

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Toki Garapena

Dirulaguntza deialdia: merkataritza ekintzailetza sustatzeko dirulaguntzen oinarri espezifikokoak.

1. oinarria. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da, Astigarragako merkataritza eremu nagusian hutsik dauden lokaletan jarduera ekonomiko berri bat abian jarri nahi duten ekintzaileei laguntzeko zein ixtear dauden negozioen eskualdatzeak sustatzeko dirulaguntza emakidarako deialdia arautzea.

Dirulaguntzak eranskinean xedatutako eremuan kokatzen diren lokaletan ezarritako jarduerak laguntzera zuzenduko dira soilik.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-urrekontuko 1.1000.471.01.241.00 23 kontusailean 18.000 euro ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. oinarria. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira: Astigarragan hutsik dagoen merkataritza-lokal batean jarduera ekonomiko berri bat ipini nahi duen edo ixtear dagoen jarduera bati jarraipena eman nahi dion edonor, pertsona fisiko nahiz juridikoa. 2022ko azaroaren 1etik 2023ko urriaren 31ra bitartean eranskinean xedatutako eremuko merkataritza-lokalen batean ezarritako jarduerak izan beharko dute. Lokalak 0 kotan egon behar du.

Onuradun motak:

1. Jarduera berri bat martxan jarri nahi duten ekintzaileak. Jarduera berritatzat joko dira 2022ko urtarrilaren 2tik aurrera Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan emandako jarduerak.

2. Hazitegi, elkar-lan espazio edo antzerako batean euren jarduera hasi eta lokal huts batean beren proiektua ezarri nahi duten ekintzaileak.

3. Ixtear dagoen edo berriki itxi den jarduerari jarraipena eman nahi dioten ekintzaileak.

Garatu beharreko jarduera motak:

Hutsik dauden lokaletan honako jarduera hauek egin beharko dira:

– Txikizkako herri merkataritzako jarduerak, azken bezeroarekin edo herritarrekin harreman zuzena dutenak.

– Kale eta eremu jakin batean biziberritze ekonomiko eta sozialerako lagungarria izango dela jotzen den bestelako edozein jarduera komertzialak.

– Pertsonen zuzendutako zerbitzuak.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Desarrollo Local

Convocatoria de ayudas: bases específicas de las subvenciones para el fomento del emprendimiento comercial.

Base 1.ª Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto la convocatoria de concesión de subvenciones destinadas a apoyar la puesta en marcha de una nueva actividad económica en locales vacíos de la zona comercial principal de Astigarraga, así como a promover la transmisión de negocios de próximo cierre.

Las subvenciones se destinarán de manera exclusiva a apoyar las actividades establecidas en los locales situados en el ámbito establecido en el anexo.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 18.000 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1.1000.471.01.241.00 23 del presupuesto municipal.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado, previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

Base 2.ª Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes: toda persona, física o jurídica, que desee instalar una nueva actividad económica en un local comercial vacío o dar continuidad a una actividad próxima a su cierre en Astigarraga. Deberán ser actividades establecidas en algún local comercial dentro del ámbito acotado en el anexo entre el 1 de noviembre de 2022 y el 31 de octubre de 2023. El local tiene que estar a cota 0.

Tipos de personas beneficiarias:

1. Personas emprendedoras que deseen poner en marcha una nueva actividad. Tendrán la consideración de actividad nueva las actividades dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas a partir del 2 de enero de 2022.

2. Personas emprendedoras que inicien su actividad en un semillero, espacio colaborativo o similar y quieran implantar su proyecto en un local vacío.

3. Personas emprendedoras que deseen dar continuidad a una actividad próxima o de reciente cierre.

Tipos de actividades a desarrollar:

En los locales vacíos se deberán realizar las siguientes actividades:

– Actividades de comercio de pequeño tamaño, en contacto directo con el cliente final o con la ciudadanía.

– Cualquier otra actividad comercial que se considere que contribuirá a la regeneración económica y social de una calle y una zona determinadas.

– Servicios dirigidos a las personas.

Eskatzaileek ondoren zehazten diren baldintzak bete behar dituzte dirulaguntzen onuradun izateko:

– Enpresak egoitza soziala Astigarragan edukitzea eta gehie-
nez 5 langile izatea.

– Dagoeneko altan dauden jardueren kasuan, baldin eta egoi-
tza soziala Astigarragatik kanpo kokatzen bada, hilabeteko epea
edukiko dute egoera hori aldatzeko.

– Sailkatutako 3 onuradun motetako bat izatea, xedapen hauen
2. oinarriaren arabera.

– Lokalak jarduera sailkatuaren lizentzia izatea edo, hala ba-
dagokio, jardueraren alde aurreko jakinarazpena aurkeztu izana.
Edo lokalak beste pertsona baten izenean lizentzia badu, lizen-
tzia eskualdatzea izapidetu eta baimendu izana (baldintza hau
ofizioz egiaztatuko da).

– Lokaleko egokitzapen obrak egin badira, dagokion udal
obra baimena edo legezkatze baimena eskatu izana.

– Astigarragako udalarekin zerga, tasa edota isunen ordain-
keta egunean izatea (ofizioz egiaztatuko dena), baita gainerako
zerga-betebeharrak ere.

– Gizarte Segurantzaren altan egotea eta ordainketak egunean
izatea.

– Jarduera ekonomikoan gaineke zergan altan egotea gehie-
nez ere lau urteko antzinatasunarekin (Hazitegi, elkar-lan espazio
edo antzerakobatean euren jarduera hasi dutenen kasuan).

– Jarduera berrien kasuan, Udalak proposatzen duen ekin-
tzaitzeta zerbitzuaren oniritzia duen jardueraren bideragarritasun
ekonomikoa ziurtatzen duen proiektua landua izatea. Ho-
rretarako, ekintzaileak aukera izango du bideragarritasun plan
bat garatzeko adostutako zerbitzuaren bitartez.

