

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

2019ko urriaren 29an egindako ohiko tokiko gobernu batzordean, aho batez, AJAko 206 artikuluaen salbuespenarekin, besteak beste, honako erabaki hau hartu zen:

– Deialdia eta oinarriak Udaltzaingoaren Ofizialorde lanpostua jabetzan hornitzeko txanda ireki eta oposizio-lehiaketa bidez.

Astigarraga, 2019ko urriaren 29a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (6902)

UDALTZAINEN OFIZIALORDE LANPOSTUA BETETZEKO
LEHIAKETA-OPOSIZIO LIBRERAKO OINARRIAK

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da udal honetako funtzionario-langilearen zerrendan hutsik dagoen udaltzain ofizialordearen lanpostua betetzea.

Bigarrena. Postuaren ezaugarriak.

– Administrazio bereziko eskalako funtzionarioa, Zerbitzu bereziko azpieskala.

– Klasea: Udaltzaingoa, ofizialordea.

– Saillkapen Taldea: C1.

– Postuaren maila osagarria: 20.

– Osagarri berezia: 18.057,90 €.

– Hizkuntza eskakizuna: 3.a derrigorrekoa.

– Lanpostu kopurua: 1.

– Aukera sistema: oposizio-lehiaketa.

Lanaldia urtero Udalak ezarriko du, eta, edozein kasutan, lanaldiak postuaren izaera eta premia bereziei erantzungo die.

Ariketa baztertzailak gaintzen dituzten izangaien kopuruak deitzen diren lanpostuen kopurua gaintzen badu, zerrenda hori postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrik betetzeko erabili ahalko da.

Hirugarrena. Lanpostuaren eginkizunak.

Lanpostua Alkatetzaren mende egongo da modu hierarkiko eta funtzionalean. Lanpostuaren berezko eginkizunak hauek dira:

– Alkateari edo pertsona-delegatuari proposatzea plangintza eta koordinazioko proiektuen antolakuntza-neurriak, zerbitzua eraginkorragoa izan dadin.

– Zerbitzuaren zerbitzu propio guztiak zuzentzea, koordinatzea eta ikuskatzea, bai eta aipatutako zerbitzuak hobeto funtzionatzeko egokitzat jotzen dituen agindu eta jarraibideak ematea ere.

– Udaltzaingoko langile guztiei agintzea, ezarritako hierarkia-egituren bidez.

– Udaltzaingoaren langileen ekintzak eta jokabideak arautzen dituzten argibideak, protokoloak eta arauak ezartzea.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

La junta de gobierno local celebrada el 29 de octubre de 2019, adoptó, por unanimidad, con la salvedad del artículo 206 del ROF, entre otros, el siguiente acuerdo:

– Convocatoria y bases para la provisión en propiedad, mediante turno libre y concurso-oposición, de una plaza de Suboficial o Suboficiala de la Policía Local.

Astigarraga, a 29 de octubre de 2019.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa (6902)

BASES PARA EL CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE DE UNA PLAZA
DE SUBSOFICIAL O SUBOFICIALA DE LA POLICÍA LOCAL

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de una plaza vacante de Suboficial/a de la Policía Local.

Segunda. Características de la plaza y puesto.

– Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales.

– Clase: Policía Local, suboficial/a.

– Grupo de clasificación: C1.

– Nivel de complemento de destino: 20.

– Complemento específico: 18.057,90 €.

– Perfil lingüístico: PL-3 con carácter preceptivo.

– N.º de puestos: 1.

– Sistema de elección: concurso-oposición.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La lista de personas aspirantes que habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Tercera. Funciones del puesto.

Dependiendo jerárquica y funcionalmente de Alcaldía, son funciones propias de su puesto de trabajo las siguientes:

– Proponer al alcalde o la alcaldesa, o persona delegada, las medidas organizativas y los proyectos de planificación y coordinación en orden a la mayor eficacia del servicio.

– La dirección, coordinación e inspección de la totalidad de los servicios propios del mismo y dictar las ordenes e instrucciones que estime conveniente para el mejor funcionamiento de los citados servicios.

– Ejercer el mando, sobre todo el personal del Cuerpo, mediante las estructuras jerárquicas establecidas.

– Establecer las instrucciones, protocolos y normas que regulen las acciones y las conductas de las personas que trabajan en la policía local.

– Udaltzainen hautaketa prozesuetan, praktikaldiaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.

– Alkatetzari edo pertsona-delegatuari diziplina espedienteak irekitzeko proposamena egitea, bai eta langileek jaso behar dituzten sariena eta ordainsariena ere.

– Udalaren arauen lanketan parte hartu eta proposamenak egitea, bere eginkizunen esparruan (udal-ordenantzak, bandoak, arauak, hitzarmenak...).

– Deialdia egiten zaion bilera profesioaletara joatea.

– Parte hartzea bere eremuan Ertzaintza eta Udaltzaingoaren artean ezarritako Segurtasun Batzordean.

– Beharrezkoak diren kanpo harremanak edukitzea, bere eginkizunak egoki burutzeko eta bideratzeko (partikularrak, erakunde publikoak eta pribatuak...).

– Urteko jardueren eta zerbitzuen memoria eta urteko lan-egutegia prestatu eta antolatzea (lan-txandak, oporren egutegia...).

– Alkateari edo pertsona-delegatuari zerbitzuen garapenaren berri ematea eta emandako aginduak gauzatu eta betearaztea.

– Alkateari edo pertsona-delegatuari igortzea beharren araberako aurrekontu-proposamenak, zerbitzua egoki gara dadin.

– Alkateari edo pertsona-delegatuari Udaltzaingoaren langileen prestakuntza hobetzeko proposamenak egitea.

– Udaltzaingoaren jantzi eta ekipamenduen erosketak proposatzea.

– Astigarragako Udaltzaingoaren ordezkari izatea agintaritza eta erakundeen aurrean, alkateari edo zinegotzi-ordezkariari dagozkion ordezkariak kalterik egin gabe.

– Fiskalekin, epaileekin eta epaitegiekin beharrezkoak diren harremanak izatea, Udaltzaingoari zein gainerako Segurtasun Indar eta Kidegoei dagozkien polizia judizialaren eginkizunei dagokienez.

– Polizia-legean Udaltzaingoari egotzitako eginkizunak betetzen direla bermatzea eta zaintzea.

– Antolamendu juridikoak aitortzen dion beste edozein eginkizun burutzea.

Laugarrena. Hautagaien baldintzak.

Oinarri hauek arautzen duten hautaketa prozesuan onartua izateko baldintzak hurrengoak dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea.

b) Gutxienez 18 urte edukitzea eta erretiro adinera ez iristea.

c) Batxilergoa, Lanbide-heziketa 2 edo titulu baliokidea edukitzea. Atzerriko tituluaren kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala izan behar da.

d) Gutxieneko 1,65 metroko altuera eduki behar dute gizonek eta 1,60 metrokoa emakumeek. Frogen hasiera baino lehen egiaztatuko da hau.

e) Baldintza zehatzak: A, B eta E gidabaimenak.

f) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila edo baliokidea (3. hizkuntz-eskakizuna, EGA...).

g) Plaza horri dagozkien betebeharrei aurre egiteko, 315/1994 Dekretuaren eranskinari jarraikiz, bateraezina den osasun-arazorik ez izatea, ezta Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza- araudia bigarren aldiz aldatu zuen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuari erantsita doan «medikuntzako bazterketen taulan» aitatzen diren arazoetako bat bera ere. Gaitasuna hautaketa prozesua gainditu ondoren, indarrean dagoen

– Realizar el seguimiento y la evaluación del periodo de prácticas en los procesos de selección de policías locales.

– Proponer al alcalde o la alcaldesa, o persona delegada, la iniciación de expedientes disciplinarios, así como de los premios y recompensas.

– Participar y realizar propuestas en el proceso de elaboración de las normas municipales, en el marco de sus funciones (ordenanzas municipales, bandos, normas, convenios...).

– Concurrir a las reuniones de carácter profesional a las que sea convocado/a.

– Participar dentro de su ámbito en la Comisión de Seguridad establecida entre la Ertzaintza y la Policía Local.

– Mantener las relaciones externas necesarias que permitan realizar y dirigir adecuadamente sus funciones (particulares, entidades públicas y privadas...).

– Elaborar la memoria anual de actividades y servicios; así como el calendario laboral anual (turnos de trabajo, calendario de vacaciones...).

– Informar al alcalde o la alcaldesa, o persona delegada, del desarrollo de los servicios y materializar y hacer cumplir las órdenes dictadas.

– Elevar al alcalde o la alcaldesa, o persona delegada, las propuestas presupuestarias de acuerdo con las necesidades para el buen desarrollo del servicio.

– Proponer al alcalde o la alcaldesa, o persona delegada los planes de formación y reciclaje de la plantilla del Cuerpo.

– Proponer compras de uniformes y equipamientos para la Policía Local.

– Representar al Cuerpo de la Policía Local de Astigarraga ante las autoridades y organismos, sin perjuicio de la representación que corresponda al alcalde o la alcaldesa.

– Mantener las relaciones pertinentes con los Fiscales, Jueces y Tribunales en las funciones de Policía Judicial que corresponden al Cuerpo, así como los demás Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.

– Garantizar y vigilar el cumplimiento de las funciones atribuidas a la Policía Local por la Ley de Policía.

