

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

*Iragarkia*

Jendaurrean jartzeko legezko epea igaro eta erreklamaziorik edo oharrik aurkeztu ez denez, behin betiko bihurtu da «Astigarragako Udalean ezkontza zibilen ospakizunak arautzen dituen arautegia» onartzeari buruz, 2023ko otsailaren 28an egindako udal osoko bilkurak hartutako hasierazko erabakia.

Ondorioz, erregelamendu hori osorik argitaratzen da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Astigarraga, 2023ko apirilaren 24a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (2922)

*Astigarragako Udalean ezkontza zibilen ospakizunak arautzen dituen arautegia.*

ZIOEN AZALPENEA

Alkateak edo hark eskuordetzen duen zinegotziak ahalmena du bere udalerrian ezkontza zibilak egiteko, indarrean dagoen araudia aplikatuz. Araudi hori, funtsean, Kode Zibilaren 51. artikuluan dago jasota (abenduarien 23ko 35/1994 Legeak aldaturia), bai eta Erregistroen eta Notariotzaren Zuzendaritza Nagusiaren 1995eko urtarrilaren 26ko Instrukzioan eta 2013ko urtarrilaren 10eko Instrukzioan ere.

Erregistroko espedientearen instrukzioa ezkongaietako edozeinen egoitzari dagokion erregistro-organoaren aurrean izapidetu behar da, eta, beraz, toki-korporazioek ez dute izapide hori egiteko eskumenik. Zehazki, 1995eko urtarrilaren 26ko Instrukzioak honako hau xedatzen du:

«Ezkontideek hori adierazi dutenean, aurretiazko espedienteak instruitu duen erregistro-organoak ofizialki igorri beharko dio kasuan kasuko udalari ezkontzaren inskripzioan agertu behar duen ezkontide bati eta besteari buruzko datu guztien zerrenda.»

Ezkontzea bera da, ondorioz, alkatearen edo zinegotziaren esku dagoena (aurrerantzean ezkontzen duen agintariak). Eta, horretarako aurkezten diren eskaerak gero eta gehiago direnez, ezinbestekotzat jotzen da ezkontza zibilen administrazio-prozedura (nola egin eskaerak, horretarako epeak, aurkeztu beharreko dokumentazioa) arautzen duen araudia onartzea, bai eta arautzea hori eska dezaketen pertsonak nortzuk diren, ospakizun horietarako finkatzen diren datak eta orduak, eta lekuak ere.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

Erregelamendu honen xedea da Astigarragako Udalean egiten diren ezkontza zibilen baimenak eta ospakizunak arautzea.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

*Anuncio*

Transcurrido el plazo legal de exposición pública sin que se haya presentado reclamación, ni observación alguna, se ha elevado a definitivo el acuerdo inicial adoptado en sesión plenaria celebrada el 28 de febrero de 2023, sobre la aprobación del «reglamento regulador de las celebraciones de bodas civiles en el Ayuntamiento de Astigarraga».

En consecuencia, se procede a la publicación íntegra del citado Reglamento, conforme a lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Astigarraga, a 24 de abril de 2023.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (2922)

*Reglamento regulador de las celebraciones de bodas civiles en el Ayuntamiento de Astigarraga.*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El alcalde o alcaldesa, o concejal y concejala en quién delegue, están facultados para officiar matrimonios civiles a celebrar en su propio Municipio y ello en aplicación de la normativa vigente, contenida básicamente en el artículo 51 del código Civil (modificado por la Ley 35/1994 de 23 de diciembre), y las Instrucciones de 26 de enero de 1995 e Instrucción de 10 de enero de 2013 de la Dirección General de los Registros y del Notariado.

