratu beharko dira.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 70ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inola ere ekarriko proba egin duten izangaien % 70 baino gehiagok gainditzea, ezta hasierako gutxieneko nota 6,5 puntu baino gehiago jaistea ere.

* Laugarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

3. (C1) maila egiaztatu beharko da, Epaimahaiak zehazten duen eran.

Azterketa IVAPek proposatutako egunean eta tokian egingo da.

Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta gaitasun deklarazioa behar izango da proba gainditzeko.

IVAPek emandako, 3. (C1) maila edo baliokidea, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (azaroaren 15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*) eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan (apirilaren 16ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*) jasotzen diren euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien jabe direla justifikatzen duten izangaiak salbuetsita geratuko dira proba egitetik.

* Bosgarren ariketa: Izangaiek lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikusteko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Ariketa bat edo gehiago egingo dira hautagaiek bete beharreko lanpostuaren giza eta teknika alorreko ezaugarriekiko duten egokitze maila baloratzeko (elkarrizketa, psikoteknikoak, etab).

Egin beharreko proba edo probak honako hauen artean aukeratuko dira:

— Gaitasun ariketak: Proba hau test bidez egingo da, hain zuzen ere, ondoko gaitasun intelektualak baloratu ahal izateko testak izango dira: adimena, ulertzeko eta arreta jartzeko gaitasuna, hitz egiteko gaitasuna, arrazoiketa abstraktua, eta abar. Test horien bidez ebaluatuko dira: Agente kategoriako funtzioak garatzeko balizko ahalmenak; baita, hautagaiaren gaitasun tekniko-profesionala zein lanpostuko funtzio orokorretara eta berariazkoetara egokitzeko duen ahalmena ere.

— Nortasun ariketak: nortasun-proba bat edo gehiago egingo dira hautagaia udaltzaingoko agente lanpostura pertsonalki egokitzen den zehazteko.

— Elkarrizketa pertsonala, curriculumari buruzkoa, izangaia Udaltzaingoko agente lanpostura egokitzen den zehazteko.

Epaimahaiaren esku geratuko da izangaiek egin beharreko proba edo probak aukeratzea, bai eta zuzentzeko eta baloratzeko irizpideak zehaztea ere.

Ariketa honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 5 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Epaimahaiak ariketak egiteko ordena aldatu ahalko du, hautagaiei jakinaraziz ariketaren data eta orduaren berri ematean.

2. Lehiaketa fasea.

Oposizioaren bosgarren ariketa egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita (ariketa edozein dela eta), 5 egun balioduneko epea egongo da eskabidean zerrendatutako merezimenduak egiaztatzeko.

Lehiaketako faseak gehienez 30 puntuko puntuazioa izango du. Lehiaketa fasea ez da baztertzailea.

Eskabidean adierazi eta egiaztatutako merituak aztertu eta baloratuko dira, jatorrizko dokumentuen edo kopien bitartez, betiere eskabideak aurkezteko epemuga erreferentziatzat hartuta. Merituak honela baloratuko dira:

* Lan esperientzia: gehienez 12 puntu.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 44 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 22 para superarlo.

No obstante, si el 70 % de las aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 70 % de las aspirantes que se han realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de 6,5 puntos.

* Cuarta prueba: Euskera. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 3 (C1), en la forma que determine el Tribunal.

El examen se realizará en la fecha y lugar propuestos por el IVAP.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar la misma.

Quedarán exentas de la realización de esta prueba aquellas aspirantes que justifiquen estar en posesión del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico 3 (C1), expedido por el IVAP o equivalente según se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre (*Boletín Oficial del País Vasco* de 15 de noviembre) y el Decreto 47/2012 de 3 de abril (*Boletín Oficial del País Vasco* de 16 de abril).

* Quinta prueba: Prueba de adecuación al perfil del puesto. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas encaminadas a valorar la adecuación de los aspirantes al perfil del puesto y a las funciones a desempeñar.

La prueba o pruebas a realizar se elegirá entre las siguientes:

— Pruebas de aptitud: Consistirá en la realización de test de aptitudes intelectuales dirigidos a la evaluación de la siguientes variables: inteligencia, capacidad de comprensión y atención, capacidad verbal, razonamiento abstracto, etc. encaminadas a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones de la categoría de Agente, la capacitación técnico-profesional y la adecuación de la persona candidata a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto.

— Pruebas de Personalidad: Consistirán en la realización de una o más pruebas de personalidad encaminadas a determinar la adecuación personal del aspirante al puesto de Agente de la Policía Municipal.

— Entrevista Personal, de carácter curricular, encaminada a determinar la adecuación personal del aspirante al puesto de Agente de la Policía Municipal.

Queda a criterio del tribunal la elección de la prueba o pruebas que deban de realizar las personas aspirantes; así como la determinación de los criterios de corrección y valoración.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superarlo.

El tribunal podrá modificar el orden de realización de los ejercicios, comunicándoselo a las candidatas en el momento de indicarles la fecha y la hora del ejercicio.

2. Fase de concurso.

A partir del día siguiente a la celebración del quinto ejercicio de la oposición (con independencia del ejercicio que se trate), se dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para acreditar los méritos relacionados en la solicitud.

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima total de 30 puntos y no tendrá carácter eliminatorio.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias. Los méritos se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

* Experiencia profesional: hasta un máximo de 12 puntos.

Udaltzaingoaren edozein kategorietan izandako esperientzia: Gehienez 12 puntuz balioetsiko da, lan egindako hilabete bakoitzeko 0,40 puntu emanez.

Aipatutako puntuaziok lanaldi osorako kontratu edo izendapenetan aplikatuko dira. Lanaldi partzialetan dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Lan esperientzia ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da. Ziurtagirian adieraziko dira edukitako lanpostuaren egimkizunak, arduraldi erregimena, iraupena eta epeen zehaztasunak. Epaimahaiak dagozkion egiaztapenak egin ahalko ditu.

Astigarragako Udalean egindako zerbitzuak eta bertan jasotako lanbide esperientzia, betiere eskabidean alegatu badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar. Zerbitzu horiek izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuetan oinarrituz baloratuko dira.

* Prestakuntza osagarria: gehienez 10 puntu.

Funtzionarioen eskola ofizialek, polizia akademia ofizialek (INAP, IVAP, Arkaute, eta abar), udalek, edota unibertsitateek antolatutako prestakuntza eta perfekzionatze-saioetara joatea jarraian adierazitako gaitegiarekin erlazioa badute: Zuzenbide penala, zuzenbide administratiboa, trafikoa, herritarrekiko arreta, gatazken konponketa, eta hautaketa-batzordearen ustez bete beharreko lanpostuarekin zerikusi zuzena dutela iritzitako beste edozein, betiere hasiera data 2005eko urtarrilaren 1a baino lehenagokoa ez bada.

Halaber, arlo hauetako ikastaroak baloratu dira: hizkuntza eta bulegotikaren oinarrizkoa.

Atal honetako puntuak baremo hau aplikatuz emango dira:

— 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.

— 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.

— 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.

— 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.

— 20 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.

