Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko maiatzaren 24a, ostirala — 97 — Viernes, a 24 de mayo de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Gizarte Zerbitzuak, Giza Eskubideak eta Enplegua

Iragarkia

2019ko maitzaren 15ean egindako Tokiko Gobernu Batzordeak onartutako erabakiaren arabera Gizarte zerbitzuetako dirulaguntza-programen deialdi publikoa egitea erabatzi du.

Jakinarazten da Gizarte zerbitzuetako dirulaguntzak eman ahal izateko eskaerak aurkezteko epea irekitzen dela, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hastia, 2019ko abenduaren 30a arte.

Astigarraga, 2019ko maiatzaren 17a.—Zorione Etxezarraga Ortuondo, alkatea. (3338)

Astigarragako udalak 2019 urterako gizarte zerbitzuetan ezarri dituen dirulaguntza programak arautzen dituzten oinarri-arauak.

Astigarragako Udalak, bere aurrekontu baliabideen baitan eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa kontuan harturik, 2019ko ekitaldian zehar garatuko diren egitasmoetarako laguntzei dagokien lehia librerako deialdi publikoa egiten du.

Deialdi honek hainbat dirulaguntza lerro biltzen ditu dokumentu bakarrean. Hain zuzen, oinarri hauek ezartzen dira:

1. Oinarri-arau orokorrak. Dirulaguntzak ematea arautzeko Udal Ordenantza Orokorra eta Dirulaguntzen azaoaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoari jarraiki, Oinarri-arau orokorrek ondokoak finkatzen dituzte: Deialdi guztienak diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzak jasotzeko den zenbateko globala, ematea, dirulaguntzaren norakoa frogatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri-arau espezifikoak, Udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako laguntzak arautzen dituenak, eta Noberto Almandoz musika eskolako kuoten ordainketarako laguntzak arautzen dituena.

OINARRI-ARAU OROKORRAK

I. XEDEA

1. artikulua.

Oinarri-arau hauek arautzen dute 2019ko urterako Gizarte zerbitzuetako hainbat diru-laguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra; horren kudeaketa Astigarragako Udalari dagokio.

2. artikulua.

Ezingo dira diru-laguntza deialdi honetara aurkeztu, diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera santzio penal edo administratiboaren bidez galduta dutenak eta santzio horren ebazpenak ezarriko duen epean. Halaber, ezingo dira

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Servicios Sociales, Derechos Humanos y Empleo

Anuncio

La Junta de Gobierno celebrada el 15 de mayo de 2019 ha aprobado la convocatoria de programa de ayudas de los servicios sociales para el año 2019.

Se pone en conocimiento que se abre el plazo de presentación de instancias para el programa de ayudas de los servicios sociales para el año 2019, a partir del día siguiente a la publicación de dicho anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, hasta el 30 de diciembre de 2019.

Astigarraga, a 17 de mayo de 2019.—La alcaldesa, Zorione Etxezarraga Ortuondo. (3338)

Normas básicas de regulación de los programas de subvención establecidos en los servicios sociales para el año 2019 por el Ayuntamiento de Astigarraga.

El ayuntamiento de Astigarraga, dentro de sus recursos presupuestarios y considerando el Plan Estratégico de Subvenciones, realiza la convocatoria pública de libre competencia correspondiente a los programas que se desarrollarán en el ejercicio 2019.

Dicha convocatoria recoge diferentes líneas de subvención en un único documento. Se establecen las siguientes bases:

1. Normas básicas generales. En virtud de la Ordenanza Municipal General para la concesión de subvenciones y lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas básicas generales fijan: las disposiciones generales de todas las convocatorias, el procedimiento que se debe seguir para realizar la solicitud, las personas beneficiarias, las condiciones requeridas a las personas solicitantes, los plazos de presentación, el importe total para la recepción de las ayudas, la concesión, la justificación del destino de la subvención, el abono de las subvenciones, etc.

2. Normas básicas específicas, reguladoras de subvenciones para el pago de tasas municipales y de precios públicos, y reguladora de las subvenciones para el pago de las cuotas de la escuela de música Norberto Almandoz.

NORMAS BÁSICAS GENERALES

I. OBJETO

Artículo 1.

Éstas normas básicas regulan el procedimiento general para la concesión de diversas subvenciones y ayudas de los servicios sociales para el año 2019, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Astigarraga.

Artículo 2.

