

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Hirigintza

Iragarkia

Jendaurrean jartzeko legezko epea igaro eta erreklamaziorik edo oharrik aurkeztu ez denez, behin betiko bihurtu da 2022ko martxoaren 29ko udal osoko bilkurak hasierako izaeraz onartutako «Etxebizitza sozialen eskatzaileen erregistroaren eta horiek esleitzeko araudia».

Ondorioz, erregelamendu hori osorik argitaratzen da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Astigarraga, 2022ko maiatzaren 26a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (3519)

*Etxebizitza sozialen eskatzaileen erregistroaren eta etxebizitza horiek esleitzeko Araudia.*

Herritar guztiei etxebizitza eskuratzeko erraztasunak ematea, bereziki, beren inguruabar pertsonalak direla-eta etxebizitza lortzeko zailtasun handienak dituztenei, zeregin publiko atzeraezinenetako bat bihurtu da.

Astigarragako Udalak, horretaz eta herrian arazoak dituen egoera bereziaz jabetuta, etxebizitzaren gaia bere erantzukizun nagusietako bat dela ulertzen du, eta, horregatik, sustatzaile pribatuekin adosten edo sustatzen du babes ofizialeko etxebizitzak eta prezio mugatuko beste batzuk eraikitzea, alokairuan edo indarrean dagoen legedian aurreikusitako beste modu batzuetan lagatzeko.

Etxebizitza horien eskaintzaren eta eskariaren artean alde handia dagoenez oraindik, funtsezkoa da etxebizitza horiek esleitzeko orduan eskatzaile guztien gardentasuna eta berdintasuna bermatuko duten prozedurak jarraitzea.

Horregatik, prozedura horiek errazteko eta dauden beharrak behar bezala ezagutzeko, Udalak etxebizitza-eskatzaileen udal-erregistro iraunkor eta eguneratua izan behar du.

Ondorioz, eta aipatu Erregistroa arautzearen, Astigarragako Udaleko Osoko Bilkurak,

XEDATU DU

1. artikulua. Xedea eta eremua.

Erregelamendu honen xedea da Astigarragako erosketa- edo alokairu-erregimeneko etxebizitza babestuen eskatzaileen erregistroa arautzea.

Beraz, erregistro horretan sartzeko eskatzen diren baldintzak arautzen dira, bai eta erregistroaren funtzionamendua eta esleipen-prozedurak ere.

Eremu honetan sartzten dira, etxebizitza babestuez gain, Astigarragako Udalaren esku uzten diren etxebizitza pribatuak.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Urbanismo

Anuncio

Transcurrido el plazo legal de información pública sin que se hayan presentado reclamaciones u observaciones, se eleva a definitiva el «Reglamento de solicitantes de viviendas sociales y de adjudicación de las viviendas» aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento de 29 de marzo de 2022.

En consecuencia, se procede a la publicación íntegra del citado Reglamento, conforme a lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Astigarraga, a 26 de mayo de 2022.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (3519)

*Reglamento de solicitantes de viviendas sociales y de adjudicación de las viviendas.*

El facilitar el acceso a la vivienda a toda la ciudadanía, en especial, a los que por sus circunstancias personales se encuentran con mayores dificultades para lograrlo, se ha convertido en una de las más inaplazables tareas públicas.

El Ayuntamiento de Astigarraga, consciente de ello, y de las especiales circunstancias que el problema reviste en el municipio entiende el tema de la vivienda como una de sus principales responsabilidades, por lo que viene promoviendo por sí o conviniendo con promotores privados la construcción de viviendas de protección oficial y, arrendamiento u otras formas de las previstas en la legislación vigente.

Existiendo todavía una fuerte distancia entre la oferta y la demanda de estas viviendas, resulta fundamental que en su adjudicación se sigan procedimientos que garanticen la transparencia y la igualdad entre todas las personas solicitantes.