– Jarduera garatu ahal izateko, lehendik, lokalik jabetzan ez
izatea.

– Jarduera eranskinean xedatutako eremuan kokatzen di-
ren merkataritza lokaletako batean ezartzea.

Dirulaguntzen udal ordenantzaren 12. artikuluan (ordenan-
tza eskura dago udalaren webgunean: <https://www.astigarraga.eus/eu/beste-ordenantza-batzuk>) adierazitakoaz gain, hona-
ko hauek ere ezingo dira onuradun izan:

– Jarduera ekonomiko berria abian jarri aurreko 36 hilabe-
teetan jarduera berean edo berdintsuan titular moduan, bakar-
ka nahiz sozietatean, jardundako sustatzaile(ar)en enpresek.

– Aurreko 24 hilabeteetan lokal berean eta jarduera berean
aritu diren enpresetako lehen mailako ahaideek, titularitate al-
daketa onorioz sortutako enpresak direnean. Hala ere, jus-
tifikatutako arrazoiak baldin badaude (adibidez erretiroa, ezgai-
tasuna, titularraren heriotza edota ezinbesteko arrazoiak),
lehen mailako ahaideen arteko titularitate aldaketan onorio di-
ren jarduera berri edo enpresek ere aukera izango dute dirula-
guntza jasotzeko.

– Ausazko joko eta apustu, tabako laboreak, erretzaileen arti-
kuluen txikizkako merkataritza, loteri administrazioak, erregaien
eta lubrikatzaileen txikizkako merkataritza, farmazia, finantza en-
titateak, ostalaritza jarduerak, higiezin agentziak, eta merkataritza
ordutegi osoan jendeari arreta emateko aurrez aurreko langi-
lerik behar ez duten jarduerak guztiak.

– Jarduera asoziatiboa edo profesionala duten entitateak
ere (elkartek, elkargo profesionalak, etab).

3. oinarria. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Ondoren adierazten dira, diruz laguntzekoak diren gastuak.
Gastu horiek 2022ko azaroaren 1etik aurrera egindakoak izan

Las personas solicitantes deberán reunir los siguientes re-
quisitos para ser beneficiarias de estas subvenciones:

– Que la empresa tenga su domicilio social en Astigarraga
con un máximo de 5 personas trabajadoras.

– En el caso de actividades ya de alta cuyo domicilio social
se ubique fuera de Astigarraga, dispondrán de un plazo de un
mes para modificar esta situación.

– Pertener a uno de los 3 tipos de personas beneficiarias
clasificados según la base 2 de estas disposiciones.

– Que el local disponga de licencia de actividad clasificada
o, en su caso, haya presentado comunicación previa de la acti-
vidad. O cuando el local tenga licencia a nombre de otra perso-
na, haber tramitado y autorizado la transmisión de la licencia
(este requisito se verificará de oficio).

– En el caso de haber realizado obras de acondicionamien-
to del local, haber solicitado la correspondiente licencia munici-
pal de obras o de legalización.

– Estar al corriente del pago de impuestos, tasas y/o multas
con el Ayuntamiento de Astigarraga (que se verificará de oficio),
así como del resto de obligaciones tributarias.

– Estar de alta en la Seguridad Social y al corriente de los
pagos.

– Estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas
con una antigüedad máxima de cuatro años (En el caso de per-
sonas emprendedoras que inicien su actividad en un semillero,
espacio colaborativo o similar).

– En el caso de nuevas actividades, haber elaborado un pro-
yecto que certifique la viabilidad económica de la actividad que
cuenta con el visto bueno del servicio de emprendimiento que
el Ayuntamiento determine. Para ello, la persona emprendedora
podrá desarrollar un plan de viabilidad a través del servicio pro-
puesto por el Ayuntamiento.

– No disponer ya de locales en propiedad para el desarrollo
de la actividad.

– Establecimiento de la actividad en uno de los locales co-
merciales situados en el ámbito establecido en el anexo.

Además de lo señalado en el artículo 12 de la Ordenanza
Municipal de Subvenciones (disponible en la página web del
Ayuntamiento: <https://www.astigarraga.eus/es/otras-ordenanzas>), tampoco podrán ser beneficiarias:

– Las personas promotoras que hayan ejercido la misma o
similar actividad como titular, individualmente o en sociedad en
los 36 meses anteriores a la puesta en marcha de la nueva ac-
tividad.

– Empresas surgidas a partir del mero cambio de titularidad
entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el
mismo local y misma actividad, en los 24 meses anteriores de
dicho cambio. No obstante, cuando concurren causas justifica-
das (tales como jubilación, incapacidad, fallecimiento del titular
o causas de fuerza mayor), las nuevas actividades o empresas
derivadas de cambios de titularidad entre familiares de primer
grado también podrán optar a la subvención.

– Juegos de azar y apuestas, labores de tabaco, el comercio
al por menor de artículos de fumadores, las administraciones
de lotería, el comercio al por menor de combustibles y lubricantes,
farmacias, las entidades financieras, las actividades de hoste-
lería, agencias inmobiliarias y todas aquellas actividades que no
precisen de personal presencial en atención al público durante
todo el horario comercial.

– Entidades con actividad asociativa o profesional (asocia-
ciones, colegios profesionales, etc.).

Base 3.ª Actividades que se subvencionan.

Los gastos subvencionables son los que se indican a conti-
nuación. Estos gastos deberán haber sido realizados a partir del

beharko dute eta gastua egin izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da 2022ko azaroaren 2tik aurrerako datarekin, dagokion kasuan, dirulaguntza eskaerarekin batera edo dirulaguntza justifikatzerakoan. Eskaera-orriko taulan jasotzen diren gastuak, soilik, hartuko dira kontuan.

