

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

*2024ko urtarrilaren 1ean indarrean jarriko diren zerga-ordenantzen testu bategina.*

Udalaren osoko bilkurak, 2023ko azaroaren 28an egindako bilkuran, behin betiko onartu zuen 2024ko urtarrilaren 1ean indarrean jarriko diren Zerga Ordenantzen Testu Bategina. Hona hemen testua oso-osorik.

Astigarraga, 2023ko abenduaren 7a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (9081)

1. ZERGA

*1.1. Ondasun higiezinaren gaineko zergaren kuotak finkatzeko funtsezko elementuak erregulatuko dituen ordenantza fiskala.*

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Udal honek, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergari buruzko zutailaren 5eko 12/1989 Foru Arauko 14.3 artikulua ematen dion zilegadura erabiliz, 4/2003ko martxoaren 19ko Foru Arauaren bidez aldatutako udal zergak ordaintzeko sistemari lotuta, ondorengo artikuluan ezarritako terminoetan finkatzen du Zerga honen karga tasa.

II. KARGA TASAK

2. artikulua.

1. Hiri ondasunei aplikagarri zaien Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren karga tasa eraskinean adierazten den ehuneko hainbestean geratzen da finkatuta.

2. Landa ondasunei aplikagarri zaien Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren karga tasa eraskinean adierazten den ehuneko hainbestean geratzen da finkatuta.

III. ZERGA OINARRIA ETA KUOTAK

3. artikulua.

1. Hiri Ondasunei aplikatutako Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Oinarria, ondasun horien balio katastrala izango da.

2. Landa Ondasunei aplikagarri zaien Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Oinarria, erregelamenduz onetsitako balio katastrala izango da.

3. Zerga honen kuotaren zehaztapena aurreko ataletan adierazitako Zerga Oinarriari Ordenantza honetako 2. artikuluan finkatutako hurrenez hurreneko karga tasak aplikatuz lortuko da.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

*Texto refundido de ordenanzas fiscales que entrarán en vigor el 1 de enero de 2024.*

El pleno del ayuntamiento en sesión plenaria celebrada el 28 de noviembre de 2023, procedió a la aprobación definitiva del Texto Refundido de Ordenanzas Fiscales que entrarán en vigor el 1 de enero de 2024, cuyo texto íntegro se publica a continuación.

Astigarraga, a 7 de diciembre de 2023.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (9081)

1. IMPUESTOS

*1.1. Ordenanza fiscal reguladora de los elementos esenciales para determinar las cuotas del impuesto sobre bienes inmuebles.*

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

El Ayuntamiento, haciendo uso de la autorización que confiere el art. 14.3 de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, modificada mediante Norma Foral 4/2003, de 19 de marzo, de reforma del Sistema de tributación local, fija el tipo de gravamen de este Impuesto en los términos que se establecen en el artículo siguiente.

II. TIPOS DE GRAVAMEN

Artículo 2.

1. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza urbana queda fijado en el tanto por cien que se indica en el anexo.

2. El tipo de gravamen del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicable a los bienes de naturaleza rústica, queda fijado en el tanto por cien que se indica en el anexo.

III. BASE IMPONIBLE Y CUOTAS

Artículo 3.

1. La Base Imponible del Impuesto sobre Bienes Inmuebles aplicado a los Bienes de naturaleza Urbana, estará constituida por su valor catastral.

2. La Base Imponible del Impuesto de Bienes Inmuebles aplicable a los Bienes de naturaleza Rústica estará constituida por el valor catastral reglamentariamente aprobado.

3. La determinación de la cuota de este Impuesto se obtiene aplicando a las Bases Imponibles expresadas en los apartados anteriores los tipos de gravamen respectivos, fijados en el art. 2 de esta Ordenanza.

#### IV. KUDEAKETA ARAUAK

##### 4. artikulua.

1. Zerga honen kudeaketa, likidazio, bilketa eta ikuskapenerako ahalmenak Gipuzkoako Foru Aldundiaren gain eskuorde daitezke, Udal Batzarreak erabakitako terminoetan, edukian eta eremuan, horretarako hitzarmen egokia izenpetuz.

2. Hartuko den udal erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN emango da argitara onartu ondoren.

#### V. SALBUESPENAK ETA HOBARIAK

##### 5. artikulua.

5.1. Hurrengo ondasun higiezinak zuzenean salbuetsita egongo dira:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiarenak, Euskal Autonomia Erki-degoarenak, Estatuarenak eta toki entitateenak, baldin eta zuzenean herritarren segurtasunerako eta hezkuntzaren nahiz espe-teen zerbitzurako jarriak badira, eta Estatuak defentsarako dauzkanak.

b) Udalerrien jabetzako auzo ondasunak eta esku komu-neko herri basoak.

c) Era berean, salbuetsita egongo dira honako hauek:

1. Udalerrien, udal organismo autonomoen edo udalherri horiek erabat partizipatutako sozietateen jabetzako ondasunak, beti ere aipatutako udalerrien lurraldean kokaturik badaude.

2. Mankomunitateen, beren organismo autonomoen edo mankomunitate horiek erabat partizipatutako sozietateen jabe-tzako ondasunak, beti ere aipatutako mankomunitateek jarduten duten lurralde eremuan kokaturik badaude.

Aurreko 1. eta 2. kasuetan, salbuespena aplikagarria izan da-din, ezinbestekoa da ondasun horiek erabilera edo zerbitzu publi-koari atxikita egotea eta emakida administratiboko erregimenari lotuta ez agertzea, non eta emakida administratiboaren titularra ez den irabazi asmorik gabeko elkarte bat, Elkarleen Erregistroan izena emanda ez dagoen eta udalarekin batera bertako organo eskudunak udal onurakoak izendatutako lankidetzak jarduerak egi-ten ez dituen.

3. Gurutze Gorriarenak eta erregelamenduz zehaztuko diren gisa horretako beste entitateenak.

d) Era berean, eta eskaera aurrez aurkezturik, ondoko hauek salbuetsiko dira:

d.1. Erregelamenduz zehaztuko diren hazkunde moteleko espeziez landatutako mendien azalera, bere aprobetxamendu nagusia zura edo kortxoa denean, baldin eta zuhaitziaren dentsi-tatea espezie horri berez dagokiona bada.

Orobat, baso berritzen edo birlandatzen diren mendien aza-lera, baso Administrazioak onartutako antolamendu proiektuei edo plan teknikoari jarraiki egiten bada. Paragrafo honetan au-rreikusten den salbuespenak hamabost urtez iraungo du, eskaera aurkeztu ondorengo zergalditik aurrera kontatuta.

d.2. Eliza Katolikoarenak, Estatu Espainiarrak eta Vatikanoko hiriak 1979ko urtarrilaren 3an gai ekonomikoari buruz sinatutako Akordioan jasotakoaren arabera, eta legez onartuta dauden elkarte konfesional ez-katolikoarenak, Konstituzioaren 16. artikuluan xeda-tutakoaren indarrez izenpetutako lankidetzak akordioetan ezartzen den eran.

d.3. Indarrean dauden nazioarteko hitzarmenen indarrez salbuespen hau aplikagarri duten ondasun higiezinak, eta elka-rrekikotasun baldintza egonez gero, baita atzerriko gobernuenak ere, beren ordezkaritza diplomatiko edo kontsularrek nahiz beren organismo ofizialek erabiltzekoak direnean.

#### IV. NORMAS DE GESTIÓN

##### Artículo 4.

1. Las facultades de gestión, liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto, podrán delegarse en la Diputación Foral de Gipuzkoa, en los términos, contenido y alcance que el Pleno del Ayuntamiento determine, suscribiendo al efecto el oportuno convenio.

2. El acuerdo municipal adoptado se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa una vez aceptado.

#### V. EXENCIONES Y BONIFICACIONES

##### Artículo 5.

5.1. Estarán exentos de oficio los siguientes inmuebles:

a) Los que sean propiedad de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, del Estado y de las entidades locales, y estén directamente afectos a la seguridad ciudadana y a los servicios educativos y penitenciarios, así como los del Estado afectos a la defensa.

b) Los comunales propiedad de los Municipios y los montes vecinales en mano común.

c) Asimismo, estarán exentos los bienes que sean propiedad de:

1. Los Municipios o de sus Organismos Autónomos o de sociedades íntegramente participadas por dichos Municipios, siempre que estén enclavados en el territorio de los referidos Municipios.

2. Las Mancomunidades o de sus Organismos Autónomos o de sociedades íntegramente participadas por dichas Mancomunidades, cuando los bienes estén enclavados en el ámbito territorial de actuación de las referidas Mancomunidades.

En los casos 1 y 2 anteriores, para que sea aplicable la exención, los bienes deberán estar afectos al uso o servicio público y no encontrarse en régimen de concesión administrativa, salvo que la persona titular de la concesión administrativa sea una Asociación sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro de Asociaciones correspondiente, que realice actividades de colaboración con el municipio declaradas de interés municipal por el órgano competente del mismo.

3. Los de la Cruz Roja y otras Entidades asimilables que reglamentariamente se determine.

d) Asimismo, previa solicitud, estarán exentos:

d.1. La superficie de los montes poblados con especies de crecimiento lento reglamentariamente determinadas cuyo principal aprovechamiento sea la madera o el corcho, siempre que la densidad del arbolado sea la propia o normal de la especie que se trate.

Asimismo, la superficie de los montes en que se realicen repoblaciones forestales o regeneración de masas arboladas sujetas a proyectos de ordenación o planes técnicos aprobados por la Administración forestal. La exención prevista en este párrafo tendrá una duración de quince años contados a partir del período impositivo siguiente a aquél en que se realice su solicitud.

d.2. Los de la Iglesia Católica, en los términos previstos en el Acuerdo entre el Estado español y la Santa Sede sobre asuntos económicos fechado el 3 de enero de 1979, y los de las asociaciones confesionales no católicas legalmente reconocidas, en los términos establecidos en los respectivos acuerdos de cooperación suscritos en virtud de lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución.

d.3. Los inmuebles a los que sea de aplicación la exención en virtud de Convenios Internacionales en vigor y, a condición de reciprocidad, los de los Gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática, consular, o a sus organismos oficiales.

d.4. Trenbideek hartutako lurra eta lur horien gainean dauden eraikinak, baldin eta horiek geltoki edo biltegi gisa nahiz linea horiek ustiatzeko ezinbestekoa den beste edozein zerbitzutarako erabiltzen badira.

Beraz, ostalaritza establezimenduak, ikuskizunetakoak, merkataritza eta aisialdi guneak, enplegatuentzako etxebizitzak, zuzendaritzako bulegoak eta lantegiak ez dira salbuetsita egongo.

d.5. Monumentu izaera duten edo monumentu multzo baten parte diren ondasun higiezinak, Euskal Kultur Ondareari buruzko uztailaren 3ko 7/1990 Legeak 2. artikulua 2 apartatuko a) letran jasotako moduan. Salbuespen hau kalifikatuta nahiz inbentariatuta dauden kultur ondasunei aplikatuko zaie, beti ere uztailaren 3ko 7/1990 Legeak ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Era berean, salbuetsita egongo dira monumentu multzo baten parte diren ondasun higiezinak, Euskal Kultur Ondareari buruzko uztailaren 3ko 7/1990 Legeak 2. artikulua 2 apartatuko b) letran jasotako moduan. Salbuespen horrek bakarrik hartuko ditu babes bereziko edo babes ertaineko erregimenen barruan sartutako ondasun higiezinak, kalifikatuak izan edo inbentariatuak izan, baldin eta uztailaren 3ko 7/1990 Legeak jasotako beharrezkoak betetzen badituzte.

Era berean, ondasun higiezinak salbuetsita egongo dira Euskal Kultur Ondareari buruzko uztailaren 3ko 7/1990 Legeak 44. artikuluan aipatutako arkeologia zonetan kokaturik daudenean –zona horiek Kultur Ondasun gisa izendatuta egon behar dute eta kalifikatuak nahiz inbentariatuak izan–, baldin eta eskuhartze arkeologikoren bat bertan egin ondoren, Eusko Jaurlaritzako Sailak erabakitzen badu aurkitutako aztarnak bertan mantendu behar direla ezer kendu gabe eta tokiz aldatu gabe.

d.6. Oinarri ezargarria 600 eurotik gorakoa ez duten ondasunak.

d.7. Unibertsitate Publikoak bere helburuak betetzeko atxikita dauzkan ondasunak, eta hezkuntza itunetara bildutako ikastetxe pribatuak, erabat edo zati batean itundutako ikastetxeak diren bitartean.

Ematen diren salbuespenek eskaera egin eta ondorengo zergalditik aurrera izango dute eragina.

## 5.2. Hobariak.

1. Zerga kuota osoaren % 50eko hobaria, beti ere interesatuek obrei ekin aurretik hala eskatzen badute urbanizatzeko, eraikitze edo sustapen enpresek egiten duten jardueraren xede direnentzako, bai obra berriak egiteko ala nola eraberritzeko, eta horiek haien ibilgetuaren artean azaltzen ez direnean.

Hobari hau aplikatzeko epea obrak hasi ondorengo zergalditik eta amaitu ondorengo zergaldira bitartekoa izango da, beti ere denbora horretan urbanizatzeko edo eraikuntza lanak benetan egiten badira. Epealdi horrek ezingo ditu inoiz hiru zergaldi gainditu.

2. Familia ugariak. Zerga kuota osoaren gaineko hobaria jartzen da familia ugari titularrak direnentzat. Hobari hau taula honen arabera arautua dago:

– Familiaren titulua: Ugaria orokorra.

3 hurreko familia ugaria eta baliokidei: Kuota osoaren % 30a (gehieneko kenkaria 150 €).

4 hurreko familia ugaria eta baliokidei: Kuota osoaren % 40a (gehieneko kenkaria 200 €).

2 hurreko eta guraso bakarreko familiak: kuota osoaren % 30a (gehieneko kenkaria 150 €).

d.4. Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios enclavados en los mismos terrenos, que estén dedicados a estaciones, almacenes o a cualquier otro servicio indispensable para la explotación de dichas líneas.

No están exentos, por consiguiente, los establecimientos de hostelería, espectáculos, comerciales y de esparcimiento, las casas destinadas a viviendas del personal empleado, las oficinas de la dirección ni las instalaciones fabriles.

d.5. Los bienes inmuebles que tengan la condición de monumento a que se refiere la letra a) del apartado 2 del artículo 2 de la Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco (la ley-leg. 3280/1990). Esta exención alcanzará tanto a los bienes culturales calificados como inventariados, siempre que se reúnan los requisitos que determina la citada Ley 7/1990, de 3 de julio.

Igualmente estarán exentos los bienes inmuebles que formen parte de un conjunto monumental a que se refiere la letra b) del apartado 2 del artículo 2 de la Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco. Esta exención sólo alcanzará a los inmuebles, calificados o inventariados, que reuniendo los requisitos que determina la citada Ley 7/1990, de 3 de julio, estén incluidos dentro de los regímenes de protección especial o de protección media.

Asimismo, estarán exentos los bienes inmuebles que se encuentren dentro de una zona arqueológica a que se refiere el artículo 44 de la Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco, declarada como Bien Cultural, tanto sea calificada como sea inventariada, y siempre que, tras haber sido objeto de algún tipo de intervención arqueológica, el Departamento correspondiente del Gobierno Vasco haya establecido la necesidad de mantener en los mismos los restos encontrados, sin que puedan ser eliminados ni trasladados.

d.6. Los bienes cuya base imponible no supere la cantidad de 600 euros.

d.7. Los bienes propiedad de la Universidad Pública que estén afectos al cumplimiento de sus fines y los centros docentes privados acogidos al régimen de conciertos educativos, en tanto mantengan su condición de centros total o parcialmente concertados.

Las exenciones que se concedan surtirán efectos desde el período impositivo siguiente a aquél en que se hubiera efectuado la solicitud.

## 5.2. Bonificaciones.

1. Del 50 % de la cuota íntegra del Impuesto, siempre que así se solicite por las personas interesadas antes del inicio de las obras, para los inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria tanto de obra nueva como de rehabilitación equiparable a ésta, y no figuren entre los bienes de su inmovilizado.

El plazo de aplicación de esta bonificación comprenderá desde el período impositivo siguiente a aquél en que se inicien las obras hasta el posterior a la terminación de las mismas, siempre que durante ese tiempo se realicen obras de urbanización o construcción efectiva, y sin que, en ningún caso, pueda exceder de tres períodos impositivos.

2. Familias numerosas. Se establece una bonificación sobre la cuota íntegra del Impuesto a favor de aquellos sujetos pasivos que ostenten la condición de titulares de familia numerosa según la tabla siguiente:

– Título de familia: Numerosa general.

Compuesta por 3 hijas o hijos y equivalentes: 30 % de la cuota íntegra (máxima deducción 150 €).

Compuesta por 4 hijas o hijos y equivalentes: 40 % de la cuota íntegra (máxima deducción 200 €).

Familias monoparentales con 2 hijas o hijos: 30 % de la cuota íntegra (máxima deducción 150 €).

– Familiaren titulua: Ugaria berezia.

5 haur baino gehiago familia ugaria: Kuota osoaren % 70 (gehieneko kenkaria 400 €).

5 haurreko familia ugaria: Kuota osoaren % 50a (gehieneko kenkaria 300 €).

4 haurreko familia ugaria famili ugaria berezian barne: Kuota osoaren % 50a (gehieneko kenkaria 300 €).

Hobaria bakarrik familiaren ohiko bizileku eta eurek jabe diren etxebizitzari egingo zaio.

Hobaria egin ahal izango da ere garajerako erabiltzen den lokal batengatik eta beste bat trasteegirako.

Hobaririk ez da egingo merkataritzarako bideratutako fin-kengatik.

Zerga-onuraren mugak:

Etxebizitzaren katastro-balioa 160.000,00 eurotik gorakoa bada, ez da hobaria jasotzeko eskubiderik izango.

Interesatuak eskaera egiteko orduan, familia ugariaren titulu ofiziala aurkeztu beharko dute.

3. Babes ofizialeko etxebizitza berrien kasuan, zergaren gainean kuota osoaren % 50eko hobaria aplikatuko da, baita ere, proiektuan ala erregistroan beraiei lotestuta dauden garaje eta trastelekuetarako, beti ere behin betiko kalifikazioa eman ondoren.

Epea: 3 urte, behin betiko kalifikazioa eman ondoren.

4. Zergaren kuota osoaren % 50erainoko hobaria, Eusko Jaurilaritzaren abenduaren 30eko 316/2002 Dekretu bidez etxebizitza hutsei buruz onartutako Bizigune programaren barruan edo antzekoak diren beste foru edo udal programa batzuen barruan erabilera-lagapena duten ondasun higiezinak dagokienez.

5. Etxebizitza libreen alokairu soziala sustatzeko udal-programen esparruan, OHZren kuotaren % 50eko hobaria emango da, edota % 100eko etxebizitza egokituen kasuan, betiere etxebizitza horietan aplikatu beharreko udal-ordenantzan bildutako baldintzak betetzen bada.

6. Ematen diren hobariak indarrean sartuko dira eskaria egin eta hurrengo urtean.

7. Familia ugariagatiko hobari eskaera guztiak urtero mantenduko dira, beste eskaerarik egin beharrik izan gabe, baldin eta familia ugariaren izaerari eusten bazaio, indarrean dagoen tituluan eta zerga ordenan tze tan hobari hori mantentzen bada.

8. Zergaldi bakoitzean ezingo da hobari bat baino gehiago izan inoiz ere.

## VI. HUTSIK DAUDEN ONDASUN HIGIEZINAK ETA OHIKO EGOITZA EZ DENA

### 6. artikulua.

Izaera iraunkorrez hutsik egoten diren egoitza-erabilerako in-muebleak izanik, araudiaren arabera zehaztekoak diren baldintzak betetzearren, Udalak Zergaren kuota likidoaren % 60 erre-kargua exijituko du.

Aipatutako erre-kargua, zerga honen subjektu pasiboei eta aplikatu behar zaienei exijituko zaiena, abenduaren 31n sortuko da eta Udalek urtero likidatuko dute, in-mueblea hutsik dagoela behin egiaztatuta ondoren, hori bera egiaztatzen duen administra-zio-egintzarekin batera.

Errekargu hau aplikatzearen ondorioetarako, Katastroaren arabera etxebizitza erabilera izan dezaketen lokalak bizitegi erabilerako higiezinak hartuko dira. Etxebizitzaren eranskinak barruan sartuko dira, finka erregistral bakarra osatzen dutenean. Ondorio horietarako ere, presuntzio egingo da bizitegi erabilerako

– Título de familia: Numerosa especial.

Compuesta por más de 5 hijas o hijos: 70 % de la cuota íntegra (máxima deducción 400 €).

Compuesta por 5 hijas o hijos: 50 % de la cuota íntegra (máxima deducción 300 €).

Compuesta por 4 hijas o hijos dentro del régimen especial: 50 % de la cuota íntegra (máxima deducción 300 €).

La bonificación solo alcanzará a la vivienda de su propiedad que constituya la residencia habitual de la familia.

La bonificación podrá alcanzar a un local destinado a garaje y otro a trastero.

En ningún caso la bonificación alcanzará a fincas con destino comercial.

Límites del beneficio tributario:

Si el valor catastral de la vivienda excede de 160.000,00 euros, no se tendrá derecho a bonificación.

Las personas interesadas deberán instar su concesión aportando el título oficial de familia numerosa.

3. Se aplicará una bonificación del 50 % de la cuota a las viviendas de protección oficial de nueva construcción, así como a los garajes y trasteros vinculados a las mismas, en proyecto y regístralmente, una vez que se otorgue la calificación definitiva.

Duración: 3 años contados desde el otorgamiento de la calificación definitiva.

4. Una bonificación de hasta el 50 % de la cuota íntegra del impuesto para los bienes inmuebles cuyo uso sea objeto de cesión en el marco del «Programa de Vivienda Vacía» regulado por el Decreto del Gobierno Vasco 316/2002, de 30 de diciembre, o en el marco de otros programas forales o municipales similares.

5. Dentro del marco de programas municipales para potenciar el alquiler social de las viviendas libres, se bonificará el 50 % de la cuota del IBI o del 100 %, en el caso, de viviendas adaptadas siempre y cuando cumplan las condiciones recogidas en la ordenanza municipal de aplicación para este tipo de viviendas.

6. Las bonificaciones que se concedan surgirán efectos a partir del periodo impositivo siguiente a aquel en que se hubiera efectuado la solicitud.

7. Todas las solicitudes de bonificaciones por familia numerosa se mantendrán anualmente sin necesidad de nueva solicitud siempre que se mantenga la condición de familia numerosa, así conste en el correspondiente título en vigor y se mantenga dicha bonificación en las ordenanzas fiscales.

8. En ningún supuesto se podrá disfrutar de más de una bonificación en relación a al mismo periodo impositivo.

## VI. INMUEBLES USO RESIDENCIAL QUE NO CONSTITUYAN RESIDENCIA HABITUAL DE SUS OCUPANTES

### Artículo 6.

Tratándose de inmuebles de uso residencial que no constituyan la residencia habitual del sujeto pasivo o de terceras personas por arrendamiento o cesión de su uso, el ayuntamiento exigirá un recargo del 60 %, de la cuota líquida del impuesto.

Dicho recargo, que se exigirá a los sujetos pasivos de este tributo, se devengará en el mismo momento que el impuesto sobre el que se aplica y se liquidará anualmente conjuntamente con la cuota.

A efectos de la aplicación del presente recargo, se entenderá por inmuebles de uso residencial los locales que estén recogidos como de uso o destino de vivienda en el catastro. Se incluirán los anexos a la vivienda siempre que formen una finca registral única. A los mismos efectos se presumirá que un inmueble de uso resi-

higiezin bat ohiko bizilekua dela baldin eta, zergaren sortzapen egunean, hura kokaturik dagoen Udalerriko Erroldan egiaztatu badago bertan bizi den/direnen ohiko bizilekua dela.

Errekargu hori ez zaie inola ere aplikatuko bizitegi erabilera ondasun higieziinei, izaera sozialeko etxebizitza publikoko planetara destinatuta daudenean.

**7. artikulua. Salbuespenak errekaroen aplikazioetan.**

1. Ondasun Higiezinaren gaineko zergan zerga-bonifikazioaren bat duten etxebizitzak.

2. Erroldatutako inor ez duten etxebizitzak, ofizialki onartutako mendetasun-egoeran dagoelako etxebizitzaren jabeak.

3. Etxebizitzaren titularra hil denetik urtebete igaro ez deanean.

4. Hirugarren adinerako egoitzetan erroldatuta dauden jabeak dituzten etxebizitzak, etxebizitza horiek Administrazioarenkin ordainketarako afektatuta geratzen direnean.

5. Sortzapen- datan alokatutako etxebizitzak.

Etxebizitzaren errentamendu kontratua zerga honen sortzapen datan indarrean dagoena aurkeztuko da.

**8. artikulua. Errekargua aplikatzerakoan zergapetu-gabeak.**

Lehen erabilpena eman ondoren, bi urteko epea bete ez duten etxebizitzak ez dira kontuan hartuko errekarago hau aplikatzerakoan.

Zergaren sortzapena indarrean sartu aurreko urteko, hiru hilabeteko ur kontsumoa 8,5 m<sup>3</sup> baino gehiago duten etxebizitzei, ez zaie errekaragua aplikatuko.

Etxebizitzaren titularrak seme-alabaren edo seme-alaben zaintza- eta jagoletza-erregimena partekatua baldin badago eta etxebizitza ez badago familiaren helbidea gisara onartuta, zergaren sortzapena indarrean sartu aurreko urteko hiru hilabeteko ur kontsumoa 4,25 m<sup>3</sup> baino gehiago baldin badu etxebizitzak, ez zaio errekaragua aplikatuko. Dibortzio-epaiaren eta/edo hitzarmen arautzailearen kopia aurkeztuko da.

9. 39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Astigarragako Udalak, interesdunak horren aurka egiten ez badu, Eusko Jaurlaritzaren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistroetan eta Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, hobariak eskuratzeko baldintzak betetzen dituzuen egiaztatzeko behar den informazioa kontsultatuko du zuzenean eta, bereziki, honako datu hauek: familia ugari titulua.

2016ko apirilaren 27ko Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikuluaekin bat etorriz, eskatzaileak bere datuak kotsultatzearen aurka egin ahal izango du, aurka egiteko arrazoiak adieraziz; eta kasu horretan, udalak dagokion agiria aurkeztera behartu ahal izango du.

Udalak, edozein unetan, eskatzaileak hobariaren oinarri den baldintza galdu duela egiaztatzen balu, pertsona horrek hobari hori automatikoki galduko luke.

**VII. ORDAINTZEKO EPEA**

2024. urtean epea ordaintzeko izango da: 2024ko maiatzaren 15etik 2024ko uztailaren 4 arte.

ERANSKINA

Zerga mota. Kuotak zehazteko karga mota hauek ezarri dira:

	%
1.1.1. Hiri ondasunen gainekoa:	
a) Zoru industriala edo hirugarren sektorekoa .....	0,5435

dencial es residencia habitual cuando a fecha de devengo del impuesto en el Padrón Municipal de este municipio conste que constituya la residencia habitual de su o sus ocupantes.

En ningún caso será de aplicación dicho recargo a los bienes inmuebles de uso residencial destinados a planes de vivienda pública de carácter social.

**Artículo 7. Exenciones a la aplicación de recargos.**

1. Las viviendas que gocen de algún tipo de bonificación tributaria en el impuesto del IBI.

2. Viviendas sin persona empadronada por estar en situación de dependencia reconocida oficialmente: la persona titular de la vivienda.

3. Cuando no haya transcurrido un año desde el fallecimiento de la persona titular de la vivienda.

4. Viviendas cuya titularidad corresponda a personas empadronadas en residencias de tercera edad y cuyas viviendas queden afectas al pago con la Administración.

5. Viviendas alquiladas a fecha de devengo.

Se aportará contrato de arrendamiento de la vivienda vigente a fecha de devengo de dicho impuesto.

**Artículo 8. No sujeción a la aplicación de recargos.**

Las viviendas de nueva construcción que no hayan agotado el plazo de dos años desde la concesión de la licencia de primera utilización.

Aquellas viviendas cuyo consumo trimestral de agua sea superior a 8,5 m<sup>3</sup>, en el año inmediatamente anterior a la fecha de devengo del IBI.

Cuando la persona titular de la vivienda tenga compartido el régimen de guarda y custodia de su(s) hija(s) o hijo(s) y la vivienda no esté reconocida como domicilio familiar, no se le aplicará recargo cuando el consumo de agua supere los 4,25 m<sup>3</sup>/trimestre del año anterior a la entrada en vigor del devengo del impuesto. Se aportará copia de la sentencia de divorcio y/o el convenio regulador.

9. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento de Astigarraaga consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en los registros del Gobierno Vasco, y a través del nodo de interoperabilidad Nisae, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las bonificaciones, y en particular los siguientes datos: el título de familia numerosa.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes documentos.

Si el Ayuntamiento, en cualquier momento, comprobara que la persona solicitante ha perdido la condición que fundamenta la concesión de la bonificación ésta quedará automáticamente revocada.

**VII. PLAZO DE PAGO**

El plazo de pago para el año 2024 será del 15 de mayo de 2024 al 4 de julio de 2024.

ANEXO

Tipos impositivos. Para determinar las cuotas se fijan los siguientes tipos de gravamen:

	%
1.1.1. De naturaleza urbana:	
a) Suelo industrial o terciario .....	0,5435

	%
b) Gainontzeko hiri ondasunak .....	0,1880
1.1.2. Landa ondasunen gainekoa .....	0,8960

1.2. Udalerriko iharduera ekonomikoen gaineko zergaren ordainarazpenerako zenbait ahalmen erregulazten dituen ordenantza fiskala.

## I. XEDAPEN OROKORRAK

### 1. artikulua.

Udal honek apirilaren 20ko 1/993 Foru Dekretuan, 11 eta 12 artikuluek emandako eskumenez baliatuta, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren testu bategina onesten duena, Ordenantza honetan jasotzen diren koefiziente eta indizeak ezarri ditu.

## II. GUTXIENEZKO KUOTEN PONDERAZIOA

### 2. artikulua.

Udalerrri honetan zergapetutako jardueretarako zerga honen tarifetan Foru Aldundiak ezarri dituen gutxienezko kuotak 1. eranskinean azaltzen den koefizientearen arabera gehituko dira.

## III. TRIBUTU KUOTA

### 3. artikulua.

Zerga honen tributu kuota Tarifek finkatzen dituzten gutxienezko kuotek osatuko dute, bakoitzari dagozkien koefizientearen gehitu ondoren.

## IV. KUDEAKETA ARAUAK

### 4. artikulua.

1. Zerga honen kudeaketa, likidazio, bilketa eta ikuskapen ahalmenak Gipuzkoako Foru Aldundiarengan eskuordetu ahal izango dira, Udal Batzarrak alde aurretik erabakitako eran, edukiarekin eta neurrian, eta horretarako hitzarmena sinatuz ondorioak izan behar ditueneko urtearen hasiera baino lehen.

2. Erabaki eta hitzarmen horiek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira sinatu ondorengo lehen sei hilabetearen barruan. Era berean, aldizkari ofizial horretan bertan argitaratuko da hitzarmen horien salaketa.

3. Artikulu honetako lehen zenbakian erabakitakoa horrela bada ere, kasu orotan Foru Aldundiarenak izango dira han adierazitako ahalmenak, kuota probintzial eta berezietan dagoenak.

## V. SALBUESPENAK

### 5. artikulua.

#### 1. Honako hauek salbuesten dira:

a) Estatua, Euskal Autonomia Erkidegoa, Gipuzkoako Foru Aldundia, eta udal entitateak, eta, orobat, lurralde administrazio publiko horietako organismo autonomoak nahiz antzeko izaera duten zuzenbide publikoko entitateak.

b) Beren jarduera hasten duten subjektu pasiboak, jardue-  
ra garatzen duten zerga honen lehen bi zergaldietan.

Ondorio horietarako, jarduerari ez zaiola hasierarik eman ulertuko da kasu hauetan:

1) Jarduera batean lehenago beste titularitate batekin aritu denean; zirkunstantzia hori betetzen dela joko da, besteak beste, bategiteak, zatiketak edo jarduera adarren ekarpenak egiten bada.

	%
b) Resto bienes urbanos .....	0,1880
1.1.2. De naturaleza rústica .....	0,8960

1.2. Ordenanza fiscal reguladora de determinadas facultades para la exacción del impuesto sobre actividades económicas en el municipio.

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1.

Este Ayuntamiento, haciendo uso de las facultades previstas en los art. 11 y 12 del Decreto Foral Normativo 1/1993. De 20 de abril, por el que se aprueba el texto refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas, fija los coeficientes e índices contenidos en esta Ordenanza Fiscal.

## II. PONDERACIÓN DE CUOTAS MÍNIMAS

### Artículo 2.

Las cuotas mínimas fijadas por la Diputación Foral en las Tarifas de este Impuesto para las actividades gravadas en este término municipal se incrementarán en el coeficiente que se indica en el anexo 1.

## III. CUOTA TRIBUTARIA

### Artículo 3.

La cuota tributaria de este Impuesto estará formada por las cuotas mínimas que fijen las Tarifas, incrementadas con el coeficiente respectivo.

## IV. NORMAS DE GESTIÓN

### Artículo 4.

1. Las facultades de gestión, liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto podrán delegarse en la Diputación Foral de Gipuzkoa, en los términos, contenido y alcance que el Pleno del Ayuntamiento determine, suscribiendo al efecto el oportuno convenio antes del comienzo del año en que haya de surtir efectos.

2. Tales acuerdos y convenios se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa dentro del primer semestre siguiente a su formalización. Asimismo se publicará en el mismo medio oficial la denuncia de los citados convenios.

3. No obstante lo dispuesto en el número 1 de este artículo corresponderá en todo caso a la Diputación Foral las facultades en él expresadas por lo que se refiere a las cuotas provinciales y especiales.

## V. EXENCIONES

### Artículo 5.

#### 1. Están exentos del Impuesto:

a) El Estado, la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Diputación Foral de Gipuzkoa y las Entidades Municipales, así como los organismos autónomos y entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas territoriales.

b) Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad, durante los dos primeros períodos impositivos de este Impuesto en que se desarrolle la misma.

A estos efectos, no se considerará que se ha producido el inicio del ejercicio de una actividad en los siguientes casos:

1) Cuando la misma se haya desarrollado anteriormente bajo otra titularidad, circunstancia que se entenderá que concurre, entre otros supuestos, en los casos de fusión, escisión o aportación de ramas de actividad.

2) Subjektu pasiboa Merkataritza Kodeko 42. artikulua erabera sozietate talde bateko kide denean, non eta ez den taldeko enpresetako batek lehenago garatu gabeko jardura berri bat.

3) Jardura bera egin duten enpresek % 25etik gora partizipatua bada.

c) 1.000.000 eurotik beherako eragiketa bolumena duten subjektu pasiboak.

Zergadun Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zergadunei dagokienez, salbuespena lurralde espainiarrean ezarritako iraukerak bidez jarduten direnei bakarrik aplikatuko zaie, beti ere euren eragiketa bolumena 1.000.000 eurotik beherakoa bada.

Edozein kasutan ere, salbuespena aplikatu ahal izateko, ondoko hau ezinbestekoa da: Letra honetan aipatzen den eragiketa bolumenik betetzen ez duen enpresak ez edukitzea subjektu pasiboan kapitalean, dela zuzenean dela zeharka, % 25etik gorako partaidetzarik, salbu eta enpresa horiek kapital-arriskuko fondo edo sozietateak edo enpresen sustapenerako sozietateak badira, hain zuzen ere, Sozietateen gaineko Zergari buruzko Foru Arauaren 59. eta 60. artikuluetan aipatuak hurrenez hurren, eta partaidetza hori sozietate horien xede soziala betetzeagatik sortzen bada.

Aipaturiko salbuespena aplikatzeko kontuan hartuko da 2012ko uztailaren 4an, 4/2012ko Arau Foralak bere aldaketetan xehazten dituen 2. artikuluan.

## VI. HOBARIAK

a) «Enplegua sortzeagatik haborokin bat dagokion kuota, zerga udal-kuotaren bidez ordaintzen duten eta hobariaren aplikazioaren aurreko zergaldian horren aurreko zergaldiari dagokienez langileen plantillaren barruan kontratu mugagabea dutenen batez bestekoa handitu duten subjektu pasiboentzat. Haborokina honako hau izango da:

Kontratutako langileak % 5 gehiago izanez gero: % 5eko hobaria.

Kontratutako langileak % 10 gehiago izanez gero: % 7,5eko hobaria.

Kontratutako langileak % 20 gehiago izanez gero: % 10».

b) Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren kuotaren % 10eko hobaria aplikatuko zaie udal-kuota ordaintzen duten eta beren produkzio-prozesuetan energia berriztagarriak baliatzen instalazioetan edo kogenerazio-sistemen bidez sortzen den energia erabili edo produzitzen duten subjektu pasiboak.

Hobari hori 5 zergalditan aplikatuko da gehienez, hobaria ematen denetik aurrera zenbatzen hasita.

Hobariaren zenbatekoak ezin izango du gainditu egindako jardunaren edo inbertsioaren kostua.

Tasa eta zergen hobari eta salbuespen guztiak abenduaren 31 baino lehen eskatu beharko dira, hurrengo urtean/urteetan ondorioak izateko.

## VII. ORDAINTZEKO EPEA

2024. urtean ordaintzeko epea izango da: 2024ko urriaren 4tik 2024 azaroaren 8 arte.

### 1. ERANSKINA

Gutxienezko kuoten igoera bakarra: % 2,2koa.

Índice eta ponderaziozko koefizientea: 1,04.

2) Cuando el sujeto pasivo forme parte de un grupo de sociedades conforme al artículo 42 del Código de Comercio, salvo que se trate de una actividad nueva no desarrollada con anterioridad por ninguna de las empresas integrantes del grupo.

3) Cuando se halle participada en más de un 25 % por empresas que hayan desarrollado la misma actividad.

c) Los sujetos pasivos que tengan un volumen de operaciones inferior a 1.000.000 euros.

En cuanto a las personas contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de No Residentes, la exención sólo alcanzará a quienes operen en territorio español mediante establecimiento permanente, siempre que tengan un volumen de operaciones inferior a 1.000.000 de euros.

En todo caso, será requisito para la aplicación de la exención que los sujetos pasivos no se hallen participados directa o indirectamente en más de un 25 % por empresas que no reúnan el requisito de volumen de operaciones previsto en esta letra, excepto que se trate de fondos o sociedades de capital riesgo o sociedades de promoción de empresas a que se refieren los artículos 59 y 60, respectivamente, Norma Foral 7/1996, de 4 de julio, del Impuesto sobre Sociedades, cuando la participación sea consecuencia del cumplimiento del objeto social de estas últimas.

A efectos de la aplicación de la exención prevista en esta letra, se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en la modificación de la Norma Foral 4/2012, de 4 de julio de 2012, en su artículo 2.

## VI. BONIFICACIONES

a) Una bonificación por creación de empleo en la cuota correspondiente, para los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que hayan incrementado el promedio de su plantilla de trabajadoras y trabajadores con contrato indefinido durante el período impositivo inmediato anterior al de la aplicación de la bonificación, en relación con el período de anterior a aquel. La bonificación se concreta en:

Contratación de un 5 % + de trabajadoras y trabajadores: 5 % bonificación.

Contratación de un 10 % + de trabajadoras y trabajadores: 7,5 % bonificación.

Contratación de un 20 % + de trabajadoras y trabajadores: 10 %.

b) Bonificación del 10 % de la cuota del IAE a los sujetos pasivos que tributen por cuota municipal y que, en sus procesos productivos, utilicen o produzcan energía a partir de instalaciones para el aprovechamiento de energías renovables o sistemas de cogeneración.

Esta bonificación se aplicará durante un plazo máximo de 5 períodos impositivos, a contar desde la concesión de las bonificaciones.

El importe de la bonificación no podrá exceder del coste de la actuación o de la inversión realizada.

Todas las bonificaciones y exenciones de tasas e impuestos se deberán solicitar antes del 31 de diciembre, para que surta efectos el año siguiente/s.

## VII. PLAZO DE PAGO

El plazo de pago para el año 2024 será del 4 octubre de 2024 al 8 noviembre de 2024.

### ANEXO 1

Coefficiente único de incremento de las cuotas mínimas fijadas: 2,2 %.

El índice y coeficiente de ponderación: 1,04.

1.3. *Trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zergaren kuotak finkatzeko elementuak erregulatzen dituen ordenantza fiskala.*

## I. XEDAPEN OROKORRAK

### 1. artikulua.

Udal honek, Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergari buruzko uztailaren 5eko 14/1989 Foru Arauko 4.4. artikulua ematen dion zilegizura erabiliz, udal zergak ordaintzeko sistema berrituan martxoaren 19ko 4/2003 foru arauaren arabera aldatua, artikulua horretako 1. atalean ezarritako gutxieneko kuotak finkatzen ditu eraskinean adierazten den koefizientea aplikatuz.

## II. ZERGA KUOTA

### 2. artikulua.

Aurreko artikulua aipatzen duen koefizientea aplikatuz, Zerga hau adierazitako eranskinean zerrendatutako tarifa-taularen arabera exijituko da.

## III. ZERGAREN KUDEAKETA

### 3. artikulua.

#### 1. Auto-kitapena eta errolda:

Autolikidazio erregimenean gestionatzen da zerga, matrikulazioaren eta zirkulatzeko baimenaren ondorioz zergan alta diren ibilgailuen gainean; eta gainontzeko ibilgailuetan Udalak urtero egingo duen Erroldaren bitartez.

#### 2. Kitapena aitortzea:

a) Udaletxean aurki daitezkeen inprimaki normalizatuak erabiltzaile egingo dira.

b) Zerga kalkulatzeko beste elementu erantsi beharko dira, eta eskaera bakoitzerako adierazitako agiri jakinekin batera aurkeztuko dira.

c) Zergaren ordainketa autolikidazioa aurkeztuko den unean egindo da.

### 4. artikulua.

Zerga hau ordaindu dela egiaztatuko duen dokumentua zorra kitatzeko unean udal Administrazioak emango duen behin betiko ordainagiria izango da.

### 5. artikulua.

1. Zerga honen zorraren ordainketa eguneratuta daukala egiaztatuko duen ziurtagiriaren aurkezpena ezinbesteko baldintza izango da ondorengo espedienteak tramitatzeko eskaerari Trafiko Buruzagitzan hasiera emateko:

- Zirkulatzeko ibilgailuaren gaitasun ziurtapenarena.
- Ibilgailuaren behin betiko baxarena.
- Ibilgailuen erreformarena, Zerga honen ondorioetarako haien sailkapena aldatzen denean.
- Ibilgailuaren transferentziarena.
- Ibilgailuaren zirkulazio baimenean azaltzen den subjektu pasiboaren bizileku aldaketarena.

2. Kuota korronteen ordainketa egiaztatuko duen ordainagiriaren aurkezpena ezinbesteko betebeharra izango da, hori aurkeztea eskatzen duten Zergapeko ibilgailuen matrikulazio espedienteari hasiera emateko Trafiko Buruzagitzan.

1.3. *Ordenanza fiscal reguladora de los elementos esenciales para determinar las cuotas del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.*

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1.

Este Ayuntamiento, haciendo uso de la autorización que confiere el art. 4.4. de la Norma Foral 14/1.989, de 5 de Julio, del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, modificada mediante Norma Foral 4/2003, de 19 de marzo, de reforma del Sistema de tributación local fija las cuotas mínimas establecidas en el apartado 1 del citado artículo mediante la aplicación del coeficiente que se expresa en el anexo.

## II. CUOTA TRIBUTARIA

### Artículo 2.

En aplicación del coeficiente a que se refiere el artículo anterior, este Impuesto se exigirá con arreglo al cuadro de tarifas que se relaciona en el expresado anexo.

## III. GESTIÓN DEL IMPUESTO

### Artículo 3.

#### 1. Gestión con autoliquidaciones y Padrón:

El impuesto se gestiona en régimen de autoliquidación respecto a los vehículos que son alta en el impuesto como consecuencia de su matriculación y autorización para circular; y el resto de vehículos a través del Padrón anual confeccionado por el Ayuntamiento.

#### 2. Las declaraciones-liquidaciones:

a) Se efectuarán en los impresos normalizados obrantes en el Ayuntamiento.

b) Contendrán los elementos necesarios para su cálculo, y se presentarán junto con los documentos específicos señalados para cada solicitud.

c) El pago del Impuesto se efectuará en el momento de la presentación de la autoliquidación.

### Artículo 4.

El documento acreditativo del pago de este Impuesto, será el recibo definitivo que expida la Administración municipal en el momento de liberar la deuda.

### Artículo 5.

1. La presentación del certificado acreditativo de estar al corriente del pago de la deuda tributaria de este Impuesto, es requisito indispensable para iniciar en la Jefatura de Tráfico la solicitud de tramitación de los expedientes sobre:

- La certificación de aptitud del vehículo para circular.
- La baja definitiva del vehículo.
- La reforma de los mismos, siempre que altere su clasificación o efectos de este Impuesto.
- La transferencia del vehículo.
- El cambio de domicilio del sujeto pasivo del que figure en el permiso de circulación del vehículo.

2. La presentación del recibo acreditativo del pago de las cuotas corrientes, será requisito indispensable para iniciar el expediente de matriculación en la Jefatura de Tráfico de los vehículos sujetos al Impuesto que requieran tal requisito.



#### IV. KUOTEN ITZULKETA

##### 6. artikulua.

Kuotaren zenbatekoa proportzionalki banatuko da hilabete naturaletan, alta edo baja eman den egunari dagokion hilabetea barne, kasu hauetan: lehen erosketa, ibilgailuaren behin betiko baja edo ibilgailua lapurtu edo ostu egin dutelako dagokion Erregistro Publikoan behin-behineko baja eman denean.

#### VI. SALBUESPENAK ETA HOBARIAK

##### 7. artikulua.

###### 7.1. Ondoko hauek daude zergatik salbuetsita:

Eskatu beharrik gabe salbuetsiko direnak.

Estatuaren, Euskal Autonomia Erkidegoaren, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gipuzkoako udal entitateen ibilgailu ofizialak, defentsari edo herritarren segurtasunari atxikita badaude.

