



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

Espediente zk.: 2017 IKTZ 0001

Azalpena: SANTIAGOMENDI ERMITAKO INGURUNE NATURALAREN ETA PAISAIAREN
ANTOLAMENDURAKO PLAN BEREZIA

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIA, SANTIAGOMENDI ERMITAKO INGURUNE NATURALAREN ETA PAISAIAREN ANTOLAMENDURAKO PLAN BEREZIAREN AHOLKULARITZA-, LAGUNTZA- ETA IDAZKUNTZA-ZERBITZUA KONTRATATZEKO IZAPIDETZE ARRUNTAREN ETA PUBLIZITATEDUN PROZEDURA NEGOZIATUAREN BIDEZ

1. KLAUSULA.- KONTRATUAREN XEDEA ETA KALIFIKAZIOA

Kontratuaren xedea da, agiri honen arabera, Santiagomendi Ermitako Ingurune Naturalaren eta Paisaiaren Antolamendurako Plan Berezia idatzi eta bere onarpenaren administrazio-izapidetzean aholkua eta laguntza teknikoa ematea da (behin betiko onespena izan arte).

Baldintza tekniko partikularren agiriak nahiz administrazio-klausula partikularren agiriak kontratu-izaera dute, eta enpresa esleipendunak sinatu egin beharko ditu kontratua formalizatzeko ekitaldian, ados dagoen frogagarri.

Definitutako kontratuaren kalifikazioa zerbitzuen administrazio-kontratua da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategina (aurrerantzean SPKLTB) onartzen duen 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren 10. artikulua xedatzen duenaren arabera.

2. KLAUSULA.- KONTRATUAREN IRAULPENA.

Kontratua indarrean egongo da Plan Berezia behin betiko izaeraz onartu arte, eta kontratua sinatzen denetik zenbatzen hasi eta 18 hilabetetik gorakoa izango ez den indarraldia izango du, baina beti ere, plandintza teknikoetan jasotzen diren epeak errespetatu beharko dira.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

3. KLAUSULA.- LIZITAZIO PREZIOA

Kontratuaren lizitazio-prezioa 35.537,19 €, gehi BEZa; parte-hartzaileek hobetu dezaketena eskaintzan lizitazio-prezioa jaitsiz, ulertuz prezio horretan BEZa ez dagoela barne eta beharrezkoa izango da, eskaintzan bi kontzeptuak bereiztea.

4. KLAUSULA.- FINANTZIAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurrekontu-izendapen egokia eta nahikoa aurreikusita dago, aurtengo ekitaldiko aurrekontuaren 1.0400.226.06.172.00 2017 kontu-sailean.

5. KLAUSULA.- ORDAINKETA ERA

Zerbitzuaren ordainketa honako era honetan egingo da:

% 20, lana esleitzerakoan.

% 40, dokumentua hasierako onarpenerako aurkezten denean.

% 20, alegazioei erantzuteko txostena aurkezten denean.

% 20 Behin betiko onarpenerako Testu Bategina aurkezten denean.

Ordainketak 30 eguneko epean formalizatuko dira, aldezturik udal-erregistroan dagokion faktura –bitarteko telematikoen bidez– aurkeztu ondoren.

6. KLAUSULA.- PREZIO BERRIKUSKAPENA.

Kontratu honetan ez da bidezkoa prezioen berrikuspena, hori guztia SPKLTBren 89. artikulutik 94. artikulura bitartean eta Administrazio Publikoen Kontratuari buruzko Legearen Erregelamendu Orokorreko 104. artikulutik 106. artikulura bitartean xedatutakoa kontuan izanik.

7. KLAUSULA.- BERMEAK

Bermeak, SPKLTBren 95 eta 103 bitarteko artikuluetan jasotako baldintza eta xedapenen arabera jarriko dira

Behin-behineko bermea: Lizitazio honetan parte hartzeko, ez da behin-behineko bermea jartzerik eskatzen.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

Behin betiko bermea: Hartutako betebeharrak beteko dituela bermatzeko, kontratuaren esleipendunak esleipen-kopuruaren % 5eko behin betiko bermea jarri behar du, Balio Erantsiaren Gaineko Zergarik gabe.

Berme hori jartzeko epea 10 egun baliodunekoa izango da, kontratuaren esleipenaren jakinarazpenaren hurrengo egunetik kontatzen hasita, Udal Diruzaintzan jarri beharko da; eskudirutan jarriko da edo SPKLTBren 96. artikuluan xedatzen den edozein baliabide erabiliz.

Bermeak itzultzeko, SPKLTBren 102. artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan, eta kontratuaren likidazioa onartu ondoren eta bermearen epea igaro ondoren antolatuko da, beti ere erantzukizunik ez badago.

8. KLAUSULA.- ENPRESABURUAREN AHALMENA ETA KAUDIMENA.

Kontratazio-prozedura honetan Espainiako edo atzerriko pertsona fisikoek edo juridikoek hartu ahal izango dute parte (bakarka edo enpresaburuen aldi baterako elkarteetan), baldin eta jarduteko erabateko ahalmena badute, kontratatzeko debekurik ezarri ez bazaie eta Administrazioarekin kontratatzeko eskatzen den kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa dutela egiaztatzen badute.

Pertsona juridikoen kasuan, kontratu honekin lotura zuzena duten jarduerak egitea izango da haien xedea, eta hura ongi egikaritzeko nahikoa elementu pertsonal eta material dauzkan antolakuntza izatea.

Helburu horrekin aldi baterako eratutako enpresaburuen elkarteek ez dute eskritura publikoan formalizatu beharko beren elkarte, kontratua haien alde esleitzen den arte.

Europako Erkidegokoak ez diren enpresek parte hartzeko, Sektore SPKLTBren 55. artikuluan ezarritakoa hartuko da kontuan.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 65.1 c artikulua araberak, kontratu honetarako ez da enpresaburuaren sailkapena eskatuko, baina 10. klausulan eskatzen den kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatu beharko da.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

9. KLAUSULA.- ESLEIPEN PROZEDURA ETA NEGOZIATUKO DIREN ALDERDIAK.

Kontratua publizitadedun prozedura negoziatu bidez esleituko da, 3/2011 LEDren 169, 170, 173, 177 eta 178 artikulua aplikatuz, aipatu legean ezarritako baldintzapean.