Por ello, y para facilitar dichos procedimientos así como para poder disponer de un conocimiento adecuado de las necesidades existentes, conviene al Ayuntamiento mantener un Registro municipal, permanente y actualizado, de personas solicitantes de Vivienda.

En consecuencia, y con el fin de regular el citado Registro, el Pleno del Ayuntamiento de Astigarraga,

DISPONE

Artículo 1. Objeto y ámbito.

El presente Reglamento tiene por objeto regular el Registro de solicitantes de vivienda protegida en régimen de compra o arrendamiento de Astigarraga.

Por lo que se regula tanto los requisitos exigidos para pertenecer al citado Registro, como al funcionamiento del mismo y los procedimientos de adjudicación.

En este ámbito se incluyen además de las viviendas protegidas, aquellas privadas cuya gestión de adjudicación de viviendas se encomienda al Ayuntamiento de Astigarraga.

## 2. artikulua. Izaera.

Etxebizitza-eskatzaileen erregistroa titulartasun publikoko, doako eta administrazio-izaerako erregistro bat da, Astigarragako Udalaren mende dagoena; bertan, erosketan edo alokairuan etxebizitza babestua eskatzen dituzten pertsona fisikoak edo bizikidetz-unitateak inskribatzen dira.

## 3. artikulua. Eginkizunak.

Etxebizitza-eskatzaileen Erregistroak eginkizun hauek ditu:

a) Babes ofizialeko etxebizitzak eskuratzeko araudian aurreikusitako baldintzak betetzen dituzten pertsona fisikoak edo bizikidetz-unitateak, etxebizitza-eskatzaileak, erregistratzea.

b) Babes ofizialeko etxebizitzak kudeatzeko eta esleitzeko behar diren datuak ematea, herritarrei berdintasuna eta lehia bermatuz etxebizitza horiek eskuratzeko garaian.

c) Astigarragako Udalari informazio eguneratua bildu, tratatu, kudeatu eta ematea, etxebizitza-arloko jarduerak kontrolatu eta jarraitu ahal izateko, bai eta programazioak benetan da goen eskarira egokitu ahal izateko ere.

## 4. artikulua. Datuen babesa.

Etxebizitza-eskatzaileen erregistroak eta bizikidetz-unitateko kideen nortasun datuak jasoko ditu. Datu horiek datu pertsonalen fitxategietan sartuko dira, datuak babesteko araudiari jarraiki.

## 5. artikulua. Eskatzaileen erregistroa.

1. Astigarragako Udalak Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroa eratuko du, eta hartan izena eman ahal izango dute erosketa- edo alokairu-arabideko etxebizitzaren eskatzaile gisa segituan zerrendatuko diren baldintzak betetzen dituzte lagun guztiek.

2. Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan izen emanda egoitea ezinbesteko baldintza izango da Astigarragako Udalak etxebizitzak erosketan edo alokairuan esleitzeko antolatuko dituen prozesuetan parte hartzeko.

3. Aurreko atalean xedatutakoa gorabehera, Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza Sailaren Etxebide etxebizitza eskatzaileen erroldako lagunek ere parte hartuko dute udal prozesuetan, administrazioarekin eta aipatu erroldaren erakunde arduradunarekin hala hitzartuz gero.

## 6. artikulua. Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan izen emateko baldintzak.

Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan inskribatu ahal izango dira pertsona fisikoak (adinez nagusiak edo adingabe emantzipatuak) edo bizikidetz-unitateak, baldintza hauek betetzen badituzte:

### 6.1. Astigarragarekiko lotura.

\* Astigarragan erroldatuta egotea:

– Azken bi urteetan, etenik gabe, edo  
– Gutxienez 10 urtez etenik gabe erroldatuta egon izana egiaztatzea, edota

– Udalerrian gutxienez 15 urtez, txandaka edo etenda erroldatuta egon izana egiaztatzea.