Eskatuz gero salbuetsita izango direnak.

1. Salbuespen hauek izateko, interesatuek berek eskatu behar diote Udalari zerga honetatik salbuestea, eta, eskaera horrekin batera, ibilgailuaren ezaugarriak, matrikula eta onuraren kausa ere adierazi behar diote. Ondoren, salbuespeneko udal-ziurtagiria Trafiko Buruzagitzan aurkeztu beharko dute, matrikulazioa edo ibilgailuaren alta udalerrri horretan izapidetzerakoan.

2. Elbarriek berek gidatu edo haiek eramateko ibilgailuak salbuesteko, beste agiri hauek ere aurkeztu behar dituzte:

a) Desgaitasuna eta, hala badagokio, mugigarritasun urriko gabezia-egoera egiaztatuko duen ziurtagiria (organo eskudunak emana) aurkeztu beharko du interesdunak. Halaber, ibilgailuaren erabilera justifikatu beharko du Udalean.

Minusbaliotasunak dituzten pertsonen ibilgailuen titularrek (minusbaliatu horiek beren kargura dituztenean), minusbaliotasun-maila eta minusbaliatuarekiko harremana egiaztatu beharko dute Udalean.

b) Ibilgailuaren erabilera eskusiboaren justifikazioa.

c) Elbarritasuna dela eta ibilgailua egokitu behar izanez gero, egokitu izanaren agiria, dela fitxa teknikoan egokituzapena adierazita, dela egokituzapena egin duen tailerrak egiaztatuta.

3. Salbuespena izango bada, Udalak onartu behar du eskaera. Onartuz gero, salbuespena eskatu eta hurrengo zergalditik bertatik aurrera salbuetsita izango da.

4. Salbuetsiak izango dira:

a) Ordezkaritza diplomatikoen ibilgailuak, bulego kontsularrak, eta atzerriko agente diplomatiko eta kreditatuta dauden karrerako funtzionario kontsularrak, kanpoaldetik identifikatuta badaude eta mailan eta hedaduran elkarrekikotasun baldintza betetzen bada.

b) Baita ere, Espainiako Estatuan egoitza edo bulegoa duten nazioarteko erakundeen ibilgailuak eta beren funtzionario edo kideenak, hauek estatutu diplomatikoa dutenean.

c) Nazioarteko itun edo hitzarmenen ondorioz salbuestekoak diren ibilgailuak.

d) Anbulantziak eta osasun laguntzarako nahiz zauritu edo gaixoak garraiatzeko erabiltzen diren gainerako ibilgailuak.

e) Mugikortasun murriztua duten pertsonentzat egokitutako ibilgailuak, abenduaren 23ko 2822/1998 Errege Dekretuak, Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartzen duenak, II. eranskina-ren A letran aipatuak eta gaitasun murriztua duten pertsonen izenean matrikulatuta daudenak.

Halaber, 14 zerga-zaldi baino gutxiago dituzten, pertsona ezgaituen izenean matrikulatuta dauden eta horiek baino erabili

#### IV. DEVOLUCIÓN DE CUOTAS

##### Artículo 6.

En los casos de primera adquisición, baja definitiva del vehículo, y en los supuestos de baja temporal en el Registro Público correspondiente por sustracción o robo del vehículo, el importe de la cuota se prorrateará por meses naturales, incluido el mes al que corresponda el día en que se produzca el alta o baja.

#### VI. EXENCIONES y BONIFICACIONES

##### Artículo 7.

###### 7.1. Estarán exentos del impuesto:

Exenciones permanentes de declaración de oficio.

Los vehículos oficiales del Estado, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de las Entidades Municipales guipuzcoanas, adscritos a la Defensa o a la seguridad ciudadana.

Exenciones de carácter rogado.

1. Para poder gozar de estas exenciones, las personas interesadas deben solicitar al Ayuntamiento su concesión indicando las características del vehículo, matrícula y causa del beneficio, y presentar el justificante municipal de exención en la Jefatura de Tráfico al tramitar la matriculación, o alta del vehículo en este municipio.

2. Las personas interesadas en la exención a favor de los vehículos conducidos por personas con discapacidad y a los destinados a su transporte, deberán aportar además:

a) Certificado acreditativo de discapacidad y en su caso, del estado carencial de movilidad reducida, emitido por el órgano competente y justificar el destino del vehículo ante el Ayuntamiento.

Las personas titulares de vehículos de personas con minusvalías a su cargo, deberán acreditar ante el Ayuntamiento el grado de minusvalía y la relación con la persona con minusvalía.

b) La justificación del destino de uso exclusivo del vehículo.

c) En su caso, la acreditación de la adaptación del vehículo a la minusvalía que se posee, con su mención en la ficha técnica o mediante certificado del taller que la realice.

3. El disfrute de las exenciones requerirá el reconocimiento previo del Ayuntamiento, que surtirá efectos en el siguiente período impositivo de su solicitud.

4. Estarán exentos:

a) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, personal agente diplomático y funcionario consular de carrera acreditado, que sea súbdito de los respectivos países, externamente identificado y a condición de reciprocidad en su extensión y grado.

b) Asimismo, los vehículos de los Organismos internacionales con sede u oficina en el Estado Español y de su personal funcionario o personal miembro con estatuto diplomático.

c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.

d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de personas heridas o enfermas.

e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre (la ley-leg. 340/1999), matriculados a nombre de personas con discapacidad.

Asimismo, están exentos los vehículos de menos de 14 caballos fiscales, matriculados a nombre de personas con disca-

ezin dituzten ibilgailuak salbuetsita daude. Salbuespena inguruabar horiek dirauten bitartean aplikatuko zaie, nola ezgaitasuna duten pertsonen gidatutako ibilgailuei hala pertsona horiek garraiatzeko xedea dutenei.

Aurreko bi paragrafoetan aurreikusitako salbuespenak gehieze ere ibilgailu batengatik aplikatuko zaizkie, aldi berean, onuradun diren subjektu pasiboiei.

Letra honetan xedatutakoaren ondorioetarako, honako hauek hartuko dira ezgaitasuna duten pertsonatzat:

a'. 100eko 33ko edo hortik gorako eta 100eko 65etik beherako minusbaliotasun-maila aitortuta duten eta mugikortasun urrituko gabezia-egoeran dauden pertsonak, hau da, minusbaliotasun-maila aztertu, aitortu eta kalifikatzeko prozedurari buruzko abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren III. eranskinek baremoaren A, B edo C letretan deskribatutako egoeretako batean daudenak, edo baremo horren D, E, F, G edo H letretan 7 puntu edo gehiago lortzen dituztenak.

b'. 100eko 65eko edo hortik gorako minusbaliotasun-maila duten pertsonak.

a' eta b' letren barnean hartuta eta A letrarekin kalifikatutako mugigarritasun-gabeziako egoeran (1971/1999 Errege Dekretua) dauden pertsonen ez zaie aplikatuko 14 hp-ko muga, betiere ibilgailua gupil-aulkiarekin erabiltzeko egokituta badago.

Halaber, zergaz salbuetsita geratuko dira guraso-agintea, tutoretza edo kuradoretza dela-eta % 65eko edo hortik gorako minusbaliotasuna duen pertsonaren bat beren kargu dutela egiaztatzen duten titularren ibilgailuak. Salbuespena ibilgailu bati baino ez zaio aplikatuko.

Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga arautzen duen Foru Arau bidez bestelako desgaitasun mailak onartuko balira, Foru Arauean ezarritakoak automatikoki jasoko dira berariaz onesteko erabakia hartu beharrik gabe.

f) Autobusak, mikrobusak eta hiri garraio publikoari atxikita dauden gainerako ibilgailuak, plaza kopurua, gidariarena barne, bederatzitik gorakoa denean.

g) Traktoreak, atoiak, erdi-atoiak eta makineria, Nekazaritza Ikuskaritzaren Kartilaz hornituta daudenean.

## 7.2. Hobariak.

1. Hobaria eskuratu baino lehen Udalak onartu behar du hobaririk izango den ala ez, eta, hartarako, eskabidea egin beharko da. Era berean, eskabidea egin eta hurrengo zergaldian sartuko da indarrean hobaria.

2. 2024. urterako eta hurrengoetarako ematen diren hobariak, aurretik emandakoen ondoriorik gabe, zerga-kuotaren % 50eko hobaria izango dute ibilgailu historikoetan eta zergaren sortzapen-datan gutxienez hogeita hamar urteko antzinatasuna duten ibilgailuetan, fabrikazio-datatik zenbatzen hasita, eta, halakorik ezean, lehen matrikulazio-datatik edo ibilgalu hori fabrikatzeari utzi zitzaion datatik.

3. Zerga kuotaren % 75eko hobaria izango dute baldintza hauetakoren bat betetzen duten ibilgailuek:

a) Motor elektrikoa edo hibridoia izatea (argindarrarekin eta gasolinarekin, argindarrarekin eta dieselarekin edo argindarrarekin eta gasarekin ibiltzen duena), etxetik bertatik homologatuta datorrena, ibilgailu mota bakoitzari dagokion katalizatze sistema dakarrena eta emisio kutsakorrek ahalik eta gehien murrizten dituen.

b) Etxetik dakarren homologazioaren arabera, gasa erretzen duen ibilgailua izatea, ibilgailu mota bakoitzari dagokion katalizatze sistema dakarrena eta emisio kutsakorrek ahalik eta gehien murrizten dituen.

pacidad para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en esta letra, se considerarán personas con discapacidad las siguientes:

a'. Aquellas personas que tengan reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33 % e inferior al 65 % que se encuentren en estado carencial de movilidad reducida, entendiéndose por tales las incluidas en alguna de las situaciones descritas en las letras A, B o C del baremo que figura como anexo III del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración o calificación del grado de minusvalía o que obtengan 7 o más puntos en las letras D, E, F, G o H del citado baremo.

b'. Aquellas personas con un grado de minusvalía igual o superior al 65 %.

A las personas incluidas en las letras a' y b' y que se encuentren en situación carencial de movilidad reducida calificada con la letra A(RD1971/1999), no les será de aplicación el límite de 14 hp, siempre que el vehículo se encuentre adaptado para el uso con silla de ruedas.

Quedarán también exentos del impuesto los vehículos cuyos titulares acrediten que tienen a su cargo, por razón de patria potestad, tutela o curatela a alguna persona con un grado de minusvalía igual o superior al 65 %. La exención sólo se aplicará a un vehículo.

Si por Norma Foral reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica se reconocieran otros grados de discapacidad, se recogerán automáticamente las establecidas en la Norma Foral sin necesidad de adoptar acuerdo aprobatorio específico.

f) Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor o la conductora.

g) Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de Cartilla de Inspección Agrícola.

## 7.2. Bonificaciones.

1. El disfrute de las bonificaciones requerirá el reconocimiento previo del Ayuntamiento, que surtirá efectos en el siguiente período impositivo de su solicitud.

2. Las bonificaciones que se concedan para el año 2024 y siguientes, sin efecto a las ya concedidas anteriormente, gozarán de una bonificación del 50 % de la cuota tributaria, en los vehículos históricos, y los vehículos que tengan una antigüedad mínima de treinta años, a fecha de devengo del impuesto, contados a partir de la fecha de su fabricación, y en su defecto desde la de su primera matriculación o la fecha en que ese vehículo se dejó de fabricar.

3. Gozarán de una bonificación del 75 % de la cuota tributaria, los vehículos que cumplan alguna de las condiciones siguientes:

a) Que se trate de vehículos de motor eléctrico o vehículos híbridos (motor eléctrico-gasolina, eléctrico-diesel o eléctrico-gas), que estén homologados de fábrica, incorporando dispositivos catalizadores, adecuados a su clase y modelo, que minimicen las emisiones contaminantes.

b) Que se trate de vehículos que, según su homologación de fábrica utilice el gas como combustible e incorporen dispositivos catalizadores, adecuados a su clase y modelo, que minimicen las emisiones contaminantes.

Hobari hau eskatu beharrekoa da, eta, onartuz gero, ibilgailua matrikulatu edo motorra moldatu eta aldatu egin denetik, hurrengo hiru ekitaldietan balioko du.

4. % 50eko hobaria izango du familia bakoitzeko turismo bakar batek, baldin eta 16 zaldi-potentziatik beherakoa bada, bost plaza edo gehiago baditu eta, indarrean dagoen legediaren arabera, familia ugariako kideren baten jabetzakoa bada.

Hobari hori jasotzeko eskatu egin behar da. Urtez urte eskatu behar da, eta aurkeztu behar dira familia ugariaren titulua edo fotokopia konpultsatua.

5. Tasa eta zergen hobari eta salbuespen guztiak abenduaren 31 baino lehen eskatu beharko dira, hurrengo urtean/urteetan ondorioak izateko. Hala ere, azarotik abendura bitartean alta emanda dauden matrikulazio berriko ibilgailuek hilabeteko epea izango dute, matrikulazio-datatik zenbatzen hasita, salbuespena edo hobaria eskatzeko, eta indarrean dagoen urtean izango dituzte ondorioak.

6. Familia ugariagatiko hobari eskaera guztiak urtero mantenduko dira, beste eskaerarik egin beharrik izan gabe, baldin eta familia ugariaren izaerari eusten bazaio, indarrean dagoen tituluan eta zerga ordenantzetan hobari hori mantentzen bada.

7. 39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Astigarragako Udalak, interesdunak horren aurka egiten ez badu, Trafiko Zuzendaritza Nagusian eta Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, eta gure datu baseetan salbuespena eskuratzeko baldintzak betetzen dituzuen egiaztatzeko behar den informazioa kontsultatuko du zuzenean eta, bereziki, honako datu hauek: gida baimena; Ibilgailuaren fitxa teknikoa eta desgaitasuna eta, hala badagokio, mugikortasun murriztuaren gabezia-egoera.

2016ko apirilaren 27ko Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikuluaekin bat etorriz, eskatzileak bere datuak kotsultatzearen aurka egin ahal izango du, aurka egiteko arrazoiak adieraziz; eta kasu horretan, udalak dagozkion ziurtagiriak aurkeztera behartu ahal izango du.

Udalak, edozein unetan, eskatzaileak hobariaren oinarri den baldintza galdu duela egiaztatzen balu, pertsona horrek hobari hori automatikoki galduko luke.

8. artikulua.

e) hizkian agertzen den salbuespena lortzeko, ibilgailuen titularrek Udal honetako biztanleen erroldan izan beharko dute.

VII. EPEA ORDAINTZEKO

2024. urtean ordaintzeko epea, izango da: 2024ko otsailaren 12tik 2024ko apirilaren 5 arte.

ERANSKINA

Mota eta era guztietako ibilgailuen urteko kuotak hauek dira:

	€
A) Ibilgailuak.	
9 zaldi fiskal baino gutxiago dutenak .....	42,90
9 eta 11,99 zaldi fiskal bitartekoak .....	85,85
12 eta 13,99 zaldi fiskal bitarteko .....	147,87
14 eta 15,99 zaldi fiskal bitartekoak .....	216,25
16 eta 19,99 zaldi fiskal bitartekoak .....	291,58
20 zaldi fiskaletik gorakoak .....	371,61

Esta bonificación tiene carácter rogado y, una vez reconocida, surtirá efectos durante tres ejercicios a partir de la fecha de matriculación del vehículo, o fecha de modificación y adaptación del motor del vehículo.

4. Bonificación del 50 % a favor de un sólo vehículo turismo de menos de 16 caballos fiscales, de cinco o más plazas, cuya titularidad recaiga en algún miembro de la familia, en los supuestos en los que ésta tenga la consideración de familia numerosa de acuerdo con la legislación vigente.

Esta bonificación es de carácter rogado, y debe solicitarse anualmente, con obligación de aportar el título de familia numerosa o fotocopia compulsada.

5. Todas las bonificaciones y exenciones de tasas e impuestos se deberán solicitar antes del 31 de diciembre, para que surta efectos el año siguiente/s. No obstante, los vehículos de nueva matriculación dados de alta entre noviembre y diciembre dispondrán de un plazo de 1 mes desde la fecha de matriculación para solicitar la exención o bonificación con efectos en el año en curso.

6. Todas las solicitudes de bonificaciones por familia numerosa se mantendrán anualmente sin necesidad de nueva solicitud siempre que se mantenga la condición de familia numerosa, así conste en el correspondiente título en vigor y se mantenga dicha bonificación en las ordenanzas fiscales.

7. De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento de Astigarraga consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en la DGT-Dirección General de Tráfico, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, y en nuestras bases de datos la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a la exención, y en particular los siguientes datos: permisos de conducción; Ficha Técnica del vehículo y certificado acreditativo de la discapacidad y, en su caso, del estado carential de movilidad reducida.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes certificados.

Si el Ayuntamiento, en cualquier momento, comprobara que la persona solicitante ha perdido la condición que fundamenta la concesión de la bonificación ésta quedará automáticamente revocada.

Artículo 8.

Para gozar de las exenciones recogidas en la letra e) será requisito estar empadronada o empadronado en el municipio de Astigarraga.

VII. PLAZO DE PAGO

El plazo de pago para el año 2024 será del 12 de febrero de 2024 al 5 de abril de 2024.

ANEXO

Se fijan para las distintas clases y tipos de vehículos las siguientes cuotas anuales:

	€
A) Turismos.	
De menos de 9 caballos fiscales .....	42,90
De 9 hasta 11,99 caballos fiscales .....	85,85
De 12 hasta 13,99 caballos fiscales .....	147,87
De 14 hasta 15,99 caballos fiscales .....	216,25
De más de 16 hasta 19,99 caballos fiscales.....	291,58
De 20 caballos fiscales en adelante .....	371,61

	€
B) Autobusak.	
21 eserleku baino gutxiago dutenak .....	204,96
21 eta 50 eserleku bitartekoak .....	291,90
50 eserlekutik goragokoa .....	364,87
C) Kamioiak.	
Zama erabilgarria 1.000 kg baino gutxiago dutenak .....	104,06
1.000 eta 2.999 kg bitarteko zama erabilgarria dutenak .....	204,96
2.999 eta 9.999 kg bitarteko zama erabilgarria dutenak .....	291,90
9.999 kg-tik gorako zama erabilgarria .....	364,87
D) Traktorea.	
16 zaldi fiskal baino gutxiago dutenak .....	37,67
16 eta 25 zaldi fiskal bitartekoak .....	66,08
25 zaldi fiskal baino gehiago dutenak .....	198,25
E) Trakzio mekanikoko ibilgailuak atoi eta azpiatokiak dituztenean.	
Zama erabilgarria 1.000 kg baino gutxiago eta 750 kg baino gehiago dutenak .....	42,07
1.000 eta 2.999 kg bitartekoa zama erabilgarria dutenak .....	66,08
2.999 kg-tik gorako Zama erabilgarria dutenak .....	198,25
F) Bestelako Ibilgailuak.	
Ziklomotorrak .....	10,56
125 zk-tik beherako motorrak .....	10,56
125 eta 250 zk bitarteko motorrak .....	18,62
250 eta 500 zk bitarteko motorrak .....	37,45
500 eta 1.000 zk bitarteko motorrak .....	75,65
1.000 zk-tik gorako motorrak .....	152,69
Motor elektrikoak, zerga honen ondorioetarako, 125 zk-ara arteko motortzat hartuko dira.	

*1.4. Eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga erregulatzen duen ordenantza fiskala.*

**I. XEDAPEN OROKORRAK**

*1. artikulua.*

Udal honek, Lurralde Historikoko Toki Ogasunak erregulatzen dituen Foru Arauan eta tributuari dagokion Foru Arauan aurrikusitakoaren arabera, Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga ezarri eta exigitzen du, Ordenantza honi jarraiki, tarifa aplikagarriak biltzen dituen eraskina parte delarik.

*2. artikulua.*

Ordenantza udal mugarte osoan aplikatzen da.

**II. ZERGA EGITATEA**

*3. artikulua.*

Hirigintza obretarako lizentzia lortu beharra exigitzen duen edozein eraikuntza, instalazio edo obra egiteak osatzen du zerga honen zerga egitatea, lizentzia hori jaso edo ez jaso arren, beti ere lizentzia ematea Udal honi badagokio.

*4. artikulua.*

Zerga egitatearen balizko zergapetuak, banan-bana adieraziz, ondorengoez osatzen dituzte:

1. Oin berriko eraikuntza edo instalazioak eraikitzeke obra mota guztiak.

	€
B) Autobuses.	
De menos de 21 plazas .....	204,96
De 21 a 50 plazas .....	291,90
De más de 50 plazas .....	364,87
C) Camiones.	
De menos de 1.000 kg de carga útil .....	104,06
De 1.000 a 2.999 kg de carga útil .....	204,96
De más de 2.999 a 9.999 kg de carga útil .....	291,90
De más de 9.999 kg De carga útil .....	364,87
D) Tractores.	
De menos de 16 caballos fiscales .....	37,67
De 16 a 25 caballos fiscales .....	66,08
De más de 25 caballos fiscales .....	198,25
E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica.	
De menos de 1.000 kg y más de 750 kg de carga útil .....	42,07
De 1.000 a 2.999 kg de carga útil .....	66,08
De más de 2.999 kg de carga útil .....	198,25
F) Otros vehículos.	
Ciclomotores .....	10,56
Motocicletas hasta 125 cc .....	10,56
Motocicletas de más de 125 hasta 250 cc .....	18,62
Motocicletas de más de 250 hasta 500 cc .....	37,45
Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 cc .....	75,65
Motocicletas de más de 1.000 cc .....	152,69

Las motocicletas eléctricas tendrán la consideración, a los efectos de este impuesto, de motocicletas hasta 125 cc.

*1.4. Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.*

**I. DISPOSICIONES GENERALES**

*Artículo 1.*

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico y la Norma Foral particular del tributo establece y exige el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras con arreglo a la presente Ordenanza, de la que es parte integrante el anexo en el que se contienen las tarifas aplicables.

*Artículo 2.*

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

**II. HECHO IMPONIBLE**

*Artículo 3.*

Constituye el hecho imponible de este impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia de obras urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, siempre que su expedición corresponda a este Ayuntamiento.

*Artículo 4.*

A título enunciativo, constituyen supuestos del hecho imponible sujetos al impuesto los siguientes:

1. Las obras de construcción de edificaciones o instalaciones de todas clases de nueva planta.

2. Eraikuntza eta instalazio mota guztiak handitu edo zaltzeko obrak.
3. Eraikuntza eta instalazio ororen egituraren eragina izan dezaketean aldakuntza edo berrikuntzak.
4. Egun dauden mota guztietako eraikin eta instalazioen kanpoaldeko itxura aldaketa guztiak.
5. Eraikinen barne antolaketa aldatzen duten obrak, haien erabilera edozein izanda ere.
6. Lurzoruaren Lege berriaren 136. artikulua aipatzen diuen behin-behineko izaera duen egin beharreko obra oro.
7. Zerbitzu publikoak instalatzeko obrak.
8. Lur-higidurak, hala nola lurrerauzketak, lur-berdinketak, hondeaketak eta beteketak, baldin eta eginkizun horiek Urbanizazio Proiektu batean edo onetsi nahiz baimendutako Eraikuntza burutzeko egin beharreko obra zehatzak eta programatuak ez badira.
9. Eraikuntzen eraispena, berehala aurrian deklaratzekotan ez badira.
10. Lurrazpiko instalazioak, alegia, aparkalekuetara, industri, merkataritza edo lanbide ihardueretara, zerbitzu publikoetara edo zorupea destinatzen deneko beste edozein erabilerrata destinatuko direnak.
11. Bide publikotik ikus daitezkeen propagandako kartelen ezarpena.
12. Udalak burutzeko emandako agindupean egindako obrak.
13. Ekonomi ahalmena duela adieraziko duten baliabide ekonomikoen inbertsioa eta obra edo hirigintza lizentziari atxikitako edozein obra, eraikuntza edo instalazio.

#### 5. artikulua.

Zerga honen pean ez dira egongo Udal honi dagokion titular-tasun dominikaleko higiezinetan egindako eraikuntza, obra edo instalazioak, obraren jabe izateko baldintza Udalak betetzen badu.

Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergaren ordainketatik salbuesten da, Estatu, Autonomi Elkarte, Lurralde Historikoak edo Toki Entitateak beraien jabe izanik eta berari lotuta egonik, errepidetara, trenbidetara, portutara, aireportutara, obra hidraulikotara, herrien eta hauen hondakin uraren saneamendutara zuzenean destinatuko diren eraikuntza, instalazio edo obren burutzapena, nahiz eta beraien kudeaketa Organismo Autonomoek burutu, bai inbertsio berriko obren kasuan, eta bai kontzertazio obren kasuan ere.

### III. SUBJEKTU PASIBOAK

#### 6. artikulua.

Eraikuntza, instalazio edo obren jabe diren pertsona fisiko, pertsona juridiko eta Zergen Foru Arau Orokorrak 35.3. artikuluan aipatzen dituen entitateak dira, zergadun gisa, Zerga honen subjektu pasiboak, horiek egiten diren ondasun higiezinaren titularrak izan edo ez.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren ondorioetarako, lanek sortarazten dituzten gastuak edo kostua jasaten dituen izango da eraikuntza, instalazio edo obraren jabea.

#### 7. artikulua.

Eraikuntza, instalazio edo obra subjektu pasibo zergadunak egiten ez duenean, beharrezko lizentziak eskatu edo eraikuntzak, instalazioak edo obrak egiten dituztenak zergadunaren ordeko subjektu pasibotzat hartuko dira bidezko erantzukizunpeko adierazpenak edo alde zuzeneko komunikazioak aurkeztea honako hauei.

2. Las obras de ampliación de edificios o instalaciones de todas clases existentes.
3. Las de modificación o reforma que afecten a la estructura de los edificios e instalaciones de todas clases existentes.
4. Las de modificación del aspecto exterior de los edificios e instalaciones de todas clases existentes.
5. Las obras que modifiquen la disposición interior de los edificios, cualquiera que sea su uso.
6. Las obras que hayan de realizarse con carácter provisional a que se refiere el art. 136 de la Nueva Ley del Suelo.
7. Las obras de instalación de servicios públicos.
8. Los movimientos de tierra, tales como desmontes, explanaciones, excavación y terraplenado, salvo que tales actos estén detallados y programados como obras a ejecutar en un Proyecto de Urbanización o de Edificación aprobado o autorizado.
9. La demolición de las construcciones, salvo en las declaradas de ruina inminente.
10. Las instalaciones subterráneas dedicadas a aparcamiento, actividades industriales, mercantiles o profesionales, servicios públicos o cualquier otro uso a que se destine el subsuelo.
11. La colocación de carteles de propaganda visibles desde la vía pública.
12. Las obras realizadas amparadas en órdenes de ejecución por parte del Ayuntamiento.
13. Cualesquiera obras, construcciones o instalaciones que impliquen inversión de recursos económicos demostrativos de una capacidad económica y sujetos a licencia de obras o urbanísticas.

#### Artículo 5.

No estarán sujetas a este impuesto las construcciones, obras o instalaciones ejecutadas sobre inmuebles cuya titularidad dominical corresponda a este Ayuntamiento, siempre que ostente la condición de la persona dueña de la obra.

Se exime del pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, la realización de cualquier construcción, instalación u obra de la que sean entidades dueñas la Diputación Foral de Gipuzkoa, la Comunidad Autónoma del País Vasco, el Estado o las Entidades Locales, que estando sujetas al mismo, vayan a ser directamente destinadas a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por Organismos Autónomos, tanto si se trata de obras de inversión como de conservación.

### III. SUJETOS PASIVOS

#### Artículo 6.

Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades del artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, que sean dueñas de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarias del inmueble sobre el que se realice aquélla.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, tendrá la consideración de dueña de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

#### Artículo 7.

En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente, tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del mismo quienes soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o quienes realicen las construcciones, instalaciones u obras.

Ordezkoak zergadunari exijitu ahal izango dio ordaindutako zerga kuotaren zenbatekoa.

#### IV. OINARRI ZERGAGARRIA

##### 8. artikulua.

Eraikuntza, instalazio edo obraren benetako kostuak eratzten du Zergaren oinarri ezargarría; ondorio horietarako, kostu hori eraikuntza, instalazio edo obra gauzatzeko kostu materiala dela jotzen da.

Oinarri ezargarríak kanpo geratzen dira Balio Erantsiaren gaineko Zerga eta erregimen berezietako antzeko beste zergak, eraikuntza, instalazio edo obrekín lotuta egon litezkeen tasa, prezio publiko eta udal mailakok gainerako ondare-prestazioak, eta, orobat, profesionalen ordainsariak, kontratistaren mozkin enpresariala eta hertsí-hertsian exekuzioaren kostu materiala osatzen ez duten bestelako kontzeptuak.

Aurreko puntuan xedatutakoaren arabera, kontuan hartuko da interesatuek aurkeztutako material aurrekontua, beti ere dagokion elkargo Ofizialak onetsi beharko duelarik.

Aurreko puntuan ezarritako ezaugarriak aurrekonturik ez bada aurkezten, eta baldin eta legezko lizentziarik gabeko eraikuntza, instalakuntza eta obrak badira, udal teknikariak izango dira oinarri zergagarría ezarriko dutenak, balioetsitako proiektuaren zenbatekoaren arabera.

#### V. TRIBUTU KUOTA

##### 9. artikulua.

Zerga oinarriari Eraskinean adierazten den karga tasa aplikatzearen emaitza izango da zerga honen kuota.

#### VI. SORTZAPENA

##### 10. artikulua.

Zergaren sortzapena eraikuntza, instalazio edo obra hastera-koan bertan gertatzen da, beharrezko lizentzia jaso ez bada ere.

#### VII. KUDEAKETA

##### 11. artikulua.

Aginduzko lizentzia ematen denean, alde zuzeneko komunikazio bidez erantzukizunpeko adierazpena aurkezten denean edota hori eskatu, eman edo ezetsi gabe ere eraikuntza, instalazioa edo obra hasten denean, behin-behineko likidazioa egingo da, eta zerga-oinarria interesdunek aurkeztutako aurrekontuaren arabera finkatuko da, betiere dagokion kidego ofizialak aurrekontu horri oniritzia eman badió, hori aginduzko betekizuna denean; osterantzean, zerga-oinarria udal-teknikariek finkatuko dute, proiektuaren gutxi gorabeherako kostuaren arabera.

##### 12. artikulua.

Dagokion lizentzia eman ondoren hasierako proiektua aldatzen bada, behin-behineko likidazio berri bat egiteko aurrekontu berria aurkeztu beharko da lehen proposatua garestitzen denaren arabera.

##### 13. artikulua.

1. Benetan egindako eraikuntzak, instalazioak edo obrak eta euren egibenetazko kostua ikusiz, Udal Administrazioak, bidezko administrazio egiaztapena eginda, aldatu egingo du, hala badagokio, aurreko atalean aipatzen den zerga oinarria, dagokion

La persona sustituta podrá exigir del o de la contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

#### IV. BASE IMPONIBLE

##### Artículo 8.

La base imponible del Impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla.

No forman parte de la base imponible el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial de la empresa contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

A efectos de lo dispuesto en el número anterior, se atenderá al presupuesto de ejecución material presentado por las personas interesadas, siempre que el mismo hubiere sido visado por el Colegio Oficial correspondiente.

En el supuesto de inexistencia de presupuesto con las características indicadas en el apartado anterior así como en el caso de construcciones, instalaciones y obras para las que no se haya obtenido la preceptiva licencia, la base imponible será determinada por las y los técnicos municipales de acuerdo con el coste estimado del proyecto.

#### V. CUOTA TRIBUTARIA

##### Artículo 9.

La cuota de este impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen que se expresa en el anexo.

#### VI. DEVENGO

##### Artículo 10.

El impuesto se devengará en el momento de iniciarse la construcción, instalación y obra, aún cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.

#### VII. GESTIÓN

##### Artículo 11.

Cuando se conceda la licencia preceptiva o se presente la declaración responsable por la comunicación previa o cuando no habiéndose solicitado, concedido o denegado aún cuando aquella o presentando ésta se inicie la construcción, instalación u obra, se practicará una liquidación provisional, determinándose la base imponible en función del presupuesto presentado por las personas interesadas, siempre que el mismo hubiera sido visado por el Colegio Oficial correspondiente cuando ello constituya un requisito preceptivo; en otro caso, la base imponible será determinada por los y las técnicos municipales, de acuerdo con el coste estimado del proyecto.

##### Artículo 12.

Si concedida la correspondiente licencia se modificará el proyecto inicial, deberá presentarse un nuevo presupuesto a los efectos de practicar una nueva liquidación provisional a tenor del presupuesto modificado en la cuantía que exceda del primitivo.

##### Artículo 13.

1. A la vista de las construcciones, instalaciones u obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, la Administración Municipal, mediante la oportuna comprobación administrativa modificará, en su caso, la base imponible, practi-

behin betiko likidazioa eginez, eta dagokion zenbatekoa subjektu pasiboari eskatuz edo, hala gertatuz gero, berari itzuliz.

Hori dela eta, 500.000 € baino gehiagoko obren sustatzailerak, kontabilitate edo fakturak aurkeztera behartuta daude.

2. Aurreko atalean ezarritakoaren ondorioetarako, obra bukatu edo berau behin-behinerako hartu eta ondorengo lehen hilabetearen barruan, zirkunstantzia honen aitorpena aurkeztuko da Udal Administrazioak eskura jarriko duen inprimakian, obraren zuzendari fakultatiboaren ziurtagiriarekin, dagokion lanbide elkargoak ikus-onesia, hau egin ahal denean, eta bertan ziurtatu behar da obren guztizko kostua, proiektu eta zuzendaritzaren eskubide fakultatiboak, industri mozkina eta obren ondorioz egon daitezkeen beste batzuk barne hartuz.

#### 14. artikulua.

Zergaren likidaziorako, administrazioak lizentzia emateko isiltasun positiboa erabiliko balu, lizentziak, hau espreski emango balu bezala balioko du.

#### 15. artikulua.

Ordenantza honetan erregulatutako Zerga honen likidazio, bilketa eta ikuskaritzari dagokienez, era berean zerga urrapenen kalifikazioa eta kasu bakoitzean ezarri beharreko zigorrak erabakitzeari dagokienez, Tributuetik Foru Arau Orokorrean aurikusitakoa izango da aplikagarri.

#### 16. artikulua.

Lizentziaren titularrak baimendutako obrak, eraikuntzak edo instalazioak ez burutzea erabakiko balu, idatzi bidez espreski adieraziz, Udalak eginiko behin-behineko likidazioaren % 80a itzuliko du.

Eskaera egiteko epea, lizentzia eman eta data horretatik kontatzen hasita, 6 hilabetea izango da.

#### 17. artikulua.

Lizentzia legez iraungi ondoren, Udalak egindako likidazioa zati batean itzuliko du, eginiko likidazio kopuruaren % 80a itzuliko delarik.

Lizentzi berria lortzeko baimen izapide berri batekin lortuko da.

Titularrak arrazoituz expediente iraungipenaren aurretik luzapen bat eskatzen badu, udalak baimentzen duena, obra baimeneko epe berdinean luzatzen dela emango da.

Luzapenak hasierako obra baimen epearen bikoitza baino handiagoak ezingo dira izan.

Obra luzapen bakoitzeko 221,90 €tako likidazioak kitatuko dira.

#### 18. artikulua.

Aipatutako lizentzia lortu ondoren, udal dependentsietan jaso ahal izango da, aurretik autoliquidazioari dagokion kuotaren ordainketa egiaztatu behar delarik.

### VIII. HOBARIK

#### 19. artikulua.

a) 100eko 95era bitarteko hobaria, eraikuntzak, instalazioak edo obrak interes berezikoak edo udal onurakoak izendatuta daudenean zirkunstantzia sozial, kultural edo historiko-artistikoak izateagatik edo enplegua sustatzeko baliagarriak gertatzeagatik. Izendapena Udal Batzarrak onartu behar du, eta subjektu pasiboak eskatuta erabakiko da, batzarkideen gehiengo soilaren aldeko botoekin.

b) Eraikuntza, instalazio edo obren gaineko kuotaren % 95eko hobaria izango dute, beroa edo argindarra ateratzeko eguzkiaren

cando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándose, en su caso, la cantidad que corresponda.

A tal efecto las personas promotoras de obras cuyos presupuestos excedan de 500.000 €, deberán aportar facturas que acrediten el gasto realizado en la ejecución de la obra.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, dentro del mes siguiente a la terminación de la obra o recepción provisional de la misma, se presentará declaración de esta circunstancia en impreso que facilitará la Administración Municipal, acompañada de certificación de la dirección facultativa de la obra, visada por el Colegio Profesional correspondiente, cuando sea viable, por la que se certifique el costo total de las obras incluidos los derechos facultativos del proyecto y dirección, beneficio industrial y otros que puedan existir por motivo de los mismos.

#### Artículo 14.

A efectos de la liquidación del impuesto, las licencias otorgadas por aplicación del silencio administrativo positivo tendrá el mismo efecto que el otorgamiento expreso de licencias.

#### Artículo 15.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto regulado en esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

#### Artículo 16.

Si la persona titular de una licencia desistiera de realizar las obras, construcciones o instalaciones autorizadas, mediante renuncia expresa formulada por escrito, el Ayuntamiento procederá al reintegro del 80 % de la liquidación provisional practicada.

Plazo para realizar la solicitud 6 meses a partir de la concesión de la licencia.

#### Artículo 17.

Caducada legalmente una licencia el Ayuntamiento procederá al reintegro parcial de la liquidación practicada, procediéndose a la devolución del importe del 80 % de la liquidación practicada.

La nueva licencia se obtendrá con una nueva tramitación municipal.

Si el titular solicita justificadamente una prórroga previa a la caducidad del expediente y el Ayuntamiento la autoriza, se prorrogará por el mismo plazo de la licencia.

Las prórrogas nunca superarán el doble del plazo inicial otorgado.

La concesión de cada prórroga implicará una liquidación de 221,90 €.

#### Artículo 18.

Una vez concedida la oportuna licencia, ésta podrá ser retirada de las dependencias municipales, una vez se haya justificado el ingreso de la cuota de autoliquidación y la aportación de los avales o fianzas.

### VIII. BONIFICACIONES

#### Artículo 19.

a) Una bonificación de hasta el 95 % a favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento del empleo que justifiquen tal declaración. Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

b) Gozarán de una bonificación de un 95 % de la cuota, las construcciones, instalaciones u obras, sobre la parte del presu-

energiari baliatzen diren sistemak jartzeko aurrekontu zatiaren gainean, betiere aplikatu beharreko araudian ezarritako baino % 25 gehiago bada eta etxeko edo eraikineko ur beroaren erdia behintzat ateratzen badute handik. Eguzkiaren energia argindarra ateratzeko erabiltzen bada, indarrean diren legeetan jarritako baldintzak betez gero izango da hobaria (6,25 kW nominal behintzat izatea).

Hobari hau aplikatzeko, zerbitzuan jartzeko baimena eta/edo mantentze kontratua ekarri behar dira, egiaztagiri gisa.

Etxebizitzaren fatxadetan energia efizientzia hobetzeko ondorioz egin beharreko lanengatik kobratutako kuota % 50eko hobaria.

c) Alokairu sozialeko erregimenean etxebizitza libreen errentamendua bultzatzeko ordenantza sartuak dauden etxebizitzak, eraikuntzen gaineko zergari eta etxebizitza hutsa bizitzeko moduan jartzeko beharrezkoak diren egokitzapen-lanak egiteko lizentzien tasari dagokion kuotaren % 95eko hobaria izango dute.

d) 100eko 50era bitarteko hobaria, eraikuntza, instalazio edo obrak azpiegiturretan inbertsio pribatuak sustatzeko planekin lotuta daudenean.

e) 100eko 90era bitarteko hobaria, eraikuntza, instalazio edo obrek pertsona ezinduen irisgarritasun eta habitagarritasun baldintzak errazten dituztenean.

f) Ezusteko gertaeren edo istripuen ondorioz (hala nola suteen, leherketen edo kalte handiak eragiten dituen edozein fenomeno meteorologikoren -uholdeak, ibaialdiak, tragarroiak, ekaitzak eta abar- ondorioz) eragindako kalteak konpontzeko egindako obrek % 95eko hobaria izango dute zergaren kuotan.

Hobaria ezusteko gertakariak edo istripuak eragindako kalteak konpontzeko beharrezkoa den obrari dagokion aurrekontu zatian baino ez da aplikatuko.

g) Garaje komunitario partikularrik ibilgailu elektrikoaren bateriak kargatzeko guneetarako egokitzeko obrek % 50eko hobaria izango dute Zergaren kuotan.

h) Udal-mugarteko baserrietan egiten diren eta nekazaritza eta abeltzaintzako jarduerari zuzenean lotuta dauden obrak, % 95eko hobaria izango dute zergaren kuotan. Hobaria lortu ahal izateko, instalazioaren jabeak altan egon beharko du Gizarte Segurantzaren norberaren konturako nekazaritzako langileen erregimen berezian.

Aurreko ataletan ezarritako hobariak eskuratu ahal izateko, Udaletxeko erregistroan eskaera egin beharko da eraikitze baimena jakinarazten zaion ondorengo 2 hileko epean.

Hobaritzeko bi edo kasu gehiago emango balitz, bakarrik hobaririk handienaz baliatu ahal izango da.

Edozein kasutan tarifei dagokienez, 75 euroko gutxieneko kuota bat aplikagarri izango da, hobariak kontuan hartu ondoren.

#### Tarifak.

1. Hiritarrezinak diren lurretan negutegiak egiteko obrak eta nekazari eta abeltzaintza ekoizpena garatzeko eginiko inbertsioak: % 1.

2. Herrian desjabetzaren espedienteetakik sorturiko berrinbertsio kasuei: % 1.

3. Obra txikiak:

Fatxada-egiturak eraginpean hartzen ez dituzten obrak obra txikitat hartuko dira, eta autolikidazio-sistemaren bidez likidatuko dira.

puesto que destinen a la incorporación de sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar, siempre y cuando superen al menos en un 25 % lo establecido en la normativa de aplicación y satisfagan al menos un 50 % de las necesidades de agua caliente sanitaria de la vivienda o inmueble. En el caso del aprovechamiento eléctrico de la energía solar, se aplicará la bonificación siempre y cuando se superen los requisitos establecidos en la legislación vigente con un mínimo de 6,25 kW nominales.

La aplicación de esta bonificación estará condicionada a la acreditación mediante el aporte de la correspondiente autorización de puesta en servicio y/o contrato de mantenimiento.

Bonificación del 50 % en la cuota por los trabajos realizados como consecuencia de la mejora de la eficiencia energética en las fachadas de las viviendas.

c) Gozaran de una bonificación del 95 % sobre la cuota del Impuesto sobre construcciones y de las tasas de licencias derivadas de las obras de acondicionamiento necesarias para poner en condiciones la vivienda deshabitada, aquellas viviendas incluidas dentro del programa regulado en la Ordenanza Municipal para potenciar el alquiler social de viviendas libres.

d) Una bonificación de hasta el 50 % a favor de las construcciones, instalaciones u obras vinculadas a los planes de fomento de las inversiones privadas en infraestructuras.

e) Una bonificación de hasta el 90 % a favor de las construcciones, instalaciones u obras que favorezcan las condiciones de acceso y habitabilidad de los discapacitados.

f) Una bonificación del 95 % en la cuota del impuesto, las obras realizadas para la reparación de daños ocasionados como consecuencia de hechos fortuitos o accidentales tales como incendio, explosión, o cualquier fenómeno meteorológico que cause estragos (inundación, riada, tromba, temporal).

La bonificación se aplicará exclusivamente a la parte del presupuesto de la obra necesaria para realizar las reparaciones causadas por hecho fortuito o accidental.

g) Bonificación del 50 % en la cuota del impuesto, las obras realizadas de adecuación de los garajes comunitarios particulares para la recarga de las baterías de los vehículos eléctricos.

h) Bonificación del 95 % en la cuota del impuesto, las obras realizadas en los caseríos del término municipal y que estén directamente vinculadas a actividades agropecuarias. Para poder acceder a la bonificación, la persona dueña de la instalación deberá encontrarse en situación de alta en el régimen especial de trabajadoras y trabajadores por cuenta propia agraria de la seguridad social.

Para poder disfrutar de las bonificaciones establecidas en los apartados precedentes, deberá presentarse en el registro de entrada de este Ayuntamiento la oportuna solicitud en el plazo de 2 meses a partir de la notificación de la correspondiente licencia urbanística.

En caso de concurrir dos o más supuestos de bonificación, solamente se aplicará por el concepto que posea el porcentaje más alto de bonificación.

En relación a las tarifas se aplicará en todo caso, después de las bonificaciones correspondientes una cuota mínima de 75 euros.

#### Tarifas.

1. Las obras de construcción en suelo no urbanizable de invernaderos y elementos que garantizan la producción agraria y ganadera: 1 %.

2. Los supuestos de reinversión originada por expedientes expropiatorios en el municipio: 1 %.

3. Las obras menores:

Las obras que no afecten a estructuras de fachadas tendrán la consideración de obra menor y se liquidarán por el sistema de autoliquidación.



Honako tarifa hauek aplikatuko dira:

	€
a) Garrantzi txikiko obra txikiak: 3.000 € edo beherako aurrekontuetarako, aplikatu beharreko tarifa .....	75,00
	%
b) 3.000 €tik gorako aurrekontuetarako .....	3,5
c) Lokalen barneko lehen egokitzerako .....	5,0
4. Obra nagusiak .....	5,0
5. Nekazal jarduerak eta nekazal gunetako etxebizitzak.....	3,0

1.5. Hiri lurren balio gehikuntzaren gaineko zerga arautzen duen ordenantza fiskala.

### I. XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua. Ezarri beharreko araudia.

Udal honek Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko zerga ezarri eta eskatu du, indarreko ordenantzaren arabera eta Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzeko buruzko uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauan eta Zerga honi buruzko 16/1989 Foru Arauan aurreikusitakoarekin bat etorrira.

#### 2. artikulua. Lurralde-eremua.

Ordenantza honako udalerrri osoan ezarri da: Astigarraga.

### II. ZERGAGAIA

#### 3. artikulua. Zergagaia.

1. Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga zuzeneko zerga bat da, eta hiri-lurren balio-gehikuntza zergapetzen du, lursail horien jabetza edozein tituluren bidez eskualdatzearen ondorioz, edo jabaria mugatzen duen edozein gozamen-eskubide erreala eratu edo eskualdatzearen ondorioz.

2. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira hiri-lurztat:

a) Hirigintza arloko plangintzak hirikotzat, urbanizatutaz edo horien baliokidetzat sailkatzen edo definitzen dituenak.

b) Lurzoru urbanizagarritzat jotzen diren lursailak, edo lurralde eta hirigintza arloko antolamendurako tresnek lurzoru urbanizatuaren egoeran sartzea aurreikusitako edo horretarako aukera eman dutenak, betiere sektore edo eremu espazial mugatuetan sartuta badaude. Aurrekoez gain, horrelako izaera duten gainerako lurzorua barne hartzen ditu, horiek garatzeko zehaztapenak ezartzen dituen hirigintza arloko tresna onartzen den unetik aurrera.

c) Nekazaritza-legerian xedatutakoaren aurka zatikatzen diren lurrak, betiere zatikatze horrek nekazaritza-erabilera indargabetzen badu, eta horrek ez badu landa-izaera aldatzen Ondasun Higiezinaren gaineko Zergakoak ez diren beste ondorio batzuetarako.

### III. APLIKAZIO EREMUTIK KANPO

#### 4. artikulua. Zergari lotuta ez daudenak.

Honako hauek ez dira zerga honen pean egongo:

1. Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ondorioetarako landa-lurren balio-gehikuntzak. Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ondorioetarako hirikotzat jo behar diren lursailak izango

Las tarifas de aplicación serán las siguientes:

	€
a) Obras menores de pequeña entidad para presupuestos menores o iguales a 3.000 €, siendo la tarifa de aplicación .....	75,00
	%
b) Para presupuestos mayores a 3.000 € .....	3,5
c) En primer acondicionamiento interior de locales .....	5,0
4. Obras mayores .....	5,0
5. Actividades agrarias y viviendas en zonas rurales .....	3,0

1.5. Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Normativa aplicable.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico y en la Norma Foral 16/1989, particular del tributo, establece y exige el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, con arreglo a la presente Ordenanza.

#### Artículo 2. Ámbito territorial.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal de Astigarraga.

### II. HECHO IMPONIBLE

#### Artículo 3. Hecho imponible.

1. El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana es un tributo directo que grava el incremento del valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto a consecuencia de la transmisión de la propiedad de los mismos por cualquier título, o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos terrenos.

2. A estos efectos, tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana:

a) El clasificado o definido por el planeamiento urbanístico como urbano, urbanizado o equivalente.

b) Los terrenos que tengan la consideración de urbanizables o aquéllos para los que los instrumentos de ordenación territorial y urbanística prevean o permitan su paso a la situación de suelo urbanizado, siempre que estén incluidos en sectores o ámbitos espaciales delimitados, así como los demás suelos de este tipo a partir del momento de aprobación del instrumento urbanístico que establezca las determinaciones para su desarrollo.

c) Los terrenos que se fraccionen en contra de lo dispuesto en la legislación agraria, siempre que tal fraccionamiento desvirtúe su uso agrario, y sin que ello represente alteración alguna de la naturaleza rústica de los mismos a otros efectos que no sean los del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

### III. NO SUJECIÓN

#### Artículo 4. No sujeción.

No estarán sujetos a este Impuesto:

1. Los incrementos de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Está sujeto el incremento de valor que

duen balio-gehikuntzaren mende egongo da, katastroan edo haren erroldan halakotzat jasota egon edo ez.

2. Ezkontideek ezkontza-sozietateari ekarritako ondasun eta eskubideen ekarpenak, haien alde eta horien ordainetan beraien alde egiten diren esleipenak eta ezkontideei beren ondasun komunak ordainetan egiten zaizkien eskualdaketak.

Ez da zergari lotuta egongo honako hauen artean ondasun higiezinak eskualdatzen direnean ere: ezkontideak; maiatzaren 7ko 2/2003 Legean xedatutakoaren arabera eraturako izatezko bikotekideak; eta ezkontzaren deuseztatuna, banantzea edo dibortzioa dagoenean epaiak betetzearen ondorioz, seme-alaben alde egindakoak, ezkontzaren araubide ekonomikoa edozein dela ere.

3. Lursailen eskualdaketak, horiek eskualdatu eta eskura direneko balioen artean gehikuntzarik ez dela egon egiaztatuta bada.

Horretarako, balio-gehikuntzarik ez dagoela egiaztatu nahi duen erakundeak eskualdaketa aitortu eta eskualdaketa edo eskuraketa dokumentatzen duten tituluak aurkeztu beharko ditu. Ondorio horietarako, erakunde interesduntzat hartuko dira ordenantza honen 6. artikuluan aipatzen direnak.

Balio-gehikuntzarik ez dagoela egiaztatzeko, kasu bakoitzean hurrengo balio hauetako handiena hartuko da kontuan: eragiketa dokumentatzen duen tituluan jasotakoa edo, hala badagokio, Zerga Administrazioak egiaztatutakoa. Gainera, ondorio horietarako, ezin izango dira eragiketa horiek zergapetzen dituzten gastu edo zergak zenbatu.

Lurzorua eta eraikuntza dituen higiezin bat eskualdatzen denean, ondorio hauetarako honako hau hartuko da lurzoruaren balioz: zergaren sortzapen-datan lurzoruaren katastro-balioa gutzizko katastro-balioarekiko ordezkatzeko duen proportzioa aplikatuz ateratzen den balioa. Gainera, proportzio hori eskualdatze-balioari eta, hala badagokio, eskuratzeko-balioari aplikatuko zaio eta bi hamartarrez adierazi beharko da.

Eskuraketa edo eskualdaketa irabazi-asmorik gabekoa izan bada, aurreko lerroketan ezarritako arauak aplikatuko dira eta, hala badagokio, konparatzeko lehenago aipatutako bi baloreetatik lehena hartuko da kontuan, hau da, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergan aitortutakoa.

4. Sozietateen gaineko Zergari buruzko 2/2014 Foru Arauaren VI. tituluko VII. kapituluaren araututako araubide berezia aplikatu behar zaie eragiketetatik eratorritako hiri-lurra eskualdatzen direnean, foru-arau horren 111. artikuluan aurreikusitakoaren babilian ekarritako lursailen buruzkoak izan ezik, jarduera-adar batean integratuta ez daudenean.

#### IV. SALBUESPENAK

##### 5. artikulua. *Salbuespenak.*

1. Zerga honetatik salbuetsita daude egintza hauen ondorioz agertzen diren balio-gehikuntzak:

a) Zortasun-eskubideen sorrera eta eskualdatzea.

b) Ondasun Higiezinaren gaineko Zergari buruzko uztailaren 5eko 12/1989 Foru Arauaren 4.2.e) artikuluan aurreikusitako salbuespena ezartzearen ondorioz diren ondasunen eskualdaketak, horien jabeek edo eskubide errealeko titularrek higiezin horiek iraunarazteko, berroneratzeko edo eraberritzeko obrak beren kargura egin dituztela egiaztatzen dutenean.

2. Era berean, dagozkion balio-gehikuntzak salbuetsita egongo dira, hura ordaintzeko betebeharra honako erakunde hauetako dagoenean:

experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos a efectos de dicho Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el Padrón de aquél.

2. Los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges, entre las y los miembros de la pareja de hecho constituida conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, o a favor de las hijas e hijos, como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

3. Las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para ello la persona o entidad interesada en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, entendiéndose por persona o entidad interesada, a estos efectos, las persona a que se refiere el artículo 6 de esta ordenanza.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a, estos efectos, puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones: el que conste en el título que documente la operación o el comprobado, en su caso, por la Administración tributaria.

Quando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición. Esta proporción se expresará con dos decimales.

Si la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo se aplicarán las reglas establecidas en los párrafos anteriores tomando, en su caso, por el primero de los valores a comparar señalados anteriormente, el declarado en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

4. Los supuestos con ocasión de las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana derivadas de operaciones a las que resulte aplicable el régimen especial regulado en el Capítulo VII del Título VI de la Norma Foral 2/2014, del Impuesto sobre Sociedades, a excepción de las relativas a terrenos que se aporten al amparo de lo previsto en el artículo 111 de la citada Norma Foral, cuando no se hallen integrados en una rama de actividad.

#### IV. EXENCIONES

##### Artículo 5. *Exenciones.*

1. Están exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten a consecuencia de los actos siguientes:

a) La constitución y transmisión de derechos de servidumbre.

b) Las transmisiones de bienes a los que resulte la aplicación de la exención prevista en el artículo 4.2.e) de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, cuando sus propietarios o propietarias o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmueble.

2. Asimismo, estarán exentos los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquél recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

a) Estatua, Euskal Autonomia Erkidegoa, Gipuzkoako Foru Aldundia, Estatuko erakunde autonomoak eta lurralde-administrazio horietako antzeko izaera duten zuzenbide publikoko erakundeak.

b) Udal hau eta gainerako toki-erakundeak (udalerraren barrukoak zein udalerrri bera kide dutenak), udalaren baitako zuzenbide publikoko erakundeekin batera, horiek aipatutako Administrazio Publikoen antzeko izaera dutenean.

c) Ongintzazko edo irakaskuntza arloko ongintzazko erakundeak.

d) Gizarte Segurantzaren erakunde kudeatzaileak eta Gizarte Aurreikuspeneko Mutualitateak, indarrean dagoen legeriararen arabera.

e) Nazioarteko itun edo hitzarmenetan salbuespena aitortuta duten erakundeak.

f) Administrazio-emakida itzulgarrien titularrak, horiei atxikitako lursailei dagokienez.

g) Gurutze Gorria eta erregelamendu bidez zehaztutako antzeko beste erakunde batzuk.

h) Irabazi-asmorik gabeko erakunde batek zerga hori ordaintzeko legezko betebeharra duenean, irabazi-asmorik gabeko erakunde zerga-arabideari eta mezenasgoaren zerga-pizgarri buruzko apirilaren 7ko 3/2004 Foru Arauaren 4. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Lurra eskualdatzen badira edo horien gaineko jabaria mugatzen duten gozamen-eskubide errealek eratzen badira eta irabazi-asmorik gabeko erakunde batek kostu bidez egiten baditu, zerga horren salbuespena egiteko, lursail horiek Ondasun Higiezinaren gaineko Zergan salbuespena aplikatzeko ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

Era berean, salbuespen hori aplikatzeko, irabazi-asmorik gabeko erakundeek apirilaren 7ko 3/2004 Foru Arauaren 16. artikuluan 1. paragrafoan araututako aukera baliatu dutela Udalarri jakinaraztea eta Foru Arau horren II. tituluan jasotako zerga-arabide bereziari buruzko baldintza eta balizkoak betetzea ezinbestekoa izango da.

## V. SUBJEKTU PASIBOAK

### 6. artikulua. Subjektu pasiboa.

1. Honako hauek dira zergaren subjektu pasiboak, zerga-dun gisa:

a) Lursailen eskualdaketan edo irabazpidezko jabariak mugatzen duten gozamen-eskubide errealek eraketan edo eskualdaketan, lursaila eskuratzen dutenak (pertsona fisiko zein juridikoak edo Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 35.3 artikuluan aipatzen diren erakundeak edo testamentu-ahalmenaren bidezko gozamina gauzatu gabeko jaraunspenak) edo dagokion eskubide erreala eratzen edo eskualdatzen zaien pertsonak.

b) Lursailen eskualdaketan edo ordainbidezko jabariak mugatzen duten gozamen-eskubide errealek eraketan edo eskualdaketan, lursaila eskualdatzen dutenak (pertsona fisiko zein juridikoak edo Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 35.3 artikuluan aipatzen diren erakundeak edo testamentu-ahalmenaren bidezko gozamina gauzatu gabeko jaraunspenak) edo dagokion eskubide erreala eratzen edo eskualdatzen duten pertsonak.

2. Aurreko paragrafoaren b) letran aipatutakoetan, zergadunaren ordezkari subjektu pasibotzat hartuko dira Foru Zerga Arau Orokorren 35.3 artikuluan aipatzen den pertsona fisiko zein juridikoak edo erakundeak, bai eta testamentu-ahalmena gauzatu zain dagoen jaraunspenak ere, baldin eta lursaila eskuratzen badute edo dagokion eskubide erreala haien alde eratu edo eskualdatu bazaie, zergaduna Espainian bizi ez den pertsona fisikoa den eta hura ordezkaria izendatzera behartuta ez badago, edo

a) El Estado, la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como los organismos autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Territoriales.

b) Este municipio y demás entidades locales municipales integradas o en las que se integre el mismo, así como sus respectivas entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas.

c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico-docentes.

d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de previsión social conforme a lo previsto en la legislación vigente.

e) Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.

f) Las y los titulares de concesiones administrativas reversibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.

g) La Cruz Roja y otras entidades asimilables que reglamentariamente se determinen.

h) Los supuestos en los que la obligación legal de satisfacer dicho Impuesto recaiga sobre una entidad sin fines lucrativos, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 3 y 4 del artículo 17 de la Norma Foral Entidades sin fines lucrativos definidas en el artículo 4 de la Norma Foral 3/2004, de 7 de abril, de Régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

En el supuesto de transmisiones de terrenos o de constitución de derechos reales de goce limitativos de dominio sobre los mismos, efectuadas a título oneroso por una entidad sin fines lucrativos, la exención en el referido impuesto estará condicionada a que tales terrenos cumplan los requisitos establecidos para aplicar la exención en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Asimismo, la aplicación de esta exención estará condicionada a que las entidades sin fines lucrativos comuniquen al Ayuntamiento el ejercicio de la opción regulado en el apartado 1 del artículo 16 de la Norma Foral 3/2004, de 7 de abril, y cumpla los requisitos supuestos relativos al régimen fiscal especial recogido en el Título II de dicha Norma Foral.

## V. SUJETOS PASIVOS

### Artículo 6. Sujeto pasivo.

1. Es sujeto pasivo del Impuesto, a título de contribuyente:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, las persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, así como la herencia que se halle pendiente del ejercicio de un poder testatorio, que adquiera el terreno o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, así como la herencia que se halle pendiente del ejercicio de un poder testatorio, que transmita el terreno o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2. En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del o de la contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, así como la herencia que se halle pendiente del ejercicio de un poder testatorio, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando la o el contribuyente sea una persona física no residente en España que

ordezkaria izendatzera behartuta egon arren, zerga honen bidez ordezkatzeko duenaren zerga-zorra ordaintzeko betebeharrari modu solidarioan erantzun ez badio.

3. Ohiko etxebizitzaren hipoteka-exekuzioaren ondorioz lur-sailak eskualdatzen direnean, zergadunaren ordezeko subjektu pasibotzat hartuko da lurra eskuratzen duen pertsona fisiko edo juridikoa, edo Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 35. artikuluan 3. paragrafoan aipatzen den erakundea.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako kasuetan, ordezekoak ezingo dio zergadunari eskatu ordaindutako zerga-betebeharraren zenbatekoa.

Paragrafo honetan aurreikusitako ondorioetarako, ohiko etxebizitzat hartuko da Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko 3/2014 Foru Arauaren 87. artikuluan hala definitutakoa.

4. Baliabiderik gabeko hipoteka-zordunak babesteko pre-miazko neurriei buruzko martxoaren 9ko 6/2012 Errege Lege Dekretuaren 2. artikuluan aplikazio-eremuaren barruan dauden zordunek egindako eskualdaketetan, arau horren eranskinaren 3. paragrafoan aurreikusitako etxebizitza ordainean ematearen ondorioz, higiezin eskuratzen duen erakundea hartuko da zergadunaren ordezeko subjektu pasibotzat. Hala, ordezekoak ezin izango dio zergadunari ordaindu beharreko betebeharren zenbatekoa eskatu.

## VI. ZERGA OINARRIA

### 7. artikulua. Zerga-oinarrria zehaztea.

1. Zerga honen oinarria sortzapenaren unean agerian jarritako eta gehienez ere 20 urteko epean hiri-lurrek izandako balioaren benetako gehikuntza izango da. Hurrengo 2. paragrafoan xedatutakoa baztertu gabe, hura zehazteko, sortzapenaren uneko luraren balioa l. eranskinean ezarritako koefizientearekin biderkatuko da, ordenantza honen 8. artikuluan ezarritakoaren arabera kalkulaturik.

2. Subjektu pasiboak eskatuta, ordenantza honetako 4.3 artikuluko prozeduraren arabera, balio-gehikuntzaren zenbatekoa aurreko paragrafoan xedatutakoaren arabera zehaztutako zerga-oinarriaren zenbatekoa baino txikiagoa dela egiaztatzen denean, balio-gehikuntzaren zenbatekoa hartuko da zerga-oinarritzat.

### 8. artikulua. Lurraren balioa.

Lurra sortzapenaren unean duen balioa arau hauetan ezarritakoaren arabera izango da:

1. Lursailen eskualdaketetan, sortzapenaren unean duten balioa Ondasun Higiezinaren gaineko Zergarako finkatutakoa izango da.

Hala ere, aipatutako balio hori balio-ponentzia baten ondorioz denean eta hura onartu ondoren, planeamenduan aldaketarik jaso ez bada, zerga hori, behin-behinean, txosten horren arabera likidatu ahal izango da. Horrelakoetan, behin betiko likidazioan lurren balioa aplikatuko da, sortzapen-datari dagokionez izapidetzen diren balorazio-prozeduren arabera lortu ondoren.

Lurzoruak, hiri-izaera izan arren, zergaren sortzapenean katastroko balio jakinik ez badu, udalak likidazioa egin ahal izango du katastroko balio hori zehaztua denean. Gainera, balio hori sortzapen-uneari egokituta egongo da.

Aurreko paragrafoan adierazitako balioari % 30 aplikatuko zaio, bere eguneratze-maila hartzeko.

no esté obligada a nombrar representante, o estándolo, la persona representante no responda solidariamente de la obligación de ingreso de la deuda tributaria de la persona representada por este Impuesto.

3. En las transmisiones de terrenos como consecuencia de la ejecución hipotecaria de la vivienda habitual, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del o de la contribuyente la persona física o jurídica, o la entidad a la que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, que adquiera el terreno.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, el sustituto no podrá exigir de la o del contribuyente el importe de la obligación tributaria satisfecha.

A los efectos previstos en este apartado, se entenderá por vivienda habitual la definida como tal en el artículo 87 de la Norma Foral 3/2014, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4. En las transmisiones realizadas por las personas o entidades deudoras comprendidos en el ámbito de aplicación del artículo 2 del Real Decreto-ley 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos, con ocasión de la dación en pago de su vivienda prevista en el apartado 3 del anexo de dicha norma, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto de la o del contribuyente la entidad que adquiera el inmueble, sin que el o la sustituta pueda exigir de la o del contribuyente el importe de las obligaciones tributarias satisfechas.

## VI. BASE IMPONIBLE

### Artículo 7. Determinación de la base imponible.

1. La base imponible de este impuesto estará constituida por el incremento real del valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de 20 años, y se determinará, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 siguiente, multiplicando el valor del terreno en el momento del devengo, calculado conforme a lo establecido en el artículo 8 de esta ordenanza, por el coeficiente que corresponda, establecido en el anexo I.

2. Cuando a instancia del sujeto pasivo, conforme al procedimiento del artículo 4.3 de esta ordenanza, se constata que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada con arreglo a lo dispuesto en el apartado anterior, se tomará como base imponible el importe de dicho incremento de valor.

### Artículo 8. Valor del terreno.

El valor del terreno en el momento del devengo resultará de lo establecido en las siguientes reglas:

1. En las transmisiones de terrenos, el valor de los mismos en el momento del devengo será el que tenga fijado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

No obstante, cuando dicho valor sea consecuencia de una ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de la citada ponencia, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo al mismo. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará el valor de los terrenos una vez se haya obtenido conforme a los procedimientos de valoración que se instruyan, referido a la fecha de devengo.

Cuando el terreno, aun siendo de naturaleza urbana, en el momento del devengo del impuesto no tenga determinado valor catastral en dicho momento, el Ayuntamiento podrá practicar la liquidación cuando el referido valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

Al valor señalado en el párrafo anterior se le aplicará un porcentaje, que pondera su grado de actualización del 30 %.

2. Jabaria mugatzen duten gozamen-eskubide errealen eraketan eta eskualdaketan, I. eranskinean jasotako urteko koefizienteak ezarriko zaizkio aurreko paragrafoan definitutako balioaren zatiari; zati horretan islatuta dago, hain zuzen, eskubide horien balioa, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren ondorioetarako finkatutako arauei jarraiki kalkulaturakoa.

Ondorio horietarako, arau hauek bete beharko dira:

a) Aldi baterako gozamenaren balioa ondasunen balioarekiko proportzionala izango da, urtebeteko aldi bakoitzeko 100eko 2, ehuneko 70 gainditu gabe.

b) Biziarteko usufruktuetan, balioa ondasunen balio osoaren 100eko 70 dela zenbatetsiko da, gozamenaren 20 urte baino gutxiago dituenetan eta, adinak gora egin ahala, beste urte bakoitzeko 100eko 1 gutxituko da, balio osoaren 100eko 10eko mugarekin.

c) Pertsona juridiko baten alde eraturako usufruktua, 30 urtetik gorako edo zehaztu gabeko eperako ezarri bada, zergei dagokionez, suntsiarazteko baldintzari lotutako jabetza osoaren eskualdatzea dela ulertuko da.

d) Aurretik eraturako gozamen-eskubide baten eskualdaketan, aurreko arauei jarraiki eratu zen egunean esleitutako ehuneko bera aplikatuko da.

e) Jabetza soilaren eskubidearen balioari dagokionez, gozamenaren balioaren eta ondasunen balio osoaren arteko aldearen arabera zenbatuko da. Era berean, aldi baterakoak diren biziarteko usufruktuetan, jabetza soil baloratze, aurreko lehenengo zenbakiko arauetatik balio txikiena ematen diona ezarriko da.

f) Erabiltzeko eta bizitzeko eskubide errealen balioa kalkulatzeko, ondasunen balioaren 100eko 75 aplikatuko da. Ondasun horiei ezarri zitzaizkien aldi baterako edo biziarteko gozamenak balioztatzeko arauak, kasu bakoitzean dagokionaren arabera.

3. Eraikin edo lursail baten gainean solairu bat edo gehiago igotzeko edo lurzoruaren azpian eraikuntza egiteko eskubideak eratzean edo eskualdatzean, azalera-eskubide errealek dagoenik eragin gabe, ordenantza honen I. eranskinean jasotako urteko koefizienteak 8. artikuluko honen 1. paragrafoan zehaztutako balioaren zatiari aplikatuko zaizkio, baldin eta, horri dagokionez, eskualdatzeko eskrituran finkatutako proportzionaltasun-modulua islatzen badu edo, halakorik ezean, lur arrasean edo lur azpian eraiki beharreko solairuen azaleraren eta behin eraikita horiek duten azalera edo bolumen osoaren arteko proportzioa ezartzearen ondoriozkoa.

4. Derrigorrezko desjabetzeen kasuetan, ordenantza honetako I. eranskinean jasotako urteko koefizienteak lurraren balioari dagokion balio justuaren zatiari aplikatuko zaizkio, 8. artikuluko honetako 1. paragrafoan zehaztutako lurraren balioa txikiagoa denean izan ezik; izan ere, halakoetan balio justua lehenetsiko da.

#### 9. artikulua. Balio-gehikuntza sortu den aldia.

Balio-gehikuntza sortu den aldia gehikuntza hori agerian jarri den urte-kopurua izango da.

Aplikazio-eremutik kanpoko kasuetan, Foru Arauak bestelakorik adierazi ezean, ondorengo lur-eskualdaketa batean agerian jarritako balio-gehikuntza sortu den aldia kalkulatzeko, aurreko lerrokadan xedatutakoaren ondorioetarako, zergaren aurreko sortzapena gertatu zen eguna hartuko da eskuratze-datatzat.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, ordenantza honetako 4. artikuluko 3. paragrafoan xedatutakoa aplikatu behar zaien higiezinaren ondorengo eskualdaketan, lurren balio-gehikuntza agerian jarri den urte-kopurua zenbatzeko, ez da kontuan hartuko eskuratu aurreko aldia.

2. En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, los coeficientes anuales contenidos en el anexo I se aplicarán sobre la parte del valor definido en el apartado anterior, respecto del mismo, el valor de los referidos derechos calculados mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

A estos efectos, deberán observarse las siguientes reglas:

a) El valor del usufructo temporal se reputará proporcional al valor de los bienes, en razón de 2 % por cada período de un año, sin exceder del 70 %.

b) En los usufructos vitalicios se estimará que el valor es igual al 70 % del valor total de los bienes cuando la o el usufructuario cuente menos de 20 años, minorando, a medida que aumenta la edad en la proporción de un 1 por 100 menos por cada año más con el límite del 10 % del valor total.

c) El usufructo constituido a favor de una persona jurídica, si se estableciere por plazo superior a 30 años o por tiempo indeterminado, se considerará fiscalmente como transmisión de plena propiedad sujeta a condición resolutoria.

d) En la transmisión de un derecho de usufructo constituido con anterioridad se aplicará el mismo porcentaje que se atribuyó en la fecha de su constitución según las reglas precedentes.

e) El valor del derecho de nuda propiedad se computará por la diferencia entre el valor del usufructo y el valor total de los bienes. En los usufructos vitalicios que, a su vez, sean temporales, la nuda propiedad se valorará aplicando, de las reglas del número primero anterior, aquélla que le atribuya menos valor.

f) El valor de los derechos reales de uso y habitación será el que resulte de aplicar el 75 % del valor de los bienes sobre los que fueron impuestas las reglas correspondientes a la valoración de los usufructos temporales o vitalicios, según los casos.

3. En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, los coeficientes anuales, contenidos en el anexo I de esta ordenanza, se aplicarán sobre la parte del valor definido en el apartado 1 de este artículo 8 que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en suelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificadas una vez construidas aquéllas.

4. En los supuestos de expropiación forzosa, los coeficientes anuales, contenidos en el anexo I de esta ordenanza, se aplicarán sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor del terreno definido en el apartado 1 de este artículo 8 fuese inferior, en cuyo caso prevalecerá este último sobre el justiprecio.

#### Artículo 9. Periodo de generación del incremento de valor.

El periodo de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por Norma Foral se indique lo contrario, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquélla en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, en la posterior transmisión de aquellos inmuebles respecto de los que sea de aplicación lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 4 de esta ordenanza, para el cómputo del número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos, no se tendrá en cuenta el periodo anterior a su adquisición.

Igarotako urte-kopurua zenbatzeko, urte osoak hartuko dira kontuan, hau da, urte-zatiak kontuan hartu gabe. Sortu den aldian urtebetetik beherakoa bada, urteko koefizientea hilabete osoen kopurua kontuan hartuta hainbanatuko da, hau da, hil-zatiak kontuan hartu gabe.

#### 10. artikulua. Koefizienteak.

Sortzapenaren uanean lurzoruak duen balioari aplikatu beharreko koefizienteak, balio-gehikuntza sortu den aldiaren arabera, I. eranskinean ezarritakoak izango dira.

### VII. KARGA TASA, KUOTA ETA HOBARIK

#### 11. artikulua. Karga-tasa.

Aplikatu beharreko karga-tasa kasu bakoitzean dagokiona izango da, II. eranskinaren arabera.

#### 12. artikulua. Kuota eta hobariak.

1. Zerga honen kuota zerga-oinarriari dagokion karga-tasa aplikatzearen emaitza izango da.

2. Zergaren kuota likidua kuota osoari dagokion hobaria aplikatzearen emaitza izango da, hala badagokio.

3. Kuotaren osoaren % 50eko hobaria izango dute, jabaria mugatua duten lurren eskualdaketak eta eskubide errealek eskualdatu edo eratu gero, hots, herio tza batengatik oinordeko eta adoptatuen alde irabazizko erabilera eginez maia tza ren 7ko 2/2003ko Legean xedatu bezala izatezko bikoteek eginikoak, izatezko bikoteak arau tzen dituenak. Hobari hau eskuratu ahal izateko ez da beharrezkoa izango Udalaren alde aurreko errekonozimendua.

### VIII. SORTZAPENA

#### 13. artikulua. Sortzapena.

1. Honako kasu hauetan sortzen da zerga:

a) Lurraren jabetza eskualdatzen denean, kostuen bidez edo doan, bizien artean edo heriotzaren ondorioz, eskualdaketaren egunean.

b) Jabaria mugatzeko edozein gozamen-eskubide erreale eratu edo eskualdatzen denean, eraketa edo eskualdaketa egin den egunean.

2. Aurretik xedatutakoaren ondorioetarako, honako hauek hartuko dira eskualdatze-datatzat:

a) Bizien arteko egintza edo kontratuetan, agiri publikoak egilei denean eta, agiri pribatuetan, agiri horiek erregistro publikoan sartu edo inskribatu direnean edo, bere lanbidea dela eta, funtzionario publiko bati eman zaionean.

b) Heriotza-ziozko eskualdaketetan, kausatzailea hil deneko data.

3. Baldin eta, epai edo administrazio-ebazpen irmo baten bidez, lurren eskualdaketa edo lurra edukitzeko eskubide erreale eragiten duen egintza edo kontratua deuseztaturik, hutsaldurik edo suntsiarazirik dagoela adierazten edo aitortzen bada, subjektu pasiboak aurretik ordaindutako zerga berari itzultzeko eskubidea izango du. Beti ere egintza edo kontratu hori irabazteko ondorerik gabekoa bada eta zergaren itzulketa ebazpen irmoa ematen denean bost urte igaro baino lehen eskatu bada. Interesatuek elkarri Kode Zibilaren 1295. artikuluko itzulketak egin beharra dutela bidezkotu ezean, irabazteko asmoa dagoela ulertuko da. Hutsalketa edo suntsiarazpena zergapeko subjektu pasiboak egin behar ez betetzearen ondorioz adierazi bada, ez da itzulketarik izango, nahiz eta egintza edo kontratua irabazteko ondorerik gabekoa izan.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el periodo de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

#### Artículo 10. Coeficientes.

Los coeficientes a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo, según el periodo de generación del incremento de valor, serán los establecidos en el anexo I.

### VII. TIPO DE GRAVAMEN, CUOTA Y BONIFICACIONES

#### Artículo 11. Tipo de gravamen.

El tipo de gravamen aplicable será el que corresponda, de acuerdo con el anexo II.

#### Artículo 12. Cuota y bonificaciones.

1. La cuota de este Impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen correspondiente.

2. La cuota líquida del impuesto será el resultado de aplicar sobre la cuota íntegra, en su caso, la bonificación correspondiente.

3. Gozarán de una bonificación del 50 % de la cuota íntegra, las transmisiones de terrenos, y la transmisión o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio, realizados a título lucrativo por causa de muerte a favor de descendientes y las personas adoptadas, cónyuges parejas de hecho constituidas con arreglo a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, reguladora de las parejas de hecho, y ascendientes y adoptantes. El disfrute de esta bonificación no requerirá el reconocimiento previo del Ayuntamiento.

### VIII. DEVENGO

#### Artículo 13. Devengo.

1. El impuesto se devenga:

a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre personas vivas o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.

b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

2. A los efectos de lo dispuesto anteriormente, se tomará como fecha de transmisión:

a) En los actos o contratos intervivos la del otorgamiento del documento público y, cuando se trate de documentos privados, la de incorporación o inscripción de éstos en el registro público o la de su entrega a una persona funcionaria pública por razón de su oficio.

b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento de la parte causante.

3. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativa por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que las personas interesadas deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

4. Alderdi kontratatzaileek elkarren adostasunez kontratua efekturik gabe utzi badute, ez da ordaindutako zerga itzuliko eta egintza zergapeko egintza berrizat joko da. Elkarren adostasuntzat hartuko dira bai adiskidetze-ekitaldian adostutakoa eta bai eskariari amore-emate hutsa.

5. Egintzek edo kontratuek baldintzaren bat dutenean, Kode Zibileko preskripzioen arabera kalifikatuko dira. Baldintza etengarria bada, zerga ez da likidatuko hura bete arte. Baldintza suntsiarazlea bada, zerga erreserba gisa eskatuko da, aurreko ataleko arauari jarraituz, dagokion itzulketa egiteko baldintza betetzen denean.

6. Testamentu-ahalmenetan, pertsona jakin batek jarauntsiz ondasunen gozamenerako eskubidea bizi artean duenean, gozamen horren likidazio bakarra egingo da, oinordetza ireki deneko sortze-datarekin, gozamendunak kausatzailearekin duen ahaidetasunaren arabera eta biziarteko gozamenen arauak aplikatuz.

Testamentu-ahalmenetan, gozamina botere hori erabiltzean azkentzen bada, gozamen horren bi likidazio egingo dira, gozamendunak kausatzailearekin duen ahaidetasunaren arabera:

a) Lehen likidazioa, heriotza gertatzen denean, biziarteko gozamenaren arauak aplikatuta.

Hala ere, testamentu-ahalmena gauzatzeko epe jakin bat badu, lehen likidazio hori aldi baterako gozamenaren arauen arabera egingo da, ahalmen hori egikaritzeko ezarritako gehieneko epean.

b) Beste likidazio bat, testamentu-ahalmena erabiltzean, aldi baterako gozamenaren arauari erreparatuta, kausatzailea hil zenetik igarotako aldiarengatik, aurrekoagatik ordaindutakoa konturako sarreratzat hartuta, eta aldea gozamendunari itzuliko zaio, haren aldekoa bada.

Eta b) hizkiari dagokion likidazioa oinordekoena egiten den unean egin behar da, testamentu-ahalmenaren oinordekoak direla adierazten badu, edo hura azkentzeko gainerako arrazoiengatik.

7. Euskal Zuzenbide Zibilari buruzko ekainaren 25eko 5/2015 Legean xedatutakoarekin bat etorriz, xedapen-egintzen ondorioz testamentu-ahalmena egikaritzeko dauden jaraunspenak eragindako lursailen eskualdaketetan, eskualdatze horiek Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren sortzapena ez badakarte, Hiri-lurren Balio Gehikuntzaren gaineko 16/1989 Zergaren xedapen orokorrak aplikatuko dira, honako berezitasun hauekin:

a) Oinordetza Zergaren subjektu pasiboa izango da testamentu-ahalmena egikaritzetik gertatzen dena, eta zerga eskualdaketa gertatzen den unean sortuko da.

b) Zerga-kuota zehazteko, likidazio bat egingo da, eskualdaketaren unean sortuko dena, kausatzaileak lurra erosi zuenetik igarotako denboragatik. Gainera, diru-sarrera gisa eman zena kontuan hartuko da 6. paragrafoan xedatutakoaren arabera egindako likidazioan ordaindutakoa.

Euskal Zuzenbide Zibilari buruzko ekainaren 25eko 5/2015 Legean xedatutakoaren arabera xedapen-egintzen ondorioz, testamentu-ahalmena egikaritu zain dagoen jaraunspenaren birtatez eskuratutako lursailak eskualdatzen direnean, likidazio bat egingo da, eta eskualdaketaren unean sortuko da, jaraunspenaren bidez lurra eskuratu zenetik igarotako denboragatik.

c) Testamentu-ahalmena modu ezeztazinean erabiltzen denean, edo hura azkentzeko arrazoietakoa bat gertatzen denean, jaraunspen bidez eskuratutak izan arren, testamentu-ahalmena egikaritu zain dauden lurak eskualdatzen badira, ekainaren 25eko 5/2015 Euskal Zuzenbide Zibilari buruzko Legeak adierazi duen

4. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

5. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

6. En poderes testatorios en los que una persona determinada tuviera con carácter vitalicio el derecho a usufructuar los bienes de la herencia sólo se practicará una única liquidación de este usufructo, con devengo al abrirse la sucesión, con arreglo al parentesco de la persona usufructuaria con la parte causante y aplicando las normas de los usufructos vitalicios.

En los poderes testatorios en los que el usufructo se extinga al hacerse uso de dicho poder, se practicarán dos liquidaciones de este usufructo con arreglo al parentesco de la persona usufructuaria con la parte causante:

a) Una primera liquidación, al momento del fallecimiento, aplicando las normas del usufructo vitalicio.

No obstante, si el poder testatorio tuviera un plazo determinado para su ejercicio, esta primera liquidación se practicará según las normas del usufructo temporal por el plazo máximo establecido para ejercitar dicho poder.

b) Otra nueva liquidación, al hacerse uso poder testatorio, con arreglo a las normas del usufructo temporal, por el tiempo transcurrido desde la muerte de la parte causante, teniendo la consideración de ingreso a cuenta lo pagado por la anterior, devolviéndose la diferencia a la persona usufructuaria si resultase a su favor.

La liquidación a que se refiere esta letra b) deberá practicarse al tiempo de realizarse la de los y las herederas, que resulten serlo por el ejercicio del poder testatorio, o por las demás causas de extinción del mismo.

7. En las transmisiones de terrenos por las herencias pendientes del ejercicio del poder testatorio como consecuencia de actos de disposición, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco, cuando dichas transmisiones no impliquen el devengo del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, se aplicarán las disposiciones generales de la Norma Foral 16/1989 del Impuesto sobre Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana con las siguientes especialidades:

a) Se considerará sujeto pasivo del Impuesto a la herencia pendiente del ejercicio de poder testatorio y el Impuesto se devengará en el momento en que se produzca la transmisión. -.

b) A efectos de determinar la cuota tributaria del impuesto, se practicará una liquidación, con devengo en el momento de la transmisión, por el tiempo transcurrido desde la adquisición del terreno por la persona causante y se contará, como ingreso a cuenta lo pagado por la persona usufructuaria en la liquidación practicada de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 6 anterior.

En los supuestos de transmisiones de terrenos adquiridos por la herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio, como consecuencia de actos de disposición de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 25 de junio, del Derecho Civil Vasco, se practicará una liquidación con devengo en el momento de la transmisión por el tiempo transcurrido desde la adquisición del terreno por la herencia.

c) Cuando se haga uso del poder testatorio con carácter irrevocable o se produzca alguna de las causas de extinción del mismo, si se produce la transmisión de terrenos que hubieran sido adquiridos por la herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio como consecuencia de actos de disposición de

bezala, likidazio bakarra igorriko zaio gozamenaren, aldi baterako edo biziarteko gozamenaren arauen bidez. Lursailaren izaeraren arabera, egikaritu zain dagoen jaraunspenaren bitartez lursaila eskuratu zuenetik testamentu-ahalmena gauzatu arte igarotako denboragatik. Hobaria testamentu-ahalmena erabiliz azkentzen den kasuetan, likidazio bat igorriko zaio gozamenaren aldi baterako gozamenaren arauen bidez, lurra testamentu-ahalmena egikaritzeko dagoen jaraunspenak eskuratu zuenetik igarotako denboragatik. Likidazio hori jaraunslerei dagozkienak egitean egin beharko da, baldin eta testamentu-ahalmena edo gozamen-ahalmena erabiltzeagatik edo hura azkentzeko gainerako arrazoien-gatik jaraunslerei badira.

## IX. ZERGA KUDEATZEA

### 14. artikulua. Zerga kudeatzeko sistema.

\* Aitortzeko sistema.

Zerga kudeatzeko Udal honek aitorten-sistema ezartzen du, honako atal hauetan xedatutakoaren arabera:

1. Subjektu pasiboek aitortpena aurkeztu behar diote Udalari, beronek ezarritako ereduaren arabera eginga. Eredu horretan likidazioa egiteko behar diren zerga-elementuak eta gainerako datuak agertuko dira.

Adierazpenarekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

*Oharra:* dokumentuak zerrendatu, adibidez:

a) Bizien arteko egintzei buruzko eskualdaketak: zergak ordaintzeko betebeharrak sortu duen egintza edo kontratua formalizatu duen dokumentuaren kopia, publikoa zein pribatua.

b) Heriotzaren kausazko eskualdaketak, jaraunspena esleitu duen eskrituraren kopia edo halakorik ezean:

– Zatiketa-koaderno pribatua, halakorik balego.

– Azken borondatearen ziurtagiria.

– Testamentua edo, hala badagokio, jaraunslen abintestatu adierazpena.

c) Eskualdatutako higiezinaren eskuraketaren tituluen kopia.

Bi eskualdatze-motetarako eta, gainera, dohainik bada, ondatsunen balorazioa jasotzen duen Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren autolikidazioaren/aitortpenaren kopia.

2. Ordenantza honetako 4. artikuluko 3. paragrafoan xedatutakoa aplikatzearen ondorioz loturarik ez badago, beren beregi jasoko da hori adierazpenean.

3. Subjektu pasiboak ordenantza honen 7. artikuluan 2. atalean xedatutakoarekin bat etorri erabakitzen badu zerga-oinarria, beren beregi jasoko da aitortpenean. Hautatutako aukera ezin izango da aldatu zerga-administrazioak zerga-betebeharraren elementu guztiak edo batzuk aintzatesteko, erregularizatzeko, egiaztatzeko, ikuskatzeko, segurtatzeko edo likidatzeko edozein ekintza egin badu, zergapekoak horren berri formalak izanda.

4. Testamentu-ahalmena egikaritu zain dauden jaraunspenetan, aurreko betebeharrak betetzea horien administratzaileari dagokio. Administratzaileak aitortpena sinatu beharko du eta dagokien zerga-zorra ordaintzeaz arduratuko da.

Era berean, zerga ordaintzearen erantzule subsidiarioa izango da testamentu-ahalmena gauzatu zain duen jaraunspenaren administratzailea.

5. Eskatutako salbuespenak edo hobariak agiri bidez justifikatu beharko dira.

acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 25 de junio, del Derecho Civil Vasco, se girará una única liquidación a la persona usufructuaria por las reglas del usufructo temporal o vitalicio, en función de la naturaleza del mismo, por el tiempo transcurrido desde que el terreno fue adquirido por la herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio. En los supuestos en que el usufructo se extinga con el uso del poder testatorio, se girará una liquidación al usufructuario por las reglas del usufructo temporal, por el tiempo transcurrido desde que el terreno fue adquirido por la herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio. Esta liquidación deberá practicarse al tiempo de realizar las de los y las herederas, que resulten serlo por el ejercicio del poder testatorio o usufructo poderoso, o por las demás causas de extinción del mismo.

## IX. GESTIÓN DEL IMPUESTO

### Artículo 14. Sistema de gestión del Impuesto.

\* Sistema de declaración.

Este Ayuntamiento establece para la gestión del impuesto el sistema de declaración, de acuerdo con lo dispuesto en los siguientes apartados:

1. Los sujetos pasivos estarán obligados a presentar ante este Ayuntamiento, la declaración correspondiente por el Impuesto según el modelo oficial que se facilitará y que contendrá los elementos de la relación tributaria y demás datos necesarios e imprescindibles para practicar la liquidación correspondiente.

A la declaración se acompañarán los siguientes documentos:

*Nota:* relacionar documentos, por ejemplo:

a) Transmisiones inter vivos: copia del documento, público o privado, que formalice el acto o contrato que origina la obligación de tributar.

b) Transmisiones mortis causa, copia de la escritura de adjudicación de herencia o, en su defecto:

– Cuaderno particional privado si lo hubiera.

– Certificado de actos de última voluntad.

– Testamento o, en su caso, declaración de herederas y herederos abintestato.

c) Copia de los títulos de adquisición de los inmuebles objeto de la transmisión.

Para los dos tipos de transmisión y, además, para el supuesto de ser a título gratuito copia de la autoliquidación/declaración del Impuesto de Sucesiones y Donaciones en la que conste la valoración de los bienes.

2. En el caso de no sujeción, por aplicación de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 4 de esta ordenanza, se hará constar expresamente esta circunstancia en la declaración.

3. En el supuesto de que el sujeto pasivo opte por determinar la base imponible de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 7 de esta ordenanza, se hará constar expresamente en la declaración. La opción elegida no podrá ser modificada una vez se haya producido cualquier acción de la Administración tributaria, realizada con conocimiento formal de la persona obligada tributaria, conducente al reconocimiento, regularización, comprobación, inspección, aseguramiento o liquidación de todos o parte de los elementos de la obligación tributaria.

4. En las herencias que se hallen pendientes del ejercicio de un poder testatorio, el cumplimiento de las obligaciones anteriores corresponderá a la o al administrador de las mismas que deberá suscribir la declaración y se encargará del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

Asimismo, será subsidiariamente responsable del pago del impuesto la o el administrador de la herencia que se halle pendiente del ejercicio de un poder testatorio.

5. Las exenciones o bonificaciones que se soliciten deberán justificarse documentalmente.



**15. artikulua. Epeak.**

Aitorpena honako epe hauetan aurkeztu beharko da, zerga sortu den egunetik zenbatzen hasita:

- a) Bizien arteko egintzak direnean, epea hogeita hamar egun baliodunekoa izango da.
- b) Heriotzagatiko egintzen kasuan, epea sei hilabetekoa izango da, eta urtebetera arte luzatu ahal izango da subjektu pasiboak hala eskatuz gero.

**16. artikulua. Dokumentazio gehigarria eskatzea.**

Udalak hogeita hamar eguneko epean zergaren likidazioa gauzatzeko beharrezkotzat jotzen dituen beste agiri batzuk aurkez ditzatela eskatu ahal izango die pertsona edo erakunde interesdunei. Epe hori beste hamabost egunetz luzatu ahal izango da, interesdunak hala eskatuta. Gainera, epe horien barruan egindako errekerimenduei erantzuten ez dietenek zerga arloko arau-haustea egin eta horiei dagozkien zehapenak izango dituzte, dokumentu horiek adierazpena egiaztatzeko beharrezkoak diren heinean. Dokumentu horiek interesdunak bere onerako alegatutako inguruabarrak frogatzeko bidea baino ez badira, errekerimendua ez betetzeak likidazioa egitea ekarriko du, alegatutako eta justifikatu gabeko inguruabarrak alde batera uzteaz gain.

**17. artikulua. Beste pertsona edo erakunde batzuk jakinarazteko duten betebeharra.**

14. artikuluan xedatutakoa gorabehera, hurrengo hauek zerga subjektu pasiboan epe berberetan ordaindu dela jakinarazi beharko diote Udal Administrazioari:

- a) Ordenantza Fiskal honetako 6. artikuluan a) letran jasotako kasuetan, bizirik dauden arteko negozio juridikoan eman badira, emaila edo eskubide erreala eratzen edo eskualdatzen duen pertsona.
- b) Aipatutako 6. artikuluko b) letran jasotako kasuetan, eskuratzailerak edo eskubide erreala eratu edo eskualdatu zaion pertsona.