Prozedura honetan, bi alderdi hauek negoziatuko dira:

- a.- Plan Bereziaren norainokoa.
- b.- Herritarren partaidetzarako programa.

10. KLAUSULA.- PROPOSAMENAK, AURKEZTEKO EPEAK ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Kontratazio honen espedientea eta espediente horri lotutako dokumentazio teknikoa Udal honen webgunean (www.astigarraga.eus) edo Udal honen Idazkaritzan (09:00etatik 13:30era) aztertu ahal izango da lizitazio-iragarkia Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

Proposamenak **kontratazioa@astigarraga.eus** helbide elektronikora igorriko dira **15 egun naturaleko epean**, aipatutako iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN agertzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Eskaintzak isil-gordekoak izango dira; horregatik, behar adina neurri hartuko da lizitazioa jendaurrean egin arte isil-gordea ziurtatzeko. Enpresak eskaintza aurkezten duenean, inolako baldintzarik eta salbuespenik gabe oso-osorik onartzen ditu Baldintza Administratibo Berezien Agiria eta Ezaugarri Teknikoen Agiria.

Lizitatuak bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake. Lizitatuak bat bakarka aurkeztu bada, ezingo da beste batzuekin aldi baterako enpresa batasunean elkartuta aurkeztu, ezta lizitazioan parte hartzen duten enpresa batasun batean baino gehiagotan sartuta egon ere. Norbaitek arau horiek urratzen baditu, hark izenpetutako eskaintza guztiak lizitaziotik kanpo utziko dira.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Lizitatzailleek honako dokumentazio honen arabera aurkeztu beharko dituzte beren eskaintzak:

A GUTUN-AZALA	KONTRATATZEKO AHALMENA/GAITASUNA ETA KAUDIMENA
B GUTUN-AZALA	DOKUMENTAZIO TEKNIKOA
C GUTUN-AZALA	ESKAINZA EKONOMIKOA

Posta elektronikoz bidez igorri beharreko dokumentazioan pdf diskriminatuen bitartez txertatuko da dokumentazioa, aurkeztu behar den dokumentu bakoitza pdf bakar batean bilduko da; horretarako kontuan hartu, pdf bakoitzaren gehieneko edukiera 9 megakoa dela. Pdf dokumentuak edukiera handiagoa badu, beste pdf batean igorriko da.

Posta elektronikoko mezuari dagokionez, ezinbestekoa da GAIA eremuan honako hau zehaztuta azaltzea: LEHIAKETA, ENPRESAREN IDENTIFIKAZIOA, PDF-N IGORRI BEHARREKO DOKUMENTUARI DAGOKION GUTUN-AZALA ETA DAGOKION pdf DOKUMENTUA; hori guztia igorritako dokumentazioa Udalak behar bezala identifikatu ahal izateko. Hodeira (Dropbox, Wetransfer, edo antzekoak) igotako informaziorik ez da onartuko.

(Adibidez: SANTIAGOMENDIKO PLAN BEREZIA – XXX enpresa – A gutun-azala)



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

A GUTUN-AZALEAN SARTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

“KONTRATATZEKO AHALMENA/GAITASUNA ETA KAUDIMENA” izeneko “A” gutunazalean honako dokumentu hauek sartuko dira:

1).- Pertsona fisikoak edo juridikoak:

1.1.- NAN, IFK

1.2.- Kontratazio honetarako harremanetan jartzeko helbide elektronikoa eta gaitutako pertsonaren izen-abizenak.

1.3.- Enpresa pertsona juridikoa bada: Enpresaren eratze-eskriturak eta enpresaren xedea egiaztatzen duten estatutuak

1.4.- Espainiaz kanpoko enpresak badira, Europar Batasuneko kide edo Europar Espazio Ekonomikoari buruzko Akordioaren sinatzaile den estaturen batekoak, Administrazioen Kontratuen Erregelamenduko 9. artikuluari jarraituz egiaztatu behar dute.

1.5.- Espainiaz kanpoko gainerako enpresek Administrazioen Kontratuen Erregelamenduko 10. artikuluari jarraituz egiaztatu behar dute; horrelako enpresek Espainian sukurtsala eduki behar dute, eragiketarako ahaldu edo ordezkariak izendatuta, eta Merkataritza Erregistroan izena emana eduki behar dute.

1.6.-Beste norbaiten izenean agertu edo eskaintzak sinatzen dituztenek (berdin dio pertsona fisiko edo juridikoa izatea) nortasun-agiriaren edo horren ordezkariaren baten kopia aurkeztu behar dute, eta behar adinako ahalordea dutela egiaztatu.

2).- Kontratatzeko ahalmena

2.1.- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan kontratatzeko ezarrita dauden debekurik ez duela adierazten duen aitortpena.

2.2.- Borondatezko konkurtsoa eskatu ez dutela, edozein prozeduratan ez direla kaudimengabetzat hartu eta konkurtso-egoeran ez daudela adierazten duen aitortpena.

Deklarazio horiek I. eranskinean agertzen den eredura zehatz-mehatz egokitu behar dira.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

3).- Enpresaburuaren kaudimena ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzea

Enpresariaren ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko hauetako bat erabili daiteke:

a.- Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzen duen finantza-erakundeen aitortpena.

b.- Arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguruia, gutxieneko 150.000€-ko erantzukizun zibileko poliza egiaztatu beharko du.

4).- Kaudimen tekniko edo profesionala egiaztatzea.