– Cumplir cualquier otra función que le sea atribuida por el ordenamiento jurídico.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Son requisitos para ser admitida en los procesos selectivos regulados por estas Bases:

a) Tener la nacionalidad Española.

b) Tener cumplidos 18 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Bachiller, FP.2 o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Tener una estatura mínima de 1,65 mts para los varones y 1,60 mts para las mujeres. Este extremo será comprobado antes del inicio de las pruebas.

e) Requisitos específicos: Carnet de conducir A, B y E.

f) Poseer el nivel C1 de euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente (perfil lingüístico 3, EGA...).

g) Para poder hacer frente a las obligaciones de a la plaza mencionada, las personas candidatas no podrán padecer ningún problema de salud incompatible según el anexo del Decreto 315/1994, ni ningún otro problema de los mencionados en el «cuadro de exclusiones médicas» adjunto al Decreto 36/2004 de 17 de febrero de segunda modificación del reglamento de selección y formación del País Vasco. Una vez superado el pro-

araudian ezarritakoaren arabera medikuaren egiaztagiri edo azterketarekin egiaztatuko da. Kargu hartzea baldintza honen betetzearen menpe egongo da.

h) Jakinaren gainean egindako maltzurkeriazko delituagatik kondenatua ez izana edo Administrazio Publikotik zigor-espedienteaz baztertua ez izana, eta zeregin publikoak betetzeko gaitasuna galduta ez izatea. Dena dela, birgaitzeko onura aplikagarria izango da, administrazio eta zigorren alorreko arauekin bat etorritz, hautagaiak onura hori agiri ofizial bidez egiaztatuz gero.

i) 53/1984 Legean (abenduaren 26koa, Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzkoa) aurreikusitakoaren arabera, desgaitasun edo legezko bateraezintasunik ez edukitzea, jada kargu publiko bat dutenei edo aipatutako legezko arauak erreferentzia egiten dion aukera eskubidea jarduteko bateraezina ez den jarduera pribatua eragotzi gabe.

j) Arau-hauste larri edo oso larri batengatik Euskadiko Polizia erakunde batean sartzeko hautaketa prozesu batean baztertua ez izana, baztertzeko adierazpenaren datatik aurretiko izenemate epearen baliokidea den denbora pasa bada salbu.

Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epemugaren egunean eduki behar dira beteta eta lanpostua hartu arte mantendu.

Bosgarrena. Eskaerak.

5.1. Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek eskabidea aurkeztu behar dute udalaren web orrian (www.astigarraga.eus) eskura dagoen eredu normalizatuaren arabera.

5.2. Eskabideak aurkeztu behar dira 20 egun baliouduneko epearen barruan, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta.

5.3. Eskabideak Astigarragako Udaletxean aurkeztu behar dira edo urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako eran.

Astigarragako Udaletxean eskabideak aurkeztu ahal izango dira telematikoki edo paperean.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da (<http://astigarraga.eus/eu/tramiteak>), eskabidea behar bezala beteta eta erantsita.

Paperean doazen eskabideak Astigarragako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Foru plaza 13. 20115 Astigarraga).

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutunazalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatuta eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik ulertuko da sarrera izan duela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

5.4. Onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion aukera frogetan parte hartu ahal izateko, hautagaiak eskaerari agiri hauek gehitu beharko dizkiote:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Dagokion titulua.
- Eskatutako gidabaimenen fotokopia.
- Euskara mailaren ziurtagiri edo tituluaren kopia.

ceso de selección, se acreditará con el reconocimiento o certificado médico correspondiente, según lo establecido por la normativa en vigor. Dicho requisito será de obligado cumplimiento para la toma de posesión del cargo.

h) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni haber sido condenado por delito doloso. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

i) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para las que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

j) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

Todos los requisitos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

Quinta. Solicitudes.

5.1. Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar la solicitud correspondiente, según el modelo normalizado disponible en la página web del ayuntamiento (www.astigarraga.eus).

5.2. Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.3. La presentación de instancias se hará en el ayuntamiento de Astigarraga o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el Ayuntamiento de Astigarraga las solicitudes se podrán presentar telemáticamente o en papel.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar mediante el Registro Telemático (<http://www.astigarraga.eus/es/tramites>), adjuntando la instancia debidamente cumplimentada.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Astigarraga sito en Foru plaza 13 (20115).

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

5.4. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud y aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Titulación correspondiente.
- Fotocopia de los permisos de conducir exigidos.
- Certificado o título del nivel euskara.

– Lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduen zerrenda azaldu beharko da eskaeran. Zerrenda horretan ageritzen ez diren merezimenduak lehiaketan fasean ez dira kontuan hartuko.

Merezimenduen egiaztagiriak lehiaketa fasearen aurretik aurkeztu beharko dira, epaimahaiak zehazturiko epeetan.

5.5. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak jarduera tratamenduaren parte izatera pasako dira, helburua hautapen prozesua kudeatzea izango delarik.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak egitea.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezetzatzeko aukera ere; horretarako, Astigarragako Udaleko Datuak babesteko ordezkaria idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; eta interesatuaren sinadura.

Edozelan ere, eskaera sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak tratatzeko.

Informazioaren hartzaileak: Izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal-kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan. Identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPari lagako zaizkie, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza-eskakizunen erregistroko datuekin erkatu ahal izateko.

Seigarrena. Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.

Onartu ahal izateko, parte hartu ahal izateko eskatutako betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izangaiak eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaiotik. Beraz, Udalak eskubidea du izangaia hautapen prozesutik atzateko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren iragarki ohelean eta web orrian (www.astigarraga.eus) argitaratuko da. Ondoren, hamar egun izango dira ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Inork ere ezereen erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezereen hutsik aurkitu ez badu, behin-behineko zerrenda behin

– Listado de los méritos a valorar en la Fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos que no se listen en la instancia.

Los certificados de los méritos deberán de entregarse antes de la fase de concurso, en el momento que especifique el tribunal.

5.5. Cumplimiento de la ley orgánica de Protección de datos de Carácter Personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: Gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las solicitantes en la gestión del proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso, realizados de estudios.

Derechos: Existe la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la mencionada Ley, dirigiendo una comunicación escrita a la persona delegada de protección de datos del Ayuntamiento de Astigarraga. Los datos a enviar son nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concrete la solicitud, fecha, y firma de la persona interesada.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados.

Sexta. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Las personas aspirantes, para ser admitidas, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de admitidas no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de excluir a la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el alcalde aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web (www.astigarraga.eus), concediéndose un plazo de 10 días hábiles –contados a partir del día siguiente de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa– para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian

betiko bilakatuko da, eta halaxe jakinaraziko da, alkatearen ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN nahiz Udalaren iragarki oholean eta weban argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Behin betiko zerrendaren ebazpenean adieraziko da, era berean, epaimahaiko kide titularren eta ordezkoen izendapena.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze errekurtsa aurreratu diezaioke ebazpena hartu duen organoari berari, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabete joan baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegira jo eta han aurreratu errekurtsa, bi hilabete baino lehen.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiek forgetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoekin zuzenean agertzen diren kasuan ere, ebazpenaren zain dagoen in-pugnazioa aurreratu dutela egiaztatzen badute. In-pugnazioa ezesten bada, hautagaia behin betiko prozesutik baztertua izango da.

Zazpigarrena. Epaimahaia.

7.1. Osaera.

Deitutako hautaketa prozesuaren Epaimahaia osatuko da Polizia Legearen 48 eta 49 artikuluetan eta Polizia Erregelamenduaren 22 eta 27 artikuluen artean aipatutakoaren arabera, 40/2015 Legeak, urriaren 1eko, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, ezartzen duenari eragotzi gabe. Bere osaera guztia udalaren webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da onartutako eta baztertutako pertsona zerrendarekin batera, alkateak izendatu ondoren.

Bere osaketa nagusiki teknikoa izango da eta kideek deitutako lanpostuetan sartzeko eskatzen den titulazio berdina edo altuagoa izan beharko dute.

Epaimahaiaren osaerak berezitasun-printzipioa errespetatuko du. Haren arabera, Epaimahaiko kideen erdiak gutxienez sartzeko eskatzen den ezagutza eremuari dagokion titulazioa eduki beharko dute. Aldiz, eta ez badu berezitasun-printzipioan eraginik, osaerak gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egoiak dituzten emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna izan behar du, 4/2005 Legearen, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa, 20.6 artikuluan eta Euskal Herriko Poliziari buruzko 4/1992 Legearen 48.6 artikuluan (7/2019 legeak emandako idazkera berrian) ezartzen denaren arabera. Era berean, kideak izendatzeko pertsona guztiak elebidunak izatea saiatuko da.

Epaimahaia, halaber, ordezeko pertsonekin osatuko da eta, titularrekin batera, Epaimahaiaren Idazkaria eta Bokalak izendatu beharko dira, ezingo direnak eskuordetu.

Epaimahai honela osatuko da:

- Lehendakaria, beste udalerrri bateko udaltzain-burua.
- Poliziaren Euskal Akademiak izendatutako kide bat.
- Beste udalerrri bateko udaltzaingoaren ofizialorde bat.
- Udalak proposatutako bi kide Astigarragako Udaleko karre-rako funtzionarioen –erdi edo goi mailako teknikariak– artean.
- Idazkaria, Udaleko langile bat.

errores de oficio, y así se hará saber mediante una resolución del alcalde que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

En la resolución de la lista definitiva se indicará, asimismo, la designación de las personas que formarán parte del Tribunal Calificador y sus suplentes.

Las aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Podrán participar en las pruebas las personas candidatas admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación y la misma esté pendiente de resolución. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso.

Séptima. El Tribunal Calificador.

7.1. Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en los artículos 48 y 49 de la Ley de Policía y los artículos 22 a 27 del Reglamento de Policía, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para los órganos colegiados. Su completa composición se publicará en la página web municipal y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa conjuntamente con la relación de personas admitidas y excluidas, previo su nombramiento por el alcalde.

Su composición será predominantemente técnica y las personas integrantes deberán poseer titulación igual o superior a las exigidas para el acceso a la plaza convocada.

