Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko abuztuaren 2a, asteartea — 146 — Martes, a 2 de agosto de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Eskolako materiala erosteko familientzako laguntzak

Alkateordeak eskuordetuta, Tokiko Batzarrak, 2022ko ekainaren 28an egindako ohiko bilkuran eskolako materiala erosteko familientzako laguntzak emateko oinarriak aho batez onartu zituen.

Xedea.

1. Astigarragako Udalak eskolako materiala erosten laguntzeko deialdia egiten du, Derrigorrezko Hezkuntza edo Haur Hezkuntzako maila batean matrikulatutako ikasleentzat.

Onuradunak.

2. Laguntzen onuradun izan ahalko dira familia-unitate bateko kide diren pertsona fisikoak baldin eta beren kargura adingaberen bat badaukate derrigorrezko hezkuntzako kurtso batean matrikulatua, derrigorrezko hezkuntzako mailei dagozkien kurtsoetako edozeinetan.

Araudi erregulatzailea.

3. Deialdi honen bidez emango diren laguntzak ondoko araudi erregulatzaile honi lotuta daude:

— 38/2003 lege orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa.

— 887/2006 errege-dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duena.

— Astigarragako Udalaren aurrekontua gauzatzeko araua.

— Oinarri hauetan jasotzen diren klausulak.

Erregimen aplikagarria.

4. Laguntzak deialdi irekiaren bidez tramitatuko dira, konkurrentzia ez-lehiakorraren eta banakako ebaluazioaren erregimenean.

Aurrekontuetako kreditua eta dirulaguntzen zenbatekoa.

5. Laguntzak Udalean indarrean dagoen ekitaldiko aurrekontuetan ezarritako zenbatekoaren kargura emango dira. Dirulaguntza horiek dagokien ekitaldirako ezarritako gehienezko diru-kopuruarekin egongo dira hornituta, alegia, 5.000 euro, Udalean indarrean dagoen aurrekontuetako kontu-sail honetan: 10600 480 01 320 00 2022.

6. Ikasle bakoitzeko banakako zenbatekoa dagokion deialdian tarte bakoitzerako finkatzen den kopuru maximoa izango da. Laguntzaren zenbatekoak ez du gaindituko egindako gastu osoaren % 70.

7. Epean eskatutako laguntzen zenbateko totalak deialdian finkatutako aurrekontuaren kreditua gainditzen badu, adjudikazioan lehentasuna izango dute familia-unitateko kide bakoitzeko ahalmen ekonomiko gutxien duten eskatzaileek eta lortutako puntuazioko berdinketarik egotekotan kontuan hartuko da eskaeren aurkezpen ordenari, aipatutako kreditua agortu arte. Onuradunak izateko baldintzak betetzen dituzten eskatzaileekin eta deialdian aurrez ikusitako laguntzarekin atenditu ezin direnekin itxarote-zerrenda bat osatuko da. Kontsignaturiko kre-

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Ayudas a las familias para la compra de material escolar

Por delegación del Teniente de Alcalde, la Junta Local, en sesión ordinaria celebrada el 28 de junio de 2022, aprobó por unanimidad las bases para la concesión de ayudas a las familias para la adquisición de material escolar.

Objeto.

1. El Ayuntamiento de Astigarraga convoca ayudas para la compra de material escolar para el alumnado matriculado en un nivel de Educación Obligatoria o Infantil.

Beneficiarias.

2. Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas físicas que formen parte de una unidad familiar y tengan a su cargo a una persona menor matriculada en un curso de educación obligatoria en cualquiera de los cursos correspondientes a los niveles de enseñanza obligatoria.

Normativa reguladora.

3. Las ayudas concedidas a través de esta convocatoria están sujetas a la siguiente normativa reguladora:

— Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

— Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

— Norma de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Astigarraga.

— Las cláusulas contenidas en estas bases.

Régimen aplicable.

4. La tramitación de las ayudas se realizará mediante convocatoria abierta en régimen de concurrencia no competitiva y evaluación individualizada.

Crédito presupuestario y cuantía de las subvenciones.

