

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ANDOAINGO UDALA

Enplegua

2017 - Enplegua sustatzeko toki ekintzetarako laguntzen deialdiaren barruan kontrataziarako laguntzak eskatzeko prozedura arautzen duten oinarriak. Beterri Buruntza eskualdea egitasmoaren baitan jasotzen diren dirulaguntzak emateko deialdi publikoa.

Tokiko Gobernu Batzarrak, Alkatezatzak eskuordeturik, 2017/11/10an egindako bilkuran, 2017 - Enplegua sustatzeko toki ekintzetarako laguntzen deialdiaren barruan kontrataziarako laguntzak eskatzeko prozedura arautzen duten oinarriak. Beterri Buruntza eskualdea egitasmoaren baitan jasotzen diren dirulaguntzak emateko deialdi publikoa egitea onartu zuen. Emakidaren 130.500 eurokoa da eta zehaztasunak ondorengoak:

Xedea: 2017 - Enplegua sustatzeko toki ekintzetarako laguntzen deialdiaren barruan kontrataziarako laguntzak eskatzeko prozedura arautzen duten oinarriak. Beterri Buruntza eskualdea.

Baldintzak: dirulaguntzak norgehiagoka araubide mugatuan emango dira, oinarrietan ezarritako eskakizunekin bat etorritz.

Helburua: Andoaingo Udalak, Donostialdeko (mendebaldeko) eskualdeko gainerako udalen ordezkartizan -Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil-, emango dituen dirulaguntzak arautzea. Aipatutako dirulaguntza 4. ataleko baldintzak betetzen dituzten langabeak kontratatzeagatik 5. ataleko baldintzak betetzen dituzten enpresei. Beti ere 6. atalean azaltzen diren kontratazio baldintzak betetzen badituzte.

Betekizunak: oinarri orokorren akordioan ezarritakoak, deialdi ereduarekin bat etorritz eta, hori guztia, dagokion ziurtagiri administratibo bidez egiaztatu beharko da.

Instrukziarako eta ebazteko eskumena duen organoa: Andoaingo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak, Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria lantsailak egindako proposamenaren harira.

Eskaerak aurkezteko epea: 2018/04/30a bitarte.

Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak: oinarrietako 8. atalean aipatzen direnak.

Emakida: oinarrietako 7. atalean aipatzen dena.

Andoain, 2017ko azaroaren 10a.—Ana Carrere Zabala, alkatea.
(7789)

AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN

Empleo

Convocatoria pública para la concesión de subvenciones correspondientes al 2017 - Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación enmarcado en la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo. Comarca de Beterri Buruntza.

La Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, en su sesión de fecha 2017/11/10, aprobó la convocatoria pública para la concesión de subvenciones correspondientes al 2017 - Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación enmarcado en la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo. Comarca de Beterri Buruntza, por un importe de 130.500 € y con las especificaciones siguientes:

Objeto: 2017 - Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación enmarcado en la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo. Comarca de Beterri Buruntza.

Condiciones: las ayudas se concederán en régimen de concurrencia de limitada competitividad de acuerdo a los requerimientos establecidos en las bases.

Finalidad: regular la concesión de ayudas que el Ayuntamiento de Andoain, actuando en representación de los restantes ayuntamientos de la comarca de Donostialdea (Mendebaldeko) -Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil- otorga para la contratación laboral de personas desempleadas que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 4 de las bases a empresas que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 5 de las bases. Siempre y cuando se cumplan las condiciones de contratación recogidas en el apartado 6 de las bases.

Requisitos: los establecidos en las Bases Generales del acuerdo con el modelo que rige la convocatoria, que deberán acreditarse mediante certificación administrativa.

Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento: la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Andoain, a propuesta del departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el 30/04/2018.

Documentos que deben acompañar a la solicitud: los señalados en el punto 8 de las bases.

Concesión: la establecida en el punto 7 de las bases.