La composición del Tribunal respetará el principio de especialidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de las integrantes del Tribunal posea una titulación correspondiente al mismo área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en el artículo 48.6 de la Ley 4/1992 de Policía del País Vasco (en su nueva redacción dada por la ley 7/2019). Asimismo, para la designación de sus integrantes se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.

El Tribunal quedará integrado, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse para la secretaría y vocalías del mismo, que no podrán delegarse.

El tribunal se formará de la siguiente manera:

- Presidencia, un Jefe o una Jefa de la Policía Local de otro municipio.
- Una persona designada por la Academia de Policía Vasca.
- Un/a agente primero de la policía local de otro municipio.
- Dos personas designadas por el Ayuntamiento de entre personas funcionarias de carrera, técnica o superior, del Ayuntamiento de Astigarraga.
- Una persona trabajadora municipal como secretaria.

Epaimahaiak adituak izendatu ahalko ditu, aholkulari moduan arituko direnak beraien berezitasunari dagozkien alorretan. Pertsona horiek haien berezitasun teknikoetara mugatuko dute beraien jarduera eta horietan bakarrik lagunduko diote Epaimahaiari.

7.2. Jarduera.

1. Epaimahaiko kideek ezingo dute esku-hartu, arduradun deitzaileari jakinaraziz, eta hautagaiek ezetsi ahalko dituzte 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, 23. eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera, edo deialdiaren argitalpenaren aurreko bost urteetan hautaketa frogetarako hautagaiek prestakuntza lanak egin badituzte.

2. Epaimahaiak 40/2015 Legearen, urriaren 1ekoa, 15 eta 19 artikuluen bitartean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduera. Nolanahi ere, idazkariak deitu ondoren, lehendakariaren aginduagatik elkartuko da, hautaketa probak hasi baino lehen aurrerapen nahikoarekin, beharrezkoa izanik bere baliozko osaketarako lehendakariaren eta idazkariaren asistentzia, edo, hala badagokio, hauek ordezkatzeko dituztenena, eta gutxienez kideen erdiarena.

3. Erabakiak dauden kideen gehiengo botoen bidez adoskoto dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, (hitza bakarrik izango du). Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

4. Lehendakariak eta bere ordezkokoak ezin badute jardun (absentzia edo gaixotasunagatik, edo beste legezko kausengatik), hierarkia, antzinasun eta adin gehien duen bokalak ordezkatu du, ordena honen arabera Epaimahaiaren kideen artean.

5. Idazkariak eta bere ordezkokoak ezin badute jardun (absentzia, gaixotasun edo beste legezko kausengatik), Epaimahaiko beste edozein kide hartu ahal izango dugu Epaimahaiaren idazkaritza, gehiengoz hartutako erabaki bidez.

6. Epaimahaiaren presidentek neurri egokiak hartuko ditu oposizio-fasearen ariketen edukia konfidentzialtasuna bermatzeko, baita hauek hautagaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatzeko ere.

7. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, epaimahaiakideen erdia baino gehiago (titular edo ordezkoko) bertan ez badira.

8. Hautaketa prozesuko edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat ez duela betetzen, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egingako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere alde zuzeneko interesatuari entzun ondoren.

9. Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direla-eta egingako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira epaimahaiko idazkariari helaraziz, modu ofizialean erregistra ditzan.

10. Epaimahaiaren akordioak Astigarragako Udaleko iragarki taulan eta Astigarragako Udalaren Web orrian iragarriko dira www.astigarraga.eus.

7.3. Egoitza.

Komunikazio eta beste jazoerarako, Epaimahaiaren helbidea Astigarragako Udalaren bulego orokorra da (Foru plaza 13, posta-kodea 20115 Astigarraga – Gipuzkoa), eta baita Udalaren egoitza elektronikoa ere, www.astigarraga.eus portalean dagoena.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

7.2. Actuación.

1. Las personas que integran el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

2. El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria del secretario/a, por orden de su presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y Secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

3. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, salvo la que realiza las funciones de secretaria. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

4. En caso de que el/la presidente y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad o otra causa legal) serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembro del Tribunal.

5. En caso de que el/la secretario/a y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad o otra causa legal) serán sustituidas por cualquier otra de las personas que integran el Tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

6. La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

7. El tribunal no podrá constituirse ni realizar su función si más de la mitad de sus integrantes (titulares o suplentes) se encuentran ausentes.

8. Si en cualquier momento del proceso de selección cualquier integrante del tribunal tuviera conocimiento del incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas, deberá proponer su exclusión al órgano competente, haciéndole partícipe de las falsedades o de los errores en los que haya incurrido la persona candidata, tras escuchar a la interesada.

9. Las alegaciones realizadas en relación a las publicaciones o a la actividad del tribunal deberán presentarse por escrito, dirigiéndose a persona que ejerce de secretaria del tribunal, para que ésta las registre oficialmente.

10. Los acuerdos adoptados por el tribunal se anunciarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga: www.astigarraga.eus.

7.3. Sede.

Para todo lo relativo a las comunicaciones y temas relacionados con el proceso, la dirección del tribunal será la misma que la de las oficinas generales del Ayuntamiento de Astigarraga (Foru plaza 13, código postal 20115 Astigarraga – Gipuzkoa), así como la de su sede electrónica, disponible en el portal www.astigarraga.eus.

Zortzigarrena. Hasiera eta hautaketa prozesuaren garapena.

Epaimahai kalifikatzaileak Oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horietan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

Oposaketaren lehen jardueraren data, ordua eta lekua udalaren www.astigarraga.eus webgunean argitaratuko da, 7 egun naturaletik gorako aurrerapenarekin.

Lanposturako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen jarduera bakoitzerako deituko zaie behin bakarrik. Deitutako ariketetara aurkezten ez diren oposiziogileak baztertuta geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean bertaritzen diren oposiziogileei.

Lehiakide guztiek ariketa batera egiterik ez dagoenean honela jokatu da: izangaien hurrenkera erabakiko da epaimahaiak horretarako egindako zozketaren bidez.

Oposaketaren ariketa bat amaitu eta hurrengo hasi arte gutxienez 72 orduko epea utzi beharko da.

Lehenengoaren atzetik datozen ariketen deialdiak Epaimahaiak argitaratuko ditu gutxienez 72 orduko aurrerapenarekin.

Epaimahaiak, edozein unetan, hautagaiei behar bezala identifikatzeko eskatu ahalko die eta, beraz, ariketa guztietara nortasun-agiriren bat eraman beharko dute.

Prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu hautagai batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak ez dituela betetzen, baztertu egingo da, interesdunari entzunaldirako eskubidea eman ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen arduradunari.

Bederatzigarrena. Hautaketa prozedura.

Hautaketa txanda irekiko oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

1. Oposaketa fasea.

Oposaketan honako ariketak izango dira:

– Lehen ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Idatziz erantzun beharko den test galdetegia, I. eranskineko (a eta b atalak) gai orokorreari eta lanpostuaren eginkizunei buruzkoa.

Gehienez 20 punturekin baloratuko da ariketa hau, beharrezkoa izanik gutxienez 10 puntu lortzea gainditzeko.

– Bigarren ariketa: Ariketa praktikoak ebazteko proba, nahi-taezkoa eta baztertzaila.

Bi ariketa teoriko edota teoriko/praktiko (edo gehiago) ebazti beharko dira idatziz, lanpostuaren eginkizunei buruzkoak (I. eranskineko b. atala –berariazko gai zerrenda–).

Ariketa horietako bat, gutxienez, epaimahaiaren aurrean aurkeztu eta defendatu beharko da, zehazten den egunean.

Ariketa hau gehienez 30 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 15 puntu eskuratu beharko dira. Idatzizko proban gehienez 20 puntu lortuko dira eta ahozkoan 10.

– Hirugarren ariketa: Gaitasun fisikoen proba, borondatezkoa eta baztertzaila.

Hurrengo ariketak edukiko ditu;

- a) Press Bankua.
- b) Course Navette.

Octava. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El Tribunal puede modificar el orden de las pruebas establecidas en estas bases, pudiendo decidir asimismo la realización de varias pruebas en un mismo día. En esos casos, para la valoración de una prueba deberá haberse superado previamente la anterior.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal www.astigarraga.eus, con una antelación no inferior a 7 días naturales.

Las personas aspirantes que concurran a la plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Las que no se presenten a los ejercicios a los que han sido convocadas, quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se hayan iniciado las pruebas.

En aquellas pruebas en las que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las aspirantes se actuará de la siguiente manera: el orden de actuación de las aspirantes se establecerá por sorteo realizado por el Tribunal.

Desde la conclusión de un ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas.

La publicación de la celebración de los ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal, al menos, con 72 horas, de antelación al comienzo del mismo.

El Tribunal podrá en cualquier momento requerir a las personas aspirantes que se identifiquen debidamente, por lo que deberán concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Novena. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante turno libre y el sistema de Concurso-Oposición.

1. Fase de Oposición.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Formulario tipo test a realizar por escrito sobre los temas generales y las funciones del puesto que figuran en el anexo I (apartados a y b).

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

– Segundo ejercicio: Prueba de resolución de supuestos prácticos, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución por escrito de dos o más supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, sobre las funciones del puesto. (Apartado b –temas específicos– del anexo I).

Al menos uno de los ejercicios habrá de ser expuesto y defendido oralmente ante el tribunal, en el día que se señale.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo. En la prueba escrita podrá obtenerse un máximo de 20, y en la oral de 10.

– Tercer ejercicio: Prueba de aptitud física, de carácter voluntario y eliminatorio.

Constará de los siguientes ejercicios;

- a) Press de Banca.
- b) Course Navette.

Gaitasun fisikoko proba honetako ariketak II. eranskinen adierazten den moduan egin eta kontabilizatuko dira.