4.1. Proiektuaren idazkuntza-taldea honako hauek osatuko dute, gutxienez:

- Biologian edo Ingurumen Zientzietan edo Geografian lizentziatu bat.
- Historiaurrean edo Arkeologian lizentziatu bat,
- Hirigintzan, Ingurumenean eta Lurralde antolamenduan aditua den abokatu bat,
- Partaidetzan aditua den geografo edo soziologo bat,
- Arkitektoa

Lan taldearen zuzendaria zein izango den adieraziko da eta Biologian edo Ingurumenean edo Geografian Lizentziatua izan beharko da.

Proposamenaren aurkezpenean, garbi adierazi beharko da zer lan-talde tekniko proposatzen den, eta berariaz adieraziko dira kontratuaren xede diren egiteko guztiak, baita horren curriculumeko ezaugarri nagusiak ere.

4.2.- Enpresa lehiatzailearen eta Plana idazteko lan-taldearen kide bakoitzaren **gaitasun tekniko edo profesionala** egiaztatuko da. Kontratu hau burutzeko gaitasuna duten enpresak edo profesionalak zein diren zehazterakoan, irizpide hauek erabiliko dira:

4.2.1. Enpresak bete beharreko gaitasuna:

- **Azken 10 urteetan** ondorengo lanak egin izana: **gutxienez lur urbaniezinarekin zer ikusia duten planeamenduari buruzko 4 lan, Plan eta Programen Ingurumen ebaluazio estrategiko 4 prozedura eta Paisaiaren inguruko 2 Plan** (gainera behar den kasuetan hasierako onarpena izatea).



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

Alderdi hau egiaztatzeko, lanak esleitu zuten administrazioen edo enpresa esleidunaren ziurtagiriak aurkeztuko dira.

- Materiala, instalazioak eta elementu teknikoei buruzko adierazpen eta deskripzioa.

4.2.2. Lan-taldeko kideek betebeharreko gaitasuna:

- Egiaztatutako titulazio akademiko eta profesionalak.

- Lehiatzaileek egiaztatu beharko dute plan bereziaren zuzendariak ezaugarri berdineko eta lur urbanizaezinari egokituta planeamenduko 3 dokumenturen, Ingurumen-ebaluazio estrategikoko 3 dokumenturen eta Paisaiaren Inguruko 1 Planen idazketan parte hartu duela.

Halaber, baldintzetan aipatzen diren gainontzeko profesionalek – edo behintzar ezagutza arlo bakoitzeko batek – egiaztatu beharko dute parte hartu dutela, gutxienez ere, kontratuaren xede diren lanekin lotutako antolamendu, Ingurumen ebaluazio edo Paisaiaren Planen dokumentu batean, bere titulazio akademikoarekin lotutako lanak egiten.

4.3. Hizkuntza-baldintzak.

Azaroaren 24ko 10/1982 Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzko Legean, euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen 86/1997 Dekretuaren 18. artikuluan eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legean arautzen dena betez, 2014ko otsailaren 27ko osoko bilkuran *Astigarragako Udalak onartu zituen erabileraren hizkuntza-irizpideak* bete beharko ditu nahitaez kontratistak; irizpide horietan ezartzen da Udalaren lan-hizkuntza euskara dela, eta beraz enpresa esleipendunak bermatu beharko du Udalarekin eta herritarrekin harremana duten pertsonak gaztelaniaz nahiz euskaraz badakitela, eta talde teknikoko pertsona bat gutxienez euskaraz hitz egiteko gai dela.

Alderdi hori justifikatzeko –funtsezko betebeharra da, eta ez bada betetzen ezingo zaio esleitu zerbitzua– enpresa lizitatzailerak berak jaulkitako ziurtagiria, baldintza hori betetzeko konpromisoa hartzen duena **aurkeztu beharko du**:

5).- **Aldi baterako enpresa-elkartea.**

Esleipenaren alde aurreko fasean aldi baterako elkarteak Administrazioaren aurrean efikazia izan dezan, enpresaburu guztiek eta horietako bakoitzak klausula honetan eskatzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, baita enpresa guztien legezko ordezkariak sinatutako dokumentu bat ere, bertan adieraziz sinatu duten enpresen izenak eta zirkunstantziak, esleipendunak



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

izanez gero aldi baterako elkartean modu formalean eratzeko konpromisoa hartzen dutela, enpresa bakoitzak aldi baterako elkarte horretan izango duen partaidetza, eta kontratuaren indarraldian enpresa guztiak administrazioan erabat ordezkatzeko izendatu duten pertsona.

Aldi baterako elkartearen kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko ezartzeari eta haren eraginei dagokienez, elkarteko kide bakoitzarentzat egiaztatutako ezaugarriak metatuko dira.

Kontratua enpresen aldi baterako elkarte bati esleitzen bazaio, elkarteak bere eraketa eskritura publiko bidez egiaztatuko du, baita elkarte horri esleitutako IFK ere, kontratua formalizatu baino lehen. Enpresa-elkartearen iraupenak bat etorri behar du kontratuaren iraupenarekin, kontratua amaitzen den arte.

6).- Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasun Publikoarekiko ordainketetan egunean dagoela egiaztatzea

Gizarte-segurantzari eta foru-ogasunari ordaindu beharrekoak ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztuko dira. Egiaztagiri horiek enpresak berak edo administrazio eskudunek jaulki ditzakete; kasu horietako lehenengoan baldintza hori egiaztatzen duen ziurtagiria esleipena egin baino lehen esleipen hori jasoko duen enpresaburuak aurkeztu beharko duela bazter utzi gabe.

7).- Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen

8) Lizitzaileen agiri eta datu konfidentzialak.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak 140. artikuluan xedatzen duen modura, lizitzaileek adierazi behar dute zein agiri administratibo eta tekniko eta zer datu hartu behar diren konfidentzialtzat, hartu beharrekorik badago, eta adierazpen osagarri batean azalduko dute hori.

