

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

Tokiko gobernu-batzarrak -774/2019 Dekretuaren bidez al-kateak eskuordetuta-, 2023ko maiatzaren 16an egindako bil-kuran, honako erabaki hau hartu zuen:

Lehena. Udal honetako langileen plantilla organikoan hu-tsik dagoen lan anitzeko peoien bi plaza behin betikoz hornitze-ko, txanda irekia eta lehiaketa-oposizio bidez, hautaketa-proze-suaren oinarri-arauak onartzea.

Bigarrena. Aipatutako hautaketa-prozesuari dagokion deial-dia egitea.

Hirugarrena. Argitaratzea deialdi hau arautzen duten oina-riak eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko web orrian (www.astigarraga.eus), eta deialdiaren laburpen bat *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta bando batean.

Bide administratiboan behin betikoak diren deialdi honen eta bere oinarrien aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, deialdi honen iragarkia argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean, edo, aukeran eta aldez aurretik, Asti-garragako Udaleko alkatearen aurrean berraztertze errekurtsua aurkeztu.

Astigarraga, 2023ko maiatzaren 16a.—Xabier Urdangarin La-sa, alkatea. (3683)

Lan anitzeko peoien bi lanpostu betetzeko lehiaketa-oposizio librerako oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da txanda irekiko lehiaketa-oposaketa irekiaren bidez Astigarragako Udalaren Lan Postuen Zerrendan hutsik dauden lan anitzeko peoien bi lanpostu betetzea.

Bete nahi diren lanpostuak 2 dira, hala ere, hautapen proze-suan zehar eta hau bukatu aurretik, udalak plaza-kopuru hori han-ditzea onartu dezake.

Bigarrena. Postuaren ezaugarriak.

— Administrazio bereziko eskala, zerbitzu berezietako az-pieskala. Lanbideetako pertsonala.

— Saillkapen Taldea Lanbide taldea (lehen E taldea).

— Postuaren maila osagarria eta osagarri berezia: langileen zerrendan jasotakoaren arabera.

— Hizkuntza eskakizuna: 2.a, derrigorrezkoa.

— Dedikazioa: osoa.

— Aukera sistema: oposizio-lehiaketa.

— Lanpostu kopurua: 2.

— Lanpostuaren izena: Lan anitzeko peoia.

Lanaldia urtero Udalak ezarriko du eta, edozein kasutan, la-naldiak postuaren izaera eta premia bereziei erantzungo die.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

La junta de gobierno local -por delegación del alcalde, rea-lizada por Decreto 774/2019- en la sesión celebrada el 16 de mayo de 2023, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar las bases reguladoras del procesión de selección, por turno libre y concurso-oposición, para cubrir en propiedad de dos plazas de peón de cometidos múltiples vacan-tes en la plantilla orgánica de este Ayuntamiento.

Segundo. Realizar la convocatoria pública del citado pro-ceso selectivo.

Tercero. Publicar el anuncio y las bases que rigen la misma en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus), y un extracto de la convo-catoria en el *Boletín Oficial del Estado* y en un bando.

Contra la convocatoria y sus base, que son definitivas en vía adminsitrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia o, potestativamente y con carácter previo, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el al-calde del Ayuntamiento de Astigarraga.

Astigarraga, a 16 de mayo de 2023.—El alcalde, Xabier Ur-dangarin Lasa. (3683)

Bases para el concurso-oposición libre para la provi-sión de dos plazas de peón de cometidos múltiples.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura mediante concurso-oposición, en turno libre, de dos plazas de peón come-tidos múltiples, vacante en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Astigarraga.

El número de plazas que se convocan son 2, no obstante, en el transcurso del proceso selectivo, y antes de su finalización, el ayuntamiento podrá aprobar la ampliación de este número de plazas.

Segunda. Características del puesto.

— Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales. personal de oficios.

— Grupo de clasificación: agrupación profesional (antes grupo E).

— Nivel de complemento de destino y complemento especí-fico: según lo dispuesto en la RPT.

— Perfil lingüístico: PL-2 con carácter preceptivo.

— Dedicación: completa.

— Sistema de elección: concurso-oposición.

— N.º de plazas: 2.

— Denominación de las plazas: Peón de cometidos múltiples.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y nece-sidades específicas del puesto.

Ariketa baztertzailak gainditzen dituzten izangaien kopuruak deitzen diren lanpostuen kopurua gainditzen badu, zerrenda hori postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrak betetzeko erabili ahalko da.

Hirugarrena. Lanpostuaren eginkizunak.

Lanpostu hauek betetzen dituzten pertsonen Brigadako arduradunaren esanetara eta obra eta zerbitzuen arduradunaren esanetara jardun beharko dute.

Eginkizunak honako lanbide hauekin lotuta daude:

- Igeltserotza.
- Iturgintza.
- Lorezaintza.
- Pintura.
- Arotzeria.
- Elektrizitatea.
- Erremeraritzza.
- Sarrailagintza.

Izangaiantzako informazio gisa balio dezan, eta hautaketa-prozesuaren ebaluazio-irizpideen oinarri gisa, honako hauek dira deialdi honen xede diren plazaren funtzio eta ataza esanguratsuenak:

– Udal-azpiegituren mantentze-lanak, igeltserotzari, arotzeari/brikolajeari, elektrizitateari, iturgintzari, erremeriarari, pinturari eta abarri lotutakoak.

– Udalbideak eta herribideak garbitzea eta mantentzea.

– Zerbitzu publikoen gauzatzearen jarraipena egitea eta horiek konpontzea edota konpontzeko gorabeherak prestatzea.

– Ur-kontagailuen irakurketarekin lotutako lanak.

– Kultura-, jolas- eta aisialdi-ekitaldiak eta antzerakoak egiteko azpiegiturak prestatzea, edo egiten diren lanak gainbegiratzeko eta/edo haiekin lankidetzan aritzea.

– Brigadak erabiltzen dituen ibilgailuak erabiltzea eta gidatzea.

– Brigadako gainerako langileei laguntzea beren zereginak betetzen.

– Lanetan erabilitako materiala, erremintak eta makineria zaindu eta mantentzea.

– Materialen antolamenduak eta tresnen erabilera egokiaz arduratzea.

– Laneko arriskuen babeserako eta prebentziorako eta laneko segurtasunerako neurriak betetzeaz arduratzea.

– Deskribatutakoaz gain, bere lanbide-kategoriaren barruan agintzen zaion beste edozein eginkizun.

Laugarrena. Hautagaien baldintzak.

Oinarri hauek arautzen duten hautaketa prozesuan onartua izateko baldintzak hurrengoak dira:

a) Espainiar herritartasuna edo Europar Batasuneko kide diren estatuetakoren baten herritartasuna izatea edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, era berean, Europar Batasuneko kide diren estatuetakoren herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak ere, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat urte baino gutxiagokoak badira, eta adin horretatik gorakoak, baina bere pentzutan bizi direnak.

Las listas de personas aspirantes que habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Tercera. Funciones del puesto.

Las personas que ocupen estos puestos estarán bajo la dirección de la persona Responsable de la Brigada y de la Responsable de Obras y Servicios.

Las funciones están relacionadas con los siguientes oficios:

- Albañilería.
- Fontanería.
- Jardinería.
- Pintura.
- Carpintería.
- Electricidad.
- Herrería.
- Cerrajería.