No podrán presentarse a esta convocatoria de subvenciones quienes hayan perdido a consecuencia de sanción penal o administrativa la posibilidad de recibir subvenciones o ayudas públicas durante el periodo establecido por la resolución de

EK\CV GAO-I-2019-03338

deialdi honetara aurkeztu, horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta daudenak. Debeku horietan barne izango da sexuagatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki.

3. artikulua.

Oinarri-arauotan agertzen ez den guztian honakoak aplikatuko dira: Astigarragako Udalaren Dirulaguntzak arautzeko Ordenantza Orokorra, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak, gai honi aplikatzekoak.

II. ESKABIDEAK ETA EPEAK

4. artikulua.

Laguntza bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira, oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen dira.

III. DOKUMENTAZIOA

5. artikulua.

Laguntza bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira, oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen dira.

IV. ERABAKIA

6. artikulua.

Aurkeztutako eskabidea izapidetzea egokituko zaie, laguntza programen arabera, administrazio unitateei edo udal arloei, eta horiek arduratuko dira eskumenen eremuari dagozkion proiektuak aztertzen eta ebaluatzen.

7. artikulua.

Administrazio unitate edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero proiektuek, aztertu egingo dira eta haien txosten global bat egin, inplikaturik dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

8. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin eta gero, gaiaren eskumeneko batzorde informatzaileak, akordio proposamena egingo dio eskumena duen organoari, hots, alkateari edo Tokiko Gobernu Batzarrari, onarpena egin dezan.

9. artikulua.

Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, deialdian adierazten den eskabideak aurkezteko epea bukatuko den egunetik kontatzen hasita. Artikulu honetan xedatutako epeari dagokionez, abuztua baliogabeko hilabetetzat hartuko da. Epe hori igarotakoan, berariazko erabakirik eman gabe, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan aurreikusitakoaren eran.

V. ESKABIDEAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

10. artikulua.

Laguntza bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira, oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen dira.

dicha sanción. Asimismo, tampoco podrán presentarse a esta convocatoria aquellas personas que estén incluidas en la prohibición legal manifestando que carecen de capacidad para ello. En dichas prohibiciones se incluirá la prohibición dictada por discriminación sexual, siempre conforme a lo recogido en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 3.

Se aplicará lo siguiente en todo aquello que no consta en estas normas básicas: Ordenanza General reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Astigarraga, Ley 38/2003 General de Subvenciones y las demás normas en vigor aplicables en este tema.

II. SOLICITUDES Y PLAZOS

Artículo 4.

Serán aquellas que se recojan en las normas básicas específicas de cada ayuda, que figuran como anexo de estas normas específicas.

III. DOCUMENTACIÓN

Artículo 5.

Serán aquellas que se recojan en las normas básicas específicas de cada ayuda, que figuran como anexo de estas normas básicas.

IV. ACUERDO

Artículo 6.

La tramitación de la solicitud presentada corresponderá, conforme a los programas de ayuda, a las unidades administrativas o áreas municipales, que serán las que se encarguen de analizar y evaluar los proyectos correspondientes al área de las competencias.

Artículo 7.

En caso de que los proyectos afecten a más de una unidad administrativa o área municipal, se estudiarán y se elaborará un informe global sobre ellos, mediante un documento o informe firmado conjuntamente por los departamentos implicados.

Artículo 8.

Tras la elaboración del informe por parte de los servicios técnicos, la comisión informativa competente en el tema realizará una propuesta de acuerdo al órgano que tiene la competencia, ésto es, a la Alcaldesa o a la Junta de Gobierno Local para que proceda a su aprobación.

Artículo 9.

El plazo máximo para dictar y notificar los acuerdos será de dos meses, a contar a partir del día de finalización del plazo para la presentación de solicitudes que se señala en la convocatoria. Respecto al plazo dispuesto en este artículo, agosto se considerará como mes inhábil. Una vez transcurrido dicho plazo, sin que se dicte acuerdo específico, se entenderá que la solicitud no ha sido aprobada.

El ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, tal y como está previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

V. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 10.

Serán aquellas que se recojan en las normas básicas específicas de cada ayuda, que figuran como anexo de estas normas básicas.

EK\CV GAO-I-2019-03338

VI. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA MUGAK

11. artikulua.

Diru-laguntza hauek udal honek edo beste erakunde batek –kontzeptu berdinerako– eman dezakeen laguntzekin ez da bateragarria.

VII. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEKO ERA ETA EPEAK. AURRERAKINEN AUKERA

12. artikulua.

Diru-laguntza ordaintzeko era, eta aurrerakinaren aukera oinarri espezifiko bakoitzean zehazten dira, bertan azaltzen diren epeetan.

VIII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

13. artikulua.