Konfidentzialtzat jotako agirian bertan ere argi eta garbi adierazi beharko da izaera hori (gainean, orri-ertzean, edo beste edonola). Lizitzaileek aurkeztutako agiri eta datuak konfidentzialtzat hartu ahal izango dira, horien berri hirugarren bati emateak enpresaren merkataritza interes legitimoen kontra egin dezakeenean, alor bereko enpresen arteko lehia leiala kaltetu dezakeenean edo Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzko 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritako debekuak urratzen dituenean. Adierazpen hori egiten ez bada, ulertuko da aurkeztutako agiri edo datu guztiak edo batzuk, ezaugarrien arabera, ez direla konfidentzialak.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

B GUTUN-AZALEAN SARTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

“DOKUMENTAZIO TEKNIKOA” izeneko “B” gutun-azalean honako dokumentu hauek sartuko dira:

B.1.- Lan memoria bat aurkeztuko da ondorengo atalak dituen:

B.1. Planaren xede den eremuaren aurrediagnostiko bat. Dokumentu horrek gehienez 15 DINA4 orrialdeko luzera izango du (century gothic letra-tipoa 15 puntukoa).

B.1.2. Plan Bereziaren norainokoa

B.1.3. Herritarrek parte hartzeko programaren proposamena.

B.2.- Lan eskarmetu atalean baloratzea nahi diren lanen zerrenda. Kasu honetan, ondorengo kapituluetan izandako esperientzia baloratuko da:

- Lurralde Plangintzan eta Planeamendu urbanistiko parte hartu izana.
- Ezaugarri paisajistikoa duten plan edota proiektuetan parte hartu izana.
- Ondare izaera duten plan edota proiektuetan parte hartu izana. Eremuan dauden baliabideak kontutan hartuta ondorengo baliabideak lehentasunez baloratuko dira: Santiago Bidea, aztarnategi arkeologikoak, turismoa, e.a.
- Paisaiarekin eta ingurumenarekin harreman duten prozesu parte hartzaileetan parte hartu izana.

B.3.- Hobekuntza teknikoak, halakotzat hartuz zerbitzurako erabilgarritzat jotzen diren eta kostu gehigarriak ez duten prestazio gehigarri guztiak.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

C GUTUN-AZALEAN SARTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

“C” gutunazala: PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Proposamena II eranskinean jasotzen den eredia jarraiki idaztea ezinbestekoa da.

Hitez eta zenbakiz idatzitako zenbatekoen artean alderik izanez gero, baldin eta eskaintzen den prezioa benetan zein den ezin bada argi ikusi, eskaintza baztertu egingo da.

Eskaintza enpresa talde batek egina denean, taldeko enpresa guztiek izenpetu behar dute, zuzenean edo beren ordezkariaren bitartez.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

11. KLAUSULA.- AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOAREN KALIFIKAZIOA, NEGOZIAZIOA, PROPOSAMENEN BALORAKETA, ESKAINTZEN KLASIFIKAZIOA ETA ESLEIPEN-PROPOSAMENA.

Kontratu hau **PUBLIZITATEA DUEN PROZEDURA NEGOZIATU** bidez esleituko da.

Kontratazio Mahaia osatuko duten kideak honako hauek izango dira:

- Lehendakaria: Jon Arregi eta ordezkoa, Zorione Etxezarraga.
- Bokalak:
 - Andoni Gartzia eta ordezkoa, Ione Olatziregi
 - Mikel Duran.
 - Udal idazkaria
 - Udal kontu-hartzailea
- Idazkaria: idazkaritzako administraria.

A eta B gutun-azalen dokumentazioaren kalifikazioa

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan, kontratazio-prozedura honetan zehaztutako posta elektronikoko telematikoki jasotako dokumentazioa kalifikatuko da, eta jasotako dokumentazio guztia, A eta B gutun-azalei dagokiena, erkatuko da.

Erkatzea gauzatutakoan, A gutun-azala udal-idazkariari igorriko zaio, eta B kartazala, berriz, udaleko ingurugiro teknikariari, dagozkion txostenak egin ditzaten. Erkatzean akats materialak daudela edo informazio osagarria behar dela ikusten bada, hiru egun balioduneko epea emango da horiek konpontzeko. **Epea hori korreo elektronikoz jakinaraziko da lizitazioa honetarako adierazitako harremanetarako helbidean, eta eman ez bada, A gutunazala bidaltzeko erabilitakoan; eta epea kontatzen hasiko da mezua bidali eta hurrengo egunean.**

Horretarako emandako epean enpresak A gutun-azaleko gabeziak osatzeko eskatutako agiriak aurkezten ez baditu, prozesutik baztertuko zaio. B gutun-azalekoak zuzentzen ez baditu, berriz, dagozkion irizpidearen araberako baloraziorik ez zaio egingo lizitatzaileraren eskaintzari.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

Negoiazio fasea.

1. Negoiazio prozedura segidako bi fasetan antolatuko da, negoziatu beharreko eskaintza kopurua murriztearren. Orokorrean, udal ingurugiro teknikaria izango da negoziazioaz, ebaluazioaz eta negoziazioa proposatzeaz arduratuko dena.

Lehen fasean, eskarmentu atala hartuko da kontuan soilik. 3 eskaintza onuragarrienak aukeratzeko erabiliko diren irizpidea hau izango da:

	ESLEITZEKO IRIZPIDEAK	Puntuak	Egiazatzeko erabili den gutun-azala
	Eskarmentua.	0-20	B

Atal honetan puntuazio hoberena lortu duten 3 enpresa hautatuko dira, eta bigarren fasea hautatutako horiekin bakarrik jarraituko da.

Bigarren fasean, lizitatzailerak bakoitzarekin negoziatuko dira bai proposatutako Plan Bereziaren norainokoa, bai herritarren parte-hartzeko programa. Helburu izanik horiek, baldintza administratibo agiriari eta baldintza teknikoaren agiriari egokitzeko, hartara ekonomiaren aldetik eskaintzarik onuragarriena zein den zehaztearren.

2. Negoiazio prozeduraren ondorioz lizitatzailerak hasieran aurkeztutako eskaintzak aldatzen badituzte, amaierako eskaintzak dokumentatu egingo dira hasierako baldintza berdinetan.

