Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2020ko urtarrilaren 9a, osteguna — 5 — Jueves, a 9 de enero de 2020

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

2019ko abenduaren 20an egindako tokiko gobernu batzordean honako erabaki hau hartu zela:

Lehena. Astigarragako Udalean udaltzainen ofizialorde lanpostua zerbitzu-eginkizunen bidez betetzeko oinarri-arauak onartzea.

Bigarrena. Aipatutako hautaketa-prozesuari dagokion deialdia egitea.

Hirugarrena. Argitaratzea deialdi hau arautzen duten oinarriak eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko web orrian (www.astigarraga.eus), eta deialdiaren laburpen bat *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian*.

Bide administratiboan behin betikoak diren deialdi honen eta bere oinarrien aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, deialdi honen iragarkia argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean, edo, aukeran eta aldez aurretik, Astigarragako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean berraztertze errekurtsoa aurkeztu.

Astigarraga, 2019ko abenduaren 20a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (8153)

Astigarragako udalean udaltzainen ofizialorde lanpostua zerbitzu-eginkizunen bidez betetzeko oinarriak

Lehena. Deialdiaren helburua eta zerbitzu-egikizunen epealdia.

Deialdi honen helburua da udal honetako Udaltzainen ofizialorde lanpostu bat aldi baterako betetzea, borondatezko zerbitzu-eginkizunetan. Lanpostuaren ezaugarriak honako hauek dira:

— Administrazio bereziko eskalako funtzionarioa, Zerbitzu bereziko azpieskala.

— Sailkapen Taldea: C1.

— Postuaren maila osagarria: 20.

— Osagarri berezia: 18.057,90 €.

— Hizkuntza eskakizuna: 3.a derrigorrekoa.

Hutsik dagoen plaza zerbitzu-eginkizunetan beteko da, udalak deitu berri duen oposizio-lehiaketan ofizialorde lanpostua lortzen duen pertsonak lanpostua hartu arte; hau da, zerbitzu-eginkizunen aldiak hautaketa-prozesuak eta praktikek irauten duten denbora iraungo du.

Bigarrena. Hautagaien baldintzak

Deialdi honetan onartua izateko hartzeko, honako baldintzak bete beharko dira:

a) Karrerako funtzionario izatea Udaltzaingoaren edo Euskal Autonomia Erkidegoko poliziaren edozein kidegotan.

b) Polizia ofizialorde kategoria izatea.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

Que la junta de gobierno local celebrada el 20 de diciembre de 2019, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar las bases reguladoras para la provisión en comisión de servicios del puesto de subsoficial o suboficiala de la policia local del Ayuntamiento de Astigarraga.

Segundo. Realizar la convocatoria pública del citado proceso selectivo.

Tercero. Publicar el anuncio y las bases que rigen la misma en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus), y un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del País Vasco*.

Contra la convocatoria y sus base, que son definitivas en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia o, potestativamente y con carácter previo, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Astigarraga.

Astigarraga, a 20 de diciembre de 2019.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (8153)

Bases para la provisión en comisión de servicios del puesto de subsoficial o suboficiala de la Policia Local del Ayuntamiento de Astigarraga.

Primera. Objeto de la convocatoria y plazo de la comisión de servicios.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en Comisión de Servicios de carácter voluntario de un Puesto de Suboficial o Suboficiala de la Policia Local de este Ayuntamiento, cuyas características se detallan a continuación:

— Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales.

— Grupo de clasificación: C1.

— Nivel de complemento de destino: 20.

— Complemento específico: 18.057,90 €.

— Perfil lingüístico: PL-3 con carácter preceptivo.

La plaza vacante se cubrirá en comisión de servicios hasta que la persona que obtenga la plaza de suboficial/a en el concurso-oposición que acaba de convocar el ayuntamiento tome posesión de su plaza; es decir, el periodo de la comisión de servicios tendrá la misma duración que el tiempo que dura el proceso de selección y las prácticas.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitida en esta convocatoria será necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionario/a de carrera de cualquiera de los Cuerpos de la Policía Local o Autonómica Vasca.

b) Ostentar la categoría de suboficial/a de policía.