Ariketa bakoitza 0 eta 10 puntu artean baloratuko da ezarritako baremoen arabera.

Gaitasun fisikoko proba puntuatzeko ariketa bakoitzean gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

Adinari dagokionez, proba honetako ariketak egiteko orduan kontuan hartuko da eskaeren aurkezpenaren azken egunean izangaiek duten adina.

Ariketa fisikoak, hauetan parte hartzen dutenen ardurapean bakarrik egingo dira eta kirol ekipamendu egokiarekin aurkeztu beharko dira.

– Laugarren ariketa: Proba psikoteknikoak, nahitaezkoak eta baztertzailak.

Hurrengo proba psikoteknikoak egingo dira hautagaien gaitasun eta jarrerak zehazteko eta bete behar den lanpostu-profilaren egokitasun maila ebaluatzeko:

– Nortasun probak: proba hauen bidez ebaluatuko dira nortasunaren ezaugarri orokorrak, faktore psikopatologikoak, lirdergo trebetasunak, kudeaketa, antolakuntza, plangintza, erabakiak hartzeko, gainbegiratzeko gaitasunak Gehienez 30 punturekin baloratuko dira eta gainditzeko gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

– Gaitasunen probak: proba hauen bidez ebaluatuko dira adimen orokorraren, pertzepzioaren eta arreta-gaitasunaren, hitzezko arrazoitzeko ahalmenaren eta arrazoibide abstraktuaren mailak. Proba horien helburua da lanpostuaren eginkizun orokorretarako eta lan berezietarako hautagaien egokitasuna ebaluatzea. Gehienez 20 punturekin baloratuko da ariketa hau, beharrezkoa izanik gutxienez 10 puntu lortzea proba gainditzeko.

– Bosgarren ariketa: Elkarrizketa pertsonala, kurrikularra, nahitaezkoa eta ez-baztertzaila.

Elkarrizketa pertsonala egingo da behar den profil profesionalerako hautagaiaren egokitasun pertsonala aztertzeko. Gai/Ez Gai moduan kalifikatuko da.

Epaimahaiak ariketak egiteko ordena aldatu ahal du, hautagaiak jakinaraziz ariketaren data eta orduaren berri ematean.

2. Lehiaketa fasea.

Hirugarren ariketa egin ondoren, meritua egiaztatzeko 10 egun baliouduneko epea ezarriko da.

Lehiaketako faseak gehienez 50 puntuko puntuazioa izango du. Lehiaketa fasea ez baztertzaila.

Eskabidean adierazi eta egiaztatutako meritua aztertu eta baloratuko dira, jatorrizko dokumentuen edo kopien bitartez, betiere eskabideak aurkezteko epemuga erreferentziatzen hartu. Merituak honela baloratuko dira:

– Lan esperientzia, gehienez 30 puntu.

a) Udaltzaingoaren Udaltzainburu gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak 0,40 puntu hilabete bakoitzeko.

b) Udaltzaingoaren 1. Agente gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak, 0,20 puntu hilabete bakoitzeko eta gehienez 12 puntu.

c) Udaltzaingoaren Agente gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak, 0,10 puntu hilabete edo frakzio bakoitzeko eta gehienez 6 puntu.

Aipatutako puntuaziok lanaldi osorako kontratu edo izendapenetan aplikatuko dira. Lanaldi partzialetan dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Los ejercicios de esta prueba de aptitud física, se ejecutarán y contabilizarán en la forma indicada en el anexo II.

Cada uno de los ejercicios de valorará de 0 a 10 puntos según los baremos establecidos.

Para puntuar la prueba de aptitud física será necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada ejercicio.

La edad a efectos de la realización de los ejercicios de la presente prueba se considerará la que las personas tengan el último día de presentación de solicitudes.

Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad de las personas participantes, y deberán presentarse con el equipo deportivo adecuado.

– Cuarto ejercicio: Pruebas psicotécnicas de carácter obligatorio y eliminatorio.

Se realizarán las siguientes pruebas psicotécnicas dirigidas a determinar las aptitudes y actitudes de las personas aspirantes y a evaluar su grado de adecuación al perfil del puesto a cubrir:

– Pruebas de personalidad: Pruebas dirigidas a evaluar los rasgos de personalidad general, factores psicopatológicos, dotes de mando, capacidad de dirección, organización, planificación, toma de decisiones, supervisión, etc. Se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superar la prueba.

– Pruebas de aptitud: Pruebas dirigidas a la evaluación del nivel de inteligencia general, capacidad de percepción y atención, capacidad de razonamiento verbal, razonamiento abstracto, encaminadas a evaluar la adecuación de las personas aspirantes a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto. Se valorará sobre un máximo de 20 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar la prueba.

– Quinto ejercicio: Entrevista personal de carácter curricular, obligatorio y no eliminatorio.

Se realizará una entrevista personal dirigida al estudio de la adecuación personal de las personas candidatas al perfil profesional requerido. Se calificará con Apto/No Apto.

El tribunal podrá modificar el orden de realización de los ejercicios, comunicándose a las candidatas en el momento de indicarles la fecha y la hora del ejercicio.

2. Fase de Concurso.

Realizado el tercer ejercicio, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la acreditación de los méritos.

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima total de 50 puntos y no tendrá carácter eliminatorio.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias. Los méritos se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

– Experiencia profesional, hasta un máximo de 30 puntos.

a) Servicios prestados en la Administración Pública como Suboficial/a de la Policía Local, se valorará con 0,40 puntos por mes.

b) Servicios prestados en la Administración Pública como Agente 1.º de la Policía Local, se valorará con 0,20 puntos por mes y hasta un máximo de 12 puntos.

c) Servicios prestados en la Administración Pública como Agente de la Policía Local se valorará con 0,10 puntos por mes y hasta un máximo de 6 puntos.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

Lan esperientzia ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da. Ziurtagirian adieraziko dira edukitako lanpostuaren eginkizunak, arduraldi erregimena, iraupena eta epeen zehaztasunak. Epaimahaiak dagozkion egiaztapenak egin ahalko ditu.

Astigarragako Udalean egindako zerbitzuak eta bertan jasotako lanbide esperientzia, betiere eskabidean alegatu badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar. Zerbitzu horiek izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuetan oinarrituz baloratuko dira.

– Prestakuntza osagarria, gehienez 12 puntu.

Prestakuntza ikastaroak eta ekintzak baloratuko dira, instituzio publikoek antolatutako edo irakatsitakoak, betiere hasiera data 2005eko urtarrilaren 1a baino lehenagokoa ez bada eta, epaimahaiaren ustetan, lanpostuarekin bereziki eta zuzenean lotura baldin badu.

Halaber, arlo hauetako ikastaroak baloratu dira: hizkuntza eta bulegotikaren oinarrikoa.

Atal honetako puntuak baremo hau aplikatuz emango dira:

- 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.
- 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.
- 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.
- 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.
- 20 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.

Prestakuntza egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu behar da. Ziurtagiriak adierazi behar ditu, nahitaez, ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen orduak eta, ahal bada, irakaskuntza programa. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

– Araututako Prestakuntza (titulu akademiko ofizialak): Gehienez 3 puntu.

Baloratuko dira arlo hauetako ikasketak: Zuzenbidea, Kriminologia, Hiritarren Segurtasuna, Babes Zibila Berdintasuna eta epaimahaiak aurretik aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erlazio esanguratsua dutela zehazten dituenak. Honela baloratuko da:

– Lizentzia, unibertsitate gradua edo baliokidea den titulazioa: 1,5 puntu.

– Diplomaturako edo baliokidea den titulazioa: puntu 1.

Horiek egiaztatzeko unibertsitate titulua aurkeztu behar da, eta epaimahaiak beharrezko ikusten badu, ikasketak-programa aurkezteko eska dezake.

– Euskarako 4. (C2) hizkuntza eskakizunaren jabe izatea: 3 puntu.

Lehiaketaren fasea ez da baztertzaileria izango, eta honetan lortutako puntuak ezingo dira kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditu arte.

Hamargarrena. Prozesuaren amaierako kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio fasean lortutako puntuen (ariketa bakoitzaren puntuazioaren batura) eta lehiaketan lortutakoen (meritu bakoitzaren puntuazioaren batura) baturak zehaztuko du. Berdinketa kasuan, ordena honako irizpideen arabera erabakiko da:

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos. El Tribunal podrá efectuar las comprobaciones oportunas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Astigarraga, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

– Formación complementaria, hasta un máximo de 12 puntos.

Se valorarán cursos y actividades formativas, organizadas o impartidas por instituciones públicas, cuya fecha del inicio no sea anterior al 1 de enero de 2005 y que, a juicio del Tribunal calificador, estén exclusiva y directamente relacionados con el puesto.

También se valorarán los cursos en las siguientes materias: idiomas y básicos de ofimática.

La puntuación de este apartado se repartirá de acuerdo con el siguiente baremo:

- Por cada curso de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.
- Por cada curso de duración igual o superior a 150 horas: 0,75 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 100 horas: 0,50 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 50 horas: 0,25 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 20 horas: 0,10 puntos.

Para la acreditación de la formación será necesario presentar el título obtenido o el certificado expedido por la entidad oficial organizadora del curso. En dicho certificado deberá constar, obligatoriamente, el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y sus horas de duración, y, de ser posible, el programa de enseñanza. El Tribunal no tomará en consideración los certificados que no cumplan la información solicitada en estas bases.

– Formación reglada (títulos académicos oficiales): 3 puntos como máximo.

Se valorarán los estudios correspondientes a las siguientes áreas: Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, Igualdad y todos aquellas que a juicio del tribunal estén significativamente relacionados con los mencionados previamente por el tribunal y con las funciones del puesto de la convocatoria. Se valorará de la manera siguiente:

– Licenciatura, grado universitario o titulación equivalente: 1,5 puntos.