Al objeto de que sirva de información para las personas aspirantes, y como base de los criterios de evaluación del proceso selectivo, las funciones y tareas más significativas de la plaza objeto de la presente convocatoria son las siguientes:

– Trabajos de mantenimiento de las infraestructuras municipales referidos a trabajos de mantenimiento vinculados a albañilería, carpintería/bricolaje, electricidad, fontanería, herrería, pintura...

– Limpieza y mantenimiento de caminos municipales y vías públicas.

– Seguimiento de la ejecución de los servicios públicos y su reparación y/o la realización de incidencias para su resolución.

– Trabajos vinculados a la lectura de contadores de agua.

– Preparar infraestructuras o colaborar y/o supervisar los trabajos realizados para la celebración de eventos culturales, recreativos, lúdicos, etc.

– Utilizar y conducir los vehículos que utiliza la brigada.

– Ayudar al resto del personal de la brigada en el desempeño de sus funciones.

– Conservación y mantenimiento del material, herramientas y maquinaria utilizada en los trabajos.

– Responsabilizarse de la organización de los materiales y del buen uso de las herramientas.

– Velar por el cumplimiento de las medidas de protección y prevención de riesgos laborales y seguridad laboral.

– Cualesquiera otras funciones, además de las descritas, que les sean encomendadas, dentro de su categoría profesional.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Son requisitos para ser admitida en los procesos selectivos regulados por estas Bases:

a) Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar cónyuges de nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados o separadas de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos descendientes menores de veintidós años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) 16 urte beteta edukitzea eta erretiro adinera ez iritsi izana.

c) Eskola ziurtagiria, derrigorrezko bigarren hezkuntzarena edo baliokidea edukitzea, edota bera lortzeko eskubideak ordaindurik edukitzea.

Atzerrian lortutako tituluren bat izanez gero, titulu horren baliozkotzea edota homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria eduki beharko da.

d) Berariazko baldintzak: B + C1 gidabaimenak.

e) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila edo baliokidea (IVAPen edo Osakidetza 2. hizkuntz-eskakizuna).

Hautagaiek hizkuntza eskakizun hori HAEEK emandako agiri ofizial bidez edo horren baliokidez egiaztatuta ez badute, hautaketa probetan bertan horretarako deituko diren azterketetan egiaztatu beharko dute.

f) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea egotziko dion gaixotasunik edo akats fisiko nahiz psikikorik ez izatea. Hori eskatzen denean egiaztatu beharko du enpresako mediku-zerbitzuak bakoitzari egingo dion osasun-azterketaren bidez.

g) Diziplina espedienteren baten bidez edozein Administrazio Publikotatik banatuta ez egotea, eta zeregin publikoak betetzeko gaitasuna kenduta ez izatea.

Beste estaturen batekoa izanez gero, gaitasuna kenduta edo antzeko egoeraren batean ez egotea, eta bere estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrak edo antzerik jaso gabea izatea.

h) Izendatua gertatuz gero, lanpostuaz jabetuko den egunean, abenduaren 26ko 53/1984 Legearen arabera bateraeziki diren jardueretan ez aritzea.

Oinarri hauetan aipatutako betebeharrak guztiak, eskaerak aurkezteko azken egunean bete beharko dira eta Udaleko karre-radun funtzionarioa izendatzen den arte mantendu beharko dira.

Bosgarrena. Eskaerak.

5.1. Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek dago-kion eskabidea aurkeztu beharko dute, udalaren web-orrian eskuragarri dagoen eredu normalizatuaren arabera (www.astigarraga.eu).

5.2. Eskabideak aurkeztu behar dira 20 egun balioduneko epearen barruan, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta.

5.3. Eskabideak Astigarragako Udaletxean aurkeztu behar dira edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako era eta moduan.

Astigarragako Udaletxean eskabideak aurkeztu ahal izango dira telematikoki edo paperean.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Astigarragako Udaleko Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da (<http://www.astigarraga.eu/es/tramiteak>), eskabidea behar bezala beteta eta erantsita, baita lehiaketa-oposizioan parte hartzeko eskatzen den dokumentazioa ere.

Paperean doazen eskabideak Astigarragako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Foru plaza 13. 20115 Astigarraga).

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutunazalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatuta eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik uler-tuko da sarrera izan duela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Titulación: Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del certificado de escolaridad, educación secundaria obligatoria o equivalente.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite, en su caso, la homologación.

d) Requisitos específicos: Permisos conducir B + C1.

e) Poseer el nivel B2 de euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente (perfil lingüístico 2 del IVAP o Osakidetza).

En caso de aspirantes que no lo tengan acreditado mediante documento oficial del IVAP, o equivalente, deberán superar las pruebas de acreditación del correspondiente perfil que al efecto se convoquen durante ese proceso selectivo.

f) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico en el Servicio de Medicina que se determine.

g) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

h) No desempeñar actividades declaradas incompatibles por la Ley 53/1984 de 26 de diciembre al día de la toma de posesión, si resultara nombrado/a.

Todos los requisitos enumerados en las presentes Bases, deberán poseerse al día de finalización del plazo de presentación de instancias, y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario o funcionaria de carrera de este Ayuntamiento.

Quinta. Solicitudes.

5.1. Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar la solicitud correspondiente, según el modelo normalizado disponible en la página web del ayuntamiento (www.astigarraga.eu).

5.2. Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.3. La presentación de instancias se hará en el ayuntamiento de Astigarraga o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el Ayuntamiento de Astigarraga las solicitudes se podrán presentar telemáticamente o en papel.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar mediante el Registro Telemático del Ayuntamiento de Astigarraga (<http://www.astigarraga.eu/es/tramites>), adjuntando la instancia debidamente cumplimentada y la documentación que se exige para tomar parte en el concurso-oposición.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Astigarraga sito en Foru plaza 13 (20115)

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

5.4. Onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion aukera frogetan parte hartu ahal izateko, hautagaiek eskaerari agiri hauek gehitu beharko dizkiote:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko beharrezkoa den titularen fotokopia.
- Eskatutako gidabaimenen fotokopia.
- Euskara mailaren ziurtagiri edo titularen kopia. Aurkeztu ezean, oposizio prozesuan egingo den euskararen ariketa bazterzailea egin beharko du.
- Lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduen zerrenda azaldu beharko da eskaeran. Zerrenda horretan agertzen ez diren merezimenduak lehiaketan fasean ez dira kontuan hartuko. Merezimenduen egiaztagiriak lehiaketa fasearen aurretik aurkeztu beharko dira, oposizioko laugarren ariketa egin ondorengo 5 egun baliodunetan, eta egiaztatu beharko dira 9. oinarrian adierazitako moduan.

5.5. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak jardueira tratamenduaren parte izatera pasako dira, helburua hautaera prozesua kudeatzea izango delarik.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak egitea; baita hautaketa prozesutik sortuko den lan-poltsa kudeatzeko ere.

Izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko 13 oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeak aukera ere; horretarako, Astigarragako Udaleko Datuak babesteko ordezkaria idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; eta interesatuaren sinadura.

Edozelan ere, eskaera sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak tratatzeko.

Informazioaren hartzaileak: Izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal-kudeaketa erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan. Identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPari lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza-eskakizunen erregistroko datuekin erkatu ahal izateko.