Diru-laguntzak kasu hauetan itzuliarazi daiteke:

a. Oinarri hauetan eta oinarri espezifikoan jasotakoak ez betetzeagatik.

b. Laguntza onartu eta ordaindu ondoren udalak eskaeran jasotako datuak ez direla benetakoa egiaztatzen badu.

IX. OINARRIEN INTERPRETAZIOA ETA BALIABIDEAK

14. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak deialdi hau onartzeko organo eskuduna den Tokiko Gobernu Batzordeak erabakiko ditu.

15. artikulua.

Oinarri hauek onartzeko erabakiak administrazio-bideak ahitzen ditu eta erabaki horren aurka administrazioarekiko auzierrekurtsoa aurkeztu aurretik, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabeteko epean Donostian egoitza duen Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Bestetik, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Epaitegi beraren aurrean, oinarriak argitaratu eta bi hilabeteko epean.

Eta hori, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintzaren edo errekurtsoren kalterik gabe.

OINARRI ESPEZIFIKOAK

Udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako laguntzak arautzen dituen oinarri-arau espezifikoak.

1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Astigarragako Udalak diru baliabide urriak dituzten bizilagunei udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako laguntza sistema arautzea.

Laguntzak, hala badagokio, hurrengo udal tasa eta prezio publikoen ordainketarako emango dira:

— Etxerako ur-hornidura.

— Etxeko zabor bilketa.

— Udal kiroldegiko kuotak (urteko kuota, sei hilabetekoa nahiz piszinako % 50ko dirulaguntza).

VI. POSIBILIDAD DE RECIBIR OTRAS AYUDAS SIMULTÁNEAMENTE Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

Artículo 11.

Estas subvenciones no son compatibles con otras ayudas que este ayuntamiento u otra institución pudieran conceder por el mismo concepto.

VII. FORMAS Y PLAZOS PARA ABONAR LA SUBVENCIÓN. LA OPCIÓN DE LOS ANTICIPOS

Artículo 12.

La forma de abonar la subvención y la posibilidad del anticipo se detallan en cada base específica, con los plazos que en ella se recogen.

VIII. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES. CASOS DE DEVOLUCIÓN Y PROCEDIMIENTO

Artículo 13.

La subvención puede ser devuelta en los siguientes casos:

a. Por incumplimiento de lo que se recoge en estas bases y en las bases específicas.

b. En caso de que el ayuntamiento, una vez aprobada y abonada la ayuda, compruebe que los datos no son verdaderos.

IX. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

Artículo 14.

Las posibles dudas respecto a la interpretación de estas normas básicas serán resueltas por la Junta de Gobierno Local, que es el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria.

Artículo 15.

El acuerdo de aprobación de estas bases agota las vías administrativas y antes de presentar recurso contencioso-administrativo contra dicho acuerdo, si así se desea, podrá interponerse recurso de reposición, en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en el Juzgado de lo Contencioso Administrativo con sede San Sebastián. Por otra parte, podrá interponerse recurso contencioso administrativo directamente ante el mismo Juzgado, en el plazo de dos meses tras la publicación de las bases.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otro acto o recurso que se considere oportuno.

BASES ESPECÍFICAS

Normas básicas específicas que regulan las ayudas para el pago de las tasas municipales y de los precios públicos.

1. Objeto.

El objeto de estas normas básicas es la regulación de un sistema de ayudas para el pago de las tasas municipales y de los precios públicos por parte de las vecinas y vecinos que cuentan con escasos recursos.

Las ayudas, si procede, se concederán para el pago de las próximas tasas municipales y precios públicos:

— Abastecimiento doméstico de agua.

— Recogida doméstica de basura.

— Cuotas del polideportivo municipal (cuota anual, semestral así como subvención para la piscina del 50 %).

EK\CV GAO-I-2019-03338

2. *Pertsona onuradunak.*

Eskubidea izango dute programa honetan arautzen diren laguntzak jasotzeko, oinarri-arau espezifiko hauetako 7. atalean ezarritako baremoan jasotzen diren kopurua gainditzen ez dituzten familia-unitate guztiek.

Zerga onuraren subjektuak egiten duen familia unitatea eskatzaileak osatzen duen bizikidetzako unitatea izango da, eta aurreko artikuluan zehaztutako kontzeptuetan luzatuko diren erreziboek eskatzailearen izenean egon beharko dute.