– Diplomatura o titulación equivalente: 1 punto.

Para su acreditación deberá presentarse el título universitario, así como el programa de estudios, en este caso si el tribunal lo considerara necesario.

– Estar en posesión del perfil lingüístico de euskara 4 (C2): 3 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Décima. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos). En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Emakumeek lehenetasuna edukiko dute, Udaltzaingoaren kolektiboan talde minoritarioa direlako, aipatutako kolektiboan duten presentzia % 33 baino baxuagoa delako, ez bada beste hautagaiak neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituela, esaterako, lanaren sarrera eta sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo baten parte izatea.

2. Proba psikoteknikoetan puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

3. Udaltzaingoaren Udaltzainburu gisa esperientziagatik puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

4. Zozketagatik.

Lehiaketa-oposizioen emaitzak eta kalifikazioak udalaren webgunean argitaratuko dira.

Hamaikagarrena. Gainditutako eta aukeratutako langileen zerrenda.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa egin ondoren, epaimahaiak Udalaren webgunean argitaratuko du lehiaketa-oposizioa gainditu duten hautagaien zerrenda, lehenetasun ordenaren arabera, puntuazio altuena lortu duenaren izendapen proposamena egin.

Aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea edukiko dute egoki irizitako erreklamazioak egiteko.

Behin erreklamazioak aztertu ondoren, epaimahaiak alkateari akta bat emango dio dagokion izendapena egin dezan puntuazio altuena lortu duenaren alde. Aipatutako aktan, puntuazio ordenaren arabera aukeraketa prozesua gainditurik deitutako postuak gainditzen dituzten hautagai guztien zerrenda agertu beharko da.

Epaimahaiak, ezin du inoiz deitzen den lanpostu baino hautagai gehiago proposatu. Hala eta guztiz ere, Astigarragako Udalean egon daitezkeen hutsuneak betetzeko intentzioarekin –deitutako postuaren analogoetan–, gehitu beharko da aukeraketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda, lortutako puntuazioaren ordenan,

Epaimahaiak hutsik utz dezake deialdia frogetan hautagaia-tako batek ere lanpostuaren eginkizunak burutzeko maila nahikorik ez duela irizten badio.

Alkatearen ebazpenaren bidez, behin betiko aukeratua izan den izangaia praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egingo da. Ebazpen horretan, aipatutako hautagaiari 15 egun balioduneko epea emango zaio honako agiri hauek aurkezteko:

1. Eskatutako dokumentuak.

Proposatutako hautagaiak jarraian adierazten diren gaitasunak eta deialdian eskatutako baldintzak egiaztatze dokumentuak aurkeztu behar ditu, hala nola:

a) NAN.

b) Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluak.

c) Deialdian eskatutako gidabaimenak.

d) 3 hizkuntza eskakizuna (edo baliokidea, hau da, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzen duen ziurtagiria.

e) Zinpeko aitortpena edo agintza adieraziz:

– Funtzio publikoak betetzeko ez dagoela ezgaitua.

– Zigor espediente bidez ez dela baztertua izan edozein Administrazio Publikoaren zerbitzutik.

1. Se dará prioridad a las mujeres, por ser grupo minoritario en el colectivo de la Policía Local, ya que la representación de éstas en el referido colectivo es inferior al 33 %, salvo que concurren en otra persona candidata con motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de esta medida, como la pertenencia a colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en las pruebas psicotécnicas.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en experiencia como Suboficial/a de la Policía Local.

4. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en la página web municipal.

Undécima. Relación de personas aprobadas y seleccionada.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento, la lista de las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición, incluyendo el orden de prelación, realizando propuesta de nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación.

A partir del día siguiente al de la publicación de la citada relación provisionales, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Analizadas las reclamaciones, el Tribunal elevará el acta al alcalde para que realice el oportuno nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación. En dicha acta deberán figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, excediesen del número de plazas convocadas.

El Tribunal Calificador, en ningún caso, propondrá mayor número de aspirantes que el de la plaza convocada. Ello no obstante, a los efectos de cubrir temporalmente posibles vacantes –de puestos análogos al convocado– en el Ayuntamiento de Astigarraga, deberá acompañar, por orden de puntuación obtenida, la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguna de las personas aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo de las responsabilidades del puesto.

Mediante resolución de Alcaldía resolverá nombra funcionario/a en prácticas a quien hubiera resultado definitivamente seleccionada. En dicha resolución, se concederá a dicha persona un plazo de 15 días hábiles para la presentación de los documentos que a continuación se detallan:

1. Documentos exigidos.

La persona propuesta deberá aportar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

a) DNI.

b) Títulos exigidos para tomar parte en el proceso.

c) Permisos de conducir exigidos en la convocatoria.

d) Certificado acreditativo del perfil lingüístico 3 (o equivalentes, es decir, nivel C1 en euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

e) Declaración jurada o promesa sobre:

– No hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

– No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

– Ez dagoela Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzko 53/1984 Legeak xedatzen dituen bateraezintasuneko lege kausen menpe.

– 36/2004 Dekretuak, otsailaren 17koak, aurreikusitako baztertze medikurako gaitzik ez duela.

f) Oinarri hauekin bat, dagokion eginkizunak aurrera eramatea eragozten duen gaixotasun edo gorputzeko akatsak ez dituela egiaztatzen duen mediku ziurtagiria. Dena den, Astigarragako Udalak erabaki dezake mediku-azterketa egitea.

g) Langile minusbaliatu baldintza duten hautagaiak, hala-ber, aurkeztu beharko dute lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasun ziurtagiria, Administrazioaren Medikuzko Zerbitzuak igorria.

Hautagaiak egoki justifikatzen badu aipatutako dokumentuak ezin dituela aurkeztu, deialdiak eskatzen dituen baldintzak dituen hautagaiak zuzenbidean onartu daitekeen beste edozein bitartekoren bidez egiaztatu ahal izango du.

Aipatutako dokumentuak aurkeztuko dira helbide honetan: Idazkaritza, Astigarragako Udala, Foru plaza 13, Astigarraga.

Dokumentazioa aurkezteko aipatutako epea 5 egun baliodun luzatu ahal da, hautagaiak eskatzen bada eta horretarako justifikazioa aurkezten bada.

2. Aipatutako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez duena ezingo da izendatua izan. Halaber, ezingo da izendatua izan dokumentu horien azterketatik Laugarren Oinarrrian aipatutako baldintzetako bat ez duela betetzen ondorioztatzen bada, edo eginkizunak betetzeko eskatutako gaitasun fisiko edo psikiko nahikoa ez duela ondorioztatzen bada. Hori gertatzen bada bere ekintza guztiak bazterturik geratuko dira eta eskabidean datuak faltsutzeagatik eduki ditzakeen ardurak eskatu ahal izango dira.

Horrelako kasuetan, epaimahaiak dagokion hautagaiaren alde izendapen osagarri baten proposamena egingo, du, aukeraketa prozesua gainditu duten behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera, 11. oinarrian aipatutako irizpideekin bat etorritik.

Hamabigarrena. Funtzionarioaren izendapena, lanpostu hutsen esleipena eta kargu hartzea.

Eskuduntza duen udal organoak proposamena onartu eta dokumentazioa aurkezten denean, izendatutako hautagaiak hilabete bateko epearen barruan kargu hartzea egin beharko du, izendapena jakinarazteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarria argitaratzen denetik kontatzen hasita. Aipatutako epean kargu hartzea egiten ez duen pertsonak kargua hartzeko eskubidea galduko du eta epaimahaiak beste izendapen proposamen bat egingo dio dagokion hautagaiari, aukeraketa prozesuan onartuta pertsonen behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera.

Praktiketako funtzionario izendatuko da aukeraketa prozedura gainditzeko duen lehen hautagai, eta izendapena indarrean egongo da formakuntza ikastarora sartzen denetik karrerako funtzionario izendapena egiten den arte, edo aukeraketa prozeduratik baztertzea adosten den arte.

Formakuntza ikastaroak eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzailak dira, banaka kontsideratzen direnak, eta gainditzeko ez badira zuzenean hautagaia baztertuta geratuko da aukeraketa prozesutik eta deialdi honek erreferentzia egiten dio Udaltzainburu kategorian sartzeko eduki zitzakeen edozein eskubide galduko ditu.

Formakuntza ikastaroak ikasturte bat iraungo du eta izaera selektiboa du. Ezarritako ikasketa planaren arabera egingo da, plan horretan aurreikusten den epean, eta Euskadiko Polizia Akademiaren ebazpenean adierazitakoaren arabera hasiera edukiko du.

– No hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984 de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

– No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas establecido en el Decreto 36/2004 de 17 de febrero.

f) Certificado médico en el que se acredite que no padece enfermedad ni defecto físico que le imposibilite el desempeño de las funciones señaladas de conformidad con estas Bases. De todos modos, el Ayuntamiento de Astigarraga puede decidir hacer la prueba médica.

g) La aspirante que tengan la condición de persona minusválida deberá presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones propias del puesto, expedida por el Servicio Médico de la Administración.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los anteriores documentos se presentarán –en el plazo de un mes– en el departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Astigarraga, sito en Foru plaza 13.

Dicho plazo de presentación de documentación podrá ser prorrogado por espacio de 5 días hábiles, a petición de la persona aspirante y siempre que concorra causa justificada para ello.

2. Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no se presenta la documentación, o del examen de la misma se deduce que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base Cuarta, o no reúne la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrá ser nombrada. En ese caso quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, el Tribunal efectuará la propuesta de nombramiento complementaria a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, de acuerdo a los criterios manifestados en la Base 11.^a

Duodécima. Nombramiento de funcionario/a, adjudicación de vacantes y toma de posesión.