La Instrucción del expediente registral ha de ser tramitado, ante el órgano registral correspondiente al domicilio de cualquiera de los contrayentes, de modo que las Corporaciones locales carecen de competencia para tal tramitación. En concreto la Instrucción de 26 de enero de 1995 dispone lo siguiente:

«Cuando ésta haya sido voluntad manifestada por los contrayentes el órgano registral que haya instruido el expediente previo deberá remitir oficialmente al Ayuntamiento respectivo una relación de todos los datos relativos a uno y otro contrayente que deban figurar en la inscripción del matrimonio.»

El propio acto de celebración del Matrimonio, es por tanto a lo que están facultados el alcalde y alcaldesa o concejal y concejala (en adelante oficiante). Y dado que cada vez son más las solicitudes que se presentan para ello, se considerándose imprescindible aprobar una normativa que regule el procedimiento administrativo de los matrimonios civiles (cómo realizar las solicitudes; los plazos para ello, documentación a presentar ...) y las personas que pueden solicitarlo, así como las fechas y horas de celebración fijados, y los espacios donde se celebrarán.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º Objeto.

Este reglamento tiene por objeto regular la autorización y celebración de matrimonios civiles en el Ayuntamiento de Astigarraga.

## 2. artikulua. Ospakizunen tokia.

Ezkontza zibilak egiteko ohiko tokia udaletxeko bilkura-aretoa izango da, edo, bestela, horretarako gaitutako beste udal-lokalean bat.

Zeremonia burutzen duenaren esku gelditzen da, ezkongaiak horrela eskatuz gero, zeremonia beste lokal batzuetan egiteko aukera, baldin eta, Erregistroen eta Notariotzaren Zuzendaritza Nagusiaren 2013ko urtarrilaren 10eko Instrukzioan aurreikusitakoaren arabera, behar bezalako begirunea eta funtzionaltasuna badute.

## 3. artikulua. Egunak eta ordutegiak.

Ezkontzen duen agintariak dagokio udalean ezkontza zibilak egiteko eskumena, eta honako egun eta ordu hauek finkatzen dira ekitaldi horietarako:

– Ostegun eta ostiral ez-jaiegunetan (estatukoak, autonomikoak eta tokikoak), 11:30etik 13:00era, aste santuan, abuztuan eta gabonetan izan ezik.

– Hileko bigarren larunbata (jaieguna izan ezik), 11:30etik 13:00era, aste santua, abuztua eta gabonak izan ezik.

Ezkontza zibilak erregelamendu honetan ohiko gisa ezarritako egutegi eta eta ordutegiez bestelakoetan egiteko, beharrezkoa izango da Ezkontzen duen agintariaren berariazko adostasuna.

Nolanahi ere, Udalak beretzat gordeko du ezkontzaren eguna, ordua eta/edo lekua bertan behera uzteko edo aldatzeko eskubidea, interes orokorreko arrazoiengatik edo gobernu-organoen bilkurekin bat etortzeagatik, edo alkate/zinegotziaren agenda arazoengatik, aldez aurretik jakinarazita eta ahalik eta aurrerapen handienarekin, eta ahal den guztietan beste leku bat eskaini beharko zaie interesdunei, egun eta ordu berean.

Udalak –Alkatearen Dekretu bidez– ospakizunak egiteko egunak eta ordutegiak aldatu ahal izango ditu. Dekretu hori udalaren webgunean argitaratuko da, eta ez da aplikatuko lehendik baimenduta dauden eskabideetan.

## 4. artikulua. Betekizunak.

Ezinbesteko baldintza izango da ezkongaietako bat Astigarragan erroldatuta egotea, edo gutxienez 10 urtez (etenik gabe) edo 15 urtez (txandaka eta etenekin) erroldatuta egon izana, edo azken 5 urteetan Astigarragan 3 urtez lan egin izana eta kontratua indarrean izatea, edo etxebizitza bat jabetzan edukitzea Astigarragan.

## 5. artikulua. Baimen judiziala izapidetzea.

Ezkontideen kontura izango da ezkontza egiteko baimen judiziala izapidetzea. Horretarako, interesdunek honako helbide hauetara jo beharko dute:

a) Ezkontideetako bat gutxienez Astigarragan erroldatuta badago:

Astigarragako Bake Epaitegia.

