

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Dirulaguntza deialdia: Aisialdiko begirale edo zuzendari titulurako prestakuntza euskaraz egiteko laguntza.

Astigarragako udaleko Tokiko Gobernu batzarrak -774/2019 Dekretuaren bidez alkateak eskuordetuta-, 2023ko apirilaren 4an egindako ezohohiko bilkuran euskara arloko hainbat laguntzen oinarriak onartu eta deialdi publikoa egitea ebatzi du.

1. oinarria. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, Astigarragan haurren aisialdian jarduten duten gazteen euskarazko prestakuntza sustatzeko begirale edo zuzendari titulu ofiziala ateratzeko, euskarazko formazioa jaso eta titulua eskuratzen dutenei laguntzak ematea.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-urrikontuko 1 0600.480.01.335.00 2023 zenbakiko kontu sailen 2.000 € euro ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. oinarria. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuradunatzat honako hauek hartuko dira:

Laguntza Astigarragako pertsona fisikoek eska dezaketeko ondoko baldintzen arabera:

- Astigarragan erroldatuta egotea.
- Udalarekin zorrik ez izatea.
- Ikastaroa euskaraz eta Eusko Jaurlaritzak homologatua izatea.
- Alderdi teorikoa gaintitzea eta, araututako gehienezko epearen barnean, titulua eskuratzea.

3. oinarria. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Aisialdiko begirale edo zuzendari titulua eskuratzeko euskarazko prestakuntza.

4. oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

- Begirale ikastaroa; matrikularen % 50, gehienez ere, 250 €.
- Zuzendari ikastaroa; matrikularen % 50, gehienez ere, 150 €.

Eskatzailea familia ugariako kidea denean, laguntza % 65 artekoa eta, gehienez ere, 325 €koa izan liteke.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuko emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Convocatoria de ayudas: Subvención para realizar la formación en euskera para el título de monitor/a o director/a de tiempo libre.

La Junta de Gobierno Local de Ayuntamiento de Astigarraga -por delegación del alcalde, realizada por Decreto 774/2019 - en la sesión extraordinaria celebrada el 4 de abril de 2023, ha aprobado la convocatoria pública de diversas subvenciones del área de Euskera.

Base 1.ª Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de ayudas para fomentar la formación en euskera de las personas de Astigarraga que trabajan en el tiempo libre de los-as niños-as. Se concederán ayudas para las personas que obtengan el título oficial de monitor-a o director-a de tiempo de libre y realicen la formación correspondiente en euskera.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 2.000 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1 0600.480.01.335.00 2023 del presupuesto municipal.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

Base 2.ª Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes:

Podrán solicitar la ayuda las personas físicas que cumplan los siguientes requisitos a la hora de presentar la solicitud:

- Estar empadronado-a en Astigarraga.
- No tener deudas con el Ayuntamiento.
- Que el curso de formación sea en euskera y esté homologado por el Gobierno Vasco.
- Haber superado la parte teórica y obtener el título dentro del plazo establecido.

Base 3.ª Actividades que se subvencionan.

Formación en euskera para la obtención del título de monitor/a o director/a de tiempo libre.

Base 4.ª Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

- Curso de monitor-a, 50 % de la matrícula hasta un máximo de 250 €.
- Curso de director-a, 50 % de la matrícula hasta un máximo de 150 €.

Si la persona solicitante pertenece a una familia numerosa la ayuda será hasta un 65 %, con un máximo de 325 €.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobrefinanciación.

5. oinarria. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzen eskaerak, 2023ko irailaren 29ra bitartean aurkeztu ahal izango dira.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. oinarria. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua.
- Nortasun Agiriaren fotokopia.
- Aisialdi eskolaren ziurtagiria. Agiriak ondoko informazioa jasotzeko du: ikastaroa egin eta alderdi teorikoa gainditu duen ikaslearen izen-abizenak, ikasleak ordaindutako matrikularen zenbatekoa, ikastaroaren hizkuntza eta homologazioari buruzko informazioa.

– Familia ugari kide izatearen ziurtagiria (kasua balitz).

– Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, xede bererako eskatu edo jasotako beste dirulaguntzei buruzkoa eta begirale edo zuzendari titulua eskuratutakoan kopia aurkezteko konpromisoa azaltzen duena.

– Eskuratutako titulu ofiziala.

– Dirulaguntzen ordenantzaren 15. artikuluan eskatutako gainerakoak.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

– Eusko Jaurlaritza - Familia ugari kide tituluen kontsulta.

– Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.

– Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

Eskatzaileak ez badio Udalarri baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokien ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 15.4 artikuluari jarraiki.

7. oinarria. Akats zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betezen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzean batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaio jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Euskara eta Hezkuntza saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 19 artikuluari jarraiki.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebazteko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

3. Laguntza-eskabideak sarrera-ordenaren arabera izapidetuko dira, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera

Base 5.ª Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes de las subvenciones previstas en esta convocatoria podrán hasta el 29 de septiembre de 2023.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

Base 6.ª Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

– Instancia normalizada.

– Fotocopia del DNI.

– Certificado expedido por la escuela de tiempo libre que recoja la siguiente información: nombre y apellidos de la persona que ha realizado el curso y superado la prueba teórica, precio abonado, idioma del curso e información sobre la homologación del mismo.

– Certificado de pertenencia a familia numerosa (si corresponde).

– Declaración responsable sobre solicitudes realizadas o percibidas para el mismo objetivo de esta convocatoria y el compromiso de presentar el título de monitor-a o director-a tras su obtención.

– Título oficial obtenido.

– Los exigidos en el artículo 15 de la Ordenanza de subvenciones.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad Nisae:

– Gobierno Vasco - Consulta de Títulos de Familia Numerosa.

– Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

– Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 15.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 7.ª Subsanción de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 8.ª Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento de Euskera y Educación será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.

3. Las solicitudes se tramitarán por orden de entrada, fecha de entrada y orden de prelación horaria, una vez comproba-

jarraituz, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren eta 2023 ekitaldiko udal aurrekontuaren araberako kreditu erabilgarria amaitu arte.

4. Hamabost egun baliouduneko epean –dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita–, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. oinarria. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebeharrak hauek ditu:

– Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan adierazitakoak eta deialdi honetako 2. eta 6. oinarrietan adierazitakoak.

10. oinarria. Ordainketa.

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikulua arabera.

Ordenantzan aurreikusitako aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

11. oinarria. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluari jarraiki.

Horrez gain, onuradunak 2. oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela justifikatu beharko du (6. oinarrian adierazitako dokumentuak aurkeztuta).

12. oinarria. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedientea.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 25. eta 26. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 27. artikulua arabera, arau-haustezat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedienteaz izapidetuko du, ordenantzaren 28 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. oinarria. Araubide osagarria eta interpretazioa.

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. oinarria. Laguntzen izaera.

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2023ko apirilaren 17a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (2767)

do el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases y hasta el agotamiento del crédito disponible según el presupuesto municipal del ejercicio 2023.

4. Si en el plazo de quince días hábiles –a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención– no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

Base 9.ª Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la persona beneficiaria:

– Los señalados en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en las bases 2.ª y 6.ª de la presente convocatoria.

Base 10.ª Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

La aprobación de anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

Base 11.ª Justificación.

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 23 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Asimismo, la persona beneficiaria deberá justificar el cumplimiento de los requisitos señalados en la Base 2.ª (presentando la documentación señalada en la Base 6.ª).

Base 12.ª Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 25 y 26 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 27 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

Base 13.ª Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

Base 14.ª Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, a 17 de abril de 2023.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (2767)