EK\CV GAO-I-2019-08153

c) Zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan, seme-alabak zaintzeko eszedentzian edo Euskal Herriko poliziaren legeak 82 artikuluan aurreikusitako eszedentzian egotea. Horrez gain, parte hartu ahalko dute prozedura honen bidez berriz sartuz derrigorrezko eszedentzian daudenak, baita beste administrazio publikoetako zerbitzuetan ari direnak edo birgaituak izan direnak ere, poliziaren 63 artikuluaren arabera; horrekin batera, sei hilabete baino gehiagoz baztertuak eta gainerako borondatezko eszedenteak, betiere, egoera horietarako ezarritako epea bete badute.

d) Falta larri edo oso larriagatik zigortua ez izatea, edo ezarritako zigorra ezereztea.

e) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila edo baliokidea (3. hizkuntz-eskakizuna, EGA...).

Arestian eskatutako baldintza guztiak eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean eduki beharko dira egiaztatuta.

Hirugarrena. Eskaerak aurkeztea

3.1. Deialdi hau argitaratuko da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* eta udal-webguneko (www.astigarraga.eus) iragarki-taulan.

3.2. Deialdi honetan parte hartzeko eskaerak, Astigarragako alkateari zuzenduta, Astigarragako Udalaren Erregistro telematikoan aurkeztuko dira, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatutako 15 egun balioduneko epean (39/2015 Legeari jarraikiz, azken eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da eskaerak aurkezteko epea).

Era berean, Astigarragako Udaleko Erregistro Orokorraren bulegoan aurkez daitezke eskaerak, bulego horrek daukan ordutegiaren barruan, baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako eran ere.

3.3. Eskabidearekin batera (harremanetako telefono-zenbakia eduki behar duena), deialdian eskatzen diren eskakizunak eta deialdi honetan balioetsiko diren merezimenduak justifikatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko dute izangaiek:

a) Jatorrizko administrazioak egingako ziurtagiria, egiaztatzen duena izangaia dagokion polizia kidegoko kide dela, baita ofizialorde kategoria duela eta zerbitzu aktiboan dagoela ere.

Izangaia udaltzaingo bateko funtzionarioa bada, ziurtagiria udal-idazkariak eman beharko du, eta autonomia-erkidegoko poliziak, berriz, administrazio horretan horretarako eskumena duen pertsonak.

b) Indarreko NANaren fotokopia.

c) Jatorri-administrazioaren baimena zerbitzu-eginkizunetako izendapen posiblea egiteko.

d) Baloratu beharreko merezimenduen egiaztagirien fotokopia. Soil-soilik hartuko dira aintzat dokumentuen bitartez eta honako deskribapen honi jarraikiz aurkeztutako merezimenduak:

— Esperientziari dagozkion merezimenduak: Jatorri-administrazioak emandako egiaztagiri bidez. Bertan, argi eta garbi adieraziko dira honako hauek: izangaia zerbitzu aktiboan dagoela, zein kategoria profesional duen eta emandako zerbitzuen iraupena.

— Prestakuntza osagarriari dagozkion merezimenduak: Prestakuntza egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako tituluaren bidez.

c) Hallarse en situación de servicio activo, servicios especiales, excedencia para el cuidado de los hijos o excedencia prevista en el artículo 82 de la Ley de Policía del País Vasco. Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de este procedimiento, quienes se encuentren en situación de excedencia forzosa, en servicio en otras Administraciones Públicas, o hubieran sido rehabilitados, de conformidad con los dispuesto en el artículo 63 de la Policía, así como los suspensos, por un período superior a seis meses, y el resto de excedentes voluntarios, siempre que hubieren cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

d) No haber sido sancionado/a por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

e) Poseer el nivel C1 de euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente (perfil lingüístico 3, EGA...)

Todos los requisitos exigidos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Tercera. Presentación de solicitudes.

3.1. La presente convocatoria se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, *Boletín Oficial del País Vasco* y en el Tablón de Anuncios de la página Web Municipal (www.astigarraga.eus).