**18. artikulua. Notarioen betebeharrak.**

Notarioek nahitaez bidali beharko diote udalari, hiruhileko natural bakoitzeko lehenengo hamabostaldian, aurreko hiruhileko naturalean baimendutako agiri guztiak jasotzen dituen zerrenda edo aurkibidea. Zerrenda edo aurkibide horrek, nolahi ere, esku hartzen duten alderdien datuak jaso beharko ditu: izen-abizenak, NAN-zenbakia eta helbidea. Dokumentu horietan, zerga hau udalerrian ordaindu dela agerian uzten duten egitate, egintza edo negozio juridikoak azalduko dira, azken borondatezko egintzak izan ezik. Halaber, epe beraren barruan, sinadurak ezagutzeko edo legitimatzeko asmoz aurkeztu zaizkien dokumentu pribatuen zerrenda bidali beharko dute. Dokumentu horietan egitate, egintza edo negozio juridiko berberak jasota daude. Artikulu honetan ezarritakoak ez du baztertuko Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorean ezarritako lankidetzarako betebeharrak orokorra.

**X. AZKEN XEDAPENA**

Ordenantza honek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak eta indarrean jarraituko du hura aldatzea edo indargabetzea erabaki arte.

Ordenantza honek jasotzen dituen xedapenen artean, badira beste administrazio publiko batzuek beren eskumenak gauzatzu onetsitakoak, eta zuzenean eta nahitaez aplikatu beharrekoak. Beraz, alderdi honen gainean onesten diren arau-aldaketak (bati bat zenbatekoei eta koefizientei dagozkienak) automatikoki jasoko dira, eta berariaz onesteko erabakia hartu beharrik gabe eguneratuko dira Ordenantza honetan.

**Artículo 15. Plazos.**

La declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

- a) Cuando se trate de actos inter vivos, el plazo será de treinta días hábiles.
- b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

**Artículo 16. Requerimiento de documentación adicional.**

El Ayuntamiento podrá requerir a las personas o entidades interesadas para que aporten en el plazo de treinta días, prorrogables por otros quince a petición de la persona interesada, otros documentos que estime necesarios para llevar a efecto la liquidación del Impuesto, incurriendo, quienes no atiendan los requerimientos formulados dentro de tales plazos, en las infracciones y sanciones tributarias correspondientes, en cuanto dichos documentos fueran necesarios para comprobar la declaración. Si tales documentos sólo constituyen el medio de probar circunstancias alegadas por la persona interesada en beneficio exclusivo de la misma, el incumplimiento del requerimiento determinará la práctica de la liquidación haciendo caso omiso de las circunstancias alegadas y no justificadas.

**Artículo 17. Obligación de comunicar de otras personas o entidades.**

Con independencia de lo dispuesto en el artículo 14, están igualmente obligados a comunicar a la Administración Municipal la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

- a) En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 6.1 de la presente Ordenanza Fiscal, siempre que se hayan producido en negocio jurídico entre vivos, la o el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En los supuestos contemplados en la letra b) del artículo 6.1 citado, el o la adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

**Artículo 18. Obligaciones de las notarias y notarios.**

Las notarias y los notarios estarán obligados a remitir, al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre natural, relación o índice comprensivo de todos los documentos autorizados por ellas o ellos en el trimestre natural anterior, que en todo caso contendrá el nombre y apellidos, número de D.N.I. y domicilio de las partes intervinientes, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, en el término municipal, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este artículo se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico.

**X. DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Ordenanza surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y seguirá en vigor en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

La presente Ordenanza recoge disposiciones aprobadas por otras Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias y que resultan de aplicación directa y obligatoria, por tanto, las modificaciones normativas que se aprueben sobre dichos aspectos (especialmente importes y coeficientes) serán recogidas automáticamente, actualizando esta Ordenanza sin necesidad de adoptar acuerdo aprobatorio específico.

I. ERANSKINA

KOEFIZIENTEAK

Koefiziente aplikagarriak, balio-gehikuntza sortu den aldien arabera, honako hauek izango dira:

<i>Sortu den aldia</i>	<i>Koefizientea</i>
Urteb. baino gutxi.	0,15
Urte 1	0,15
2 urte	0,14
3 urte	0,15
4 urte	0,17
5 urte	0,18
6 urte	0,19
7 urte	0,18
8 urte	0,15
9 urte	0,12
10 urte	0,10
11 urte	0,09
12 urte	0,09
13 urte	0,09
14 urte	0,09
15 urte	0,10
16 urte	0,13
17 urte	0,17
18 urte	0,23
19 urte	0,29
20 urte edo gehiago	0,45

II. ERANSKINA

KARGA TASAK

1. Zerga-oinarriari aplikatuko zaion karga-tasa ehuneko 30ekoa izango da.

2. ZERBITZU PUBLIKOAK ESKAINI ETA JARDUERA ADMINISTRATIBOAK BURUTZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASEN ORDENANTZA ARAUTZAILEA

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Entitate lokal honek, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, Eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak burutzeagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

2. artikulua.

Ordenantza hau entitate lokalaren lurralde eremu osoan aplikatuko da.

II. ZERGAGAIA

3. artikulua.

Administrazio Lokalaren aldetik zerbitzu bat eskaintzeak edo jarduera bat burutzeak eratzten du zergagaia, dela eskatua izan delako, dela partikularren egintza edo hutsegiteen ondorioz zeharka probokatu delako.

III. SUBJEKTU PASIBOA

4. artikulua.

1. Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak 35 eta 36 artikuluan aipatzen dituen entitateak, zerbitzu edo jarduerak eskatzen dituztenean edo haien onura edo eragina jasotzen dutenean.

ANEXO I

COEFICIENTES

Los coeficientes aplicables, según los periodos de generación del incremento de valor, serán los siguientes:

<i>Per. de generación</i>	<i>Coeficiente</i>
Inferior a un año	0,15
1 año	0,15
2 años	0,14
3 años	0,15
4 años	0,17
5 años	0,18
6 años	0,19
7 años	0,18
8 años	0,15
9 años	0,12
10 años	0,10
11 años	0,09
12 años	0,09
13 años	0,09
14 años	0,09
15 años	0,10
16 años	0,13
17 años	0,17
18 años	0,23
19 años	0,29
Igual o superior a 20 años	0,45

ANEXO II

TIPOS DE GRAVAMEN

1. El tipo de gravamen aplicable a la base imponible será el 30 %.

2. ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Esta Entidad Local, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por la Administración Local, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

III. SUJETO PASIVO

Artículo 4.

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 y 36 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2. Zergadunaren ordezkotzat hartuko dira:

a) Etxebizitza edo lokalen okupatzaileei onura edo eragina dakarkieten zerbitzu edo jarduerengatik ezarritako tasetan: higiezin horien jabeak. Horiek, hala dagokienean, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango dizkiete kuotak.

b) Suhiltzaile zerbitzuengatik, aurrien prebentzioagatik, eraikuntza eta eraispen zerbitzuengatik, salbamendukoengatik eta, oro har, pertsona eta ondasunak babesteko zerbitzuengatik ezarritako tasetan, zerbitzuaren mantenimendua barne, arriskuaren entitate edo sozietate aseguratzaileak.

c) Lurzoruari eta hiri antolaketari buruzko araudian jasotako hirigintza lizentziak emateagatik ezarritako tasetan: obra eraikitzaileak edo kontratistak.

5. artikulua.

Tasak ordaintzera behartuta daude:

a) Partikularren eskariz egindako zerbitzu edo jardueren kasuan, eskaera egin dutenak.

b) Partikularrek eskatu ez baina, horien egintza edo hutsegiteagatik, derrigorrezkoak gertatu diren zerbitzu edo jardueren kasuan, egintza edo hutsegite horiek leporagarri dituztenak.

6. artikulua.

Ordenantza honetatik eratorzen diren zerga zorretan, subjektu pasiboarekin batera, tarifak aplikatzeko arauetan aipatzen diren pertsonak ere erantzungo dute.

IV. SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK

7. artikulua.

Salbuespenak edo bestelako onura fiskalak aplikagarri diren xedapen orokorretan eta ordenantza zehatz bakoitzean ezarritakoaren arabera emango dira.

8. artikulua.

Honako tasa hauetan ezarritako kuotaren hobaria lortuko dute: ura, saneamendua, zaborra biltzeko eta ezabatze zerbitzua, udal hilerri zerbitzua ematea eta gaztelekuko eta kultur etxeako jarduerak, taula honetan oinarrituta:

2. Tendrán la condición de personas sustitutas del contribuyente:

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a los y las ocupantes de viviendas o locales, los y las propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre sus respectivos beneficiarios o beneficiarios.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, las empresas constructoras y contratistas de obras.

Artículo 5.

Están obligadas y obligados al pago de las Tasas:

a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de las personas particulares, quienes lo soliciten.

b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de dichas personas, aquellas personas a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

Artículo 6.

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las Tarifas.

IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 7.

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación, y determinaciones particulares de cada ordenanza.

Artículo 8.

Obtendrán una bonificación de la cuota establecida en las tasas de agua, saneamiento, servicio de recogida y eliminación de basura, prestación del servicio de cementerio municipal y actividades del gazteleku y kultur etxea en base a la siguiente tabla:

Bizikidetzaren unitateko kideak N.º de personas unidad convivencial	Hobariak Bonificaciones		
	% 90 %	% 75 %	% 50 %
1	< 1,45 PGS (SMI)	1,46 PGStik 1,65 PGSra	1,66 PGStik 1,98 PGSra
2	< 1,90 PGS (SMI)	1,91 PGStik 2,16 PGSra	2,17 PGStik 2,59 PGSra
3	< 2,07 PGS (SMI)	2,08 PGStik 2,37 PGSra	2,38 PGStik 2,84 PGSra
4	< 2,23 PGS (SMI)	2,24 PGStik 2,55 PGSra	2,56 PGStik 3,05 PGSra

Tasa eta zergen hobari eta salbuespen guztiak abenduaren 31 baino lehen eskatu beharko dira, hurrengo urtean/urteetan ondorioak izateko. / Todas las bonificaciones y exenciones de tasas e impuestos se deberán solicitar antes del 31 de diciembre, para que surta efectos el año siguiente/s.

Bizikidetzaren unitateko kideak nortzuk osatzen duten zehazteko, urteko abenduaren 31 hartuko da kontuan. / Para establecer quiénes forman la unidad convivencial se tomará la fecha de 31 de diciembre del año.

Ez zaie tasetan hobaririk emango etxebizitza bat baino gehiagoko jabeei. / No concederán bonificaciones en tasas a personas propietarias de más de una vivienda.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Astigarragako Udalak, interesdunak horren aurka egiten ez badu, Gipuzkoako Foru Ogasunean eta Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, salbuespena lortzeko baldintzak betetzen dituzuen egiaztatze behar den informazioa kontsultatuko du zuzenean eta, bereziki,

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento de Astigarraga consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en la Hacienda Foral de Gipuzkoa y a través del nodo de interoperabilidad Nisae, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a la exención, y

honako datu hauek: aurreko ekitaldiko errenta-aitorpena; ondasun higiezinak Gipuzkoan eta probintziatik kanpo; ondare-maila.

2016ko apirilaren 27ko Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21 artikularekin bat etorritik, eskatzaileak bere datuak kotsultatzearen aurka egin ahal izango du, aurka egiteko arrazoiak adieraziz; eta kasu horretan, udalak dagozkion ziurtagiriak aurkeztera behartu ahal izango du. Udalari baimenik eman ezean, bizikidetzaren unitatearen egoera ekonomikoa egiaztatzen duten dokumentuak aurkeztu beharko ditu eskatzaileak.

## V. OINARRI EZARGARRIA

### 9. artikulua.

Oinarri ezargaria zerbitzua gauzaten den unitate bakoitzak eratzen du, Eranskinean jasotakoaren arabera.

## VI. KUOTA

### 10. artikulua.

1. Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, eranskinean ezarritakoaren arabera.

## VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

### 11. artikulua.

1. Zerbitzua edo jarduera egiten denean sortzen da tasa.

## VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

### 12. artikulua.

Administrazio Lokalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

## IX. TASEN KUDEAKETA

### 13. artikulua.

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagozkion guztian, eta, halaber, zerga urraperen kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzekoan, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

## X. AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau, eta bere Eranskina, iragarkian adierazten den egunean onartu zen behin betikoz. 2012ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean, eta aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den artean jarraituko du indarrean urtez urte.

Eranskinak ondorengoak direlarik:

### 2.1. Ur-hornidura eta saneamendu zerbitzua.

#### 1. artikulua.

Karga oinarria burututako ur-kontsumoa izango da, metro kubikotan adierazia.

#### 2. artikulua.

Karga motak ondorengo epigrafeetan adierazten direnak dira:

en particular los siguientes datos: declaración de la renta del ejercicio anterior; bienes inmuebles en Gipuzkoa y fuera de la provincia; nivel de patrimonio.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes certificados. En el caso de que no se autorice al Ayuntamiento, la persona solicitante deberá aportar los documentos acreditativos de la situación económica de la unidad convivencial.

## V. BASE IMPONIBLE

### Artículo 9.

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el anexo.

## VI. CUOTA

### Artículo 10.

1. La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

## VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

### Artículo 11.

1. La tasa se devenga cuando se realiza el servicio o actividad.

## VIII. LIQUIDACIÓN E INGRESO

### Artículo 12.

Por la Administración Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada en metálico conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el anexo.

## IX. GESTIÓN DE LAS TASAS

### Artículo 13.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

## X. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, con sus anexos, fue aprobada definitivamente en la fecha que en éste se indica en el anuncio, y entrará en vigor el 1 de enero de 2012, quedando prorrogado por años sucesivos hasta su modificación o derogación.

Siendo sus anexos como siguen:

### 2.1. Servicio de suministro de agua y saneamiento.

#### Artículo 1.

La base de gravamen será el consumo de agua efectuado, expresado en metros cúbicos.

#### Artículo 2.

Los tipos de gravamen son los determinados en los epígrafes de la siguiente tarifa:

\* Ur tarifa.

– Kuota finakoa.

Hiru hilabete bakoitzeko, eta etxe bakoitzeko, 6,66 €ko kuota finko bat ezartzen da etxeo kontsumorako eta 11,77 eurokoa etxeo kontsumoa ez denerako.

– Kontsumitze-kuota:

2.1. Etxerako kontsumoa:

	€/m <sup>3</sup>
35 m <sup>3</sup> arte	0,57
36 m <sup>3</sup> aurrera	0,70

Kirol emakidapean kudeatzen diren instalazioak «etxeokoa den ura» bezala aplikatuko dira. Nekazal kontsumoak landalurrean kokaturik daudenei tarifa hauek aplikatuko zaie.

2.2. Etxe-kontsumorako ez dena:

Hiruhilabeteko/m<sup>3</sup> arte: 1,17 €/m<sup>3</sup>.

2.3. Kontagailuen mantendu kanona (kontagailu/hiru-hilekoa): 1,74 €.

3. artikulua.

– Saneamenduaren tarifa:

Ur fakturazioaren gaineko % 66, kontagailuaren eta kanonaren mantenua izan ezik.

Landalurrean hobi septiko bidez bideratzekoan ez da tasa hau aplikatuko.

Saneamendu zerbitzua ez duten guneei ez zaie tasa hau ezarriko.

4. artikulua.

Murtziloetan jarraitu beharreko izapidetza:

Zerbitzu erabiltzaileek, legezko eskubideak defendatzearen, egoki deritzaien murtzilo guztiak aurkeztu ahal izango dituzte, hala ere, honako prozedura honi lotu beharko zatzaizkie:

a) Erabiltzaileak idatziz eskatu beharko du, normalizatutako ereduari jarraiki, murtziloa behar den moduan epaitzeko interesa duten ezaugarri guztiak zehaztuz.

5. artikulua.

Lokal komertzial eta industrialetan ur zerbitzuari baja ematea:

Zergaduna eskatzen duenean egingo da, baldin eta zorrak ez baditu.

Izapidetza: Zergadunak ur zerbitzua moztu nahi duela jakinarazi behar dio udalari. Udal zerbitzuak kontadorea prezintatuko du eta horren kostua zergadunaren kargua izango da, kostu hau azkeneko likidazioan kitatuko da.

Ur-horniketa berriro izateko, udalari eskaria egin beharko zaio eta kontratu berriari dogokion tasa ordaindu beharko da.

– Zergaldia.

Udal ura hornitzean, aldian aldikoak direnez gero, tasa urteko, urtarrilaren 1etik ordaintzen da eta zergaldia berezko urteaz bat dator, zerbitzuaren hasiera edo amaieran izan ezik, horrelakoetan zergaldia egoera horretara egokituko delarik, kuota hiruhilabetekoa zehaztuko delarik.

– Ordaintzeko epea.

Hiruhilabetetik behin kobratuko da, eta epea ordaintzeko hilabetekoa izango da.

\* Tarifa agua.

– Cuota fija.

Se establece una cuota fija de 6,66 euros trimestrales por vivienda, para el consumo de agua doméstico y de 11,77 € trimestrales por vivienda para el consumo no doméstico.

– Cuota por consumo:

2.1. Consumo doméstico:

	€/m <sup>3</sup>
Hasta 35 m <sup>3</sup>	0,57
A partir de 36 m <sup>3</sup>	0,70

La tarifa de agua que se aplicara en la gestión de la concesión deportiva tendrá la consideración de tarifa doméstica, así como la referida al consumo agrícola en suelo no urbanizable.

2.2. Consumo no doméstico:

Consumo por m<sup>3</sup>/trimestrales: 1,17 €/m<sup>3</sup>.

2.3. Canon de mantenimiento de los contadores (contador/trimestre): 1,74 €.

Artículo 3.

– Tarifa saneamiento:

66 % sobre facturación de agua, excluido mantenimiento del contador y canon.

En suelo no urbanizable en las que se utilice exclusivamente fosa séptica no se girará la tasa de saneamiento.

A las zonas que carezcan de servicio municipal de alcantarillado no se aplicará esta tasa de saneamiento.

Artículo 4.

Gestión de reclamaciones:

Los y las usuarias del servicio podrán presentar cuantas reclamaciones estimen convenientes en defensa de sus legítimos intereses, no obstante, deberán atenerse al siguiente procedimiento:

a) La o el usuario deberá solicitarlo por escrito, en modelo normalizado, especificando cuantos extremos sean de interés de cara a una correcta resolución de la reclamación.

Artículo 5.

Extinción del servicio de agua en locales comerciales e industriales:

Se realizará a petición de la persona abonada, siempre y cuando no existan deudas pendientes.

Procedimiento: Se comunicará al servicio municipal la intención de interrumpir el contrato. Dicho servicio procederá a desmontar el contador y a precintar la instalación incluyendo el cobro de dicha gestión en la liquidación final.

La reanudación del suministro, sólo podrá efectuarse mediante nueva solicitud, suscripción de nuevo contrato y pago de los derechos correspondientes.

– Periodo impositivo.

En la prestación del servicio por el suministro de agua, servicio de carácter periódico, en los que el devengo de la tasa tiene lugar el 1 de enero de cada año, el período impositivo, comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese del servicio, en cuyo caso, el período impositivo, se ajustará a esa circunstancia, prorrateándose la cuota trimestralmente.

– Plazo de pago.

Se cobrará trimestralmente, siendo el periodo de cobro de un mes.

2.2. Zabor bilketa eta ezabaketa zerbitzua.

1. artikulua.

Tasa hau urte bakoitzeko urtarrilaren 1ean sortuko da eta urtean bitan kobratuko da, zega alta berria bat denean edo baja ematen denean, dagokion kuota proportzionalki banatuko da, alta edo baja eman den egunean.

2. artikulua.

I. tarifak.

1. Etxebizitzaren hondakina, sei hilabeteko kuota.

	€
a. Etxebizitzak .....	55,99
b. Hiriguneko etxebizitzak autokonpostatuz .....	33,64
c. Hondakina herriko ekarpen gunetan bota behar dutenek .....	39,23
d. Hondakina herriko ekarpen gunetan bota behar dutenek eta autokonpostatzen dutenek .....	23,55
e. Auzo-konposta egiten dutenek .....	39,23

Autokonpostatzen duten tarifak ezartzeko honako baldintzak bete beharko dira:

- a. Udal teknikariek emandako ikastaroa egin beharko dute.
- b. Materia organiko guztia konpostatzeko konpromezu orria sinatuko dute.
- c. Teknikarien bisitaren oniritzia behar da.
- d. Auto eta auzo-konpostatzeagatik aplikatu beharreko tarifa berriak autokonpostatzeko ikastaroa egin eta ondorengo epealdi ezargarrian izango dute eragina.

2. Biohondakinaren eta errefusaren edukiontzia irekitzeko beharrezko txartel gehigarriak eskatzea:

- a) Galerak: 5,00 €.
- b) Bigarren txartela eskatzea: 5,00 €.

*Oharra:* etxe bakoitzak gehienez bi txartel eskatu ahal izango ditu.

3. Lokal komertzialak (sei hilabeteko kuota).

Kuota finkoa:

	€
a) Jarduerarik gabeko lokalak, eta organikoa sortzen ez duten komertzioak (arrandegi, harategi ...) ....	85,37
b) Banketxeak, aurrezki kutxak .....	218,59
c) Gainontzeko lokal komertzialak .....	142,26
d) 500 m <sup>2</sup> tik gorako azalera duten supermerkatuak .....	1.894,20

2.2. Servicio de recogida y eliminación de basuras.

Artículo 1.

Esta tasa de devengará el 1 de enero de cada año y se cobrará semestralmente en dos recibos, salvo en los supuestos de inicio o cese en el servicio, en cuyo caso el periodo impositivo se ajustará a esa circunstancia con el consiguiente prorrateo de la cuota, desde la fecha de alta o baja de servicio.

Artículo 2.

I. tarifas.

1. Basura doméstica, cuota semestral.

	€
a. Viviendas domésticas .....	55,99
b. Viviendas domésticas con autocompostaje .....	33,64
c. Viviendas cuyos residuos se depositan en áreas de aportación municipal .....	39,23
d. Viviendas cuyos residuos se depositan en áreas de aportación municipal con autocompostaje ...	23,55
e. Viviendas con compostaje comunitario .....	39,23

Las tarifas de autocompostaje para ser aplicadas habrán de cumplir los siguientes requisitos.

- a. Deberán asistir al curso organizado por el Ayuntamiento.
- b. Firmar el documento donde se comprometa a compostar toda la materia orgánica.
- c. Visto bueno de las visitas de los y las técnicas.
- d. Las nuevas tarifas de autocompostaje que se concedan surtirán efectos a partir del periodo impositivo siguiente a aquel en que se hubiera efectuado el curso de autocompostaje.

2. Solicitud de tarjetas adicionales necesarias para la apertura del contenedor de biorresiduo y rechazo:

- a) Pérdida: 5,00 €.
- b) Solicitud de una segunda tarjeta: 5,00 €.

*Nota:* Cada vivienda podrá solicitar un máximo de dos tarjetas.

3. Locales comerciales (cuota semestral).

Cuota fija:

	€
a) Locales sin actividad, y aquellos que no generan orgánico (pescadería, carnicería, ...) .....	85,37
b) Bancos y Cajas de Ahorros .....	218,59
c) Resto locales comerciales .....	142,26
d) Supermercados con una superficie superior a 500 m <sup>2</sup> .....	1.894,20

I. Eranskina. Hondakinen bilketa zerbitzua industri, lantegi eta enpresetan: tasa aplikagarriak  
Anexo I. Servicio de recogida de residuos en polígonos industriales, fábricas y empresas: tasas aplicables

Kodea Código	Tarifaren deskripzioa Descripción de la tarifa	€/hiruhileko Importe trimestral €
1	Lokalak edo establezimenduaren azalera m <sup>2</sup> bakoitzeko Por cada m <sup>2</sup> de superficie de local o establecimiento	0,20
2.1. <sup>(1)</sup>	Erabiltzaileen esku utzitako ontzi arinen edo papera-kartoiaren frakzioen edukiontzia bakoitzeko, edota edukiontzia partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de envases ligeros o papel-cartón, o por cada contenedor particular, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	Ez da kobratuko No se cobra

Kodea Código	Tarifaren deskripzioa Descripción de la tarifa	€/hiruhileko Importe trimestral €
2.2.	Erabiltzaileen esku utzitako egur frakzioaren 1.000 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 1.000 litrora arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 1.000 litros de madera, o por cada contenedor particular de hasta 1.000 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	38,60
2.3.	Erabiltzaileen esku utzitako egur frakzioaren 360 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 360 litrora arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 360 litros de madera, o por cada contenedor particular de hasta 360 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	25,72
2.4.	Erabiltzaileen esku utzitako film plastikoa frakzioaren 1.000 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 1.000 litrora arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 1.000 litros de film plástico, o por cada contenedor particular de hasta 1.000 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	25,72
2.5.	Erabiltzaileen esku utzitako film plastikoa frakzioaren 360 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 360 litrora arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 360 litros de film plástico, o por cada contenedor particular de hasta 360 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	17,13
2.6.	Erabiltzaileen esku utzitako porex frakzioaren 1.000 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 1.000 litrora arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 1.000 litros de porex, o por cada contenedor particular de hasta 1.000 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	25,72
2.7.	Erabiltzaileen esku utzitako porex frakzioaren 360 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 360 litroko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 360 litros de porex, o por cada contenedor particular de 360 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	17,13
2.8.	Erabiltzaileen esku utzitako fleje frakzioaren 1.000 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 1.000 litrora arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 1.000 litros de flejes, o por cada contenedor particular de hasta 1.000 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	25,72
2.9.	Erabiltzaileen esku utzitako fleje frakzioaren 360 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 360 litrora arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 360 litros de flejes, o por cada contenedor particular de hasta 360 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	17,13
2.10.	Erabiltzaileen esku utzitako errefus frakzioaren 1.000 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 1.000 litrora arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 1.000 litros de rechazo, o por cada contenedor particular de hasta 1.000 litros puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	42,85
2.11.	Erabiltzaileen esku utzitako errefus frakzioaren 360 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 360 litrora arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 360 litros de rechazo, o por cada contenedor particular de hasta 360 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	26,81
2.12.	Erabiltzaileen esku utzitako errefus frakzioaren 120 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 120 litro arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 120 litros de material rechazo, o por cada contenedor particular de hasta 120 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	7,50
2.13.	Erabiltzaileen esku utzitako inerte frakzioaren 1.000 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 1.000 litrora arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 1.000 litros de material inerte, o por cada contenedor particular de hasta 1.000 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	42,85
2.14.	Erabiltzaileen esku utzitako inerte frakzioaren 360 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko, edota 360 litrora arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 360 litros de material inerte, o por cada contenedor particular de hasta 360 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	26,81
2.15.	Erabiltzaileen esku utzi eta biondakerako den 1.000 litrora arteko edukiontzi bakoitzeko edota 1.000 litro arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 1.000 litros de biorresiduo, o por cada contenedor particular de hasta 1.000 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	25,72

Kodea Código	Tarifaren deskripzioa Descripción de la tarifa	€/hiruhileko Importe trimestral €
2.16.	Erabiltzaileen esku utzi eta biohondakinerako den 600 litrorako arteko edukiontzi bakoitzeko edota 600 litrorako arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 600 litros de biorresiduo, o por cada contenedor particular de hasta 600 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	21,08
2.17.	Erabiltzaileen esku utzi eta biohondakinerako den 360 litrorako arteko edukiontzi bakoitzeko edota 360 litrorako arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 360 litros de biorresiduo, o por cada contenedor particular de hasta 360 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	17,13
2.18.	Erabiltzaileen esku utzi eta biohondakinerako den 120 litrorako arteko edukiontzi bakoitzeko edo 120 litrorako arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 120 litros de biorresiduo, o por cada contenedor particular de hasta 120 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	7,50
2.19.	Erabiltzaileen esku utzi eta biohondakinerako den 40 litrorako arteko edukiontzi bakoitzeko edo 40 litrorako arteko edukiontzi partikular bakoitzeko, frakzio haiek biltzeko eskubidearekin Por cada contenedor de hasta 40 litros de biorresiduo, o por cada contenedor particular de hasta 40 litros, puesto a disposición de los y las usuarias con derecho a recogida de aquellas fracciones	3,21
3.1.	Inerteak biltzeko 1.000 litrorako arteko edukiontziaekin prestatutako zerbitzu unitate bakoitzeko Por cada unidad de servicio de recogida de material inerte con contenedor de hasta 1.000 litros	25,93
3.2.	Inerteak biltzeko 360 litro arteko edukiontziaekin prestatutako zerbitzu unitate bakoitzeko Por cada unidad de servicio de recogida de material inerte con contenedor de hasta 360 litros	15,58
3.3.	Errefusa biltzeko 1.000 litrorako arteko edukiontziaekin prestatutako zerbitzu unitate bakoitzeko Por cada unidad de servicio de recogida de rechazo con contenedor de hasta 1.000 litros	34,05
3.4.	Errefusa biltzeko 360 litrorako arteko edukiontziaekin prestatutako zerbitzu unitate bakoitzeko Por cada unidad de servicio de recogida de rechazo con contenedor de hasta 360 litros	20,44
3.5.	Errefusa biltzeko 120 litrorako arteko edukiontziaekin prestatutako zerbitzu unitate bakoitzeko Por cada unidad de servicio de recogida de rechazo con contenedor de hasta 120 litros	6,42
3.6.*	Biohondakina biltzeko 1.000 litrorako arteko edukiontziaekin prestatutako zerbitzu unitate bakoitzeko Por cada unidad de servicio de recogida de biorresiduo con contenedor de hasta 1.000 litros	6,42
3.7.*	Biohondakina biltzeko 600 litrorako arteko edukiontziaekin prestatutako zerbitzu unitate bakoitzeko Por cada unidad de servicio de recogida de biorresiduo con contenedor de hasta 600 litros	4,78
3.8.*	Biohondakina biltzeko 360 litrorako arteko edukiontziaekin prestatutako zerbitzu unitate bakoitzeko Por cada unidad de servicio de recogida de biorresiduo con contenedor de 360 litros	3,21
3.9.*	Biohondakina biltzeko 120 litrorako arteko edukiontziaekin prestatutako zerbitzu unitate bakoitzeko Por cada unidad de servicio de recogida de biorresiduo con contenedor de hasta 120 litros	1,60
3.10.	Ontzi arinak eta papera-kartoia biltzeko edukiontziaekin prestatutako zerbitzu unitate bakoitzeko Por cada unidad de servicio de recogida de envases ligeros y papel-cartón con contenedor	Ez da kobratuko No se cobra
4	Zerbitzu bereziak Servicios especiales	302,27

(1) Paper-kartoi eta ontzi arinak birziklatzeko edukiontziak izan ezik, betiere beste hondakin-frakzio batzuk nahasirik ez badaramatzate. / Salvo los contenedores para reciclaje de papel y envases ligeros, siempre y cuando no lleven mezclados ninguna otra fracción de residuos.

(\*) Biohondakin bilketa gutxienez astean behin egingo da. Hondakinak kargatzeko bitarteko laguntzaileak behar izanez gero, bitarteko horiek zerbitzuaren erabiltzaileak berak jarri beharko ditu. / La recogida de biorresiduo se realizará como mínimo una vez a la semana. En caso de necesitar medios auxiliares para proceder a la carga de residuos, estos deberán ser aportados por los y las usuarias del servicio.

II Eranskina. Eraikin kolektiboetan dauden bulego eta enpresa txikiak  
Anexo II. Oficinas y pequeñas empresas ubicadas en edificios colectivos

Kodea Código	Tarifaren deskripzioa Descripción de la tarifa	€/hiruhileko Importe trimestral €
10	Lokal edo establezimenduaren azalera =< 50 m <sup>2</sup> Hasta 50 m <sup>2</sup> de superficie de local o establecimiento	52,21
11	50 m <sup>2</sup> < lokal edo establezimenduaren azalera =< 100 m <sup>2</sup> Desde 50 m <sup>2</sup> hasta 100 m <sup>2</sup>	62,62



Kodea Código	Tarifaren deskripzioa Descripción de la tarifa	€/hiruhileko Importe trimestral €
12	100 m <sup>2</sup> < lokal edo establezimenduaren azalera =< 150 m <sup>2</sup> Desde 100 m <sup>2</sup> hasta 150 m <sup>2</sup>	75,09
13	150 m <sup>2</sup> < lokal edo establezimenduaren azalera =< 200 m <sup>2</sup> Desde 150 m <sup>2</sup> hasta 200 m <sup>2</sup>	90,15
14	200 m <sup>2</sup> < lokal edo establezimenduaren azalera =< 250 m <sup>2</sup> Desde 200 m <sup>2</sup> hasta 250 m <sup>2</sup>	108,21
15	250 m <sup>2</sup> > lokal edo establezimenduaren azalera Más de 250 m <sup>2</sup>	129,89

Eremu industrialean tarifak aplikatzeko arauak:

1. Ordaintzera derrigortua.

1) Eremu industrial izeneko atal honetan dauden zergak ordaintzean lokalaren unitatearena printzipio nagusia da, horretan aipatzen diren aurreikuspen zehatzak izan ezik.

2) Eraikin berean banan-banako erabilera edota edozein moduan erabilera bereizita izan dezaketen lokalak baldin badaude eta horietan batera jarduera desberdinak gauzatzen baidra, jarduera bakoitzari dagokion zerga ordainduko da.

3) Aurreko puntuan aurrez ikusitako hipotesi berean jarduera horietan titular desberdinak ari badira, bakoitzak dagokion zerga ordainduko du kasu bakoitzean aplikagarria den tarifaren bat.

4) Baldin eta eraikin batean erabilera komunitarioko edukiontzia badaude, zerbitzu horri dagozkion tasak eraikin horretarako jabe-erkidegoari kobratuko zaizkio.

2. Oinarria.

Kuota kalkulatzeko lokalen azalera, zerbitzua erabiltzen duen bakoitzari emandako edukiontzi-kopurua eta bakoitzak bilketa-zerbitzua erabiltzen dituen aldiak hartuko dira kontuan:

– Azalera: lokal edo establezimendu bakoitzak dituen metro karratuak. Gehienez 2.000 m<sup>2</sup> kontuan hartuko zaizkie azalera hori gainditzen duten enpresei.

– Edukiontzi kopurua: zerbitzua erabiltzen duen bakoitzari, hondakin-ekoizpena kontuan hartuta benetako beharren arabera, udalak eskura jartzen dion edukiontzi kopurua edo erabiltzaileak zerbitzua jasotzeko eskubidea duten jarritako edukiontziak.

– Zerbitzu-unitateak: erabiltzaileak edukiontzi bat entregatzen duen bakoitzean, bilketa-zerbitzuak hustu dezan.

3. Tarifak.

Eremu industrialaren atalaren I eta II eranskinetan aplikatuko diren tarifak zehazten dira. Horiek aurreko artikuluan izendatutako irizpideak jarraituko dituzte. Hauek dira irizpideak:

1) Lokal edo establezimendu bakoitzak duen azalaren metro karratuko bakoitza.

2) Hondakinak isurtzeko erabiltzailearen eskura jarri den edukiontzi bakoitza edo erabiltzaileak, zerbitzua jasotzeko eskubidea duten jarritako edukiontziak.

3) Emandako zerbitzu-unitate bakoitza. Zerbitzu-unitatetzat jotzen da edukiontzi bakoitza kentzen den aldi bakoitzean.

4. Tasaren kuota.

Ordaindu behar den tasaren kuota osagai hauek betetzeren ondorioz ateratako emaitza izango da:

1) Metro karratu bakoitzeko atal honen eranskinean ezarri den tarifa bider lokal edo establezimendu bakoitzak duen azalera guztizko metro karratuak.

Normas para la aplicación de tarifas en zonas industriales:

1. Obligados al pago.

1) Es principio general en el pago de las tasas contenidas en este apartado denominado zona industrial el de la unidad de local, salvo específicas previsiones que se señalan en la misma.

2) Cuando en un mismo inmueble existan locales susceptibles de usos individualizados y/o separados en cualquier forma y se ejerzan en ellos conjuntamente actividades distintas, se satisfará la tasa que corresponda con arreglo a la tarifa que resulte aplicable en cada caso.

3) Si en el mismo supuesto previsto en el punto anterior, estas actividades son ejercidas por titulares distintos, cada titular satisfará la tasa que corresponda con arreglo a la tarifa que resulte aplicable en cada caso.

4) En el caso de que en un edificio haya contenedores de uso comunitario, se cobrará la tasa correspondiente a la comunidad de las personas propietarias.

2. Base.

Para el cálculo de las cuotas se tendrán en cuenta la superficie de los locales, el número de contenedores entregados a cada usuario o usuaria del servicio y la cantidad de veces que cada usuario o usuaria utiliza el servicio de recogida, entendiéndose por:

– Superficie: el número de metros cuadrados de cada local o establecimiento. Se establece un máximo de 2.000 m<sup>2</sup> para aquellas empresas que superen esta superficie.

– Número de contenedores: la cantidad de contenedores que el Ayuntamiento ponga a disposición de cada uno de los y las usuarias del servicio en función de las necesidades reales de producción de residuos o los contenedores a los que tiene derecho el o la usuaria de servicio.

– Unidades de servicio: cada vez que se entrega un contenedor por parte de la o el usuario para su vaciado por parte del servicio de recogida.

3. Tarifas.

En los anexos I y II del apartado zona industrial se detallan las tarifas que se aplicarán. Se aplicarán siguiendo los criterios enumerados en el artículo anterior. Estos son los criterios:

1) Por cada metro cuadrado de superficie de cada local o establecimiento.

2) Por cada contenedor puesto a disposición de los usuarios/as para el depósito de los residuos, los contenedores a los que tienen derecho para recibir el servicio.

3) Por cada unidad de servicio prestada. Entendiéndose por esta cada vez que se retire uno de los contenedores.

4. Cuota de la tasa.

La cuota a pagar será el resultado de la suma de los siguientes componentes:

1) La tarifa establecida en el anexo de este apartado por metro cuadrado, multiplicado por el número total de metros cuadrados de superficie de cada local o establecimiento.

2) Erabiltzaileari emandako edukiontzi edo zerbitzu-eskubide bakoitzeko atal honen eranskinean ezarri den tarifa bider erabiltzaileak dituen edukiontziak.

3) Zerbitzu-unitate bakoitzeko atal honen eranskinean ezarri den tarifa bider benetan dituen edukiontzi guztiak.

Ontziak gainezka ateratzea: dagokion hustuketari aplikatutako tasaren bikotza kobratuko da (identifikatutako inzidentzia bakoitzeko).

Hondakinak nahasian ateratzea: dagokion hustuketari aplikatutako tasaren hirukotza kobratuko da (identifikatutako inzidentzia bakoitzeko).

Edukiontziak ez zaintzea edo garbitzea eta egoera txarrean edukitzea: 100 € (identifikatutako inzidentzia bakoitzeko).

Ez ohiko garbiketak: 100,00 €.

5. Egutegi fiskala 2024.

– 4. hiruhilekoa 2023: otsailak 5 - martxoak 8.

– 1. hiruhilekoa: maiatzak 6 - ekainak 7.

– 2. hiruhilekoa: abuztuak 5 - irailak 6.

– 3. hiruhilekoa: azaroak 4 - abenduak 5.

Alta eta titulartasun aldaketan kudeaketa.

### 3. artikulua.

Etxebizitza eraikitzaileek edo sustatzaileek, eraikuntzaren lehen erabilerrako lizentzia ematen denetik hasi eta bi hilabete epearen barruan, etxe horretako etxebizitzak izango dituzten jabeen aitortpen-zerrenda aurkeztu beharko dute Udal honetan, bertan haien deiturak, izena eta NAN adieraziz, bai eta etxebizitzaren identifikazioa adierazi ere.

Tasa honetako subjektu pasiboak obligaturik geratzen dira eredu ofizialaren arabera titulartasun aldaketa egiten denean aitortpena aurkeztera, eskritura egiten deneko egunaren biharamunetik kontatzen hasita, edo bestela, aldaketa gauzatu deneko dokumentua aurkeztu beharko dute.

Aurreko atalean xedatutakoaren kalterik gabe, titulartasun eskualdaketen aitortpena pertsona edo entitate eskualdatzaileak ere egin ahal izango ditu.

Era berean, notarizatik eskriturak jasotzerakoan, ofizioz egin daitezke.

Aipatutako aitortpenak ez aurkeztea, edo adierazitako epeen barruan ez egitea, tributu urraperen arintzat hartuko da eta hala kalifikatu.

Epea ordaintzeko.

### 4. artikulua.

Ordainketak hiru hilabetez behin egindo dira.

#### 2.3. Udal hilerriko lanak egiteagatik.

## I. XEDAPEN OROKORRAK

### 1. artikulua.

Udal honek, Foru Arauan aurreikusitakoaren arabera, Lurralde Historikoko Toki Ogasunen arautzailea, Udal Hilerriko lanak egiteagatik tasa ipini eta esigitzen du, tarifa eta ordenantza honek xedatzen duenaren arabera.

### 2. artikulua.

Ordenantza udal barruti osoan aplikatuko da.

2) La tarifa establecida en el anexo de este apartado por cada contenedor puesta a disposición de las y los usuarios, multiplicada por la cantidad total de contenedores que realmente dispone.

3) La tarifa establecida en el anexo de este apartado por los contenedores que tiene realmente.

Sacar los envases a rebosar: se cobrará el doble de la tasa aplicada al vaciado correspondiente (por cada incidencia identificada).

Presentar mezclados los residuos: se cobrará el triplicado de la tasa aplicada al vaciado correspondiente (por cada incidencia identificada).

No vigilar o limpiar los contenedores y mantenerlos en mal estado: 100 € (por incidencia identificada).

Limpiezas extraordinarias: 100,00 €.

5. Calendario fiscal 2024.

– 4.º trimestre 2023: 5 febrero - 8 marzo.

– 1.º trimestre: 6 mayo - 7 junio.

– 2.º trimestre: 5 agosto - 6 septiembre.

– 3.º trimestre: 4 noviembre - 5 diciembre.

Gestión de altas y cambios de titularidad

### Artículo 3.

Las empresas promotoras o constructoras de viviendas deberán presentar en este Ayuntamiento, en el plazo de dos meses, contados a partir de la concesión de la licencia de primera utilización del edificio de que se trate, relación-declaración de las personas propietarias de las distintas viviendas del edificio, con indicación de los apellidos, nombre, D.N.I. de las mismas, así como la identificación de la vivienda, y contrato de suministro formalizado.

Los sujetos pasivos de esta tasa vendrán obligados a la presentación de la declaración de Cambio de titularidad según modelo oficial, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de la escritura o, en su caso, documento en que se formalice la variación de que se trate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, las transmisiones de titularidad podrán ser declaradas también por la persona o entidad transmitente.

También podrán realizarse de oficio por la propia administración caso de que se hayan aportado las escrituras via notarial.

La falta de presentación de las mencionadas declaraciones, o el no efectuarlas dentro de los plazos señalados será calificada como infracción tributaria simple.

Plazo de pago.

### Artículo 4.

Los pagos se realizarán trimestralmente.

#### 2.3. Prestación del servicio de cementerio municipal.

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico, establece y exige la tasa por la prestación del servicio de Cementerio Municipal con arreglo a las tarifas y en los términos de la presente ordenanza.

### Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. ZERGA OINARRIA

3. artikulua.

Zerga oinarria, Ordenantza honetan adierazitako hilerriko edozein lan egiteak osatuko du.

III. SUBJETU PASIBOA

4. artikulua.

1. Subjeto pasibotzat hartuko dira pertsona fisiko eta juridikoak eta Lurralde Historikoko Foru Arau Orokorraren 35 eta 36 artikuluan aipatzen diren erakundeak, alegia, lanak edo aktibitateak egiteko eskatu edo egindakoaz onuraturata suertatzen direnak.

5. artikulua.

Derrigorturik daude tasak ordaintzera:

a) Udal hilerrietan zerbitzuaz baliatu edo erabiltzea permititiko duen bidezko baimena eskatu eta erdiesten duten pertsonak, eta edonola, baimena duten titularrak.

b) Subjeto pasiboaren zerga-ordain beharretaz derrigor, Zerga Lege Orokorraren 38.1 eta 39 artikuluek aitatzten dituzten pertsona fisiko edo juridikoez erantzungo dute.

c) Subsidiarioki erantzungo dute Zerga Lege Orokorraren 40. artikuluan adierazten duen kasuetan. Alegia: elkarte eta sindikoen administratzaileek, kontuhartzaileek edo kiebra-likiditzaileek, lehia-tzaileek, elkarteek eta erakundeek oro har.

6. artikulua.

6.1. Tasa honetatik salbuetsiak izango dira Autoritate Judizialek agindutako ehorzketa, zerbitzuak hilobi komunean egiten direnean.

V. KUOTA

7. artikulua.

Zerga kuota, tarifa hauen arabera zehaztuko da:

	€
7.1. Ehorzketak .....	424,35
7.2. Hobitik edo lurpetik ateratzea .....	424,35
7.3. Mantentzea.	
Panteoi arrunta .....	68,67
Panteoi bikoitzaren mantentzea .....	99,98
7.4. Administrazioaren emakidak.	
7.4.1. Emakidak:	
Arrunta .....	26.961,75
Bikoitza .....	38.579,62
7.4.2. Emakida luzatzea:	
Panteoi sinplea (urte) .....	158,32
Gutxienez .....	474,96
Panteoi bikoitza (urte) .....	226,92
Gutxienez .....	680,15
7.4.3. Titulartasun dokumentu berria .....	
.....	33,27

7.4.4. Udalak onarturiko transmisioen kasuan, titular berriak ordaindu behako dio jatorri zko titularrari, indarrean dagoen emakida tasari emakida amaitu arteko urte kopuruari dagokion porzentaia aplikatuaz lortzen den kopurua.

8. artikulua.

Tasa eta ordain beharra zergapean dagoen edozein zerbitzu hasten denean sortzen da, hau da, bai partikularrek eskatuta edo

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del Servicio del Cementerio en cualquiera de las prestaciones señaladas en la presente Ordenanza.

III. SUJETO PASIVO

Artículo 4.