Oinarri-arau hauen ondorioetarako, bizikidetzako unitatetzat jotzen da ohiko helbidean elkarrekin bizi diren familiako edo bikote harremana duten pertsona guztiak; horretarako, kontuan hartuko dira biztanleen udal erroldako datuak, eta beharrezkoa izango da eskaera aurkeztu aurretik gutxienez sei hilabetez han bizitzen egon izana.

Salbuespen kasuak dira % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten adin txikiko kideak dituzten familia-unitateak, % 75eko edo gehiagoko desgaitasuna duten adin nagusiko kideak dituztenak, edo helbide berean mendekotasuna duen kideren bat dutenak; ezaugarri horiek dituen pertsona bakoitzarengatik kide bat gehiagori dagokion ponderazioa aplikatuko zaie.

Guraso bakarreko familien kasuan, dituzten kideak baino bat gehiago dituztela joko da.

Gurasoak dibortziatuta edo bananduta badaude, eskatzailearekin bizi ez dena ez da kide konputagarri izango, nahiz eta familiaren diru-sarreretan horren ekonomia-laguntza sartu daitekeen.

Ezkontza berriagatik edo izatezko bikotea eratzeagatik familiaren etxebizitzan bizi den pertsona, kide konputagarritzat joko da, eta horren errenta eta ondareak familiaren errenta eta ondareekin batera zenbatuko dira.

3. *Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik abenduaren 30 arteko epea izango dute.

4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Araudi honetan arautzen diren laguntzak jaso nahi dituzten pertsonek, batetik, eskaera espezifikoa bete eta aurkeztu behar dute udaletxean, horretarako propio emango zaien inprimakian, eta bestetik, horrekin batera dokumentazio hauxe erantsi behar dute:

a) Eskatzailearen eta familia-unitateko gainontzeko pertsonen NAren fotokopia.

b) Familia-unitateko guztien aurten espero duten diru-sarreren egiaztagiriak: pentsioak, nominak edo beste diru-sarreren agiriak (dagokion erakundeak eginak).

c) Eskatzailearen errolda eta bizikidetza egiaztagiriak.

d) Familia-unitatean langabezian dauden kideen Lanbideeko txartelaren kopia eta, hala badagokio, adinez nagusiak diren izenean ikasten ari direnen ziurtagiria.

e) Familia-unitateko kide guztiek 2015. urtean izandako deposito, libreta, kontu korronte, errenta aldakorreko titulu, errenta finkoko titulu, prebisio plan edo antzekoen bataz besteko saldoei dagokien ziurtagiriak, dagokien entitateak eginak.

f) Familia-unitateko kide guztien Gipuzkoako Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentuak luzatutako Ondasun Higiezinen agiria.

2. *Personas beneficiarias.*

Tendrán derecho a recibir las ayudas reguladas en este programa todas las unidades familiares que no superen las cantidades económicas que se recogen en el baremo del apartado 7 de estas normas básicas específicas.

La unidad familiar que constituya el sujeto del beneficio fiscal será la unidad de convivencia de la cual forma parte la persona solicitante, y los recibos que se emitirán en los conceptos detallados en el artículo anterior deberán estar a nombre de la persona solicitante.

A efectos de esta normas básicas, se consideran unidades de convivencia todas las personas de la familia que viven en el domicilio habitual o que tienen relación de pareja en el mismo; para ello, se tendrán en cuenta los datos de registro municipal de las y los habitantes, y será obligatorio haber vivido en el municipio al menos durante seis meses antes a la realización de la solicitud.

Constituyen casos excepcionales, las unidades familiares que cuentan con personas menores de edad con una invalidez del 33 % o superior, las que cuentan con personas mayores de edad con una invalidez del 75 % o superior, y las que cuentan en la misma dirección con alguna persona con dependencia, en cuyo caso se les aplicará la ponderación correspondiente a una persona más por cada persona que reúna esas características.

En el caso de las familias monoparentales, se considerará que tienen una persona más que con los que cuentan en realidad.

Si los padres están divorciados o separados, el que o la que no viva con la persona solicitante no será persona computable, aunque en los ingresos de la familia sí que se puede incluir su ayuda económica.

La persona que resida en la vivienda como consecuencia de un reciente matrimonio o constitución de una pareja de hecho, se considerará como personas computable, y su renta y su patrimonio se contabilizarán junto con la renta y los patrimonios de la familia.

3. *Solicitudes y plazo de presentación.*

El plazo para la presentación de solicitudes comprenderá desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 30 de diciembre.