Una vez aprobada la propuesta por el órgano municipal competente, y aportada la documentación, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión, en el plazo de 1 mes, a contar del siguiente a aquel en que se publique el nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. La persona que no tome posesión en el plazo indicado, perderá todos sus derechos a la toma de posesión y el tribunal realizará una propuesta de nombramiento a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

Se nombrará funcionaria en prácticas a aquella persona que quede en primer lugar en el proceso de selección, y el nombramiento estará en vigor desde que acceda al curso de formación hasta que se le excluya del procedimiento selectivo.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la automática exclusión de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la categoría de Suboficial a que se refiere la presente convocatoria.

El curso de formación consistirá en un curso académico de carácter selectivo que se realizará conforme el plan de estudios establecido y con la duración que en el mismo se prevea, cuyo inicio será dispuesto en virtud de resolución de la Academia de Policía del País Vasco.

Organo deitzailearen ebazpen bidez, praktikaldia hasi baino lehen praktiken arduraduna izango den organoa, ebaluazio sistema, balorazio arduradunak, iraupena, balorazioa eta amaierako kalifikazioa zehaztuko dira, eta aukeraketa prozesuaren fase honen balorazio zuzena zehazteko beharrezkoa den beste edozein atal.

Prestakuntza eta praktikaldie lotutako alderdi guztiei dagokienez, 4/1992 Legeak (uztailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko poliziar buruzkoa) eta 315/1994 Dekretuak (uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko poliziaren hautespene eta prestakuntza araudia onartzen duena), ezarritakoa hartuko da kontuan, edo unean unean indarrean dagoen araudian ezarritakoa.

Formakuntza ikastaroa eta praktikaldia ezin dira aldi berean garatu, eta bien iraupena, edo bien artean batzen dena, ezin da 20 hilabete baino luzeagoa izan.

Formakuntza ikastaroa edo praktikaldia egin bitartean edo hauek bukatzean hautagaiei beharrezko diren mediku probak egin ahalko zaizkie, egiaztzeko 36/2004 Dekretuan (otsailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza-araudia onartzen duen Dekretua bigarren aldiz onartzen duena) aurreikusten diren bazterketa medikoen koadrora egokitzen direla. Mediku epaimahaiak, baztertze kausa bat badago eta honen izaeraren arabera, aukeraketa prozesutik hautagaia baztertze proposatu dezake. Proposamen horren haritik, karrerako funtzionarioa izendatzeko eskumena duen organoaren ardura izango da behar den ebazpena egitea.

Praktiketako funtzionario moduan, hautagaiek, gutxienez, 4/1992 Legearen (uztailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko poliziar buruzkoa) 54.2. artikuluan aurreikusten diren ordainketak jasoko dituzte. Horri dagokionez, izendapenaren ebazpenean honakoak zehaztuko dira:

– Formakuntzan zehar, hautagaiak, gutxienez, C2 sailkapena taldeko oinarrizko ordainketak jasoko ditu.

– Praktikaldian zehar, hautagaiak beretzera doan lanpostuaren berezko ordainketak jasoko ditu.

Praktiketako funtzionarioak dagokion polizia formakuntza zentroaren erregelamenduan ezarritako diziplina-araubideko arauak bete beharko ditu, eta irakaskuntza diziplinarekin zerikusia ez duen kasuetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren diziplina-araubideko arauak.

Edonola ere, aukeraketa prozesutik baztertzeko arrazoia izango da aurreko paragrafoan aipatutako bi arauetan larria edo oso larria bezala sailkatzen den arau-hauste bat egiteagatik zigorra jasotzea.

Formakuntza prozesuan eta praktikaldian «Gai»-tzat jotzen den hautagaia karrera funtzionario izendatuko da udaltzainburu kategorian. Formakuntza eta praktikaldi orokorra gaingaitzen ez dutenek izendapen eskubidea galduko dute.

Hautagaiaren behin betiko kalifikazioa eta aurreikusitako hurrenkeraren lehiaketa-epanaren lortutako puntuaketen baturak emango du; puntuazioak ez dira aldatuko, inola ere, formakuntza ikastaroan eta praktikaldian lortutako puntuaketeekin.

Praktikaldiaren ondorengo gehienezko 2 hilabeteko epean, Astigarragako Udaleko Udaltzaingoa Udaltzainburu kategorian karrerako funtzionario izendatuko du Alkatetzak aukeraketa prozesua gaingaitzen duen hautagaia eta izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Izendatutako hautagaiak kargua hartu beharko du, izendapena egin eta gehienez ere 10 eguneko epearen barruan. Nolanahi ere den, antolaketa arazoengatik, izendatzeko ebazpena

Por resolución del órgano convocante previo al inicio del periodo de prácticas se determinará el órgano responsable de las prácticas, el sistema de evaluación, los responsables de la valoración, la duración, la valoración y la calificación final y, cualquier otro apartado que sea necesario determinar para la correcta valoración de esa fase del proceso selectivo.

Para todos los aspectos relacionados con el periodo de formación y prácticas, se estará a lo dispuesto en la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco y en el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco, o en la normativa vigente en su momento.

El curso de formación y el periodo de prácticas no podrá simultanearse en su desarrollo, sin que la duración de cada uno de ellos, ni la acumulada de ambos, pueda exceder de veinte meses.

Durante el curso de formación o el periodo de prácticas o al término de las mismas, la aspirante podrá ser sometida a cuantas pruebas médicas sean precisas en orden a comprobar su adecuación al cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco. El Tribunal Médico podrá proponer, si concurriera alguna causa de exclusión y en función de su naturaleza, la exclusión de la aspirante del proceso selectivo. En virtud de esa propuesta, será responsabilidad del órgano competente para nombrar al funcionario de carrera, adoptar el acuerdo pertinente.

Como personal funcionario en prácticas, la aspirante percibirá, como mínimo, las retribuciones previstas en el artículo 54.2 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco. A este respecto, en la resolución de nombramiento se determinarán:

– Durante el periodo de formación, la aspirante percibirá, como mínimo, las retribuciones básicas del Grupo de clasificación C2.

– Durante el periodo de prácticas, la aspirante percibirá las retribuciones propias del puesto de trabajo desempeñado.

La persona nombrada funcionaria en prácticas estará sometida a las normas de régimen disciplinario establecidas en el reglamento del centro de formación policial correspondiente y, para aquellos supuestos que el hecho no constituya falta de disciplina docente, a las normas de régimen disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

En todo caso, será causa de exclusión del proceso selectivo la imposición de una sanción por la comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave en cualquiera de las dos normas señaladas en el párrafo anterior.

La aspirante que sean declaradas «Apta» en el curso de formación y en el periodo prácticas, serán nombrada funcionaria de carrera en la categoría de Suboficial. Quienes no superen el periodo de formación y prácticas generales perderán todos los derechos a su nombramiento.

La calificación definitiva y el orden de prelación de la aspirante, estará formada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso-oposición; puntuaciones que no serán modificadas, en ningún caso, por las calificaciones obtenidas en el curso de formación y en el periodo de prácticas.

Dentro del plazo máximo de 2 meses siguiente a la finalización del periodo de prácticas, la aspirante que supere el procedimiento de selección, serán nombrada por el alcalde, funcionaria de carrera en la categoría de Suboficial de la Policía Local del Ayuntamiento de Astigarraga, publicándose dicho nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo máximo de 10 días a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. No obstante, cuando razones organizativas lo

nean kargu-hartzearen data zehatza azaldu ahalko da. Ezinbesteko kausa bat egon ezean, kargua hartzen ez bada, ondorenik gabe utziko dira prozesuan garatutako ekintza guztiak eta dago-kion pertsonak karrerako funtzionario izaera lortzeko eskubide guztiak galduko ditu.

Hamahirugarrena. Deialdiaren inpugnazioa.

Interesatuak deialdia, bere oinarriak eta hauetatik eta Epai-mahaiaren jardueratik eratorzen diren administrazio ekintza guztiak inpugnatu ahalko dituzte 39/2015 Legean, (urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidea-arena) aurreikusten diren kasu eta moduen arabera.

Hamalauugarrena. Azken arauak.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, honako araubidea hartuko da kontuan:

4/1992 Legea, uztailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko poliziari buruzkoa.

315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza araudia onartzen duena,

Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legea.

Funtzio Publikoaren aldaketarako neurriak buruzko 30/1984 Legea.

Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duen 364/1995 Errege Dekretua.

Toki araubidearen oinarriak ezartzen dituen 7/1985 Legea.

Segurtasun indar eta kidegoei buruzko 2/1986 Lege organikoa.

Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duen 781/1986 Legegintzako Errege-Dekretua.

896/1991 Errege-Dekretuaren hirugarren xedapen gehigarria, Udaltzaingoei dagokienez.

Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskaren erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen 86/1997 Dekretua.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidea-aren 39/2015 Legea.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duen 40/2015 Legea.

Eusko Jaurlaritzaren 4/2005 Legea, emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa.

I. ERANSKINA

A. GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren eskubide eta askatasunak. Funtsezko eskubideen babesaren eta bermearen erregimena. Eskubideak etetea.
2. Euskal Autonomi Erkidegoko Autonomi Estatutua. Esanahiari buruzko ideia nagusia. Egitura eta edukia.
3. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Xedapen Orokorrak.

aconsejen, en la resolución de nombramiento se podrá determinar la fecha concreta de la toma de posesión; salvo que ocurra causa de fuerza mayor, si no tuviera lugar la toma de posesión quedarán sin efecto todas las actuaciones desarrolladas durante el proceso respecto de cada persona afectada con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimotercera. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimocuarta. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la siguiente legislación:

Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.

Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.

Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca.

