

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	
Ordezkatzen duen enpresa / Razón social de la empresa representada		IFZ-IFK / NIF	
Merkataritza izena / Denominación comercial			
Helbidea / Domicilio	P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia
Telefonoa / Teléfono	e-posta / e-mail		

HARREMANETARAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO(*)

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
Telefonoa / Teléfono	e-posta / e-mail

(*)Eskatzailea ez den beste norbait denean. Cuando es diferente al solicitante

ESKATZEN DUEN DIRULAGUNTZA / SUBVENCIÓN QUE SOLICITA

<input type="checkbox"/>	1. Lerroa: enpresa ekimenak abiarazteko hasierako gastuei aurre egiteko dirulaguntzak. 1ª Línea: Subvención destinada para hacer frente a los gastos iniciales de la puesta en marcha de la iniciativa empresarial
<input type="checkbox"/>	2. Lerroa: Astigarragako merkatal gune nagusia izandakoan hutsik dauden lokaletan jarduera ekonomiko berri bat jartzeko dirulaguntza. 2ª Línea: Subvención para la instalación de nuevas actividades económicas en los locales vacíos de la zona comercial principal de Astigarraga.
<input type="checkbox"/>	3. Lerroa: Astigarragako jarduera ekonomikoak sendotu eta berritzera bideratutako dirulaguntzak. 3ª Línea: Subvención para la consolidación e innovación de actividades económicas.

INFORMAZIOAREN KONTSULTA / CONSULTA DE INFORMACIÓN:

<p>Astigarragako Udalak, Euskadiko Administrazioen Elkarrengarritasun eta Segurtasunerako Nodoaren (NISAE) bidez, honako informazio hau kontsultatu eta egiaztatuko du, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Foru Ogasuna - Zerga betebeharrak egunean izatea. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - Gizarte Segurantzari ordaintzeko betebeharrak egunean egotea. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - Datan Gizarte Segurantzaren alta emanda egotea. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - Lan-bizitzaren kontsulta. Gipuzkoako Foru Aldundia - JEZ Jardueren Alten eta Bajen Kontsulta. Lanbide - Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta 	<p>El Ayuntamiento de Astigarraga consultará y comprobará a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (NISAE), salvo que la persona interesada se opusiera a ello, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias. Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social. Tesorería General de la Seguridad Social - Estar dado de alta en fecha en la Seguridad Social. Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de vida laboral. Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Altas y Bajas de Actividades IAE. Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos
<input type="checkbox"/> Datuak kontsultatzearen aurka nago. (**)	<input type="checkbox"/> Me opongo a que los datos sean consultados. (**)
Aurka egonez gero, justifikatu arrazoiak (21 art. Regl. (EB) 2016/679) / En caso de oposición, justifique las razones (art. 21 Regl. (UE) 2016/679):	

(**) Informazioa kontsultatzeari uko eginez gero, dokumentazio hori eskabideari erantsi beharko zaio / En caso de oponerse a que la información sea consultada deberá adjuntar dicha documentación a la solicitud

KONTU KORRONTEA / CUENTA CORRIENTE (*)**

Titularra / Titular																								
IBAN (24 digitu / 24 dígitos)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							

(***) Eskatzaileak aurkeztutako kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria erantsi beharko da, dagokion bankuak edo kutzak emana. / Se deberá adjuntar documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente presentada por la persona solicitante, expedido por el banco o Caja correspondiente.

ZINPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN JURADA:

Egunean ditut Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak. Estoy al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y las obligaciones con la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
Azaroaren 17ko 38/2003 legearen 13. artikulua dirulaguntzen onuradun izateko ezartzen dituen debeku arrazoietan sartuta ez nagoela. No estar incurso o incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria de subvención (art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones).	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
Jarduera edo helburu bererako dirulaguntzak eskatu ditut edo eman dizkidate . (***) He solicitado o me han otorgado subvenciones para la misma actuación o finalidad. (***)	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
(****) Aurreko atalean BAI erantzun baduzu bete beharrekoa / A cumplimentar si ha contestado "SI" en el apartado anterior		
Erakunde emailearen izena / Nombre de la entidad concedente	Kopurua / Cantidad (€)	
Oinarrietako 2. oinarrian azaltzen diren baldintzak betetzen ditut. Cumpló los requisitos señalados en la base 2 de las bases .	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
Ez nago dirulaguntzaren onuradun izatea eragozten duten 2.oinarrian jasotako egoeretak batean. No estoy incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en la base segunda que impiden beneficiarse de la subvención.	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
Ez dut Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzaldiko Dekretuaren arabera sexu diskriminazioan erori izanagatik lege debekurik izan. No estoy incurso en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba refundido de la Ley para la Igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
Onartzen dut tutoretza tekniko jasotzeko konpromisoa hartzea jardueraren lehenengo urtean zehar. Acepto el compromiso de recibir tutorización técnica de la actividad empresarial durante el primer año de actividad. (Lehenengo eta 2. lerroetarako soilik/Únicamente para la primera y segunda líneas subvencionales)	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
Onartzen dut konpromisoa hartzea, dirulaguntzaren zenbatekoa handitzeko aukera ematen duten eta behean zehaztuta dauden ekimen horiek gauzatzeko eta justifikatzeko zuziketa orduan. Acepto el compromiso de realizar y justificar las siguientes actividades abajo indicadas, que a su vez posibilitan el incremento de la subvención, en el momento de justificar la solicitud de subvención.	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
<input type="checkbox"/> Jasangarritasun irizpideak txertatu ditut (insumoen erosketan, ekoizpenean, energiaren kudeaketa eraginkorra, energia berriztagarrien erabilera, hondakinak gutxitu edota era eginkorragoan erabiltzea...). Incluir criterios de sostenibilidad (adquisición de insumos, la gestión, producción y comercialización de los productos, eficiencia energética, reducción de residuos).		
<input type="checkbox"/> Euskararen erabilera lan eremuan sustatu eta bermatzea, eta euskararen ezagutza eta gaitasun-maila izatea. Promover y garantizar la utilización del euskara en el entorno de trabajo, así como conocer y poseer el nivel de competencia del euskera.		
<input type="checkbox"/> Enplegua sortzea. Creación de empleo.		
<input type="checkbox"/> Gizarte ekonomiko enpresa izatea 5/2011 Legearen arabera Tratarse de una empresa de economía social según la Ley 5/2011		
<input type="checkbox"/> Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzea. Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.		

Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzuetako herriko, eskualdeko zein gremioko elkarte batean izena emanda egotea.
Asociarse a una asociación municipal, comarcal o gremial de comercio, hostelería o servicios.

Merkatal, zerbitzu eta ostalaritza establezimenduen sendotze eta berritze prozesuak laguntzeko eskuhartzean
aprobetxamenduz parte hartu dut (hirugarren dirulaguntza lerrorako soilik eta hala badagokio).
He participado con aprovechamiento en la iniciativa para apoyar los procesos de consolidación e innovación de los
establecimientos comerciales, de servicios y hosteleros (únicamente paa la tercera línea subvencional y si procede)

Astigarragako jarduera ekonomikoentzako Astigarragako udalak zuzenean edo zeharka antolatu eta ahalbidetzen dituen laguntza eta zerbitzuei buruzko informazio jaso nahi duzu?

¿Desea recibir información sobre las ayudas y servicios que organiza y ofrece el Ayuntamiento de Astigarraga, directamente o través de terceros para actividades económicas del municipio?