Prestakuntza egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu beharko da. Ziurtagiriak adierazi behar ditu, nahitaez, ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen orduak eta, ahal bada, irakaskuntza programa. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

* Araututako Prestakuntza (titulu akademiko ofizialak): Gehienez 3 puntu.

Baloratuko dira arlo hauetako ikasketa: Zuzenbidea, Kriminologia, Hiritarren Segurtasuna, Babes Zibila, segurtasunaren eta larrialdien kudeaketa, Berdintasuna eta epaimahaiak aurretik aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erlazio esanguratsua dutela zehazten dituenak. Honela baloratuko da:

— Lizentzia, unibertsitate gradua edo baliokidea den titulazioa: 1,5 puntu.

— Diplomaturako edo baliokidea den titulazioa: puntu 1.

Horiek egiaztatzeko unibertsitate titulua aurkeztu beharko da, eta epaimahaiak beharrezko ikusten badu, ikasketa-programa aurkezteko eska dezake.

Experiencia en cualquier categoría de policía local: se valorará con un máximo de 12 puntos, a razón de 0,40 puntos por mes trabajado.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos. El Tribunal podrá efectuar las comprobaciones oportunas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Astigarraga, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

* Formación complementaria: hasta un máximo de 10 puntos.

Se valorará la asistencia a actos formativos y de perfeccionamiento (cursos, seminarios, etc.) impartidos por Escuelas oficiales de funcionarios, Academias Oficiales de Policía (INAP, IVAP, Arkaute, etc.), Ayuntamientos o Universidades relacionados con las siguientes materias: Derecho Penal, Derecho Administrativo, Tráfico, Atención Ciudadana, Resolución de Conflictos y aquellos otros que el Tribunal estime directamente relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar y cuya fecha del inicio no sea anterior al 1 de enero de 2005.

También se valorarán los cursos en las siguientes materias: idiomas y básicos de ofimática.

La puntuación de este apartado se repartirá de acuerdo con el siguiente baremo:

— Por cada curso de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.

— Por cada curso de duración igual o superior a 150 horas: 0,75 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 100 horas: 0,50 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 50 horas: 0,25 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 20 horas: 0,10 puntos.

Para la acreditación de la formación será necesario presentar el título obtenido o el certificado expedido por la entidad oficial organizadora del curso. En dicho certificado deberá constar, obligatoriamente, el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y sus horas de duración, y, de ser posible, el programa de enseñanza. El Tribunal no tomará en consideración los certificados que no cumplan la información solicitada en estas bases.

* Formación reglada (títulos académicos oficiales): 3 puntos como máximo.

Se valorarán los estudios correspondientes a las siguientes áreas: Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, Igualdad, gestión de seguridad y emergencías y todos aquellas que a juicio del tribunal estén significativamente relacionados con los mencionados previamente por el tribunal y con las funciones del puesto de la convocatoria. Se valorará de las manera siguiente:

— Licenciatura, grado universitario o titulación equivalente: 1,5 puntos.

— Diplomatura o titulación equivalente: 1 punto.

Para su acreditación deberá presentarse el título universitario, así como el programa de estudios, en este caso si el tribunal lo considerara necesario.

* Euskarako 4. (C2) hizkuntza eskakizunaren jabe izatea: 5 puntu.

Lehiaketaren fasea ez da baztertzailea izango, eta honetan lortutako puntuak ezingo dira kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditu arte.

Hamargarrena. Oposizio faseko eta lehiaketa faseko emaitzak argitaratzea.

1. Oposizio-faseko ariketa bakoitza amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu. Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, honako hauetarako aukera izango dute:

1.— 3 egun balioduneko epea, ariketaren kopia eskatzeko, gehienez ere 24 ordu balioduneko epean igorriko dena, baldin eta azterketa eramaten utzi ez bada eta zuzenketa-irizpideak argitaratu ez badira.

2.— 5 egun balioduneko epea, ariketari buruzko erreklamazioak aurkezteko. Epe hori bakarrik luzatu ahal izango da, azterketa ezarritako epearen barruan eskatu bada eta hurrengo 24 orduetan bidali ez bada.

Epe horiek amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Baldin eta egun berean proba bat baino gehiago egiten badira, aurreko puntuan ezarritako epe bera jarriko da.

Erreklamazioak idatziz aurkeztu beharko zaizkio Epaimahaiko Lehendakaritzari, udaletxeko erregistroan, edo, epaimahaiko idazkariari helarazi, eta hark era ofizialean erregistratuko ditu.

2. Lehiaketa-faseko behin-behineko emaitzak argitaratu ondoren, 5 egun balioduneko epea ezarriko da –hurrengo egunetik aurrera– erreklamazioak aurkezteko.

Horiek ere idatziz aurkeztu beharko zaizkio Epaimahaiburuari Udalaren erregistroan, edo Epaimahaiko idazkariari, zeinak ofizialki erregistratu beharko baititu.

3. Proba guztiak egin eta lehiaketaldia amaitu eta gero, epaimahaiak emango du argitara proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda, guztira lortutako puntuazioaren arabera sailkatuta, eta proba bakoitzean lortutako puntuak nahiz azken puntuazioak adieraziko direla.

Hamaikagarrena. Prozesuaren amaierako kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio fasean lortutako puntuen (ariketa bakoitzaren puntuazioaren batura) eta lehiaketan lortutakoen (meritu bakoitzaren puntuazioaren batura) baturak zehaztuko du. Berdinketa kasuan, ordena honako irizpideen arabera erabakiko da:

1. Emakumeek lehentasuna edukiko dute, Udaltzaingoaren kolektiboan talde minoritarioa direlako, aipatutako kolektiboan duten presentzia % 33 baino baxuagoa delako, ez bada beste hautagaiak neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituela, esaterako, lanaren sarrera eta sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo baten parte izatea.

2. Ariketa praktikoak ebazteko proban puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

3. Udaltzaingoaren agente gisa esperientziagatik puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

4. Zozketagatik.

Lehiaketa-oposizioren emaitzak eta kalifikazioak udalaren webgunean argitaratuko dira.

* Estar en posesión del perfil lingüístico de euskara 4 (C2): 5 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Décima. Publicación de resultados de la fase oposición y de la fase de concurso.

1. Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación éstas dispondrán de:

1.— Un plazo de 3 días hábiles para solicitar una copia del ejercicio, que se remitirá en un plazo máximo de 24 horas hábiles, siempre y cuando no se haya permitido llevarse el examen y no se hayan publicado los criterios de corrección.

2.— Un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio. Que únicamente podrán ampliarse si el examen se ha solicitado dentro del plazo establecido y no se remite en las siguientes 24 horas.

Finalizados estos plazos y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio.

En el supuesto de realización de más de una prueba en el mismo día, se establecerá un plazo idéntico al señalado en el apartado anterior.

Las reclamaciones deberán presentarse por escrito a la Presidencia del Tribunal en el registro del Ayuntamiento, o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente.

2. Publicados los resultados provisionales de la fase de concurso, se establecerá un plazo de 5 días hábiles –a contar a partir del día siguiente– para interponer reclamaciones.