5. Las ayudas se concederán con cargo a la cuantía establecida en los presupuestos del ejercicio vigente en el Ayuntamiento. Estas subvenciones estarán dotadas con el importe máximo establecido para el ejercicio correspondiente, 5.000 euros, en la partida presupuestaria vigente en el Ayuntamiento 10600 480 01 320 00 2022.

6. La cuantía individual por alumno-a será la cantidad máxima que se fije para cada tramo en la correspondiente convocatoria. La cuantía de la ayuda no podrá superar el 70 % del gasto total realizado.

7. En el caso de que el importe total de las ayudas solicitadas en el plazo supere el crédito del presupuesto fijado en la convocatoria, tendrán preferencia en la adjudicación las personas solicitantes con menor capacidad económica por miembro de la unidad familiar y en caso de empate en la puntuación obtenida se tendrá en cuenta el orden de presentación de las solicitudes hasta el agotamiento del citado crédito. Se confeccionará una lista de espera con las personas solicitantes que cumplan los requisitos y no puedan ser atendidas con la ayuda prevista en la

EK\CV GAO-I-2022-04920

ditua behar bestekoa gertatzen ez denean, Udalak deialdi honetara bideratutako baliabideak zabaldu ahal izango ditu, eta horrek ez du esan nahi beste deialdi bat onartu behar denik. Errekurtsoak handitzen ez badira, eskabideen sarrera-ordena hartuko da kontuan, dirulaguntza jaso ezin izango duten eskaerak ezartzeko.

Laguntza lortzeko eskakizunak.

8. Eskaeraren unean, familia-unitateak honako eskakizun hauek bete beharko ditu:

a) Laguntza berarentzat eskatzen den adingabeak eta laguntza hori eskatzen duenak Astigarragako helbide berean eskaeraren data baino lehen erroldatuta agertu beharko dute.

b) Dirulaguntzaren eskatzaileak dirulaguntza berarentzat eskatzen den adingabearen aita, ama edo tutorea izan beharko du.

c) Dirulaguntza berarentzat eskatzen den adingabeak derrigorrezko irakaskuntzako mailetan matrikulatua egon beharko du deialdiaren urteari dagokion ikasturtean, EAEko Hezkuntzako Administrazioak baimendutako edozein ikastetxetan.

d) Familiaren urteko errentak ez du gainditu beharko deialdian tarte bakoitzerako ezarritako zenbatekoa.

convocatoria. Cuando el crédito consignado no sea suficientemente, el Ayuntamiento podrá ampliar los recursos destinados a esta convocatoria, sin que ello suponga la aprobación de una nueva. En caso de no aumentar los recursos, se tendrá en cuenta el orden de entrada de las solicitudes para establecer las solicitudes no subvencionables.

Requisitos para obtener la ayuda.

8. En el momento de la solicitud, la unidad familiar deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) La persona menor de edad para la que se solicita la ayuda deberá estar empadronada en el mismo domicilio de Astigarraga con anterioridad a la fecha de la solicitud.

b) La persona solicitante de la subvención debe de ser el padre, madre o tutor de la persona menor de edad para la que se solicita la ayuda.

c) La persona menor de edad para la que se solicita la subvención deberá estar matriculada en los niveles de enseñanza obligatoria durante el curso escolar correspondiente al año de la convocatoria en cualquiera de los centros autorizados por la Administración educativa de la CAPV.

d) La renta anual de la familia no deberá superar el importe establecido en la convocatoria para cada tramo.

Bizikidetza unitateko kideak	*Hobariak*		
	125 €	*100 €*	*75 €*
1	<1,10 PGS (SMI)	1,10 PGStik 1,25 PGSra	1,26 PGStik 1,50 PGSra
2	<1,44 PGS (SMI)	1,44 PGStik 1,63 PGSra	1,64 PGStik 1,96 PGSra
3	<1,57 PGS (SMI)	1,57 PGStik 1,79 PGSra	1,80 PGStik 2,15 PGSra
4	<1,69 PGS (SMI)	1,69 PGStik 1,93 PGSra	1,94 PGStik 2,31 PGSra