3.2. Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas al alcalde de Astigarraga, se presentarán telemáticamente en el Registro telemático del Ayuntamiento de Astigarraga, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (Si el último día fuese inhábil conforme a la Ley 39/2015, el plazo se prorrogará hasta el siguiente día hábil)

Igualmente, podrán presentarse dentro del horario hábil de oficina en el Registro General del Ayuntamiento de Astigarraga dirigidas al alcalde, así como en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.3. Las personas aspirantes deberán acompañar a la solicitud (en la que deberá constar un número de teléfono de contacto) la documentación justificativa de los requisitos exigidos en la convocatoria y de los méritos a valorar en la presente convocatoria:

a) Certificación expedida por la administración de de procedencia, acreditativa de que la persona aspirante en cuestión es funcionaria de carrera del Cuerpo de Policía de que se trate, con la categoría de Suboficial de Policía, así como de que se encuentra en servicio activo.

Si la aspirante es funcionaria de un cuerpo de policía local el certificado lo deberá de emitir el/la Secretario, y en el caso serlo de la policía autonómica, la persona que en dicha administración tenga competencia para ello.

b) Fotocopia del DNI en vigor.

c) Autorización de la Administración de origen para el posible nombramiento en comisión de servicios.

d) Fotocopia de documentos acreditativos de los méritos para su valoración. Sólo serán tenidos en cuenta los méritos acreditados documentalmente conforme a la siguiente descripción:

— Méritos referidos a experiencia: Mediante certificaciones expedidas por la Administración de origen, donde conste claramente la situación de servicio activo, la categoría profesional y la duración de la presentación de servicios.

— Méritos referidos a la formación complementaria: Mediante el título obtenido o el certificado expedido por la entidad oficial organizadora del curso. En dicho certificado deberá cons-

EK\CV GAO-I-2019-08153

Ziurtagiriak adierazi behar ditu, nahitaez, ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen orduak eta, ahal bada, irakaskuntza programa.

— Araututako prestakuntzari (titulu akademiko ofizialak) dagozkion merezimenduak: unibertsitate tituluaren bidez, eta hautaketa-batzordeak beharrezko ikusten badu, ikasketa-programa aurkezteko eska dezake.

— Euskararen ezagutzari dagozkion merezimenduak: euskara mailaren ziurtagiriaren edo tituluaren kopia aurkeztuz.

Horrek guztiak ez dio kalterik egiten karguaz jabetzerakoan jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharrari.

3.4. Eskaerak aurkezteko epea amaitutakoan, onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda argitaratuko da Udalaren iragarki-taulan gehienez ere hilabeteko epean. Baztertuak izan direnak, bost eguneko epea izango dute dagokion alegazioa aurkezteko.

3.5. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak jarduera tratamenduaren parte izatera pasako dira, helburua hautapen prozesua kudeatzea izango delarik.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekurtsoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak egitea.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Astigarragako Udaleko Datuak babesteko ordezkaria idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; eta interesatuaren sinadura.

Edozelan ere, eskaera sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak tratatzeko.

Informazioaren hartzaileak: Izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal-kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan. Identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPari lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza-eskakizunen erregistroko datuekin erkatu ahal izateko.

Laugarrena. Izangaiak hautatzea.

Hautaketa aurkeztutako eta egiaztatutako merezimenduen balorazioaren bitartez egingo da, honako baremo honen arabera:

1. Esperientzia, gehienez 4 puntu:

Edozein toki-administraziotan polizia ofizialorde kategorian edo Euskal Autonomia Erkidegoko Polizian ofizialorde kategorian zerbitzuak eman izanagatik, 0,40 puntu zerbitzu-urte bakoitzeko.

tar, obligatoriamente, el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y sus horas de duración, y, de ser posible, el programa de enseñanza.

— Meritos referidos a la formación reglada (títulos académicos oficiales): mediante el título universitario, así como el programa de estudios, en este caso si la comisión de selección lo considerara necesario.