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 y 36 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

Artículo 5.

Están obligados u obligadas al pago de las Tasas:

a) Las personas que soliciten y obtengan la respectiva autorización que les permita usar o utilizar los servicios en los Cementerios Municipales, y en todo caso, los titulares de la autorización concedida.

b) Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas o jurídicas a que se refieren los arts. 38.1 y 39 de la Ley General Tributaria.

c) Serán responsables subsidiarios los administradores de las Sociedades y Síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señale el art. 40 de la Ley General Tributaria.

Artículo 6.

6.1. Se declaran exentos de esta tasa los servicios de inhumación que ordene la Autoridad Judicial, y que se efectúen en la fosa común.

V. CUOTA

Artículo 7.

La cuota tributaria se determinará por la aplicación de las siguientes tarifas:

	€
7.1. Inhumaciones .....	424,35
7.2. Exhumaciones .....	424,35
7.3. Mantenimiento.	
Mantenimiento anual panteón simple .....	68,67
Mantenimiento anual panteón doble .....	99,98
7.4. Concesiones administrativas.	
7.4.1. Concesiones panteones:	
Simple .....	26.961,75
Doble .....	38.579,62
7.4.2. Prórroga de concesión:	
Panteón simple (año) .....	158,32
Con un mínimo de .....	474,96
Panteón doble (año) .....	226,92
Con un mínimo de .....	680,15
7.4.3. Libramiento de nuevo documento de titularidad .....	33,27

7.4.4. En caso de transmisiones autorizadas por el Ayuntamiento, el nuevo o la nueva titular tendrá que abonar a la persona transmitente la cantidad que se desprenda de aplicar a la tarifa de concesión vigente el porcentaje derivado del número de años restantes para la finalización de la concesión.

Artículo 8.

El devengo de la tasa y la obligación de contribuir nace cuando se inicie la prestación de cualquier servicio sujeto a gravamen,

udalaren ekimenen bidez, bereak dituen eskumenen barruan, egitean. Hori horrela izateko, aipatu ekimena beraiek eskatzen dutenean hasiko da.

## VII. KUDEAKETA ARAUAK

### 9. artikulua.

1. Partikularrek eskatuta udal hilerrian egingo diren lanak zehazten direnean, eskari bidez alde aurretik eskatu beharko dira.

2. Zerbitzu bakoitza era autonomoan likidatuko zaio, alde aurretik Zerga-bilketako Erreglamendu Orokorrean araututako epe eta moduan ordaindu beharko delarik.

### 10. artikulua.

Sepultura, nitxo, kolunbario, kutxa edo panteoiei dagokien tarifa ordaindu eta gero erdiesten den eskubidea ez da jabeari dagokiona, emakidan adierazten den garaian ehortzitako gune horietan hondakinak zaintzeari dagokiona baizik. Tarifa hauen lan oro ezin izango du burutu udaletxea ez den edo emakidari ez duen pertsona fisiko edo juridikoak.

### 11. artikulua.

Udalak, sepulturak, nitxoak, kolunbarioak, edo kutxak berreskuratu ahal izango ditu baldin eta titularrekin horrela hitzartuz gero, horretarako ordaindutako tasen % 70 itzuli ondoren.

### 12. artikulua.

1. Panteoi, mausoleo, sepultura, nitxo, kolunbario eta kutxen baimenak ahaitu egingo dira Hilerri Erreglamenduaren jasotako arrazoiez gainera, ondorengoengatik:

a) hilerria erabat edo parte ixteagatik.

2. Emakidaren ahaiketa Alkatetzak deklaratu du, alde aurretik espediente hasi eta sendikoei, baldin eta identifikatu badaitezke, jakinarazi eta entzun ondoren. Horretarako iragarkiak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta herriko prentsan hamabost egunez argitaratu dira.

### 13. artikulua.

Ordenantza hau dela eta agintzen diren egintza administratiboek baimen edo lizentzi administratibo izaera dute eta Zuzenbide Administratiboaren menpean daude. Ondorioz, ez dute inolako jabego-eskubiderik osatzen, eta beraz, ez daitezke Zuzenbide pribatuko arauak aplikatu.

## VIII. ARAU-HAUSTEAK ETA ISUNAK

### 14. artikulua.

Zerga arau-haustek kalifikatzeari dagokion guztia, eta kasu bakoitzari dagokion isunak Zerga Foru Arauan xedatutakoari jarraituko zaio.

## IX. AZKEN XEDAPENA

### 15. artikulua.

Ordenantza hau jendaurrean egon beharreko arauzko epeak igarotzen direnean sartuko da indarrean.

### 2.4. Hirigintzako tasak.

## I. TARIFAK

### 1. artikulua.

Tarifak hauek izango dira:

bien a solicitud de las personas particulares o por iniciativa municipal en ejercicio de las competencias que le son propias, entendiéndose, a estos efectos, que dicha iniciación se produce con la solicitud de aquellas.

## VII. NORMAS DE GESTIÓN

### Artículo 9.

1. Los servicios en que se concreta la actividad municipal de Cementerios a petición de particulares habrán de ser solicitados previamente, mediante instancia.

2. Cada servicio será objeto de una liquidación individual y autónoma, previo su ingreso directo en la forma y plazos regulados en el Reglamento General de Recaudación.

### Artículo 10.

El derecho que se adquiere mediante el pago de la tarifa correspondiente a sepulturas, nichos, columbarios urnas o panteones no es el de la propiedad física sino el de la conservación, por el tiempo que se determine en la concesión, de los restos en dichos espacios inhumados. Ningún trabajo objeto de estas tarifas podrá ser ejecutado por persona física o jurídica distinta al Ayuntamiento o a la parte concesionaria.

### Artículo 11.

El Ayuntamiento podrá rescatar las sepulturas, nichos, columbarios, o urnas de tiempo indefinido, si así lo conviniere con sus titulares, devolviendo el importe del 70 % de las tasas que hubiese satisfecho.

### Artículo 12.

1. Las autorizaciones de panteones, mausoleos, sepulturas, nichos, columbarios y urnas, caducan además de por las causas establecidas en el Reglamento de Cementerios:

a) por clausura total o parcial del cementerio.

2. La caducidad será declarada por la Alcaldía, previo expediente, con audiencia y notificación a los y las familiares de las personas interesadas si pudieran ser identificadas, a anuncios por quince días, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la prensa local.

### Artículo 13.

Los actos administrativos que se dicten en aplicación de esta ordenanza, tienen el carácter o naturaleza de autorizaciones o licencias administrativas y están sujetas al Derecho Administrativo, y, por tanto, no constituyen ningún derecho de propiedad, no siendo de aplicación las normas de Derecho Privado.

## VIII. INFRACCIONES Y SANCIONES

### Artículo 14.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en la Norma Foral General Tributaria.

## IX. DISPOSICIÓN FINAL

### Artículo 15.

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez hayan transcurrido los plazos reglamentarios de exposición pública.

### 2.4. Tasas urbanísticas.

## I. TARIFAS

### Artículo 1.

Las tarifas a abonar serán las siguientes:

1.1. Eraikinen erabilera eta lehen erabilerarako baimena:

	€
Etxe-bizitza bakoitzeko .....	67,90
Garaje bakoitzeko .....	23,18
Inmobiliariak, banketxeak eta aurrezki kutxak, sagar-dotegiak, tabernak, jatetxeak eta antzekoak .....	2.954,92
Hotelak, dantzalekuak eta kasinoak .....	3.648,37
Industri lokal, merkatal lokalak, eta gainontzekoak kobratuko dira: 4,22 €/m <sup>2</sup> bakoitzeko, gehieneko prezioa .....	2.954,92
Legeztatutako jardueren erabilera aldaketengatik, m <sup>2</sup> bakoitzeko 2,52 € gutxienez .....	122,44

1.2. Lurrak mugitzea, lur-zoroak egokitzea, berdintzea eta zaborteziak: 0,88 €/m<sup>3</sup>.

1.3. Finken zatitze, banatze eta elkarteak:

	€
Gehienez (m <sup>2</sup> ) .....	0,42
5.000 m <sup>2</sup> arteko finka .....	350,35
5.000 m <sup>2</sup> -tik gorako finka .....	583,07

1.4. Lurzoru zerbitzuak:

	€
1.4.1. Lerrokadura eta sestrak seinalatzea (topografi zerbitzua aparte dela) .....	81,19
1.4.2. Sokak jartzea edozein eraikinean .....	173,98

1.5. Tarifak aplikatzeko arauak:

– Lizentzia eskatzeko momentuan sortuko da tasa, eta lizentzia eman ondoren behin-behineko likidazioa berrikusiko da, dau den (balego) aldeko nahiz aurkako diferentziak zuzentzeko.

– Berti ere exekuzio epe barruan, baimenari uko egin nahi izanez gero, bere kostuaren % 80a itzuliko zaio, bere kasuan egotira jatorrizko unera itzultzeko gainontzeko neurriekin batera.

– Eskatzailearen kontura izango dira hirigintza plangintzak argitaratzeak sortzen dituen gastuak, testuen itzultzeak barne.

1.6. Hirigintzako espedienteak tramitatzea:

1.6.1. Hirigintzako Galdegiteak.

	€
1.6.1.1. Edonolako udal teknikarien txosten idatzia .....	54,65
1.6.1.2. Udal teknikarien aldetik lekura bistatzen duten txostenak .....	84,46
1.6.1.3. Erabilera-konsultei eta/edo eraikuntza-aurreproiektuen proposamenei idatzizko erantzun errazak ematea. Bisita badago, kostea gehituko zaio .....	211,04
1.6.1.4. Proiektu edo aurreproiektu, antolamendu, legeria edo ordenantza orokorreko egitamuen aztertze lan sakona eta erantzun idatzi zehatzak ematen direnean. Bisita badago, kostea gehituko zaio .....	422,12

Kanpoko txostenik behar izanez gero, haren guztirako kostua kobratuko da.

	€
1.6.2. Hondamendi deklarazioa, hala eskatuta .....	1.391,82

1.6.3. Planeamendu onarpenak.

1.6.3.1. Sektorekatze planak Plan Partzialak, Plan Bereziak eta Xehetasun azterketak... 4.550,00 €, beti ere, antolamenduz

1.1. Licencia de uso o primera utilización de edificios:

	€
Por cada vivienda .....	67,90
Por cada garaje .....	23,18
Inmobiliarias, bancos, cajas, sidrerías, bares, restaurantes y similares .....	2.954,92
Hoteles, discotecas, casinos .....	3.648,37
Locales comerciales, locales industriales, y resto se cobrará: 4,22 €/m <sup>2</sup> , con un máximo de .....	2.954,92
Modificación de uso legalizada 2,52 € m <sup>2</sup> con un mínimo .....	122,44

1.2. Movimiento de tierras, acondicionamientos de terrenos, rellenos y vertederos: 0,88 €/m<sup>3</sup>.

1.3. División, segregación y agrupación de fincas:

	€
Con topes máximos de .....	0,42
hasta 5.000 m <sup>2</sup> de finca matriz .....	350,35
más de 5.000 m <sup>2</sup> de finca matriz .....	583,07

1.4. Servicios de ordenación del suelo.

	€
1.4.1. Alineaciones y Mojones (servicios topográficos aparte) .....	81,19
1.4.2. Tirada de cuerdas en cualquier construcción .....	173,98

1.5. Normas para la aplicación de las tarifas:

– La tasa se genera en el momento de la solicitud de la licencia; una vez otorgada la licencia y finalizada la misma, se revisará la liquidación provisional realizada para corregir las diferencias que pudieran existir.

– En todo caso si dentro del plazo de ejecución se renuncia a la licencia se procederá a la devolución del 80 % de la tasa, sin perjuicio de las medidas accesorias que se pudieran adoptar para la restitución en su caso, a la situación originaria.

– Será a cuenta de la persona solicitante los costes de las publicaciones que la normativa urbanística exija, incluida la traducción de los textos, en caso de renuncia.

1.6. Tramitación de expedientes urbanísticos:

1.6.1. Consultas urbanísticas:

	€
1.6.1.1. Cualquier informe escrito del técnico .....	54,65
1.6.1.2. Informe que requiere visita del personal técnico al lugar .....	84,46
1.6.1.3. Respuestas escritas sencillas a consultas de usos y/o a propuestas de anteproyectos de construcción. Si hay visita se sumará su importe .....	211,04
1.6.1.4. Respuestas escritas detalladas a consultas sobre proyectos o anteproyectos legislación, planeamiento y/o ordenanzas generales que requieran un análisis más profundo. Si hay visita se sumara su importe .....	422,12

Caso de necesidad de informe externo se cobrará el coste íntegro del mismo.

	€
1.6.2. Declaración de ruina a instancia de parte ...	1.391,82

1.6.3. Aprobaciones de planeamiento.

1.6.3.1. Planes Sectoriales, Planes Parciales, Planes Especiales y Estudios de Detalles... 4.550,00 €, excepto para tra-

kanpoko izaeratik hirigintza-plangintzaren aurkako erainkin era aldatzeko hirigintza dokumentuak tramitatzerakoan izan ezik.

1.6.4. Hirigintza kudeaketarako gainontzeko tresnen onarpena.

1.6.4.1. Kontzertazio batzordearen oinarritzko proiektu eta estatutuak, Birsailkatze proiektua, Laburtutako birsailkatze. Prozedurak, Jarduera-planak eta 2/2006 Legearen arabera Kontzertazio Sistema berria, bere exekuziorako dagozkion garapenekin, Kontzertazio proiektuak, Exekuzio unitateak Mugatzea.

	€
Hiritartze Proiektuak .....	3.570,75

1.6.4.2. Nahitaezko desjabetze espedienteak onuraduna Kontzertazio batzordea denean .....	3.570,75
---	----------

1.6.5. Lizentzia edo baimenen zabaltze edo luzatzea.

	€
Lizentzia edo baimenen zabaltze edo luzapena .....	221,90

## II. SALBUESPENAK

### 2. artikulua.

Jarraian adierazitakoak ordainarazpen honetatik salbuetsita geratuko dira, dagozkion lizentzia eskatu beharraren kalterik gabe:

a) Estatuko Administrazioak, Euskal Autonomia Erkidegoak, dagozkion Probintziako Administrazioak eta Udalerriari dagozkion mankomunitate edo elkarteak zuzenean egiten dituen obrak eta Udalerriak berak egin edo kontratatzen dituen obrak.

b) Lurralde nazionalaren segurtasuna eta defentsarako egiten direnak, eta zuzenean edo kontratu bidez Estatuak, Euskal Autonomia Erkidegoak, Probintziak edo aurreko zatian adierazitako mankomunitate edo elkarteak egiten dituenak.

c) Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketaren Sailak aintzaketat hartu edota baimendutako ikastetxeak izan eta, Euskal Autonomia Erkidegoko zergetan salbuespenak dituztenak, Euskal Autonomia Erkidegokoetan duten salbuespen maila berbera izango dute.

d) Administrazio Publikoek hezkuntza eta osasun arloei buruzko obrak egiten dituztenean herrian.

e) Lege xedapenetan adierazitako gainontzekoak, Udalak behartu ditzaketelarik.

f) Era berean, % 100 arteko onura izan dezakete, hondamendi motako gertaerek erabat edo parte desegindako etxebizitzak berreraikitzea helburutzat duten hirigintza baimenak.

Aipatu portzentaia, kasu bakoitzean udal honek ezarriko du, besteak beste, ondorengo arrazoiei jarraituz:

– Dirulaguntza eman ahal izateko, etxebizitzaren jabe edo lehen mailako sendien ohiko egoitza izan beharko du.

– Aseguruak estaltzen duena, kasuan-kasurako.

– Etxebizitza berreraikitzeak kostuak.

– Jabearren egoera ekonomikoa.

– Inolaz ere, berreraiketan ezin izango da, etxebizitzak hondamendia gertatu aurretik zueneko oinarritzko aldaketarik egin.

mitar, desde su carácter de actuación situada fuera del ordenamiento, documentos urbanísticos que modifiquen el tipo de edificación contrario al planeamiento urbanístico.

1.6.4. Aprobación de los distintos instrumentos de gestión urbanística.

1.6.4.1. Proyecto Base y Estatutos de la Junta de Concertación, Proyecto de reparcelación, Procedimientos abreviados de reparcelación Programas de Actuación y a través de la ley 2/2006 el nuevo Sistema de Concertación con los desarrollos preceptivos para su ejecución. Proyectos de concertación, unidades de ejecución.

	€
Proyectos de Urbanización .....	3.570,75

1.6.4.2. Expedientes de expropiación forzosa cuando la persona beneficiaria es la Junta de Concertación .....	3.570,75
---	----------

1.6.5. Ampliación o prórroga de las licencias concedidas.

	€
Ampliación o prórroga de las licencias concedidas ..	221,90

## II. EXENCIONES

### Artículo 2.

Estarán exentas y exentos del pago de esta exacción sin perjuicio del deber de solicitar la oportuna licencia:

a) Las obras o construcciones que realicen directamente la Administración del Estado, la Comunidad Autónoma Vasca, la Provincia a que pertenece y las Mancomunidades o Agrupaciones de que forme parte el Municipio y las que el mismo municipio ejecute o contrate.

b) Las mismas que inmediatamente interese a la seguridad y defensa del territorio nacional y que sean realizadas, directamente o por contrato, por el Estado, la Comunidad Autónoma Vasca, la Provincia y la Mancomunidad o Agrupación señalada en el apartado anterior.

c) Los centros de enseñanza que, reconocidos o autorizados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, tengan respecto de la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca, estarán exentos en la misma proporción que lo estén respecto de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) Las Administraciones Públicas cuando realicen obras en el Municipio relativas a las áreas educativa y sanitaria.

e) Las demás que señalen las disposiciones legales, con fuerza de obligar a los Ayuntamientos.

f) Asimismo, podrán beneficiarse de una bonificación de hasta el 100 %, las licencias urbanísticas que tengan por objeto la reconstrucción de viviendas destruidas, total o parcialmente por siniestros de tipo catastrófico.

La determinación del porcentaje será establecida por este Ayuntamiento en cada caso, atendiendo, entre otras, a las siguientes consideraciones:

– La vivienda objeto de la subvención deberá ser la residencia habitual del propietario o propietaria o de familiares en primer grado.

– El nivel de cobertura del seguro, en su caso.

– Los costos de la reconstrucción de la vivienda.

– Situación económica del propietario o propietaria.

– En ningún caso la reconstrucción será aprovechada para introducir modificaciones sustanciales en la vivienda, con respecto a la situación anterior al siniestro.

### III. HOBARIAK

#### 3. artikulua.

a) Bidezko lizentziaren erabilpena egiteko bere gogoz uko eginez gero, interesatuak, ezarritako tarifa guztiaren % 80eko hobia izango du, baldin eta eskaturiko hobia exekuzioaren epe barruan egiten bada.

#### 2.5. Establezimenduak jarri eta irekitzeko lizentziak emateko zerbitzua.

##### 1. artikulua. Funtsa eta izaera.

Udal honek, 11/1989 Gipuzkoako Hazienda Lokalen Foru Arau Erregulatuak dioenaren arabera, establezimenduen «Irekiera lizentziagatik tasa» ezarri eta eskatzen du. Aipaturiko tasa hau Ordenantza Fiskal honek aginduko du, eta arauak aipaturiko Foru Arauan ezartzen direnak izango dira.

##### 2. artikulua. Egitate ezargarria.

1. Udal jarduera tasaren egitate ezargarria, nahiz tekniko edo administratiboa, establezimendu industrial, merkatal eta gainontzeko lokalak aurretiko irekiera lizentzia ematearen egiaztazean, osasun, segurtasun, osasungarritasun, ingurugiro eta legeak, ordenantzak eta udal arautegiak eskatutako beste edozein edo bere funtzionamendurako orokorrean diren baldintzak betezean, Irekiera lizentzia udal honek eman aurretik, datza.

##### 2. Ondorio horietarako lizentziatzat hartuko dira:

a) Jarduerari hasiera emateko, lehendabizi aldez, egiten den establezimenduaren instalazioa. Beti ere eraikuntzak behar den lehen erabilpeneko lizentzia eduki beharko du.

b) Zergadun helbidean garatutako jardueraren aldaketa edo handitzea, nahiz eta titular berdinak jarraitu.

c) Establezimendua handitzea eta bertan egiten diren beste aldaketak, egiaztapen berri bat eskatzen duenean, eta artikuluko honetakolehendabiziko atalari dagokion baldintza aldaketei eragiten dioenean.

3. Bizigarria eta bizitzeko bakarrik erabiltzen ez den edozein eraikuntza, publikora irekita egon edo ez, hartuko da industrial edo merkatal establezimendu bezala, eta:

a) Enpresa-fabrika, artisau, eraikuntza, komertzio eta zerbitzu jardueratara aritzen dena.

b) Garatzen ez diren jarduerak, baino laguntza edo osagarri bezala direnean, edo onura edo probetxua ematen dutenean: Egoitza sozial, agentzi, ordezkariak edo elkarte juridikoko sukursalak, eskritorioak, ofizina, bulego edo estudioak.

c) Jarduera amaitu eta beste bati hasiera ematen zaionean zergaren helbide berdinean, hasierako irekiera lizentzia ondorio gabe geldituko da eta lizentzi berri bat eskatu beharko da.

#### 3. artikulua. Sujetu pasiboak.

Gipuzkoako Hazienda Lokalen 11/89 Foru Arau Erregulatuak leko 23 artikuluari dagozkion pertsona fisiko zein juridikoak eta entitateak izango dira subjektu pasibo zergadunak.

#### 4. artikulua. Arduradunak.

Gipuzkoako Lurralde Historiko Zergen Foru Arau Orokorraren 38.1 eta 39 artikuluen arabera, pertsona fisiko eta juridikoek, solidarioki erantzungo dute subjektu pasiboaren tributu obligazioekin.

#### 5. artikulua. Tributu kuota.

1. Tributu kuota, izapidetu behar den iharduera lizentzia izaeraren arabera kopuru zehatz batez finkatu da, ordenantza honetan ezarritako tarifen arabera.

### III. BONIFICACIONES

#### Artículo 3.

a) En caso de renuncia voluntaria para hacer uso de la licencia correspondiente, la persona interesada tendrá una bonificación del 80 % sobre el total de la tarifa establecida, siempre y cuando la solicitud se haya realizado dentro del plazo de ejecución de la licencia.

#### 2.5. Servicio de expedición de licencia de actividad y apertura de establecimientos.

##### Artículo 1. Fundamento y naturaleza.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con la Norma Foral 11/1989 Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa establece y exige la «Tasa por Licencia de Apertura» de establecimientos que se registrará por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en la citada Norma Foral.

##### Artículo 2. Hecho imponible.

1. Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad municipal, tanto técnica como administrativa, tendente a verificar si los establecimientos industriales, mercantiles y demás locales que requieran la concesión de previa licencia de apertura, reúnen las condiciones de sanidad, seguridad, salubridad, medioambientales y cualesquiera otras exigidas por las correspondientes Leyes, ordenanzas y reglamentos municipales o generales para su normal funcionamiento, como presupuesto necesario y previo para el otorgamiento por este Ayuntamiento de la Licencia de Apertura.

##### 2. A tal efecto tendrá la consideración de licencia:

a) La instalación, por vez primera, del establecimiento para dar comienzo a sus actividades. Siempre y cuando el edificio tenga concedido la correspondiente licencia de primera utilización.

b) La variación o ampliación de la actividad desarrollada en la dirección tributaria, correspondiente, aunque continúe el mismo titular.

c) La ampliación del establecimiento y cualquier modificación que se lleve a cabo en éste, y que afecte a las condiciones señaladas en el número 1 de este artículo, exigiendo nueva verificación de las mismas.

3. Se entenderá por establecimiento industrial o mercantil toda edificación habitable, esté o no abierta al público, que no se destine exclusivamente a vivienda, y que:

a) Se dedique al ejercicio de alguna actividad empresarial fabril, artesana, de la construcción, comercial y de servicios.

b) Aún sin desarrollarse aquellas actividades, sirvan de auxilio o complemento para las mismas, o tengan relación con ellas en forma que les proporcionen beneficios o aprovechamientos como por ejemplo, sedes sociales, agencias, delegaciones o sucursales de entidades jurídicas, escritorios, oficinas, despachos o estudios.

c) En los supuestos de cese de actividad y comienzo de una nueva en la misma dirección tributaria, se entenderá que la licencia de apertura inicial queda sin efecto y deberá solicitarse una nueva licencia.

#### Artículo 3. Sujeto pasivo.

Son sujetos pasivos contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 23 de la Norma Foral 11/89 Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

#### Artículo 4. Responsables.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren los artículos 38.1 y 39 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

#### Artículo 5. Cuota tributaria.

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de las licencias de actividad a tramitar, de acuerdo con las tarifas señaladas en la presente ordenanza.

2. Eskaera bakoitzeko izapide osoari dagokio tributu kuota, hasten denetik bukaera arte, ziurtagiria eta interesatuari hartutako erabakiaren jakinarazpena barne.

3. Tributu kuota, lokal bakoitzarengatik eskatuko da.

#### 6. artikulua. Tarifak.

Testu Bateginari erantsitako lehen eranskinean jaso dira.

#### 7. artikulua. Kudeaketa.

1. Tributu kuota lokal bakoitzarengatik eskatuko da.

2. Jarduera lizentziaren titulartasun aldaketak, jarduera baldintza berdinetan mantentzen den bitartean, kuota osoaren % 50a sortuko du.

3. Tasaren ordainketak, subjektu pasiboari, dagokion udal irekiera lizentzia eskatzearen obligazioan ez dio salbuesten, eta obligazio hau ez betetzeak arau hauste eta zigorren kaltetan gabe. Irekiera lizentzi hau, Hirigintza eta Ingurugiro Departamentuan eskatu beharko da.

#### 8. artikulua. Sortzapena.

1. Egitate ezargarria sortzen duen udal jarduera hasten denean, sortzen da tasa eta ordaintzeko betebeharra. Ondorio horietarako, dagokion prozedura hasten duen eskaera aurkezteko datan, jarduera hori hasita dagoela ulertuko da, baldin eta subjektu pasiboak horrela azalduko balu.

2. Prozedura ofizioz edo subjektu pasiboa ez den beste pertsona batek hasiera ematen dioenean, tasa, prozedura hasieraren erabakia ematen den datan sortuko da.

3. Irekiera, dagokion lizentzia lortu gabe egiten denean, tasa, establezimenduak eskatzen diren baldintzak betetzen dituen edo ez zehazteko udal jarduerari benetan hasiera ematen zaionean sortuko da, establezimenduaren irekiera baimentzeko bideratu daitekeen espediente administratiboari hasiera eman edo ez eman, edo bere itxiera dekretatu, ez baldin bada baimendua izan edo ez izan.

4. Ordaintzeko betebeharra hasten denean, jarduera lizentziaren ukapenak, baldintzaren menpe eman den lizentziak, uko egiteak edo eskatzailearen gutxiespenak ez dio eragingo, dagokion prozedura erabaki ondoren.

#### 9. artikulua. Sarrera aitortpenen erregimena.

1. Subjektu pasiboak eskatuta hasten diren jardunbideetan, tasa, autolikidazio erregimenean eskatuko da. Ondorio horietarako, espedientearen jarduketa hasten duen eskaera aurkezten denean, eta udal zerbitzuek jarduera mota katalogatzen dutenean, autolikidazio inprimakia behar den bezala bete beharko da.

2. Aurreko paragrafoan sartzen ez diren kasuetan, tasa Udalak likidatuko du eta subjektu pasiboari jakinaraziko zaio ordainketa egin dezan.

#### 10. artikulua. Ikuskapena eta bilketa.

Gipuzkoako Lurralde Historiko Zergen Foru Arau Orokorrean, gai hau arautzen duten beste Foru Arauetan eta bere garapenerako zehaztu diren xedapenetan aurreikusitakoaren arabera egingo da ikuskapena eta bilketa.

#### 11. artikulua. Arau hauste eta zigorrak.

Tributuen arau hausteen kalifikazio eta kasu bakoitzean bakoitzari dagokion zigorre buruz, Zerga Foru Arau Orokorrean 77 eta hurrengo artikuluek xedatzen dutena ezarriko da.

2. La cuota tributaria corresponde a la tramitación completa de cada solicitud, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación a la persona interesada del acuerdo recaído.

3. La cuota tributaria se exigirá por unidad de local.

#### Artículo 6. Tarifas.

Quedan recogidas en el anexo 1 del presente texto refundido.

#### Artículo 7. Gestión.

1. La cuota tributaria se exigirá por unidad de local.

2. El cambio de titularidad de la licencia de actividad, siempre y cuando mantenga la actividad en las mismas condiciones, devengará el 50 % de la tarifa íntegra de que se trate.

3. El pago de la tasa no exime de la obligación del sujeto pasivo de solicitar y obtener la oportuna licencia municipal de apertura, debiendo solicitarla en el Departamento de Urbanismo y Medio Ambiente y sin perjuicio del régimen de infracciones y sanciones por el incumplimiento de esta obligación.

#### Artículo 8. Devengo.

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible. A estos efectos se entenderá iniciada dicha actividad en la fecha de presentación de la solicitud que inicie el correspondiente procedimiento, si el sujeto pasivo formulase expresamente ésta.

2. Cuando el procedimiento se inicie de oficio o a instancia de persona diferente al sujeto pasivo, la tasa se devengará en la fecha en que se dicte la resolución de incoación del correspondiente procedimiento.

3. Cuando la apertura haya tenido lugar sin haber obtenido la oportuna licencia, la Tasa se devengará cuando se inicie efectivamente la actividad municipal conducente a determinar si el establecimiento reúne o no las condiciones exigibles, con independencia de la iniciación del expediente administrativo que pueda instruirse para autorizar la apertura del establecimiento o decretar su cierre, si no fuera autorizable dicha apertura.

4. Una vez iniciada la obligación de contribuir, no estará afectada de ninguna manera por la denegación de la licencia de actividad, o por su concesión supeditada a condiciones, ni por la renuncia o desestimiento de la persona solicitante, después de que se haya resuelto el procedimiento correspondiente.

#### Artículo 9. Régimen de declaración de ingreso.

1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación cuando los procedimientos se inicien a instancia del sujeto pasivo. A estos efectos, cuando se presente la solicitud que inicie la actuación del expediente, y una vez que los servicios municipales cataloguen el tipo de actividad, se cumplimentará debidamente el impreso de autoliquidación. La persona interesada habrá de adjuntar a la solicitud la acreditación de haber efectuado el pago de la tasa.

2. En los supuestos diferentes a lo anterior, la tasa será liquidada por el Ayuntamiento, que le notificará al sujeto pasivo para su pago.

#### Artículo 10. Inspección y recaudación.

La inspección y recaudación de esta tasa se realizará de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y demás Normas Forales reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

#### Artículo 11. Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Norma Foral General Tributaria.



2.6. Auto-taxi eta bestelako alogera-ibilgailuen lizentzia eta baimen administratiiboak emateagatikoko tasa.

1 artikulua.

Tarifak.

	€
– Tarifa 1:	
Tarifa txikiena .....	6,3128
Egindako kilometroa .....	1,3421
Itxaron ordua .....	25,7540
– Tarifa 2:	
Tarifa txikiena .....	7,5245
Egindako kilometroa .....	2,1498
Itxaron ordua .....	40,4748

a) Lizentziak ematea:

	€
Lehenengo aldiz ematen den lizentzia .....	10.000,00

b) Lizentziak eskualdatzeko baimena:

Lizentziaren eskualdaketa egiteko baimena, Turismo ibilgailuetan bidaiarien hiri eta herriarteko garraio publikoaren 2/2000 Legea (Taxi Legea) eta Bidaiariak herri barruan eta herriz kanpo kotxez garraiatzeko zerbitzu publikoa arautzen duen Legearen Erregelamendua onartzen duen 243/2002 Dekretua (Taxi Erregelamendua) xedatzen duenari jarraiki 10.000,00.

Ordenantza honek jasotzen dituen lizentziak heriotza arrazoiagatik eskualdatzen baldin badira, derrigorrezko oinordekoak Araudi Nazionalaren 18.1 artikulua salbuetsita geratuko dira.

Gainontzeko eskualdaketa egiteko, eskualdatzaileak zenbatekoaren % 5a ordaindu beharko du.

c) Ibilgailua aldatzeko baimena:

Aldatzeko baimena: 45,22 €.

2.7. Hirugarren adinekoentzako etxebizitza komunitarioa.

I. SUBJEKTU PASIBOA

1. artikulua.

Tasa hau babespeko etxebizitzetan bizi diren pertsonak ordaindu beharko dute.

Bertan sartu ahal izateko ondoko baldintzak betebeharko dira:

– 65 urte baino gehiago edukitzea, edo gutiago izanez gero, senar-emazte edo antzeko lotura izatea.

– Gipuzkoan erroldatuta egotea gutxienez eskaria egin baino bi urte lehenago. Astigarragokoek lehentasuna izango dute.

– Gaixotasun kutsakorrik ez edukitzea, ezta ere portaera edo elkarbizitza alda dezakeen ezbehar psikiatrikorik.

– Eguneroko bizitzako eginkizunak egiteko gauza izatea eta adinagatik edo diagnostiko ebolutibo zein endekapeneoekin zirikusia izan dezaketengatik berehala elbarri geratzeko arriskurik gabe (BVD irizpide arabera menpeko ez izatea).

– Gizarte Zerbitzu Saileko teknikoek ontzat jo izana izatea.

2.6. Tasa por otorgamiento de licencias y autorizaciones administrativas de auto-taxis y demás vehículos de alquiler.

Artículo 1.

Tarifas.

	€
– Tarifa 1:	
Tarifa más baja .....	6,3128
Kilómetro recorrido .....	1,3421
Tiempo espera .....	25,7540
– Tarifa 2:	
Tarifa más baja .....	7,5245
Kilómetro recorrido .....	2,1498
Tiempo espera .....	40,4748

a) Concesión y expedición de licencias:

	€
Por cada autorización objeto de la primera licencia ...	10.000,00

b) Autorización en la transmisión de licencias:

Autorización para la transmisión de licencias cuando, excepcionalmente proceda su otorgamiento de conformidad con lo prevenido en la Ley 2/2000 de 29 de junio de Transporte Público Urbano e Interurbano de viajeros en Automóviles de Turismo (Ley del Taxi) y Decreto 243/2002 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Transporte Público Urbano e Interurbano de Viajeros de automóviles de turismo (Reglamento del Taxi) 10.000,00.

En los casos de transmisión mortis causa de las licencias comprendidas en esta Ordenanza, quedarán exentos las y los herederos forzosos a que se refiere el artículo 18.1 del Reglamento Nacional.

En cualquiera de los supuestos en que legalmente se autorice la transmisión, la persona transmitente deberá abonar un 5 % del importe real de la transmisión.

c) Por autorización de sustitución de vehículo:

Por cada vehículo autorizado a sustituir: 45,22 €.

2.7. Viviendas comunitarias para la tercera edad.

I. SUJETO PASIVO

Artículo 1.

Estarán obligadas al pago de esta tasa las personas naturales residentes en las viviendas tuteladas.

Serán requisitos para el ingreso:

– Ser mayor de 65 años o en su caso menor, cuando exista un vínculo de matrimonio o similar.

– Ser natural o estar empadronada o empadronado con dos años de antigüedad a la fecha de solicitud, en Gipuzkoa, teniendo preferencia los y las vecinas de Astigarraga.

– No padecer enfermedad infecto-contagiosa ni alteraciones psiquiátricas que puedan alterar el comportamiento o convivencia.

– Ser autónoma o autónomo en lo referente a las actividades de la vida diaria y no presentar un riesgo inminente de invalidación tanto por motivos de edad avanzada como por asociación a diagnósticos evolutivos o degenerativos (No ser dependiente según el baremo BVD).

– Ser valorado o valorada como idóneo o idónea por el personal técnico del Departamento de Servicios Sociales.

## II. KUOTAK

### 2. artikulua.

#### 2.1. 2024ko kuotak:

	€
2.1.1. Oinarrizko zerbitzuen hileko tasa (hilean) ....	415,03
2.1.2. Zerbitzu osagarriak:	
Elikadura (egunean) .....	15,21

Etxe etxeko laguntza zerbitzua: Udaleko ekarpeneko zerrendaren arabera.

Egoitzako kideek ezin badute kostu hauek bere gain hartu, eta egoera hau horrela egiaztatzen bada, bere dirusarrerren % 80a ordaindu beharko du, beti ere hileko gutxieneko soldataren % 30a bermatuko zaio.

2.3. Hileroko kuota, pentsioa besterik ez badu, hilabeterako pentsioaren % 75a izango da. Kopuru hau 1. idaztian jasotzen den zenbatekoa baino txikiagoa izango da beti. Gainontzeko % 25a beretzat geratuko zaio, eta aipatu kopurua beti izango da Lanbide arteko gutxieneko Soldataren % 20a baino handiagoa.

2.4. Ondare finantzarioak baldin baditu, dirua (eskudiritan nahiz aurrezki kontuetan),... kuota osoa ordaindu beharko du. Ez da kobratzen duen pentsioaren zenbatekoa kontuan izango, eta kuota osoa ordaindu beharko du duen ondare finantziariaren 9.000,00 €-tik beherakoa izan arte.

2.5. Ondare higiezinak bakarrik baditu, ordaindu beharreko kuota 2.2. idaztian jasotakoa izango da.

2.6. Eskatzaileak zuzeneko onuradunik balu, duela 5 urte baino lehenago dohaintzan jasotakoak, edo Etxebizitzan sartu ostean egindako ondareen banaketan emanikoak, jasotakoaren kostuaren portzentaia bat eman beharko du, beti ere egoiliarren kopuruko prezioa ordainduta ez balu.

## III. KUDEATZEKO ARAUAK

### 3. artikulua.

Zorren errekonozimendua: egoliarrak kuota osoa ordaintzen ez duen kasuetan, zorren ezagupena notario aurrean egin beharko du, eta bertan egoliarrak Udalarekiko dituen dituen betebeharrak edo zor guztiak azalduko dira.

### 4. artikulua.

Behin egoliarra zendutakoan, Udalak bere aldeko zorra kobratu egingo du, egoliarraren diru-kontuetatik, izanez gero.

Ondare Higiezinak baleude, legez dagozkion oinordekoek zorra ordaindu ahal izango dute berori kitatuz. Ez balitz horrela gertatuko, Udala bere eskubideaz baliatu egingo da, juridikoki dagozkion prozedura eta terminoetan lehendik errekonozitutako zorraz.

### 5. artikulua.

Egoliarraren ondare aldaketa posibleetatik eratorritako obligazioak, ondoko puntuetan adierazten denean zehaztuko dira:

– Zorra nola errekonozitu. Egoliarra obligaturik dago bere ondarean edozein aldaketa gertatuz gero Udalari jakinarazteko.

### 6. artikulua.

Ordaintzeko modua: Egoliarrak bere kuotak hile bukaeran ordainduko ditu, horretarako Udalari baimena emango dio bera titular gisa azaltzen den kontuen gain kargatzeko.

## II. CUOTAS

### Artículo 2.

#### 2.1. Cuotas 2024:

	€
2.1.1. Tasa mensual por servicios básicos (mes) ..	415,03
2.1.2. Servicios complementarios:	
Alimentación de catering (día) .....	15,21

SAD: según baremo de aportación municipal.

En el caso de que la persona residente no pueda asumir dichos costes y si esta circunstancia queda demostrada, abonará el 80 % de sus ingresos reales, disponiendo siempre para su libre disposición el 30 % del SMI mensual.

2.3. En caso de que la persona residente no posea más bienes e ingresos que su pensión mensual, la cuota será el resultado de aplicar a su pensión mensual el 75 % de la misma hasta el máximo establecido en el apartado 1 del presente artículo, quedando el 25 % restante para libre disposición, sin que esta cantidad sea inferior al 20 % del Salario Mínimo Interprofesional mensual que se disponga cada año.

2.4. En caso de que la persona residente posea bienes financieros, tales como dinero en efectivo, en cuentas financieras y de ahorro, deberá abonar la cuota íntegra, independientemente de su nivel de pensión, hasta que el montante de sus bienes financieros sea igual a la cantidad 9.000,00 €.

2.5. En caso de que la persona residente sólo posea bienes inmuebles, la cuota se le asignará siguiendo el procedimiento descrito en el apartado 2.2.

2.6. En el caso de que hubiese beneficiario o beneficiaria directa de la persona solicitante directo del solicitante, bien por donación en un plazo anterior en 5 años, o bien por repartición de bienes en un plazo posterior en el mismo período de la fecha de ingreso, estará obligado u obligada a aportar un porcentaje del costo en función del bien percibido, siempre y cuando la persona residente no cubra el precio estipulado.

## III. NORMAS DE GESTIÓN

### Artículo 3.

Reconocimiento de Deuda: en los casos en que la persona residente no abone la cuota íntegra, formalizará ante notario o notaria, escritura de reconocimiento de deuda, que contemplará el conjunto de obligaciones, económicas la persona residente para con el Ayuntamiento.

### Artículo 4.

Tras el fallecimiento del residente, el Ayuntamiento procederá al cobro de la deuda contraída, reintegrando el importe adeudado de sus cuentas financieras, si lo hubiere.

En el supuesto de existencia de bienes inmuebles, los y las herederos legales podrán cancelar la deuda abonando el importe de la misma. En caso contrario, el Ayuntamiento ejercerá su derecho sobre la deuda reconocida en los términos y procedimiento que jurídicamente correspondan.

### Artículo 5.

Las obligaciones económicas derivadas de posibles variaciones patrimoniales la persona residente, se concretan en el momento de:

– Formalizar el reconocimiento de deuda. La persona residente se obliga a comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio que se produjera en su situación patrimonial.

### Artículo 6.

Forma de pago: la persona residente abonará sus cuotas por meses vencidos mediante autorización al Ayuntamiento de reintegro mensual con cargo a las cuentas en que figure como titular.

2.8. *Harrera etxeak.*

Familia edo pertsonagatiko tasa: 327,89 €/hilean.

Ekarpenaren baremoa udal arautegiak jasotzen duena izango da.

2.9. *Etkez etxeko laguntza zerbitzua.*

Zerga kuota, zerbitzua esleitzerakoan zehaztuko da; kalkulu elkarbitzita unitatearen errentaren eta patrimonioaren araberako da urtero Foru Aldundiak bidalitako zirkular batean oinarrituta.

2.10. *Errentako etxe sozialak.*

(Astigarragako Udal Etxebizitza Tasatuen Ordenantza) (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2008ko apirilaren 9an).

2.11. *Agiriak eta bestelako materiala saltzea.*

I. Tarifak.

1. *artikulua.*

Tarifak hauexek izango da:

	€
1. Kopia paperean (DIN-A4 formatua):	
a. Txuri-beltza .....	0,207
b. Kolorez .....	0,621
2. Kopia paperean (DIN-A3 formatuan):	
a. Txuri-beltza .....	0,310
b. Kolorez .....	1,087
3. Planoak A-4 .....	2,380
4. Planoak A-3 .....	2,380
5. Planoak A-2 .....	2,380
6. Planoak A-1 .....	5,800
7. Planoak A-0 .....	10,500
8. Aranzadi planoak .....	4,140
9. Igortze erretegia .....	11,540
10. CD .....	7,240

Orokorrean Udalak ez ditu fotokopiarik egingo.

Bulego orokorrean aurkezten den eskaera-orria ez da kobratuko.

Udaletxetik kanpo egiteko eskatzen diren kopiak, eskatzaileak ordainduko ditu. Kopia egiteko eratorritako kostu guztiak eskatzaileak ordainduko ditu.

2.12. *Ziurtagiri edo dokumentuak luzatzea.*

(Beti ere ez bada espediente administratibo baten zati eta eskatzailea ez bada espediente horren sustatzailea).

	€
Udal teknikarien ikuskapena eta azterketa tekniko/juridikoa behar denean .....	84,46
Trafikoko istripuen atestatuak .....	60,00
Gainerako txosten edo idatziak .....	24,22

2.13. *Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeagatik.*

Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeagatik: 53,56 €.

2.14. *Bide publikoan abandonatu edo aparkatutako ibilgailuak erretiratzea.*

Tarifak.

Tarifak hauexek izango dira:

– (1) Ibilgailua erretiratzea.

2.8. *Pisos de acogida.*

Tasa por persona o familia: 327,89 €/mes.

El baremo de aportación será el que recoge el reglamento municipal.

2.9. *Prestación de servicio de ayuda a domicilio.*

La cuota tributaria se concretará al asignar el servicio; el cálculo se realizará en base a la renta y el patrimonio de la unidad de convivencia, según una circular enviada anualmente por la Diputación Foral.

2.10. *Alquiler de viviendas sociales.*

(Remisión a la Ordenanza reguladora de vivienda tasada municipales) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa - 9 de abril de 2008).

2.11. *Venta de documentos y otro material.*

I. Tarifas.

*Artículo 1.*

Las tarifas serán:

	€
1. Copia en papel (formato DIN-A4):	
a. Blanco y negro .....	0,207
b. Color .....	0,621
2. Copia en papel (formato DIN-A3):	
a. Blanco y negro .....	0,310
b. Color .....	1,087
3. Planos A-4 .....	2,380
4. Planos A-3 .....	2,380
5. Planos A-2 .....	2,380
6. Planos A-1 .....	5,800
7. Planos A-0 .....	10,500
8. Plano Aranzadi .....	4,140
9. Recargo por envío .....	11,540
10. CD .....	7,240

Con carácter general no se sacarán fotocopias.

La fotocopia de la instancia aportada en el registro no se cobrará.

Las copias realizadas en copistería por encargo, serán abonadas por la persona solicitante. Todos los costes derivados de realizar las copias serán abonados por la persona solicitante.

2.12. *Expedición de certificados o documentos a instancia de parte.*

(Siempre que no sean parte de un expediente administrativo y la persona solicitante sea la promotora de dicho expediente).

	€
Cuando sea necesario una inspección y análisis técnico/jurídico del técnico municipal .....	84,46
Copias de astestados por accidente de circulación ..	60,00
Demás informes y escritos .....	24,22

2.13. *Tenencia de animales potencialmente peligrosos.*

Tenencia de animales potencialmente peligrosos: 53,56 €.

2.14. *Retirada de vehículos abandonados o estacionados en la vía pública.*

Tarifas.

Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

– (1) Por retirada de cada vehículo.

– Prezioa bere osotasunean, emakidadun enpresak eskaintako zerbitzuaren kostuari dagokiona izango da.

– (2) Ibilgailua egun edo frakzio batez gordetzea edo geldiarazteagatik.

	€
Motozikletak .....	33,78
Motokarroak .....	40,16
1.200 kilo arteko tara duten ibilgailuak aurretik zehaztuak kanpo .....	93,30
1.200 kilo baino gehiagoko tara duten ibilgailuak ...	130,15

## I. XEDAPEN OROKORRA

### 1. artikulua.

Toki Ogasunak erregulatzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 43.etik 50.era bitarteko artikuluetan xedatutakoari jarraiki, tasa bat ezartzen da bide publikoan dauden ibilgailuak erretiratzeko zerbitzuagatik edo hiri barruan zirkulatu ahal izateko aski larritzat jotzen diren balizkoetako batzuegatik, gaizki edo neurrigabekeriaz aparkatuak egoteagatik eta interesatuak ibilgailua jaso artean zaintzeagatik.

## II. ZERGA EGITATEA

### 2. artikulua.

Ordenantza honetan erregulatutako ordainarazpenaren helburua ondokoa da:

A) Jarraian adierazitako ibilgailuak bide publikotik erretiratu eta horretarako prestatutako gordailura eramateko zerbitzua eskaintzea:

a) Zirkulazio librea kaltetzen, oztopatzen edo tratatzen duten ibilgailuak, horretarako arriskugarri gerta daitezkeenak edo bide publikoan utzita daudenak.

b) Debekaturiko lekuetan aparkaturik daudenak. Debekatutako lekutzat joko dira iraunkorki horrela kontsideratuak daudenak, eta halaber errenkada bitan egindako aparkamenduak.

B) Bide publikotik erretiratutako ibilgailuen edo beste edozein arrazoiengatik udal gordailuan daudenen zaintza.

C) Legean aurikusitako kasuetan ibilgailua geldiaraztea.

## III. ORDAINTZEKO OBLIGAZIOA

### 3. artikulua.

Ordaintzeko obligazioa Trafikoko Legea, Zirkulaziokoa eta Bide Segurtasun Legea aplikatzerakoan sortzen da eta eragina izango du trafikoko agenteak ibilgailua mugitzea agindurik gidariak edo jabeak neurri hori sortarazten duten okerrak zuzentzen ez dituen edota ibilgailuren bat bidean utzita egonik zirkulazioa eragotzi edo zirkulazioa bera arriskutan jarri edo larriki galarazten duenean.

## IV. SUBJEKTU PASIBOA

### 4. artikulua.

Egniko urrapenaren arabera bidezko den isunaren kalerik gabe izendatutako tarifak ordaintzera beharturik dauden erretiraturiko ibilgailuen jabeak dira subjektu pasiboak.

– El precio se corresponderá íntegramente con el coste de servicio prestado por la empresa concesionaria.

– (2) Por custodia o inmovilización de cada vehículo al día o fracción.

	€
Motocicletas .....	33,78
Motocarros .....	40,16
Vehículos de tara inferior o igual a 1.200 kg, exceptuando los anteriores .....	93,30
Vehículos de tara mayor a 1.200 kg .....	130,15

## I. DISPOSICIÓN GENERAL

### Artículo 1.

De conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 11/1989 de 5 de Julio, Reguladora de las Haciendas locales, artículo 43 a 50, se establece una tasa por el servicio de retirada de vehículos en la vía pública o por algunos de los supuestos considerados como perturbadoramente graves para la circulación en zonas urbanas, por su estacionamiento defectuoso o abusivo en la misma y por la custodia de dicho vehículo hasta su recogida por los interesados.

## II. HECHO IMPONIBLE

### Artículo 2.

Constituye el objeto de la exacción regulada en esta Ordenanza:

A) La prestación del servicio de retirada de la vía pública y su traslado al depósito habilitado al efecto de aquellos vehículos que:

a) Perturben, obstaculicen o entorpezcan la libre circulación, constituyan un peligro para la misma o permanezcan abandonados en la vía pública.

b) Se encuentren estacionados en lugar prohibido. Se entenderá por lugar prohibido no solamente el indicado como tal con carácter permanente, sino también los aparcamientos en doble fila.

B) La custodia de los vehículos retirados de la vía pública o que por cualquier causa se encuentren en depósito municipal.

C) La inmovilización de un vehículo en los supuestos previstos legalmente.

## III. OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR

### Artículo 3.

La obligación de contribuir nace por la aplicación de la Ley de Tráfico, Circulación y Ley de Seguridad Vial, para todos aquellos vehículos que ordenada su movilización por la o el agente de tráfico, la persona conductora o propietaria no corrigiera las deficiencias que motivaran la medida y por permanecer un vehículo abandonado en la calle por encontrarse estacionado en la vía pública de forma que impida la circulación, constituya un peligro para la misma o la perturbe gravemente.

## IV. SUJETO PASIVO

### Artículo 4.

Son sujetos pasivos las personas titulares de los vehículos retirados que vienen obligadas a pagar las tarifas que se señalan con independencia de la multa que corresponda según la infracción cometida.

## V. ZERGA OINARRIA

### 5. artikulua.

Zerbitzuaren kostua izango da zerga oinarria eta garraio, egun eta zatikien arabera zehazturiko zenbatekoaz adieraziko da.

## VI. KUDEAKETA ETA DIRU-BILKETARAKO ARAUAK

### 6. artikulua.

Garabia ibilgailua aparkaturik dagoen lekura joate hutsagatik sortuko da tasa. Ibilgailua erretiratzeari ekin aurretik ordaintzen bada tasa, % 50eko hobaria ezarriko da. Edozein gisatan, bidezko ziurtagiria luzatuko da.

## VII. ARAU OROKORRAK

### 7. artikulua.

1. Erretiratutako ibilgailuei egun bakoitzarengatik tarifaren % 20 kobratuko zaie, lehenengo eguna izan ezik.

2. Erretiratzeko prozedura hasi eta ibilgailuen jabea azalduko balitz, kasu honetan ibilgailua erretiratzeko tarifa % 50a ezarriko litzateke.

3. Udaltzainek kaleetan ibilgetutako ibilgailuei, erretiratzeko tarifaren % 50a ezarriko zaie. Ibilgetutako ibilgailuei, lehenengo egunean izan ezik, egun bakoitzeko tarifaren % 10 kobratuko zaie.

### 8. artikulua.

Ordenantza honen bidez ezartzen den eskubide ordainarazpenak ez du salbuesten, zirkulazio nahiz udaltzaingoaren arauak urratzeagatik bidezkoak diren zigorrak ordaintzea.

### 9. artikulua.

1. Udalak, horretarako ezarrita dituen tokietan jasorik dituen ibilgailuen salmenta egingo du enkante publikoaren bidez titularrei birritan jasotze eta gordetzearen berri espreski eman ondoren azken jakinarazpenetik hilabete baino gehiago pasatzen denean ibilgailuen titularrek haietaz arduratzeko neurri egokiak hartzen ez badituzte.

2. Utzitako ibilgailuen titularrak ibilgailuaren matrikulari dagokion Trafiko Burutza Probintzialaren Artxibo eta Erregistroetan helbide gisa seinalatutako lekuan ezezagunak badira edo helbide ezezagunean badaude, eta horiek lokalizatzeko egin beharko diren kudeaketek fruiturik ematen ez badute, aurreko zenbakiak aipatzen dituen jakinarazpenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN titularren kontura azaltzen badira argitaratutako ediktuen bidez egingo dira, eta iragarki hauetan ibilgailuen erreferentzia eta ezaugarriak adieraziko dira ahalik eta zehazkien.

3. Aurreko xedapenak ez dira aplikatuko ibilgailuak prozedura judizialeko trafiko ekintzetan inplikaturik daudenean, tramiteak indarrean dirauen bitartean organismo edo agintaritza eskudunaren xedapenei jarraituko baitzaie.

### 10. artikulua.

Ibilgailuen enkante bidezko salmentaren emaitza, kentzeak eta enkanteak sortzen dituzten gastuak ordaintzeko erabiliko dira. Gainontzekoa bi urteko epean egongo da gorderik ibilgailuaren titularren eskuetan. Behin epe hori iraganik, Udalarari esleituiko zaio.

## V. BASE IMPONIBLE

### Artículo 5.

La base imponible viene determinada por el coste del servicio y expresada en cuantía determinada por transporte, día y fracción.

## VI. NORMAS DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN

### Artículo 6.

La tasa se devengará por el mero hecho de acudir la grúa al lugar donde el vehículo se halle estacionado. Se establecerá una bonificación del 50 % si se procede al abono del precio público antes de procederse a la retirada efectiva del vehículo. En todo caso se expedirá el comprobante correspondiente.

## VII. REGULACIONES GENERALES

### Artículo 7.

1. Las estancias en el depósito municipal que superen un día, satisfarán por cada día de más un 20 % de las tarifas anteriormente indicadas.

2. Una vez comenzadas las labores de retirada, si éstas no han finalizado y comparece la persona conductora o responsable del vehículo para hacerse cargo del vehículo, se abonará el 50 % de las tarifas indicadas.

3. Las inmovilizaciones de vehículos en la vía pública satisfarán el 50 % de las tarifas por retirada de vehículos. Los días de inmovilización que superen a uno satisfarán el 10 % de las tarifas por retirada de vehículos.

### Artículo 8.

La exacción de derechos que se establece por la presente Ordenanza no excluye el pago de las sanciones o multas que fueren procedentes por infracción de las normas de circulación.

### Artículo 9.

1. El Ayuntamiento procederá a la venta en pública subasta de los vehículos que tenga depositados en los locales o recintos establecidos al efecto cuando, después de haberse notificado expresa y formalmente por dos veces a sus titulares la circunstancia de su retirada y depósito, transcurra más de un mes desde la última notificación sin que sus titulares adopten las medidas adecuadas para hacerse cargo de los mismos.

2. Cuando las personas titulares de los vehículos depositadas fuesen desconocidos en el lugar señalado como domicilio en los Archivos y Registros de la Jefatura Provincial de Tráfico correspondiente a la matrícula del vehículo, o se encontrasen en ignorado paradero, una vez que resulten infructuosas las gestiones que deberán realizarse para su localización, las notificaciones a que se refiere el número anterior se practicarán mediante edictos publicados a costa de los titulares si apareciesen, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en los que se especificarán con la precisión posible las referencias y características de los vehículos.

3. Las disposiciones que anteceden no se aplicarán cuando los vehículos se hallaren implicados en hechos de tráfico, sometidos a procedimiento judicial, mientras se halle este en tramitación, estándose en tal supuesto a las disposiciones del organismo o autoridad competente.

### Artículo 10.

El producto de la venta en subasta de los vehículos se aplicará en primer lugar al pago de los gastos tanto de retirada y custodia como los que origine la subasta. El sobrante se depositará durante el plazo de dos años a disposición de la persona titular del vehículo. Transcurrido este plazo se adjudicará al Ayuntamiento.

VIII. ZUZENBIDE OSAGARRIA

11. artikulua.

Ordenantza honetan aurrakusten ez denetan, Trafikoko Legean, Zirkulazio eta Bide Segurtasunari buruzko Legean eta aplikagari diren xedapen orokorretan ezarritakoaren esanetara egongo da.

IX. AMAIERAKO XEDAPENA

12. artikulua.

Ordenantza hau indarrean egongo da ahalik eta bere aldaketa edo derogazioa erabakitzen ez den bitartean.

2.15. Herri baratzeen emakidarengatik tasa.

Herri-baratze bat erabiltzeko administrazio-emakidarengatik canona: 3,21 € hilean

Bi ordainagiri igorriko dira, sei hilean behin.

Fidantza: 50,00 euro.

2.16. Tabernetako eta beste establezimendu batzuetako zaratak kontrolatzeko zerbitzuaren tasa.

Tarifa: 109,30 €/urtean

2.17. Gaztelekuko jardueretako tasak.

	€
Bi egunetako irteerak .....	35,53
Egun bateko irteera luzeak .....	25,38
Egun bateko irteera ertainak .....	20,30
Egun bateko irteera txikiak .....	5,08
Jarduera bereziak .....	15,23
Gaztelekuko bazkaria .....	5,08

Tasa hauen ordainketa banku tranferentzia bidez edota kontu korrontean dirua sartuaz egin beharko da eta beti ere ordainketak egiteko zehaztutako epeen barruan.

3. UDAL JABARI PUBLIKOAREN ERABILERA PRIBATIBO EDO PROBETXAMENDU BEREZIAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASAK ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Entitate lokal honek, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, Eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik edo probetxamendu bereziagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

2. artikulua.

Ordenantza hau entitate lokalaren lurralde eremu osoan aplikatuko da.

II. ZERGAGAIA

3. artikulua.

Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboak edo haren probetxamendu bereziak eratzen du zergagaia.

III. SUBJEKTU PASIBOA

4. artikulua.

1. Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Gipuzkoako Zergen

VIII. DERECHO SUPLETORIO

Artículo 11.

En lo no previsto en esta Ordenanza se estará a lo dispuesto en la Ley de Tráfico, Circulación y Ley de Seguridad Vial disposiciones generales que sean de aplicación.

IX. DISPOSICIÓN FINAL

Artículo 12.

La presente Ordenanza continuará en vigor hasta tanto no se acuerde su modificación o derogación.

2.15. Tasa por concesión de huertos públicos.

Canon por concesión administrativa de uso de huerto público: 3,21 €/mes

Se girarán 2 recibos semestrales.

Fianza: 50,00 euros.

2.16. Tasa por servicio de control de ruidos en bares, y otros establecimientos.

Tarifa: 109,30 €/año

2.17. Tasas de actividades del Gazteleku.

	€
Salidas de dos días .....	35,53
Salidas largas de un día .....	25,38
Salidas medias de un día .....	20,30
Salidas pequeñas de un día .....	5,08
Actividades especiales .....	15,23
Comida del Gazteleku .....	5,08

El pago de estas tasas deberá efectuarse a través transferencia bancaria o mediante ingreso en cuenta bancaria en los plazos estipulados para realizar estos pagos.

3. ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR LA UTILIZACIÓN PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Esta Entidad Local, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local especificados en el anexo, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.

Constituye el hecho imponible la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

III. SUJETO PASIVO

Artículo 4.

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el ar-

Foru Arau Orokorrak 35. artikuluan aipatzen dituen entitateak, baldin eta beren onura partikularerako gozatu, erabili edo aprobetxatzen badute modu berezian udal jabari publikoa, uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Ogasunei buruzkoak, 20.2 artikuluan jasotzen dituen kasuen arabera.

2. Espaloietan egokitutako ibilgailu sarrerak modu pribatuan erabiltzeagatik edo haien aprobetxamendu bereziagatik ezartzen diren tasetan eta, oro bat, sarrera horiek eraiki, mantendu, aldatu edo kentzekoetan, zergadunaren ordezkotzat hartuko dira ibilgailuen sarrera horiei sarbidea ematen dieten finka eta lokalen jabeak. Horiek, hala dagokienean, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango dizkiete kuotak.

3. Estautua, autonomia elkarrekin eta entitate lokalak ez daude behartuta tasak ordaintzera herri jabariaren erabilera pribatua edo aprobetxamendu bereziarengatik, zuzenean ustiatzen dituzten komunikazio zerbitzu publikoen aprobetxamenduetan eta, bereziki, herritarren segurtasunarekin edo defentsa nazionalarekin zer ikusia duten guztietan.

#### 5. artikulua.

Tasen ordainketa lizentziak beren izenean jasotzen dituztenek egingo dute, eta horien ezean, probetxamenduaren onuradun direnek.

### IV. SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK

#### 6. artikulua.

Salbuespenak edo bestelako onura fiskalak aplikagarri diren xedapen orokorretan ezarritakoaren arabera emango dira.

Irabazi asmorik gabeko entitateek ez dute ordaindu beharko toki publikoko lurzorua, lurrazpia edo hegalkinaren erabilpen pribatua edo aprobetxamendua (2.2.2 eta 2.2.4 epigrafeak ezan ezik).

### V. OINARRI EZARGARRIA

#### 7. artikulua.

Oinarri ezargarría udal jabari publikoaren erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu berezia gauzatzen den unitate bakoitzak osatzen du, Eranskinean jasotakoaren arabera.

### VI. KUOTA

#### 8. artikulua.

1. Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, Eranskinean ezarritakoaren arabera.

2. Erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu bereziak udal jabari publikoa suntsitu edo hondatzen duenean, onuradunak, behar den tasari aurre egiteaz gainera, osorik itzuli beharko ditu berreraikuntza edo konponketa gastuen kostuak, eta haren zenbatekoa aldeztatik ordaindu.

Kalteak konponezinak badira, udalak kalteordain bat jasoko du. Suntsitutako ondasunen pareko balioa izango du, edo bestela, kaltetutako ondasunen zenbatekoarena.

Entitate Lokalak ezingo ditu barkatu, ez osorik ez zati batean, apartatu honetan aipatzen diren kalteordainak edo diru-itzulketak.

título 35 y 36 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, conforme a alguno de los supuestos previstos en el artículo 20.2 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

2. En las tasas establecidas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial por entradas de vehículos o carruajes a través de las aceras y por su construcción, mantenimiento, modificación o supresión, tendrán la consideración de sustitutos o sustitutas de la persona contribuyente, quienes ostentan la propiedad de las fincas y locales a que den acceso dichas entradas de vehículos, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre las respectivas personas beneficiarias.

3. El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales no estarán obligados al pago de las tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público por los aprovechamientos inherentes a los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y por todos los que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.

#### Artículo 5.

Las tasas se harán efectivas por aquellos a cuyo favor se otorguen las licencias correspondientes o, en su defecto, por quienes se beneficien del aprovechamiento.

### IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

#### Artículo 6.

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

Las entidades sin ánimo de lucro estarán exentas del pago de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento del suelo, subsuelo o vuelo de la vía pública (excepto epígrafes 2.2.2 y 2.2.4).

### V. BASE IMPONIBLE

#### Artículo 7.

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, en los términos contenidos en el anexo.

### VI. CUOTA

#### Artículo 8.

1. La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

2. Cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, el beneficiario, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe.

Si los daños fueran irreparables, la Entidad Local será indemnizada en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o el importe del deterioro de los dañados.

La Entidad Local no podrá condonar total ni parcialmente las indemnizaciones y reintegros a que se refiere el presente apartado.

## VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

### 9. artikulua.

1. Udal jabari publikoaren erabilera pribatibo edo probetxamendu bereziagatik exijitzen den tasa hurrengo uneetan sortuko da zergagaiaren izaeraren arabera: erabilera pribatiboa edo probetxamendu berezia hasten denean, eta orduan zenbateko osoa edo haren zati bat aurrez ordaintzea exijitu daiteke, edota, bestela, jarduketari edo espedienteari hasiera ematen dion eskaera aurkezten denean; jarduketa ez da egingo edo espedientea ez da izapidatuko dagokion ordainketa egiten ez bada.

2. Tasaren izaera materialak sortzapena aldizkakoa izatea exijitzen duenean, sortzapen hori urte bakoitzeko urtarrilaren 1ean gertatuko da eta zergaldiak urte naturala hartuko du. Erabilera pribatiboa edo probetxamendu berezia hasi edo uzten denean, ordea, zergaldia zirkunstantzia horretara egokituko da, eta kuotan dagokion hainbanaketa egingo da eranskinean ezarritakoari jarraituz.

3. Jabari publikoa erabili edo aprobetxatzeko eskubidea burutu edo gauzatu gabe geratzen bada subjektu pasiboarekin zer ikusirik ez duten arrazoiengatik, dagokion zenbatekoa itzuliko zaio.

## VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

### 10. artikulua.

Entitate Lokalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

## IX. TASEN KUDEAKETA

### 11. artikulua.

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzerakoan, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

## X. AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza hau, eta bere Eranskina, iragarkian adierazten den egunean onartu zen behin betikoz 2010eko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean, eta aldatu edo indargabetzea erabakitzen ez den artean jarraituko du indarrean.

*3.1. Udal toki publikoko lurzoru, hegalkin eta lurrazpiaren erabilpen pribatua edo aparteko probetxamendua egitea.*

Tasak finkatzen badira hornidura-zerbitzuak ustiatzen dituzten enpresek udal bide publikoen lurzorian, zorupean edo hegalduran erabilera pribatu edo aprobetxamendu bereziak egiteagatik, eta hornidura-zerbitzu horiek interes orokorrekoak badira edo auzotar guztiei edo horien zati handi bati eragiten badiete, haien zenbatekoa aipatutako enpresek udalerrri bakoitzaren urtean lortzen duten fakturaziotik eratorritako sarrera gordinen % 1,50ekoa izango da.

Ondorio horietarako, zerbitzu horien enpresa ustiatzaileen artean zerbitzu horiek banatu eta merkaturatzen dituztenak sartuko dira.

Telefonia mugikorreko zerbitzuek ez dira tasa kuantifikatze-ko erregimen berezi honetan sartuko.

Kuantifikaziorako erregimen berezi hau aplikagarria izango zaie aurretik erreparaturiko enpresei, bai hornidurak egiteko erabil-

## VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

### Artículo 9.

1. La tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local se devengará, según la naturaleza de su hecho imponible, cuando se inicie el uso privativo o el aprovechamiento especial, pudiendo exigirse el depósito previo de su importe total o parcial, o cuando se presente la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

2. Cuando la naturaleza material de la tasa exija el devengo periódico de ésta, el mismo tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese en la utilización privativa o el aprovechamiento especial, en cuyo caso el período impositivo se ajustará a esa circunstancia con el consiguiente prorrateo en la cuota, en los términos establecidos en el anexo.

3. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

## VIII. LIQUIDACIÓN E INGRESO

### Artículo 10.

Por la Entidad Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el anexo.

## IX. GESTIÓN DE LAS TASAS

### Artículo 11.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

## X. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, con su anexo, fue aprobada definitivamente en la fecha que en éste se indica en el anuncio, y entrará en vigor el 1 de enero de 2010 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

*3.1. Utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, vuelo y subsuelo de la vía pública municipal, en favor de empresas explotadoras de servicios de suministro.*

Quando se trate de tasas por utilización privativa o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros que resulten de interés general o afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario, el importe de aquéllas consistirá en un porcentaje del 1,50 % de los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en cada término municipal las referidas empresas.

A estos efectos, se incluirán entre las empresas explotadoras de dichos servicios las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.

No se incluirán en este régimen especial de cuantificación de la tasa los servicios de telefonía móvil.

Este régimen especial de cuantificación se aplicará a las empresas anteriormente indicadas, tanto si son titulares de las



tzen diren sareen titularrak direnean, eta bai, horien titularrak ez izanik ere, sareak erabili, horietan sartu edo haiekin interkonektatzeko eskubideen jabe direnean.

Ordenantza honetan xedatutakoaren ondorioetarako, fakturaziotik eratorritako sarrera gordinak hauek direla joko da, alegia, entitate bakoitzari egozgarriak izanik, entitateak udalerrri bakoitzean egindako zerbitzuengatik kontraprestazio gisa lortutakoak.

Ondorio hauetarako, egindako zerbitzuak kargatzen dituzten zeharkako zergak ez dira sarrera gordinen artean sartuko, ezta ere hirugarren batzuen kontura kobratutako partida edo kopuruak tasa kuantifikatzeko erregimen berezi hau aplikagarri duen entitatearen berezko sarrerak ez badira.

Hornidurak egitean inoren sareak erabiltzen dituzten enpresek kopuru hauek kenduko dituzte beren fakturazioaren sarrera gordinetatik, hain zuzen, sare horietara sartzeagatik edo haiekin interkonektatzeagatik beste enpresei ordaindutako kopuruak. Sare horien enpresa titularrak beren fakturazioaren sarrera gordinen artean konputatu beharko dituzte kontzeptu horretatik jasotako kopuruak.

Erregimen berezi hau aplikatuzetik ateratzen den zenbatekoa ezingo zaie ordenantza honetan aipatzen diren hornidura zerbitzuen erabiltzaileei jasanarazi.

Ordenantza honetan arautzen diren tasak bateragarriak dira udal eskumeneko zerbitzuak eman edo jarduerak egiteagatik finkatu daitezkeen bestelako tasekin, baldin eta ordenantza honetan aipatzen diren enpresak haien subjektu pasibo badira foru arau honek 23.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Alabaina, udal bide publikoen lurzoruan, zorupean edo hegalduran eraturako erabilera pribatu edo aprobetxamendu berezitik erator litezkeen bestelako tasen ordainarazpena ez da tasa hauen ordaintzarekin bateragarria izango.

Ekitaldi bakoitzaren lehen lau hilabeteen enpresak udal mugartearen barruan egindako hornidurengatik lortutako diru sarreren aitortpena egingo dute, aurreko urtean lortutako diru sarrera gordinak xehetasun osoz azalduz.

Aipaturiko aitortpenarekin batera enpresaren kontabilitateko laburpena eta kasu bakoitzean Udal Administrazioak eskatuko dituen agiriak aurkeztu beharko dira.

Udal administrazioak tasa honen zehaztapena edo behin-behineko kobratzea egingo du, hori egin ondoren 4 urteko epearen barruan ordaindu beharreko zenbatekoa zuzendu ahal izango duelarik eta, epe hori iraganik, hala badagokio, behin betikotzat joko da.

**3.2. Espaloitik eta bide publikoaren erreserba egin ez ibilgailuen sarrera gordetzea.**

**1. artikulua.**

Tarifa hauek aplikatuko dira:

1.1. Sarrera independente bakoitzeko (Pasabide erresebak 3 m linealetako modulua):

	€
Fabrika-lokaletara .....	362,92
Garajetara .....	120,99

Bi edo modulu gehiago ematen diren kasuan, tarifa bere zati proportzionala izango da.

Erabiltzen diren lokalak, garajeak direnean, 1 epigrafean ezarritako kuotaz gainera garajearen-plaza bakoitzeko: 2 €.

1.2. Karga eta deskargarako erreserba metro bakoitzeko: 61,37 €.

1.3. Plaka ofiziala: 19,35 € jartzeko garaiari edo titularrak aldatu nahi duen aldirio.

correspondientes redes a través de las cuales se efectúan los suministros como si, no siendo titulares de dichas redes, lo son de derechos de uso, acceso o interconexión a las mismas.

A efectos de lo dispuesto en esta ordenanza, se entenderá por ingresos brutos procedentes de la facturación aquellos que, siendo imputables a cada entidad, hayan sido obtenidos por la misma como contraprestación por los servicios prestados en cada término municipal.

No se incluirán entre los ingresos brutos, a estos efectos, los impuestos indirectos que graven los servicios prestados ni las partidas o cantidades cobradas por cuenta de terceras personas que no constituyan un ingreso propio de la entidad a la que se aplique este régimen especial de cuantificación de la tasa.

Las empresas que empleen redes ajenas para efectuar los suministros deducirán de sus ingresos brutos de facturación las cantidades satisfechas a otras empresas en concepto de acceso o interconexión a las redes de las mismas. Las empresas titulares de tales redes deberán computar las cantidades percibidas por tal concepto entre sus ingresos brutos de facturación.

El importe derivado de la aplicación de este régimen especial no podrá ser repercutido a las y los usuarios de los servicios de suministro a que se refiere esta ordenanza.

La tasa regulada en esta ordenanza es compatible con otras tasas que puedan establecerse por la prestación de servicios o la realización de actividades de competencia municipal, de las que las empresas a que se refiere esta ordenanza deba ser sujetos pasivos conforme a lo establecido en el artículo 23.1.b) de la Norma Foral 4/2003. De 19 de marzo de reforma del sistema de tributación Local, quedando excluida, por el pago de esta tasa, la exacción de otras tasas derivadas de la utilización privativa o el aprovechamiento especial constituido en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales.

Las empresas presentarán dentro de los cuatro primeros meses de cada ejercicio, declaración de los ingresos obtenidos en el año inmediatamente anterior.

Dicha declaración habrá de acompañarse de un extracto de la contabilidad de la empresa y de la documentación que en cada caso solicite la Administración Municipal.

La Administración Municipal procederá a la determinación o cobro provisional de esta tasa, pudiendo rectificar la cantidad a satisfacer dentro del plazo de 4 años de haberse practicado la misma, transcurrido el cual se entenderá, en su caso, elevada a definitiva.

**3.2. Entrada de vehículos a través de aceras y reservas de vía pública.**

**Artículo 1.**

Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

1.1. Por cada entrada independiente (módulo de 3 metros lineales de reserva de paso):

	€
A los locales fabriles .....	362,92
A locales de garaje de uso .....	120,99

En el supuesto de concesión de dos o más módulos, la tarifa sería su parte proporcional.

Tratándose de garajes de uso, además de la cuota establecida en el epígrafe 1 deberán abonar por cada plaza de garaje: 2 €.

1.2. Por cada m/l de reserva de espacio para carga y descarga: 61,37 €.

1.3. Placa oficial: 19,35 €, en el momento del suministro o cada vez que el titular desee cambiarla.

2. artikulua.

Aipatu tasa kobraketa erroldaren bidez urteko errezibo bakar baten bidez egingo da, baimena ematen denean izan ezik, orduan zuzenean likidatuko baita eta kuota hastapenetik hasi eta abenduaren 31a arte dauden hiruhilabete kopuruaren arabera (zatiketa ez inolaz ere titularitate-aldaketa eta bajei aplikatuko).

Epea ordaintzeko:

2024. urtean ordaintzeko epea honako hau izango da: 2024ko apirilaren 2tik, 2024ko maiatzaren 3 arte.

3.3. Toki publikoko lurzorua, lurrazpia edo hegalkinaren erabilpen pribatua edo probetxamendua.

1. artikulua.

Ordenantza honek arautuko dituen aprobetxamenduko tarifak hauek izango dira:

1.1. Mahai, aulki eta mahaitxoekin okupatzeagatik.

A. Mahia /urteko: 93,77 €.

«Astigarragan ostalaritzarako eta jatetxe-arlora lurzoruaren okupazioak arautzen dituen Ordenantzaren 13. artikulua xedatzen duen arabera, sei hileko edo urtebeteko indarraldia izango dute emandako lizentziek. Sei hilekoak neguaren eta udaren artean bereiziko dira, udarenak apiriletik irailera hartzen duen artean neguarenak urritik martxora.

B. % 10eko igoera aplikatuko da kalean usten den mahai bakoitzeko.

C. Egunero kenduko ez diren egiturak eta elementuentzako tasa % 50 gehituko da.

Mahaitxoak, 3,30 m<sup>2</sup> azalera hartuko duen mahia eta 4 aulkiak izango dira.

1.2. Kutxazainak.

546,48 €/urteko/kutxazain bakoitzak.

1.3. Postuak, feriak eta bide publikoan beste okupazioak.

1.3.a) Barrakak: barrakak kokatzeagatik ezarritako prezioa ez da ordaindu beharrik izango baldin eta aurrez horretarako hitzarmena sinatzen bada eta, besteak beste, Udalarekin txartelen salmentan preizoa jaiste adosten bada, hau da, orain arte egin ohi den bezala.

1.3.b) Herriko jaietan sinatzen diren hitzarmenaz kanpo geratzen diren postuak.

1.3.b.1. Atrakzio mekanikoak eta bestelakoak.

	<u>€/m<sup>2</sup>/eguneko</u>
a) Autotxokeak .....	2,33
b) Karrusela .....	2,33
c) Tiro txozna .....	4,55
d) Zozketa, tómbola .....	2,33
e) Beste okupazioak goien aipatu ez direnak .....	1,83

1.3.b.2. Salmentak ibiltariko postuak edo antzekoak.

a) Txurrotegi, hanburesak, ogitartekoak, izozkiak, edariak, goxokiak eta antzekoak: 1,86 € m<sup>2</sup>/ko/eguneko.

b) Bisuteria, larrugintza, arropa, eskulangintza, jostailuak, zeramikak eta antzekoak: 1,30 € m<sup>2</sup>/ko /eguneko.

c) Beste okupazioak goien aipatu ez direnak: 1,86 € m<sup>2</sup>/eguneko.

Okupazioa egiten den kasuetan, okupazioaren eskatzailea, pertsona fisikoaren kasuan, Astigarragan erroldatuta badago edo pertsona juridikoen kasuan, egoitza Astigarragan badu, % 90eko hoberia izango du dagokion kuotan.

Artículo 2.

El cobro de dicha tasa se hará en un único recibo anual mediante padrón, excepto el año de autorización que se hará mediante liquidación directa y la cuota será proporcional al número de trimestres existentes entre la fecha de comienzo de la ocupación y el 31 de diciembre (el fraccionamiento en ningún caso se hará extensivo a los cambios de titularidad y a las bajas).

Plazo de pago:

El plazo de pago para el año 2024 será del 2 de abril de 2024 al 3 de mayo de 2024.

3.3. Utilización privativa o aprovechamiento del suelo, subsuelo o vuelo de la vía pública.

Artículo 1.

Las tarifas de los aprovechamientos regulados en esta Ordenanza serán las siguientes:

1.1. Por ocupación con mesas, sillas, veladores.

A. Mesa por año: 93,77 €.

Tal y como se recoge en el artículo 13 de la «Ordenanza reguladora de las ocupaciones de suelo para la hostelería y restauración en Astigarraga», las licencias concedidas tendrán una vigencia semestral o anual. Los semestres se distinguirán entre invierno y verano, abarcando el de verano de abril a septiembre, y el de invierno de octubre a marzo.

B. Se aplicará un incremento del 10 % por mesa que se deje en la calle.

C. Para la instalación de estructuras y o elementos que no se recojan diariamente se establecerá un incremento de la tasa de un 50 %.

El velador se define por la superficie de 3,30 m<sup>2</sup> ocupados por una mesa y cuatro sillas.

1.2. Cajeros.

546,48 €/año por cajero.

1.3. Puestos en ferias, festejos y otras ocupaciones de vía pública.

1.3.a) Barracas: la ubicación de barracas quedará eximida del pago de la tasa de ocupación siempre y cuando venga acompañada del convenio pertinente que garantice la minoración en el precio de los tiques tal y como tradicionalmente viene operándose.

1.3.b) Puestos que quedan fuera del Convenio firmado en fiestas de Astigarraga.

1.3.b.1. Atracciones mecánicas y otras.

	<u>€/m<sup>2</sup>/día</u>
a) Autos de choque .....	2,33
b) Carrusel .....	2,33
c) Caseta de tiro .....	4,55
d) Rifas, tómbolas .....	2,33
e) Otras ocupaciones no señaladas en los párrafos anteriores .....	1,83

1.3.b.2. Puestos de venta ambulantes o similares.

a) Churrería, hamburguesería, bocadillos, helados, dulces y similares: 1,86 € m<sup>2</sup>/día.

b) Bisutería, trabajos de piel, ropa, artesanía, cerámica y similares: 1,30 € m<sup>2</sup>/día.

c) Otras ocupaciones no señaladas en párrafos anteriores: 1,86 € m<sup>2</sup>/día.

En los casos de ocupación, si la persona solicitante de la ocupación, en el caso de persona física, está empadronada en Astigarraga o en el caso de personas jurídicas, si tiene su domicilio en Astigarraga, tendrá una bonificación del 90 % en la cuota correspondiente.

1.3.b.3. Ikuskizunak.

- a) Ikuskizun eta antzerkiak: 2,27 € m<sup>2</sup>/eguneko.  
b) Zirkoak: 3,10 € m<sup>2</sup>/eguneko.

Salbuzpena: irabazi-asmorik gabeko erakundeek antolatutako ekitaldietarako bide publikoa okupatzeko salbuetsita egongo dira.

1.3. ataleko gutxieneko tarifa: 45,34 €.

1.4. Bide publikoa:

	€
Edukiontzia, bakoitzeko eta eguneko edo frakzioko .....	4,97
Merkantzi, eraikuntzako material edo beste edozein materialez okupatzea m <sup>2</sup> edo frakzio eta eguneko .....	2,74
Autogarabiak, plataforma jasotzaile motordunak, plataforma josotzaile mugikorak eta antzeko beste instalazioak erabiliz okupatzea m <sup>2</sup> edo frakziozko eta eguneko edo frakziozko .....	0,36
Hesiak, aldamiok, karga jasotzaileak eta antzeko beste instalazioak erabiliz okupatzea m <sup>2</sup> edo frakzio eta eguneko.	
(Kuotaren % 90eko hobaria eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zergaren 19. artikuluko 3. paragrafoko kasuetan) .....	0,36

1.4.1. Barrak eta karpak.

Barrak eta karpak jartzea metro linealeko/eguneko ..	9,83
1.4. ataleko gutxieneko tarifa .....	46,73

1.5. Landa eremuko bide publikoen erabilera.

	€
A. Zuhaitz mozketako materialen garraioa, m <sup>3</sup> edo estereo/km bakoitzeko.	
a.1. Asfalto edo zementuzko zoruak .....	0,41
a.2. Gainontzeko zoru motak .....	0,78
B. Beste gaien garraioa m <sup>3</sup> /km bakoitzeko.	
b.1. Asfalto edo zementuzko zoruak .....	0,88
b.2. Gainontzeko zoru motak .....	1,14
1.5. ataleko gutxieneko tarifa .....	46,26

3.4. Udal ondasunen aprobetxamendua.

I. TARIFAK

1. artikulua.

Tarifak hauexek izango dira:

1.1. Ohiko oholtza:

60 m<sup>2</sup>-koa: 81,97 €/eguneko.

Kasu guztietan 250,00 €ko bermea ordaindu beharko da.

Oholtzaren eraman-ekartzea eskatzailearen esku geratuko da, baina aipaturiko lanak udal eszenarioa muntatu ohi duen enpresak gauzatuko ditu.

Oholtzek eta hesiek proportzionalki tarifa hauek izango dituzte.

1.2. Hesiak:

	€
a) Hesi bakoitza eguneko .....	0,46
b) Bakoitzeko bermea .....	4,71

1.3. Mangerak:

a) Mangera bakoitza eta orduko 0,56 € (ur kontsumoa eta hornidurak barne).

b) 24,84 € mangera bakoitzeko bermea.

1.3.b.3. Espectáculos.

- a) Espectáculos y teatros: 2,27 m<sup>2</sup>/día.  
b) Circos: 3,10 m<sup>2</sup>/día.

Exención: quedarán exentos de la tasa de ocupación de la vía pública los eventos organizados por entidades de carácter no lucrativo.

Tarifa mínima del punto 1.3: 45,34 €.

1.4. Ocupación de terreno de uso público.

	€
Contenedores, por cada uno/día o fracción .....	4,97
Mercancías y material de construcción, u otro material, m <sup>2</sup> /día o fracción .....	2,74
Grúas, plataformas a motor, y plataformas móviles o instalaciones similares. m <sup>2</sup> o fracción /día o fracción .....	0,36
Cierres, andamios, monta-cargas e instalaciones similares m <sup>2</sup> o fracción /por día.	
(Bonificación del 90 % de la cuota en los casos del artículo 19 párrafo 3 del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras) .....	0,36

1.4.1. Barras y carpas.

Barras y carpas: m lineal/día .....	9,83
Tarifa mínima del punto 1.4. ....	46,73

1.5. Utilización de caminos públicos en zona rural.

	€
A. Transporte de material procedente de la tala de árboles (m <sup>3</sup> o estereo/km).	
a.1. Para caminos de asfalto o cemento .....	0,41
a.2. Resto .....	0,78
B. Transporte otras mercancías (m <sup>3</sup> /km).	
b.1. Camino de asfalto o cemento .....	0,88
b.2. Resto .....	1,14
Tarifa mínima del apartado 1.5 .....	46,26

3.4. Aprovechamiento de bienes municipales.

I. TARIFAS

Artículo 1.

Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

1.1. Tablado normal:

De 60 m<sup>2</sup>: 81,97 €/día.

La fianza será de 250,00 € en todos los casos.

El traslado de los tableros lo realizará la persona solicitante siendo a su cargo el montaje, que será realizado por la empresa que habitualmente monta los escenarios del Ayuntamiento.

Estas tarifas serán aplicables a tableros y caballetes en su parte proporcional.

1.2. Vallas:

	€
a) Por día y valla en general .....	0,46 €
b) Por valla de fianza .....	4,71 €

1.3. Mangueras:

a) 0,56 € por hora y por cada manguera (incluido consumo de agua y accesorios).

b) 24,84 € por fianza por manguera.

1.4. Bide publikoan tokia hartzeagatiko eta ibilgailuak kenteagatiko tasa:

a) Errepidean:

– Aparkalekuekin.

1,30 €/ml/asteko edo frakziorako.

– Aparkalekurik gabe.

0,62 €/ml/asteko edo frakziorako.

b) Oinezkoen gunean.

0,63 €/ml/asteko edo frakziorako.

c) Eguneko edo udalaren materiala hasierako instalakuntza egin ondorengo 24 orduak pasatakoan erabiltzea: 7,73 €/eguneko.

d) Ibilgailuak ateraraztea. aterarazitako ibilgailua: 3,87 €.

1.5. Tarimak: 2 m tarima modulo bakoitzeko 8,74 € eguneko eta 100 €ko bermea.

1.6. Eserlekua: 0,50 € eserleku eta egun bakoitzeko eta 5 € bermea, eserlekuak puskatuta edo galduz gero itzuliko ez dena.

1.7. Mahaiak: 3,00 € mahia eta mahai bakoitzeko eta 30 € bermea, puskatuta edo galduz gero itzuliko ez dena.

1.8. Panelak: 5,48 € panel eta egun bakoitzeko eta 16 € bermea.

1.9. Plater, edalontzia eta mahai tresneriaren erabilera bermea: ale bakoitzeko 1 euro.

1.10. Giltzak: udalak utzitako giltza eskuratzeko 5 euroko fidantza jarri beharko da, txartela edo giltza itzultzean itzuliko dena.

1.11. Megafonia: Egundako bakoitzeko 50 euro eta bermea 150 euro.

Fidantzaren dirua ondorengoak ordaintzeko erabiliko da: ezohiko garbiketa, material berria erosteko (utzitakoa puskatuta edo itzuli ez denean). Bermea nahikoa ez balitz, gainontzekoa eska-tzaileak ordaindu egin beharko du.

## II. HOBARIAK ETA SALBUESPENAK

### 2. artikulua.

Hobaria egin edo salbuetsita geratuko dira:

a) Elkartea, ikastetxe eta dirua irabaztea helburutzat ez duten gainontzeko erakundeak salbuetsita geratuko dira 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 eta 1.10 ataletan ipinitako kuoten ordaintzeaz, baina urteko 100 euroko fidantza jarri beharko dute puskatuta edo itzultzen ez den materiala erosteko edo zikina itzultitakoa garbitzeko (50 euro).

### 3.5. Udal lokalak erabiltzea.

## I. XEDAPEN OROKORRA

### 1. artikulua.

Toki Ogasunak erregulatzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 43.etik 50.era bitarteko artikuluetan xedatutakoari jarraiki, prezio publikoak ezarri eta exigituko dira udal lokalak erabiltzeagatik. Hau da: Udal Plenu aretoa.

## II. APLIKAZIO EREMUA

### 2. artikulua.

Ordenantza hau udal mugarte osoan aplikatzekoa izango da.

1.4. Tasa por acotamiento de espacios en vía pública y/o desalojo de vehículos:

a) En calzada:

– Con estacionamientos.

1,30 €/ml/ semana o fracción.

– Sin estacionamientos.

0,62 €/ml/semana o fracción.

b) En zona peatonal.

0,63 €/ml/semana o fracción.

c) Por día o fracción de empleo del material municipal a partir de las 24 horas de la instalación inicial: 7,73 €/día.

d) Desalojo de vehículos. Por plaza de vehículo a desalojar: 3,87 €.

1.5. Tarima: 8,74 € por cada modulo de 2 m de tarima al día, y 100 € de fianza.

1.6. Sillas: 0,50 € por silla y día, con una fianza de 5 €, que no se devolverá en caso de rotura o pérdida de silla/s.

1.7. Mesas: 3,00 € por mesa y una fianza de 30 € por mesa, que no se devolverá en caso de rotura o pérdida.

1.8. Paneles. 5,48 € por panel y día, con una fianza de 16 €.

1.9. Platos y vasos y utensilios de mesa: 1 euro por ejemplar.

1.10. Llaves: por utilización de una llave cedida por el Ayuntamiento será necesario depositar una fianza de 5 euros que será devuelta al devolver la llave o la tarjeta.

1.11. Megafonía: una tasa de 50 euros por día y fianza de 150 euros.

El dinero de la fianza se destinará al pago de la limpieza extraordinaria, la adquisición de material nuevo (cuando se rompa o no se devuelva el cedido). Si la fianza no fuera suficiente, el resto deberá ser abonado por la persona solicitante.

## II. BONIFICACIONES Y EXENCIONES

### Artículo 2.

Se bonificarán o eximirán:

a) Quedan exentas del pago de las tasas establecidas en los apartados 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 y 1.10, las asociaciones, centros educativos y demás entidades sin ánimo de lucro, pero deberán aportar una fianza anual de 100 euros para la compra de material roto o no devuelto o para la limpieza del que se devuelva sucio (50 euros).

### 3.5. Utilización de locales municipales.

## I. DISPOSICIÓN GENERAL

### Artículo 1.

De conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 11/1989 de 5 de Julio, reguladora de las Haciendas Locales, artículos 43 a 50, se establece y exige precio público por la utilización de locales municipales tales como: Salón de Plenos.

## II. ÁMBITO DE APLICACIÓN

### Artículo 2.

La presente Ordenanza será de aplicación en todo el término municipal.

III. SUBJEKTU PASIBOA

3. artikulua.

Prezio hau aipatutako udal lokalak erabiltzen dituzten pertsonak edo erakundeek ordaindu beharko dute.

IV. ORDAINTZEKO OBLIGAZIOA

4. artikulua.

Ordaintzeko obligazioa lokalak erabiltzeko unean sortuko da.

V. TARIFAK

5. artikulua.

5.1. Santiago Mendiko Aterpea.

5.1.1. Natur Eskolako Tarifak.

	€
Egun bateko egonaldia .....	7,09
Bi eguneko egonaldia .....	14,23
Hiru eguneko egonaldia .....	20,75

5.1.2. Aterpeko ohiko tarifak: (etxe osoa).

- a) Asteburu, jai egun eta zubietako prezioak:  
Gau batek 274,27 € eta asteburu osoak 470,92 €.
- b) Asteguneko prezioa gaueko: 163,53 €.
- c) Erromesek.