\* Azken 5 urteetan Astigarragan 3 urtez lan egin izana egiaztatzea eta kontratua indarrean izatea.

Titular bat baino gehiago duten eskabideen kasuan, nahikoa izango da, inskripzioa egiten den unerako, pertsona horietako batek Astigarragarekiko loturaren baldintza betetzea.

## Artículo 2. Naturaleza.

El registro de solicitantes de vivienda es un registro de titularidad pública, gratuito y de naturaleza administrativa, dependiente del Ayuntamiento de Astigarraga, en el que se inscriben personas físicas o unidades convivenciales demandantes de viviendas protegidas en compra o alquiler.

## Artículo 3. Funciones.

Son funciones del Registro de solicitantes de vivienda:

a) Registrar a las personas físicas o unidades convivenciales, demandantes de vivienda, que reúnen los requisitos previstos en la normativa para acceder a las viviendas de protección oficial.

b) Facilitar los datos precisos para la gestión y adjudicación de viviendas de protección oficial, garantizando a la ciudadanía la igualdad y la concurrencia en el acceso de las mismas.

c) Recopilar, tratar, gestionar y proporcionar al Ayuntamiento de Astigarraga información actualizada que le permita el control y seguimiento de las actuaciones en materia de vivienda y adecuar las programaciones a la demanda real existente.

## Artículo 4. Protección de datos.

El Registro de Solicitantes de vivienda en alquiler contendrá datos identificativos de las personas demandantes de vivienda y de las personas que formen parte de las unidades convivenciales. Dichos datos serán incorporados a ficheros de datos de carácter personal de conformidad con la normativa de protección de datos.

## Artículo 5. Registro de solicitantes.

1. El Ayuntamiento de Astigarraga mantendrá un Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda, en el que podrán inscribirse como demandantes de vivienda en régimen de compra o en régimen de arrendamiento, todas las personas que, cumpliendo los requisitos que a continuación se establecen, así lo soliciten.

2. El figurar inscrita/inscrito en el Registro de Solicitantes de Vivienda será requisito para participar en los procesos que el Ayuntamiento realice para la adjudicación de viviendas en régimen de compra o en arrendamiento.

3. No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, en los procesos municipales podrán también incluirse a las personas solicitantes inscritas en el Registro de Solicitantes del Departamento de Vivienda del Gobierno Vasco -Etxebide- cuando así se acuerde con la Administración o entidad responsable de dicho Registro.

## Artículo 6. Requisitos para la inscripción en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda.

Podrán inscribirse en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda aquellas personas físicas (mayores de edad o menores emancipados) o unidades de convivencia, que cumplan los siguientes requisitos:

### 6.1. Vinculación con Astigarraga.

\* Estar empadronados en Astigarraga:

– En los dos últimos años de manera ininterrumpida, o  
– Acreditar un mínimo de 10 años ininterrumpidos empadronado en el municipio, o

– Acreditar un mínimo de 15 años alternos o interrumpidos de empadronamiento en este municipio.

\* Acreditar que en el plazo de los últimos 5 años, haya trabajado 3 años en Astigarraga y tenga contrato en vigor.

En el caso de las solicitudes en que conste más de un titular, será suficiente, para el momento de la inscripción, con que alguna de las personas cumpla el requisito de vinculación con Astigarraga.

#### 6.2. Etxebizitza-premia.

Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean diren legeek xedaturiko etxebizitza beharretako bat izatea.

Etxebizitza beharra elkarbizitza unitateko kide guztiak bete beharko dute, eta erantzukizunpeko eta zinpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.

Etxebizitzarik ezi izatearen pareko egoerarik alegatzen bada, hori egiaztatzeko frogagiriak aurkeztu beharko dira.

#### 6.3. Diru sarrerak.

Euskal Autonomi Erkidegoan indarrean diren legeek xedaturiko gutxieneko eta gehieneko irabazi baldintzak betetzea.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitortpenaren edo aitortpenen kopia, Foru Ogasunak edo Udalak berak konpultsatuak, aurkeztuta egiaztatuko dira.