Estas también deberán presentarse por escrito a la Presidencia del Tribunal en el registro del Ayuntamiento, o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente.

3. Concluida la realización de todas las pruebas y de la fase de concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que han superado todas las pruebas, clasificadas según la puntuación total obtenida, con expresión de la puntuación obtenida en cada una de ellas, así como su puntuación final.

Undécima. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos). En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Se dará prioridad a las mujeres, por ser grupo minoritario en el colectivo de la Policía Local, ya que la representación de éstas en el referido colectivo es inferior al 33 %, salvo que concurran en otra persona candidata con motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de esta medida, como la pertenencia a colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba de resolución de supuestos prácticos.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en experiencia como agente de la Policía Local.

4. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en la página web municipal.

EK\CV GAO-I-2024-07887

Hamabigarrena. Gainditutako eta aukeratutako langileen zerrenda.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa egin ondoren, epaimahaiak Udalaren webgunean argitaratuko du lehiaketa-oposizioa gainditu duten hautagaien zerrenda, lehentasun ordenaren arabera.

Aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea edukiko dute egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko.

Epe hori igarota, alegaziorik aurkeztu ez bada eta aurkeztu badira horiek ebatzi ondoren, epaimahaiak oposizio-lehiaketaren behin betiko emaitzak onartuko ditu, eta akta igorriko dio alkateari, puntuaziorik handiena lortu duenaren aldeko izendapena egin dezan. Aipatutako aktan, puntuazio ordenaren arabera aukeraketa prozesua gaindituririk deitutako postuak gainditzen dituzten hautagai guztien zerrenda agertu beharko da.

Epaimahaiak, ezin du inoiz deitzen den lanpostu baino hautagai gehiago proposatu. Hala eta guztiz ere, Astigarragako Udalean egon daitezkeen hutsuneak betetzeko intentzioarekin –deitutako postuaren analogoetan–, gehitu beharko da aukeraketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda, lortutako puntuazioren ordenan,

Epaimahaiak hutsik utz dezake deialdia frogetan hautagaietako batek ere lanpostuaren eginkizunak burutzeko maila nahikorik ez duela irizten badio.

Alkatearen ebazpenaren bidez, behin betiko aukeratua izan den izangaia praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egingo da. Ebazpen horretan, aipatutako hautagaiari 15 egun balioduneko epea emango zaio honako agiri hauek aurkezteko:

1. Eskatutako dokumentuak.

Proposatutako hautagaiak jarraian adierazten diren gaitasunak eta deialdian eskatutako baldintzak egiaztatzeko dokumentuak (jatorrizkoa agiriak edo kopia konpultsatuak) aurkeztu behar ditu, hala nola:

a) NAN.

b) Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluak.

c) Deialdian eskatutako gidabaimena.

d) 3 hizkuntza eskakizuna (edo baliokidea, hau da, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzen duen ziurtagiria, salbu eta prozesu honetan lortu badu.

e) Zinpeko aitorpena edo agintza adieraziz:

— Funtzio publikoak betetzeko ez dagoela ezgaitua.

— Zigor espediente bidez ez dela baztertua izan edozein Administrazio Publikoaren zerbitzutik.

— Ez dagoela Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzko 53/1984 Legeak xedatzen dituen bateraezintasuneko lege kausen menpe.

— 315/1994 eta 36/2004 Dekretuak, otsailaren 17koak, aurreikusitako baztertze medikurako gaitzik ez duela.

f) Oinarri hauekin bat, dagokion eginkizunak aurrera eramatea eragozten duen gaixotasun edo gorputzeko akatsak ez dituela egiaztatzen duen mediku ziurtagiria. Dena den, Astigarragako Udalak erabaki dezake mediku-azterketa egitea, eta kasu horretan, erabaki dezake ziurtagiri hori aurkeztetik salbuestea hautagaia.

Duodécima. Relación de personas aprobadas y seleccionadas.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento, la lista de las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición, incluyendo el orden de prelación.

A partir del día siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Transcurrido dicho plazo, si no se han presentado alegaciones, y si se han presentado tras resolver las mismas, el Tribunal aprobará los resultados definitivos de concurso-oposición y elevará el acta al alcalde para que realice el oportuno nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación. En dicha acta deberán figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, excediesen del número de plazas convocadas.

El Tribunal Calificador, en ningún caso, propondrá mayor número de aspirantes que el de las plazas convocadas. Ello no obstante, a los efectos de cubrir temporalmente posibles vacantes –de puestos análogos al convocado– en el Ayuntamiento de Astigarraga, deberá acompañar, por orden de puntuación obtenida, la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguna de las personas aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo de las responsabilidades del puesto.

Mediante resolución de Alcaldía resolverá nombra funcionario/a en prácticas a quien hubiera resultado definitivamente seleccionada. En dicha resolución, se concederá a dicha persona un plazo de 15 días hábiles para la presentación de los documentos que a continuación se detallan:

1. Documentos exigidos.

Las personas propuestas deberán aportar los documentos acreditativos (originales o copias compulsadas) de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

a) DNI.

b) Títulos exigidos para tomar parte en el proceso.

c) Permiso de conducir exigidos en la convocatoria.

d) Certificado acreditativo del perfil lingüístico 3 (o equivalentes, es decir, nivel C1 en euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), salvo que lo haya obtenido en este proceso.

e) Declaración jurada o promesa sobre:

— No hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

— No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

— No hallarse incursa en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984 de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

— No estar incursa en el cuadro de exclusiones médicas establecido en el Decreto 315/1994 y 36/2004 de 17 de febrero.

f) Certificado médico en el que se acredite que no padece enfermedad ni defecto físico que le imposibilite el desempeño de las funciones señaladas de conformidad con estas Bases. No obstante, el Ayuntamiento de Astigarraga puede decidir hacer la prueba médica, en cuyo caso podría eximir de presentar dicho certificado.

EK\CV GAO-I-2024-07887

Hautagaiak egoki justifikatzen badu aipatutako dokumentuak ezin dituela aurkeztu, deialdiak eskatzen dituen baldintzak dituen hautagaiak zuzenbidean onartu daitekeen beste edozein bitartekoren bidez egiaztatu ahal izango du.

Aipatutako dokumentuak aurkeztuko dira helbide honetan: Idazkaritza, Astigarragako Udala, Foru plaza 13, Astigarraga, 15 laneguneko epean.

Dokumentazioa aurkezteko aipatutako epea 5 egun baliodun luzatu ahalko da, hautagaiak eskatzen badu eta horretarako justifikazioa aurkezten badu.

2. Aipatutako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez duena ezingo da izendatua izan. Halaber, ezingo da izendatua izan dokumentu horien azterketatik Laugarren Oinarrian aipatutako baldintzetako bat ez duela betetzen ondorioztatzen bada, edo eginkizunak betetzeko eskatutako gaitasun fisiko edo psikiko nahikoa ez duela ondorioztatzen bada. Hori gertatzen bada bere ekintza guztiak bazterturik geratuko dira eta eskabidean datuak faltsutzeagatik eduki ditzakeen ardurak eskatu ahal izango dira.