N.º de miembros unidad convivencional	*Bonificaciones*		
	125 €	*100 €*	*75 €*
1	<1,10 PGS (SMI)	1,10 PGS - 1,25 PGS	1,26 PGS - 1,50 PGS
2	<1,44 PGS (SMI)	1,44 PGS - 1,63 PGS	1,64 PGS - 1,96 PGS
3	<1,57 PGS (SMI)	1,57 PGS - 1,79 PGS	1,80 PGS - 2,15 PGS
4	<1,69 PGS (SMI)	1,69 PGS - 1,93 PGS	1,94 PGS - 2,31 PGS

e) Eskaeraren unean, eskatzaileak dendetako fakturak eduki beharko ditu, edo haiek ordezten dituztenantzeko dokumentuak (faktura sinplifikatua), laguntzaren kopuru beraren edo gehiagoren balioko (BEZa barne) eskola materiala erosi duela justifikatuko dutenak.

f) Eskatzaileak kontu-zenbaki bat eman beharko du, laguntza han ordaindu ahal izateko.

g) Eskatzaileak edo kontuaren titularrak eta aurkezten den fakturaren bezeroak pertsona bera izan beharko dute. (Faktura sinplifikatuak bezeroa identifikatzen den establezimenduko albaran batekin aurkeztuko dira).

h) Familia-unitateko kideak ezingo dira sartuta egon dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 lege orokorraren 2. eta 3. ataletako debekuetako bakar batean ere.

i) Familia-unitateko kideak ez dira Udalarekin zorretan egongo dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik. Baldintza hori Udalak berak egiaztatuko du.

e) En el momento de la solicitud, la persona solicitante deberá disponer de las facturas de los comercios o de los documentos que las sustituyan (factura simplificada) que justifiquen la adquisición de material escolar por valor igual o superior a la cuantía de la ayuda (IVA incluido).

f) La persona solicitante deberá facilitar un número de cuenta para el pago de la ayuda.

g) La persona solicitante o titular de la cuenta deberá ser la misma que el cliente de la factura que se presente. (Las facturas simplificadas se presentarán con un albarán del establecimiento en el que se identifique al cliente).

h) Los miembros de la unidad familiar no podrán estar incursos en ninguna de las prohibiciones contenidas en los artículos 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

i) Los miembros de la unidad familiar no deberán estar en deuda con el Ayuntamiento con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención. Este requisito será verificado por el propio Ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2022-04920

j) Laguntza hau eskatzen duten familiek urtero Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak irekitzen duen deialdiaren barruan beka eskaera aurkeztu beharko dute.

Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.

9. Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak dendetan eskola-materialak erosteagatik sortuak izango dira, betiere laguntza eskatzen den urteko uztailaren 1etik urriaren 15era bitartean erosiak badira, BEZa barne. Honako elementu hauek hartuko dira eskolako materialtzat:

— Idazmahaiko materiala eta suntsikorrak: lapitzak, boligrafoak, ezabagailuak, klipak, txorroskiloak, eskuairak, kartaboiak, garraiagailuak, rotringa, koadernoak, folioak eta informatikako suntsikorrak.

— Material ez suntsikorrak: karpetak, sailkagailuak, artxibagailuak, estutxeak, kalkulagailuak, konpasak, eskolako motxilak, orri-bereizgarriak eta testu liburuak.

— Eskolara joateko beharrezkoak diren janztekoak: eskolako uniformea, betaurrekoak edo lentillak (lente zuzentzaileak), heziketa fisikoa egiteko kiroleko arropa eta oinetakoak.

— Teknologietako, Musika eta Heziketa Plastikoetako elementuak.

— Haur Hezkuntzako ikasleak: mantala eta motxila txiki bat.

— Eta, oro har, ikastetxeak zirkular bidez espezifikoki eskatutako edozein material.

10. Espezifikoki kanpoak geratzen dira: eskolako kuota eta jantokikoa, arropa eta oinetakoak oro har, eguzkitako betaurrekoak, kirol-diziplina bateko kirol-material espezifikoa, ekipo informatikoak, hardwarea eta softwarea.

Eskaerak aurkezteko era eta epeak.