— Méritos referidos a conocimiento de Euskera, mediante el certificado o título de nivel de euskara.

Todo ello, sin perjuicio de la posterior obligación de presentar los documentos originales al momento de la toma de posesión.

3.4. Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará, en el plazo máximo de un mes, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento la lista de personas admitidas y excluidas. Quienes hayan sido excluidos dispondrán de un plazo de cinco días para la correspondiente reclamación.

3.5. Cumplimiento de la ley orgánica de Protección de datos de Carácter Personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: Gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las solicitantes en la gestión del proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso, realizados de estudios.

Derechos: existe la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la mencionada Ley, dirigiendo una comunicación escrita a la persona delegada de protección de datos del Ayuntamiento de Astigarraga. Los datos a enviar son nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concrete la solicitud, fecha, y firma de la persona interesada.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados.

Cuarta. Selección de las aspirantes.

La selección se realizará mediante la valoración de los méritos, presentados y acreditados, en atención al siguiente baremo:

1. Experiencia, hasta un máximo de 4 puntos:

Por haber prestado servicios con la categoría de Suboficial de Policía Local en cualquier Administración Local o Suboficial de la Policía Autonómica Vasca, a razón de 0,40 puntos por año completo de servicio.

EK\CV GAO-I-2019-08153

2. Prestakuntza osagarria, gehienez 12 puntu.

Prestakuntza ikastaroak eta ekintzak baloratuko dira, instituzio publikoek antolatuak edo irakatsitakoak, betiere hasiera data 2005eko urtarrilaren 1a baino lehenagokoa ez bada eta, hautaketa-batzordearen ustetan, lanpostuarekin bereziki eta zuzenean lotura baldin badu.

Halaber, arlo hauetako ikastaroak baloratu dira: hizkuntza eta bulegotikaren oinarrizkoa.

Atal honetako puntuak baremo hau aplikatuz emango dira:

— 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.

— 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.

— 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.

— 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.

— 20 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.

3. Araututako Prestakuntza (titulu akademiko ofizialak): Gehienez 3 puntu.

Baloratuko dira arlo hauetako ikasketa: Zuzenbidea, Kriminologia, Hiritarren Segurtasuna, Babes Zibila Berdintasuna eta hautaketa-batzordeak aurretik aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erlazio esanguratsua dutela zehazten dituenak. Honela baloratuko da:

— Lizentzia, unibertsitate gradua edo baliokidea den titulazioa: 1,5 puntu.

— Diplomaturako edo baliokidea den titulazioa: puntu 1.

4. Euskarako 4. hizkuntza eskakizunaren (C2) jabe izatea: 3 puntu.

Bosgarrena. Elkarrizketa pertsonala.

Izangaiek elkarrizketa pertsonala izango dute hautaketa-batzordearekin. Hautagaiari eskatuko zaio azaltzeko nola antolatuko lukeen Astigarragako udaltzaingo kidegoa. Elkarrizketa gehienez 5 punturekin baloratu da, eta horretarako kontuan hartuko da azalpenaren bideragarritasuna eta zein neurritan egokitzen den udaleko errealitatera.

Kontuan izanda euskararen nagusitasuna –ahoz nahiz idatziz– lanpostu honetan, eskatu ahalko da elkarrizketa osoa edo gehiena euskaraz izatea.

Izangaiak banan-banan deituko dira elkarrizketa egiteko. Hartara, webgunean iragarki bat argitaratuko da (iragarki-taula) eta telefonoz deituko zaie. Deialdi bakarra egingo da, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira elkarrizketara bertaratu ez diren izangaiak, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Seigarrena. Hautaketa-batzordea.

Hautaketa-batzordea kide kopuru bakoitiak (gutxienez hiru) osatuko du. Kide horiek alkateak izendatuko ditu, horietako bat ordezkaritza sindikalak proposatua. Era berean, dagozkion ordezkariak izendatuko dira.

Izendatutako kideen artetik bat lehendakaria izango da eta bestea idazkaria.