3. Negoiazioan zehar, lizitatzailerak guztiek tratua bera jasotzen dutela zaindu behar da. Bereziki, ez da informaziorik emango diskriminazioa eraginez eta lizitatzailerak batzuei beste gainerako abantaila eman.

Beti bermatuko da aurkeztutako dokumentazioaren eta eskaintzen konfidentzialtasuna. Horregatik, lizitatzailerak beste baten dokumentazioa eskatzen badu, informazioa emateko adostasuna eskatuko diogu dokumentazioa aurkeztu duen enpresari. Adostasuna ez da eskatutako eta



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

informazioa ere ez da emango, aurretik lizitatuak informazio hori konfidentzialtzat hartu badu.

4. Ingurugiro udal teknikariak egingo duen txostenean jasoko dira, alde batetik, fase horretan burututako jarduketaren guztien zerrenda eta, bestetik, kontratuko baldintzei bi alderdiek eman beharreko onarpena. Esleipendun ateratzen den lizitatuarekin izandako negoziazioaren nondik norakoak kontratuan jasoko dira.

Txosten hori kontratazio mahaiari igorriko zaio.

Proposamenen baloraketa

Lehiaketaren esleipena egiterakoan, honako irizpide hauek hartuko dira oinarritzat (garrantzi eta haztapenaren arabera ordenatuta adierazten dira):

	Lehiaketan egingo den baliozpena:	Puntuak	Egiaztatzeko erabiliko den gutun-azala:
1º	Proposamen ekonomikoa	0-30	C
2º	Aurrediagnostikoa	0-15	B
3	Ekintza-planta eta partehartze programa	0-25	B
4	Eskarmentua	0-20	B
	Hobekuntzak	0-10	B

1) Proposamen ekonomikoa, 30 puntu

Onartutako proposamenen eskaintza ekonomikoa puntuatuko dira interpolazio lineala erabiliz, P1 (Baja maximoa, Puntuazio maximoa) eta P2 (Baja zero, Puntuazio minimoa) puntuaren artean egindako lerroaren barruan. Honako hauek dira puntuak:

P1 – Eskaintzarik ekonomikoa (Baja maximoa), puntuazio maximoa jasoko duena (Pmax puntu).

P2 – Lizitazio motari dagokio eta puntuazio minimoa emango zaio, formula honen arabera:

$$P_{\min} = P_{\max} \times (1 - B_{\max})$$

(Bmax = Baja maximoa)



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

Baja (B) da lizitazio mota ken eskaintza ekonomikoa, zati lizitazio mota. Lehen aipatutako lerroa egiteko, onartutako oinarri-eskaintzak bakarrik hartuko dira kontuan.

Hasiera batean, **neurritz kanpokotzat edo ezohikotzat** hartuko dira onartutako eskaintzen prezio guztien neurri aritmetikoa baino txikiagoak diren eskaintzak, 10 unitate baino txikiagoak direnak, eta eskaintzak halakotzat hartzeko, ustez eskaintzaren barruan dauden lizitatzailer guztiei eskatu beharko zaie informazioa aurretik, baita dagokion zerbitzuaren aholkularitza teknikoa ere.

Balioetsitako eskaintzen artean berdinketa badago, kontratuak esleitzeko garaian lehentasuna emango zaie beren kaudimen teknikoa egiaztatzen dutenean beren plantillan desgaitasuna duten langileen kopurua % 2tik gorakoa duten enpresei, betiere proposamen horiek proposamen merkeenekin berdinak badira terminoetara dagokienez, esleipena gauzatzeko oinarri gisa erabiliko diren irizpideen ikuspegitik.

2) Aurrediagnostikoa, 15 puntu

Planaren xede den eremuaren aurrediagnostikoari 15 puntu emango zaizkio.

3) Plan Bereziaren norainokoaren proposamena eta parte hartzeko programa, 25 puntu.

Ekintza plana eta parte hartzeko programa negoziatu egingo direnez, fase bakoitzean aurkeztutako proposamenak balioetsiko dira, eta azken puntuazioa bien batezbesteko aritmetikoa izango da.

Negoziatio fase bakoitzean emango den puntuazioa modu honetan banatuko da:

- Ekintza plana: 15 puntu.
- Herritarrek parte hartzeko programaren proposamena: 10 puntu.

4) Esperientzia, 20 puntu.

Esperientzia balioesteko garaian, ez da kontuan izango eskatzen den gutxieneko betekizuna.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

Esperientziarik handiena egiaztatzen duen pertsona fisiko edo juridikoak 20 puntu lortuko ditu, eta gainerako izangaien puntuazioa hiruko erregela bat aplikatuz banatuko da.

5) Hobekuntzak, 10 puntu.

Hobekuntzen atala prozeduraren bigarren fasean balioetsiko da, negoziazioarekin zerkusirik izan gabe.

C gutun-azalean sartutako eskaintzak irekitzeko ekitaldi publikoa.

A eta B gutun-azaleko dokumentuak kalifikatzen bukatutakoan, eta negoziazio fasearekin bukatu ostean, Mahaiak kontratistei deialdia egingo die Eskaintza ekonomikoa izeneko C gutun-azala irekitzeko ekitaldi publikora bertaratzeko.

Aurretik, eskaintza ekonomikoak ireki baino 5 minutu lehenago, eskaintza egiten dutenek eskaintzen duten eskaintza ekonomikoa azaltzen den posta elektronikoko mezua irekitzeko kodearen berri eman behar diote Mahaiari.

Ondoren, Kontratazio Mahaiak kontratua esleitu behar duen kontratazio-organoari aurkeztuko dio proposamena, kasu honetan obra eta kontratzaierako zinegotzi delegatuari.

Kontratazio-mahaiak egiten duen esleitzeko proposamenak ez du inolako eskubiderik sortzen proposatutako enpresaburuaren alde, eta ez ditu eskubide horiek eskuratutako administrazioari dagokionez, kontratazio-organoaren erabakiz kontratua esleitzen ez zaion bitartean.