11. Eskaerak Astigarragako Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, horretarako legez ezarritako edozein lekutan edo bide telematikoz, Udalaren webgunearen bidez (www.Astigarraga.eus), uztailaren 27tik urriaren 28ra. Eskaera horretan adieraziko da zein adingaberentzat eskatzen den dirulaguntza, datu hauek zehaztuz: izena, bi abizen, bizilekua, jaioteguna eta zein eskolatan eta zein mailatan ikasten ari den. Horrez gain, eskatzaileari buruzko datu hauek: izena, bi abizen, identifikazio-zenbakia (DNIa, IFZ edo pasaportea), bizilekua eta familia-unitateko kideen kopurua.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

12. Eskaera horrekin batera, interesatuek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

12.1. Familia-liburuaren fotokopia, familia-unitateko kide guztien orriak dauzkana (laguntza zein ikaslerentzat eskatzen den, harena ere bai).

12.2. Dendetako fakturen fotokopia edo haiek ordezten dituzten antzeko dokumentuena (faktura sinplifikatuak bezeroa identifikatzen den establezimenduko albaran batekin aurkeztuko dira), laguntzaren kopuru beraren edo gehiagoren balioko (BEZa barne) eskola-materiala erosi duela justifikatuko duena, baldin eta egindako gastua 20 € baino gehiagokoa bada, kopuru txikiagoa den kasuetan tiketak ere onartuko dira, baina eskatzaile bakoitzari bakarra onartuko zaio.

13. Espedientearen tramitatzen den bitartean, laguntza eman ahal izateko baldintzak akreditatuko dituzten dokumentuak eskatu ahalko ditu Udalak, bereziki familia-unitatearen diru-sarrerei eta osaerari buruzkoak, eskolaratzeari buruzkoak eta eskola-materialean egindako gastua justifikatzekoak.

Fakturak eta eskatutako dokumentazioa Astigarragako Udalean entregatu beharko dira, bai norbera Erregistro Orokorrera etorrita, bai modu telematikoz, udalaren www.Astigarraga.eus webgunearen bitartez edo eskatzaileak digitalki sinatutako dokumentu elektronikoen bidez, betiere ziurtagiri onartua badute

j) Las familias solicitantes de esta ayuda deberán presentar la solicitud de beca dentro de la convocatoria que anualmente abre el Departamento de Educación del Gobierno Vasco.

Gastos subvencionables.

9. Los gastos subvencionables serán los derivados de la adquisición de material escolar en los comercios, comprados entre el 1 de julio y el 15 de octubre del año en el que se solicita la ayuda, IVA incluido. Tendrán la consideración de material escolar los siguientes elementos:

— Material de escritorio y fungibles: lápices, bolígrafos, borradores, clips, sacapuntas, escuadras, cartabones, transportadores, rotring, cuadernos, folios y fungibles informáticos.

— Materiales no fungibles: carpetas, clasificadores, archivadores, estuches, calculadoras, compases, mochilas escolares, distintivos de página y libros de texto.

— Vestuario necesario para asistir a clase: uniforme escolar, gafas o lentillas (lentes correctoras), ropa y calzado deportivo para la educación física.

— Elementos de tecnología, música y de formación plástica.

— Alumnos-as de Educación Infantil: delantal y una mochila pequeña.

— Y, en general, cualquier material solicitado específicamente por el centro mediante circular.

10. Se excluyen específicamente: la cuota escolar y de comedor, ropa y calzado en general, gafas de sol, material deportivo específico de una disciplina deportiva, equipos informáticos, hardware y software.

Forma y plazos de presentación de solicitudes.

11. Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Astigarraga, en cualquier lugar establecido legalmente para ello o por vía telemática, a través de la página web municipal www.Astigarraga.eus), del 27 de julio al 28 de octubre. En dicha solicitud se indicará la persona menor de edad para la que se solicita la ayuda, indicando el nombre, dos apellidos, domicilio, fecha de nacimiento, centro escolar y nivel en el que cursa sus estudios. Además de nombre, dos apellidos, número de identificación (DNI, NIF o pasaporte), domicilio del solicitante y número de miembros de la unidad familiar.

Documentación a presentar.