Gainera, adituak izendatu ahal izango dira, eta aholkulari gisa jardungo dute beren espezialitateko gaietan. Pertsona horiek beren espezialitate teknikoetan jardutera mugatuko dira, eta hitza izango dute, baina botorik ez.

Hautaketa-batzordeak jarduteko, oinarri hauetan, aplikatu beharreko araudian eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean ezarritakoa beteko da, bai eta 190/2004

2. Formación complementaria, hasta un máximo de 12 puntos.

Se valorarán cursos y actividades formativas, organizadas o impartidas por instituciones públicas, cuya fecha del inicio no sea anterior al 1 de enero de 2005 y que, a juicio de la comisión de selección, estén exclusiva y directamente relacionados con el puesto.

También se valorarán los cursos en las siguientes materias: idiomas y básicos de ofimática.

La puntuación de este apartado se repartirá de acuerdo con el siguiente baremo:

— Por cada curso de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.

— Por cada curso de duración igual o superior a 150 horas: 0,75 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 100 horas: 0,50 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 50 horas: 0,25 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 20 horas: 0,10 puntos.

3. Formación reglada (títulos académicos oficiales): 3 puntos como máximo.

Se valorarán los estudios correspondientes a las siguientes áreas: Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, Igualdad y todos aquellas que a juicio de la comisión de selección estén significativamente relacionados con esos y con las funciones del puesto de la convocatoria. Se valorará de las manera siguiente:

— Licenciatura, grado universitario o titulación equivalente: 1,5 puntos.

— Diplomatura o titulación equivalente: 1 punto.

4. Estar en posesión del perfil lingüístico de euskara 4 (C2): 3 puntos.

Quinta. Entrevista personal.

Las personas tendrán una entrevista personal con la comisión de selección. Se le pedirá que explique cómo organizaría el Cuerpo de Policía Local de Astigarraga. La entrevista se valorará como máximo con 5 puntos, y para ello, se tendrá en cuenta la viabilidad de la exposición y en qué medida se ajusta a la realidad municipal.

Dado el uso predominante del euskara –tanto oral como escrito– en este puesto, se podrá pedir que parte de la entrevista, o la misma en su integridad, se realice en euskara.

Las aspirantes serán convocados personalmente para realizar la entrevista mediante anuncio en la página web (Tablón de Anuncios) y mediante llamada telefónica, en llamamiento único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no se personen a la entrevista, salvo causa de fuerza mayor.

Sexta. Comisión de selección.

La Comisión de selección estará constituida por un número impar, como mínimo tres personas designadas por el Alcalde, una de ellas a propuesta de la representación sindical.

De entre las personas designadas una actuará como presidente/a y otra como secretario/a.

Además, se podrá designar a personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, y tendrán voz pero no voto.

La actuación de las comisiones de valoración se regirá por lo que establecen las presentes Bases, la normativa aplicable y la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, y en el

EK\CV GAO-I-2019-08153

Dekretua ere, Euskal Administrazio Publikoetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzen duena.

Zazpigarrena. Komunikazioak eta jakinarazpenak.

Hautaketa-batzordearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak, prozedura horretatik eratorritakoak, Astigarrago Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuz egingo dira.

Zortzigarrena. Izendapen-proposamena.

1. Hautaketa-batzordeak izendapen-proposamena egingo du puntuazio handiena lortu duen pertsonaren alde.

2. Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 46. artikuluaren 2. paragrafoan ezarritakoa aparte utzi gabe, lehiaketa osoaren puntuazioan berdinketa badago, honako irizpide hauei jarraituko zaie erabakitzeko:

a) Deialdiaren baremoan ezarritako gehieneko puntuazioaren arabera puntuazio handienetik txikienera ordenatutako merezimendu orokorrei. Merezimenduek puntuazio bera ezarrita badute, deialdiaren oinarrietan adierazitako ordenaren arabera.

b) Berdinketa hausten ez bada, honako hau hartuko da kontuan, ordena honetan: lortu nahi den Eskalan edo Azpieskalan karrerako funtzionario gisa antzinatasun handiena nork duen, karrerako funtzionario gisa antzinatasun handiena nork duen, behin betiko azken postuan antzinatasun handiena nork duen, eta Administrazioan antzinatasun handiena nork duen.

c) Berdinketa hausteko beste irizpide gehigarriren bat behar bada, hautaketa-batzordeak erabakiko du merezimendu-printzipioaren arabera.