Kale Nagusia 3 - Tel.: 943.335.236.

b) Ezkongaietako bat ere ez badago Astigarragan erroldatuta:

Erregistro Zibila edo ezkontideetatik edozeinen udalerriko erakunde judizial eskuduna.

Bi kasuetan, Astigarragako Udalean ospakizuna egin nahi dutela adierazi beharko dute.

## Artículo 2.º Lugar de celebración.

Se establece como lugar ordinario de celebración de los matrimonios civiles el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, o en su defecto, en un local municipal habilitado para tal fin.

Queda a discrecionalidad de la persona oficiante de la ceremonia la posibilidad de celebrar la ceremonia en otros locales, siempre que de acuerdo a lo previsto en Instrucción de 10 de enero de 2013 de la Dirección General de los Registros y del Notariado, reúnan las condiciones adecuadas de decoro y funcionalidad.

## Artículo 3.º Días y horarios.

Corresponde al oficiante, la competencia para celebrar matrimonios civiles en el Ayuntamiento, quedando fijados con carácter ordinario los siguientes días y horas para dichos actos:

– Jueves y viernes no festivos (estatales, autonómicos y locales) de cada semana, y en horarios de 11:30 a 13:00 a excepción de semana santa, agosto y navidades.

– Segundo sábado del mes (excepto que se festivo), y en horarios de 11:30 a 13:00 a excepción de semana santa, agosto y navidades.

La celebración de matrimonios civiles en jornadas y horarios distintos a los establecidos como ordinarios en el presente reglamento, precisarán de la conformidad expresa de la oficiante.

El Ayuntamiento se reservará, en todo caso, el derecho a cancelar o modificar la fecha, hora y/o lugar del enlace por razones de interés general, o por coincidencia con sesiones de órganos de Gobierno o por cuestiones de agenda de la oficiante, previo aviso y con la mayor antelación posible, a las interesadas, debiéndose ofertar, siempre que ello sea posible un lugar alternativo, en la misma fecha y a la misma hora.

El ayuntamiento –mediante Decreto de Alcaldía– podrá modificar los días y horarios para la celebración de las ceremonias. Decreto que se publicará en la página web municipal y que no será de aplicación para aquellas solicitudes que ya haya sido previamente autorizadas.

## Artículo 4.º Requisitos.

Será requisito imprescindible que una de las personas contrayentes esté empadronada en Astigarraga, o que haya estado empadronada como mínimo durante 10 años ininterrumpidos o 15 años de manera alterna e interrumpida, o que en los últimos 5 años haya trabajado en Astigarraga durante 3 años y tenga el contrato en vigor, o que tenga una vivienda en propiedad en Astigarraga.

## Artículo 5.º Tramitación de la autorización judicial.

Será por cuenta de las personas contrayentes la tramitación de la autorización judicial para la celebración del matrimonio. Para su obtención las personas interesadas habrán de dirigirse a:

a) Si al menos una de las contrayentes está empadronada en Astigarraga:

Juzgado de Paz de Astigarraga.

Kale Nagusia 3 - Tfl. 943.335.236.

b) Si ninguno de los contrayentes está empadronado en Astigarraga:

Registro Civil u organismo judicial competente del municipio de cualquiera de los contrayentes.

Indicando en ambos casos que desean celebrar la ceremonia en el Ayuntamiento de Astigarraga.

## II. TITULUA

### UDAL ESPEDIENTEAREN ESKABIDEA ETA INSTRUKZIOA

#### 6. artikulua. *Hasiera.*

Udalean ezkontza zibila egin nahi duten bikoteek idatziz eskatu beharko dute, ezkontza egin baino 2 hilabete lehenago gu-tienez, eta ez 8 hilabete baino lehen.