– Lokalaren alokairua, kontratuaren titularra bada eta alokairuaren ordainketa banketxeko tranferentzia bidez edo helbideratzearen bidez egiten bada. Lokalaren alokairua 12 hilabetez lagunduko da. Alokairuaren gastua onartuzat jotzeko, ekintzaileek lokalaren jabeekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun harremana daukaten ezkontideekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun harremanik ez izatea. Lokalaren alokairuaren prezioa gehienez ere 11 €/m²koa izango da 50 m² baino gehiago dituzten lokalentzat eta 14 €/m²ko 50 m² baino gutxiago dituztenentzat. Alokairuan hartzen den lokalaren kontratuak 12 hilabeteko iraupena izan beharko du gutxienez.

– Enpresa eratzeko, abian jartzeko eta jarduera baimena eskuratzeko gastuak: notaritzako, erregistroko, liburuaren, gestoria eta aholkulari gastuak edota prozedura izapidetzeko eta ebazteko organoak onartzen dituenak. Eta, jarduera lizentzia edo lizentziaren eskualdatzea burutzeko jarduera proiektua idazteko gastuak (bai jarduera lizentzia eskatzen bada, bai aurrekomunikazioa egiteko).

– Lokalaren eraberritzeari dagokionez, proiektu teknikoak, obra proiektuak, ziurtagiriak eta egokitze lanak eta obrak egitea.

– Jarduera martxan jartzeko beharrezko ekipamendua eta makineria.

– Enpresaren abiaraztearekin zerikusia duten komunikazio gastuak; eremu fisiko eta digitalean presentzia aktiboa lortzea helburu dutenak: komunikazio planak garatzeko aholkularitza eta sare sozialen dinamizazioa eta publizitate digital gastuak. Euskarriak, fisiko nahiz digitalak Euskara saileko II. Lerroko Merkataritza eta Enpresetan Euskararen Erabilera Sustatzeko dirulaguntza bidez kofinantzatu ahal izango dira.**

– Aseguruetako primak.

– Langile Autonomoen Araubide Berezian norbere konturako langile gisa eginiko kotizazioaren ordainketari dagozkion koutak, edo, hala badagokio, Gizarte Segurantzakoak edo nahitaezko mutualitate profesionalari dagozkionak.

4. oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Diruz lagunduko den gastua onartutakoaren % 30 izango da. Zenbateko hori, proiektuak, dirulaguntza zurrizteko orduan baldintza hauetako 2 betetzen baditu, 1.500 euro gehiago eman ahal izango zaizkio, eta, 3 baldintza betetz gero, 2.000 € euro gehiago, betiere egindako gastu onargarria gaintzen ez badu. Baldintzak:

1. Pertsona fisiko eskatzailea edo pertsona juridikoko eskatzailearen bazkide edo partaidea jarraian zehazten den kolektibo/gizatalde batekoa izatea:

- Emakumea.
- Epe luzeko langabea.
- DSBE jasotzen duen titularra edo onuraduna.
- 35 urte baino gutxiagoko eta 45 urte baino gehiagoko langabetua.
- Gizarte bazterketa arriskuan dagoen pertsona.
- Familia eremuan betebeharrak dituen pertsona. Hau da, 0 eta 12 urte arteko seme-alabak edo adin txikikoak familia-harreman erregimenean; 16 urte % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna

1 de noviembre de 2022 y deberán presentar justificante de la realización del gasto a partir del 1 de noviembre de 2022, en su caso, junto con la solicitud de subvención o a la hora de justificar la subvención. Se tendrán en cuenta, únicamente, los gastos que se recogen en la tabla de la hoja de solicitud.

– Alquiler del local, si es titular del contrato y el pago del mismo se realiza mediante transferencia bancaria o domiciliación. El alquiler del local se subvencionará durante 12 meses. Para declarar aceptado el gasto del alquiler, no tener relación de parentesco, por consanguinidad o afinidad, con los cónyuges, descendientes y demás parientes hasta el segundo grado. El precio máximo de alquiler del local será de 11 €/m² para los locales de más de 50 m² y de 14 €/m² para los locales de menos de 50 m². El contrato del local en alquiler deberá tener una duración mínima de 12 meses.

– Gastos de constitución de la empresa, de la puesta en marcha de la actividad y autorización de actividad: los gastos notariales, de registros, de los libros, de gestoría y asesoría y los admitidos por el órgano de tramitación y resolución del procedimiento. Así como los relativos a la transmisión de la licencia o licencia de actividad, redacción del proyecto de actividad (tanto si se solicita la licencia de actividad como para la precomunicación).

– Gastos de acondicionamiento del local, realización de proyectos técnicos, de obras, y certificados, así como las obras de acondicionamiento y obras.

– Equipamiento y maquinaria necesaria para la puesta en marcha de la actividad.

– Gastos de comunicación relacionados con la puesta en marcha de la empresa, dirigidos a conseguir una presencia activa tanto en ámbito físico como en el digital: asesoramiento para el desarrollo de planes de comunicación, dinamización de redes sociales y gastos publicitarios digitales. Los soportes, tanto físicos como digitales, podrán ser cofinanciados a través de la sección II de la subvención para fomentar el uso del euskera en el comercio y las empresas.**

– Primas de seguros.

– Las cuotas correspondientes al pago de la cotización como persona trabajadora por cuenta propia en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o, en su caso, de la Seguridad Social o de la mutua profesional obligatoria.