Kasu horietan, hurrengo izangaiaren aldeko izendapena egingo da, baldin eta hautaketa-prozesua gainditu badu eta oposizio-lehiaketako puntuazio-ordenan hurrengoa bada.

Hamahirugarrena. Praktiketako funtzionarioaren izendapena, praktikaldia eta prestakuntza-ikastaroa.

Eskuduntza duen udal organoak proposamena onartu eta dokumentazioa aurkezten denean, izendatutako hautagaiak gehienez 10 eguneko epearen barruan kargu hartzea egin beharko du, izendapena jakinarazteko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen denetik kontatzen hasita. Aipatutako epean kargu hartzea egiten ez duen pertsonak kargua hartzeko eskubidea galduko du eta epaimahaiak beste izendapen proposamen bat egingo dio dagokion hautagaiari, aukeraketa prozesuan onartuta pertsonen behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera.

Praktiketako funtzionarioaren izendapena indarrean egongo da karrerako funtzionario izendatu arte, edo hautaketa-prozesutik kanpo utzi arte, prestakuntza-ikastaroa (Euskal Herriko Poliziaren Ikastegian egingo da) edo praktikaldia ez gainditzeagatik.

Formakuntza ikastaroak eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzaileak dira, banaka kontsideratzen direnak, eta gainditzen ez badira zuzenean hautagaia baztertuta geratuko da aukeraketa prozesutik eta deialdi honek erreferentzia egiten dio agente kategorian sartzeko eduki zitzakeen edozein eskubide galduko ditu.

Aurreko atalean xedatutakoa gorabehera, ezinbesteko kasuren bat dela-eta ikastarora edo praktikaldira sartzen ez diren edo horiek osatzera iristen ez diren izangaiek, hurrengo praktika-aldietan egin ahal izango dute hori, egoera eragozleak desagertu ondoren. Kausa aintzat hartzea ikastaroa eta praktikak antolatzeko eta garatzeko ardura duen organoari dagokio, eta organo horri dagokio dagokion ebazpena hartzea.

Prestakuntza-ikastaroa Euskal Herriko Polizia Akademian egingo da, eta hautaketa-ikastaro bat izango da, lehiaketa gainditu duten oposiziogileekin egingo dena, ezarritako ikasketa-planaren arabera.

Formakuntza-ikastaroaren ebaluaketa eta gainditzea Euskal Polizia Akademiak onarturiko Ikasketa Planaren arabera egingo da, eta bertan ezarritakoa kontuan hartuz. Ikasgai, arlo edo moduluak gainditzen ez dituzten izangaiak ez gai izendatu eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los anteriores documentos se presentarán –en el plazo de 15 días hábiles– en el departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Astigarraga, sito en Foru plaza 13.

Dicho plazo de presentación de documentación podrá ser prorrogado por espacio de 5 días hábiles, a petición de la persona aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

2. Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no se presenta la documentación, o del examen de la misma se deduce que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base Cuarta, o no reúne la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrá ser nombrada. En ese caso quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, se efectuará el nombramiento a favor de la siguiente aspirante, que ha habiendo superado el proceso selectivo, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación del concurso-oposición.

Decimotercera. Nombramiento de funcionario/a, en prácticas, periodo de prácticas y curso de formacion.

Una vez aprobada la propuesta por el órgano municipal competente, y aportada la documentación, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión, en el plazo máximo de 10 días, a contar del siguiente a aquel en que se publique el nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. La persona que no tome posesión en el plazo indicado, perderá todos sus derechos a la toma de posesión y el tribunal realizará una propuesta de nombramiento a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

El nombramiento de funcionario/a en prácticas y estará vigente hasta que se le nombre funcionario/a de carrera, o se le excluya del proceso selectivo, por no superar el curso de formación (que se desarrollará en la Academia de Policía del País Vasco) o el periodo de prácticas.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la automática exclusión de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la categoría de agente a que se refiere la presente convocatoria.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, aquellas aspirantes que, concurriendo causa de fuerza mayor, no se incorporen al curso o período de prácticas o no lleguen a completar los mismos, podrán hacerlo en los siguientes que se celebren, una vez desaparecidas las circunstancias impeditivas. La apreciación de la causa corresponderá al órgano responsable de la organización y desarrollo del curso y prácticas, al que competerá adoptar la resolución que proceda.

El curso de formación, que se desarrollará en la Academia de Policía del País Vasco, consistirá en un curso académico de carácter selectivo, que se realizará con las opositoras que hayan aprobado el concurso-oposición, conforme al Plan de Estudios establecido.

La evaluación y superación del curso de formación se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en el Plan de Estudios aprobado por la Academia de Policía del País Vasco, siendo declarados no aptos y excluidos del proceso selectivo aquellos alumnos que no superen las asignaturas, áreas o módulos en la forma en que se determine en aquél.

Formakuntza ikastaroaren azken kalifikazioa Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da, baina hautaketa prozesuko puntuazio orokorra ez du aldatuko.

Izendaturiko izangaiek behin formakuntza- ikastaroa gainditu ondoren 6 hilabeteko praktikaldia egin beharko dute.

Praktikaldiaren ebaluaziorako, Udaltzainen agente kategoriaren berezko funtzioetan jarduteko izangaiak azalduriko egokitasuna izango da kontuan eta baloratuko dira honako alderdiak: egin beharreko lanak egikaritzeko lanbide eraginkortasuna eta bereziki, zerbitzuarekiko jarrera, buruekiko harremana eta diziplina, lankidetza eta kolaborazioa, lan- etekina eta erantzukizuna, egoeraren zentzumena, oreka emozionala eta moldakortasuna, zehazki deskribaturiko eta erraz behatu litezken jokabide erreferenteekin alderatuz.

Praktikaldiaren azken balorazioa Gai edo Ez Gai izango da eta Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da. Ez gai baloratua izateko arrazoietako bat aurrikusiriko 6 hilabeteko epean zerbitzua ez betetzea eta ez ematea legoke.

Praktika-aldiko arduradunak esleitutako kalifikazioak loteslea izango dira karrerako funtzionario izendatzeko eskumena duen udaleko teknikariarentzat, hargatik eragotzi gabe kalifikazio horiek berrikustea administrazio-prozedura erregulatzen duen araudian aurreikusitako moduan.

Praktiketako funtzionarioak dagokion polizia formakuntza zentroaren erregelamenduan ezarritako diziplina-araubideko arauak bete beharko ditu, eta irakaskuntza diziplinarekin zerikusia ez duen kasuetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren diziplina-araubideko arauak.

Edonola ere, aukeraketa prozesutik baztertzeko arrazoia izango da aurreko paragrafoan aipatutako bi arauetan larria edo oso larria bezala sailkatzen den arau-hauste bat egiteagatik zigorra jasotzea.

Praktiketako funtzionario gisa emandako denbora dagokion kidegoan jarduerakotzat joko da, lortu nahi duten kidegoari dagokion gizarte-segurantzako estaldura izango dute, eta sartu nahi duten kategoriaren sailkapen-taldeari dagozkion soldataren eta aparteko ordainsarien ordainsari baliokidea jasoko dute; praktikak lanpostu batean eginez gero, kategoria horri esleitutako ordainsari osagarriak gehituko zaizkio.

Hamalaugarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Praktikaldiaren ondorengo gehienezko 2 hilabeteko epean, Astigarragako Udaleko Udaltzaingoaren agente kategorian karrerako funtzionario izendatuko du Alkatetzak aukeraketa prozesua gainditzen duen hautagaia eta izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Izendatutako hautagaiak kargua hartu beharko du, izendapena egin eta gehienez ere 10 eguneko epearen barruan.

Nolanahi ere den, antolaketa arrazoiengatik, izendatzeko ebazpenean kargu-hartzearen data zehatza azaldu ahalko da. Ezinbesteko kausa bat egon ezean, kargua hartzen ez bada, ondorerik gabe utziko dira prozesuan garatutako ekintza guztiak eta dagokion pertsonak karrerako funtzionario izaera lortzeko eskubide guztiak galduko ditu.

Hamabosgarrena. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak edo gorabeherak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko Oinarri hauetan jaso gabeko guztiaz, oposizio-lehiaketa behar bezala egin dadin.

La calificación final del curso de formación se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, no modificando en ningún caso la puntuación total obtenida en el resto del proceso selectivo.

El periodo de prácticas se realizará por los aspirantes, una vez superado el curso de formación, durante un plazo de 6 meses.

La evaluación del período de prácticas se referirá a la idoneidad mostrada por el aspirante para el desempeño de las funciones propias de la categoría de Agente de la Policía Local, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas y, en particular, actitud ante el servicio, la relación con los superiores y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, el sentido de la situación y el equilibrio emocional y la adaptabilidad, valorándolos por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

La valoración final del periodo de prácticas será de Apto o No Apto y se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Uno de los motivos para ser declarado No Apto será el incumplimiento y no prestación del servicio del período de 6 meses prefijado.

Las calificaciones asignadas por el órgano responsable del período de practicas, serán vinculantes para el órgano del Ayuntamiento al que competa efectuar el nombramiento como funcionario de carrera, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

La persona nombrada funcionaria en prácticas estará sometida a las normas de régimen disciplinario establecidas en el reglamento del centro de formación policial correspondiente y, para aquellos supuestos que el hecho no constituya falta de disciplina docente, a las normas de régimen disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

En todo caso, será causa de exclusión del proceso selectivo la imposición de una sanción por la comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave en cualquiera de las dos normas señaladas en el párrafo anterior.

El tiempo que se permanezca como funcionario o funcionaria en prácticas se considera de actividad en el Cuerpo correspondiente, tendrán la cobertura de la seguridad social correspondiente al Cuerpo al que aspiren y percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo de clasificación de la categoría en la que aspiren a ingresar, que se incrementará, si las prácticas se realizan desempeñando un puesto de trabajo, en las retribuciones complementarias asignadas a éste.

Decimocuarta. Nombramiento de funcionario/a de carrera.

Dentro del plazo máximo de 2 meses siguiente a la finalización del periodo de prácticas, la aspirante que supere el procedimiento de selección, serán nombrada por el alcalde, funcionaria de carrera en la categoría de agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Astigarraga, publicándose dicho nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo máximo de 10 días a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento.

No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de nombramiento se podrá determinar la fecha concreta de la toma de posesión; salvo que ocurra causa de fuerza mayor, si no tuviera lugar la toma de posesión quedarán sin efecto todas las actuaciones desarrolladas durante el proceso respecto de cada persona afectada con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimoquinta. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará expresamente facultado para resolver las posibles dudas e incidencias que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición, en todo lo no previsto en estas Bases.

EK\CV GAO-I-2024-07887

Hamaseigarrena. Inpugnazioa.

Interesatuek deialdia, bere oinarriak eta hauetatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratortzen diren administrazio ekintza guztiak inpugnatu ahalko dituzte 39/2015 Legean (urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) aurreikusten diren kasu eta moduen arabera.

Hamazazpigarrena. Azken arauak.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, honako araubidea hartuko da kontuan:

— 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.

— 315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza araudia onartzen duena.

— Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua.

— Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea.

— Funtzio Publikoaren aldaketarako neurriei buruzko 30/1984 Legea.

— Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duen 364/1995 Errege Dekretua.

— Toki araubidearen oinarriak ezartzen dituen 7/1985 Legea.

— Segurtasun indar eta kidegoei buruzko 2/1986 Lege organikoa.

— Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duen 781/1986 Legegintzako Errege-Dekretua.

— 896/1991 Errege-Dekretuaren hirugarren xedapen gehigarria, Udaltzaingoei dagokienean.

— Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen 86/1997 Dekretua.

— Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea.

— Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duen 40/2015 Legea.

— Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretua.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren eskubide eta askatasunak. Funtsezko eskubideen babesaren eta bermearen erregimena. Eskubideak etetea.
2. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretua. 1. artikulutik 3.era, 54., 58. eta 63. artikuluak.
3. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Udalerria: lurraldea eta biztanleria. Antolaketa. Eskumenak.
4. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: ondasunen kontzeptua, toki-erakundeen ondarea. Sailkapena. Araubide juridikoa.

Decimosexta. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoséptima. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la siguiente legislación:

— Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

— Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.

— Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

— Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

— Ley 30/1984 de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

— Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionariado Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995.

— Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

— Ley orgánica 2/1986 de fuerzas y cuerpos de seguridad.

— Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986.

— 3.ª disposición adicional (en lo aplicable a la policia local) del Real Decreto 896/1991.

— Decreto 86/1997por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

— Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público.

— Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. Constitución Española: Derechos y libertades en la constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión de derechos.
2. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Artículos 1 al 3, 54, 58 y 63.
3. Ley 7 /1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. El municipio: territorio y población. Organización. Competencias.
4. Ley 7 /1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: concepto de bienes, patrimonio de las entidades locales. Su clasificación. Régimen jurídico.

EK\CV GAO-I-2024-07887

5. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: I. Titulua (legearen objektu eta printzipioak) eta II. Titulua (udalerria eta beste euskal toki-erakundeak).
6. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Prozeduran interesdun direnak. Administrazio-prozeduran interesdun denaren eskubideak.
7. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: herritarrek administrazioarekiko harremanetan dituzten eskubide orokorrak. Administrazio-erregistroak.
8. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-egintzak: alderdi orokorrak. Eraginkortasuna. Deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharra eta administrazioaren isiltasuna.
9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Epe-mugak eta epeak.
10. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio prozeduraren faseak.
11. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-errekurtsoak.
12. Izaera pertsonaleko datuen babesa eta eskubide digitalen bermea (3/2018 Lege Organikoa). Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Gardentasuna eta informazioa. Eskubideak baliatzea.
13. 31/1995 Legea, otsailaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: I. kapitulua (xedea eta aplikazio-eremua) eta III. kapitulua (eskubideak eta betebeharrak).
14. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena: IV. titulua, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziako funtzionarioen estatutu-araubidea.