4. *Documentación que se debe aportar.*

Las personas que quieren recibir las ayudas que se regulan en esta normativa, por una parte, deben rellenar la solicitud específica y presentarla en el ayuntamiento, mediante un impreso que se les entregará expresamente para ello, y por otra, deben agregar también la siguiente documentación:

a) Fotocopia del D.N.I. de la persona solicitante y del resto de personas de la unidad familiar.

b) Documentos acreditativos de los ingresos anuales previstos de las personas de la unidad familiar: pensiones, nóminas o documentos de otros ingresos (elaborados por el organismo correspondiente).

c) Documentos acreditativos del censo y de la convivencia de la persona solicitante.

d) Copia de la tarjeta de Lanbide de las personas de la unidad familiar que estén en el paro y, si procede, certificado de las personas mayores edad que están cursando estudios.

e) Certificados correspondientes a los depósitos, libretas, cuentas corrientes, títulos de renta variable, títulos de renta fija, plan de previsiones o saldos medios de similares, elaborados por la entidad correspondiente de todas las personas integrantes.

f) Documento de Bienes Inmuebles expedido por el Departamento de Fiscalidad y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa de todas las personas integrantes.

EK\CV GAO-I-2019-03338

g) Familia-unitateko kide guztien Gipuzkoako Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentuak luzatutako banku kontuen titulartasunaren agiria.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

5. *Izapidetzeaz ardurantzen den administrazio unitatea.*

Astigarragako Udaleko Gizarte Zerbitzuek bideratuko dituzte eskabideak.

6. *Ebazpena.*

Gizarte langileak eskaerak aztertu ondoren txostena egin eta gero, akordio proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezan.

7. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

2019ko udal tasak ordaintzeko dirulaguntza eskubidea izateko, diru sarrera maila bat behar da eta muga hauek ezarri dira; hortaz, bizikidetzako unitateko kideen kopuruaren arabera, hona hemen zer dirulaguntza portzentaje egokituko zaion udal tasak ordaintzera beharturik dagoen bakoitzari:

g) Documento de titularidad de cuentas bancarias expedido por el Departamento de Fiscalidad y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa de todas las personas integrantes.

Si las solicitudes están incompletas, se dispondrá de un plazo de 10 días para rellenar los vacíos; si una vez transcurrido ese plazo, la solicitud continua incompleta, se archivará, sin trámite alguno.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán cursadas por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Astigarraga.

6. *Resolución.*

Una vez estudiadas las solicitudes por la trabajadora social previa elaboración del informe, realizará una propuesta de acuerdo al órgano competente, para su aprobación.

7. *Criterios para la valoración de solicitudes.*

Para tener derecho a una subvención destinada a abonar las tasas municipales, es preciso acreditar un nivel de ingresos, habiéndose establecido los siguientes límites, por lo cual, independientemente del número de personas de la unidad familiar, estos son los porcentajes de subvención que le corresponderán:

DIRUSARREREN MUGAK KALKULATZEKO TAULA

Etxean bizi diren pertsonak	*% 75a*	*% 50· Polikiroldegian hau*
1	801,75 € arte	801,76-962,10
2	1.045,48 € arte	1.045,49-1.257,14
3	1.148,11 € arte	1.148,12-1.379,01
4 edo +	1.237,90 € arte	1.237,91-1.481,63

TABLA PARA EL CÁLCULO DE LOS LÍMITES DE INGRESOS

Personas que habitan en la vivienda	*el 75 %*	*el 50 % en el polideportivo*
1	hasta 801,75 €	801,76-962,10
2	hasta 1.045,48 €	1.045,49-1.257,14
3	hasta 1.148,11 €	1.148,12-1.379,01
4 O +	hasta 1.237,90 €	1.237,91-1.481,63

Eskatzailearen eta familia-unitateko kide guztien ohiko helbidekoak ez diren ondasun higiezinak izanez gero, bai eta aurrezki libretak, kontu korronteak, eperako laminak, hileko IPREM soldataren 14 bider handiagoko saldoez (532,51 X 14 = 7.455,14 €), dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

Bestalde, etxerako hornidurari dagokionez, dirulaguntzaren gehiengoa eguneko eta laguneko 100 litroko kontsumoa izango da, hau da 2018an Astigarragan izandako ur-kontsumoaren bataz bestekoa.

8. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 10.000,00 eurokoa da, eta dagokion diru atalaren kontura finantziatuko da (1.0800.480.01.231.11).

Laguntza jasotzeko eskubidedun eskabide guztiak betetzera iritsiko ez balitz aurrekontu kopurua, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betetzeko arauetan aurreikusten diren kredituak aldatzeko mekanismoen bidez.