BAI / Sí

EZ / No

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Tratamenduaren arduraduna Persona Responsable del tratamiento	Astigarragako Udala – Ayuntamiento de Astigarraga (IFK-CIF: P20094001)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak Contacto del Responsable del tratamiento	Foru enparantza 13 20115 Astigarraga, Gipuzkoa 943 335050 – udala@astigarraga.eus – www.astigarraga.eus
Datuak Babesteko Ordez kariaren kontaktu datuak Contacto de la persona Delegada de Protección de Datos	dbo@astigarraga.eus
Tratamenduaren xedeak Finalidad del tratamiento	Eskabide-orriaren bidez jasotako eskaerak kudeatzea, beharrezkoa denean, interesdubarekin harremanetan jarriaz, eta, dagokion laguntzei eta zerbitzuei buruzko informazioa interesdunari helarazteko informazio pertsonalaren kudeaketa. Gestionar las peticiones recibidas a través de la hoja de solicitud, contactando con la persona interesada cuando sea necesario, y la comunicación de las ayudas y servicios a las que puede tener acceso.
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa Legitimación o base jurídica del tratamiento	Artikulu honen arabera: DBEOren 6.1.e artikulua, ahalmen publikoaren erabilera kontuan hartuta, 102/2020 GAOn argitaratua eta indarrean dagoen legeriak sostengatua: -7/1997 Legea, ekainaren 19koa, Eusko Legebiltzarrarena, diru-laguntzen eta laguntzen araubidea arautzen duena. -38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa. -Diru-laguntzak emateko udal-araudia. -DBEOren 6.1.a) artikuluari jarraiki, interesdunaren adostasunak legitimatzen du dagokion laguntza eta zerbitzuei buruzko informazioaren igorpena. Según el art. 6.1.e del RGPD atendiendo al ejercicio de potestad pública, publicado en BOG 102/2020 y soportado por la legislación vigente: - Ley 7/1997 de 19 de junio del Parlamento Vasco por la que se regula el régimen de subvenciones y ayudas. - Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - Reglamento municipal para la concesión de subvenciones. -Atendiendo al art.6.1.a) la remisión de la información relativa a las ayudas y servicios está legitimada por el consentimiento de la persona interesada.
Hartzaileak Personas destinatarias	Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, lege-betebeharren bat betetzeko ez bada. No se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal
Pertsonen eskubideak Derechos de las personas	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Hortarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordez kariaren emailera eskatu beharko du interesdunaren nortasun-agiriaren kopia batekin batera. Eskubidea hauek ez direla bete ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan edo Agencia Española de Protección de Datos-ean erreklamatu dezakezu. Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita incluyendo una copia de su documento acreditativo de identidad a la dirección de la persona Responsable o al correo electrónico de la persona Delegada de Protección de Datos. En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos o la Agencia Española de Protección de Datos.

Data / Fecha

Sinadura / Firma

AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR:	
<p>Dirulaguntza lerro guztietarako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bazkide guztien edo autonomoen NAN fotokopia. • Pertsona juridikoa bada IFKren fotokopia. Ordezkarritasuna adierazten duten agiriak eta ordezkarriaren NANren kopia. • Kontu korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxaren agiria. • Egindako gastuen fakturaren kopia eta ordainketa ziurtagiriak. • Ordezkapen idatzia, hala badagokio (E002). <p>Lehenengo eta bigarren dirulaguntza lerroetarako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bideragarritasun plana edo jardueraren bideragarritasuna landua edo, gutxienez, aztertu izanaren ziurtagiria. • Dagokionean dirulaguntzaren zenbatekoa gehitzeko dagozkion ziurtagiriak (lan kontratuak, familia lliburuaren kopia, euskara gaitasun ziurtagiriak, berdintasuna prestakuntza ziurtagiriak, elkarteko kide izatearen ziurtagiria, ekoizpen ekologiko ziurtagiriak, auditoretza energetikoen ziurtagiria, etab). <p>Dirulaguntzaren 2 lerroko soilik, eta, hala badagokio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagokionean lokalaren arrendamendu kopia. • Dagokionean, arrendatzailearen kontu zenbakiko titulartasun egiaztagiria. <p>Hirugarren dirulaguntza lerroko soilik, eta, hala badagokio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negozioen sendotze eta berritzera bideratutako ekimenean aprobetxamenduz parte hartu izanaren ziurtagiria. 	<p>Para todas las líneas subvencionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del DNI de todas las personas socias o autónomas. • Si se trata de una persona jurídica: copia del CIF, documentos que acrediten su representatividad, y copia DNI de la persona representante. • Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente presentado por la persona solicitante, expedido por el banco o caja correspondiente. • Copia de las facturas y justificantes de pago de las mismas. • Escrito de representación, si corresponde (E002). <p>Para la primera y segunda línea subvencional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de viabilidad o justificante de su realización, o justificante de haber analizado, al menos la viabilidad de la actividad. • En su caso, certificados que justifiquen la realización de actividades que incrementan el importe de la subvención (copia de contratos de trabajo, copia del libro de familia, certificados de competencia en euskera, certificados de cursos en igualdad, certificados de producción ecológica, auditorías energéticas, etc.). <p>Únicamente para la segunda línea de subvención, y si corresponde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del arrendamiento del local. • Certificado de titularidad de la cuenta de la persona arrendadora. <p>Únicamente para la línea tercera de subvención, y si corresponde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de haber participado con aprovechamiento en la iniciativa para la consolidación e innovación de los negocios.

GASTUAK / GASTOS

1. LERROA: Enpresa ekimen berriak abiarazteko hasierako gastuei aurre egiteko.

1ª LINEA: Subvención destinada para hacer frente a los gastos iniciales de la puesta en marcha de la iniciativa empresarial.