12. A dicha solicitud la personas interesadas deberán acompañar la siguiente documentación:

12.1. Fotocopia del libro de familia con las hojas de todos los miembros de la unidad familiar, incluido el alumno o alumna para el que se solicita la ayuda.

12.2. Fotocopia de las facturas de los comercios o documentos similares que las sustituyan (las facturas simplificadas se presentarán con un albarán del establecimiento en el que se identifique al cliente) que justifique la adquisición de material escolar por valor igual o superior al importe de la ayuda (IVA incluido), siempre que el gasto realizado sea superior a 20 €, se admitirán tickets en los casos en los que la cantidad sea inferior, pero sólo se admitirá uno a cada persona solicitante.

13. Durante la tramitación del expediente, el Ayuntamiento podrá solicitar los documentos que acrediten los requisitos para la concesión de la ayuda, en particular los relativos a los ingresos y composición de la unidad familiar, la escolarización y la justificación del gasto en material escolar.

Las facturas y documentación exigida deberán ser entregadas en el Ayuntamiento de Astigarraga, bien de forma personalizada en el Registro General, bien por vía telemática, a través de la web www.Astigarraga.eus o mediante documentos electrónicos firmados digitalmente por el solicitante, siempre

EK\CV GAO-I-2022-04920

(DNIe, Izenpe, etab.). Nolanahi ere, eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen entregatu beharko dira.

14. Emandako datuak nabarmenki gezurrezkoak badira, horrek berekin ekarriko du laguntza ukatzea edo hura itzularaztea baldin eta jadanik ordainduta badago, alde batera utzita eskatzaileak izan litzakeen erantzukizunak eta haien ondoriozko santzioak.

15. Aurreikusitako betekizunak betetzen direla edo ez direla betetzen egiaztatutakoan, laguntzari baiezkoa edo ezezkoa emango dio organo erabakitzaileak, eta, hala badagokio, laguntzaren zenbatekoa ordainduko zaio.

16. Erabakiak amaiera emango dio bide administratiboari.

Eskatzaileek Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren 2022-23rako beka eskatu izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute gastuak zuritzeko epe barruan.

Dirulaguntzaren kopurua eta ordainketa.

Behar bezala zuritu eta ontzat emandako erosketa kopuruaren % 70ekoa izango da dirulaguntza erosketak Astigarragako dendaren batean eginak badira, hemendik kanpo egindako erosketek berriz, gehienez % 50eko dirulaguntza izango dute.

Ontzat ematen den kopurua ordainketa bakarrean ordainduko da.

Erabakitzeko eta notifikatzeko epeak.

17. Laguntza horiek erabakitzeko eta ordaintzeko gehienezko epea 3 hilabetekoa izango da, eskaeren epea amaitu eta hurrengo egunetik kontatuta.

18. Notifikazioak bide telematikoz egingo dira: iragarki taula eta webgunea (www.Astigarraga.eus).

19. Deialdi honetako baldintza guztiak betetzen dituzten eskaeren gainean erabakiko da. Eskatzaileei hamar eguneko epea emango zaie dokumentuen hutsuneak konpontzeko edo baldintzak betetzen dituztela akreditatzeko edota, kasua hala bada, eskatzaileak egoki deritzen alegazioak egiteko, eta hori guztia eskaerari buruz erabaki baino lehenago.

20. Behin epe hori amaitutakoan, ez-betetzeak antzeman zaizkien eskaerak atzera egintzat hartuko dira baldin eta alegaziorik egin ez badute edo dokumentuen akatsak zuzendu ez badituzte.

Familiaren urteko errenta.

21. Eskaera egin den urtearen aurreko zerga-ekitaldian familiaren urteko errenta da, hau da, laguntza eskatu den adingabearen bizileku berean bizi diren pertsona guztien PFEZaren ondorioetarako lortutako diru-sarreren multzoa, errenta salbuetsiekin batera. Ez dira hor sartzen, bizileku berean bizi diren arren, berarentzat laguntza eskatzen den adingabearena ez den beste familia-unitate bat osatzen duten bizikideak, baina, kasu horretan, egoera hori alokairu-kontratu propio baten bidez justifikatu beharko da.