Erromesek 10 euro ordaindu behar dute pertsonako, gau edo eguneko, baina ez dute fidantzarik jarri behar ezta gutxieneko kopururik ordaindu behar.

d) 7 egunetik gorako egonaldiak: Asteguneko prezioa ezarriko da egonaldi osoan.

e) Egun bateko egonaldia bertan lo egin gabe: 98,38 €.

Bermeak:

- 1. 150 euro ohiko egonaldiko.
- 2. 300 euro sagardo garaiko egonaldiko.

Hobariak: Astigarragako elkarteak, eta Arantzazuko Ama Ikastola % 25gutxiago ordainduko dute prezio guztietan. Kanpoko elkarteak % 10koa izango dute, baina horretarako Jaurlearitzako elkartearen erregistro txartela aurkeztu beharko dute.

5.2. Udal batzar aretoa:

Tarifak:

	€
Ezkontzak: ospakizuna .....	119,05
Resto €/ekitaldia .....	119,05

Salbuetsita: Astigarragako bizilagunak, ikastetxeak, herriko elkarteak eta, erabileraren izaera aintzat hartuta, bozeramaile batzordeak erabaki ditzakeenak.

Bermea:

Ezkontzak: 150 €.

Bestelakoak: 150 €.

Erabileraren ondoren instalazioak jatorrian aurkitzen ziren egoera txukunean ez badira azaltzen ez da bermearen itzulerarik izango.

III. SUJETO PASIVO

Artículo 3.

Están obligados al pago de este precio público aquellas personas o entidades que utilicen dichos locales municipales.

IV. OBLIGACIÓN DE CONTRIBUIR

Artículo 4.

La obligación de contribuir nacerá en el momento de utilizar los locales.

V. TARIFAS

Artículo 5.

5.1. Aterpe de Santiago Mendi.

5.1.1. Tarifas de la Escuela de Naturaleza.

	€
Estancia de un día .....	7,09
Estancia de dos días .....	14,23
Estancia de 3 días .....	20,75

5.1.2. Tarifas ordinarias del Aterpe de Santiago Mendi: (casa completa).

- a) Fin de semana, días festivos y puentes:  
274,27 € por noche, y fin de semana completo 470,92 €.
- b) Precios entre semana por noche 163,53 €.
- c) A los y las peregrinas:

Se les cobrará 10 euros por noche o día, pero no pagarán el importe mínimo ni deberán aportar fianzas.

d) Las estancias superiores a 7 días: Se cobrará precio día laboral, en estancia completa.

e) Estancias de un día, sin dormir: 98,38 €.

Fianzas:

- 1. 150 euros para estancias ordinarias.
- 2. 300 euros durante la temporada de la sidra.

Bonificaciones: las asociaciones de Astigarraga y Arantzazuko Ama Ikastola tendrán una bonificación del 25 %, y el resto de asociaciones del resto de municipios tendrán la bonificación del 10 %, pero deberán estar acreditar la tarjeta del Registro del Gobierno Vasco.

5.2. Salón de Plenos:

Tarifas:

	€
Bodas €/celebración .....	119,05
Resto €/acto .....	119,05

Personas exentas: Los y las vecinas de Astigarraga, centros escolares, asociaciones de la localidad y aquellos que, atendiendo a la naturaleza del uso, puedan ser decididas por la junta de portavoces.

Fianza:

Bodas: 150 €.

Resto: 150 €.

En caso de generar deterioro o suciedad en las instalaciones la fianza no será devuelta.

5.3. Erribera kulturgunea.

1. Antzokia.

	€
Orduko prezioa lanegunean .....	70,38
Orduko prezioa asteburuan .....	101,43
Lanegun osoko prezioa (5 ordutik aurrera) .....	422,28
Asteburu eta jaiegun osoko prezioa (5 ordutik aurrera) .....	577,53
Harmailak bildu (zabalduta daudenean) edo ateratzeko lana (bilduta baldin badaude) .....	46,60
Guztietan kamerinoen erabilera barne.	
Bermea .....	150,00

2. Erakusgela, dantza aretoa, terraza eta batzar aretoa (S02).

	€
Orduko prezioa lanegunean .....	47,60
Orduko prezioa asteburuan .....	68,30
Laneguneko prezioa (5 ordutik aurrera) .....	285,65
Asteburu eta jaietako prezioa (5 ordutik aurrera) .....	409,85

3. Sukaldea.

Orduko prezioa: 34,15 €.

Erribera beste aretoen bat alokatuz gero bakarrik erabilteko aukera.

4. Bilera gela, eskulanean gela eta entsegu gela.

	€/orduko
Lanegunetan .....	20,70
Asteburutan .....	31,05

  

	€
Harmailak bildu (zabalduta daudenean) edo ateratzeko lana (bilduta baldin badaude) .....	46,60
Fidantza .....	150,00

Fidantzaren dirua ondorengoak ordaintzeko erabiliko da: ezohiko garbiketa, aretoa eskatutakoa baino ordu gehiagotan erabilteza, material berria erosteko (utzitakoa itzuli ez edo puskatuta itzultzen denean) edo aretoko narriadurei aurre egiteko. Fidantza nahikoa ez balitz, eskatzaileak gainontzekoa ordaindu egin beharko du.

Prezio guztietan ohiko garbiketa barne daude, ez ordea kanpoko zerbitzuak (harrera, teknikariak, ...), horiek zuzenean dagoen enpresari ordainduko zaizkio. Hilabete berean 5 egun edo gehiago erabiltzen den kasuetan bost eguneko bat ez da ordaindu beharko.

Udal elkarte eta taldeek eta herrian erroldatutako pertsonak ez dute fidantza jarri beharrik izango.

5.4. Bestelako aretoak (ikusentzunezko baliabideak): ikastolako eta Kontxaeneakoa:

	€
Orduko prezioa lanegunean .....	47,60
Orduko prezioa asteburuan .....	68,30
Lanegun osoko prezioa (5 ordutik aurrera) .....	285,65
Egun osoko prezioa asteburu eta jaiegunetan (5 ordutik aurrera) .....	409,85

Udal elkarte eta taldeek eta herrian erroldatutako pertsonak ez dute fidantza jarri beharrik izango.

5.3. Erribera kulturgunea.

1. Teatro.

	€
Precio hora día laborable .....	70,38
Precio hora fin de semana .....	101,43
Precio día completo laborable (a partir de 5 horas) ...	422,28
Precio fin de semana y festivo completo (a partir de 5 horas) .....	577,53
Recoger (si están extendidas) o extender las gradas (si están recogidas) .....	46,60
El uso de camerinos está incluido.	
Fianza .....	150,00

2. Sala de exposiciones, sala de baile, terraza y sala de juntas (S02).

	€
Precio hora día laborable .....	47,60
Precio hora festivo .....	68,30
Precio día laborable (a partir de 5 horas) .....	285,65
Precio fines de semana y festivos (a partir de 5 horas) .....	409,85

3. Cocina.

Precio hora: 34,15 €.

Solo puede utilizarse si se alquila junto a otra sala de Erribera kulturgunea.

4. Sala de reuniones, sala de manualidades y sala de ensayos.

	€/hora
Días laborables .....	20,70
Fines de semana .....	31,05

  

	€
Recoger las gradas (en caso de estar extendidas) o extenderlas (si están recogidas) .....	46,60
Fianza .....	150,00

El dinero de la fianza se destinará a pagar la limpieza extraordinaria, la utilización del espacio por más horas de las solicitadas, para la adquisición de material nuevo (cuando no se haya devuelto o se haya devuelto roto) o para hacer frente a los deterioros de la sala. Si la fianza no fuera suficiente, el resto deberá ser abonado por la persona solicitante.

Todos los precios incluyen la limpieza ordinaria, pero no los servicios externos (recepción, personal técnico, ...) que se abonarán directamente a la empresa correspondiente. En el caso de que se utilicen 5 o más días en el mismo mes, uno de cada cinco días no será retribuido.

No estarán obligados a depositar la fianza las asociaciones y grupos municipales y personas empadronadas en el municipio.

5.4. Otras salas (medios audiovisuales): sala de la ikastola y sala de Kontxaenea:

	€
Precio hora en laborables .....	47,60
Precio hora en festivo .....	68,30
Precio por día laborable completo (a partir de 5 horas) .....	285,65
Precio por día completo en festivo o de fin semana .....	409,85

No estarán obligados a depositar la fianza las asociaciones y grupos municipales y personas empadronadas en el municipio.

5.5. Bestelako aretoak (ikusentzunezko baliabiderik gabe): Arrobitxulokoa eta kiroldegipekoak.

	€/orduko
Lanegunetan .....	20,70
Asteburu eta jaiegunetan .....	31,05

Udal elkarte eta taldeek eta herrian erroldatutako pertsonak ez dute fidantza jarri beharrik izango.

Areto guztien erabilera prezioaren barne dago garbiketa arrunta, baina garbiketa berezia edo ezohikoa egin behar balitz, garbiketa enpresaren denbora gehigarriaren kostua kobratuko da.

Edozein lokal edo areto erabiltzeak 150,00 euroko fidantza jartzea ekarriko du.

#### 6. artikulua.

Udal plenu aretoaren eskaria egin duena izango da Udaltzainekin kontaktuan jarriko dena eraikuntzako ateak irekitzeko beharrik ezan ez gero.

### VI. SALBUESPENAK ETA HOBARIAK

#### Salbuespenak:

Erriberako antzokia eta terraza urtean 4 aldiz doan erabiltzeko aukera izango dute ikasleak dituzten herriko elkarte eta erakunde publikoek eta urtean 2 aldiz herrian erroldatuta dauden gainontzeko elkarte eta erakunde publikoek, entitate eskaizailleak berak sortutako kultur ekitaldiak eskaintzeko bada.

Herriko elkarte edo erakunde publikoek, beren jarduerak eta xede berdinarekin lotutako kultur jarduerak eskaintzeko bada eta jarduerak udalaren laguntza baldin badu, antzokia urtean bi aldiz doan erabiltzeko aukera izango dute. Jarduera herriko elkarte edo erakundearen barne funtzionamenduari lotuta badago, Erriberako beste edozein gela doan eta nahi adina aldiz erabiltzeko aukera izango da.

Erabilerak kultur jarduerak eta sorkuntzarekin edota herrigintzarekin lotura badu, Udalak Erriberako antzokiaren alogera prezioari % 50 arteko hoberia aplikatu diezaiolake. Nolanahi ere, Udalak sortzaileekin adostu dezake emanaldiaren bat eskaintzea antzokia erabiltzeagatik ordainaren truke.

Irabazi asmorik gabeko elkarte edo erakunde batek Udalak onartutako interes orokorrekoa den ekintza edo jarduerak solidarioa, humanitarioa, interes sozialekoa edo osasun arlokoa antolatatu nahi badu ez da erabilera horregatik preziorik kobratuko.

Udalaren intereseko jarduerak izango dira Astigarragako irabazi asmorik gabeko elkarte eta erakundeek antolatutakoak eta, salbuespen gisa, Astigarragatik kanpo kokatuta egon arren, udalerrian jarduten duten irabazi asmorik gabeko elkarte zein erakundeek antolatutakoak, baldin eta helburuak eta jarduerak Udalaren sailen baten onespena badu.

#### 7. artikulua

##### 7.1. artikulua.

#### Salbuespenak.

5.1. artikuluan aipatutakoa ez da aplikagarria izango 8 urtez beherako haurrei, ez bait dute ordaindu beharrik izango.

5.2. artikuluan aipatua ez da aplikagarri izango Batzar Aretoko zuzenki edo zeharki Udaletxeak antolatutako ekitaldiren batetarako erabiltzen bada.

##### 7.2. artikulua.

#### Hobariak.

Astigarragako elkarteek % 25 gutxiago ordainduko dute prezio guztietan.

5.5. Otras salas (sin medios audiovisuales): sala de Arrobitxulo y salas bajo el polideportivo.

	€/hora
Precio hora en laborables .....	20,70
Precio hora en festivos o fin de semana .....	31,05

No estarán obligados a depositar la fianza las asociaciones y grupos municipales y personas empadronadas en el municipio.

En todos los precios está incluida la limpieza habitual, pero si hiciera falta dedicarle más tiempo del previsto se cobraría el sobrecoste que estime la empresa de limpieza.

La utilización de cualquier local o sala conllevará el ingreso de una fianza de 150,00 euros.

#### Artículo 6.

Será la propia persona solicitante de las instalaciones del Salón de Plenos el que tendrá que contactar con la Policía Local para la apertura de las puertas en su caso.

### VI. EXENCIONES Y BONIFICACIONES

#### Exenciones.

El auditorio y terraza de Erribera podrán utilizarlas gratis 4 veces al año aquellas asociaciones o entidades públicas de Astigarraga que tengan alumnas y alumnos a su cargo y 2 veces al año el resto de asociaciones y entidades públicas empadronadas en Astigarraga, siempre que sea para actos culturales creados por las entidades solicitantes.

Las Asociaciones o Entidades Públicas de la localidad, con el fin de ofrecer actividades culturales relacionadas con su misma actividad y finalidad y que cuenten con la colaboración del Ayuntamiento, podrán utilizar el teatro de forma gratuita dos veces al año. En el caso de que la actividad esté relacionada con el funcionamiento interno de la asociación o entidad local, podrá ser utilizada cualquier otra sala de Erribera de forma gratuita y tantas veces como sea necesaria.

Si el uso está relacionado con una actividad y creación cultural o actividad comunitaria, el Ayuntamiento podrá aplicar una bonificación de hasta el 50 % al precio de alquiler del teatro de Erribera. En cualquier caso, el Ayuntamiento podría acordar con los creadores ofrecer alguna actuación a modo de contraprestación por el uso del teatro.

Cuando una asociación u organización sin ánimo de lucro quiera organizar una acción o actividad solidaria, humanitaria, de interés social o de ámbito de la salud que sea de interés general y esté aprobada por el Ayuntamiento, no se cobrará precio por este uso.

Serán actividades de interés municipal las organizadas por asociaciones y entidades sin ánimo de lucro de Astigarraga y, excepcionalmente, las organizadas por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que, aun estando ubicadas fuera de Astigarraga, operen en el municipio, siempre que su objeto y actividad cuente con la aprobación algún departamento del Ayuntamiento.

#### Artículo 7.

##### Artículo 7.1.

#### Exenciones.

El artículo 5.1 no será de aplicación a los y las niñas menores de 8 años, ya que están exentas del pago de la tarifa.

El artículo 5.2 no será de aplicación en el caso de que el uso de la sala de Pleno este directa o indirectamente relacionada con algún acto organizado por el propio Ayuntamiento.

##### Artículo 7.2.

#### Bonificaciones.

Las asociaciones de Astigarraga tendrán una bonificación del 25 %.

Kanpoko elkarteei % 10ekoa beherapena egingo zaie prezio guztietan, baina horretarako Jaurilaritzako elkarteen erregistro txartela aurkeztu beharko dute.

7.3. *Erribera kulturgunea jardueren prezioa.*

a) 2023-24 ikasturteko ikastaroak:

	<u>€/ikasturteko</u>
— Astean 1,5 orduko ikastaroa .....	120,00
— Astean 2 orduko ikastaroa .....	165,00
— Astean 3 orduko ikastaroa .....	250,00

Astigarragan erroldatutako erretiratu, langabe eta pentsiodunei % 25eko beherapena egingo zaie.

b) Ikuskizunetako sarrerak:

— 0-30 euro bitarte arte eszeniko eta musikako ikuskizunak.

— 0-10 euro bitarte zinema eta bestelako ikuskizunetan.

VII. KUDEAKETA ARAUAK

8. *artikulua.*

Aterpearen kasuan, kudeaketa ekonomikoa Udalaren ingurumen sailetik bideratuko da.

9. *artikulua.*

Aterpea ez da erabili ahal izango ahalik eta erabili behar duenak ezarritako zenbateko guztia eta dagokion bermea ordaintzen ez duen bitartean. Zenbateko horiek, horretarako ezarriko den kontu korrontean diru-sarrera eginez ordaindu ahal izango dira.

VIII. AMAIERAKO XEDAPENA

10. *artikulua.*

Ordenantza honek indarrean jarraituko du bere aldaketa edo derogazioa erabakitzen den artean.

3.6. *Frontoiko garajeak.*

I. tarifak.

1. *artikulua.*

Tarifak hauexek izango dira:

1.1. Frontoiko garajeak: 119,05 €.

1.2. Mantenua 68,31 € garaje bakoitzeko urteko.

4. ZERGABILKETAKO ORDENANTZA FISKALA

1. *artikulua. Xedea.*

Ordenantzaren xedea da araudizko boterea erabiltzea, Toki Erregimenak Arazten dituen Legearen 106.2 artikulua onartua, eta apirilaren 2ko 7/1985 Legeak Udalak zehaztu edo garatu behar dituen gaiak arautuz.

2. *artikulua. Lege Erregimena.*

Zerga kredituen eta zuzenbide publikoko beste dirusarreraren dirubilketaren gestioa honela arautuko da:

1. Astigarragako Udalaren Zergabilketarako Ordenantza honen bitartez.

2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-bilketaren Erregelamendua, abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretua.

3. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Ikuskaritzaren Erregelamendua, azaroaren 16ko 31/2010 Foru Dekretua.

4. Zerga-arloko Arau-hauste eta Zehapenen Erregelamendua, irailaren 26ko 42/2006 Foru dekretua.

5. Zerga Foru Arau Orokorra. Martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren bitartez.

A las asociaciones que no sean del municipio se les aplicará una reducción del 10 %, siempre que presenten la tarjeta expedida a tal efecto por el Gobierno Vasco.

7.3. *Precios por actividades de Erribera kulturgunea.*

a) Cursos 2023-24:

	<u>€/curso</u>
— Cursos de 1,5 horas semanales .....	120,00
— Curso de 2 horas semanales .....	165,00
— Curso de 3 horas semanales .....	250,00

Las personas empadronadas en Astigarraga que estén en paro o sean pensionistas tendrán una bonificación del 25 %.

b) Entradas espectáculos:

— Entre 0 y 30 € en espectáculos de arte escénico y musicales.

— Entre 0 y 10 euros para cine y otro tipo de espectáculos.

VII. NORMAS DE GESTIÓN

*Artículo 8.*

En el caso de Albergue, la gestión económica se llevará a efecto por el Departamento de medioambiente.

*Artículo 9.*

La cesión del Albergue no será firme hasta que el o la usuaria no abone el importe total del precio fijado, así como la fianza correspondiente. Dichos importes podrán hacerlos efectivos mediante ingreso en la cuenta corriente que al efecto se establezca.

VIII. DISPOSICIÓN FINAL

*Artículo 10.*

La presente ordenanza continuará en vigor hasta tanto no se acuerde su modificación o derogación.

3.6. *Concesiones de garajes en el frontón.*

I. tarifas.

*Artículo 1.*

Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

1.1. Concesiones garajes frontón 119,05 €.

1.2. Mantenimiento: 68,31 € por garaje/año.

4. ORDENANZA FISCAL DE RECAUDACIÓN

*Artículo 1. Objeto.*

El objeto de la Ordenanza es ejercer la potestad reglamentaria reconocida en el art. 106.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 7/1985, de 2 de abril, regulando las materias que precisan de concreción o desarrollo por parte del Ayuntamiento.

*Artículo 2. Régimen Legal.*

La gestión recaudatoria de los créditos tributarios y demás ingresos de derecho público locales se regirá por:

1. La presente Ordenanza de Recaudación del Ayuntamiento de Astigarraga.

2. El Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, Decreto Foral 38/2006 de 2 de agosto.

3. El Reglamento de Inspección Tributaria, del Territorio Histórico de Gipuzkoa, DF 31/2010 de 16 de noviembre.

4. El Reglamento de Régimen de Infracciones y Sanciones Tributarias, DF 42/2006 de 26 de septiembre.

5. La Norma Foral General Tributaria, Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo.



### 3. artikulua. Organoak.

Zergabilketa gestioa egitea ondoko organoei dagokie:

#### 1. Alkatea:

- a) Zerga errolda, kitapen, eta borondatezko epeko errezi-buei buruzko Birjarpen errekurtsuak erabakitzen ditu.
- b) Ordainketa epea luzatu edo zatikatzeko eskaerei eran-tzuten die, horien epea urtebete baino motzagoa denean eta/edo 6.000 € baino gehiagoko kopurua denean.
- c) Hirugarrenen erreklamazioak erabakitzen ditu.
- d) Enbargatutako ondasunak besterentzea baimentzen du.
- e) Udalaren ondasunak adjudikatzea erabakitzen du.
- f) Beste organoei eman ez zaizkien funtzio guztiak egiten ditu.

#### 2. Zinegotzi Ordezkaría.

Alkatearen ordezkoa da horrek agindutako gauzetan.

#### 3. Diruzaina.

- a) Dirubiltze kudeaketa zuzentzen du borondatezko epean eta exekuzio epean.
- b) Premiamendu probidentziak ematen ditu.
- c) Enbargatze probidentziak eta enbargatutako ondasu-nen salmenta probidentziak ematen ditu.
- d) Exekuzio epean egiten diren birjarpen errekurtsuak eraba-kitzen ditu.
- e) Ordaintzera behartua dagoenak eskatuta konpentsa-ziok erabakitzen ditu.
- f) Ofizios Erakunde Publikoen kredituak konpentsatzen ditu.
- g) Exekuzio prozedura eteteko eskaerak erabakitzen ditu.
- h) Ordainketa epea luzatzeko eta ordainketa zatitzeko es-kaerak erabakitzen ditu. Beti ere epea urtebetez azpikoa bada eta 6.000,00 € baino gutxiagoko zorra bada.
- i) Kredituak kobraezinak deklaritzen ditu.
- j) Zorretan ardura deribazioak erabakitzen ditu zergeta-koak nahiz bestelakoak izan.
- k) Enbargatutako ondasunak baloratuko dituen funtzio-nario teknikoa izendatzen du.
- l) Enkantean atera eta inori adjudikatu ez zaizkion ondasu-nak Udalarentzat adjudikatzearen egokitasunaz informatzen du.

### 4. artikulua. Zerga Egutegia.

1. Epemuga izan eta jakinarazpen orokorreko Udal zergak ordaintzeko 2024ko borondatezko epeak hauek dira:

OHZ (Ondasun Higiezin Zerga): Maiatzaren 15etik uztaila-ren 4 arte.

JEZ (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga): Urriaren 4tik azaroaren 8 arte.

Ibilgailuak: otsailaren 12tik apirilaren 5 arte.

Zaborra Sei hilabeterakoa: urtarrilak 8tik otsailaren 9 arte, eta uztailaren 8tik abuztuaren 9 arte.

Ibilg. Sarrera: Apirilaren 2tik maiatzaren 3 arte.

Ura eta saneamendua: Fakturazioa hiruhilabeterokoa izango da. Errolden emisioak: otsailaren 5etik martxoaren 8 arte, maia-tzaren 6tik ekainaren 7 arte, abuztuaren 5etik irailaren 6 arte, eta azaroaren 4tik abenduaren 5 arte.

Frontoi beheko garajeak: ekainaren 3tik uztailaren 5 arte.

### Artículo 3. Órganos.

La gestión recaudatoria corresponde y se realiza por los si-guientes órganos:

#### 1. El Alcalde o la Alcaldesa:

- a) Resuelve los recursos de reposición contra los padro-nes fiscales, liquidaciones y recibos en período voluntario.
- b) Resuelve las solicitudes de aplazamiento y fracciona-miento de pago cuyo plazo sea superior al año y/o su importe exceda de 6.000 €.
- c) Resuelve las reclamaciones de tercerías.
- d) Autoriza la enajenación de los bienes embargados.
- e) Resuelve la adjudicación de bienes al Ayuntamiento.
- f) El ejercicio de todas las funciones no atribuidas legal-mente a otros órganos.

#### 2. El Concejal o Concejala Delegada:

Ejerce la funciones delegadas por el Alcalde o la Alcaldesa.

#### 3. El Tesorero o la Tesorera:

- a) Dirige la gestión recaudatoria en pago voluntario y en período ejecutivo.
- b) Dicta las providencias de apremio.
- c) Dicta las providencias de embargo y las de venta de los bienes embargados.
- d) Resuelve los recursos de reposición en período ejecutivo.
- e) Resuelve las compensaciones a instancia del obligado al pago.
- f) Compensa de oficio los créditos de las Entidades Públicas.
- g) Resuelve las solicitudes de suspensión del procedi-miento ejecutivo.
- h) Resuelve las solicitudes de aplazamiento y fracciona-miento de pago cuyo plazo no sea superior al año y su importe no exceda de 6.000.00 €.
- i) Declara los créditos incobrables.
- j) Dicta las derivaciones de responsabilidad de deudas tri-butarias y no tributarias.
- k) Designa el personal funcionario técnico que valore los bienes embargados.
- l) Informa sobre la utilidad de la adjudicación a favor del Ayuntamiento de bienes no enajenados en subasta.

### Artículo 4. Calendario Fiscal.

1. Los períodos de pago voluntario de los tributos munici-pales de vencimiento periódico y notificación colectiva para 2024 son:

I.B.I.: Del 15 de mayo al 4 de julio.

I.A.E.: Del 4 de octubre al 8 de noviembre.

Vehículos: Del 12 de febrero al 5 de abril.

Basuras Semestral: Del 8 de enero al 9 de febrero, y del 8 julio al 9 de agosto.

Entrada de vehíc.: Del 2 de abril al 3 de mayo.

Agua y Saneamiento: La facturación será trimestral. Emisio-nes de padrones: 5 de febrero al 8 de marzo, 6 de mayo al 7 de junio, 5 de agosto al 6 de septiembre, 4 de noviembre al 5 de diciembre.

Garajes bajo fronton: Del 3 de junio al 5 de julio.

Hondakin industrialak: Fakturazioa hiruhilabeterokoa izango da. Errolden emisioak: otsailaren 5etik martxoaren 8 arte, maiatzaren 6tik ekainaren 7 arte, abuztuaren 5etik irailaren 6 arte, eta azaroaren 4tik abenduaren 5 arte.

Baratzak: Fakturazioa sei hilabeterokoa izango da. Errolden emisioak: ekainaren 3tik uztailaren 5 arte, azaroaren 4tik abenduaren 5 arte.

Borondatezko ordainketa epeko azken eguna jaieguna bada, ordainketa epea ondorengo lanegunean amaituko da.

Zerga egutegiaren iragarkiak kobratze iragarkia argitaratzeko funtzioa bete dezake, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergabilketa Erregelamenduaren 78 artikulua aipatzen duena hain zuzen ere.

3. Urtero, urte horretako egutegi fiskala jasotzen duen anexo bat argitaratuko da.

#### 5. artikulua. Zergabilketa sistema.

Zuzenbide publikoko zerga eta dirusarreraren dirubilketa ondoren aipatzen den eran egingo da.

1. Aldiroko epemuga eta jakinarazpen orokorreko errezibua.

a) Borondatezko epean, Udalaren baimena izan eta Lankidetzan aritzen diren Erakunde bidez (Kutxabank, Caixabank, Laboral Kutxa, Bco. Sabadell-Gipuzcoano, B. Popular, B. Santander, Caja Rural de Navarra).

Udal Zergabilketa Bulegoan, txartelarekin bakarrik.

Helbideratutako errezibua interesatuak adierazitako kontuan kobratuko da epez barruko azken egunean.

Helbideratu gabeko errezibua zordunaren zerga helbidera bidaliko da, hori aurkeztu eta edozein Erakunde Lankidetzan ordain dezan. Aipatu agiria ez izanez gero, zordunak Udal Zergabilketa Bulegoan eskatuko du borondatezko epearen barruan.

b) Exekuzio epean Udal Zergabilketa Bulegoan edo jakinarazpenean adierazten den lekuan.

2. Zerga eta zuzenbide publikoko bestelako dirusarreraren kitapena.

a) Borondatezko epean, Udalaren baimena izan eta Lankidetzan aritzen diren Erakunde bidez eta Udal Zergabilketa Bulegoan. Derrigorrezkoa izango da interesatuari dagokion kitapenari buruzko jakinarazpen indibiduala aurretik egitea.

b) Exekuzio epean, Udal Zergabilketa Bulegoan edo dagokion jakinarazpenak adierazten duen lekuan.

3. Hiri ondasunak.

Interesatuari jakinarazitako ebazpenean jartzen duen leku eta eran.

4. Salaketak eta isunak.

a) Salaketak, Udalaren baimena izan eta Lankidetzan aritzen diren Erakunde bidez eta Udal Zergabilketa Bulegoan.

b) Isunak, borondatezko ordainketa eta exekuzio epean, Udalaren baimena izan eta Lankidetzan aritzen diren Erakunde bidez eta Udal Zergabilketa Bulegoan.

#### 6. artikulua. Helbidea.

1. Zergabilketa prezeduretarako helbidea ondokoa izango da:

a) Pertsona fisikoentzat, ohiko etxebizitza.

b) Pertsona juridikoentzat, helbide soziala.

2. Zergadunak beste helbide bat izenda dezake, berea edo ordezkari batena, jakinarazpenak bertan jasotzeko.

Basuras industriales: La facturación será trimestral. Emisiones de padrones: 5 de febrero al 8 de marzo, 6 de mayo al 7 de junio, 5 de agosto al 6 de septiembre, 4 de noviembre al 5 de diciembre.

Huertas: La facturación será semestral. Emisiones de padrones: 3 de junio al 5 de julio, 4 de noviembre al 5 de diciembre.

Cuando el último día del periodo de pago voluntario sea inhábil, el periodo de pago voluntario finalizará el día inmediato hábil posterior.

2. El anuncio del calendario fiscal podrá cumplir la función de publicar el anuncio de cobranza a que se refiere el art. 78 del Reglamento de Recaudación del THG.

3. Todos los años se publicará un anexo que recoja el calendario fiscal de cada año.

#### Artículo 5. Sistema de recaudación.

La recaudación de los tributos e ingresos de derecho público se realizarán de la siguiente forma:

1. Recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva.

a) En periodo voluntario, a través de las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento (Kutxabank, Caixabank, Laboral Kutxa, Bco. Sabadell-Gipuzcoano, B. Popular, B. Santander, Caja Rural de Navarra).

En la Oficina de Recaudación Municipal del Ayuntamiento sólo con Tarjeta.

El recibo domiciliado será cargado en la cuenta facilitada por la persona interesada, el último día de periodo voluntario.

El recibo no domiciliado será enviado al domicilio fiscal de la persona deudora, para su presentación y pago en cualquiera de las Entidades Colaboradoras. Si no se dispusiese del referido documento, la persona deudora lo solicitará en la Oficina de Recaudación Municipal, dentro del periodo voluntario.

b) En periodo ejecutivo, en la Oficina de Recaudación Municipal o lugar que se indique en la notificación correspondiente.

2. Liquidaciones de los tributos y otros ingresos de derecho público.

a) En periodo voluntario, a través de las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento y en la Oficina de Recaudación Municipal. Será necesaria la notificación individual y previa a la persona interesada de la liquidación correspondiente.

b) En periodo ejecutivo, en la Oficina de Recaudación Municipal o lugar que se indique en la notificación correspondiente.

3. Recursos urbanísticos.

En el lugar y forma señalado en la resolución notificada a la persona interesada.

4. Denuncias y sanciones.

a) Las denuncias, en las Entidades Colaboradoras autorizadas a tal efecto y en la Oficina de Recaudación Municipal.

b) Las sanciones, el pago voluntario y en periodo ejecutivo, en las Entidades Colaboradoras autorizadas a tal efecto y en la Oficina de Recaudación Municipal.

#### Artículo 6. Domicilio.

1. El domicilio a efectos del procedimiento recaudatorio será el siguiente:

a) Para las personas naturales, el de su residencia habitual.

b) Para las personas jurídicas, el de su domicilio social.

2. La persona contribuyente puede designar otro domicilio propio o de su representante, con el fin de recibir en el mismo las notificaciones.

3. Udal zergen subjektu pasibo batek bere helbidea aldatzen duenean Zerga Administrazioari jakinarazi beharko dio, eta horretarako aitortpena egin beharko du. Helbide aldaketak ez du Udalaren aurrean ondorio sortuko, aipatu zerga aitortpena aurkeztu arte behintzat.

4. Subjektu pasiboak, aurreko atalean adierazi bezala, bere zerga-helbidea ez badio administrazioari jakinarazi, ondorio guttiarako –jakinarazpenak egitekoa barne dela– azken aldiz adierazitakoa joko da baliodun, edo bestela, berak zergari buruz agiriaren batean adierazitakoa.

5. Subjektu pasiboak zerga-helbiderik ez balu lehendik aitortua, orduan, bera titular gisa azaltzen den edozein higiezin edo ustiapenena joko da zerga-helbidetzat.

#### 7. artikulua.

Testu bateratu honetan arautzen diren ordenantza ezberdinenta azaltzen diren salbuespen eta hobariak errenta sailetik kudeatu eta ebatziko dira.

Onartutako eskaeraren hurrengo urtetik aurrera izango dituzte ondorioak, edo bestela ordenantza bakoitza esaten duena, kontutan hartuko da.

#### 8. artikulua. Itzulketak.

1. Bi aldiz pasa edo zenbatekoan akatsen bat egin delako.

Kobratu behar ez ziren zergak kobratu badira, ofizioz jardunez Udal Errenta sailan edo interesatuak eskatu ondoren itzuliko dira.

Udal Diruzaintza, dirua itzuli behar dela frogatutakoan, banku bidez egiteko agindua emango du.

2. Diru-itzulketa, errezipioa deuseztatu delako.

Gaizki kobratutakoa itzultzeko prozedurari ekiteko, ofizioz edo interesatuak eskatuta hasiko da.

Udalak, behin dirua itzuli behar dela frogatutakoan, banku bidez egiteko agindua emango du.

3. Ibilgailuari baja eman zaiolako ibilgailuen gaineko Zergaren zati proportzionalaren itzulketa.

Udalak itzulketa banku bidez egiteko agindua emango du, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

#### 9. Artikulua. Ordainketak atzeratu eta zatitzeko modua.

1. Gipuzkoa Lurralde Historikoko Diru-bilketako Erregelamenduaren 37.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Astigarragako Udalak ordainketa atzeratzeko eta zatika ordaintzeko onarturiko araudiak aplikatzeko lehentasuna izango du Erregelamendu hartan xedatuta dagoenarekiko. Izan ere, Erregelamendu hura Astigarragako Udalak arautua ez duen kasu bakarretan aplikatuko baita era subsidiarioan.

2. Ordainketa atzeratzea edo zatikatzea, ordaindu behar duenak, momentu horretan ordaintzeko adina dirurik ez duenean bakarrik eskatuko da.

3. Ordaintzea atzeratzeko edo zatitzeko eskaera Diruzaintza sailari egingo zaio, honek erabakiko du zordunaren ekonomia egoera nolakoa den eta zorrak ordaintzeko gauza den edo ez.

4. Atzeratzeko edo zatika ordaintzeko eskaera Udal Diru-bilketa bulegoak prestatutako eskabidean egingo da, eta finantza eta ekonomia egoeraz jabetzeko adina agiri ekarri beharko da.

3. Cuando el sujeto pasivo de los tributos municipales cambie su domicilio, deberá ponerlo en conocimiento de la Administración Tributaria, mediante declaración expresa a tal efecto, sin que el cambio de domicilio produzca efectos frente al Ayuntamiento hasta tanto se presente la citada declaración tributaria.

4. Cuando el sujeto pasivo no haya comunicado a la Administración tributaria conforme a lo previsto en el apartado anterior, el cambio de su domicilio fiscal, se estimará subsistente a todos los efectos, incluso al de notificaciones, el último declarado, o el consignado por el mismo en cualquier documento de naturaleza tributaria.

5. En el caso de que el sujeto pasivo no hubiera declarado su domicilio fiscal, se considerará como tal, entretanto, el de situación de cualquier inmueble o explotación económica del que figure como titular.

#### Artículo 7.

Las exenciones y bonificaciones reguladas en las diferentes ordenanzas fiscales del presente texto refundido se gestionarán y resolverán desde el departamento de rentas.

Las mismas surtirán efecto a partir del año siguiente a la solicitud aprobada o en su caso a lo dispuesto en cada ordenanza.

#### Artículo 8. Devoluciones.

1. Devoluciones como consecuencia de duplicidades o errores en el importe.

El procedimiento para la devolución de estos ingresos indebidos se impulsará y tramitará de oficio desde el departamento de Rentas o a solicitud de la persona interesada.

Una vez constatado el derecho a la devolución, la Tesorería Municipal abonará el importe correspondiente a la persona titular del derecho mediante transferencia bancaria.

2. Devoluciones como consecuencia de una anulación.

El procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de estos ingresos indebidos se impulsará y tramitará de oficio o a solicitud de la persona interesada.

Una vez reconocido el derecho a la devolución, el Ayuntamiento abonará el importe correspondiente a la persona titular del derecho mediante transferencia bancaria.

3. Devoluciones de la parte proporcional de la cuota del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica por baja del vehículo.

El procedimiento para la devolución se impulsará y tramitará de oficio o a solicitud de la persona interesada. El Ayuntamiento abonará el importe correspondiente a la persona titular del derecho mediante transferencia bancaria.

#### Artículo 9. Aplazamientos y fraccionamientos de pago.

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 37.3 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, la regulación sobre aplazamientos y fraccionamientos de pago recogida en la normativa aprobada por el Ayuntamiento de Astigarraga será en todo caso de aplicación preferente a la que sobre los mismos se dispone en el citado Reglamento, que sólo será aplicable con carácter subsidiario en aquello que no esté regulado por el Ayuntamiento de Astigarraga.

2. El aplazamiento o fraccionamiento se solicitará por la imposibilidad económica de realizar el pago en el momento actual debido a la situación de tesorería del obligado al pago.

3. Las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento se dirigirán a la Tesorería, a quien corresponde la apreciación de la situación económico-financiera de la persona obligada al pago con relación a la posibilidad de satisfacer los débitos.

4. La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento debe de formularlo la persona obligada al pago en impreso habilitado para ello en la Oficina de Recaudación Municipal, aportando los documentos necesarios para apreciar la situación económico-financiera.

5. Zatika ordaintzeko zorraren zenbatekoa, ordaintzeke da goen zerga guztia izango da, eskatzaileak izan dezakeen lehenagoko zorra barne dela.

6. Ordaintzea atzeratzeko eta zatitzeko irizpide orokorrak ondorengo hauexek dira:

Zorra 50,00 € baino txikiagoa bada ez da atzerapenik edo zatika ordaintzeko aukerarik emango, baldin eta aparteko arrazoiaren ez bada.

Zatikapen bakoitza gutxienez 50,00 eurokoa izan behar du.

Zorra 50,00 eta 400,00 € tartekoa bada, gehienez ere 5 hilez atzeratu edo zatitu ahal izango da.

Zorra 400,00 eta 1.000,00 € tartekoa bada, gehienez ere 6 hilez atzeratu ahal izango da, eta zatika ordaintzen bada, berriz, gehienez ere 9 hilez.

Zorra 1.000,00 eta 6.000,00 € tartekoa bada, gehienez ere 9 hilez atzeratu ahal izango da, eta zatika ordaintzen bada, berriz, gehienez ere 15 hilez.

Zorra 6.000,00 € baino handiagoa bada, gehienez ere 9 hilez atzeratu ahal izango da, eta zatika ordaindu bada, berriz, gehienez ere 18 hilez.

Zatika ordaintzeko zorrak bakarrik exekuzio epealdikoak badira, -zenbatekoa 6.000,00 € baino txikiagoa izanik- eta eskatutako epeak aurreko puntuetan aurreikusi gabeak badira, Diruzaintza sailak erabakiko du.

Zatika ordaintzeko zorrak bakarrik exekuzio epealdikoak badira, -zenbatekoa 6.000,00 € baino handiagoa izanik- eta eskatutako epeak aurreko puntuetan aurreikusi gabeak badira, Alkateak edo Ogasuneko Ordezkariek erabakiko du.

6.000 €-tik gorako zatikapenetan, berandutze-interesak aplikatuko dira.

Ez da bermerik eskatuko ondorengo kasuetan:

Zatika ordaintzeko eskabideak hileroko epemugatueta egiteko baldin bada, eta zatitu beharreko zorra 3.000,00 € baino txikiagoa bada.

Zatika ordaintzeko eskabideak hileroko epemugatueta egiteko baldin bada, eta zatitu beharreko zorra 6.000,00 € baino txikiagoa izanik, epea ez bada urte bat baino luzeagokoa.

Prozedura exekutiboan zorra kitatzeko adina ondare erregistro publikoan bahitzeko badaezpadako oharra egin bada, zorra bermatutzat joko da eta ez da beharrezkoa izango berme berria jartzea.

Espedientean jasotako agiriak eta zatika ordaintzeko eskabidearekin ekarritakoa kontuan izanik, Alkateak derrigorrezko berme hori ken dezake.

#### 10. artikulua. Kobratu ezinak.

1. Kobratu ezinak joko dira zergak ordaintzeko garaian ordaindu behar zutenei eta gainontzeko arduradunei, balego, kobratzea ezinezkoa jotako hartzeak.

2. Udaleko zerga-biltzaileak kobratu ezinen proposamena egingo du, behin premiamenduzko prozedura bidez eta espedientean jasota egongo diren agirien arabera, zordun nagusiak eta berauez erantzungo lioketenak kaudimenik gabekoak edo egonleku ezezagunekoak balira.

Kaudimenik gabekotzat joko dira bahitzeko moduko ondare edo eskubiderik gabeko zordunak.

5. El importe de la deuda a fraccionar comprenderá toda la deuda pendiente de pago, incluida la deuda anterior que pudiera tener la persona solicitante.

6. Los criterios generales de concesión de aplazamientos y fraccionamientos serán los siguientes:

No se concederá aplazamiento ni fraccionamiento de deudas cuyo importe sea inferior a 50,00 €, salvo casos excepcionales.

Cada fraccionamiento deberá ser como mínimo de 50,00 €.

Las deudas de importe comprendido entre 50,00 y 400,00 € podrán aplazarse o fraccionarse por un período máximo de 5 meses.

Las deudas de importe comprendido entre 400,00 y 1.000,00 € podrán aplazarse hasta un máximo de 6 meses o fraccionarse por un período máximo de 9 meses.

Las deudas comprendidas entre 1.000,00 y 6.000,00 € podrán aplazarse hasta 9 meses o fraccionarse por un período máximo de 15 meses.

Las deudas superiores a 6.000,00 € podrán aplazarse hasta 9 meses o fraccionarse por un período máximo de 18 meses.

Las solicitudes de fraccionamiento que sólo comprendan deudas en periodo ejecutivo, cuyo importe total sea inferior a 6.000,00 € y los plazos solicitados sean distintos a los contemplados en los puntos anteriores, los resolverá el Tesorero con carácter discrecional.

Las solicitudes de fraccionamiento que sólo comprendan deudas en periodo ejecutivo, cuyo importe total sea superior a 6.000,00 € y los plazos solicitados sean distintos a los contemplados en los puntos anteriores, los resolverá el Alcalde o la Alcaldesa o el Concejal o Concejala Delegada en su caso, con carácter discrecional.

En aquellos fraccionamientos superiores a 6.000 € se aplicarán intereses de demora.

No se exigirá garantías en los siguientes supuestos:

Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe de la deuda a fraccionar sea inferior a 3.000,00 €.

Cuando se trate de solicitudes de fraccionamiento de pago con vencimiento mensual, en los que el importe de la deuda a fraccionar sea inferior a 6.000,00 € y el plazo no exceda de un año.

Cuando en el procedimiento ejecutivo se haya realizado anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, se considerará garantizada la deuda y no será necesario aportar nueva garantía.

Conforme a la documentación obrante en el expediente y la aportada en la solicitud de fraccionamiento, el Alcalde o Alcaldesa podrá dispensar de la obligación de prestar garantía suficiente.

#### Artículo 10. Fallidos.

1. Son créditos incobrables aquellos que no pueden hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria por resultar fallidos los obligados al pago y los demás responsables, si los hubiere.

2. El Recaudador Municipal, demostrada la insolvencia y, en su caso, paradero desconocido de las personas deudoras principales y responsables solidarios, a través de las actuaciones del procedimiento de apremio, y conforme a la documentación obrante en el expediente, realizará la propuesta de fallido de los mismos.

Se considerarán insolventes aquellas personas deudoras respecto de las cuales se ignore la existencia de bienes o derechos embargables o realizables.

Bahitu ez litezkeen ondareztat hartuko dira Zerga-bilketako zerbitzuruaren ustetan bahitzeko kostua estaltzeko adineko balioa duen gauzarik ez dagoenean. Hori horrela, diruzainak jarriko du bahitutako ondarea gauzatzeko gutxienez kostako dena.

3. Zerga-biltzailearen proposamenez, diruzainak kobrazintzat joko ditu kobratzeko ahaleginak egin ostean huts egingoak.

4. Kobratu ezintzat jotako zordunen zorrak behin-behinekotasunez iraungitatzeko joko dira, baldin eta derrigortasun epean berriro ez bada errehabilitatzen. Zorra behin betiko iraungita geratuko da epe horretan ez bada errehabilitatzen.

5. Behin zorduna kobra ezintzat joz gero, epe horren osteko zorrei baja emango zaie aurreko aitortpenaz baliatuz, beti ere beste arduradun edo obligaziodunik ez balego.

6. Udal zerga-biltzaileak zordunaren gerorako kaudimena berri badu, proposamena egingo du Diruzaintzaren mailegua birgaitzeko. Proposamena onartu ondoren, zerga-kudeaketa sailak infomatikoki erregistratuko du.

#### 11. artikulua.

Kreditu kobraezinak deklaratzeko proposamenetan ezarri beharreko irizpideak.

Kreditu kobraezinen kasuetarako irizpideak ezartzen dira, legezketasunaren printzipioaren errespetua eta eraginkortasun administratiboa batera eman daitezen. Kredituak kobraezinak izendatu baino lehen irizpide horiek betetzen dituzten egiaztatu egin beharko da:

a) 80 €tik behera pilatutako zorreatatik irekitako espedienteak:

Kreditua kobraezina izango da eta horri buruzko proposamena egingo da ondorengo kasuetan:

Zordunak ez badu kontu-korronteak finantza-erakundeetan, edo Dituen kontu korronteen bahiketa egiten saiatuta ez bada emaitzarik lortu.