Esleipena egin baino lehen kontratazio-organoak kontratua sinatzeari uko egiten badio edota prozeduran atzera egitea erabakitzen badu, lizitatzaillei ebazpen arrazoitua bidaltzeko jakinarazpenean lizitazio-gastuengatik ordainduko den konpentsazioa adieraziko du.

12. KLAUSULA.- ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Kontratazio-mahaiak kontratua oro har eskaintzarik onuragarriena aurkezten duen lizitatzailleari esleitzea proposatuko du, edo lizitazioa huts deklaratu du



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

esleipen-irizpide objektiboen arabera proposamen onargarri bakar bat ere ez dagoenean.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 161. artikuluan ezarritakoaren arabera, esleipena gehenez 2 hilabeteko epean egingo da, proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

Esleipena posta elektronikoko mezu bidez jakinaraziko zaio eskaintza hobereana aurkeztu duen lizitatuileari, eta hark honako jardun hauek egin beharko ditu 10 lanegun balioduneko epean, jakinarazpenaren biharamunetik zenbatzen hasita:

- Behin betiko bermea jartzea.
- Zerga-betebeharrak (probintziakoak eta estatukoak) eta Gizarte Segurantzari dagozkionak egunean dituela egiaztatzea, dagokien erakundeek emandako ziurtagirien bitartez.
- Esleipeduna enpresa talde bat izango balitz, legalki aldi baterako enpresa bezala eratu dela egiaztatzea, eta IFK aurkeztea.

Halaber, Astigarragako Udalak kontratua esleitu aurretik egiaztatuko du ofizioz kontratuaren esleipendunak izango diren enpresa guztiek Udal honekiko zerga-alorreko betebeharrak betetzen dituztela.

Kontratua eskaintza ekonomiko onuragarriena aurkeztu duen lizitatuileari ezin bazaio esleitu Sektore Publikoko Kontratuen Legearen testu bateginak 151.2 artikuluan xedatzen duenari jarraituz, eskatutakoa behar bezala bete ez duelako, lizitatuileak bere eskaintza erretiratu duela ulertuko da, eta hala bada, eskaintzen sailkapen hurrenkeraren arabera hurrengo geratu den lizitatuileari dokumentazio bera aurkezteko eskatuko zaio.

Kontratua 10 eguneko epean formalizatuko da, behin betiko esleipena egiten denetik zenbatzen hasita. Esleipena posta elektronikoko mezu bidez soilik gauzatuko da, behin betiko esleipenaren aurkako errekurtoa jartzeko epea amaitu ondorengo 10 egunetan.

13. KLAUSULA.- KONTRATUA GAUZATZEA

Zerbitzuaren betearazpena kontratua sinatzean hasiko da.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

Kontratuaren betearazpena kontratistaren ardurapean eta kontura egingo da. Nolanahi ere, zerbitzua agiri honetan estipulatutako klausulei, klausula teknikoen agiriari eta Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateginean eta gainerako arauzko xedapenetan ezarritakoari zorrotz jarraikiz egingo da. Era berean, lana egiteko jarraitu beharreko metodologiaren edukiari dagokienez udalak markatzen dituen jarraibideak kontuan izan beharko dira.

Agiri honetan kontratatzen den zerbitzuaren tipologia dela medio, ez da aurreikusten kontratua beste edozeini lagatzeko aukera, ezta zerbitzuaren zati bat azpikontratatzearena ere. Gainera, aurkeztu den lan-taldeko kideak kontratua indarreandagoen bitartean mantendu beharko dira, eta aldaketarik egin nahi izanez gero, udalak aurrez baimena eman beharko du.

Lana bi agiritan entregatuko da, agiri bat hizkuntza ofizial bakoitzeko, baldintza teknikoen agirian ezartzen den moduan, eta bertan azaltzen diren epeak errespetatu beharko dira.

14. KLAUSULA.- KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA-BALDINTZAK

Zerbitzuak ematea edo hirugarrenekin harremanetan jartzea eskatzen duen kontratua den aldetik, honako hizkuntza-baldintzak betetzea nahitaezkoa izango da:

Adjudikaziodunak euskara erabiliko du, oro har, zerbitzua emateko sortzen diren ahozko zein idatzizko komunikazio guztietan. Era berean, kontratua burutzearen ondorioz Astigarragako Udalarekin izango dituen harremanetan ere euskara erabiliko du, bai ahozko komunikazioetan bai idatzizkoetan.

Kontratua burutzen dela-eta aurrez aurre gauzatuko diren ahozko zein idatzizko komunikazioetan euskara erabiliko da. Zerbitzua betetzen duten langileek lehenengo hitza euskaraz egingo dute beti eta horrela jardungo dute komunikazioan. Horren ondorioz, zerbitzuari atxikita egongo diren langileek euskara menperatu beharko dute zerbitzua behar den moduan bete ahal izateko. Hala ere, hirugarrenak edo erabiltzaileak, kasuan kasu, aukeratutako hizkuntza errespetatuko da.

Hartzaile jakinik ez duten mezuak helarazteko erabiltzaileei zein herritarrei egindako era guztietako komunikazio orokorrak euskaraz egingo dira.

Halaber, kontratua burutzen dela-eta gauzatuko diren era guztietako komunikazioetan adjudikaziodunak bermatuko du ez dela erabiliko ez hizkuntza ez eta irudi sexistarik.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

15. KLAUSULA.- KONTRATISTAREN LAN BETEBEHARRAK.

Baldintza téknikoen 3.4 atalean jasotako betebeharez gain, kontratista behartuta dago lan-alorreko, Gizarte Segurantzako eta laneko segurtasuneko eta higieneko indarreko legezko xedapenak betetzera, kontratua egikaritzeko enplegatzen dituen langileei dagokienez, eta Udala erantzukizunetik askatuko da horiek betetzen ez badira.

16. KLAUSULA.- ZIGORRAK

Kontratuaren ez betetzeak edo kontratua behar bezala ez betetzeak, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren arabera, kontratua betetzea bermatzeko legeak ezarritako penalizazioak aplikatzea ekar dezake, edo baita, aplikazio-antolamenduen arabera kontratua bertan behera uztea.