Andoain, a 10 de noviembre de 2017.—La alcaldesa, Ana Carrere Zabala.
(7789)

2017ko kontrataziorako laguntzen proiektua. Enplegua sustatzeko toki ekintzetarako laguntzen deialdiaren barruan kontrataziorako laguntzak eskatzeko prozedura arautzen duten oinarriak Beterri Buruntza eskualdea.

1. Araudi erregulatzailea.

– 2017ko irailaren 27ko, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendariaren ebazpena, noren bidez argitaratzen den enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2017ko ekitaldiko laguntzen deialdia (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria* 2017.07.28).

– Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (03/11/18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

– Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrari buruzko Araudia onartzen duen ekainaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua (06/07/25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

2. Helburua.

Enpresei, langabeak eta lan-eskatzaille moduan Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan (EEZ) inskribatutakoak ohiko merkatuan kontratatzeko, interesatutako negozioei erraztasunak ematea.

Publizitate, konkurrentzia eta objektibotasunaren printzipioen arabera, oinarri arautzaile hauek gardentasunaren parametroen eraginpean sustatzen dira, eskualdeko enpresa-gune eta langabeen artean ahalik eta zabalkunde handiena izan dezaten.

3. Kreditu erabilgarria.

Deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntzak 2017. urteko udal aurrekontuan egokitzen den 1.0800.471.241.10.01 502 Kodea, partidaren kargura finantzatu dira, eta zenbatekoa 130.500 eurotako izango da. Zenbateko hau Lanbide-EEZk finantzatzen du, 2017ko Toki mailako Enplegu ekintzetarako diru-laguntzen deialdiaren baitan, 2017ko azaroaren xxko ebazpenean jasotakoaren arabera.

4. Onuradunak.

Baldintzak:

– 2017ko uztailaren 28ko datan edo aurretik, modu eguneratuan, eskualdeko udalerritakoaren batean (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil) errolatuta egotea. Datu hau ofizioz egiaztatuko da.

– Lan-eskaintza Lanbide-EEZn erregistratzeko unean, Lanbide-EEZn langabe eta enplegu eskatzaile gisa izena emanda egotea, eta egoera hau kontratatzen den unean mantentzea. Langabetu egoeraren egiaztapenak Lanbide-EEZk egingo ditu.

– Enpresariarekin edo enpresaren kontrola dutenekin edo zuzendaritzako karguak betetzen dituztenekin edo, hala bada, gorkio, Administrazio Kontseiluko kideekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun-harremana daukaten ezkontidearekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun-harremanik ez izatea. Enpresak zinko adierazpen baten bidez egiaztatuko du (I. eranskina).

– Ez mantendu izana lan harremanik enpresa kontratazailearekin azken 6 hilabeteetan.

5. Enpresa onuradunak.

Baldintzak:

– Enpresa edo erakundeak sozietarioki, gehiengo batean, administrazioen, ente edo erakunde publikoen mendekoak ez izatea edo horiekin loturarik ez izatea.

– Enpresa edo entitate eskatzaileek egoitza soziala eta/edo lantokia Beterri Buruntza eskualdean izatea.

– Enpresek, Lasarte-Oriako Lanbideko Bulegoetan lan-eskaintza zehatza aurkeztu beharko dute edota lehendik aurkez-

Proyecto ayudas a la contratación 2017. Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación enmarcado en la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo. Comarca de Beterri uruntza.

1. Normativa reguladora.

– Resolución de 27 de julio de 2017, del Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2017. (*Boletín Oficial del País Vasco* 28/07/2017).

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18/11/03).

– Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 25/07/06).

2. Objeto.

Facilitar a las empresas la contratación de personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (SVE), en el mercado ordinario por parte de negocios interesados.

En aras a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, bajo parámetros de transparencia, se promueven estas bases reguladoras a fin de que tengan la máxima difusión posible entre las empresas con centro de trabajo y las personas en desempleo de la comarca.

3. Disponibilidad presupuestaria.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 1.0800.471.241.10.01 Código 502 del presupuesto municipal para el año 2017, por un importe de 130.500 €. Dicha cantidad procede de la subvención emitida por Lanbide – SVE, resolución de 2 de noviembre de 2017 de la convocatoria de Ayudas para Acciones Locales de Promoción de Empleo de 2017.