Diruz laguntzekoak diren gastuak Gastos subvencionables	Zenbateko (BEZ gabe) Cuantía (sin IVA)	Fakturaren data edo gastua hasi den data Fecha de la factura o de inicio del gasto
Enpresa eratzeko abian jartzeko eta jarduera baimena eskuratzeko gastuak. Gastos de constitución de la empresa, puesta en marcha de la actividad.		
Komunikazio gastuak: komunikazio planak, sare sozialen dinamizazio kostua eta publizitate gastuak. Gastos de comunicación: planes de comunicación, coste de dinamización de redes sociales y gastos de publicidad.		
Aholkularitza gastuak (fiskala, lanekoa, kontabilitatekoa, juridikoa, administratiboa edo negozioaren kudeaketakoa, liburuak edukitze ari eta eguneroko zerga eta kontabilitate betebeharrei, lan arriskuei eta abarri buruzkoa). Gastos de asesoramiento: (fiscal, laboral, contable, jurídico, administrativo o de gestión del negocio relativo a la teneduría de libros y obligaciones fiscales y contables cotidianas, sobre riesgos laborales, etc.).		
Lokalaren eraberritzeari lotutako gastuak. Gastos de acondicionamiento del local.		
Aseguruetako primak Primas de seguros		
Ekintzaileen Gizarte Segurantzako Kotizazioak Cotizaciones de la seguridad social de las personas emprendedoras		
GUZTIRA: TOTAL:		

GASTUAK / GASTOS

2. LERROA: Astigarragako merkatal gune nagusia izandakoan hutsik dauden lokaletan jarduera ekonomiko berri bat jartzeko dirulaguntza.

2ª LINEA: Subvención para la instalación de nuevas actividades económicas en los locales vacíos de la zona comercial principal de Astigarraga.

Diruz laguntzekoak diren gastuak Gastos subvencionables	Zenbateko (BEZ gabe) Cuantía (sin IVA)	Fakturaren data edo gastua hasi den data Fecha de la factura o de inicio del gasto
Ekipamendu eta makinaria Equipamiento y Maquinaria		
Lokalaren alokairua Alquiler del local		
Enpresa eratzeko abian jartzeko eta jarduera baimena eskuratzeko gastuak. Gastos de constitución de la empresa, puesta en marcha de la actividad.		
Komunikazio gastuak: komunikazio planak, sare sozialen dinamizazio kostua eta publizitate gastuak. Gastos de comunicación: planes de comunicación, coste de dinamización de redes sociales y gastos de publicidad.		
Aholkularitza gastuak (fiskala, lanekoa, kontabilitatekoa, juridikoa, administratiboa edo negozioaren kudeaketakoa, liburuak edukitze ari eta eguneroko zerga eta kontabilitate betebeharrei, lan arriskuei eta abarri buruzkoa). Gastos de asesoramiento: (fiscal, laboral, contable, jurídico, administrativo o de gestión del negocio relativo a la teneduría de libros y obligaciones fiscales y contables cotidianas, sobre riesgos laborales, etc.).		
Lokalaren eraberritzeari lotutako gastuak. Gastos de acondicionamiento del local.		
Aseguruetako primak Primas de seguros		
Ekintzaileen Gizarte Segurantzako Kotizazioak Cotizaciones de la seguridad social de las personas emprendedoras		
GUZTIRA: TOTAL:		

GASTUAK / GASTOS

3. LERROA: Astigarragako jarduera ekonomikoak sendotu eta berritzera bideratutako dirulaguntzak

3ª LINEA: Subvención para la consolidación e innovación de actividades económicas.

Diruz laguntzekoak diren gastuak Gastos subvencionables	Zenbateko (BEZ gabe) Cuantía (sin IVA)	Fakturaren data edo gastua hasi den data Fecha de la factura o de inicio del gasto
Interneten oinarritzko presentzia izatea Presencia básica en internet		
Presentzia aktiboa Interneten Presencia activa en internet		
Merkaturatze sistema berririk sortu, garatu, martxan jarri (on line salmenta, ecommerce, scommerce, mcommerce,) edo establezimendua kudeatzekoak Creación, desarrollo, implantación, mejora o puesta en marcha de sistemas de comercialización (venta online, ecommerce, scommerce, mcommerce y similares)		
Datuak kudeatu eta aztertze tresnak eta adimen analitikoaren garapena Herramientas de gestión y análisis de datos y desarrollo de la inteligencia analítica		
Aholkularitzak kontratatzea (digitalizazioa, berrikuntza ez teknologikoa txertatzeko) Contratación de consultorías (digitalización, innovación no tecnológica)		
Ekipamendu informatikoak, aplikazio informatikoak, eta kudeaketa softwarea. Equipos informáticos, aplicaciones informáticas y software de gestión		
Sendotze eta berritze prozesuak laguntzeko eskuhartzetik eratorri daitezkeen beste ekintzak. Otras acciones que puedan derivarse de la intervención para apoyar los procesos de consolidación e innovación de los establecimientos comerciales, de servicios y hosteleros.		
Prestakuntza Formación		
GUZTIRA: TOTAL:		