Base 4.ª Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

Se subvencionará el 30 % de los gastos aprobados. Ese importe podrá incrementarse en 1.500 euros si el proyecto, en el momento de justificar la solicitud de subvención, cumple 2 de los siguientes requisitos y en 2.000 euros si cumple 3 requisitos, siempre que no supere el gasto permitido realizado. Requisitos:

1. La persona física solicitante o el socio o partícipe de la persona jurídica solicitante pertenece a un colectivo que se describe a continuación:

- Mujer.
- Parado a largo plazo.
- Titular o beneficiario receptor de la RGI.
- Menor de 35 y mayor de 45 años en paro.
- Persona en riesgo de exclusión social.
- Persona con obligaciones en el ámbito familiar. Es decir, hijos o menores de 0 a 12 años en régimen de acogimiento familiar; 16 años en caso de discapacidad igual o superior al 33 %.

izanez gero. Bigarren mailara bitarteko odolkidetasuneko edo ahaidetasuneko senideak, mendekotasun-egoera egiaztatuta.

2. Abian jarritako jarduera ekonomikoa 1. sektorekoa, artisautea edo kultur sorkuntzakoa izatea. (ekoizpena, banaketa edo/eta merkaturatzea).

3. Enpresaren prozedura, salgai, ekoizpenean, merkaturatzean edo kudeaketan jasangarritasun irizpideak txertatzea:

– Intsumo jasagarrien erosketa.

– Produktu jasagarrien ekoizpena eta salmenta: hurbileko produktuak (km 0) edo/eta produktu ekologikoak.

– Energiaren kudeaketa eraginkorra bermatzen duten neurriak txertatzea (efizientzia energetikoa) eta energia berriztagarrien erabilera egitea,

– Hondakinak gutxitu edota era eraginkorrean kudeatzea bermatzen duten tresna edo prozedurak erabiltzea.

4. Euskararen erabilera lan eremuan sustatu eta bermatzea, eta euskararen ezagutza eta gaitasun-maila izatea.

5. Bazkide ekintzaileaz haratago, enplegua sortzea. Odolkidetasunik eta ahaidetasunik ez da izan behar kontratatutako pertsonarekin.

6. Gizarte ekonomiako enpresa bada 5/2011 legea, martxoaren 29koa, Gizarte ekonomiari buruzkoaren arabera edo irabazi asmorik gabeko erakundea izatea.

7. Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzea; berdintasun gaietan egindako/jasotako prestakuntzak, enpresako berdintasun planak, Astigarragako Emakumeon Etxeko bazkideak eta elkarteak antolatutako ekintzetan parte hartzea.

8. Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzuetako herriko, eskualdeko zein gremioko elkarte batean izena emanda egotea.

Eskakizun horiek dagozkien ziurtagirien bidez egiaztatutako behar dira eskabidea justifikatzen den uanean.

Eskatzaile bati, pertsona fisiko nahiz juridikoa, dagokion zenbateko igotza dena delakoa izanda ere, gehienez 4.000 euroko dirulaguntza emango zaio.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko oinarria, gastuei dagokiona bakarrik izango da, BEZa eta bestelako zerga eta tasen ordainketak eta atxikipenak kanpo utzita.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

5. oinarria. *Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.*

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzen eskaerak, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den bihararaberririk hasita eta kreditua agortu arte edo 2023ko urriaren 31 bitartean aurkeztu ahal izango dira.

Eskaerak aurkeztu behar dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 17. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. oinarria. *Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.*

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

– Eskabide normalizatua.

– Dirulaguntzen ordenantzaren 15. artikuluan eskatutakoak.

Familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, acreditada la situación de dependencia.

2. La actividad económica puesta en marcha pertenezca al primer sector, a la artesanía o a la creación cultural (producción, distribución y/o comercialización).

3. Incluir criterios de sostenibilidad en los procedimientos, en los insumos, la gestión, producción y comercialización de los productos de la empresa:

– Compra de materias primas sostenibles.

– Producción y comercialización de productos sostenibles: productos de proximidad (km 0) y/o ecológicos.

– Medidas que garanticen la gestión eficiente de la energía (eficiencia energética) y utilización de energías renovables.

– Aplicación de medidas y herramientas que faciliten la reducción de residuos y/o garanticen una adecuación eficaz de los mismos.

4. Promover y garantizar la utilización del euskara en el entorno de trabajo, así como conocer y poseer el nivel de competencia del euskera.

5. Crear empleo, además de la/s personas emprendedoras. No habrá que tener consanguinidad ni parentesco con la persona contratada en las condiciones.

6. Tratar de una empresa de economía social según la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social, o una entidad sin ánimo de lucro y así se acredite e la solicitud.

7. Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de planes de formación, cursos, planes de igualdad, asociarse a Astigarragako Emakumeon Etxea y participar en las iniciativas que promueven.

8. Asociarse a una asociación municipal, comarcal o gremial de comercio, hostelería o servicios.

Estos requisitos deberán acreditarse mediante los correspondientes certificados en el momento de justificar la solicitud de subvención.

Cualquiera que sea el incremento que corresponda a una persona solicitante, física o jurídica, se le concederá una subvención máxima de 4.000 euros.

El importe de la subvención se calculará sobre la base de los gastos, excluidos el IVA y el pago y retenciones de otros impuestos y tasas.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobre financiación.

Base 5.ª *Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.*

Las solicitudes de las subvenciones previstas en esta convocatoria podrán presentarse a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta agotar el crédito o hasta 31 de octubre de 2023.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Las que no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

Base 6.ª *Solicitud y documentación a presentar.*

Documentación a presentar:

– Instancia normalizada.

– Los exigidos en el artículo 15 de la Ordenanza de subvenciones.