4. Personas beneficiarias.

Requisitos:

– Estar empadronado/a en alguno de los municipios de la comarca (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil), de forma actualizada, con fecha igual o anterior, a 28 de julio de 2017. Se comprobará de oficio este dato.

– Figurar como persona desempleada e inscrita como demandante de empleo en Lanbide-SVE en el momento del registro de la Oferta de Empleo en Lanbide-SVE, manteniendo esta situación en el momento de la contratación. Las comprobaciones de situación de desempleo correrán a cargo de Lanbide-SVE.

– No tener relación de parentesco con el cónyuge, descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración. Se acreditará con declaración responsable por parte de la empresa (anexo I).

– No haber mantenido relación laboral con la empresa contratante en los seis meses anteriores a la fecha de contratación.

5. Empresas beneficiarias.

Requisitos:

– Que las empresas o entidades no sean dependientes o estén vinculadas mayoritariamente, societariamente a administraciones, entes y organismos públicos.

– Que las empresas o entidades solicitantes tengan su domicilio social y/o centro de trabajo en la comarca Beterri Buruntza.

– Las empresas deberán presentar o haber presentado Oferta Genérica bien en las Oficinas de Lanbide de Lasarte-Oria

tuta izan jarduera horretarako Lanbidek gure eskualdean duen entitate kolaboratzaile batean. Lanbide-EEZk proposaturiko izangaien artean egingo beharko da hautapena.

– Kontratazioaren edo kontratazioen ondorioz, kontratatuko langileak sartu aurretiko 3 hilabeteetan enpresan zeuden langileen batez besteko kopuru guztiaren arabera enplegu garbia sortzea. Egoera hau enpresaren bitzita laborala dokumentua aurkeztuaz frogatu beharko da (Langileen batz bestekoa alta egoeran). Eskatzen den dokumentazioa:

* Kontratatutako langileak sartu aurretiko 3 hilabeteetan enpresan zeuden langileen batz bestekoa alta egoeran.

* Langileak kontratatutako eguneko batz bestekoa alta egoeran.

– Eskualdeko Udalekin zorrik ez izatea. Datu hau ofizioz egiaztatuko da.

– Administrazio honi kontratazioaren ostean sortutako edozein aldaketaren edo arazoren berri ematea berehala.

– Foru Ogasuneko zerga betebeharretan egunean egotea.

– Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrejin dituen betebeharretan egunean egotea. dela egiaztatzen duena.

– Eskatutako beste edozein betekizun betetzea.

6. Kontratazio mota.

Kontratazioek ezaugarri hauek eduki beharko dituzte:

a) Programa honetan parte har dezakete 2017ko uztailaren 28tik aurrera egiten diren kontratazioak.

b) Kontratuek gutxienez 3 hilabete iraungo dute; edozer kontratazio modalitatetan egin ahal izango dira, baina ez dira izango trebakuntza eta ikastun-kontratuak.

c) Kontratuak lanaldi osoz edota lanaldi partzialez egin ahal izango dira. Kontratu partzialek lanaldiaren % 50a izan beharko dute.

d) Enplegu garbia sortuko da enpresan diruz lagundutako kontratatutako personak sartu aurreko 3 hilabeteetan batez beste dagoen langile-kopuruarekiko.

e) Kontratuei dagokien diruz lagundutako denboraldia, deialdiaren epearen baitan kokaturik egongo da, hau da, 2018ko ekainaren 30a artean. Kontratu bakoitzaren hasiera data, kontratuak duen iraupenari baldintzatuta geldituko da.

Lan-kontratuak kasuan-kasuan eskatutako edo diruz lagundutako gutxieneko epealdia baino lehen amaitzen badira, emandako diru-laguntza itzuli beharko da, betiere, amaiera hori erakunde kontratugilearen borondatearekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik gertatu ez bada. Halakoetan, lan-kontratuaren benetako iraupenaren arabera murriztuko da diru-laguntzaren zenbatekoa. Langileari egotzitako baja kasuetan, enpresak, gelditzen den denboraldiagatik, kontratazio berri bat egin dezake. Horretarako, 15 eguneko epean, egindako lan-eskaintzako erresebak bertan bertan kontratatu ditzazke edo lan-eskaintza berri bat egin baldintza berdinekin eta hasierako kontratuari bukatzeko gelditzen zaion denboraz.