Eskabideak Alkatzari zuzenduko zaizkio eta Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, aurrez aurre edo bitarteko telematikoen bidez, Astigarragako Udalaren egoitza elektronikoren bidez (<http://astigarraga.eus/es/tramites>), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren lekuetan ere.

Eskabideetan honako hauek adierazi beharko dira:

a) Interesdunaren izena, abizenak, helbidea eta identifikazioa, eta, hala badagokio, haren ordezkariarena, bai eta jakinarazpenak jasotzeko aukeraturako bidea edo lekua ere. Eskaera interesdunaren ordezkari batek aurkezten badu, zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekoren bidez egiaztatu beharko da, edo interesduna pertsonalki agertuz egindako deklarazioaren bidez, eta ez da eskabiderik onartuko horrelakorik gabe.

b) Ezkontza egiteko proposatutako eguna eta ordua.

c) Ezkontideen izena, bi abizen eta NAN edo pasaportearen, bizileku-baimenaren zenbakia.

d) Ezkontzeko baimen judiziala izapidetzen ari den epaitegiaren aipamena.

e) Hala badagokio, ezkontza egitea nahi duen pertsonaren izen-abizenak (alkatea, zinegotzia).

f) Eskaeraren tokia eta data.

g) Eskatzailearen sinadura edo bere borondatea egiazkoa dela egiaztatzeko edozein bide.

h) Ezkontza ospatzeko erabaili nahi duen aretoko materiala (megafonia, pantaila...).

Eskabideak ez baditu adierazitako baldintzak betetzen, interesdunari eskatuko zaio hamar eguneko epean zuzen ditzala, eta berariaz adieraziko zaio hala egiten ez badu eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

#### 7. artikulua. *Instrukzioa eta ebazpena.*

Eskaera jaso ondoren, eta Idazkaritza Sailak egiaztutuko du baldintzak betetzen direla, ezkontza egingo duen agintariaren agendarekin bateragarria dela, eta ordenantza honek zehazten duen ezkontza-aretoa libre dagoela, ezkontza zibila egiteko eguna eta ordua finkatuko dira.

Ekitaldia egiteko baimenak ematen dira Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu den dataren hurrenkera zorrotzaren arabera, zeinak lokal jakin bat erabiltzeko lehentasun-eskubidea eta zeremonia data ematen baititu.

Eskaera ebazteko gehieneko epea hilabetekoa izango da, eskaera aurkeztu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe horretan eskaera ebatzi ez bada, ezetsizat joko da. Hala ere, udalak, epe hori igarota, ezkontza egiteko baimena eman ahal izango du.

Baimena lortzeko, hurrengo artikuluan zerrendatutako dokumentazioa aurkeztu behar da.

## TÍTULO II

### SOLICITUD E INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE MUNICIPAL

#### Artículo 6.º *Iniciación.*

Las parejas que deseen contraer matrimonio civil en el Ayuntamiento han de solicitarlo mediante escrito, con una antelación mínima de 2 meses al día de la celebración de la ceremonia, y no antes de 8 meses.

Las solicitudes se dirigirán a Alcaldía y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, presencialmente o por medios telemáticos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Astigarraga, <http://astigarraga.eus/es/tramites>; así como en los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes que se formulen deberán contener:

a) Nombre, apellidos, domicilio e identificación de la persona interesada, y en su caso, de la persona que lo represente, así como la identificación del medio preferente o del lugar que se señale a efectos de notificaciones. En el caso de que la solicitud sea presentada por una representante de la interesada, tal circunstancia deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado, no admitiéndose ninguna solicitud sin tal extremo.

b) Fecha y hora propuestos para la celebración del matrimonio.

c) Nombre, dos apellidos y n.º de DNI o Pasaporte, permiso de residencia, ... de las personas contrayentes.

d) Indicación del juzgado donde se está tramitando la autorización judicial para contraer matrimonio.

e) En su caso, nombre y apellidos de la persona (alcalde, alcaldesa, concejal o concejala) que quieren que celebre el matrimonio.

f) Lugar y fecha de la solicitud.

g) Firma de la solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad por cualquiera medio.

h) Material de sala (megafonía, pantalla...) que se quiere utilizar en la celebración del matrimonio.