3. Hautaketa-batzordearen proposamena jendaurrean jarriko da, Batzordearen akordio bidez, Astigarragako Udalaren webgunean eta iragarki-taulan. Lehiaketan parte hartu dutenek erreklamazioa jarri ahal izango dute akordio horren aurka, hamar egun balioduneko epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Erreklamazio horiek hautaketa-batzordeak ebatziko ditu.

Bederatzigarrena. Ebazpena.

Balioespena egin ondoren, eta, hala badagokio, horren aurkako egindako erreklamazioak ebatzi ondoren, hautaketa-batzordeak esleipen-proposamena igorriko du; bertan, izangaien eta eskuratutako puntuazioen zerrenda egongo da, eta zerbitzu-eginkizuna esleituko zaio puntuaziorik altuena lortu duen izangaiari.

Hautaketa-batzordearen proposamena jendaurrean jarriko da, Batzordearen akordio bidez, Astigarragako Udalaren webgunean eta iragarki-taulan.

Aurreko paragrafoan aipatutako zerrenda argitaratzen denetik kontatzen hasita, proposatutako izangaiak hiru egun balioduneko epea izango du Udaleko Sarrerako Erregistro Orokorrean aurkezteko dokumentu hauek:

a) Honako hau adierazten duen zinpeko adierazpena edo hitzematea: diziplina-espediente bidez baztertuta ez egotea administrazio publiko, organo konstituzional edo Autonomia Erkidegoetako estatutuen araberako erakunderen batetik, ezta epai bidez erabat edo bereziki desgaituta ere enplegu edo kargu publikoak izateko, funtzionario kidego edo eskalara sartzeko edo, lan-kontratudun langileen kasuan, baztertu edo desgaitu.

b) Lanpostuari berezkoak zaizkion zereginak egiteko desgaitasun funtzionalik ez duela adierazten duen zinpeko adierazpen edo hitzematea.

Decreto 190/2004 por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas.

Séptima. Comunicaciones y notificaciones.

Todas las comunicaciones y notificaciones de la comisión de selección, derivadas de este procedimiento, se realizarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Astigarraga y página web del Ayuntamiento.

Octava. Propuesta de nombramiento.

1. La comisión de selección efectuará la propuesta de nombramiento que deberá recaer sobre la persona que haya obtenido mayor puntuación final.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo 2 del artículo 46 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, en el supuesto de empate en la puntuación del conjunto del concurso, se acudirá para dirimirlo a los criterios siguientes:

a) A los méritos generales ordenados según la puntuación máxima establecida en el baremo de la convocatoria, de mayor a menor puntuación. Cuando los méritos tengan establecida la misma puntuación, según el orden expresado en las bases de la convocatoria.

b) De persistir el empate se acudirá, por este orden, a la mayor antigüedad como personal funcionario de carrera en la Escala o Subescala desde el que se concursa, a la mayor antigüedad como personal funcionario de carrera, a la mayor antigüedad en el último puesto definitivo y, a la mayor antigüedad en la Administración.

c) Si se precisa algún criterio de desempate adicional, la comisión de selección lo determinará, de acuerdo con el principio de mérito.

3. La propuesta de la comisión de selección se hará pública, mediante acuerdo de la misma, en la Web y el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Astigarraga. Contra dicho acuerdo la persona concursante podrá reclamar, en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente al de su publicación. Estas reclamaciones serán resueltas por la comisión de selección.

Novena. Resolución.

Efectuada la valoración y resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la misma, la Comisión de selección elevará propuesta con la relación de personas candidatas y la puntuación obtenida, adjudicando la comisión de servicios a la primera que obtenga la mayor puntuación.

La propuesta de la comisión de selección se hará pública, mediante acuerdo de la misma, en la Web y el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Astigarraga.