5.4. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud y aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia de los permisos de conducir exigidos.
- Certificado o título del nivel euskara. En caso de no presentarse, deberá realizar el ejercicio eliminatorio de euskera que se realizará en el proceso de oposición.
- Listado de los méritos a valorar en la Fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos que no se listen en la instancia. Los certificados de los méritos deberán de entregarse antes de la fase de concurso, en los 5 días hábiles siguientes a la realización del cuarto ejercicio de la fase de oposición, y se acreditarán en la forma que se establece en la base 9.^a

5.5. Cumplimiento de la ley orgánica de Protección de datos de Carácter Personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: Gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las solicitantes en la gestión del proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso, realizados de estudios; así como la gestión de las bolsas de trabajo que se derive del proceso selectivo.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los efectos previstos en la base 13. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Derechos: existe la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la mencionada Ley, dirigiendo una comunicación escrita a la persona delegada de protección de datos del Ayuntamiento de Astigarraga. Los datos a enviar son nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concrete la solicitud, fecha, y firma de la persona interesada.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados.

Seigarrena. Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.

Onartu ahal izateko, parte hartu ahal izateko eskatutako be-behar guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izangaiak eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaionik. Beraz, Udalak eskubidea du izangai hautapen prozesutik at uzteko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du (eta horrela badagokio, baztertzeko arrazoiak adieraziko ditu). Zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren iragarki oholean eta web orrian (www.astigarraga.eus) argitaratuko da. Ondoren, hamar egun izango dira ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Inork ere ezereen erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezereen hutsik aurkitu ez badu, behin-behineko zerrenda behin betiko bilakatuko da, eta halaxe jakinaraziko da, alkatearen ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN nahiz Udalaren iragarki oholean eta weban argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze errekurtsioa aurkeztu diezaioketen ebazpena hartu duen organoari berari, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabete joan baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsioa, bi hilabete baino lehen.

Zazpigarrena. Epaimahaia.

7.1. Osaera.

1. Hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzailea indarreko legerian adierazitakoaren arabera eratuko da (896/91 Errege Dekretua, Euskal Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legea, 364/95 Errege Dekretua eta Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua).

Izango ditu lehendakari bat, lau kide (horietako bat Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatuko du) eta idazkari bat, bai eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak euskararen egjatzapen-probak baloratzeko izendatzen duen kidea ere.

Bere osaera osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, alde zuzenetik alkate-udalburuak izendatuta.

2. Epaimahaia osatuko dute, batez ere, teknikariak, eta epaimahaikideak izan behar dute deitutako plazetara iristeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko. Halaber, errespetatuko da berezitasun printzipioa; horren arabera, kideen erdiak, gutxienez, izan behar du sartzeko eskatzen den jakintza eremuaren titulazioa.

Hala ere, horrek ez badio espezialitate-printzipioari eragiten, osaera orekatua izan behar da gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21. artikuluaen arabera. Ordezkaritza orekatua egongo da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak, gutxienez, % 40ko ordezkaritza duenean, eta gainerako organoetan, berriz, sexu biak ordezkatuta daudenean.

Sexta. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Las personas aspirantes, para ser admitidas, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de excluir a la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el alcalde aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas (con indicación en su caso de las causas de exclusión), que se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web (www.astigarraga.eus), concediéndose un plazo de 10 días hábiles –contados a partir del día siguiente de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa– para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y así se hará saber mediante una resolución del alcalde que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

Las aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Séptima. El Tribunal Calificador.

7.1. Composición.

1. El Tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá conforme a lo señalado en la legislación vigente (Real Decreto 896/91, Ley 11/2022 de Empleo Público Vasco, R.D. 364/95 y Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público).

Estará compuesto por un presidente o presidenta, cuatro vocales (una de ellas designada por el Instituto Vasco de Administración Pública) y un secretario o secretaria, así como por el vocal que designe el Instituto Vasco de Administración Pública para valorar las pruebas de acreditación de euskara.

Su completa composición se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, previo nombramiento por la Alcaldía-Presidencia.

2. La composición del Tribunal será técnica y las y los vocales deberán poseer titulación académica del mismo nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de las personas miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, y preparación adecuadas, a tenor del artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro personas cada sexo está representado al menos al 40 %; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

Halaber, kideak izendatzeko, ahaleginak egingo dira izendatutako pertsona guztiak elebidunak izan daitezen.

3. Aholkulariak hartzerik izango du Epaimahaiak hala egi-
tea beharrezkotzat jotzen duen saioetarako. Haien espezialitate
teknikoetan baino ez dira arituko aholkulari horiek.

7.2. Jarduera.

1. Epaimahaiko kideek ezingo dute esku-hartu, arduradun
deitzaileari jakinaraziz, eta hautagaiek ezetsi ahalko dituzte
Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen
23. eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera, edo deialdiaren
argitalpenaren aurreko bost urteetan hautaketa frogetarako
hautagaiek prestakuntza lanak egin badituzte.

2. Epaimahaiak 40/2015 Legearen 15 eta 18 artikuluen
bitartean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduera. No-
lanahi ere, idazkariak deitu ondoren, lehendakariaren agindua-
gatik elkartuko da, hautaketa probak hasi baino lehen aurrera-
pen nahikoarekin, beharrezkoa izanik bere baliozko osaketarako
lehendakariaren eta idazkariaren asistentzia, edo, hala badago-
kio, hauek ordezkatzen dituztena, eta gutxienez kideen erdia-
rena.

3. Erabakiak dauden kideen gehiengo botoen bidez ados-
tuko dira. Epaimahaiko kide guztiak hitza eta botoa izango dute,
idazkariak izan ezik, (hitza bakarrik izango du). Berdinketak le-
hendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebaztuko dira.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, proze-
duraren legezketasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeaz arduratuz.

4. Lehendakariak eta bere ordezkoak ezin badute jardun
(absentzia edo gaixotasunagatik, edo beste legezko kausengatik),
hierarkia, antzintasun eta adin gehien duen bokalak ordez-
katuko du, ordena honen arabera Epaimahaiaren kideen artean.

5. Idazkariak eta bere ordezkoak ezin badute jardun (absen-
tzia, gaixotasun edo beste legezko kausengatik), Epaimahaiko
beste edozein kidek hartu ahal izango dugu Epaimahaiaren
Idazkaritza, gehiengoz hartutako erabaki bidez.

6. Epaimahaiaren presidenteak neurri egokiak hartuko
ditu oposizio-fasearen ariketen edukiaren konfidentzialtasuna
bermatzeko, baita hauek hautagaien nortasuna ezagutu gabe
zuzenduko direla ziurtatzeko ere.

7. Hautaketa prozesuko edozein unetan Epaimahaiak jaki-
ten badu Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharrak-
toren bat ez duela betetzen, hura baztertzeko proposatu be-
harko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egin-
dako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere aldeaz
aurretik interesatuari entzun ondoren.

Epaimahai kalifikatzaileak, bertako edozein kidek hala es-
katu duela eta, aukera izango du hautaketa prozesuaren edo-
zein unetan prozesuaren edozein faseri dagokion jatorrizko do-
kumentazioa eskatzeko.

8. Epaimahaiak ahalmena izango du aurkezten diren za-
lantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena onerako be-
harrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi
ez den guztian.

9. Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direla-eta
egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira epaimahaiko
idazkariari helaraziz, modu ofizialean erregistra ditzan.

10. Epaimahaiaren akordioak Astigarragako Udaleko ira-
garki taulan eta Astigarragako Udalaren Web orrian iragarriko
dira www.astigarraga.eus.

7.3. Egoitza.

Komunikazio eta beste jazoerretarako, Epaimahaiaren helbi-
dea Astigarragako Udalaren bulego orokorra da (Foru plaza

Asimismo para la designación de sus componentes se pro-
curará que todas las nombradas sean bilingües.

3. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus traba-
jos de asesoras especialistas para las pruebas que estime opor-
tunas, limitándose las mismas a prestar su colaboración en sus
especialidades técnicas.

7.2. Actuación.

1. Las personas que integran el Tribunal deberán abste-
nerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y
las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo esta-
blecido en los Arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Ju-
rídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de pre-
paración de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últi-
mos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

2. El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determina-
das en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015. En todo caso,
se reunirá, previa convocatoria del secretario/a, por orden de su
presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas
selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asis-
tencia del/la Presidente/a y secretario/a, o, en su caso, de quie-
nes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de las personas in-
tegrantes.

3. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de
las personas presentes. Todas las personas integrantes del Tri-
bunal tendrán voz y voto, salvo la que realiza únicamente las
funciones de secretaria. Los empates se resolverán por el voto
de calidad del/la presidente.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional y velará
por la legalidad y objetividad del proceso.

4. En caso de que el/la presidente y su suplente no puedan
ejercer (por ausencia, enfermedad u otra causa legal) serán sus-
tituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y
edad, por este orden entre las personas integrantes del Tribunal.

5. En caso de que el/la secretario/a y su suplente no pue-
dan ejercer (por ausencia, enfermedad u otra causa legal) serán
sustituidas por cualquier otra de las personas que integran el
Tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

6. La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas me-
didas para garantizar la confidencialidad del contenido de los
ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos
procurando que no se conozca la identidad de las personas aspi-
rantes.

7. Si en cualquier momento del proceso de selección cual-
quier integrante del tribunal tuviera conocimiento del incumpli-
miento de alguna de las obligaciones establecidas, deberá pro-
poner su exclusión al órgano competente, haciéndole partícipe
de las falsedades o de los errores en los que haya incurrido la
persona candidata, tras escuchar a la interesada.

El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus inte-
grantes, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier mo-
mento del proceso selectivo la documentación original que afec-
te a cualquier fase del proceso.

8. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que
se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen
orden del Concurso-Oposición en todo lo no previsto en estas
Bases.

9. Las alegaciones realizadas en relación a las publicacio-
nes o a la actividad del tribunal deberán presentarse por escri-
to, dirigiéndose a persona que ejerce de secretaria del tribunal,
para que ésta las registre oficialmente.

10. Los acuerdos adoptados por el tribunal se anunciarán
en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento
de Astigarraga: www.astigarraga.eus.

7.3. Sede.

Para todo lo relativo a las comunicaciones y temas relacio-
nados con el proceso, la dirección del tribunal será la misma

13, posta-kodea 20115 Astigarraga - Gipuzkoa), eta baita Udalaren egoitza elektronikoa ere, www.astigarraga.eus atarian da goena.

Zortzigarrena. Hasiera eta hautaketa prozesuaren garaipena.

Epaimahai kalifikatzaileak oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horietan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

Oposaketaren lehen ariketaren data, ordua eta lekua udalaren www.astigarraga.eus webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 7 egun baliodunetik gorako aurrerapenarekin.

Lanposturako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen ariketa bakoitzerako deituko zaie behin bakarrik. Deitutako ariketetara aurkezten ez diren oposiziogileak baztertuta geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean bertaraten diren oposiziogileei.

Lehiakide guztiek ariketa batera egiterik ez dagoenean honela jokatu da: izangaien hurrenkera erabakiko da epaimahaiak horretarako egindako zozketaren bidez.

Oposaketaren ariketa bat amaitu eta hurrengoa hasi arte gutxienez 72 orduko epea utzi beharko da, egun berean proba bat baino gehiago egiten diren kasuetan izan ezik.

Lehenengoaren atzetik datozen ariketen deialdiak Epaimahaiak argitaratuko ditu –udaleko udal-iragarki-taula eta baita ere udal web orrian– gutxienez 72 orduko aurrerapenarekin.

Epaimahaiak, edozein unetan, hautagaiei behar bezala identifikatzeko eskatu ahalko die eta, beraz, ariketa guztietara nortasun-agiriren bat eraman beharko dute.

Prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu hautagai batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak ez dituela betetzen, baztertu egingo da, interesdunari entzunaldirako eskubidea eman ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen arduradunari.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiek forgetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoekin zerrendan agertzen direnen kasuan ere, ebazpenaren zain dagoen inpugnazioa aurkeztu dutela egiaztatzen badute. Inpugnazioa ezesten bada, hautagaia behin betiko prozesutik baztertua izango da.

Era berean, bigarren ariketan eta hurrengoetan parte hartu ahal izango dute, gaindituen zerrendan agertu ez arren, erreklamazio bat aurkeztu duten pertsonak, ariketa egiten den egun oraindik hori ebatzi gabe badago. Erreklamazio hori ezesten bada, hautagaia prozesutik kanpo geratuko da behin betiko, eta egin duen azterketa ez da kontuan hartuko.

Bederatzigarrena. Hautaketa prozedura.

Hautaketa txanda irekiko oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

1. Oposaketa fasea.

Oposaketa honako ariketak izango dira:

– Lehen ariketa: Ariketa teorikoa, nahitaezkoa eta baztertua.

Oinarri hauen I. eranskineko (gai-zerrenda orokorra) eta II. eranskineko (gai-zerrenda espezifiko) gaiei buruzko ariketa bat izango da.

que la de las oficinas generales del Ayuntamiento de Astigarraga (Foru plaza 13, código postal 20115 Astigarraga - Gipuzkoa), así como la de su sede electrónica, disponible en el portal www.astigarraga.eus.

Octava. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El Tribunal puede modificar el orden de las pruebas establecidas en estas bases, pudiendo decidir, asimismo, la realización de varias pruebas en un mismo día. En esos casos, para la valoración de una prueba deberá haberse superado previamente la anterior.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal www.astigarraga.eus, así como en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, con una antelación no inferior a 7 días hábiles.

Las personas aspirantes que concurran a la plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Las que no se presenten a los ejercicios a los que han sido convocadas, quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se hayan iniciado las pruebas.

En aquellas pruebas en las que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las aspirantes se actuará de la siguiente manera: el orden de actuación de las aspirantes se establecerá por sorteo realizado por el Tribunal.

Desde la conclusión de un ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas, salvo en los casos en los que en el mismo día se realicen varias pruebas.

La publicación de la celebración de los ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal –en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en su página web– al menos, con 72 horas, de antelación al comienzo del mismo.

El Tribunal podrá en cualquier momento requerir a las personas aspirantes que se identifiquen debidamente, por lo que deberán concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Podrán participar en las pruebas las personas candidatas admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación y la misma esté pendiente de resolución. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso.

De la misma manera, en el segundo y posteriores ejercicios podrán tomar parte aquellas personas que aunque no figuren en la relación de personas aprobadas, hayan interpuesto una reclamación y a la fecha de realización del ejercicio esa todavía no haya sido resuelta. En el caso de que dicha reclamación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso, y el examen que ha realizado no será tenido en cuenta.

Novena. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante turno libre y el sistema de Concurso-Oposición.

1. Fase de Oposición.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio: Teórico de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en un ejercicio sobre las materias de los anexos I (temario general) y II (temario específico) de las bases.

Epaimahaiaren esku uzten da jarri beharreko azterketa mota zehaztea (aukera anitzeko galdera-sorta, galdera laburrak, garatzeko gaiak, aurreko horien konbinazioa...) baita zuzentzeko zein baloratzeko irizpideak finkatzea, zuzenketa hasi aurretik.