Si la solicitud no reuniese los requisitos señalados, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días para que los subsane, con indicación expresa de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido en su petición.

#### Artículo 7.º *Instrucción y resolución.*

Una vez recibida la solicitud, el Departamento de Secretaría comprobará el cumplimiento de los requisitos, su compatibilidad con la agenda de la autoridad que vaya a celebrar el matrimonio, y si el espacio determinado en esta ordenanza para las celebraciones está ocupado o no, y se fijarán, fecha y hora para la celebración del matrimonio civil.

Las autorizaciones para celebrar el acto se conceden por orden estricta de la fecha de presentación en el Registro General del Ayuntamiento, la cual otorga el derecho de preferencia para el uso del local en concreto y la fecha de la ceremonia.

El plazo máximo para resolver la solicitud será de 1 mes, a contar desde el día siguiente a la presentación de la misma. Si en ese plazo no se ha resuelto la solicitud, la misma debe entenderse desestimada. No obstante, el Ayuntamiento podrá -trascurrido dicho plazo- autorizar la celebración del acto.

La autorización está condicionada a presentar la documentación relacionada en el artículo siguiente.

**8. artikulua.** *Fidantza jartzea eta ekitaldia egiteko behar den dokumentazioa aurkeztea.*

Ezkontzeko aukera dagoela egiaztatu ondoren, bikoteek fidantza bat jarri beharko dute, indarrean dauden ordenantza fiskaletan ezarritako zenbatekoarekin. Fidantza hori ezkontzaren 3. egunetik aurrera itzuliko da, betiere erregelamendu honetan ezarritako betebeharrak betetzen badira.

Ezkondu baino gutxienez 15 egun baliadun lehenago, ezkontideen eta lekukoen nortasun-agirien kopia aurkeztu beharko da (NAN, pasaporte, bizileku-baimena, ...), salbu eta horiek ezkontzarako eskaerarekin batera aurkeztu badira.

**9. artikulua.** *Datu pertsonalen tratamendua.*

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB), datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen datuak babesteari buruzkoa (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 3/2018 Lege Organikoa eta datuen babesaren arloan indarrean dagoen gainerako araudia betez, jakinarazten da datu pertsonalak tratamendu-jardueran sartuko direla, ezkontza zibila kudeatzeko, eta dagokion bake-epaitegiari edo erregistro zibilari lagako zaizkiola.

### III. TITULUA

#### OSPAKIZUNA

**10. artikulua.** *Ezkontza.*

Alkateak edo alkateak espresuki eskuordetzen duen zinegotziak egingo du ezkontza ospakizuna, salbu eta eskabidean espresuki izendatu bada zeremonia egitea nahi duen pertsona.

Ezkongaien eta lekukoen nortasuna egiaztatu ondoren (nortasun-agiriak, pasaporte eta bizileku-baimenak jatorrizko agiriaren egiaztatuz), ezkontza agintzen duen pertsonak agiri bat irakurriko du, eta agiri horretan aipatuko da badela dagokion Erregistro edo Epaitegiak izapidetutako eta ebatzitako espedienteak, ezkontza egiteko eragozpen formaliak ez dagoela; eta bertaratuei eskatuko die eragozpenen bat badaoela uste badute une horretan salatzeke.

Ondoren, Kode Zibilaren IV. Tituluko lehen Liburuko 66., 67. eta 68. artikulua irakurriko ditu.

Jarraian, ezkongaei galdetuko zaie ezkontza askea egiteko adostasuna ematen duten eta egintza honetan egiten duten. Bi ezkontideek BAI erantzun ondoren, ezkontza agintzen duen pertsonak ezkontza daudela deklaratuko du.