22. Familiaren urteko errenta kalkulatzeko formula hau izango da:

Jarduera ekonomikoen etekinak + eraikin errentatuen errentak + kapital mobiliarioaren etekinak + ondarezko irabazien etekinak + lanaren etekin osoak.

23. Astigarragako Udalak informazioa ofizioz kontsultatuko du Gipuzkoako Foru Aldundiarekin, informazio tributarioa elkarri lagatzeari buruz bi administrazioen artean sinatua duten Lankidetzako Hitzarmenaren bertutez. Datu tributarioak erabiltzea eta lagatzea Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan eta Gipuzkoako Zergei buruzko 2/2005 Foru Arauan aurreikusitako mugen mende egongo da. Foru-arau horren 92.1 artikuluan zehazten da zein kasutan laga daitezkeen Gipuzkoako

que tengan certificado reconocido (DNIe, Izenpe, etc.). En todo caso, deberán entregarse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

14. El hecho de que los datos aportados sean manifiestamente falsos implicará la denegación o el reintegro de la ayuda si ya hubiera sido abonada, con independencia de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir el solicitante y de las sanciones que de ellas se deriven.

15. Una vez comprobado el cumplimiento o no de los requisitos previstos, el órgano decisorio concederá o denegará la ayuda, abonándosele, en su caso, el importe de la misma.

16. El acuerdo pondrá fin a la vía administrativa.

Las personas solicitantes deberán presentar, dentro del plazo para la justificación de los gastos, justificante de haber solicitado la beca del Departamento de Educación del Gobierno Vasco para el año 2022-23.

Cuantía y pago de la subvención.

La subvención será del 70 % de la cuantía de las compras debidamente justificadas y aprobadas si las compras se han realizado en alguna tienda de Astigarraga, mientras que las compras realizadas fuera de la localidad tendrán una subvención máxima del 50 %.

La cantidad que se apruebe se abonará en un único pago.

Plazos de decisión y notificación.

17. El plazo máximo para la resolución y pago de estas ayudas será de 3 meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de solicitudes.

18. Las notificaciones se realizarán por vía telemática: tablón de anuncios y página web (www.Astigarraga.eus).

19. Las solicitudes se resolverán en base al cumplimiento de todos los requisitos de esta convocatoria. Se concederá a las personas solicitantes un plazo de diez días para subsanar las deficiencias documentales o acreditar el cumplimiento de los requisitos o, en su caso, formular las alegaciones que estimen oportunas, todo ello antes de resolver sobre la solicitud.

20. Transcurrido dicho plazo, las solicitudes en las que se aprecien incumplimientos se entenderán desistidas si no hubieran formulado alegaciones o subsanado los defectos documentales en plazo.

Renta familiar anual.

21. Constituye la renta anual de la familia en el ejercicio fiscal anterior al año de la solicitud, es decir, el conjunto de los ingresos obtenidos a efectos del IRPF, junto con las rentas exentas, de todos los residentes en el mismo domicilio que la persona menor para el que se solicita la ayuda. No se incluyen los convivientes que, aun viviendo en el mismo domicilio, constituyan una unidad familiar distinta de la del menor para el que se solicita la ayuda, si bien en este caso esta situación deberá justificarse mediante un contrato de alquiler propio.

22. La fórmula para calcular la renta familiar anual será la siguiente:

Rendimientos de actividades económicas + rentas de edificios arrendados + rendimientos de capital inmobiliario + rendimientos de ganancias patrimoniales + rendimientos totales del trabajo.

23. El Ayuntamiento de Astigarraga consultará de oficio con la Diputación Foral de Gipuzkoa la información tributaria en virtud del Convenio de Colaboración suscrito entre ambas administraciones. La utilización y cesión de datos tributarios estará sujeta a los límites previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Norma Foral 2/2005, Tributaria de Gipuzkoa. El artículo 92.1 de la citada Norma Foral determina los supuestos en los que los datos

EK\CV GAO-I-2022-04920

Foru Aldundiaren esku dauden datu tributarioak haien titularraren baimen beharrik gabe, eta horien artean daude:

— «Beste administrazio tributario batzuekin kolaboratzea, beren eskumenen esparruan dituzten obligazio fiskalak betetze aldera».