Diruz lagundutako kontratu-moten banaketa IV. eranskinean datorrena da.

7. Enplegurako laguntza ekonomikoak.

IV. Eranskinean jasotzen den modura itzuli beharrik gabeko honako diru-laguntzak ezartzen dira:

1. 3.000 euroko gehienezko laguntza, 3 hilabete iraungo duen lanaldi osoko kontratuko. (5 kontratu).

o en alguna de las entidades colaboradoras de Lanbide de nuestra comarca para la realización de esta actividad. La selección habrá de realizarse entre las personas candidatas propuestas por Lanbide-SVE.

– La contratación o contrataciones deberán suponer la creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas circunstancia que deberá justificarse mediante la presentación del correspondiente certificado de vida laboral de la empresa. (Plantilla media de trabajadores en situación de alta). Documentación requerida:

* Plantilla media de la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas.

* Plantilla media de la empresa el día de la incorporación de las personas contratadas.

– Carecer de deudas con los Ayuntamientos de la comarca. Se comprobará de oficio por éstos.

– Comunicará a esta Administración cualquier cambio o problema que surja con posterioridad a la contratación de manera inmediata.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias para con Hacienda Foral.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Cualquier otra que le sea exigida.

6. Tipo de contratación.

Las contrataciones deberán tener las siguientes características:

a) Tendrán acceso a este programa las contrataciones realizadas a partir del 28 de julio de 2017.

b) La duración mínima de los contratos será de 3 meses, pudiendo formalizarse mediante cualquier modalidad de contratación con excepción del contrato para la formación y el aprendizaje.

c) Los contratos podrán ser a jornada completa o tiempo parcial del 50 % de jornada.

d) Suponer creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione.

e) El periodo subvencionable de los contratos deberá estar comprendido dentro del ámbito de la convocatoria, hasta el 30 de junio de 2018. El inicio de cada uno de los contratos quedará condicionado a su duración.

La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado en cada caso, supondrá el reintegro de la subvención concedida, salvo que tal extinción sea debida a causas ajenas a la voluntad de la entidad contratante, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo. En el caso de bajas imputables a la persona trabajadora, la empresa podrá proceder a una nueva contratación por el tiempo restante. Para ello podrá contratar, en el plazo de 15 días, a las personas en reserva de la Oferta de Empleo realizada o abrir una nueva Oferta de Empleo, con los mismos requisitos y por tiempo que reste para completar la duración inicial del contrato.

La distribución de los tipos de contratos a subvencionar es la que figura en el anexo IV.

7. Ayudas económicas al empleo.

Conforme al anexo IV adjunto se establecen las siguientes ayudas a fondo perdido:

1. Ayuda máxima de 3.000 € por contrato a jornada completa de 3 meses de duración. (5 contratos).

2. 3.000 euroko gehienezko laguntza, emakumeak kontratatzeagatik, 3 hilabete iraungo duen lanaldi osoko kontratuko. (5 kontratu).

3. 6.000 euroko gehienezko laguntza, 6 hilabete edo gehiago iraungo duen lanaldi osoko kontratuko. (4 kontratu).

4. 6.000 euroko gehienezko laguntza, emakumeak kontratatzeagatik, 6 hilabete edo gehiago iraungo duen lanaldi osoko kontratuko. (4 kontratu).

5. 1.500 euroko gehienezko laguntza, emakumeak kontratatzeagatik, 3 hilabete iraungo duen lanaldi partzialeko (% 50a gutxienez) kontratuko. (5 kontratu).

6. 4.500 euroko gehienezko laguntza, 3 hilabete iraungo duen lanaldi osoko kontratuko, iraupen luzeko langabetuak kontratatzeagatik. (10 kontratu).