En el plazo de tres días hábiles, a contar desde la publicación de la relación a que se refiere el párrafo anterior, la aspirante propuesta deberá presentar, en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento los documentos que se relacionan a continuación:

a) Declaración jurada o promesa de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionaria, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

b) Declaración jurada o promesa de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto de trabajo.

EK\CV GAO-I-2019-08153

c) Lanpostuaz jabetzean beste enplegu publikorik ez duela eta bete behar den lanpostuarekin bateraezinak diren jarduera pribaturik egiten ez dituela adierazten duen zinpeko adierazpena edo hitzematea, Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubideari buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Dekretuaren 10. artikuluari jarraikiz.

d) Jatorri-udaleko idazkaritzak emandako egiaztagiria, zerbitzu-eginkizunekin ados dagoela adierazten duen alkatetza-dekretu edo -ebazpenari buruzkoa.

Adierazitako epearen barruan eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak ez baldin badu eskatutako dokumentazioa aurkezten edo aurkeztutakoatik ondorioztatzen bada eskatutako baldintzaren bat ez duela betetzen, ezin izango da izendapena egin eta bertan behera utziko dira jarduketa guztiak. Edozein kasutan, horrek ez dio kalterik egingo bere parte-hartze eskaeran egin ahal izan duen faltsutzearen gaineko erantzukizunari.

Kasu horretan, zerrendan hurrengo postuan dagoen izangaiaren alde ebazpena egingo da. Prozedura berari jarraituko zaio proposatutako izangaiak plazari uko egiten badio.

Hamargarrena. Karguaz jabetzea.

Zerbitzu-eginkizunetako plaza betetzeko hautatutako funtzionarioa lanpostuaz jabetuko da hiru egun balioduneko epean, izendapenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita, edo zortzi egun balioduneko epean, etxebizitzaz aldatu behar bada.

Esleipen-proposamenean adierazitako epearen barruan eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, izangaiak eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badu edo dokumentazioa aztertu eta gero ondorioztatzen bada eskatutako baldintzaren bat ez dutela betetzen, ezin izango dira zerbitzu-eginkizunetako funtzionario izendatu. Edozein kasutan, horrek ez dio kalterik egingo izangaiak aurkeztutako eskaeran edo dokumentazioan egin ahal izan duen faltsutzearen gaineko erantzukizunari.

Kasu horretan, argitaratutako zerrendan hurrengo puntuaziorik altuena duen izangaiari esleituko zaizkio zerbitzu-eginkizunak. Halaber, eta Udaltzaingoaren plantillan bat-batean lizentzia bat edo aldi baterako lanpostu huts bat egongo balitz, zerbitzu-eginkizunak puntuazio-ordenaren araberako zerrendako hurrengo izangaiari esleitu ahal izango zaizkio.

Hamaikagarrena. Iraupena eta araudia.

Oinarri hauetan aurreikusi ez den orori dagokionez, lehiaketa egiteko lege xedapen hauetan arautukoa hartuko da kontuan:

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legea, Funtzio Publikoa Berritzeko Neurriei buruzko 30/1984 Legea.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako 3/2007 Lege Organikoa.

Euskal Herri Administrazioetako Funtzionarioen Lanpostuak Betetzeko Erregelamendu Orokorra onartzen duen 190/2004 Dekretua.

Martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duen 40/2015 Legea.

Hamabigarrena. Aurka egitea.

Deialdi honi, oinarri hauei eta oinarrietatik eratorritako egintzei aurka egin ahal izango zaie Administrazio Publikoen Admi-

c) Declaración jurada o promesa de no tener otro empleo público en el momento de la toma de posesión del puesto, así como de no ejercer actividades privadas incompatibles con el puesto de trabajo a desempeñar, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

d) Certificación expedida por la Secretaría del Ayuntamiento de procedencia relativa al Decreto o Resolución de la Alcaldía por el que muestra su conformidad con la comisión de servicios.

Si dentro del plazo indicado y, salvo causas de fuerza mayor, la aspirante propuesta no presentase la documentación o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hayan podido incurrir por falsedad en su solicitud de participación.