Aitortpena egin ez bada edo egin beharrik ez dagoen kasuetan, aitortpen hori egin ez izana egiaztatzen duen ziurtagiria, Foru Ogasunak egindakoa. Kasu bietan, elkarbizitza unitatean adin nagusikoak diren kide guztiak jaso beharko ditu aitortpenak.

Kasu hauetan ondoko dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

- Lan bizitzaren txostena.
- Besteren konturako langileak: Dagokion ekitaldiko nominak edo enpresaren ziurtagiriak, indarrean dagoen lan araudiak eskatutako baldintzak beteaz.
- Erretiratuak edo pentsiodunak oro har, baita lanerako ezintasuna edo balioezintasuna duten langileak ere: Dagokion ekitaldian pentsioaren edo jasotako diru-prestazioen ziurtagiria.
- Norberaren konturako langileak: Gizarte Segurantzari egindako urteko kotizazioaren ziurtagiria; bertan, kuotak kalkulatzeko erabili izan den urteko oinarria eta diru-sarreraren aitortpen pertsonala jaso beharko dira.
- Langabezi egoera, langabetuak: Lanbide egindako ziurtagiria. Bertan, enplegu eskatzaile direla adierazteaz gain, jasotako prestazioak edo, hala dagokionak, inolako prestaziorik jaso ez izana egiaztatuko du.
- Gizarte laguntzak jasotzen dituztenak: Jasotako laguntza ekonomikoaren ziurtagiria edo inolako motatako laguntzarik jaso ez izanarena.

#### 6.4. Udalarekin zorrik ez izatea.

Eskatzaileek ez dute zorrik izan behar Astigarragako Udalarekin esleipena formalizatzeko unean, hala badagokio.

6.5. Astigarragako Udalaren jabetzako etxebizitzetan etxebizitzegabetze-prozedura batean sartuta ez egotea.

#### 6.6. Adin txikiko emantzipatuak.

Adin txikiko emantzipatuak egiaztatu egin beharko du familiagunetik kanpo bizi dela eta bere lan-egoerak bidea ematen diola oinarritzko beharrei erantzun ahal izateko baliabide ekonomikoak eskuratzeko. Horretarako, errentamendu-kontratua edota familiagunetik kanpo bizi dela erakusteko beste edozein ziurtagiri aurkeztu beharko du. Gainera, eskaera egin den aldira arte eguneratutako lan-bizitzaren agiria aurkeztu beharko du.

#### 6.7. Beste baldintza batzuk.

Pertsona edo bizikidetz-unitateko eskabide bakarra onartuko da, eta pertsona bera ezin izango da egon bizikidetz-unitate batean baino gehiagotan aldi berean, baldin eta berariaz egiaztatutako egoera bereziak tarteko.

#### 6.2. Necesidad de vivienda.

Encontrarse en alguno de los supuestos de necesidad de vivienda previstos por la legislación vigente del País Vasco.

La necesidad de vivienda deberá cumplirse en todas las personas pertenecientes a la unidad convivencial y se acreditará mediante declaración responsable y jurada.

Si se alegara alguna de las circunstancias equiparables a la carencia de vivienda, se presentará documentación acreditativa de tal circunstancia.

#### 6.3. Ingresos.

Reunir los requisitos de ingresos mínimos y máximos establecidos por la citada legislación vigente del País Vasco.

Se acreditarán mediante aportación de fotocopias compulsadas por la Hacienda Foral o el propio Ayuntamiento de la declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del período impositivo correspondiente.

En el caso de no haber hecho o de no estar obligadas las personas a hacer declaración, certificación de la Hacienda Foral de no haberse efectuado dicha declaración, en ambos casos, referida a todas las personas pertenecientes a la unidad de convivencia mayores de edad.