Enpresa esleipendunak, hari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla-eta, kontratua betetzeko epeak – bai osoa bai zatitakoa – ez baditu betetzen eta berandutzan erortzen bada, Udalak kontratua suntsiaraz dezake, bermea galduz, edo egun bakoitzeko zigorra ezar dezake, kontratuaren prezioko 1.000 euro bakoitzeko 0,20 euroko proportzioan.

17. KLAUSULA.- KONTRATUA ALDATZEA

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 219. artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak aldatu ahal izango du kontratua, interes publikoko arrazoiak direla medio, premia berrien edo ezusteko kausen ondorioz, eta kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango.

Kasu honetan, kontratua aldatzeko arrazoitzat hartuko diaa, besteak beste, ingurumen-eraginaren azterketa bat erantsi beharra, edota Plan Bereziari eragin diezaiotkeen edozein araudiaren aldaketa edo lege berriren baten onarpena.

18. KLAUSULA.- KONTRATUA SUNTSITZEA.

Zerbitzuen kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 223. eta 308. artikuluetan ezarritakoak.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

19. KLAUSULA.- BERME ALDIA ETA BEHIN BETIKO BERMEA ITZULTZEA.

Kontratuaren izaera eta esleipendunak emandako datuen fidagarritasuna eta Udaletxean instalatutako aplikazioan ondo sartu direla egiaztatu behar denez gero, lanak –paper euskarrian– entregatzen direnetik zenbatzen hasi eta **URTEBETEKO BERME-EPEA** ezartzen da.

Epe hori amaitzen denean, behin betiko bermearen gainean egikaritu behar den erantzukizunik ez badago, bermea itzultzeko erabakia emango da, enpresa esleipendunak aldez aurretik eskatu ondoren.

20. KLAUSULA.- IZAERA PERTSONALEN DATUEN BABESA.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

21. KLAUSULA.- UDALAREN ESKUMENAK

Udalari dagozkio hainbat eskumen, hala nola kontratua interpretatzea, kontratuaren betearazpenak eskaintzen dituen zalantzak argitzea, interes publikoko arrazoiak direla-eta aldatzea, kontratuaren suntsiarazpena erabakitzea eta suntsiarazpen horren ondorioak zehaztea, betiere mugen barruan eta Sektore Publikoko Kontratuen Legean ezarritako eskakizun eta ondorioei jarraiki. Hartarako emandako erabakiek administrazio-bidea agortuko dute, eta berehala betearazi beharrekoak izango dira.

22. KLAUSULA.- ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu honek administrazio-izaera du. Alderdiek esanbidez jarraitu beharko diote agiri honetan eta bere baldintza tekniko partikularretan ezarritakoari. Agirietan aurreikusita ez dagoen guztirako, honako hauetan xedatuta dagoenak arautuko du kontratua:



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

- 1- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen 3/2011 Errege Dekretu Legegilea.
- 2- 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri Administrazioen Kontratuen Legearen Erregelamendua onartzen duena.
- 3- 7/85 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena, apirilaren 21eko 11/99 Legeak aldatu zuena, eta Toki Araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen Testu Bategina, apirilaren 18ko 781/86 Legegintzako Errege Dekretuak onartu zuena.
- 4- Tokiko administrazio-kontratazioa arautzen duten eta haren eremuan aplika daitezkeen bestelako xedapenak.

23. KLAUSULA.- ESKUMENEN JURISDIKZIOA

Kontratuen interpretazioari, aldaketari, suntsiarazpenari eta eraginei buruz sortzen diren auzigaiak kontratazio-organoak ebatziko ditu; organo horren ebazpenek administrazio-bidea agortuko dute eta Administrazioarekiko Auzibidea irekiko dute, Administrazioarekiko auzien jurisdikzioari buruzko Legeari jarraiki.

Astigarragan, 2017ko irailaren 22an.

Kontxi Urdanpilleta Santamaria
Ordezko udal-idazkaria



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

I. eranskina - Erantzukizunpeko adierazpenaren eredua

Erantzukizunpeko adierazpena, ordezkatzen duen enpresak ezta haren kide bakar batek ere Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 60. artikuluan kontratatzeko ezarrita dagoen debeku bakar bat ere ez dutela egiaztatuz.

..... jaunak/andreak,
(helbidea:; PK:
NAN:; telefonoa:; nire gaitasun juridikoaren eta
jarduteko nire gaitasunaren jabe oso izanik, nire izenean,
(edo)
jauna/andrea (helbidea:; PK:
NAN:; telefonoa:) ordezkatuz,
(*pertsona fisikoa edo juridikoa den arabera*)

DEKLARATZEN DUT:

1.- EZ gaituztela kondenatu epai irmoaren bidez zilegi ez den elkartearen, nazioarteko merkataritza-transakzioetan ustelkeriaren, influentzia-trafikoaren, funtzionario-eroskeriaren, iruzurren eta legearen aurkako ordainarazpenaren delituengatik, foru-ogasunaren eta gizarte-segurantzaren aurkako delituengatik, langileen eskubideen aurkako delituengatik, bidegabeko eralgitzeagatik eta errezibitzeagatik eta antzeko jokabideengatik, ingurumena babesteari lotutako delituengatik, edota ez gaituztela kondenatu lanbidean, ogibidean, industrian edo merkataritzan aritzeko desgaiakuntza bereziko zigorrera.

2.- EZ dutela eskatu borondatezko konkurtso-deklarazioa, edozein prozeduratan ez direla kaudimengabetzat hartu eta konkurtso-egoeran ez daudela, konkurtsoan hitzarmen batek efikazia eskuratu duenean salbu, esku-hartze judizialari lotuta ez daudela edo ez dituztela desgaitu 22/2003 Lege Konkurtsalaren arabera, konkurtsoaren kalifikazio-epaian ezarritako desgaiakuntza-epea amaitu gabe egonik.