9. *Justifikatzeko epea eta erak.*

Programa honetan datozen laguntzak ordainduko dira, agiri hauek aurkeztu eta gero:

En caso de contar con bienes inmuebles que no corresponden al domicilio habitual de la persona solicitante y resto de personas, así como láminas a plazo, saldos 14 veces superiores al sueldo IPREM mensual (532,51 X 14 = 7.455,14 €), se perderá el derecho a cobrar la ayuda.

Por otra parte, respecto al abastecimiento doméstico, el máximo de la subvención será de 100 litros de consumo por día y día laboral, es decir, la media del consumo de agua registrada en Astigarraga en 2018.

8. *Presupuesto.*

El importe de las subvenciones convocadas mediante este programa será de 10.000,00 euros y se financiará por cuenta de la correspondiente partida monetaria (1.0800.480.01.231.11).

Si la cantidad presupuestada no alcanzase para cubrir todas las solicitudes de personas con derechos a recibir la ayuda, se incrementará ese importe, mediante los mecanismos previstos para modificar el crédito incluidos en las normas de cumplimiento del presupuesto municipal.

9. *Plazo y formas de justificación.*

Las ayudas recogidas en este programa se abonarán con la comprobación de los siguientes aspectos:

EK\CV GAO-I-2019-03338

— Laguntzaren xede den tasa ordaindu izanaren egiaztagiria.

Frogatzeko, gehienez ere 2 hilabeteko epea ezarri da, onuradunak dagokion tasa ordaintzen duen egunetik kontatzen hasita, edo, hala badagokio, Udalak ezarritako borondatezko kobratze aldia bukatzen denetik kontatzen hasita.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Ordainketa gizarte zerbitzu sailaren emango da dirulaguntza, justifikatu eta gero, oinarri-arau espezifiko hauetako IX. artikuluan eskatzen den bezala.

Noberto Almandoz Musika Eskolako kuoten ordainketarako laguntzak arautzen dituena.

1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da Astigarragako Udalak diru baliabide urriak dituzten 7-18 urte bitarteko bizilagunei Norberto Almandoz Musika Eskolako kuoten ordainketarako laguntza sistema arautzea.

Dirulaguntza oinarrizko mailan matrikula eta gehienez instrumento baten ikasketak ordaintzeko izango da eta koste honen % 50ekoa izango da.

2. Pertsona onuradunak.

Eskubidea izango dute programa honetan arautzen diren laguntzak jasotzeko, oinarri-arau espezifiko hauetako 7. atalean ezarritako baremoan jasotzen diren kopurua gainditzen ez dituzten familia-unitate guztiek.

Oinarri-arau hauen ondorioetarako, familia-unitatetzat jotzen da ohiko helbidean elkarrekin bizi diren familiako edo bikote harremana duten pertsona guztiak; horretarako, kontuan hartuko dira biztanleen udal erroldako datuak, eta beharrezkoa izango da eskaera aurkeztu aurretik gutxienez sei hilabetez han bizitzen egon izana.

Salbuespen kasuak dira % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duten adin txikiko kideak dituzten familia-unitateak, % 75eko edo gehiagoko desgaitasuna duten adin nagusiko kideak dituztenak, edo helbide berean mendekotasuna duen kideren bat dutenak; ezaugarri horiek dituen pertsona bakoitzarengatik kide bat gehiagori dagokion ponderazioa aplikatuko zaie.

Guraso bakarreko familien kasuan, dituzten kideak baino bat gehiago dituztela joko da.

Gurasoak dibortziatuta edo bananduta badaude, eskatzailearekin bizi ez dena ez da kide konputagarri izango, nahiz eta familiaren diru-sarreretan horren ekonomia-laguntza sartu daitekeen.

Ezkontza berriagatik edo izatezko bikotea eratzeagatik familiaren etxebizitzan bizi den pertsona, kide konputagarritzat joko da, eta horren errenta eta ondareak familiaren errenta eta ondareekin batera zenbatuko dira.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik abenduaren 30 arteko epea izango dute.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Araudi honetan arautzen diren laguntzak jaso nahi dituzten pertsonek, batetik, eskaera espezifikoa bete eta aurkeztu behar dute udaletxean, horretarako propio emango zaien inprimakian, eta bestetik, horrekin batera dokumentazio hauxe erantsi behar dute:

— Acreditación del pago de la tasa objeto de la ayuda.

Para probarlo, se ha establecido un plazo máximo de 2 meses, a contar desde el día en el que la persona beneficiaria abone la correspondiente tasa o, si procede, desde el día en que finalice el periodo de cobro voluntario establecido por el ayuntamiento.