En este supuesto se presentará, además, la siguiente documentación:

- Informe de vida laboral.
- Trabajadores/as por cuenta ajena: Nóminas o certificados de empresa del ejercicio correspondiente, ajustados a los requisitos de la reglamentación laboral vigente.
- Jubilados/as o pensionistas en general, incluidos trabajadores/as en situación de incapacidad laboral o invalidez: Certificación de la pensión o prestación económica percibida.
- Trabajadores/as por cuenta propia: Certificación de la cotización anual a la Seguridad Social en la que conste la base anual sobre la que se calculen las cuotas y declaración personal de ingresos.
- Situación de desempleo, personas paradas: Certificación del Lanbide, de estar inscrita como demandante de empleo y acreditativa de las prestaciones recibidas, o en su caso, de no recibir prestación alguna.
- Personas receptoras de Ayudas Sociales: Certificación de la prestación económica percibida o de no haber obtenido ningún tipo de ayuda.

#### 6.4. No poseer deudas con el Ayuntamiento.

Las personas solicitantes no deberán de tener deuda alguna con el Ayuntamiento de Astigarraga, en el momento de formalizar la adjudicación si fuera el caso.

6.5. No estar incurso en un procedimiento de desahucio en viviendas propiedad del Ayuntamiento de Astigarraga.

#### 6.6. Menores de edad emancipados/as.

La persona menor de edad emancipada deberá acreditar su residencia fuera del núcleo familiar y que su situación laboral le permite disponer de medios económicos para atender sus necesidades vitales. A tales efectos deberá presentar contratos de arrendamiento o cualquier otro documento que acredite la residencia fuera del núcleo familiar. Igualmente deberá presentar una vida laboral actualizada al momento de presentación de su solicitud.

#### 6.7. otros requisitos.

Sólo será admisible una solicitud por persona o unidad convivencial, no pudiendo una misma persona conformar más de una unidad convivencial al mismo tiempo, salvo que concurren circunstancias especiales expresamente acreditadas.

Ahaidetasun-loturarik izan gabe Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan eskatzaile gisa inskribatuta dauden eta elkarrekin, esleipen-modu horretan parte hartzea berariaz onartzen duten pertsona taldeak onartuko dira.

Errentamendu-erregimenean babes ofizialeko etxebizitza bat duten pertsonak edo ohiko unitateak araubide berean edo erosketa-erregimenean baino ezin izango dira inskribatu, kontratua amaitu aurreko sei hilabeteetan.

#### 7. artikulua. Inskribatzeko eskaera.

1. Erregistroan inskribatzeko eskabideak Astigarragako Udalean hartarako duten ereduaren arabera egin beharko dira. Eredu hori Udaletxean bertan emango diete interesdunei. Era berean, eredu eskuragarri dago Astigarragako Udalaren web orrian.

Eskabideetan honako datu hauek adieraziko dira Eskatzaileen Udal Erregistroan jasotzeko:

– Eskatzailearen izen-deiturak eta nortasunari dagozkion gainerako datuak. Helbidea.

– Elkarbizitza unitatearen datuak (etxebizitza eskuratzekoan, eskatzailearekin biziko diren lagunen izen-deiturak eta bes-telako nortasun datuak).

– Eskatzailearen biztanle erroldako datuak.

– Eskatzailearen eta elkarbizitza unitatea osatuko duten lagunen sarrerak.

– Eskaera egiten denean nolako etxebizitza egoeran dauden adieraztea.

– Eskatzailearen edo elkarbizitza unitateko kideen desgaitasun baldintzak.

– Etxebizitza jabetzan, alokairuan edo bi prozesuetan araubideko sustapenetan parte hartu nahi duten ala ez.