Ezkongaei ekitaldiaren gidoian sartu ahal izango dituzte eraztunak, arren ematea eta ezkongaien, lekukoen edo gonbidatuen irakurketa partikularrak, aldez aurretik alkatetzari horren berri ematen badiote.

Ekitaldiak gehienez 30 minutu iraungo du.

**11. artikulua.** *Ezkontza egin izanaren akta.*

Ezkontza deklaratu ondoren, ezkontzen duen agintariak, ezkontideek eta lekukoek ezkontza-akta sinatuko dute hurrenkera horretan.

Ezkontzaren aktaren bi ale egingo dira, eta kopia bat emango zaie ezkongaei. Ezkontza agintzen duen pertsonak beste kopia gordeko du, bake-epaitegira bidaltzeko.

**12. artikulua.** *Bertaratze-ziurtagiriak.*

Astigarragako Udalak ez du ekitaldira joan izanaren ziurtagiriak emango, baina aldez aurretik idatziz eskatuta, ekitaldia egin

**Artículo 8.º** *Depósito de fianza y presentación de la documentación necesaria para celebrar el acto.*

Una vez confirmada la posibilidad de celebración del matrimonio, las parejas deberán depositar una fianza, por la cuantía que se establezca en las ordenanzas fiscales vigentes. La mencionada fianza será reintegrada a partir del 3er día de la celebración del matrimonio, siempre y cuando se cumpla las obligaciones establecidas en el presente reglamento.

Con mínimo 15 días hábiles de antelación a la celebración del matrimonio, se deberán presentar copia de los documentos de identidad (DNI, Pasaporte, permiso de residencia.....) de las contrayentes y los testigos, salvo que la mismas se hayan presentado junto con la solicitud para celebrar el enlace.

**Artículo 9.º** *Tratamiento de los datos de carácter personal.*

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de gestionar la celebración del matrimonio civil, y se cederá al correspondiente Juzgado de Paz o Registro Civil.

### TÍTULO III

#### CELEBRACIÓN DE LA CEREMONIA

**Artículo 10.º** *Celebración del matrimonio.*

Salvo que en la solicitud se haya designado expresamente la persona que quieren que oficie la ceremonia, la misma será oficiada por el Alcalde o Alcaldesa, o concejal o concejala en la que delegue expresamente el alcalde o alcaldesa.

La oficiante de la ceremonia, una vez acreditada la personalidad de los contrayentes y los testigos (mediante comprobación de los documentos de identidad, pasaporte, permisos de residencia ... en documento original) dará lectura a un documento donde se hará mención a la existencia de expediente tramitado y resuelto por el Registro o Juzgado correspondiente, sin que exista impedimento formal para la celebración del matrimonio, y requerirá a los presentes a denunciar en ese momento la existencia de alguno.

A continuación dará lectura a los artículos 66, 67 y 68 del Libro primero, Título IV del Código Civil.

A continuación se preguntará a los contrayentes si consienten en contraer matrimonio libre y si efectivamente lo contraen en este acto. Una vez ambas contrayentes hubieran respondido SI, la oficiante las declarará unidas en matrimonio.

Los contrayentes podrán introducir en el guión de la ceremonia, el acto de entrega de anillos, arras, lecturas particulares de contrayentes, testigos o invitadas, si previamente dan cuenta de ello a la Alcaldía.

La duración del acto, en ningún caso podrá exceder de los 30 minutos.

**Artículo 11.º** *Acta de celebración del matrimonio.*

Una vez declarada la unión matrimonial, la oficiante, las contrayentes, y los testigos firmarán por este orden el acta de matrimonio.

El Acta de celebración del matrimonio se expedirá por duplicado ejemplar, entregándose una copia a las personas contrayentes, y conservando la oficiante la otra para su remisión al Juzgado de Paz.

**Artículo 12.º** *Certificados de asistencia.*

El ayuntamiento de Astigarraga no expedirá certificados de asistencia a la ceremonia, si bien previa petición por escrito, se



dela ziurtatuko da. Ziurtagiri horrek jasoko ditu ezkontzaren data eta ordua eta ezkontideen eta lekukoen izena; eta telematikoki edo posta elektronikoz bidaliko da.