— «Administrazio publikoekin elkarlanean aritzea delitu fiskalaren kontra eta funts publikoen edo Europar Batasunaren kargura laguntzak edo dirulaguntzak lortzeko edo jasotzeko iruzurraren kontra borrokatzeko».

24. Gipuzkoako lurralde foralean datu fiskalik izan ezean, eskatzaileari eskatu ahalko zaio eskaera egindako urtearen aurreko ekitaldian familia-unitatearen errenta zenbatekoa izan zen zehazteko beharrezko dokumentazio justifikagarria; besteak beste, eskatzailearen edo familia-unitateko beste kide batzuen bizitoki den lurraldeari dagokion agintaritza fiskalak emandako datu fiskalak, Segurantza Sozialeko bizitza laboralaren txostena, nominak, laguntzen eta dirulaguntzen sinestamenduak edo, azken buruan, baita diru-sarren zinpeko deklarazioak ere.

Organo eskumendunak.

25. Astigarragako Udaleko Euskara eta Hezkuntza sailari dagokio oinarri hauek araututako laguntzei dagokien espedientea bideratzea.

26. Alkatetzari dagokio oinarri hauek araututako laguntzei dagokien espedientearen gainean erabakitzea.

Onuradunen betebeharrak.

27. Baldin eta fakturak dokumentu elektroniko moduan entregatzen badira, eskatzaileari dagokio laguntzaren xedeko gastua justifikatzen duten eta eskaeran identifikatu diren antzeko dokumentuak edo fakturak zaintzea. Instruktoreak errekeritu ahalko dio faktura hori fisikoki aurkezteko, fiskalizatzeko fasean edo espedientea indarrean dagoen denboran zehar zehazten den unean eta moduan.

Bateragarritasuna.

Laguntza hauek beste edozeinekin bateragarri dira, baldin eta laguntza guztiak bateratuta gainfinantzekatarik gertatzen ez bada.

Astigarraga, 2022ko uztailaren 19a.—Alkateordea.

(4920)

tributarios obrantes en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa pueden ser cedidos sin necesidad de autorización del titular de los mismos, entre los que se encuentran:

— «Colaborar con otras Administraciones tributarias en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ámbito de sus competencias».

— «Colaborar con las Administraciones Públicas en la lucha contra el delito fiscal y contra el fraude en la obtención o percepción de ayudas o subvenciones con cargo a fondos públicos o a la Unión Europea».

24. En defecto de datos fiscales en el territorio foral de Gipuzkoa, se podrá requerir a la persona solicitante la documentación justificativa necesaria para determinar el importe de la renta de la unidad familiar en el ejercicio anterior al de la solicitud, incluyendo los datos fiscales facilitados por la autoridad fiscal correspondiente al territorio de residencia de la persona solicitante o de otros miembros de la unidad familiar, el informe de vida laboral de la Seguridad Social, las nóminas, las acreditaciones de ayudas y subvenciones o, en última instancia, las declaraciones juradas de ingresos.

El órgano competente.

25. Corresponde al Departamento de Euskera y Educación del Ayuntamiento de Astigarraga la instrucción del expediente correspondiente a las ayudas reguladas en las presentes bases.

26. Corresponde a la Alcaldía decidir sobre el expediente correspondiente a las ayudas reguladas por estas bases.

Obligaciones de los beneficiarios.

27. En el caso de que las facturas se entreguen en forma de documentos electrónicos, corresponderá a la persona solicitante la custodia de los documentos o facturas similares que justifiquen el gasto objeto de la ayuda e identificados en la solicitud. El instructor podrá requerirle para que presente físicamente dicha factura en el momento y forma que se determine durante la fase de fiscalización o durante la vigencia del expediente.

Compatibilidad.

Estas ayudas son compatibles con cualquier otra, salvo que de forma conjunta se produzca una sobrefinanciación.

Astigarraga, a 19 de julio de 2022.—El teniente alcalde.

(4920)

EK\CV GAO-I-2022-04920