2. Eskabideak pertsona fisikoek indibidualki edo etxebizitza berean biziko direnekin batera egin ahalko dituzte.

3. Ezin izango dituzte etxebizitza-eskaerak indibidualki egin ezkontza bidez lotutako pertsonak, legez bananduak ez baldin badaude, eta ezta izatezko bikoteek ere.

#### 8. artikulua. Datuak eguneratu beharra.

Etxebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan sartutakoek harta jasotako daturen bat aldatuz gero administrazioari jakinarazi beharko diote, batez ere honako hauetakoren bat izanez gero:

– Eskatzailearen identitatea eta helbidea.

– Elkarbizitza unitatearen datuak (etxebizitza eskuratzekoan, eskatzailearekin biziko diren lagunen izen-deiturak eta bes-telako nortasun datuak).

– Eskatzailearen biztanle erroldako datuak.

– Eskatzailearen eta elkarbizitza unitatea osatzen duten lagunen sarrerak.

– Beste etxebizitzarik lortu dutelakoa.

– Desgaitasun baldintzak, halakorik izatekotan.

9. artikulua. Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan baja ematea.

Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan baja izateko arrazoiak honako hauek dira:

1. Eskatzaileak edo titular guztiek hala eskatzean.

2. Eskatzailea hiltzean edo bizikidetzta-unitatetik ateratzean, edo eskaeraren titularretako edozein, baldin eta horrek inskripzioak jarraitzeko baldintzak ondoren ez betetzea badakar.

Se aceptarán solicitudes de grupos de personas que, sin tener un vínculo de parentesco, consten inscritos conjuntamente como solicitantes en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda.

Las personas o las unidades convencionales que disfruten de una vivienda de protección oficial en régimen de arrendamiento, sólo podrán inscribirse en el mismo régimen o en el de compra, durante los seis meses anteriores a la fecha de finalización del contrato.

#### Artículo 7. Solicitud de inscripción.

1. Las solicitudes de inscripción en el Registro deberán realizarse conforme al modelo que a tal efecto obra en las dependencias del Ayuntamiento de Astigarraga, y que será facilitado a las personas interesadas. Igualmente, el modelo se encuentra disponible en la página web del Ayuntamiento.

En las solicitudes se harán constar los siguientes datos a efectos de que se recojan en el Registro Municipal de Solicitantes:

– Nombre, apellidos y demás datos de identidad del solicitante. Domicilio.

– Datos de su unidad convivencial, (nombre, apellidos y demás datos de identidad de las personas que vivirán con la persona solicitante en caso de resultar adjudicataria de una vivienda).

– Datos de empadronamiento de la persona solicitante.

– Ingresos la solicitante y de las personas que compondrán su unidad convivencial.

– Datos sobre disponibilidad de vivienda en el momento de la solicitud.

– Condiciones de discapacidad de la persona solicitante o miembros de su unidad convivencial, en su caso.

– Si desean ser incluidos en las promociones en régimen de propiedad, en las de arrendamiento o en ambas.

2. Las solicitudes podrán ser realizadas por personas físicas de forma individual o de forma conjunta por aquellas que vayan a residir en la misma vivienda.

3. No podrán realizar solicitudes de viviendas de forma individual las personas unidas por matrimonio que no se encuentren separadas legalmente y tampoco las parejas de hecho.

#### Artículo 8. Obligación de actualización de datos.

Las personas incluidas en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda deberán comunicar a la Administración los datos del Registro que sufran modificaciones, y, en concreto, los siguientes:

– Los relativos a la identidad de la persona solicitante y su domicilio.

– Los relativos a su unidad convivencial (nombre, apellidos y demás datos de identidad de las personas que vivirán con la persona solicitante caso de resultar adjudicataria de una vivienda).

– Los de empadronamiento del solicitante.

– Los relativos a ingresos de la persona solicitante y de las personas que compongan su unidad convivencial.

– Los relativos a disponibilidad de vivienda.

– Las condiciones de discapacidad, en su caso.