10. Formas y plazos de pago.

La subvención se otorgará mediante servicios sociales, previa justificación del gasto tal y como recoge el artículo IX de estas normas básicas específicas.

Reguladora de las ayudas para el pago de las cuotas de la Escuela de Música Norberto Almandoz.

1. Objeto.

El objeto de estas normas básicas es la regulación por parte del Ayuntamiento de Astigarraga del sistema de ayudas para el pago de las cuotas de la Escuela de Música Norberto Almandoz dirigido a las y los vecinos de entre 7 y 18 años con escasez de recursos.

La subvención se empleará para realizar la matrícula en nivel básico y para pagar como máximo los estudios de un instrumento y cubrirá el 50 % de dicho coste.

2. Personas beneficiarias.

Tendrán derecho a recibir las ayudas reguladas en este programa todas las unidades familiares que no superen las cantidades económicas que se recogen en el baremo del apartado 7 de estas normas básicas específicas.

A efectos de esta normas básicas, se consideran unidades de convivencia todas las personas de la familia que viven en el domicilio habitual o que tienen relación de pareja en el mismo; para ello, se tendrán en cuenta los datos de registro municipal de las y los habitantes, y será obligatorio haber vivido en el municipio al menos durante seis meses antes a la realización de la solicitud.

Constituyen casos excepcionales, las unidades familiares que cuentan con personas menores de edad con una discapacidad del 33 % o superior, las que cuentan con personas mayores de edad con una discapacidad del 75 % o superior, y las que cuentan en la misma dirección con alguna persona con dependencia, en cuyo caso se les aplicará la ponderación correspondiente a una persona más por cada persona que reúna esas características.

En el caso de las familias monoparentales, se considerará que tienen una persona más que con el que cuentan en realidad.

Si los padres están divorciados o separados, el que o la que no viva con la persona solicitante no será persona computable, aunque en los ingresos de la familia sí que se puede incluir su ayuda económica.

La persona que resida en la vivienda como consecuencia de un reciente matrimonio o constitución de una pareja de hecho, se considerará como persona computable, y su renta y su patrimonio se contabilizarán junto con la renta y los patrimonios de la familia.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

El plazo para la presentación de solicitudes comprenderá desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 30 de diciembre.

4. Documentación que se debe aportar.

Las personas que quieren recibir las ayudas que se regulan en esta normativa, por una parte, deben rellenar la solicitud específica y presentarla en el ayuntamiento, mediante un impreso que se les entregará expresamente para ello, y por otra, deben agregar también la siguiente documentación:

EK\CV GAO-I-2019-03338

a) Eskatzailearen eta familia-unitateko gainontzeko pertsonen NAren fotokopia.

b) Familia-unitateko guztien aurten espero duten diru-sarreren egiaztagiriak: pentsioak, nominak edo beste diru-sarreren agiriak (dagokion erakundeak eginak).

c) Eskatzailearen errolda eta bizikidetza egiaztagiriak.

d) Familia-unitatean langabezian dauden kideen Lanbide-eko txartelaren kopia eta, hala badagokio, adinez nagusiak diren izenean ikasten ari direnen ziurtagiria.

e) Familia-unitateko kide guztiek izandako deposito, libreta, kontu korronte, errenta aldakorreko titulu, errenta finkoko titulu, prebisio plan edo antzekoen bataz besteko saldoei dagokien ziurtagiriak, dagokien entitateak eginak.

f) Familia-unitateko kide guztien Gipuzkoako Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentuak luzatutako Ondasun Higiezinen agiria.

g) Familia-unitateko kide guztien Gipuzkoako Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentuak luzatutako banku kontuen titulartasunaren agiria.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

5. Izapidetzeaz ardurantzen den administrazio unitatea.

Astigarragako Udaleko Gizarte Zerbitzuek bideratuko dituzte eskabideak.

6. Ebazpena.

Gizarte langileak eskaerak aztertu ondoren txostena egin eta gero, akordio proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezan.

7. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

2019ko Musika Eskola ordaintzeko dirulaguntza eskubidea izateko, diru sarrera maila bat behar da eta muga hauek ezarri dira; hortaz, bizikidetzako unitateko kideen kopuruaren arabera, hona hemen zer dirulaguntza portzentaje egokituko zaion udal tasak ordaintzera beharturik dagoen bakoitzari:

— Dirusarreren mugak kalkulatzeko taula.