Ariketa hau gehienez 40 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 20 puntu eskuratu beharko dira.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 50ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inola ere ekarriko proba egin duten izangaien % 50 baino gehiagok gainditzea, ezta hasierako gutxieneko nota 6,5 puntu baino gehiago jaistea ere.

– Bigarren ariketa: Euskara, nahitaezkoa eta baztertzaila eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaientzat.

2. (B2) maila egiaztatu beharko da, Epaimahaiak zehazten duen eran.

Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta gaitasun deklarazioa behar izango da proba gainditzeko.

IVAPek emandako, 2. (B2) maila edo baliokidea, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (azaroaren 15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*) eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan (apirilaren 16ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*) jasotzen diren euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren jabe direla justifikatzen duten izangaiak salbuesita geratuko dira proba egitetik.

– Hirugarren ariketa: proba praktikoa edo/eta teoriko-praktikoa, nahitaezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak proba bat edo batzuk egingo ditu, lanpostuaren eginkizunak betetzeko beharrezkoak diren gaitasunak ebaluatzeko, hirugarren oinarrian eta II. eranskinen edukietan (gaitzerrenda espezifikoak) adierazitako zeregin eta eginkizunekin bat etorritik.

Epaimahaiak erabakiko du egin beharreko proba teorikoa eta praktikoa den (kasu praktikoa edo/eta teoriko-praktikoa baten edo gehiagoren idatzizko erantzuna) edo praktikoa den (lanpostuaren funtzioei dagozkien zereginak); edo bi proba egiten diren, teorikoa/praktikoa bata eta praktikoa bestea (azken kasu horretan, ariketako lehenengo proba gainditzeko ez duten izangaiak ezin izango dute bigarren proba egin).

Halaber, epaimahaiaren esku uzten da zuzentzeko zein baloratzeko irizpideak finkatzea, egingo dena zuzenketa hasi aurretik.

Ariketa hau gehienez 60 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 30 puntu eskuratu beharko dira.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 50ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inola ere ekarriko proba egin duten izangaien % 50 baino gehiagok gainditzea, ezta hasierako gutxieneko nota 9,5 puntu baino gehiago jaistea ere.

– Laugarren proba: Izangaiak lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikusteko proba. Borondatezkoa eta ez baztertzaila.

Ariketa bat edo gehiago egingo dira hautagaiak bete beharreko lanpostuaren giza eta teknika alorreko ezaugarriekiko duten egokitze maila baloratzeko.

Epaimahaiaren esku uzten da baloratu beharreko gaitasunak/konpetentziak eta proba motak zehaztea («*competea*», *testa*, *psikoteknikoak*...), baita zuzentzeko zein baloratzeko irizpideak finkatzea, zuzenketa hasi aurretik.

Ariketa hau 15 puntu arte baloratuko da.

2. Lehiaketa fasea.

Oposizioaren laugarren ariketa egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita (ariketa edozein dela eta), 5 egun balioduneko epea egongo da eskabidean zerrendatutako merezimenduak egiaztatzeko.

Se encomienda al Tribunal determinar el tipo de examen a realizar (cuestionario de opciones múltiples, preguntas breves, temas de desarrollo, combinación de los anteriores...), así como fijar los criterios de corrección y valoración, antes del inicio de la corrección.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 para superarlo.

No obstante, si el 50 % de las aspirantes presentadas no alcanza dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 50 % de las aspirantes que han realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de 6,5 puntos.

– Segundo ejercicio: Euskara. Obligatorio y eliminatorio para aquellas aspirantes que no hayan acreditado el perfil lingüístico exigido.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 2 (B2), en la forma que determine el Tribunal.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar la misma.

Quedarán exentas de la realización de esta prueba aquellas aspirantes que justifiquen estar en posesión del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico 2 (B2), expedido por el IVAP o equivalente según se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre (*Boletín Oficial del País Vasco* de 15 de noviembre) y el Decreto 47/2012 de 3 de abril (*Boletín Oficial del País Vasco* de 16 de abril).

– Tercer ejercicio: Prueba práctica y/o teórico-práctica, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas, a determinar por el Tribunal, destinadas a evaluar las competencias necesarias para el desempeño de las funciones del puesto, de conformidad con las tareas y funciones enunciadas en la base tercera, y en los contenidos del anexo II (temario específico).

Queda a criterio del tribunal si la prueba a realizar tiene carácter teórico-práctico (contestación por escrito de uno o varios supuestos prácticos y/o teórico-prácticos) o carácter práctico (tareas propias de las funciones del puesto); o se realicen dos pruebas, una teórico/práctica y otra práctica (en ese último caso, las aspirantes que no aprueben la primera de las pruebas del ejercicio no podrán hacer la segunda prueba).

Así mismo queda a criterio del tribunal la determinación de los criterios de corrección y valoración que deberán fijarse antes del inicio de aquella.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 para superarlo.

No obstante, si el 50 % de las aspirantes presentadas no alcanza dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 50 % de las aspirantes que han realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de 9,5 puntos.

– Cuarto ejercicio: Prueba de adecuación al perfil del puesto. Voluntaria y no eliminatoria.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas encaminadas a valorar la adecuación de los aspirantes al perfil del puesto y a las funciones a desempeñar.

Queda a criterio del Tribunal las competencias a valorar, la tipología de las pruebas a plantear («*competea*», *test*, *psicotécnicos*...), así como la determinación de los criterios de corrección y valoración que deberán fijarse antes del inicio de aquella.

Este ejercicio se valorará hasta un máximo de 15 puntos.

2. Fase de Concurso.

A partir del día siguiente a la celebración del cuarto ejercicio de la oposición (con independencia del ejercicio que se trate), se dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para acreditar los méritos relacionados en la solicitud.

Lehiaketako faseak gehienez 34 puntuko puntuazioa izango du. Lehiaketa fasea ez da baztertzaillea.

Eskabidean adierazi eta egiaztatutako merituak aztertu eta baloratu dira, jatorrizko dokumentuen edo kopien bitartez, betiere eskabideak aurkezteko epemuga erreferentziatzat hartuta. Merituak honela baloratu dira:

a. Lan esperientzia, gehienez 20 puntu.

– Lan anitzeko peoi gisa egindako zerbitzuak, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan, ofizioetako langileen motan, lanbide-taldearen sailkapen-taldean (lehen E taldea): 0,4 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko; gehienez ere, 20 puntu.

– Lan anitzeko peoi gisa egindako zerbitzuak, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan, ofizioetako langileen motan, c2 sailkapen-taldean: 0,3 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko, 15 puntu gehienez.

Igeltserotza, iturgintza, elektrizitatea, arotzeria edo obretako peoi edo langile espezialista gisa egindako zerbitzuak, administrazio bereziko eskalako zerbitzu berezien azpieskalan, ofizioetako langileen motan, lanbide-taldearen sailkapen-taldean (lehen E taldea) edo c2 sailkapen-taldean: 0,3 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko, 15 puntu gehienez.

– Enpresa pribatuetan obra zibileko peoi bezala egindako zerbitzuak, 0,20 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko, baina gehienez ere 10 puntu.

– Enpresa pribatuetan edo autonomoetan ondoren zerrendatzen diren lanbide eta lanetan egindako zerbitzuak: 0,10 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko, baina gehienez hauetara: lanbide bakoitzeko 5 puntu eta guztira 10 puntu.

Puntuatutako diren lanbideak eta lanak: igeltserotza, zurgintza, elektrizitatea, iturgintza, erremendaritza, galdaragintza eta eraikuntza arloko peoiak.