#### Artículo 9. Baja en el Registro de Solicitantes de Vivienda.

Serán causas de Baja en el Registro de Solicitantes de Vivienda:

1. La solicitud o petición de baja realizada por el propio solicitante, o por todos los titulares.

2. El fallecimiento o la salida de la unidad convivencial de la persona solicitante, o de cualquiera de las personas titulares de la solicitud cuando comporte el incumplimiento sobrevenido de las condiciones para la continuidad de la inscripción.

3. Inskripzioaren indarraldia amaitzean, eta espresuki beritu ez denean.

4. Eskaera egin duen pertsonari edo bizikidetz-unitateari etxebizitza bat esleitzean.

5. Etxebizitza baten salerosketa-kontratu pribatu bat sinatzean.

6. Partikularren artean, babes ofizialeko etxebizitza bat alokatzeko kontratu bat sinatzean.

7. Eskatutako araubidean bizikidetz-unitatearen bizitegi-premien araberako etxebizitza baten esleipenari uko egitean.

8. Etxebizitza-esleipen bakar bati uko egitea, eskatutako etxebizitza mota eta erregimen bakarra baldin bada.

9. Honako arrazoiren batean oinarrituta, inskripzioa ezeztatzean:

a) Eskaera edo horrekin batera edo administrazioaren eskariz emandako datuak zehaztugabeak, faltsuak edo osatugabeak direla egiaztatzea, horrek ekar ditzakeen erantzukizun penalak, zibilak edo administratiboak baztertu gabe.

b) Inskribatzeko beharrezko baldintzak gerora ez betetzea.

**10. artikulua. Ebazpenak emateko eskumena eta jakinarazpen-prozedura.**

1. Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan alta emateko ebazpenak, horiek ukatzea, baja eragitea edo inskripzioan ondorioak izan ditzakeen beste edozein alderdi Alkatetza-Dekretu bidez ebartziko dira.

2. Ebazpen horiek jakinarazteko, jakinarazpen pertsonala egingo zaio eskatzaile bakoitzari eta hala dagokionean, hartarako ezarritako prozedura administratiboa erabiliko da.

**11. artikulua. Etxebizitzak erregistroan inskribatu direnen artean esleitzeko prozedura.**

Alokairu-araubideko Babestutako etxebizitzaren zein zuzkidura-bizitokien eta parekatutako etxebizitzaren esleipen prozedura bakoitza, adjudikazio prozedura erregulatuko dituen oinarri arauzaile batzuk izango ditu, gutxienez ondorengo hauek zehaztu beharko dituelarik:

1. Sustapenaren etxebizitza kopurua eta etxebizitza bakoitzaren logela kopurua.

2. Egokitutako etxebizitza kopurua.

3. Etxebizitzak lagatzeko araubidea.

4. Dagozkion barematzeko eta puntuatzeko irizpideak, eta hala badagokio, esleipenean partehartzea kupo berezi bati mugatzea.

5. Baldintzak betetzen dituztenen artean egokitutako etxebizitzak esleitzeko hurrenkera-ordena.

Arautegian, ordenantza honetan eta deialdi bakoitzeko oinarrietan aurreikusitako baldintzak betetzen dituztenen arteko hautaketa modua puntu baremazioa edo zozketa izango da.

Puntu baremazioaren sistema Udalak ezarriko du espezifikoki deialdi bakoitzaren oinarrietan lizitazio bakoitzerako; eta bermatu beharko du, kasu guztietan, aukera berdintasunaren printzipioa, herritar guztiek etxebizitza duin bat edukitzeko esku-bideari dagokionez.

Bestetik, zozketa sistemari dagokionez, deialdi publikoa egin behar da beti; horretarako, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira bere oinarriak, eta zozketa udal idazkariaren aurrean egin beharko da, edota eskuordez fede-emaile publikoaren izaera duenaren aurrean.