Gainera, ezkontideei, hala nahi badute, jatorrizko ezkontzaren akta emango zaie ekitaldian bertan.

*13. artikulua. Ezkontideen eskubideak eta betebeharrak.*

1. Hala nahi duten bikoteek lorez apaindu ahal izango dute osoko bilkuren aretoa edo ezkontza egingo den lokala, udalari alde zuzenean jakinarazita. Ezkontza amaitu ondoren, aretoa zegoen egoera berean utzi beharko dute.

2. Interesdunek, halaber, eta Udalari kosturik eragin gabe, erreproduzigarri propioekin ikus-entzunezko edukiak emititu ahal izango dituzte, betiere: alde zuzenean baimena eskatzen bada; interesdunek zeremoniaren egunean bertan instalatzen badituzte, baimenean horretarako adierazitako orduan; eta ekitaldia amaitu eta berehala erretiratzeko badira.

3. Erabat debekatuta dago zeremoniaren irteeran (udal-terreko eskaileretara edo udaletxeko beheko aldeetara) arroza, lore-azalak edo antzeko beste edozein produktu botatzea. Horiek bota izanaren erantzukizuna ezkongaien bakarrik izango dute; beraz, debeku hori betetzen ez bada, Udalak gordailututako fidantza konfiskatuko du.

*Xedapen gehigarria.*

Alkatetzari dagokio ordenantza hau garatzeko eskumena, bertan jasotzen ez diren alderdietan, bai eta ezkontzak egiteko aurreikusitako datak (Araudi honetan edo beraz aldatzen duen Alkatetzaren Dekretuan ezarritakoak izan) aldatzea justifikatzen duten arrazoi handiko kasuak baimentzeko eskumena.

*Azken xedapena. Indarrean sartzea.*

Erregelamendu hau indarrean sartuko da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 65.2 eta 70.2 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

certificará la celebración del acto. Certificado en el que constará la fecha y hora del enlace y el nombre de las contrayentes y testigos, y se remitirá telemáticamente o por correo electrónico.

Además, a las contrayentes, si así lo desean, se les entregará en el acto, un original del acta de celebración de matrimonio.

*Artículo 13.º De los derechos y obligaciones de las contrayentes.*

1. Las parejas que así lo deseen, podrán decorar a su cargo, con flores, el salón de plenos o local donde se celebrará el matrimonio, previo aviso al Ayuntamiento. Que –tras finalizar la ceremonia– deberán de dejarlo en las mismas condiciones en las que se encontraba.

2. También podrán, por cuenta de las interesadas y por ello sin coste para el Ayuntamiento, emitir, con aparatos reproductores propios, contenidos audiovisuales, siempre y cuando se solicite autorización previa, se instalen por los interesados el mismo día de la ceremonia, a la hora que se señale en la autorización, y sean retirados inmediatamente después de la ceremonia.

3. Queda terminantemente prohibido el arrojar a la salida de la ceremonia (escaleras del ayuntamiento o en los bajos del Ayuntamiento) arroz, pétalos de flores o cualquier producto similar. La responsabilidad de ello correrá única y exclusivamente a cargo de los contrayentes, por lo que en el supuesto de que se incumpla esta prohibición el Ayuntamiento procederá a incautar la fianza depositada.

*Disposición adicional.*

Corresponde a Alcaldía la competencia para desarrollar esta ordenanza en aquellos aspectos no contemplados en la misma y para autorizar los supuestos de causa mayor que justifiquen la alteración de las fechas previstas (ya sean las establecidas en este Reglamento o en el Decreto de Alcaldía que lo modifique) para celebrar matrimonios.

*Disposición final. Entrada en vigor.*

El presente Reglamento entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985 reguladora de Bases de Régimen Local.