Aurreko lehen bost suposamenduetan, enpresak jaso beharreko laguntzaren azken zenbatekoa ez da kontratatutakoen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzako kostuen % 75 baino handiago izango. 6. suposamenduean, ordea, azken zenbatekoa ez da % 100 baino handiagoa izango.

Diru-laguntzak 2017ko ekitaldiko udal aurrekontuaren araberako kreditu erabilgarria amaitu arte emango dira, Andoaingo Udaletxean eskaera behar bezala bete, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera jarraituz, oinarri hauetan ezarritako betekizunak betetzen badira. Diru-laguntzak justifikazioa kontuan hartuta emango dira eta dagozkien aurrekontu mugei lotuta egongo dira.

8. *Eskabideak aurkezteko lekua eta aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskaerak, arauzko agiriekin batera, Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailaren Erregistroan aurkeztu beharko dira: La Salle Etorbidea, 6. Urigain Etxea. 20140 Andoain. Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legeko 38.4 artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

Oinarriek Beterri Buruntza udalen web gunetan eta udal bulego hauetan egongo dira eskuragarri:

2. Ayuda máxima de 3.000 € por contrato de mujeres a jornada completa de 3 meses de duración. (5 contratos).

3. Ayuda máxima de 6.000 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses. (4 contratos).

4. Ayuda máxima de 6.000 € por contrato de mujeres a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses. (4 contratos).

5. Ayuda máxima de 1.500 € por contrato de mujeres a jornada parcial (mínimo 50 %) de 3 meses de duración. (5 contratos).

6. Ayuda máxima de 4.500 € por contrato a jornada completa de 3 meses de duración por la contratación de desempleados/as parados/as de larga duración. (10 contratos).

En los cinco primeros supuestos, la cuantía final de la ayuda a percibir por la empresa no podrá superar el 75 % de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas. En el supuesto 6 la cuantía final no podrá superar el 100 %.

La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible, de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2017, siguiendo el orden de prelación establecido por la fecha y hora en que la solicitud debidamente cumplimentada haya tenido entrada en el Ayuntamiento de Andoain, siempre que cumplan los requisitos exigidos en estas bases. Esta concesión estará condicionada a la posterior justificación y sujeta a los correspondientes límites presupuestarios.

8. *Lugar de presentación de solicitudes y documentación a aportar.*

Las solicitudes, junto a la documentación preceptiva, deberán ser presentadas en el Registro del Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain, La Salle Etorbidea, 6. Urigain Etxea. 20140 Andoain. Será de aplicación lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las bases que estarán a disposición en la Web de los ayuntamientos de la comarca de Beterri Buruntza y en las siguientes oficinas municipales:

ANDOAIN	Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Lan saila Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain	La Salle Etorbidea, 6 Urigain Etxea 20140 Andoain
ASTIGARRAGA	Astigarragako Udaleko Idazkaritza Lan saila Departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Astigarraga	Foru Eparantza, 13 20115 Astigarraga
HERNANI	Hernaniko Udaleko Toki Garapen eta Enplegurako Saila Departamento de Desarrollo Local y Empleo del Ayuntamiento de Hernani	Gudarien plaza, 1 Beheko solairua, Harrera 210120 Hernani
LASARTE-ORIA	Lasarte-Oriako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako, Inmigrazio, Kooperazio, Enplegu eta Emakumea Lan saila Departamento de Servicios Sociales, Inmigración, Cooperación, Empleo y Mujer del Ayuntamiento de Lasarte-Oria	Donostia Etorbidea, 3 Villa Mirentxu 20160 Lasarte-Oria
URNIETA	Urnietako Udaleko Idazkaritza Lan saila Departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Urnieta	San Juan 5 20130 Urnieta
USURBIL	Usurbilgo Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enplegu eta Sustapena eta Hezkuntza Lan saila Departamento de Desarrollo económico, Fomento del empleo y Educación del Ayuntamiento de Usurbil	Jose Martin Sagardia plaza z/g 20170 Usurbil (Gipuzkoa)

Aurkeztu beharreko agiriak:

Eskaeraren aurkezpenak Oinarri hauen onarpena berekin dakar interesatuaren aldetik. Interesa duten enpresek edo erakundeek honako agiriak aurkeztu beharko dituzte:

Eskaera momentuan:

– Oinarri hauen I. eranskina, behar bezala beteta eta 5.puntu eskatutako baldintzen zinpeko aitortpena.