3. El transcurso del plazo de vigencia de la inscripción si haber sido expresamente renovada.

4. La adjudicación de una vivienda a la persona o unidad convivencial solicitante.

5. La firma de un contrato privado de compraventa de vivienda.

6. La firma de un contrato de arrendamiento de vivienda de protección oficial entre particulares.

7. La renuncia a la adjudicación de una vivienda adecuada a las necesidades habitacionales de la unidad convivencial.

8. La renuncia a una única adjudicación de vivienda, en el caso de ser el único tipo de vivienda solicitada.

9. La revocación de la inscripción fundamentada en cualquiera de los siguientes motivos:

a) La constatación de la inexactitud, falsedad u omisión de los datos consignados en la solicitud o en la documentación aportada junto con ella o a requerimiento de la Administración, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

b) El incumplimiento sobrevenido de los requisitos precisos para su inscripción.

**Artículo 10. Competencia para el dictado de resoluciones y procedimiento de notificación.**

1. Las Resoluciones de alta en el Registro de Solicitantes de Vivienda, su denegación, baja o cualquier otro aspecto que afecte a la inscripción ya existente se resolverán mediante Decreto de Alcaldía.

2. La notificación de dichas resoluciones se efectuará a través notificación personal a cada solicitante y en su caso mediante el procedimiento administrativo correspondiente.

**Artículo 11. Procedimiento para la adjudicación de las viviendas entre los inscritos en el registro.**

Cada procedimiento de adjudicación de las viviendas de protección así como las viviendas asimiladas será regulado por unas bases reguladoras del procedimiento de adjudicación que determinará por lo menos los siguientes extremos:

1. Número de viviendas de la promoción y número de habitaciones de cada vivienda.

2. Número de viviendas adaptadas.

3. Régimen de cesión de las viviendas.

4. Criterios de baremación y puntuación correspondiente y, en su caso, la limitación de participación en la adjudicación a un determinado cupo.

5. Orden de prelación para la asignación de las viviendas adaptadas entre quienes reúnan los requisitos.

El modo de selección de entre quienes cumplan las condiciones previstas en la normativa, en este Reglamento y en las bases de cada convocatoria será mediante baremación de puntos o sorteo.

El sistema de baremación de puntos será establecido específicamente por el Ayuntamiento en las bases de cada convocatoria para cada licitación y deberá garantizar, en todo caso, el principio de igualdad de oportunidades con respecto al derecho de acceso a una vivienda digna de todos y todas las ciudadanas.

Por su parte, el sistema de sorteo, en todo caso, deberá ser objeto de convocatoria pública mediante publicación con sus Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y realizarse ante el Secretario de la corporación municipal o personal que por delegación ostente el carácter de fedatario público.

*12. artikulua. Erregistroko datuak noiz arte balioko du.*

Etebizitza Eskatzaileen Udal Erregistroan datuak jasota egoteak ez dakar administrazioak horien egitasuna onartzea edo luzaro irautea, beraz, datuok administrazioan egiaztatu beharko dira izendaturiko etxebizitzaren gaineko jabetza edo erabilera lagatzeko kontratua izenpetu aurretik.

*13. artikulua. Prozeduran sartzea.*

Borondatezkoa izango da prozeduran sartzea; halaber, has-teko aginduan zehaztutako epean eta bitartekoaren bidez egin beharko da.

*Artículo 12. Validez de los datos obrantes en el registro.*

Los datos incluidos en el Registro Municipal de Solicitantes de Vivienda no supone que la Administración reconozca su veracidad ni permanencia en el tiempo y, en consecuencia, deberán acreditarse ante la Administración con anterioridad a la firma de los contratos de cesión de la propiedad o uso de las viviendas adjudicadas.

*Artículo 13. Incorporación al procedimiento.*

La incorporación a cada procedimiento de adjudicación será voluntaria y deberá hacerse dentro el plazo y utilizando el medio que se especifique en las bases reguladoras de cada adjudicación.