II. ERANSKINA

BERARIAZKO GAI-ZERRENDA

1. Zigor kodeari buruzko 10/1995 Legea. Atariko titulua, I. Liburuko I. Titulua (arau-hauste penala) eta I. Liburuko II. Titulua (delitu eta faltei dagokionez erantzunkizun kriminala duten pertsonak).
2. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, Adingabeen Erantzukizun Penala arautzen duena. Legea aplikatzeko esparruari buruzkoa; eta Prozeduraren instrukziorako arau orokorrak.
3. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babesten duena: sarrerak eta erregistroak, identifikazioa eta arau-hausteak.
4. Zirkulazioko Erregelamendu Orokorra (1428/203 ED): I. titulua (zirkulazioko jokabide-arau orokorrak), IV. tituluko II. kapitulua (seinaleen arteko lehentasuna); eta II. eranskina (kirol-probak, bizikleta-ibilaldiak eta bestelako gertakariak).
5. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena: I. eranskina: Oinarrizko kontzeptuak 1etik 9ra, 12tik 24ra eta 54tik 73ra.
6. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.
   — Arau-hausteak (V. titulua, I. kapitulua).
   — Zehapenak (V. titulua, II. kapitulua).
   — Erantzukizuna (V. titulua, III. kapitulua).

5. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: Título I (objeto y principios de la Ley) y Título II (el municipio y las demás entidades locales vascas).
6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De los interesados en el procedimiento. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Derechos Generales de la Ciudadanía en sus relaciones con la administración. Los registros administrativos.
8. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El acto administrativo: aspectos generales. Eficacia. Nulidad y anulabilidad. Obligación de resolver y silencio Administrativo.
9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Terminos y plazos.
10. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Fases del procedimiento.
11. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Recursos administrativos.
12. La protección de datos personales y la garantía de los derechos digitales (Ley Organica 3/2018). Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Transparencia e Información. Ejercicio de los derechos.
13. Ley 31/1995, de 8 de febrero, de Prevención de Riesgos Laborales: Capítulo I (objeto y ámbito de aplicación) y capítulo III (derechos y obligaciones).
14. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco: Título IV, régimen estatutario del personal funcionario de Policía del País Vasco.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley Orgánica 10/1995 del Código Penal. Título Preliminar, Título I del Libro I (de la infracción penal) y Título II del Libro Primero (de las personas criminalmente responsables de los delitos y las faltas).
2. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores: Del ámbito de aplicación de la ley, y Reglas generales de la instrucción del procedimiento.
3. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana: entradas y registros, la identificación e Infracciones.
4. Reglamento General de Circulación (RD 1428/2003): Título I (normas generales de comportamiento en la circulación), capítulo II del Título IV (prioridad entre señales); y anexo II (Pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos).
5. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. anexo I: Conceptos básicos del 1 al 9, del 12 al 24 y del 54 al 73.
6. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
   — Infracciones (Título V, Capítulo I).
   — Sanciones (Título V, Capítulo II).
   — Responsabilidad (Título V, Capítulo III).

EK\CV GAO-I-2024-07887

— Zehapen-prozedura (V. titulua, IV. kapitulua).
— Zirkulazioko jokabide-arauak (II. titulua, I. kapitulua).

— Puntuak galtzea dakarten arau-hausteak (II. eranskina).

— Gidatzeko baimenak (IV. titulua, II. kapitulua).

7. 920/2017 Errege Dekretua, urriaren 23koa, Ibilgailuen Azterketa Teknikoa arautzen duena. II. kapitulua: aldizkako ikuskapen teknikoen data eta maiztasuna (6. artikulua).

8. Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial.

9. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena:
Atariko titulua.
I. titulua, I. kapitulua –Organoak eta eskumenak–.
I. titulua, III. kapitulua –kontrol- eta gardentasun-mekanismoak–.
I. titulua, IV. kapitulua –kode deontologikoa–.
II. titulua, I. kapitulua –xedapen komunak–.
II. titulua, III. kapitulua –toki-eremuko kidegoak eta zerbitzuak–.

10. 15/2012 Legea, ekainaren 28koa, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzekoa. III. titulua (Euskal Herriko Poliziaren zerbitzuen koordinazioa eta jarduera osagarrien integrazioa) eta IV. titulua (Larrialdiei Aurre Egiteko eta Babes Zibilerako Euskal Sistema).

11. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero Indarkeriaren aurka Osoko Babesa ematekoa: V. tituluko IV. Kapitulua, Biktimen babeserako eta segurtasunerako neurri judizialak.

12. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, Haurrak eta Nerabeak Indarkeriatik Osorik Babestekoa: Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzko III. tituluko X. kapitulua.

13. Astigarragako Udaltzaingoaren Erregelamendua.

14. Astigarragako kale izendegia, auzoak, landa eremua eta bide sarea.

15. Arau-hauste administratiboetarako zehapen-prozedura: printzipio orokorrak (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 25.etik 31.era bitarteko artikuluak) eta prozedura (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 63., 64., 85., 89. eta 90. artikuluak).

16. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena.

17. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5ekoa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena.

18. 7/2023 Legea, martxoaren 28koa, animalien eskubideak eta ongizatea babestekoa. II. tituluko I. eta II. kapituluak.

19. Animalien edukitza eta babesari buruzko Astigarragako udal-ordenantza.

20. Astigarragako gazteen aisiladirako lokalak arautzen duen udal-ordenantza.

21. Herritarren elkarbizitza eta bide publikoaren erabilera eta garbiketa arautzen duen udal-ordenantza.

22. Hiri hondakinak bildu eta tratatzeko udal-ordenantza. III. Tituluko II. Kapitulua (arau-hausteak eta zehapenak).

23. Hots kutsaduraren aurka babesteko udal ordenantza Astigarragako udalerrian: I. titulua (xedapen orokorrak), IV. titulua (jarduera ekonomikoetarako erregulazio irizpideak), V. titulua (bide publikoko jarduera eta instalazioetarako erregulazio

— Procedimiento Sancionador (Título V, Capítulo IV).
— Normas de comportamiento en la circulación (Título II, Capítulo I).
— Infracciones que llevan aparejada la pérdida de puntos (anexo II).
— Autorizaciones para conducir (Título IV, Capítulo II).

7. Real Decreto 920/2017, de 23 de octubre, por el que se regula la Inspección Técnica de Vehículos. Capítulo II: fecha y frecuencia de las inspecciones técnicas periódicas (art. 6).

8. Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial.

9. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco:
Título preliminar.
Título I, Capítulo I –Órganos y competencias–.
Título I, Capítulo III –mecanismos de control y transparencia–.
Título I, Capítulo IV –código deontológico–.
Título II, Capítulo I –disposiciones comunes–.
Título II, Capítulo III –los cuerpos y servicios en el ámbito local–.

10. Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del sistema de Seguridad Pública de Euskadi. Título III (coordinación de los servicios de la Policía del País Vasco e integración de las actividades complementarias) y Titulo IV (Sistema Vasco de atención de emergencias y protección civil).

11. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Capítulo IV del Título V, Medidas judiciales de protección y de seguridad a las víctimas.

12. Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia frente a la Violencia: Capítulo X del Título III, de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

13. Reglamento del cuerpo de policía local de Astigarraga.

14. Callejero de Astigarraga, barrios, zona rural y red viaria.

15. Procedimiento sancionador para infracciones administrativas: principios generales (artículos 25 a 31 de la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público) y procedimiento (artículos 63, 64, 85, 89 y 90 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública).

16. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

17. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas.

18. Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales. Capitulos I y II del Titulo II.

19. Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protección de animales.

20. Ordenanza municipal reguladora de los locales de ocio para jóvenes de Astigarraga.

21. Ordenanza municipal reguladora de la convivencia ciudadana y del uso y limpieza de la vía pública.

22. Ordenanza reguladora de la recogida y tratamiento de residuos urbanos. Capítulo II del Título III (infracciones y sanciones).

23. Ordenanza municipal de protección contra contaminación acústica en el municipio de Astigarraga: Título I (disposiciones generales), Título IV (criterios de regulación para actividades económicas), Título V (criterios de regulación para actividades

irizpideak), VI. titulua (herritar eta auzokoen portaerarenzaratarako erregulazio irizpideak); VII. titulua (erregulazio irizpide espezifikoak ibilgailu motordun eta ziklomotorrentzat, ikuskapen eginkizunak, aktak eta txostenak), eta IX. titulua (zehapen-araubidea).

24. Astigarragako udalerrian ibilgailuen denbora mugatuko aparkamendua erregula tzen duen ordenantza.
25. Astigarragako udalerrian salmenta ibiltaria arautzeko udal ordenantza arautzailea.
26. Astigarragan ostalaritzarako eta jatetxe-arlorako lurzoruaren okupazioak arautzen dituen ordenantza (terrazen ordenantza).

*Udal ordenantza eta erregelamendu guztiak eskuragarri daude Astigarragako Udaleko web orrian (www.astigarraga.eus).

Izangaiek ezagutu beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denean indarrean daudenak.

III. ERANSKINA

PROBA FISIKOAK

* Beso flexioak:

Eskuak eta oinak lurrean jarrita; besoak luzatuta, eskuak sorbaldaren zabaleraren arabera lurrean jarrita, enborra eta hankak luzatuta, azterketariak besoak flexionatuko ditu bularraz markagailua jo arte. Ezin izango du beste gorputz-atal batez lurra ukitu.

Besoak luzatzerakoan, ezin ezingo da orekatze mugimendurik egin, ez soin-enborrarekin ezta aldakarekin ere. Hankak, aldakak eta soin-enborra zuzen mantendu behar dira.

Saioa hasiz gero, ezin izango da atsedenaldirik hartu, eta ongi egindako flexioak kontatuko dira.

Flexio kopuru balorazioa:

— Baremoa.

Puntuak	Gizonak	Emakumeak
0,00	0-4	0-3
0,20	5-9	4-7
0,40	10-14	8-11
0,60	15-19	12-17
0,80	20-24	16-19
1,00	25-29	20-23
1,20	30-34	24-27
1,40	35-39	28-31
1,60	40-44	32-35
1,80	45-49	36-39
2,00	50	40

* 800 metroko abiadura erresistentzia neurtzeko lasterketa:

Hasierako jarrera: Irteera zutik izanda egingo da.

— Baremoa.

Puntuak	Gizonak	Emakumeak
0,00	+ 3’25”	+ 4’07"
0,25	3’17” - 3’25”	3’57” - 4’07”
0,50	3’08” - 3’16”	3’46” - 3’56”
0,75	2’59” - 3’07”	3’35” - 3’45”
1,00	2’50” - 2’58”	3’24” - 3’34”
1,25	2’41” - 2’49”	3’13” - 3’23”
1,50	2’32” - 2’40”	3’02” - 3’12”
1,75	2’23” - 2’31”	2’51” - 3’01”
2,00	2’14” - 2’22”	2’40” - 2’50”

* Sabel-giharrekikoak:

Ahozkora, bi hankak batera eta eskuak garondoan gurutzatuta; beste kide batek oinei eutsiko die.

e instalaciones en la vía pública), Título VI (criterios de regulación para el ruido del comportamiento ciudadano y vecinal); Título VII (criterios de regulación específicos para vehículos a motor y ciclomotores, funciones de inspección, actas e informes), y Título IX (régimen sancionador).

24. Ordenanza reguladora del aparcamiento limitado en el tiempo de vehículos en el municipio de Astigarraga.
25. Ordenanza municipal reguladora de la venta ambulante en el municipio de Astigarraga.
26. Ordenanza reguladora de las ocupaciones de suelo para la hostelería y restauración en Astigarraga (ordenanza de terrazas).

*Todas las ordenanzas y reglamentos municipales están disponibles en la página web del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus).

La legislación cuyo conocimiento se exigirá a la aspirante, será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

ANEXO III

PRUEBAS FÍSICAS

* Flexiones de brazos:

Apoyado en manos y pies; con los brazos extendidos, las manos apoyadas en el suelo según ancho de los hombros, tronco y piernas extendidos, el examinado ejecutará la flexión de brazos hasta tocar con el pecho el marcador, no pudiendo tocar el suelo con ninguna otra parte del cuerpo.

En la extensión de brazos no se permitirá ningún movimiento compensatorio de tronco ni de cadera; tanto las piernas como las caderas y el tronco estarán en línea.

No se podrá descansar una vez comenzado el ejercicio, y serán contabilizadas aquellas flexiones bien realizadas.

Valoración flexiones:

— Baremo.

Puntuación	Hombres	Mujeres
0,00	0-4	0-3
0,20	5-9	4-7
0,40	10-14	8-11
0,60	15-19	12-17
0,80	20-24	16-19
1,00	25-29	20-23
1,20	30-34	24-27
1,40	35-39	28-31
1,60	40-44	32-35
1,80	45-49	36-39
2,00	50	40

* Carrera de velocidad-resistencia de 800 metros:

Posición de partida: La salida se hará desde la posición de pie.

— Baremo.

Puntuac.	Hombres	Mujeres
0,00	+ 3’25”	+ 4’07"
0,25	3’17” - 3’25”	3’57” - 4’07”
0,50	3’08” - 3’16”	3’46” - 3’56”
0,75	2’59” - 3’07”	3’35” - 3’45”
1,00	2’50” - 2’58”	3’24” - 3’34”
1,25	2’41” - 2’49”	3’13” - 3’23”
1,50	2’32” - 2’40”	3’02” - 3’12”
1,75	2’23” - 2’31”	2’51” - 3’01”
2,00	2’14” - 2’22”	2’40” - 2’50”

* Abdominales:

En tendido supino con las piernas juntas y manos entrecruzadas en la nuca y con un compañero sujetando por los pies.

EK\CV GAO-I-2024-07887

Izangaia eseriko da eta gorputz enborrari ezkerretarantz eraginez, ezkerreko belauna jo behar du eskuineko ukalondoaz. Hasierako postura hartu.

Hautagaia eseri egingo da, eta gorputz enborrari eskuinerantz eraginez, eskuineko belauna jotzen du ezkerreko ukalondoaz. Berriz ere, hasierako postura hartzen du.