En este caso, se resolverá el nombramiento a favor de la persona aspirante que figurara en el puesto inmediato inferior en el orden de valoración. En la misma forma actuará en caso de renuncia de la aspirante propuesta.

Décima. Toma de posesión.

La persona nombrada para cubrir el puesto en comisión de servicios, tomará posesión de la misma en el plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que reciban la notificación de dicho nombramiento o de ocho días hábiles si implica cambio de residencia.

Si dentro del plazo indicado en la propuesta de nombramiento, y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a funcionario/a en comisión de servicio, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la instancia o documentación.

En ese caso se adjudicará la comisión de servicios a la siguiente persona candidata con mejor puntuación conforme a la relación publicada. Asimismo, y en caso de licencia o vacante temporal sobrevenida en la plantilla de la Policía Local, se podrá adjudicar comisión de servicio al siguiente candidato de la relación conforme al orden de puntuación.

Undécima. Normativa aplicable.

En lo no previsto en estas Bases, la realización del concurso se ajustará a lo establecido en las siguientes disposiciones legales:

Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, Ley 30/1984 de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo del Personal Funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, aprobado por Decreto 190/2004.

Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo,

Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público.

Duodécima. Impugnaciones.

La presente convocatoria y sus Bases y los actos derivados de las mismas podrán ser impugnados de acuerdo con lo pre-

EK\CV GAO-I-2019-08153

nistrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioa arautzen duen 29/1998 Legean araututakoaren arabera.

visto en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

ASTIGARRAGAKO UDALEKO UDALTZAINGOAREN OFIZIALORDE PLAZA <u>ZERBITZU EGINKIZUN</u> BIDEZKO HAUTAKETA PROZEDUAN PARTE HARTZEKO ESKAERA.

SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN LA CONVOCATORIA MEDIANTE <u>COMISIÓN DE SERVICIOS</u> DEL PUESTO DE SUBSOFICIAL O SUBOFICIALA DE LA POLICÍA LOCAL DE ASTIGARRAGA

1.- NORBERAREN DATUA */ DATOS PERSONALES:*

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		**NAN** / DNI	
Helbidea / Domicilio	**P.K.** / C.P.	**Herria /** Municipio	**Lurraldea** / Provincia
Telefonoa / Teléfono	**e-posta** / e-mail		

2.- HEZKUNTZA*/ FORMACIÓN*

Deialdian eskatutako titulua/ *Título académico exigido en la convocatoria*

Titulua*/ Título*	**Zentroa eta Herria**/ *Centro ypoblación*	**Data**/*Fecha*

3.- ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK */ MÉRITOS ALEGADOS*

3.b.- ESPERIENTZIA*/ EXPERIENCIA*

Sarrera data/ *Fecha ingreso*	**Irteera data**/ *Fecha baja*	**Administrazioaren edo enpresaren izena**/ *Nombre de la Administración o empresa*	**Izandako lanpostua**/*Puesto que ocupó*

EK\CV GAO-I-2019-08153

Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

3.b.- BESTE TITULU EDO IKASKETAK*/ OTROS TÍTULOS O ESTUDIOS*

Tituluak edo ikasketak/ *Títulos o cursos*	**Iraupena: urteak-orduak**/ *Duración: años/horas*

3.c.- EUSKARA

Euskara maila egiaztatzen duen titulua / Titulo acreditativo del nivel de euskera

 3 HE edo baliokideak 4 HE edo baliokideak

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK*/DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A ESTA SOLICITUD:*

 N.A.N. edo pasaportearen fotokopia/ Fotocopia del DNI o pasaporte.

 Jatorri-administrazioaren baimena zerbitzu-eginkizunetako izendapen posiblea egiteko / Autorización de la Administración de origen para el posible nombramiento en comisión de servicios

 Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia / Fotocopia del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico.

 Merezimendu lehiaketarako egiaztagirien fotokopiak/ Fotocopias de los certificados de los méritos alegados.

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes originales.

Astigarragan, …………………………………..

Sinadura/ Firma

EK\CV GAO-I-2019-08153