Aipatutako puntuazioak lanaldi osoko kontratu edo izendapenei aplikatuko zaizkie. Lanaldi partzialaren kasuan, dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako eguna arte egindako lanen merituak baloratu dira, eta soilik jarraian zehaztutako moduan egiaztatu badira:

– Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak, administrazio horren ziurtagiriaren bidez. Ziurtagiri horretan kontratuaren edo izendapenaren iraupena, lanaldia eta betetako eginkizunak adierazi beharko dira.

Astigarragako Udalean egindako zerbitzuak, baldin eta eskabidean alegatu badira, ez dira agiri bidez egiaztatu beharko, eta hautagaien espediente pertsonaletan dauden datuen arabera baloratu dira.

– Enpresa pribatuetan emandako zerbitzuak, enpresa-ziurtagiriaren bidez –kontratuaren edo izendapenaren iraupena, lanaldia eta betetako eginkizunak adierazita– eta lan-bizitza egiaztatzen duen agiriaren bidez, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emana.

– Autonomo gisa egindako lanak, ekonomia-jardueren gaineko zergaren dagokion epigrafean inskribatuta egon izanaren ziurtagiriaren bidez, edo lan egin duen enpresen ziurtagiri bidez (non adierazi behar den epeak eta egindako lanak), eta Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emandako lan-bizitzaren egiaztagiaren bidez.

b. Prestakuntza osagarria, gehienez ere 15 puntu.

* LH II-ko edo erdi mailako edo goi-mailako titulua edo unibertsitate-gradua edukitzeagatik, betiere lanpostuaren funtzio-eremura egokitutako titulazioak badira: 5 puntu titulu bakoitzeko.

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima total de 34 puntos y no tendrá carácter eliminatorio.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias. Los méritos se valorarán de acuerdo a este baremo:

a. Experiencia profesional, hasta un máximo de 20 puntos.

– Servicios prestados como peón de cometidos múltiples, en la subescala de servicios especiales de la escala de administración especial, clase personal de oficios, grupo de clasificación agrupación profesional (antes grupo E): 0,4 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 20 puntos.

– Servicios prestados como peón de cometidos múltiples, en la subescala de servicios especiales de la escala de administración especial, clase personal de oficios, grupo de clasificación c2: 0,3 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.

– Servicios prestados como peón u operario especialista en albañilería, fontanería, electricidad, carpintería y obras en general, desempeñadas en la subescala de servicios especiales de la escala de administración especial, clase personal de oficios, grupo de clasificación agrupación profesional (antes grupo E) o grupo de clasificación c2: 0,3 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 15 puntos.

– Servicios prestados como peón de obra civil en empresas privadas, a razón de 0,20 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 10 puntos.

– Servicios prestados en empresas privadas o como autónomos en las profesiones y trabajos que se relacionan a continuación, a 0,10 puntos por mes trabajado, pero con estos límites: máximo 5 puntos por profesión y 10 en total.

Profesiones y trabajos que se puntuarán: albañilería, carpintería, electricidad, fontanería, herrería, calderería y peón de la construcción.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

Los méritos a valorar serán los que concurren hasta el día de la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y solo si están acreditados documentalmente de la siguiente forma:

– Los servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificado de dicha administración, en los que deberá figurar la duración del contrato o del nombramiento, la jornada y las funciones desempeñadas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Astigarraga, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

– Los servicios prestados en empresas privadas, mediante certificado de empresa –en los que deberá figurar la duración del contrato o del nombramiento, la jornada y las funciones desempeñadas– y documento acreditativo de la vida laboral, emitido por el Instituto Nacional de Seguridad Social.

– Los trabajos realizados como autónomo, mediante certificado de haber estado inscrito en el correspondiente epígrafe del IAE o certificado emitido por las empresas para las que haya trabajado en la que se señalen plazos y trabajos realizados, y documento acreditativo de la vida laboral, emitido por el Instituto Nacional de Seguridad Social.

b. Formación complementaria, hasta un máximo de 15 puntos.

* Por estar en posesión de un título FP II o grado medio o superior, o grado universitario, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto: 5 puntos por cada título.

* Lorezaintza, eraikuntza, igeltserotza, zurgintza, elektrizitatea, iturgintza, errementaritza, galdaragintza, soldadura eta instalazio fotovoltaiakoen arloko buruzko prestakuntza, (titulu akademiko ofizialak, ikastaroak eta txartel profesionalak) baloratuko da, bai eta honako gai hauei buruzkoak ere: segurtasuna eta osasuna, produktu fitosanitarioen erabilera, laneko arriskuen prebentzioa, lehen sorospenak (lanpostuarentzako baliagarriak direnak), orgaren erabilera, plataforma eta orga jasotzaileak, planoen interpretazioa eta hondakinen kudeaketa; gehienez ere 5 puntu arlo edo gai bakoitzeko eta guztira gehienez 10 puntu.

Atal honetako puntuak baremo hau aplikatuz emango dira:

- 6 eta 20 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,40 puntu.
- 21 eta 50 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko: 0,80 puntu.
- 51 eta 100 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko: puntu 2.
- 101 eta 200 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko: 3 puntu.
- 201 eta 300 ordu bitarteko ikastaro bakoitzeko, 4 puntu.
- 301 orduko edo hortik gorako ikastaro bakoitzeko: 5 puntu.

– Txartel profesional bakoitzeko: puntu 1.

* 3. hizkuntza-eskakizuna (C1) edukitzeagatik: 2 puntu.

* Gidabaimen hauetakoren bat edukitzeagatik, 5 puntu gehienez:

- B+E gidabaimena: 2,5 puntu.
- C1+E gidabaimena: 2,5 puntu.
- C gidabaimena: 2,5 puntu.
- C+E gidabaimena: 2,5 puntu.

Hamargarrena. Oposizio faseko emaitzak argitaratzea.

1. Oposizio-faseko ariketa bakoitza amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu. Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, honako hauetarako aukera izango dute:

- 3 egun balioduneko epea, ariketaren kopia eskatzeko, gehienez ere 24 ordu balioduneko epean igorriko dena.
- 5 egun balioduneko epea, ariketari buruzko erreklamazioak aurkezteko. Epe hori bakarrik luzatu ahal izango da, azterketa ezarritako epearen barruan eskatu bada eta hurrengo 24 orduetan bidali ez bada.

Epe horiek amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Baldin eta egun berean proba bat baino gehiago egiten bada, aurreko puntuan ezarritako epe bera jarriko da.

Erreklamazioak idatziz aurkeztu beharko zaizkio Epaimahai-ko Lehendakariari, udaletxeko erregistroan, edo, epaimahaiko idazkariari helarazi, eta hark era ofizialean erregistratuko ditu.

2. Proba guztiak egin eta lehiaketaldia amaitu eta gero, epaimahaiak emango du argitara proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda, guztira lortutako puntuazioaren arabera sailkatuta, eta proba bakoitzean lortutako puntuak nahiz azken puntuazioak adieraziko direla.

Hamaikagarrena. Azken kalifikazioa eta Epaimahaiaren proposamena.

Azken kalifikazioa emango da izangai bakoitzarentzat oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazio guztiak batuta, eta ondoren epaimahai kalifikatzaileak puntuaziorik altuena lortu dutenak izendatzea proposatuko du. Halaber, proposamena argitaratuko du Udalaren iragarki oholean eta Udalaren web orrian.