– Zinpeko aitortpena 2. oinarrian jasotzen diren egoeretak batean ez egotea, helburu berdinerako izandako dirulaguntzen aitortpena, tutorizazio teknikoa onartzeko konpromisoa eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategi-na onartzen duen martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzaldiko Dekretuaren arabera sexu diskriminazioan erori ez izanagatik lege debekurik ez izatea. Dagokionean, ekintzaileek lokal-jabee-kin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun harremana daukaten ezkontideekin, ondoren-goekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun harremanik ez izatea. Eta, dagokionean, dirulaguntzaren zenbatekoa handitze-ko aukera ematen duten ekimenak gauzatzeko konpromisoa hartzea.

– Bazkide guztien edo autonomoen NAN fotokopia.

– Pertsona juridikoa bada IFKren fotokopia. Ordezkararitua-suna adierazten duten agiriak eta ordezkaritaren NANren kopia.

– Kontu korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxaren agiria.

– Dagokionean lokalaren arrendamendu kopia.

– Dagokionean, arrendatzailearen kontu zenbakiko titular-tasun egiaztatagiria.

– Jarduera berrien kasuan, bideragarritasun plana edo hori egian izanaren ziurtagiria.

– Dirulaguntzaren zenbatekoa gehitzeko dagozkion ziurtagi-riak.

– Egindako gastuen fakturaren kopia eta ordainketa ziurta-giriak.

– Famili liburuaren kopia hala badagokio.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

– Gipuzkoako Foru Aldundia - JEZ Jardueren Alten eta Bajen Kontsulta.

– Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.

– Lanbide - Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta.

– Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

– Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - Datan Gizarte Segurantzaren alta emanda egotea.

– Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezia-egoera-ren kontsulta.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 15.4 artikuluari jarraiki.

7. oinarria. Akats zuzentzea.

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen udal ordenantzaren 16. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen araberrako erabakia hartuta.

– Declaración jurada de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en la base segunda que impiden beneficiarse de la subvención, el compromiso de aceptar la declaración de subvenciones y tutorización técnica para la misma finalidad, así como no estar incurso en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2003, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Cuando proceda, que las personas emprendedoras no mantengan relación de parentesco con los propietarios de los locales con los cónyuges, descendientes y demás parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Y, en su caso, el compromiso de realizar aquellas actividades que permitan incrementar la cuantía de la subvención.

– Copia del DNI de todas las personas socias o autónomas.

– Si se trata de una persona jurídica: copia del CIF, documentos que acrediten su representatividad, y copia DNI de la persona representante.

– Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente presentado por la persona solicitante, expedido por el banco o caja correspondiente.

– En su caso, copia del arrendamiento del local.

– En su caso, certificado de titularidad de la cuenta de la persona arrendadora.

– En el caso de nuevas actividades, plan de viabilidad o justificante de su realización.

– Certificados que justifiquen la realización de actividades que incrementan el importe de la subvención.

– Copia de las facturas y justificantes de pago de las mismas.

– Copia del libro de familia si corresponde.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad Nisae:

– Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Altas y Bajas de Actividades IAE.

– Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

– Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos.

– Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

– Tesorería General de la Seguridad Social - Estar dado de alta en fecha en la Seguridad Social.

– Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de situación de desempleo.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 15.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Base 7.^a Subsanación de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 16 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Toki Garapen saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 19 artikuluari jarriki.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebazteko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

3. Laguntza-eskabideak sarrera-ordenaren arabera izapidetuko dira, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera jarraituz, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren eta 2023 ekitaldiko udal aurrekontuaren arabera kreditu erabilgarria amaitu arte.

4. Hamabost egun balioduneko epean –dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita–, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. oinarria. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebehar hauek ditu:

– Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 21. artikuluan adierazitakoak.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean eramatea.

– Enpresak jardueraren tutorizazio tekniko onartzeko konpromisoa hartzea. Tutorizazio hori eskualdeko Udalak proposatutako ekintzailtza zerbitzuak egingo du jardueraren lehen urtean zehar. Beharkizun hau betetzat joko da, baldin eta tutoreak uste badu jarraitzea ez dela beharrezkoa.

– Udalak babestutako proiektua dela adierazten duen euskarri grafikoa establezimenduaren erakuslehoan jartzea, jendearentzat erakusgarri. Horretarako Udala arduratuko da euskarria sortzeaz eta onuradunari emateaz.

– Jarduera martxan mantentzea gutxienez 13 hilabetez JEZ zergan alta bideratu zenetik kontatzen hasita, arrazoi justifikatuengatik denean izan ezik (heriotza, gaixotasun larria, jardueraren jarraipenarekin bateraezinak diren lekualdatzeak, etab. Jarduerari uzten badio, hiru hilabete epean egiaztatu beharko ditu arrazoi horiek, JEZ zergan baja emateaz gain, eta 2. ordainketarako eskubidea galduko du.

10. oinarria. Ordainketa.

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluen arabera.

Ordenantzan aurreikusitako aurrerakinak onartzeko, aurrez berriazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

11. oinarria. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluari jarraiki.

Horrez gain, onuradunak dokumentu hauek ere ekarri beharko ditu:

– Gastuen eta ordainketen egiaztagiria.

– Derrigorrezko tutorizazio epea bete duela egiaztatzen duen agiria.

– Dirulaguntzaren zenbatekoaren igoera justifikatzeko datuak zuztutagiria.

Base 8.ª Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento Desarrollo Local será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.

3. Las solicitudes se tramitarán por orden de entrada, fecha de entrada y orden de prelación horaria, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases y hasta el agotamiento del crédito disponible según el presupuesto municipal del ejercicio 2023.

4. Si en el plazo de quince días hábiles –a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención– no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

Base 9.ª Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de la beneficiaria:

– Los señalados en el artículo 21 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

– Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

– Aceptar la tutorización técnica de la actividad empresarial. Esta tutorización será realizada por el servicio de emprendimiento propuesto por el Ayuntamiento durante el primer año de actividad. Esta obligación se entenderá cumplida si el personal responsable del servicio considera que no es necesario continuar.