EKINTZAILE(EN) EZAUGARRIAK (1 eta 2 lerroetarako) / CARACTERÍSTICAS DE LA(S) PERSONA(S) EMPRENDEDORAS (1ª y 2ª línea subvencional)

	Bazkidea edo enplegatua? * ¿Socio/a o empleado/a?	Generoa ** Genero	Adina Edad	Langabezia, DSBE, ezgaitasuna, etab. egoera Situación de desempleo, RGI, discapacidad, etc.	Familia eremuan betebeharrak? ¿Obligaciones familiares?
1	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E/M <input type="radio"/> G/H <input type="radio"/> B/O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
2	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E/M <input type="radio"/> G/H <input type="radio"/> B/O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
3	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E/M <input type="radio"/> G/H <input type="radio"/> B/O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
4	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E/M <input type="radio"/> G/H <input type="radio"/> B/O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
5	<input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E/M <input type="radio"/> G/H <input type="radio"/> B/O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No

* **B**: bazkide-socio/a, **E**: enplegatua-empleado/a

** **E/M**: emakumezkoa-mujer, **G/H**: gizonezkoa-hombre, **B/O**: beste identitateak-otras identidades

ABIAN JARRITAKO JARDUERA EKONOMIKOA / ACTIVIDAD ECONÓMICA PUESTA EN MARCHA

AZALPENA / DESCRIPCIÓN	IAE EPIGRAFEA / EPÍGRAFE IAE

JASANGARRITASUNA TXERTATZEA / INTEGRAR LA SOSTENIBILIDAD

(zehaztu nun eta nola/indicar en qué área y cómo)

	DESKRIBAPENA DESCRIPCIÓN	ZIURTAGIRIA CERTIFICADO
Intsumo erosketak/Compra de Insumos		
Ekoiizpena eta merkaturatzea/Producción y comercialización		
Energiaren kudeaketa /Gestión de la energía		
Energia berriztagarrien erabilera/Utilización de energías renovables		
Hondakinak gutxitu eta hobeto kudeatzekotresnak, prozedurak Medidas que reducen los residuos generados y mejoran su gestión		

**ENPLEGUA SORTZEA
CREACIÓN DE EMPLEO**

**KONTRATAZIO KOPURUA
N.º DE CONTRATACIONES**

Adierazi zenbat kontratu egin diren eta kontratu horren ezaugarriak: iraupena, jardunaldia eta kontratu mota/Indicar el número de contrataciones realizadas y sus características: duración, jornada y tipo de contrato.	IRAUPENA DURACIÓN	JARDUNALDIA JORNADA	KONTRATU MOTA TIPO DE CONTRATO
1. kontratua / Contrato 1			
2. kontratua / Contrato 2			
3. kontratua / Contrato 3			

GIZARTE EKONOMIAKO ENPRESA IZATEA 5/2011 Legearen arabera:
 TRATARSE DE UNA EMPRESA DE ECONOMÍA SOCIAL según la ley 5/2011:

Bai / Sí Ez / No

**EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO AUKERA BERDINTASUNA SUSTATZEA
 PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES**

Berdintasuna plana / Plan de igualdad	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
Berdintasanaren alorrean egindako prestakuntza / Formación realizada en el ámbito de la igualdad	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
Astigarragako Emakumeen Etxeko bazkidetza / Asociarse a Astigarragako Emakumeen Etxea	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
Astigarragako Emakumeen Etxeko ekimenen batean parte hartu Participar en alguna iniciativa de Emakumeen Etxea de Astigarraga	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No

ASOZIAZISMOA / ASOCIACISMO

Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzuetako herriko, eskualdeko zein gremioko elkarte batean izena eman duzun? ¿Te has asociado en una asociación municipal, comarcal o gremial de comercio, hostelería o servicios?	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
Adierazi elkartearen izena eta bazkide zk: Indica el nombre de la asociación y el n.º de asociado:	Izena Nombre Zk Nº