Ukalondoak belauna jotzen duen aldiro ariketa gisa konputatzen da.

Minutu batean, ahalik eta gehienetan egingo da ariketa hori.

Sabel-giharrekiko kopuru balorazia:

— Baremoa.

Puntuak	*Gizonak*	*Emakumeak*
0,00	0-10	0-10
0,20	11-14	11-14
0,40	15-18	15-18
0,60	19-22	19-22
0,80	23-26	23-26
1,00	27-30	27-30
1,20	31-34	31-34
1,40	35-38	35-38
1,60	39-42	39-42
1,80	43-46	43-46
2,00	47	47

El candidato se sienta y girando el tronco hacia la izquierda, toca con el codo derecho la rodilla izquierda. Retorno a la posición inicial.

Se sienta, y girando el tronco hacia la derecha, toca con el codo izquierdo la rodilla derecha. Retorno a la posición inicial.

Cada toque con el codo en la rodilla se computa como un ejercicio.

El ejercicio se repite cuantas veces se pueda en un minuto.

Valoración abdominales:

— Baremo.

Puntuación	*Hombres*	*Mujeres*
0,00	0-10	0-10
0,20	11-14	11-14
0,40	15-18	15-18
0,60	19-22	19-22
0,80	23-26	23-26
1,00	27-30	27-30
1,20	31-34	31-34
1,40	35-38	35-38
1,60	39-42	39-42
1,80	43-46	43-46
2,00	47	47

EK\CV GAO-I-2024-07887

Astigarragako Udala

ASTIGARRAGAKO UDALEKO UDALTZAINGOAREN BI AGENTE PLAZA TXANDA IREKI BIDEZ HORNITZEKO OPOSIZIO-LEHIAKETA PARTE HARTZEKO ESKAERA
SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE TURNO LIBRE, DE ***DOS PLAZAS DE AGENTES*** DE LA POLICÍA LOCAL DE ASTIGARRAGA

E072

1. NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES			
Izen-abizenak Nombre y apellidos		N.A.N. D.N.I.	
Helbidea Domicilio	P.K. C.P.	Herria Municipio	Lurraldea Provincia
Telefonoa Teléfono	E-posta E-mail		

2. DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA		
Deialdian eskatutako titulua Título académico exigido en la convocatoria	Centroa eta herria Centro y población	Data Fecha

Euskera maila egiaztzatzen duen titulua / Título acreditativo del nivel de euskera	
☐	3 HE edo baliokideak / Perfil lingüístico 3 o equivalente
☐	4 HE edo baliokideak / Perfil lingüístico 4 o equivalente

Deialdi honen ondoriozko lan poltsan egonez gero, baimena ematen al duzu zuren datu pertsonalak beste administrazioei lagatzeko, postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrak betetzeko? En el caso de quedar en la bolsa de trabajo derivada de la presente convocatoria, ¿consiente la cesión de sus datos personales a otras administraciones públicas a los efectos de cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares?	☐ BAI/ SI	☐ EZ/NO

3. ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK / MÉRITOS ALEGADOS 3.a. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA			
Sarrera data Fecha ingreso	Irteera data Fecha baja	Administrazioaren edo enpresaren izena Nombre de la Administración o empresa	Izandako lanpostua Puesto que ocupó

EK\CV GAO-I-2024-07887

Astigarragako Udala

ASTIGARRAGAKO UDALEKO UDALTZAINGOAREN BI AGENTE PLAZA TXANDA IREKI BIDEZ HORNITZEKO OPOSIZIO-LEHIAKETA PARTE HARTZEKO ESKAERA
SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE TURNO LIBRE, DE ***DOS PLAZAS DE AGENTES*** DE LA POLICÍA LOCAL DE ASTIGARRAGA

E072

3.b. BESTE TITULU EDO IKASKETAK / OTROS TÍTULOS O ESTUDIOS	
Tituluak edo ikasketak Títulos o cursos	Iraupena: urteak - orduak Duración: años - horas

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A ESTA SOLICITUD:	
☐	NAN edo pasaportearen fotokopia / Fotocopia del DNI o pasaporte
☐	Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia / Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria
☐	Deialdian parte hartzeko eskatutako gidabaimenen fotokopia / Fotocopia de los permisos de conducir exigidos
☐	Armak eramatearen, eta hala badagokio erabiltzearen konpromisoa / compromiso de portar armas y en su caso utilizarlas
☐	Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia / Fotocopia del certificado de acreditación del Perfil lingüístico

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA / INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
Tratamenduaren arduraduna Responsable del tratamiento	Astigarragako Udala - Ayuntamiento de Astigarraga (IFK-CIF: P2009400I)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak Contacto del Responsable del tratamiento	Foru enparantza 13 20115 Astigarraga, Gipuzkoa 943 335050 –udala@astigarraga.eus– www.astigarraga.eus
Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak Contacto del Delegado de Protección de Datos	dbo@astigarraga.eus
Tratamenduaren xedeak Finalidad del tratamiento	Eskabide-orriaren bidez jasotako eskaerak kudeatzea eta, beharrezkoa denean, interesdunarekin harremanetan jartzea.
	Gestionar las peticiones recibidas a través de la hoja de solicitud y contactar con la persona interesada cuando sea necesario.
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa Legitimación o base jurídica del tratamiento	Artikulu honen arabera: DBEOren 6.1.e artikulua, ahalmen publikoaren erabilera kontuan hartuta, 102/2020 GAOn argitaratua eta indarrean dagoen legeriak sostengatua: - Funtzio publikoaren arloan indarrean dagoen legeriaren lege-oinarria.
	Según el art. 6.1.e del RGPD atendiendo al ejercicio de potestad pública, publicado en BOG 102/2020 y soportado por la legislación vigente: - Base legal en la legislación vigente en materia de función pública.

Astigarragako Udala

ASTIGARRAGAKO UDALEKO UDALTZAINGOAREN BI AGENTE PLAZA TXANDA IREKI BIDEZ HORNITZEKO OPOSIZIO-LEHIAKETA PARTE HARTZEKO ESKAERA
SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN EL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE TURNO LIBRE, DE ***DOS PLAZAS DE AGENTES*** DE LA POLICÍA LOCAL DE ASTIGARRAGA

E072

Hartzaileak Destinatarios	Datuak beste administrazio publiko batzuei lagako zaizkie, interesdunaren berariazko baimena eman ondoren.
	Se cederán datos a otras administraciones públicas previo consentimiento expreso del interesado.
Pertsonen eskubideak Derechos de las personas	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Hortarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkariaren emailera eskatu beharko du interesdunaren nortasun-agiriaren kopia batekin batera. Eskubidea hauek ez direla bete ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan edo Agencia Española de Protección de Datos-ean erreklamatu dezakezu.
	Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita incluyendo una copia de su documento acreditativo de identidad a la dirección del responsable o al correo electrónico del Delegado de Protección de Datos. En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos o la Agencia Española de Protección de Datos.

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.	El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará los correspondientes originales.

Astigarragan,

Sinadura / Firma