– Colocar en el escaparate del establecimiento el soporte gráfico que indique que se trata de un proyecto patrocinado por el Ayuntamiento, como muestra pública. Para ello, el Ayuntamiento se encargará de crear el soporte y de entregárselo a la persona beneficiaria.

– Mantener la actividad en funcionamiento durante al menos 13 meses desde el alta en el IAE, salvo causas justificadas (fallecimiento, enfermedad grave, traslados incompatibles con la continuidad de la actividad). En caso de cese de actividad, deberá acreditar estos motivos en el plazo de 3 meses, además de darse de baja en el IAE, y perderá el derecho al segundo pago de la subvención.

Base 10.ª Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

La aprobación de anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

Base 11.ª Justificación.

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al art. 23 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Además, la beneficiaria deberá aportar la siguiente documentación:

– Justificantes de los gastos y pagos.

– Documento acreditativo del cumplimiento del plazo de tutorización obligatoria.

– Certificaciones e informes correspondientes que justifiquen el incremento del importe de la subvención.

12. oinarria. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedientea.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da udal ordenantzaren 25. eta 26. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 27. artikulua arabera, arau-haustetzat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedienteaz izapidetuko du, ordenantzaren 28 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. oinarria. Araubide osagarria eta interpretazioa.

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Diru Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. oinarria. Laguntzen izaera.

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Base 12.^a Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 25 y 26 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 27 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza.

Base 13.^a Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

Base 14.^a Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.



**MERKATARITZA EKINTZAILTZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA**
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

E048

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-abizenak edo Izen soziala / Nombre y apellidos o Razón social		NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Merkataritza izena / Denominación comercial			
Helbidea / Domicilio	P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia
Telefona / Teléfono	e-posta / e-mail		

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
Helbidea / Domicilio	P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia
Telefona / Teléfono	e-posta / e-mail		

HARREMANETARAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	
Telefona / Teléfono	e-posta / e-mail

INFORMAZIOAREN KONTSULTA / CONSULTA DE INFORMACIÓN:

<p>Astigarragako Udalak, Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasunerako Nodoaren (NISAE) bidez, honako informazio hau kontsultatu eta egiaztatuko du, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Foru Ogasuna - Zerga betebeharrak egunean izatea. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - Gizarte Segurantzari ordaintzeko betebeharrak egunean egotea. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - Datan Gizarte Segurantzaren alta emanda egotea. Gipuzkoako Foru Aldundia - JEZ Jardueren Alten eta Bajen Kontsulta. Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezia-egoeraren kontsulta. Lanbide - Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta 	<p>El Ayuntamiento de Astigarraga consultará y comprobará a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (NISAE), salvo que la persona interesada se opusiera a ello, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias. Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social. Tesorería General de la Seguridad Social - Estar dado de alta en fecha en la Seguridad Social. Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de Altas y Bajas de Actividades IAE. Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de situación de desempleo. Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos
--	---

<input type="checkbox"/> Datuak kontsultatuak izan daitezten aurka nago. (*)	<input type="checkbox"/> Me opongo a que los datos sean consultados. (*)
--	--

Aurka egonez gero, justifikatu arrazoiak (21 art. Regl. (EB) 2016/679) / En caso de oposición, justifique las razones (art. 21 Regl. (UE) 2016/679):

--

(*) Informazioa kontsultatzeari uko eginez gero, dokumentazio hori eskabideari erantsi beharko zaio / En caso de oponerse a que la información sea consultada deberá adjuntar dicha documentación a la solicitud

KONTU KORRONTEA / CUENTA CORRIENTE

Titularra / Titular													
IBAN (24 digitu / 24 dígitos)	E	S											



**MERKATARITZA EKINTZAILETZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA**

E048

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

ZINPEKO AITORPENA / DECLARACIÓN JURADA:

Egunean ditut Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak. Estoy al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y las obligaciones con la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
Azaroaren 17ko 38/2003 legearen 13. artikulua dirulaguntzen onuradun izateko ezartzen dituen debeku arrazoietan sartuta ez nagoela. No estar incurso o incursa en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria de subvención (art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones).	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
Jarduera edo helburu bererako dirulaguntzak eskatu ditut edo eman dizkirate . (*) He solicitado o me han otorgado subvenciones para la misma actuación o finalidad. (*)	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
(*) Aurreko atalean BAI erantzun baduzu bete beharrekoa / A cumplimentar si ha contestado "SI" en el apartado anterior		
Erakunde emailearen izena / Nombre de la entidad concedente	Kopurua / Cantidad (€)	
Jarduera ekonomiko berria abian jarri aurreko 36 hilabeteetan ez naiz jarduera berean edo berdintsuan, titular moduan, bakarka nahiz sozietatean, enpresa baten sustatzaile jardun. No he ejercido la misma o similar actividad como titular, individualmente o en sociedad en los 36 meses anteriores a la puesta en marcha de la nueva actividad.	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
Ez dut aurreko 24 hilabeteetan lokal berean eta jarduera berean aritu diren enpresetako kideekin lehen mailako ahaidetasunik, eta nire enpresa ez da aurreko enpresa horren titularitate aldatetaren ondorioz sortutakoa. No se trata de una empresa surgida a partir del mero cambio de titularidad entre familiares de primer grado de otras ya existentes en el mismo local y misma actividad en los 24 meses anteriores de dicho cambio.	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
Ez dut Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzaldiko Dekretuaren arabera sexu diskriminazioan erori izanagatik lege debekurik izan. No estoy incurso en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba refundido de la Ley para la Igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
Onartzen dut tutoretza tekniko jasotzeko konpromisoa hartzea jardueraren lehenengo urtean zehar. Acepto el compromiso de recibir tutorización técnica de la actividad empresarial durante el primer año de actividad.	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
Onartzen dut konpromisoa hartzea, dirulaguntzaren zenbatekoa handitzeko aukera ematen duten eta behean zehaztuta dauden ekimen horiek gauzatu eta justifikatzeko dirulaguntzaren ebazpena eman eta 13 hilabetezera: Acepto el compromiso de la realizar y justificar las siguientes actividades abajo indicadas, que a su vez posibilitan el incremento de la subvención, en los 13 meses siguientes a la resolución de la subvención:	<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
<input type="checkbox"/> Abian jarritako jarduera ekonpomioko lehenengo sektorekoa, artisautza edo kultur sorkuntzako da. La actividad económica puesta en marcha pertenece al primer sector a la artesanía o a la creación cultural.		
<input type="checkbox"/> Jasangarritasun irizpideak txertatu ditut (intsumoen erosketan, ekoizpenean, energiaren kudeaketa eraginkorra, energia berriztagarrien erabilera, hondakinak gutxitu edota era eginkorragoan erabiltzea...). Incluir criterios de sostenibilidad (adquisición de insumos, la gestión, producción y comercialización de los productos, eficiencia energética, reducción de residuos).		
<input type="checkbox"/> Euskararen erabilera lan eremuan sustatu eta bermatzea, eta euskararen ezagutza eta gaitasun-maila izatea. Promover y garantizar la utilización del euskara en el entorno de trabajo, así como conocer y poseer el nivel de competencia del euskera.		
<input type="checkbox"/> Enplegua sortzea. Creación de empleo.		
<input type="checkbox"/> Gizarte ekonomikoa enpresa izatea 5/2011 Legearen arabera Tratarse de una empresa de economía social según la Ley 5/2011		
<input type="checkbox"/> Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzea. Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.		
<input type="checkbox"/> Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzueta herriko, eskualdeko zein gremioko elkarte batean izena emanda egotea. Asociarse a una asociación municipal, comarcal o gremial de comercio, hostelería o servicios.		
<input type="checkbox"/> Ez dut ahaidetasun-harremanik lokalen jabeekin, ezkontideekin, ondorengoekin eta bigarren mailarainoko odol-ahaidetasun edo ezkontza-ahaidetasuneko gainerako ahaideekin. No tengo relación de parentesco, con los propietarios de los locales, con los cónyuges, descendientes y demás parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.		



**MERKATARITZA EKINTZAILTZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA**
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

E048

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna Persona Responsable del tratamiento	Astigarragako Udala – Ayuntamiento de Astigarraga (IFK-CIF: P20094001)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak Contacto del Responsable del tratamiento	Foru enparantza 13 20115 Astigarraga, Gipuzkoa 943 335050 – udala@astigarraga.eus – www.astigarraga.eus
Datuak Babesteko Ordezkarieren kontaktu datuak Contacto de la persona Delegada de Protección de Datos	dbo@astigarraga.eus
Tratamenduaren xedeak Finalidad del tratamiento	Eskabide-orriaren bidez jasotako eskaerak kudeatzea eta, beharrezkoa denean, interesdunarekin harremanetan jartzea. Gestionar las peticiones recibidas a través de la hoja de solicitud y contactar con la persona interesada cuando sea necesario.
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa Legitimación o base jurídica del tratamiento	Artikulu honen arabera: DBEOren 6.1.e artikulua, ahalmen publikoaren erabilera kontuan hartuta, 102/2020 GAOn argitaratua eta indarrean dagoen legeriak sostengatua: -7/1997 Legea, ekainaren 19koa, Eusko Legebiltzarrarena, diru-laguntzen eta laguntzen araubidea arautzen duena. -38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa. -Diru-laguntzak emateko udal-araudia. Según el art. 6.1.e del RGPD atendiendo al ejercicio de potestad pública, publicado en BOG 102/2020 y soportado por la legislación vigente: - Ley 7/1997 de 19 de junio del Parlamento Vasco por la que se regula el régimen de subvenciones y ayudas. - Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. - Reglamento municipal para la concesión de subvenciones.
Hartzaileak Personas destinatarias	Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, lege-betebeharren bat betetzeko ez bada. No se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal
Pertsonen eskubideak Derechos de las personas	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Hortarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren Ordezkarieren emailera eskatu beharko du interesdunaren nortasun-agiriaren kopia batekin batera. Eskubidea hauek ez direla bete ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan edo Agencia Española de Protección de Datos-ean erreklamatu dezakezu. Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita incluyendo una copia de su documento acreditativo de identidad a la dirección de la persona Responsable o al correo electrónico de la persona Delegada de Protección de Datos. En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos o la Agencia Española de Protección de Datos.

Data / Fecha

Sinadura / Firma



**MERKATARITZA EKINTZAILTZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA**
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

E048

AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Bazkide guztien edo autonomoen NAN fotokopia.• Pertsona juridikoa bada IFKren fotokopia. Ordezkarritasuna adierazten duten agiriak eta ordezkarriaren NANren kopia.• Kontu korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxaren agiria.• Dagokionean lokalaren arrendamendu kopia.• Dagokionean, arrendatzailearen kontu zenbakiko titulartasun egiaztagiria.• Jarduera berrien kasuan, bideragarritasun plana edo hori egin izanaren ziurtagiria.• Dirulaguntzaren zenbatekoa gehitzeko dagozkion ziurtagiriak.• Egindako gastuen fakturaren kopiak eta ordainketa ziurtagiriak.• Famili liburuaren kopia hala badagokio. | <ul style="list-style-type: none">• Copia del DNI de todas las personas socias o autónomas.• Si se trata de una persona jurídica: copia del CIF, documentos que acrediten su representatividad, y copia DNI de la persona representante.• Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente presentado por la persona solicitante, expedido por el banco o caja correspondiente.• En su caso, copia del arrendamiento del local.• En su caso, certificado de titularidad de la cuenta de la persona arrendadora.• En el caso de nuevas actividades, plan de viabilidad o justificante de su realización.• Certificados que justifiquen la realización de actividades que incrementan el importe de la subvención.• Copia de las facturas y justificantes de pago de las mismas.• Copia del libro de familia si corresponde |
|---|--|