* Se valorará la formación (títulos académicos oficiales, cursos y carnets profesionales) en materia de jardinería, construcción, albañilería, madera, electricidad, fontanería, herrería, calderería, soldadura e instalaciones fotovoltaicas, así como sobre seguridad y salud, utilización de productos fitosanitarios, prevención de riesgos laborales, primeros auxilios (válidos para el puesto), manejo de carretillas, plataformas y carretillas elevadoras, interpretación de planos, y gestión de residuos; hasta un máximo de 5 puntos por área o tema y 10 puntos como máximo en total.

La puntuación de este apartado se otorgará aplicando el siguiente baremo:

- Por cada curso de entre 6 y 20 horas: 0,40 puntos.
- Por cada curso de entre 21 y 50 horas: 0,80 puntos.
- Por cada curso de duración entre 51 y 100 horas: 2 punto.
- Por cada curso de entre 101 y 200 horas: 3 puntos.
- Por cada curso de entre 201 y 300 horas: 4 puntos.

– Por cada curso de duración igual o superior a 301 horas: 5 puntos.

– Por cada carnet profesional: 1 punto.

* Por estar en posesión de un perfil lingüístico 3 (C1): 2 puntos.

* Por estar en posesión de alguno de los siguientes permisos de conducir, hasta un máximo de 5 puntos:

- Carnet B+E: 2,5 puntos.
- Carnet C1+E: 2,5 puntos.
- Carnet C: 2,5 puntos.
- Carnet C+E: 2,5 puntos.

Décima. Publicación de resultados de la fase oposición.

1. Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación éstas dispondrán de:

- Un plazo de 3 días hábiles para solicitar una copia del ejercicio, que se remitirá en un plazo máximo de 24 horas hábiles.
- Un plazo de 5 días hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio. Que únicamente podrán ampliarse si el examen se ha solicitado dentro del plazo establecido y no se remite en las siguientes 24 horas.

Finalizados estos plazos y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio.

En el supuesto de realización de más de una prueba en el mismo día, se establecerá un plazo idéntico al señalado en el apartado anterior.

Las reclamaciones deberán presentarse por escrito a la Presidencia del Tribunal en el registro del Ayuntamiento, o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente.

2. Concluida la realización de todas las pruebas y de la fase de concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que han superado todas las pruebas, clasificadas según la puntuación total obtenida, con expresión de la puntuación obtenida en cada una de ellas, así como su puntuación final.

Undécima. Calificación final y propuesta del Tribunal.

Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, el Tribunal Calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de quienes hayan obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

Puntuazioan berdinketa gertatzen bada, emakumeei emango zaie lehentasuna, eta, horrela ebatzi ezean, ondorengo irizpideen arabera jardungo litzateke, zehazten den hurrenkera jarraikiz:

- Bigarren ariketan punturik gehiena erdietsi duena.
- Lehenengo ariketan punturik gehiena erdietsi duena.
- Lehiaketaldiko 1. atalean punturik gehiena erdietsi duena.

Izangaien kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak udal web orrian eta udaletxeko iragarki oholean argitaratuko du proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda, lortutako guztizko puntuazioaren arabera.

Onartutako pertsonen behin-behineko zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, eta, hala bada-gokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzita, Alkatetzak gaindituen behin betiko zerrenda eta 1. postuan sailkatutako pertsonari esleitutako lanpostua argitaratzeko aginduko du.

Epaimahaiak inoiz ez du dei egindako lanpostuak baino izangai gehiago proposatuko.

Aurrekoa hala izanik ere, proposaturiko izangai jarraitzen dieten guztiekin zerrenda osagarria egingo du epaimahaiak, hain zuzen, hautatutako izangaiak karrerako funtzionario gisa lanpostuaren jabetza hartu baino lehen izendapenari uko egingo balio edo, ondorengo oinarrian adierazten den praktikaldia ez balu gaindituko, lanpostua bete ahal izateko. Baita lan-poltsa eratzeko ere.

Izendapen-proposamenak egiteko, epaimahaiak akta igorri dio Astigarragako Udaleko organo eskudunari.

Izangaietako batek ere ez badu hautaketa-prozesua gainditzen, epaimahaiak hutsik utziko du deialdia.

Proposatutako izangaiak, udaletxeko iragarki-oholean izendapen-proposamena argitaratu eta 10 egun balioduneko epean, oposizio-lehiaketan parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dituzte, bai eta eskabidean alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak ere.

Esandako epean eta horretarako arrazoi nagusiagorik izan gabe, izangaiak agiriak aurkezten ez baditu edo eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ez da izendatua izango eta haren jardunak baliorik gabe geldituko dira.

Kasu horretan, behin betiko sailkapen hurrenkerako lehen-tasunari jarraituz, bertan behera utzitakoaren lekua hartuko du deitutako lanpostu kopuruan sartzen den izangaiak, eskatutako baldintzak eta betekizunak betetzen dituela egiaztatu ondoren.

Hamabigarrena. Izendapena, praktikaldia eta prestakuntza.

Aurreko oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu ondoren, Alkate-udalburuak, praktiketako funtzionario izendatuko du epaimahai kalifikatzaileak proposatutako izangaia.

Lanpostuaz jabetu aurretik, bateraezintasunik ez dutela aitortu beharko dute izangaiak.

Alkateak izendatu ondoren, 10 egun balioduneko gehieneko epean jabetu beharko du lanpostuaz izendatutako izangaiak, jakinarazpenaren berri ematen zaionetik kontatzen hasita, baldin eta eabazpenean ez bada epe handiagorik jartzen.

Ez badute jabetzan hartzen epean, ezinbesteko kasuetan salbu, plazari uko egin diotela ulertuko da.

En caso de igualdad de puntuación, se dará prioridad a las mujeres, y de no resolverse así el empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

- Mayor puntuación en el segundo ejercicio.
- Mayor puntuación en el primer ejercicio.
- Mayor puntuación en el apartado 1 de la fase de concurso.

Terminada la calificación de las aspirantes, el Tribunal publicará –en la página web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento– la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de personas aprobadas, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, la Alcaldía ordenará la publicación de la relación definitiva de aprobados/as y el puesto adjudicado a la persona clasificada en 1.º lugar.

El Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, el Tribunal confeccionará también una relación complementaria con las personas que sigan a las propuestas, al objeto de asegurar la cobertura de la plaza en el supuesto de que se produzca la renuncia de la persona aspirante seleccionada antes de su toma de posesión como funcionario/a de carrera o en el supuesto de que no supere el período de prácticas que se señala en la base siguiente. También para constituir la bolsa de trabajo.

El Tribunal elevará el acta al órgano competente del Ayuntamiento de Astigarraga para que elabore las correspondientes propuestas de nombramiento.

Si ninguno de los aspirantes superase el proceso selectivo, el Tribunal declarará desierta la convocatoria.

Las aspirantes propuestas aportarán, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la propuesta de nombramiento publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en el Concurso-Oposición, se exigen en las Bases, así como los originales de la documentación acreditativa de los méritos alegados en la instancia.

Si dentro del plazo señalado y salvo causa de fuerza mayor, la aspirante no presenta la documentación o no acredita reunir los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones.

En tal caso será sustituida, siguiendo la prelación del orden de clasificación definitiva de aprobadas, por aquel aspirante que como consecuencia de la referida anulación acredite el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas en esta convocatoria.

Duodécima. Nombramiento, período de prácticas y formación.

El Alcalde nombrará persona funcionaria en prácticas a las aspirantes de tal carácter propuestos por el Tribunal Calificador, una vez que hayan aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

Previamente a la toma de posesión deberán declarar que no están incursas en causa de incompatibilidad.