Ley 30/1984 de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionariado Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995.

Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

Ley orgánica 2/1986 de fuerzas y cuerpos de seguridad.

Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986.

3.ª disposición adicional (en lo aplicable a la policía local) del Real Decreto 896/1991.

Decreto 86/1997 por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público.

Ley 4/2005 del Gobierno Vasco para la igualdad de hombres y mujeres.

ANEXO I

A. TEMARIO GENERAL

1. Constitución Española: Derechos y libertades en la constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión de derechos.
2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Idea general de su significado. Estructura y contenido.
3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Disposiciones Generales.

4. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Udalerria.
5. 6/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Legearen objektu eta printzipioak.
6. 6/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerria eta beste euskal toki-erakundeak.
7. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-egintzak. Administrazio-jardunbidearen printzipio orokorrak.
8. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Herritarren eskubi-deak eta prozeduraren faseak.
9. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-errekurtsoak.
10. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Zehatzeko ahalaren printzipioak.

B. BERARIAZKO GAI-ZERRENDA

1. 2/1986 Lege Organikoa, martxoaren 13koa, Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzkoa. Xedapen orokorrak eta Udal-tzaingoaren xedapenak.
2. 4/1992 Legea, uztailaren 17koa, Euskal Autonomia Erki-degoko Poliziari buruzkoa.
3. 170/1994 Dekretua, maiatzaren 3koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoen Disziplinazko Araudia onar-tzen duena.
4. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Zigor-berme eta zigor-legearen aplikazioari buru-koa.
5. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Arau-hauste penalei buruzkoa.
6. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Delituen erantzukizun kriminala duten pertsonei buruzkoa.
7. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Xedapen Orokorrak.
8. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Dokumentazioa eta identifikazio pertsonala.
9. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Herritarren segurtasuna man-tenitzeko eta berrezartzeko ekintzak.
10. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Segurtasuneko administrazio-poliziaren ahal bereziak.
11. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero In-darkeriaren aurka Osoko Babesa ematekoa. Biktimen ba-beserako eta segurtasunerako neurri judizialak.
12. 3/2007 Legea, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizo-nen berdintasun eragingarrirako. V. Tituluaren V. Kapitulua.
13. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa. Administrazioaren araudian eta jar-dueran berdintasuna sustatzeko neurriak. Emakumeen aurkako bortizkeria.
14. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, Adingabeen Erantzukizun Penal arautzen duena. Legea aplikatzeko esparruari buruzkoa; eta Prozeduraren instrukzioarako arau orokorrak.
15. 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 15ekoa, Adingabea-ren Babes Juridikoari buruzkoa. Horren bidez, Kode Zibila eta Prozedura Zibilarren Legea aldatzen dira. Adingabearen eskubideak eta Administrazio ekintzaren Neurriak eta Prin-tzipio azterkariak.

4. Ley 7 /1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Ré-gimen Local. El municipio.
5. Ley 6/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Eus-kadi. Objeto y principios de la Ley.
6. Ley 6/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Eus-kadi. El municipio y las demás entidades locales vascas.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administra-tivo Común de las Administraciones Públicas. El acto adminis-trativo. Principios generales del procedimiento administrativo.
8. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Adminis-trativo Común de las Administraciones Públicas. Derechos de los ciudadanos y fases del procedimiento.
9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Adminis-trativo Común de las Administraciones Públicas. Recursos administrativos.
10. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora.

B. TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuer-pos de Seguridad. Disposiciones Generales y De las Poli-cías Locales.
2. Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.
3. Decreto 170/1994, de 3 de mayo, por lo que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los cuerpos de Policía del País Vasco.
4. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De las garantías penales y de la aplicación de la Ley penal.
5. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De la infracción penal.
6. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De las personas criminalmente responsables de los delitos.
7. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciu-dadana. Disposiciones Generales.
8. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciu-dadana. Documentación e identificación personal.
9. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciu-dadana. Actuaciones para el mantenimiento y restableci-miento de la seguridad ciudadana.
10. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciu-dadana. Potestades especiales de policía administrativa de seguridad.
11. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Medidas judiciales de protección y de seguridad a las víctimas.
12. Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Capítulo V del Título V.
13. Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de mujeres y hombres. Medidas para promover la igualdad en la norma-tiva y actividad administrativa. Violencia sobre la mujer.
14. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. Del ámbito de apli-cación de la ley, y Reglas generales de la instrucción del procedimiento.
15. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurí-dica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Derechos del menor y Medidas y principios rectores de la acción administrativa.

16. 4/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 11koa, Atzerritarrek Espainian dituzten Eskubide eta Askatasunei buruzkoa, eta Atzerritar horiek Gizarteratzeari buruzkoa. Atzerritartasun-arloko arau-hausteak eta horien araubide zehatzailea.
17. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen Testu Bategina onesten duena. Zehatzeko prozedura.
18. 320/1994 Errege Dekretua, otsailaren 25ekoa, Trafikoaren, ibilgailu motordunen zirkulazioaren eta bide-segurtasunaren alorreko zigor-prozedurari buruzko araudia onartzen duena.
19. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio-araudi orokorra onartzeko dena. Zirkulazioko jokabideei buruzko arau orokorrak.
20. 2822/1998 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, Ibilgailuen Araudi Orokorra onartzeko dena (eranskinak ez).
21. 818/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Gidarien Araudi Orokorra onartzen duena.
22. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa: Prebentzio zerbitzuen eskubide eta betebeharrak.
23. Lehen sorospinak: lesioen lehen eta bigarren balorazioa. Erreanimazio kardiobaskularra.
24. 153/1997 Dekretua, ekainaren 24koa, Euskadiko Herri Babeseko Plana onartzen duena eta 1/2015 Dekretua, urtarrilaren 13koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskadiko Herri Babeseko Planaren berrazterketa berezi bat egitea.
25. 1/2017 Legegintza Dekretua, apirilaren 27koa, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
26. 407/1992 Errege Dekretua, apirilaren 24koa, Herri Babeseko Oinarrizko Araua.
27. 15/2012 Legea, ekainaren 28koa, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzeakoa: Euskal Autonomia Erki-degoko Poliziaren zerbitzuen koordinazioa eta jarduera osagarrien integrazioa eta Larrialdiei aurre egiteko eta babes zibilerako.
28. Euskal Sistema. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Europako Erregelamenduen datuak babesteko printzipio orokorrak.
29. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskitzuen eta Jolas Jarduerena.
30. 296/1997 Dekretua, abenduaren 16koa, Jendaurreko ikuskitzuen eta jolas jardueren ordutegiak eta jarduera horiei buruzko beste alderdi batzuk ezartzen dituen Euskal Autonomi Elkartearen eremuan.
31. Polizia deontologia. Jokabide-kodea.
32. Astigarragako Udaltzaingoaren Erregelamendua.
33. Animalien edukitzea eta babesari buruzko Astigarragako udal-ordenantza.
34. Astigarragako gazteen aisiladirako lokalak arautzen duen udal-ordenantza.
35. Herritarren elkarbizitza eta bide publikoaren erabilera eta garbiketa arautzen duen udal-ordenantza.
36. Hiri hondakinak bildu eta tratatzeko udal-ordenantza. Bakarririk III. Tituluko II. Kapituluak (arau-hausteak eta zehapenak).
37. Hots kutsaduraren aurka babesteko udal ordenantza Astigarragako udalerrian.
38. Astigarragako udalerrian ibilgailuen denbora mugatuko aparkamendua erregula tzen duen ordenantza.
16. Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración Social. De las infracciones en materia de extranjería y su régimen sancionador.
17. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Procedimiento Sancionador.
18. Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial.
19. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación. Normas generales de comportamiento en la circulación.
20. Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos (excluidos los anexos).
21. Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.
22. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones de los servicios de prevención.
23. Primeros auxilios: valoración primaria y secundaria de las lesiones. Reanimación cardio-pulmonar.
24. Decreto 153/1997, de 24 de junio, por el que se aprueba el Plan de Protección Civil de Euskadi y el Decreto 1/2015, de 13 de enero, por el que se aprueba la revisión extraordinaria del Plan de Protección Civil de Euskadi.
25. Decreto Legislativo 1/2017, de 27 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Gestión de Emergencias.
26. Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil.
27. Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del sistema de Seguridad Pública de Euskadi: Coordinación de los servicios de la Policía del País Vasco e integración de las actividades complementarias y Sistema Vasco de atención atención de emergencias y protección civil.
28. Principios generales de la protección de datos en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal.
29. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
30. Decreto 296/1997, de 16 de diciembre, por el que se establecen los horarios de los espectáculos públicos y actividades recreativas y otros aspectos relativos a estas actividades en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
31. Deontología policial. Código de Conducta.
32. Reglamento del cuerpo de policía local de Astigarraga.
33. Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protección de animales.
34. Ordenanza municipal reguladora de los locales de ocio para jóvenes de Astigarraga.
35. Ordenanza municipal reguladora de la convivencia ciudadana y del uso y limpieza de la vía pública.
36. Ordenanza reguladora de la recogida y tratamiento de residuos urbanos.
37. Ordenanza municipal de protección contra contaminación acústica en el municipio de Astigarraga.
38. Ordenanza reguladora del aparcamiento limitado en el tiempo de vehículos en el municipio de Astigarraga.

39. Astigarragako udalerrian salmenta ibiltaria arautzeko udal ordenantza arautzailea.
40. Astigarragan ostalaritzarako eta jatetxe-arlorako lurzorua-ren okupazioak arautzen dituen ordenantza (terrazen ordenantza).

* Udal ordenantza eta erregelamendu guztiak eskuragarri daude Astigarragako Udaleko web orrian (www.astigarraga.eus).