Astigarragako Udala

**MERKATARITZA EKINTZAILLETZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA E048**
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

GASTUAK / GASTOS

Diruz laguntzekoak diren gastuak Gastos subvencionables	Zenbateko (BEZ gabe) Cuantía (sin IVA)	Fakturaren data edo gastua hasi den data Fecha de la factura o de inicio del gasto
Lokalaren alokairua Alquiler del local		
Enpresa eratzeko abian jartzeko eta jardura baimena eskuratzeko gastuak Gastos de constitución de la empresa, puesta en marcha de la actividad		
Lokalaren eraberritzeari lotutako gastuak Gastos de acondicionamiento del local		
Ekipamendu eta makinaria Equipamiento y Maquinaria		
Aseguruetako primak Primas de seguros		
Ekintzaileen Gizarte Segurantzako Kotizazioak Cotizaciones de la seguridad social de las personas emprendedoras		
GUZTIRA:		
TOTAL:		



Astigarragako Udala

MERKATARITZA EKINTZAILETA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA E048

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

EKINTZAIL(E)N EZAUGARRIAK / CARACTERÍSTICAS DE LA(S) PERSONA(S) EMPRENDEDORAS

Bazkidea edo enplegatua? * ¿Socio/a o empleado/a?	Generoa ** Genero	Adina Edad	Langabezia, DSBE, ezgaitasuna, etab. egoera Situación de desempleo, RGI, discapacidad, etc.	Familia eremuan betebeharrak? ¿Obligaciones familiares?
1 <input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
2 <input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
3 <input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
4 <input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
5 <input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
6 <input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
7 <input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
8 <input type="radio"/> B <input type="radio"/> E	<input type="radio"/> E / M <input type="radio"/> G / H <input type="radio"/> B / O			<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No

* **B**: bazkide-socio/a, **E**: enplegatua-empleado/a

** **E/M**: emakumezkoa-mujer, **G/H**: gizona-hombre, **B/O**: beste identitateak-otras identidades



Astigarragako Udala

**MERKATARITZA EKINTZAILTZA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA
ESKAERA**
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL EMPRENDIMIENTO COMERCIAL

E048

ABIAN JARRITAKO JARDUERA EKONOMIKOA / ACTIVIDAD ECONÓMICA PUESTA EN MARCHA

AZALPENA / DESCRIPCIÓN	IAE EPIGRAFEA / EPÍGRAFE IAE

JASANGARRITASUNA TXERTATZEA / INTEGRAR LA SOSTENIBILIDAD

(zehaztu nun eta nola/indicar en qué área y cómo)

	DESKRIBAPENA DESCRIPCIÓN	ZIURTAGIRIA CERTIFICADO
Intsumo erosketa/Compra de Insumos		
Ekoizpena eta merkaturatzea/Producción y comercialización		
Energiaren kudeaketa /Gestión de la energía		
Energia berriztagarrien erabilera/Utilización de energías renovables		
Hondakinak gutxitu eta hobeto kudeatzekotresnak, prozedurak Medidas que reducen los residuos generados y mejoran su gestión		

**EUSKARAREN ERABILERA
UTILIZACIÓN DEL EUSKARA**

	DESKRIBAPENA DESCRIPCIÓN	ZIURTAGIRIA CERTIFICADO
Euskararen erabilpena lan eremuan sustatu eta bermatzeko modua Promoción y la manera en la que se garantiza el uso del euskera en el ámbito laboral		

**ENPLEGUA SORTZEA
CREACIÓN DE EMPLEO**

Adierazi zenbat kontratu egin diren eta kontratu horren ezaugarriak: iraupena, jardunaldia eta kontratu mota/Indicar el número de contrataciones realizadas y sus características: duración, jornada y tipo de contrato.	KONTRATAZIO KOPURUA N.º DE CONTRATACIONES		KONTRATU MOTA TIPO DE CONTRATO
	IRAUPENA DURACIÓN	JARDUNALDIA JORNADA	
1. kontratua / Contrato 1			
2. kontratua / Contrato 2			
3. kontratua / Contrato 3			

GIZARTE EKONOMIAKO ENPRESA IZATEA 5/2011 Legearen arabera:
 TRATARSE DE UNA EMPRESA DE ECONOMIA SOCIAL según la ley 5/2011:

 Bai / Sí Ez / No

**EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO AUKERA BERDINTASUNA SUSTATZEA
 PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES**

Berdintasuna plana / Plan de igualdad	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
Berdintasunaren alorrean egindako prestakuntza / Formación realizada en el ámbito de la igualdad	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
Astigarragako Emakumeen Etxeko bazkidetzea / Asociarse a Astigarragako emakumeen Etxea	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
Astigarragako Emakumeen Etxeko ekimenen batean parte hartu Participar en alguna iniciativa de Emakumeen Etxea de Astigarraga	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No

ASOZIAZISMOA / ASOCIACISMO

Merkataritza, ostalaritza edo zerbitzuetako herriko, eskualdeko zein gremioko elkarte batean izena eman duzun? ¿Te has asociado en una asociación municipal, comarcal o gremial de comercio, hostelería o servicios?	<input type="radio"/> Bai / Sí <input type="radio"/> Ez / No
Adierazi elkartearen izena eta bazkide zk: Indica el nombre de la asociación y el n.º de asociado:	Izena Nombre Zk Nº