Etxean bizi diren pertsonak	*Gehienezko dirusarrerak*
1	962,10
2	1.257,14
3	1.379,01
4 edo +	1.481,63

Eskatzailearen eta familia-unitateko kide guztien ohiko helbidekoak ez diren ondasun higiezinak izanez gero, bai eta aurrezki libretak, kontu korronteak, eperako laminak, hileko IPREM soldataren 14 bider handiagoko saldoez (532,51 X 14 = 7.455,14 €), dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

8. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 3.000,00 eurokoa da, eta dagokion diru atalaren kontura finantziatuko da (1.0600.481.01.326.10).

Laguntza jasotzeko eskubidedun eskabide guztiak betetzera iritsiko ez balitz aurrekontu kopurua, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betetzeko arauetan aurreikusten diren kredituak aldatzeko mekanismoen bidez.

9. Justifikatzeko epea eta erak.

Programa honetan datozen laguntzak ordainduko dira, agiri hauek aurkeztu eta gero:

a) Fotocopia del D.N.I. de la persona solicitante y del resto de personas de la unidad familiar.

b) Documentos acreditativos de los ingresos anuales previstos de todas las personas de la unidad familiar: pensiones, nóminas o documentos de otros ingresos (elaborados por el organismo correspondiente).

c) Documentos acreditativos del censo y de la convivencia de la persona solicitante.

d) Copia de la tarjeta de Lanbide de las personas de la unidad familiar que están en el paro y, si procede, certificado de las personas mayores de edad que están cursando estudios.

e) Certificados correspondientes a los depósitos, libretas, cuentas corrientes, títulos de renta variable, títulos de renta fija, plan de previsiones o saldos medios de similares, elaborados por la entidad correspondiente de todas las personas integrantes.

f) Documento de Bienes Inmuebles expedido por el Departamento de Fiscalidad y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa de todas las personas integrantes.

g) Documento de titularidad de cuentas bancarias expedido por el Departamento de Fiscalidad y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa de todas las personas integrantes.

Si las solicitudes están incompletas, se dispondrá de un plazo de 10 días para rellenar los vacíos; si una vez transcurrido ese plazo, la solicitud continua incompleta, se archivará, sin trámite alguno.

5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán cursadas por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Astigarraga.

6. Resolución.

Una vez estudiadas las solicitudes por la trabajadora social previa elaboración del informe, realizará una propuesta de acuerdo al órgano competente, para su aprobación.

7. Criterios para la valoración de solicitudes.

Para tener derecho a la subvención destinada a abonar la Escuela de Música de 2019, es preciso acreditar un nivel de ingresos, habiéndose establecido los siguientes límites, por lo cual, independientemente del número de personas de la unidad familiar, estos son los porcentajes de subvención que le corresponderán:

— Tabla para el cálculo de los límites de ingresos.

Personas que habitan en la vivienda	*Ingresos máximos*
1	962,10
2	1.257,14
3	1.379,01
4 edo +	1.481,63

En caso de contar con bienes inmuebles que no corresponden al domicilio habitual de la persona solicitante, y resto de personas, así como láminas a plazo, saldos 14 veces superiores al sueldo IPREM mensual (532,51 X 14 = 7.455,14 €), se perderá el derecho a cobrar la ayuda.

8. Presupuesto.

El importe de las subvenciones convocadas mediante este programa será de 10.000,00 euros y se financiará por cuenta de la correspondiente partida monetaria (1.0800.480. 01.231.10).

Si la cantidad presupuestada no alcanzase para cubrir todas las solicitudes de personas con derechos a recibir la ayuda, se incrementará ese importe, mediante los mecanismos previstos para modificar el crédito incluidos en las normas de cumplimiento del presupuesto municipal.

9. Plazo y formas de justificación.

Las ayudas recogidas en este programa se abonarán con la comprobación de los siguientes aspectos:

EK\CV GAO-I-2019-03338

— Laguntzaren xede den tasa ordaindu izanaren egiaztagiria.

Frogatzeko, gehienez ere 2 hilabeteko epea ezarri da, onuradunak ordaintzen duen egunetik kontatzen hasita.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Ordainketa gizarte zerbitzu sailaren bidez emango da dirulaguntza, justifikatu eta gero, oinarri-arau espezifiko hauetako IX. artikuluan eskatzen den bezala.

— Acreditación del pago de la tasa objeto de la ayuda.

Para probarlo, se ha establecido un plazo máximo de 2 meses, a contar desde el día en el que la persona beneficiaria abone la tasa.

10. Formas y plazos de pago.

La subvención se otorgará mediante servicios sociales, previa justificación del gasto, tal y como recoge el artículo IX de estas normas básicas específicas.

EK\CV GAO-I-2019-03338