II. ERANSKINA

GAITASUN FISIKORAKO PROBAN DAUDEN ARIKETAK
PRESS BANKUA

Deskribapena: Banku batean posizio supino batean, hankak tolestuta, oinak lurrian eta eskuak sorbalden zabalera baino pixka bat gehiago bananduta (hatz lodiaren ermamiak zati proba egiten den barraren zati lau eta zimurtsua ukituko du), besoak tolestu bularrarekin barra ukitu arte eta gero erabat luzatu.

Ariketa hasi eta gero, ezin izango da gelditu, eta ezingo dira eskuak hasierako heldulekutik mugitu, ezta oinak lurretik altxa ere, ezta gorputzarekin konpentsazio mugimenduak egin ere. Baldintza hauetako edozein hausten bada, proba geldituko da eta momentura arte egindako errepikapenak apuntatuko dira.

Gizonek 35 kilo altxa beharko dituzte eta emakumeek 25.

Neurketa: Behar bezala egiten ez diren jasoaldiak ez dira zenbatuko (bularra ukitu arte flexio sakona eta besoen luzapen osoa).

39. Ordenanza municipal reguladora de la venta ambulante en el municipio de Astigarraga.
40. Ordenanza reguladora de las ocupaciones de suelo para la hostelería y restauración en Astigarraga (ordenanza de terrazas).

* Todas las ordenanzas y reglamentos municipales están disponibles en la página web del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus).

ANEXO II

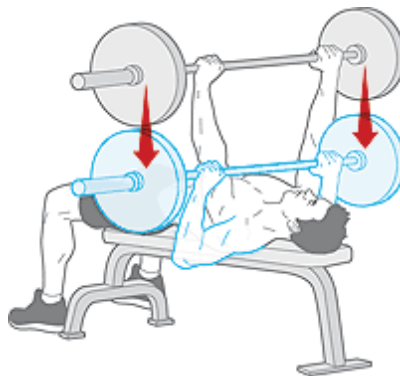
EJERCICIOS INTEGRADOS EN LA PRUEBA DE APTITUD FÍSICA
PRESS DE BANCA

Descripción: En tendido supino sobre un banco, piernas flexionadas, pies apoyados en el suelo y manos separadas con una anchura ligeramente superior a la de los hombros (la yema del pulgar llegará a tocar la parte lisa y rugosa de la barra con la que se realiza la prueba), flexión profunda de brazos hasta tocar el pecho con la barra y posterior extensión completa.

Una vez comenzado el ejercicio no se podrá parar, ni mover las manos del agarre inicial, ni levantar los pies del suelo, ni tampoco realizar movimientos compensatorios con el cuerpo. Si se incumple alguno de estos requisitos, se detendrá la prueba y se anotarán las repeticiones realizadas correctamente hasta ese momento.

El peso a levantar será de 35 kilos para los hombres y 25 kilos para las mujeres.

Medición: No se contabilizarán aquellas alzadas que no estén realizadas correctamente (flexión profunda hasta tocar el pecho y extensión completa de brazos).



GIZONEN PRESS BANKUA BAREMOA
BAREMOS PRESS DE BANCA HOMBRES

- 35 urte / años	35 - 40 urte / años	41 - 45 urte / años	46 - 50 urte / años	+ 50 urte / años	Puntuak / Puntos
45	43	41	39	37	10,00
44	42	40	38	36	8,40
42 - 43	40 - 41	38 - 39	36 - 37	34 - 35	6,80
40 - 41	38 - 39	36 - 37	34 - 35	32 - 33	5,20
36 - 39	34 - 37	32 - 35	30 - 33	28 - 31	3,60
30 - 35	28 - 33	26 - 31	24 - 29	22 - 27	2,80
22 - 29	20 - 27	18 - 25	16 - 23	14 - 21	2,00

EMAKUMEAK
MUJERES

- 35 urte / años	35 - 40 urte / años	41 - 45 urte / años	46 - 50 urte / años	+ 50 urte / años	Puntuak / Puntos
35	33	31	29	27	10,00
34	32	30	28	26	8,40
32 - 33	30 - 31	28 - 29	26 - 27	24 - 25	6,80
30 - 31	28 - 29	26 - 27	24 - 25	22 - 23	5,20
26 - 29	24 - 27	22 - 25	20 - 23	18 - 21	3,60
20 - 25	18 - 23	16 - 21	14 - 19	12 - 17	2,80
12 - 19	10 - 17	8 - 15	6 - 13	4 - 11	2,00

COURSE NAVETTE

Deskribapena: Hautagaia lerro baten atzean kokatuko da eta soinu-seinale baten ondoren hasiko da proba. Kontrako aldean (20 metrotara) dagoen lerroa zapaldu arte egingo du korri eta lasterketarekin jarraitzeko soinu-seinale bat entzun arte itxarongo du. Egoera hau proba osoan errepikatuko da.

Lasterketaren erritmoa audio dispositibo batek erregulatuko du, bitarte erregularretan joko duena.

Neurketa: Hautagaietako baten batek:

– Audio dispositiboak seinalatzen duen momentuan lerroa zapaltzen ez badu.

– Soinu-seinaleak markatzen duen erritmoa baino azkarrago badoa.

– Norabide aldaketa marra zapaldu gabe egiten badu.

– Biraketa zirkularrak egiten baditu, lerroaren gainean pibotatu ordez.

Lehen aldiz ohartaraziko zaio. Aipatutako edozein arrazoiengatik bigarren ohartarazpena egiten bada, proba bukatuko da, betetako azken periodoa apuntatuz.

COURSE NAVETTE

Descripción: La persona aspirante se colocará detrás de una línea y a una señal sonora comenzará la prueba. Correrá hasta llegar a pisar la línea situada en el lado contrario (a 20 metros) y esperará a oír una señal sonora para continuar la carrera. Esta situación se repetirá durante todo el test.

El ritmo de carrera se regulará mediante un dispositivo de audio que emitirá un sonido a intervalos regulares.

Medición: Si alguno de las personas aspirantes:

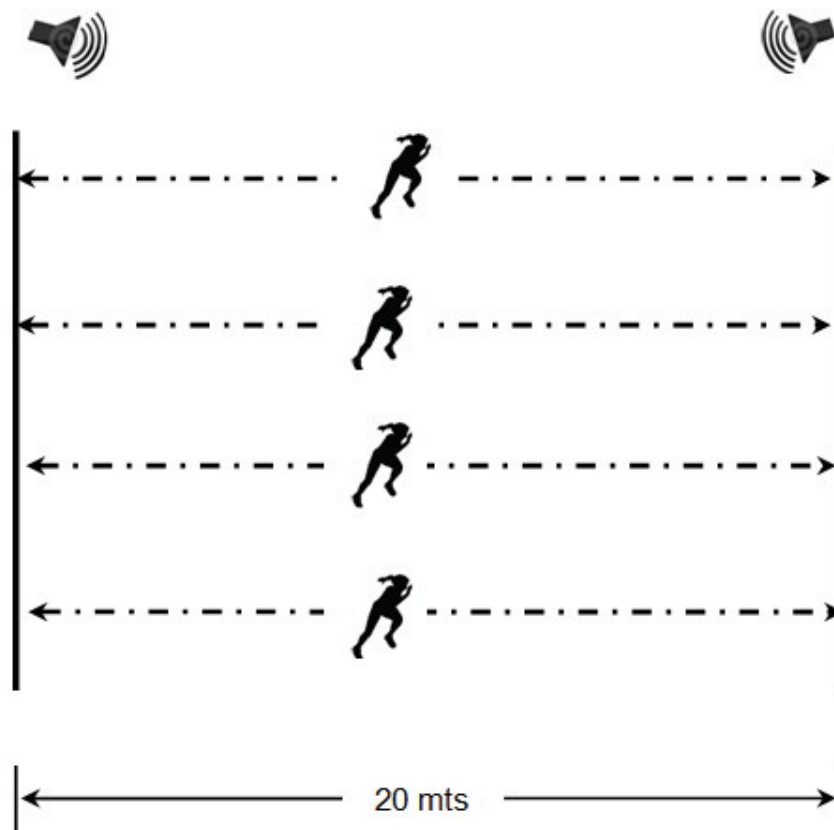
– No pisa la línea en el momento señalado por el dispositivo de audio.

– Va por delante del ritmo que marca la señal sonora.

– Realiza el cambio de sentido sin haber pisado la línea.

– Hace giros circulares, en lugar de pivotar sobre la línea.

Se le dará un primer aviso. En el caso de que se produjera un segundo aviso por cualquiera de los motivos citados, se dará por finalizada la prueba, anotándose el último periodo completado.



GIZONEN COURSE NAVETTE BAREMOA
BAREMOS COURSE NAVETTE HOMBRES

- 35 urte / años	35 - 40 urte / años	41 - 45 urte / años	46 - 50 urte / años	+ 50 urte / años	Puntuak / Puntos
12 ½	12	11 ½	11	10 ½	10,00
12	11 ½	11	10 ½	10	8,40
11 ½	11	10 ½	10	9 ½	6,80
11	10 ½	10	9 ½	9	5,20
10 ½	10	9 ½	9	8 ½	3,60
10	9 ½	9	8 ½	8	2,80
9 ½	9	8 ½	8	7 ½	2,00

EMAKUMEAK
MUJERES

- 35 urte / años	35 - 40 urte / años	41 - 45 urte / años	46 - 50 urte / años	+ 50 urte / años	Puntuak / Puntos
10	9 ½	9	8 ½	8	10,00
9 ½	9	8 ½	8	7 ½	8,40
9	8 ½	8	7 ½	7	6,80
8 ½	8	7 ½	7	6 ½	5,20
8	7 ½	7	6 ½	6	3,60
7 ½	7	6 ½	6	5 ½	2,80
7	6 ½	6	5 ½	5	2,00