3.- EZ dutela epai irmoaren bidezko zigorra jaso honako arlo hauetan **arau-hauste** astuna egiteagatik:

- merkatu-diziplinaren arloa,
- arlo profesionala,



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

- **laneratzearen eta aukera-berdintasunaren eta pertsona desgaituen diskriminaziorik ezaren arloan,**
- lan-arloan, laneko arriskuen prebentzioaren arloko arau-haustek barne, 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako lan-arloko arau-hausteei eta zehapeni buruzko Legearen Testu Bateginean xedatutakoaren arabera, baita testu beraren 22.2 artikuluan aurreikusitako arau-hauste astuna egiteagatik eta 7.13 artikuluan aurreikusitakoagatik, hau da, **Langileen Estatutuak edota aplikatzekoa den hitzarmen kolektiboak berdintasun-planen alorrean ezartzen dituzten betebeharrak ez betetzeagatik,**
- ingurumen-arloa

4.- EZ dutela faltsutzerik egin 146.1.c) artikulua aipatzen duen erantzukizunpeko adierazpena egiterakoan edota bere ahalmen edo kaudimenari buruzko beste edozein datu ematerakoan, edota 70.4 artikuluan eta 330. artikuluan aurreikusitako informazioa jakinarazteko betebeharraren ez-betetzerik ez duela egin berari egozteko modukoa den arrazoiren batengatik.

5.- EZ dagoela barne hartuta Gobernu kideen eta Estatuko Administrazio Orokorreko goi-kargudunen interes-gatazkak arautzeari buruzko apirilaren 10eko 5/2006 Legearen edota Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko 1984ko abenduaren 26ko 53/1984 Legearen *kasuetako bakar batean ere, edota* Hauteskunde Araubide Orokorri buruzko 5/1985 Lege Organikoan araututako hautapenezko kargu bat dela, lege horretan ezarritako terminoetan.

6.- Gobernu kideen eta Estatuko Administrazio Orokorreko goi-kargudunen interes-gatazkak arautzeari buruzko apirilaren 10eko 5/2006 Legearen 18.6 artikulua aipatzen duen ez-betetzeagatik «Estatuko Aldizkari Ofizialean» agertu den inolako pertsonarik ez dutela kontratatu.

7.- EZ dutela eragin, errudun deklaratu dituzten kausarengatik, Administrazio Publiko batekin sinatutako edozein kontraturen suntsiarazpen irmoa.

8.- EZ dutela edozein Administrazio Publikorekin kontratatzeko debeku bat hautsi.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

9.- EZ dagoela administrazio-zigor baten indarrez ezarritako kontratatzeke debeku baten eraginpean, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean edota Zergei buruzko 58/2003 Lege Orokorrean aurreikusitakoaren arabera.

10.- EZ duela modu desegokian erretiratu bere proposamena edo hautagaitza esleipen-prozedura batean, edota ez duela eragotzi kontratua bere alde esleitzea Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 151.2 artikuluan ezarritakoa ez betetzeagatik aipatzen den epearen barruan, dolua, errua edo zabarkeria tarteko.

11.- EZ dituela bete gabe utzi Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 118. artikuluan adierazten denaren arabera ezarritako kontratua egikaritzeko baldintza bereziak, ez-betetze hori baldintza-agirietan edo kontratuan arau-hauste astun gisa definitu bada lege hau garatzeko xedapenen arabera, eta enpresariaren dolua, errua edo zabarkeria baldin badago.

Eta dagozkion ondorioetarako horrela jasota gera dadin, adierazpen hau egiten eta sinatzen dut.

....., 20.... koaren(e)an.

Zigilua eta Sinadura



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

II. eranskina: Proposamen-ekonomikoaren eredia (C gutun-azala)

Nik,
 jaunak
 (helbidea:
PK:.....,
 NAN:, telefono-zenbakia:, eta
 posta elektronikoko helbidea:) prozedura osoa Udalari
 jakinarazteko, nire gaitasun juridikoaren eta jarduteko nire gaitasunaren jabe
 oso izanik, nire izenean (edo jauna/andrearen PK:
, telefono-zenbakia:, eta NAN edo IFK:
 -bata ala bestea, pertsona fisikoa ala juridikoa izan- ordezkar
 gisa), **SANTIAGOMENDIKO PLAN BEREZIA IDATZI ETA BERE
 ONARPENAREN ADMINISTRAIZO-IZAPIDETZEAN AHOLKUA ETA
 LAGUNTZA TEKNIKOA EMATEKO ZERBITZUA,** kontratatzeko
 Astigarragako Udalak deitu duen lehiaketaren berri izanik, honako hau

ADIERAZTEN DUT:

1.) Zerbitzu hori honako prezio honen truke betearazteko konpromisoa hartzen dut:

Kontratuaren lizitazio-prezioa (BEZik gabe)	EGITEN DUEN ESKAINTZA: PREZIOA BEZik GABE	Baja zifra absolututan	Baja (%)
35.537,19 €			

2.- Eskaintza ekonomikoa, BEZik gabeEURO da.

3.- Eskaintza hori lizitazio-prezioari dagokionez, BEZik gabe,euroko baja da, hots, %

4.- Kontratua esleitzen badidate, eskatutako polizan eta kontratuan eskatzen diren berme osagarrien ekarpena egiteko konpromisoa hartzen dut.

5.- Kontratua egikaritzeko beharrezkoak diren baliabide pertsonal eta materialak ekarri edo atxikitze konpromisoa hartzen dut; horretarako, betebeharrak onartzen dut eta betebeharrak hori funtsezkoa da; era berean, konpromisoa hartzen dut zerbitzu osoa egindako eskaintzaren arabera egikaritzeko.



Astigarragako Udala

Idazkaritza • Secretaria
idazkaritza@astigarraga.net

6.- Konpromisoa hartzen dut eskaintza ekonomikoak egiten diren egunean Kontratazio Mahaiari emateko, eskaintza ekonomikoari dagokion posta elektronikoko mezua ireki baino 5 minutu lehenago, mezu hori irekitzeko behar diren segurtasuneko gakoak edo digituak.

Sinadura