

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		N.A.N. / D.N.I.	
Helbidea / Domicilio	P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia
Telefonoa / Teléfono	e-posta / e-mail		

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		N.A.N. / D.N.I.	
Helbidea / Domicilio	P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia
Telefonoa / Teléfono	e-posta / e-mail		

ESKATZEN DUZUN DIRU-LAGUNTZA / SUBVENCIÓN SOLICITADA

<input type="checkbox"/>	ETXEKO ZABOR BILKETA / RECOGIDA DOMÉSTICA DE BASURA
<input type="checkbox"/>	ETXERAKO UR-HORNIDURA / ABASTECIMIENTO DOMÉSTICO DE AGUA
<input type="checkbox"/>	UDAL KIROLDEGIKO KUOTA / CUOTA POLIDEPORTIVO MUNICIPAL
<input type="checkbox"/>	MUSIKA ESKOLARAKO KUOTA / CUOTA PARA LA ESCUELA DE MÚSICA

ASTIGARRAGAKO UDALARI **BAIMENA EMATEN DIOT AUTORIZO** AL AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA A ERROLDA ZEIN ZERGEN BALDINTZAK BETETZEN DIREN COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EGIAZTATZEKO EMPADRONAMIENTO E IMPUESTOS MUNICIPALES.

Astigarragako Udalak bere gain hartzen du fitxategi automatizatuan jasotako datuei buruz indarrean dagoen legeriak ezartzen duen isilekotasun-betebeharra betetzeko ardura. Era berean, izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezartzen duenari jarraiki eta gai honen inguruan aplikatu daitezkeen gainerako arautegien arabera, erabiltzaileak edozein unetan erabili dezake datu horietara iristeko, zuzentzeko, indargabetzeko edota datuen horien aurka egiteko eskubidea, honako helbide honetan: Astigarragako Udala – Foru Enparantza 13, 20115 Astigarraga (Gipuzkoa).

El Ayuntamiento de Astigarraga se compromete a cumplir la obligación de secreto respecto de los datos contenidos en el fichero automatizado, establecida en la legislación aplicable. Asimismo, se informa al usuario de su facultad de ejercer en cualquier momento el derecho de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable al efecto dirigiéndose a: Astigarragako Udala – Foru Enparantza 13, 20115 Astigarraga (Gipuzkoa).

Astigarragan,

Sinadura / Firma

ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTUAK	DOCUMENTOS A ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD
<p>a) Eskatzailearen eta familia-unitateko gainontzeko pertsonen NAREN fotokopia.</p> <p>b) Familia-unitateko guztien aurtengo urteko diru-sarrerren egiaztagiriak: pentsioak, nominak edo beste diru-sarrerren agiriak (dagokion erakundeak eginak).</p> <p>c) Eskatzailearen errolda eta bizikidetzaren egiaztagiriak.</p> <p>d) Familia-unitatean langabezia dauden kideen Lanbideeko txartelaren kopia eta, hala badagokio, adinez nagusiak diren izenean ikasten ari direnen ziurtagiria.</p> <p>e) Familia-unitateko kide guztiek izandako deposito, libreta, kontu korronte, errenta aldakorreko titulu, errenta finkoko titulu, prebisió plan edo antzekoen batz besteko saldoei dagokien ziurtagiriak, dagokien entitateak eginak.</p> <p>f) Gipuzkoako Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzatarako Departamentuak luzatutako Ondasun Higiezinaren agiria.</p> <p>g) Gipuzkoako Foru Aldundiko Fiskalitaterako eta Finantzatarako Departamentuak luzatutako banku kontuen titulartasunaren agiria</p>	<p>a) Fotocopia del D.N.I. de la persona solicitante y del resto de personas de la unidad familiar.</p> <p>b) Documentos acreditativos de los ingresos anuales de todos los miembros de la unidad familiar: pensiones, nóminas o documentos de otros ingresos (elaborados por el organismo correspondiente).</p> <p>c) Documentos acreditativos del censo y de la convivencia de la persona solicitante.</p> <p>d) Copia de la tarjeta de Lanbide de los miembros de la unidad familiar que estén en el paro y, si procede, certificado de las personas mayores edad que están cursando estudios.</p> <p>e) Certificados correspondientes a los depósitos, libretas, cuentas corrientes, títulos de renta variable, títulos de renta fija, plan de previsiones o saldos medios de similares, elaborados por la entidad correspondiente.</p> <p>f) Documento de Bienes Inmuebles expedido por el Departamento de Fiscalidad y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.</p> <p>g) Documento de titularidad de cuentas bancarias expedido por el Departamento de Fiscalidad y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.</p>