Una vez efectuado el nombramiento por el alcalde, las aspirantes nombradas deberán tomar posesión en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar del siguiente a aquél en que le haya sido notificado el nombramiento, salvo que en la resolución se establezca un plazo mayor.

Si no tomaran posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, se entenderá que renuncian a la plaza.

Prestakuntza eta praktikaldia sei hilabetekoa izango da eta hautaketa prozesuko atal bat gehiago da. Karreradun funtzionarioa izendatu ahal izateko gairak egin beharko da aipatutako prestakuntza eta praktikaldia.

Praktikaldiari buruz egingo duen txostenean ondorengoak hartuko dira kontuan:

- Lanerako gaitasuna eta lanaren etekina.
- Ardura eta eraginkortasuna.
- Gaitasuna eta inizatiba.
- Lanean erakutsitako interesa.
- Talde lanean aritzeko gaitasuna.

Prestakuntza eta probaldia bukatu eta, izangaia bete beharreko lanpostura egokitzen dela dioen arduradunak egindako aldeko txostena egin ondoren, karrera funtzionarioen izendapena egingo zaio. Izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Izangaiek ez badute prestakuntza eta probaldia gairak egin, alkateak arrazoitutako ebazpenaren bidez eskubide guztiak galduko dituzte.

Hamahirugarrena. Aldi baterako beharrei aurre egiteko zerrenda.

Deialdi honek zerrenda bat sortuko du, lanpostu honetan edo antzerakoetako aldi baterako beharrei aurre egiteko.

Hamalauugarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren jardura ona zaintzeko eta behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian.

Hamabosgarrena. Inpugnazioa.

Interesatuak deialdia, bere oinarriak eta hauetatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratorzen diren administrazio ekintza guztiak inpugnatu ahal izango dituzte 39/2015 Legean, (urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen) aurreikusten diren kasu eta moduen arabera.

Hamaseigarrena. Azken arauak.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, honako araubide hartuko da kontuan:

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea.

Funtzio Publikoaren aldaketarako neurriei buruzko 30/1984 Legea.

Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duen 364/1995 Errege Dekretua.

Toki araubidearen oinarriak ezartzen dituen 7/1985 Legea.

Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duen 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua.

Euskal Autonomia Elkartearen herri-administrazioetan euskara erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen 86/1997 Dekretua.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duen 40/2015 Legea.

El período de formación y de prácticas que tiene una duración de 6 meses, es una fase más del proceso selectivo y para poder ser nombrada funcionaria de carrera deberá superarse la misma.

En el informe que se emitirá en relación al periodo de prácticas se deberán tener en cuenta:

- Las aptitudes demostradas en cuanto a capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
- Sentido de responsabilidad y eficiencia.
- Disposición e iniciativa.
- Interés demostrado en el trabajo.
- Capacidad de integración en el equipo de trabajo.

Finalizado el período de formación y de prácticas, y previo informe favorable de la adecuación de quien aspira al puesto a desempeñar, será nombrada funcionaria de carrera. El nombramiento se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si no se superase el período de formación y de prácticas, se perderán todos los derechos de nombramiento, mediante Resolución motivada del alcalde.

Decimotercera. Lista para la cobertura de necesidades temporales.

La presente convocatoria creará una lista para cubrir las necesidades temporales de este puesto o similares.

Decimocuarta. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas Bases.

Decimoquinta. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosexta. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la siguiente legislación:

Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Ley 30/1984 de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionario Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995.

Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986.

Decreto 86/1997 por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público.

Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretua.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. 7/1985 Legea, Toki Araubidearen Oinarriei buruzkoa. Udal-antolaketa: Alkatea, osoko bilkura eta gainerako udal-organismoak.
2. Udalerrien eskumenak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen arabera, eta Euskadiko Toki Erakundeek buruzko 2/2016 Legearen arabera.
3. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen arabera, toki-erakundeek nahitaez eman beharrezko zerbitzuak.
4. Izaera pertsonaleko datuen babesa eta eskubide digitalen bermea (3/2018 Lege Organikoa). Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Gardentasuna eta informazioa. Eskubideak baliatzea.
5. Emakumeen emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testuategina onartzen duen, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretua: aplikazio-eremua eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan herrigintzen jarduna zuzendu behar duten printzipio orokorrak.

II. ERANSKINA

GAI ESPEZIFIKOAK

6. Astigarragako udalerria. Kale-izendegiari, toki-erakunde txikiei, industriaguneei eta eraikin publikoei buruzko ezagutzak.
7. 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenei buruzkoa: 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. eta 10. artikulua eta I. eta II. eranskinak.
8. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraipen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzeko dena. 9. artikulua.
9. 7/2022 Legea, apirilaren 8koa, Ekonomia Zirkularrerako Hondakin Kutsatuei eta Lurzoru Kutsatuei buruzkoa. III. tituluko II. kapitulua (hondakinen kudeaketa):
 - 25. artikulua. Hondakinak bereizita biltzea balioztatze-ko.
 - 27. artikulua. Hondakinak ezabatzea.
 - 3. atala. Hondakin espezifikoak kudeatzeko neurriak.
10. Igeltserotzako elementuak eta oinarritzko ezagutzak: eraikuntzan erabiltzen diren materialak; tresnak, erremintak eta makineria; eta igeltserotza-lanak.
11. Iturgintzako oinarritzko elementuak eta ezagutzak: iturgintzako erremintak eta tresneria, horien erabilera, eta ura eroateko gehien erabiltzen diren materialak.
12. Pinturaren elementuak eta oinarritzko ezagutzak: pintatzeko tresnak eta teknikak.
13. Arotzeriako oinarritzko elementuak eta ezagutzak. Erreminta motak eta horien erabilera. Materialak.
14. Elektrizitatearen oinarritzko elementuak eta ezagutzak. Erreminta motak eta horien erabilera. Materialak.

Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local. La organización municipal: el Alcalde, el Pleno y demás órganos municipales.
2. Competencias de los municipios de acuerdo con la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local, y la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi.
3. Servicios obligatorios a proporcionar por las entidades locales de acuerdo con la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.
4. La protección de datos personales y la garantía de los derechos digitales (Ley Organica 3/2018). Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Transparencia e Información. Ejercicio de los derechos.
5. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de Ley para la igualdad de mujeres y hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres: Ámbito de aplicación y principios generales que deben regir la actuación de los poderes públicos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

6. El municipio de Astigarraga. Conocimientos sobre su callejero, entidades locales menores, zonas industriales y edificios públicos.
7. Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual: artículos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y anexos I y II.
8. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Artículo 9.
9. Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. Capítulo II del Título III (de la gestión de los residuos):
 - Artículo 25. Recogida separada de residuos para su valorización.
 - Artículo 27. Eliminación de residuos.
 - Sección 3.^a Medidas de gestión para residuos específicos.
10. Elementos y conocimientos básicos de albañilería: materiales utilizados en la construcción; útiles, herramientas y maquinaria; y trabajos de albañilería.
11. Elementos y conocimientos básicos de fontanería: herramientas y equipos del fontanero, su utilización, y materiales más empleados en la conducción del agua.
12. Elementos y conocimientos básicos de pintura: herramientas y técnicas de pintar.
13. Elementos y conocimientos básicos de carpintería. Tipos de herramientas, y su utilización. Materiales.
14. Elementos y conocimientos básicos de electricidad. Tipos de herramientas, y su utilización. Materiales.