Zorrak exekutiboan kobratzeko Foru Aldundiarekin izenpeturiko lankidetzak-hitzarmenaren baitan zorra Foru Ogasunera kobratzeko bidali eta Foru Ogasunak berori kobratzeko epea agortu ostean ezin kobratu duela adieraziz itzuli duenean.

b) 80 €tik 360 €ra bitartean pilatutako zorreatatik irekitako espedienteak.

Kreditua kobraezina izango da eta horri buruzko proposamena egingo da ondorengo kasuetan:

Zordunak ez badu kontu-korronteak finantza-erakundeetan, edo dituen kontu korronteen bahiketa egiten saiatuta ez bada emaitzarik lortu.

Zorduna ez badago alta emana besteren konturako langile gisa Gizarte-Segurantzaren, eta ondorioz ez badu kokratzen bahitu daitekeen nominarik.

Zorrak exekutiboan kobratzeko Foru Aldundiarekin izenpeturiko lankidetzak-hitzarmenaren baitan zorra Foru Ogasunera kobratzeko bidali eta Foru Ogasunak berori kobratzeko epea agortu ostean ezin kobratu duela adieraziz itzuli duenean.

c) 360 €tik 720 €ra bitartean pilatutako zorreatatik irekitako espedienteak.

Kreditua kobraezina izango da eta horri buruzko proposamena egingo da ondorengo kasuetan:

Zordunak ez badu kontu-korronteak finantza-erakundeetan, edo dituen kontu korronteen bahiketa egiten saiatuta ez bada emaitzarik lortu.

Se considerarán bienes libres de embargos aquellos de cuya realización se presume, a juicio de quien ostente la Jefatura del Servicio de Recaudación, que resulte producto insuficiente para la cobertura del coste de dicha realización. A tal efecto el o la Tesorera establecerá cual es el coste mínimo de realización de un bien embargado.

3. A propuesta del Recaudador o Recaudadora Municipal, el Tesorero o Tesorera formulará la declaración de créditos incobrables por resultar fallidos los obligados al pago.

4. Declaradas fallidas las personas obligadas al pago, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, en tanto no se rehabiliten dentro del plazo de prescripción. La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.

5. Declarada fallida una persona deudora, los créditos contra la misma de vencimiento posterior serán dados de baja por referencia a dicha declaración, si no existen otras personas obligadas o responsables.

6. Si el Recaudador o Recaudadora Municipal conociera de la solvencia sobrevenida del deudor, propondrá la rehabilitación del crédito a la Tesorería. Una vez aprobada, se registrará informáticamente por parte del departamento de gestión tributaria.

#### Artículo 11.

Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables.

Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad con el de eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de declaración de créditos incobrables:

a) Expedientes por deudas acumuladas de importe inferior a 80 euros.

Se considerará como fallido y por tanto se formulará la propuesta cuando se den los siguientes supuestos:

Cuando la persona deudora no tenga cuentas corrientes en entidades financieras, o teniendo cuentas corrientes se haya intentado el embargo de las mismas y no se haya obtenido ningún resultado positivo.

Cuando la deuda haya sido enviada a la Hacienda Foral para su cobro al amparo del Convenio de Colaboración suscrito para el cobro de deudas en ejecutiva y que haya sido devuelta por la Hacienda Foral una vez que se ha agotado el procedimiento de cobro sin que se haya podido cobrar la deuda.

b) Expedientes por deudas acumuladas de importe comprendido entre 80 y 360 euros.

Se considerará como fallido y por tanto se formulará la propuesta cuando concurren las siguientes circunstancias:

Cuando la persona deudora no tenga cuentas corrientes en entidades financieras, o si las tiene, se haya intentado el embargo de las mismas y no se haya obtenido ningún resultado positivo.

Cuando la persona deudora no figure de alta como trabajador o trabajadora a cuenta ajena en la Seguridad Social y por tanto no cobre una nómina que pueda ser embargada.

Cuando la deuda haya sido enviada a la Hacienda Foral para su cobro al amparo del Convenio de Colaboración suscrito para el cobro de deudas en ejecutiva y que haya sido devuelta por la Hacienda Foral una vez que se ha agotado el procedimiento de cobro sin que se haya podido cobrar la deuda.

c) Expedientes por deudas acumuladas de importe comprendido entre 360 y 720 euros.

Se considerará como fallido y por tanto se formulará la propuesta cuando concurren las siguientes circunstancias:

Cuando la persona deudora no tenga cuentas corrientes en entidades financieras, o si las tiene, se haya intentado el embargo de los mismos y no se haya obtenido ningún resultado positivo.

Zorduna ez badago alta emana besteren konturako langile gisa Gizarte-Segurantzán, eta ondorioz ez badu kokratzen bahitu daitekeen nominarik.

Zordunak ez badu ondasun higiezinik bere izenean erregistratua jabetza-erregistroan, edo bahiketa idatzoharra egin bada eta ohar horren balio-epaia bukatu bada.

Zordunak ez badu ondasun higigarririk, edo baldin badu, ondasun higigarri horrek 12 urte baino gehiago balidin baditu.

Zorrak exekutiboan kobratzeko Foru Aldundiarekin izenpeturiko lankidetzá-hitzarmenaren baitan zorra Foru Ogasunera kobratzeko bidali eta Foru Ogasunak berori kobratzeko epea agortu ostean ezin kobratu duela adieraziz itzuli duenean.

d) 720 €tik gora pilatutako zorrengatik irekitako espedienteak.

Kreditua kobraezina izango da eta horri buruzko proposamena egingo da ondorengo kasuetan:

Zordunak ez badu kontu-korronterik finantza-erakundeetan, edo dituen kontu korronteen bahiketa egiten saiátuta ez bada emaitzarik lortu.

Zorduna ez badago alta emana besteren konturako langile gisa Gizarte-Segurantzán, eta ondorioz ez badu kokratzen bahitu daitekeen nominarik.

Zordunak ez badu ondasun higiezinik bere izenean erregistratua jabetza-erregistroan.

Zordunak ez badu ondasun higigarririk, edo baldin badu, ondasun higigarri horrek 12 urte baino gehiago balidin baditu.

Zorrak exekutiboan kobratzeko Foru Aldundiarekin izenpeturiko lankidetzá-hitzarmenaren baitan zorra Foru Ogasunera kobratzeko bidali eta Foru Ogasunak berori kobratzeko epea agortu ostean ezin kobratu duela adieraziz itzuli duenean.

#### 12. artikulua.

Zorra guztia 3.000,00 euro baino gehiago baldin bada, dagokion Jabetza Erregistroan enbargu prebentiboaren anotazioa egingo da.

#### 13. artikulua.

Premiamendu prozeduraren tramitazio egoera.

Premiamendu prozedura batean sartua badago zergadunak tramitazioaren egoeraren berri izateko aukera izango du. Era berean, lortu ahal izango du, berak ordainduta, espedienteen dauden agirien kopia, baldin eta ez badituzte kaltetzen hirugarren batzuen interesak edo beste pertsona batzuen intimitatea, edo legeren batek horrela ezartzen badu. Ondorio horietarako, Udalak kopia horien kostua arautuko du.

#### 14. artikulua.

Erakunde Autonomo eta Udal Patronatuek ezarritako errekursoetan premiamenduzko prozedura bidez eginiko zerga-bilketa.

Erakunde Autonomo eta Udal Patronatuek, behin euren eskubideak kobratzeko borondatezko epea amaitu ondoren, eta Gida-zuzendaritza bakoitzak erabakia hartu ostean, udal zerga-bilketari euren zorrak kobratzeko premiamenduzko prozedura hasteko eskatuko diote.

#### 15. artikulua.

Epez barruko epealdia bukatu ondoren eta exekutibako epea hasi baino lehen, aplikatzen den % 5aren errekar-gua, kendu daiteke, zergaduna duen zorra helbideratzen badu.

Cuando la persona deudora no figure de alta como trabajador o trabajadora a cuenta ajena en la Seguridad Social y por tanto no cobre una nómina que pueda ser embargada.

Cuando la persona deudora no sea propietaria de ningún bien inmueble inscrito en el registro de la propiedad, o en caso de que lo sea se haya realizado la anotación de embargo y ésta haya caducado.

Cuando la persona deudora no sea propietaria de ningún bien mueble, o en caso de que lo sea, este bien mueble tenga una antigüedad superior a los 12 años.

Cuando la deuda haya sido enviada a la Hacienda Foral para su cobro al amparo del Convenio de Colaboración suscrito para el cobro de deudas en ejecutiva y que haya sido devuelta por la Hacienda Foral una vez que se ha agotado el procedimiento de cobro sin que se haya podido cobrar la deuda.

d) Expedientes por deudas acumuladas de importe superior a 720 euros.

Se considerará como fallido y por tanto se formulará la propuesta cuando concurren las siguientes circunstancias:

Cuando la persona deudora no tenga cuentas corrientes en entidades financieras, o si las tiene, se haya intentado el embargo de las mismas y no se haya obtenido ningún resultado positivo.

Cuando la persona deudora no figure de alta como trabajador o trabajadora a cuenta ajena en la Seguridad Social y por tanto no cobre una nómina que pueda ser embargada.

Cuando la persona deudora no sea propietaria de ningún bien inmueble inscrito en el registro de la propiedad.

Cuando la persona deudora no sea propietaria de ningún bien mueble, o en caso de que lo sea, este bien mueble tenga una antigüedad superior a los 12 años.

Cuando la deuda haya sido enviada a la Hacienda Foral para su cobro al amparo del Convenio de Colaboración suscrito para el cobro de deudas en ejecutiva y que haya sido devuelta por la Hacienda Foral una vez que se ha agotado el procedimiento de cobro sin que se haya podido cobrar la deuda.

#### Artículo 12.

Cuando la deuda total supere los 3.000,00 euros, se procederá a la anotación preventiva del embargo del bien inmueble en el Registro de la Propiedad correspondiente.

#### Artículo 13.

Estado de tramitación del procedimiento de apremio.

El o la contribuyente que sea parte en un procedimiento de apremio podrá conocer, en cualquier momento de su desarrollo, el estado de la tramitación del procedimiento. Asimismo, podrá obtener, a su costa, copia de los documentos que figuren en el expediente, salvo que afecten a intereses de terceras personas o a la intimidad de otras personas o que así lo disponga una ley. A estos efectos el Ayuntamiento establecerá reglamentariamente el coste de estas copias.

#### Artículo 14.

Recaudación por el procedimiento de apremio de los recursos de Organismos Autónomos y Patronatos Municipales.

Los Organismos Autónomos y los Patronatos Municipales, una vez concluido el periodo voluntario de cobro de sus recursos de Derecho Público, mediante acuerdo de la correspondiente Junta, solicitarán a la Recaudación Municipal que inicie el procedimiento de apremio para el cobro de sus deudas.

#### Artículo 15.

Una vez finalizado el periodo voluntario de cobro y previo al inicio de periodo ejecutivo, tras la aplicación del 5 % de recargo, podrá aplicarse una bonificación por el importe de dicho recargo en el supuesto que la persona deudora domicilie la deuda pendiente.

*Azken xedapena.*

Ordenantza 2024ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, eta indarrean jarraituko du ahalik eta deuseztatzea edo aldatzea erabakitzen ez den bitartean.

*Disposición final.*

La presente Ordenanza comenzará a regir el 1 de enero del año 2024 y se mantendrá en vigor mientras no se acuerde su derogación o modificación.

2024. URTEKO ZERGA ORDENANTZEN TESTU BATEGINA 1. ERANSKINA /ANEXO 1. DEL TEXTO REFUNDIDO DE ORDENANZAS FISCALES 2024

JARDUERA ETA INSTALAZIOEN FUNTZIONAMENDUAREN EGIAZTAPEN ETA IKUSKAPENAK / VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES E INSPECCIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS

Tarifak/Tarifas:

1º.- Aldez aurretik baimendu beharreko jarduera/Para actividades que requiere licencia previa (HALA).

	A.- Jarduera-lizentzia ematea/Otorgamiento de licencia (€)	B.- Jarduera eta instalazioen funtzionamenduaren egiaztapen eta ikuspenak egitea/Verificación e inspección del funcionamiento de las instalaciones (€)
<b>Industriak</b>		
<= 300 m <sup>2</sup>	403,65	403,65
301 - 800 m <sup>2</sup>	486,45	486,45
801 - 1.400 m <sup>2</sup>	626,17	626,17
1.401 - 2.000 m <sup>2</sup>	729,67	729,67
>= 2.001 m <sup>2</sup>	926,32	926,32
<b>Dendak, ostalaritzak eta zerbitzuak / Tiendas, hostelería y servicios</b>		
100 m <sup>2</sup> arte	269,10	269,10
101 - 250 m <sup>2</sup>	326,02	326,02
251 - 500 m <sup>2</sup>	377,77	377,77
>= 501 m <sup>2</sup>	538,20	538,20
<b>Nekazaritza eta abeltzaintzako jarduera/Agricultura y ganadería</b>		
269,10	269,10	269,10
<b>Beste jarduera batzuk / Otras actividades</b>		
<= 100 m <sup>2</sup>	269,10	269,10
101 a 250 m <sup>2</sup>	326,02	326,02
251 a 500 m <sup>2</sup>	377,77	377,77
>= 501 m <sup>2</sup>	538,20	538,20
<b>Tasa bereziak / Tasas especiales</b>		
Jolas aretoak, diskotekak eta dantzalekuak/Salas de juego, discotecas y salas de baile	703,80	703,80
Bingoak eta kasinoak, kategoria bereziko edaritegiak/Bingos, Casinos y bares de categoría especial	807,30	807,30
Gasolina-zerbitzuguneak eta hornitegiak, erregai likido eta gaseosoak biltzeko instalazioak/Servicio de gasolinera y abastecimiento, almacenamiento de combustible líquido y gaseoso.	807,30	807,30
Hondakinen tratamendua eta biltegiaketa/Tratamiento de residuos y almacenamiento	1024,65	1024,65
Betelanak/Trabajos de relleno	1024,65	1024,65

2º.- Aldez aurretik komunikatu beharreko jarduerak/Actividades que requieren comunicación previa a la administración (HACP).

	€
Industriak/Industriales	377,77
Nekazaritza eta abeltzaintzako jarduera/Actividad agraria y ganadera	165,60
Instalazio osagarriak/Instalaciones complementarias	165,60

	€
Komertzialak eta zerbitzukoak/Comerciales y de servicios	
Komertzialak eta zerbitzukoak/Comerciales y de servicios	403,65
Ostalaritza/Hostelería	621,00
Tasa bereziak/Tasas especiales	
Bankuak eta aurrezki kutxak/Bancos y Cajas	1.454,17
Betelanak/Rellenos	1024,65
Beste zenbait/Otros	269,10

Lizentzien transmisioetan: Lizentzi kostuaren% 50a kobratuko da./Transmisiones de licencias: Se cobrará en proporción al coste de la licencia conforme al 50 %.

2024ko zerga ordenantzen testu bategina 2. eranskina.

1. Kiroldegia.
- 1.1. Abonuak.

Anexo 2 del texto refundido de ordenanzas fiscales 2024.

1. Polideportivo.
- 1.1. Abonos.

Abonua Bono	Familiarra Familiar (€)	Helduak Mayores (€)	Adingabeak Menores (€)	Langabetuak Paradas/os (€)	Jubilatuak Jubiladas/os (€)	Herriko kirol elkarteko kirolari federatuak (16 urtetik gora) Deportistas federados/as (mayores de 16 años)
Urtekoa / Anual	248,90	164,55	103,20	--	103,20	--
6 hilabetekoa / Semestral	161,65	106,80	67,15	67,15	67,15	--
3 hilabetekoa / Trimestral	83,65	56,00	35,10	35,10	35,10	--
Kirol denboraldia / Temporada deportiva	--	--	--	--	--	60,95

Tasak aplikatzeko arauak.

Abonuak familiarrak edo banakakoak dira, Astigarragan erroldatuak egon edo ez.

Familiako abonua onuradun hauek izango ditu: etxebizitza berdinean erroldatuak dauden bikoteak eta 18 urtez beherako seme-alabak eta diru sarrerarik sortzen ez duten 18 urtez gorakoak, 30 urte arte, bai bikotekide batenak edota bienak. Hone-tarako, dagokion bizikidetzaz ziurtagiria eta familia liburua aurkeztu beharko dira.

Familia abonuen barruan aurkitzen diren adindun seme-alabek, langabetu ziurtagiri batekin frogatu beharko dute bere egoera.

Abonuak ordainketa bakarrean ordainduko dira. Halaber, urteko abonuen tasa bi edo lau ordainketatan zatitu ahal izango da ere.

Abonuei dagokien kuota, bankuko txatelaren bidez edo kontu korrontean dirua sartuaz, edota banku helbiderapenaren bidez ordaindu daiteke. Ordainketa, kasu guztietan, ordainketak egiteko zehaztutako epeen barruan egin beharko da.

Banku-helbideratzearen bidez ordaintzeko modua duten abonuen berritzeak automatikoki egingo dira, lehenago izandako abonua mota bererako.

Itzultzen diren ordainagiriak, abonuen kuotari dagozkienak, kiroldegiko harreraren bankuko txatelaren bidez, edota dirua kontuan sartuz ordaindu beharko dira, abonatuak jasotako oharrean, zor dituen zenbatekoen horretan, adierazten diren baldintzetan.

Ordainagiri hori zehaztutako epean ordainduko ez balitz, instalaziora sarbidea blokeatu egingo da eta baja automatikoa emango zaio, abonatu izaera galduz.

Itzultzeko zehazten diren banku-epenean barruan, «Interesatuaren aginduz» itzultzen diren ordainagiriak, abonatu izaeraren bajatzat hartuko dira jasotzen diren unetik.

Normas de aplicación de las tasas.

Los abonos son familiares o individuales, sean o no personas empadronadas en Astigarraga.

El abono familiar incluye a las siguientes personas beneficiarias: las parejas y los hijos y las hijas menores de 18 años, y los hijos y las hijas mayores de 18 años, hasta los 30 años, que no generan ingresos de uno o de ambos miembros de la pareja que conviven y se encuentren empadronadas en un mismo domicilio. Para lo cual se deberá presentar el correspondiente certificado de convivencia y libro de familia.

Los hijos y las hijas mayores edad que se encuentren dentro de un abono familiar, deberán justificar su situación a través de un certificado de desempleo.

El pago de los abonos se realizará en un único pago. La tasa del abono anual también se podrá fraccionar en dos o en cuatro pagos.

El pago de la cuota correspondiente a los abonos podrá efectuarse bien a través de tarjeta bancaria en la instalación o mediante ingreso en cuenta bancaria, o bien a través de domiciliación bancaria. En cualquier caso, el pago se realizará en los plazos estipulados para realizar estos pagos.

Las renovaciones de abonos cuya forma de pago se realice a través de domiciliación bancaria se realizará automáticamente para el mismo tipo de abono que se tenga anteriormente.

Los recibos devueltos correspondientes a la cuota de abono deberán ser pagados al contado, a través de tarjeta bancaria en la recepción del polideportivo o mediante ingreso en cuenta bancaria y de acuerdo a las condiciones del aviso de cantidades pendientes recibido por la persona abonada.

Si dicho recibo no fuera pagado en el plazo establecido, se bloqueará el acceso a la instalación y se perderá la condición de persona abonada.

Los recibos que sean devueltos por «Orden de la persona interesada» o concepto análogo dentro del plazo bancario estipulado para devoluciones, serán considerados bajas de abono desde el momento de su recepción.



Banku-helbideratzearen bidez ordaintzen diren abonuen kasuan, kontrako jakinarazpenik egiten ez bada, hurrengo aldirako abonatu gisa jarraitu nahi dela ulertuko da.

16 urtetik gorako kirolari federatuek, ohiko jarduera federatua kiroldegian egiten badute eta beren elkarteek egoitza soziala Astigarragan badute, kirolari federatu abonua egin ahaliko dute. 16 urteko edo gutxiagoko kirolari federatuek, ohiko jarduera federatua kiroldegian egiten badute eta beren elkarteek egoitza soziala Astigarragan badute, ez dute abonua egin beharko kiroldegian klubari dagokion jarduera aurrera eramateko. Gainontze-ko kasuetan abonua arrunta egin beharko dute.

Kirolari federatuen abonua kirol denboraldiaren iraupena izango du.

1.2. Sarrerak.

	€
Helduak bakoitza .....	6,20
Adingabeak bakoitza .....	4,05
Adingabeak taldea (bakoitzeko) .....	3,50
Heldu taldea (bakoitzeko) .....	5,50

Tasak aplikatzeko arauak.

Tasaren ordainketa, kiroldegiko harreran dirutan, banketxeko txartelaren bidez, edota tranferentzia bidez, adierazten den kontu korrontean, egingo da.

1.3. Zerbitzuak.

	€
Urtebeterako takila baten alokairua .....	37,80
Hilabeterako takila baten alokairua .....	3,75

	Abonatuak (€)	Ez abonatuak (€)
Sauna: sesioi bat .....	3,95	3,95*
Sauna: 10 sesioi .....	32,40	32,40*
Masajea .....	25,65	39,00
10 masaje saio .....	232,15	266,30
Karneta galtzea edo puskatzea ..	3,50	-
Takilaren giltza galtzea edo puskatzea .....	5,50	5,50
Kaiolaren giltza galtzea edo puskatzea .....	5,50	5,50

	€
Pista babesten duen rolloen alokairua (egun bakoitza) .....	3,75

Tasak aplikatzeko arauak:

Saunaren kasuan, bazkide ez direnak sarrera ordaindu behar dute.

Tasaren ordainketa, kiroldegiko harreran dirutan, banketxeko txartelaren bidez, edota tranferentzia bidez, adierazten den kontu korrontean, egingo da.

1.4. Kirol eremuen erreserbak.

	Abonatuak (€)	Ez abonatuak (€)
Gimnasioa-ordu bat (max. 20 per.) .....	14,20	19,85
Pista osoa/ordu bat .....	35,90	51,95
Pista 1/3 ordu bat .....	12,95	18,00
Urte osoko pistaren erreserba-ordu bakoitza .....	29,60	44,90
Urte osoko pista 1/3ren erreserba/ordu bakoitza .....	10,75	15,40

En el caso de los abonos cuya forma de pago es a través de domiciliación bancaria, de no efectuar comunicación alguna en sentido contrario, se entenderá que se desea continuar como persona abonada para el período siguiente.

Las personas deportistas federadas mayores de 16 años que realicen su actividad federada habitual en el polideportivo y cuyo club tenga su sede social en Astigarraga, podrán ser abonadas como deportistas federadas. Las personas deportistas federadas de 16 años o menores, que realicen su actividad federada habitual en el polideportivo y cuyo club tenga su sede social en Astigarraga, no tendrán que ser abonadas para llevar a cabo en el polideportivo la actividad correspondiente a su club. En el resto de casos deberán realizar el abono común.

El abono de las personas deportistas federadas tendrá la misma duración que la temporada deportiva.

1.2. Entradas.

	€
Personas adultas individual .....	6,20
Menores individual .....	4,05
Grupo menores (por persona) .....	3,50
Grupo personas adultas (por persona) .....	5,50

Normas de aplicación de las tasas.

El pago de las tasas se hará en metálico, a través de tarjeta bancaria en recepción del polideportivo, o bien a través transferencia bancaria a la cuenta corriente que se indique.

1.3. Servicios.

	€
Alquiler anual de taquilla .....	37,80
Alquiler de taquilla mensual .....	3,75

	Personas abonadas (€)	Personas no abonadas (€)
Sauna: 1 sesión .....	3,95	3,95*
Sauna: 10 sesiones .....	32,40	32,40*
Masaje .....	25,65	39,00
10 sesiones de masaje .....	232,15	266,30
Pérdida o rotura carnet .....	3,50	-
Pérdida o rotura de llave de taquilla .....	5,50	5,50
Pérdida o rotura llave jaula .....	5,50	5,50

	€
Alquiler protector pista (rollo/día) .....	3,75

Normas de aplicación de las tasas:

En el caso de la sauna, las personas no abonadas deben abonar la entrada.

El pago de las tasas se hará en metálico, a través de tarjeta bancaria en recepción del polideportivo, o bien a través de transferencia bancaria a la cuenta corriente que se indique.

1.4. Reservas de los espacios deportivos.

	Personas abonadas (€)	Personas no abonadas (€)
Gimnasio hora (max. 20 per.) .....	14,20	19,85
Pista completa 1 hora .....	35,90	51,95
1/3 de la pista una hora .....	12,95	18,00
Reserva anual pista/hora .....	29,60	44,90
Reserva anual de 1/3 de la pista por hora .....	10,75	15,40

**Tasak aplikatzeko arauak.**

Kiroldegiko kirol eremuak erreserbatuz gero, dagokion tasa ordaindu egin behar da, erabiltzen ez bada ere. Hala ere, egindako erreserba bati dagokion tasa ez kobratzeko, egindako erreserba ordua baino 24 ordu lehenago baliogabetu beharko da. Hau bete ezean egindako erreserbari dagokion kostea ordaindu beharko da.

Egindako erreserbaren ordainketa, erreserba honetan titular (pertsona fisikoa edo juridikoa) bezala agertzen denak ordaindu beharko du.

Erreserba bat egiten duen pertsonak, abonatu gisa egiten badu erreserba eta bere taldean abonatu ez den norbait balego, kiroldegiko sarrera-tasa ordaindu beharko du honek.

Urteko edo denboraldiko erreserba finkoen ordainketa, banku helbiderapenaren bitartez egingo da. Kobrantzak hilero egingo dira.

Erreserba puntualen ordainketa, kiroldegiko harreraren dirutan, banketxeko txartelaren bidez, edota banku tranferentzia bidez adierazten den kontu korrontean.

Astigarragan egoitza duten Ikastetxeak eta Astigarragan egoitza duten eta Eusko Jaurlaritzako kirol elkartearen erregistroan inskribatuak dauden Astigarragako kirol elkarteak tasa hauen ordainketan salbuetsiak daude.

**2. Txomiñene pilotalekua / Fronton Txomiñene.**

	Abonatuak (€)	Ez abonatuak (€)
Pilotalekua ordu bat .....	18,00	20,60
Pilotalekua-Hilabete bat .....	53,00	67,50

**Tasak aplikatzeko arauak.**

Txomiñene pilotalekua erreserbatuz gero, dagokion tasa ordaindu egin behar da, erabiltzen ez bada ere. Hala ere, egindako erreserba bati dagokion tasa ez kobratzeko, egindako erreserba ordua baino 24 ordu lehenago baliogabetu beharko da. Hau bete ezean egindako erreserbari dagokion kostea ordaindu beharko da.

Egindako erreserbaren ordainketa, erreserba honetan titular (pertsona fisikoa edo juridikoa) bezala agertzen denak ordaindu beharko du.

Urteko edo denboraldiko erreserba finkoen ordainketa, banku helbiderapenaren bitartez egingo da. Kobrantzak hilero egingo dira.

Abonatu gisa erreserba bat egiteko, taldeko kide guztiek baldintza hori bete beharko dute.

Erreserba puntualen ordainketa, kiroldegiko harreraren dirutan, banketxeko txartelaren bidez, edota banku tranferentzia bidez, adierazten den kontu korrontean, egingo da.

Astigarragan egoitza duten Ikastetxeak eta Astigarragan egoitza duten eta Eusko Jaurlaritzako kirol elkartearen erregistroan inskribatuak dauden Astigarragako kirol elkarteak tasa hauen ordainketan salbuetsiak daude.

**3. Zarkumendegi futbol zelaia.**

	€
Futbol 11/ordu bat .....	74,00
Futbol 11/ordu bat + argia .....	92,95
Futbol 7/ordu bat .....	44,80
Futbol 7/ordu bat + argia .....	60,65

**Tasak aplikatzeko arauak.**

Zarkumendegi futbol zelaia erreserbatuz gero, dagokion tasa ordaindu egin behar da, erabiltzen ez bada ere. Hala ere, egindako erreserba bati dagokion tasa ez kobratzeko, egindako

**Normas de aplicación de las tasas.**

La obligación de pago nace por la reserva de los espacios deportivos del polideportivo, independientemente de su efectiva utilización. No obstante, para que no se efectúe el cobro de reserva realizada, ésta deberá ser anulada como mínimo 24 horas antes de la hora de la reserva. Si no se realizara la anulación antes de este plazo se deberá abonar el coste de la reserva.

Quedará obligada al pago de la reserva realizada la persona física o jurídica que figure como titular de la reserva.

Si la persona que realiza una reserva, lo hiciera como abonado o abonada y si hubiera alguien en su grupo que no lo fuera, ésta deberá abonar la tasa de entrada al polideportivo.

El pago de las reservas fijas anuales o de temporada se hará mediante domiciliación bancaria. Los cobros se realizará mensualmente.

El pago de las reservas puntuales se podrá hacer en metálico, a través de tarjeta bancaria en recepción del polideportivo, o bien a través transferencia bancaria a la cuenta corriente que se indique.

Los centros escolares con sede social en Astigarraga y las entidades deportivas con sede social en Astigarraga dadas de alta en el registro de Entidades Deportivas del Gobierno Vasco quedan exentas del pago de estas tasas.

**2. Txomiñene pilotalekua / Fronton Txomiñene.**

	Personas abonadas (€)	Personas no abonadas (€)
Una hora de frontón .....	18,00	20,60
Frontón mensual .....	53,00	67,50

**Normas de aplicación de las tasas.**

La obligación de pago nace por la reserva del frontón Txomiñene, independientemente de su efectiva utilización. No obstante, para que no se efectúe el cobro de reserva realizada, ésta deberá ser anulada como mínimo 24 horas antes de la hora de la reserva. Si no se realizara la anulación antes de este plazo se deberá abonar el coste de la reserva.

Quedará obligada al pago de la reserva realizada la persona física o jurídica que figure como titular de la reserva.

El pago de las reservas fijas anuales o de temporada se hará mediante domiciliación bancaria. Los cobros se realizará mensualmente.

Para realiza una reserva como abonado o abonada, todas las personas integrantes del grupo deberán cumplir esta condición.

El pago de las reservas puntuales se podrá hacer en metálico, a través de tarjeta bancaria en recepción del polideportivo, o bien a través transferencia bancaria a la cuenta corriente que se indique.

Los centros escolares con sede social en Astigarraga y las entidades deportivas con sede social en Astigarraga dadas de alta en el registro de Entidades Deportivas del Gobierno Vasco quedan exentas del pago de estas tasas.

**3. Campo de futbol Zarkumendegi.**

	€
Futbol 11/una hora .....	74,00
Futbol 11/una hora más luz .....	92,95
Futbol 7/una hora .....	44,80
Futbol 7/una hora más luz .....	60,65

**Normas de aplicación de las tasas.**

La obligación de pago nace por la reserva del campo de fútbol Zarkumendegi, independientemente de su efectiva utilización. No obstante, para que no se efectúe el cobro de reserva

erreserba ordua baino 24 ordu lehenago baliogabetu beharko da. Hau bete ezean egindako erreserbari dagokion kostea ordaindu beharko da.

Egindako erreserbaren ordainketa, erreserba honetan titular (pertsona fisikoa edo juridikoa) bezala agertzen denak ordaindu beharko du.

Urteko edo denboraldiko erreserba finkoen ordainketa, banku helbiderapenaren bitartez egingo da. Kobrantzak hilero egingo dira.

Erreserba puntualen ordainketa, kiroldegiko harreraren dirutan, banketxeko txartelaren bidez, edota banku tranferentzia bidez, adierazten den kontu korrontean, egingo da.

Astigarragan egoitza duten Ikastetxeak eta Astigarragan egoitza duten eta Eusko Jaurlaritzako kirol elkarten erregistroan inskribatuak dauden Astigarragako kirol elkarteak tasa hauen ordainketan salbuetsiak daude.

4. Kirol instalazioetako irekiera bereziak.

Por horas/persona: 32,80 €.

Tasak aplikatzeko arauak.

Tasa honi, irekiera berezian erabiliko den espazioaren alokairua (ez bazkideentzat) gehitu behar zaio.

Erreserba puntualen ordainketa, kiroldegiko harreraren banketxeko txartelaren bidez, edota banku tranferentzia bidez adierazten den kontu korrontean.

5. Auzolan pilotalekua.

	€
Pilotaleku/ordu bat .....	12,85
Pilotalekuko argiaren fitxa €/ordua .....	3,20
Probalekuko dutxak erabiltzea (4 kirolari edo gutxiagoko taldea) €/taldeko .....	12,85
Probalekuko dutxak erabiltzea (4 kirolarietako taldea baino gehiago)/€/personako .....	1,15
Probalekua idien entrenamenduetarako €/saioa .....	64,40
Probalekua idi demetarako (bi idi pare) €/saioa .....	149,95
Probalekua giza-proba entrenamendurako €/saioa ..	7,45
Probalekua harri-tira entrenamendurako €/Saioa (persona bat ala bi gehienez batera) .....	5,40
Tasak aplikatzeko arauak.	

Auzolan pilotalekuko kirol eremuren bat erreserbatuz gero, dagokion tasa ordaindu egin behar da, erabiltzen ez bada ere.

Egindako erreserbaren ordainketa, erreserba honetan titular (pertsona fisikoa edo juridikoa) bezala agertzen denak ordaindu beharko du.

Erreserbaren ordainketa, bai banku tranferentzia bidez eta bai eskura egin ahalko da, baina beti ere jarduera hasi baino lehen edota jarduera aurrera eramango den hilabetearen lehen astean.

6. Udako ikastaroak (uztaila eta abuztua).

realizada, ésta deberá ser anulada como mínimo 24 horas antes de la hora de la reserva. Si no se realizara la anulación antes de este plazo se deberá abonar el coste de la reserva.

Quedará obligada al pago de la reserva realizada la persona física o jurídica que figure como titular de la reserva.

El pago de las reservas fijas anuales o de temporada se hará mediante domiciliación bancaria. Los cobros se realizará mesualmente.

El pago de las reservas puntuales se podrá hacer en metálico, a través de tarjeta bancaria en recepción del polideportivo, o bien a través transferencia bancaria a la cuenta corriente que se indique.

Los centros escolares con sede social en Astigarraga y las entidades deportivas con sede social en Astigarraga dadas de alta en el registro de Entidades Deportivas del Gobierno Vasco quedan exentas del pago de estas tasas.

4. Aperturas especiales de las instalaciones deportivas.

Pertsona/ordu bakoitzeko: 32,80 €.

Normas de aplicación de las tasas.

A esta tasa se le deberá añadir la correspondiente al alquiler para no abonados del espacio utilizado durante la apertura especial.

El pago de las reservas puntuales se hará a través de tarjeta bancaria en recepción del polideportivo, o bien a través transferencia bancaria a la cuenta corriente que se indique.

5. Frontón Auzolan.

	€
PPor hora frontón .....	12,85
Por hora de ficha de luz .....	3,20
Utilización de las duchas por grupos de 4 o menos personas) €/por grupo .....	12,85
Utilización de las duchas por grupos de 4 o más personas) €/persona .....	1,15
Campo de pruebas para entrenamiento de bueyes €/sesión .....	64,40
Campo de pruebas para 2 pares de bueyes €/sesión .....	149,95
Campo de pruebas para entrenamiento de giza-proba €/sesión .....	7,45
Campo de pruebas para entrenamiento de harri-tira €/sesión (una persona o máximo dos a la vez) ...	5,40
Normas de aplicación de las tasas.	

La obligación de pago nace por la reserva de alguno de los espacios deportivos del Frontón Auzolan, independientemente de su efectiva utilización.

Quedará obligada al pago de la reserva realizada la persona física o jurídica que figure como titular de la reserva.

El pago de las reservas se podrá realizar bien a través de transferencia bancaria o bien al contado, y siempre con carácter previo al inicio de la actividad, o en la primera semana del mes en el que se vaya a desarrollar la actividad.

6. Cursos de verano (julio y agosto).

Ikastaroak Cursos	Abonatuak personas abonadas	Ez abonatuak personas no abonadas
Igeriketa*	4,25 €/saioa	4,25 €/saioa
Jump Fit*		
Zunba*		

Ikastaroak Cursos	Abonatuak personas abonadas	Ez abonatuak personas no abonadas
Ziklo indoor*		
TRX*		
Pilates*		
Aerofit*		
Strong*		
Body weight*		
Hipopresiboak*	4,75 €/saioa	4,75 €/saioa
Aireko gimnasia*		
Bungee air fit*		
Aireko pilates*	5,60 €/saioa	6,85 €/saioa
Aquafit board*		
Animal flow		
*Ikastaro bakoitzari dagokion tasa, saioko prezio hauetan oinarrituz kalkulatzen da. / La tasa de cada curso se calcula en base a su precio por sesión.		
K-Stretch	9,40 €	11,50 €
Ikastaroen konbinaketa (3 saio/ asteko konbinaketa, bungee, hipopresiboak eta aireko pilatesa ezik) / Combinación de cursos (combinación de 3 sesiones/ semana, excepto bungee, hipopresivos y aeropilates)	39,00 €/hilea	---
Jolas txiki eta Multikirola (eguneko prezioa) / (precio por día)	9,65 €/saioa	11,70 €/saioa
Jolas txiki (9 eguneko txanda) / (9 días por tanda)	86,65 €/txanda	105,15 €/txanda
Multikirola (10 egunetako txanda) / (10 días por tanda)	96,25 €/txanda	116,85 €/txanda
Multikirola (9 eguneko txanda) / (9 días por tanda)	86,65 €/txanda	105,15 €/txanda
Bigarren anai-arrebak izena emanez gero edo pertsona berak bigarren txanda batean izena emanez gero %10eko beherapena izango du honek izena emandako txandan. Bi baldintzak betetzen badira ere beherapen bakarra aplikatuko da. / En caso de inscribirse un segundo hermano o hermana o si la misma persona se inscribe en un segundo turno, ésta tendrá un 10% de descuento en el turno inscrito. Aun cumpliendo ambas condiciones se aplicará un único descuento.		
Uraletuak (5 egun) / (5 días)	77,60 €	93,15 €
Gimnasia 3. adina (bi saio astean)		10 €/hilabetea

Tasak aplikatzeko arauak.

Ikastaroei dagokien kuota, bankuko txatelaren bidez, banku transferentzia bidez edota banku helbiderapenaren bidez ordaindu daiteke. Ordainketa, kasu guztietan, ordainketak egiteko zehaztutako epeen barruan egin beharko da.

Ikastaroa hasi baino zazpi egun natural lehenago ez da ikastaroan izena emateagatik ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubiderik izango.

Nerabeentzako zerbitzuko jardueretako tasak.

	€
Jarduera handia (Kars-ak, paintball-a,...) .....	25,00
Jarduera ertainak (scape room, eskalatzera irteera,...) .....	16,00
Jarduera txikiak (Santa Klara uhartera irteera, Leitza-ranera,...) .....	8,00
Gaztelekuko bazkaria .....	8,00

Tasak aplikatzeko arauak.

Tasa hauen ordainketa banku tranferentzia bidez edota kontu korrontean dirua sartuz egin beharko da eta beti ere ordainketak egiteko zehaztutako epeen barruan.

Normas de aplicación de las tasas.

El pago de los cursos podrá efectuarse bien a través de tarjeta bancaria, o mediante ingreso en cuenta bancaria, o bien a través de domiciliación bancaria. En ambos casos, el pago se realizará en los plazos estipulados para realizar estos pagos.

Una vez llegados a los siete días naturales anteriores al inicio del curso, no se tendrá derecho a la devolución del importe de la matrícula pagada por un curso.

Tasas de actividades del servicio para adolescentes.

	€
Gran actividad (Kars, paintball,...) .....	25,00
Actividad media (scape room, escalada,...) .....	16,00
Actividad pequeña (isla Santa Klara, Leitza-ranera,...) .	8,00
Comida del Gazteleku .....	8,00

Normas de aplicación de las tasas.

El pago de estas tasas deberá efectuarse a través transferencia bancaria o mediante ingreso en cuenta bancaria en los plazos estipulados para realizar estos pagos.

2. ERANSKINA

ANEXO 2

1. Kiroldegia.

2023/2024 ikasturteko (irailaren 1etik-ekainaren 30arte) kiroldegiko ikastaroetako tasak.

1. Polideportivo.

Tasas de cursos del polideportivo de la temporada 2023/2024 (1 de septiembre-30 de junio).

Ikastaroak Cursos	Abonatuak Personas abonadas		Ez abonatuak Personas no abonadas	
	Ordainketa epe 1ean Pago en 1 plazo	Ordainketa 3 epeetan Pago en 3 plazos	Ordainketa epe 1ean Pago en 1 plazo	Ordainketa 3 epeetan Pago en 3 plazos
Talde handiko ikastaroak (20 partehartzaile arte) / Cursos de grupos grandes (hasta 20 cursillistas) (saio bat astean)	108,40 €	1. ordainketa: 45,50 € 2. ordainketa: 34,10 € 3. ordainketa: 34,10 €	162,50 €	1. ordainketa: 68,20 € 2. ordainketa: 51,20 € 3. ordainketa: 51,20 €
Talde murriztuetako ikastaroak (8-10 partehartzaile arte) / Cursos de grupos reducidos (hasta 10 cursillistas) (saio bat astean)	211,70 €	1. ordainketa: 88,90 € 2. ordainketa: 66,70 € 3. ordainketa: 66,70 €	317,50 €	1. ordainketa: 133,30 € 2. ordainketa: 100,00 € 3. ordainketa: 100,00 €
Talde handiko ikastaroen konbinatua (20 partehartzaile arte) / Combinado de cursos de grupos grandes (hasta 20 cursillistas) (hiru saio astean)	262,40 €	1. ordainketa: 110,20 € 2. ordainketa: 82,70 € 3. ordainketa: 82,70 €	393,50 €	1. ordainketa: 165,30 € 2. ordainketa: 124,00 € 3. ordainketa: 124,00 €
Talde murriztuetako ikastaroen konbinatua (8-10 partehartzaile arte) / Combinado de cursos de grupos reducidos (hasta 10 cursillistas) (hiru saio astean)	524,70 €	1. ordainketa: 220,40 € 2. ordainketa: 165,30 € 3. ordainketa: 165,30 €	787,00 €	1. ordainketa: 330,50 € 2. ordainketa: 247,90 € 3. ordainketa: 247,90 €
Hipopresiboak hastapena (2 egun astean) / Hipopresivos iniciación (2 días a la semana)	-----	1. ordainketa: 89,80 € 2. ordainketa: 67,30 € 3. ordainketa: 67,30 €	-----	1. ordainketa: 132,80 € 2. ordainketa: 100,00 € 3. ordainketa: 100,00 €
Hipopresiboak mantentzea (egun bat astean) / Hipopresivos mantenimiento (1 sesión a la semana)	160,60 €	1. ordainketa: 67,40 € 2. ordainketa: 50,60 € 3. ordainketa: 50,60 €	240,90 €	1. ordainketa: 101,20 € 2. ordainketa: 75,90 € 3. ordainketa: 75,90 €
3. adineko gimnasia / Gimnasia 3.ª edad		10,00 € / hilabeteko		

Aukera anitz modalitateko tasa.

Aukera Anitz modalitate	Abonatuak €/hil	Ez abonatuak €/hil
Ikastaroetako Aukera Anitz moda- litatea (4 saio/astean) .....	38,30	57,40

Ikastaroetako Aukera Anitz modalitatea, nahi den ikastaroen parte hartzeko aukera ematen duen ikastaro-tasa da, astean gehienez lau saiotan.

Aukera Anitz modalitatean, erabiltzaile batek ikastaro zehatz bateko saio batean parte hartu nahi izango balu, nahitaezkoa izango du erabilera horretarako plaza erreserbatzea. Plaza erreserbak kirol zerbitzuetako web aplikazioaren bidez egin behar dira.

Udako jarduera	Abonatuak	Ez abonatuak
Uralekuak asteko ikastaroa: aste- lehenetik-ostiralera (€/aste) ..	75,00	90,00
Ikastaroetako bonuak.		

Ikastaroetako bonuak (10 saio)	Abonatuak (€)	Ez abonatuak (€)
Talde handiko ikastaroetako bonua (20 partehartzaile arte) .....	54,60	82,00
Talde murriztuetako ikastaroetako bonua (10 partehartzaile arte) .....	109,30	163,90

Tasak aplikatzeko arauak.

Ikastaroei dagokien kuota, bankuko txatelaren bidez, banku transferentzia bidez edota banku helbiderapenaren bidez ordaindu daiteke. Ordainketa, kasu guztietan, ordainketak egiteko zehaztutako epeen barruan egin beharko da.

Tasa para la modalidad Aukera Anitz.

Modalidad Aukera Anitz	personas abonadas €/mes	personas no abonadas €/mes
Modalidad de cursos Aukera Anitz (4 sesiones/semana) .....	38,30	57,40

La modalidad de cursos Aukera Anitz es una tasa de cursos que da opción a participar en el curso que se quiera hasta un máximo de cuatro sesiones por semana.

En la modalidad de Aukera Anitz, cada vez que un usuario o usuaria, quiera participar en una sesión de un curso concreto, será obligatorio reservar plaza para ese uso. Las reservas de plazas deben realizarse a través de la aplicación web del servicio de deportes.

Actividad de verano	Personas abonadas	Personas no abonadas
Curso semanal: de lunes a viernes (€/sem.) .....	75,00	90,00
Bonos de cursillos.		

Bono cursillos (10 sesiones)	Personas abonadas (€)	Personas no abonadas (€)
Bono de cursos de grupos grandes (hasta 20 cursillistas) .....	54,60	82,00
Bono de cursos de grupos reduci- dos (hasta 10 cursillistas) .... .....	109,30	163,90

Normas de aplicación de las tasas.

El pago de los cursos podrá efectuarse bien a través de tarjeta bancaria, o mediante ingreso en cuenta bancaria, o bien a través de domiciliación bancaria. En ambos casos, el pago se realizará en los plazos estipulados para realizar estos pagos.

Ikastaroa hasi baino zazpi egun natural lehenago ez da ikastaroan izena emateagatik ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubiderik izango.

Una vez llegados a los siete días naturales anteriores al inicio del curso, no se tendrá derecho a la devolución del importe de la matrícula pagada por un curso.