– Enpresa edo erakunde onuradunaren IFZaren kopia eta originala.

– Enpresa edo erakunde onuradunaren IAEn kopia eta originala, edo Ogasunak horrekiko emandako ziurtagiria.

– Nortasun juridiko propioa duten edo nortasun juridiko propiorik ez duten sozietate zibilen kasuan, enpresaren eraketaren erregistro-datuen eta eratze-eskriuren kopia eta originala edo Foru Ogasunak zigitaturiko kontratu pribatua.

– Hirugarren interesdunaren bankuko datuen altako fitxa, banku erakundeak zigitatua, II. Eranskinaren arabera.

– Kontratazioari dagozkion datuak: III. Eranskina.

Kontratazioa eskaera aurkeztean egina badago, ondoko agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

– Lan kontratuaren kopia eta originala, iraupena eta lanaldia zehazten dituenak.

– Kontratutako pertsona Gizarte Segurantzako araubide orokorrean altan dela egiaztatzen duen agiriaren originala.

– Kontratuaren subjektuaren NAN/AIZren kopia.

– Enpresaren lan-bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzak emandakoa. (Bataz besteko langile kopurua alta egoeran).

* Kontratutako langileak sartu aurretiko 3 hilabeteetan enpresan zeuden langileen bataz bestekoa alta egoeran.

* Langileak kontratatutako eguneko bataz bestekoa alta egoeran.

– Kontratuaren subjektuaren bizitza laboralaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzak emandakoa.

– Kontratuaren subjektuaren inskripzio ziurtagiria eta altapeen txostena Lanbidek emandakoa. Aipaturiko dokumentuak, kontratazio datatik aurreko eguneko egoera jaso beharko du.

Eskaera aurkeztu den egunean kontratazioa egina ez badago, dirulaguntza eskaera egindako datatik hilabete igaro baino lehen, 2. puntu eta behin betiko III. Eranskinean zehazturiko agiriak aurkeztu beharko dira.

Egindako kontratazioaren, edota diruz lagundu daitekeen kontratazio epearen, azken justifikazioa egiteko ondoko agiri hauek aurkeztu beharko dira, kontratazio amaitu den egunetik hilabete eta erdi igaro baino lehen:

– Kontratutako pertsonaren lan-bizitzaren ziurtagiria, diruz laguntzeko eskatu den epealdian enpresan egon dela frogatzen duena.

– Kontratatu den pertsonaren ordaindutako nomina eta TC2en kopia.

– Foru Ogasuneko zerga betebeharretan egunean dela ziurtatzen duen agiri eguneratua.

– Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiri eguneratua, bere betebeharretan egunean dela egiaztatzen duena.

– Diru-laguntzari dagokion epealdian diruz lagundutako kontratuaren lansariak ordaindu direla egiaztatzen duen bankuko agiria.

Documentación a aportar:

La presentación de solicitud por parte de los/as interesados/as implicará la aceptación del contenido de estas bases. Las empresas o entidades interesadas en acogerse a estas ayudas deberán presentar:

En el momento de la solicitud inicial:

– Impreso de solicitud cumplimentado completo y declaración jurada de los extremos solicitados en el apartado 5, conforme al modelo del anexo I de estas bases.

– Original y copia del CIF de la empresa o entidad beneficiaria.

– Original y copia del alta en el IAE de la empresa o entidad beneficiaria, o certificado emitido por Hacienda al respecto.

– En el caso de personalidad jurídica propia y sociedades civiles sin personalidad jurídica propia, original y copia de los datos registrales de la constitución de la empresa y de las escrituras de constitución o contrato privado sellado por Hacienda Foral.

– Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente al anexo II.

– Datos de la contratación realizada o que se realizará. Anexo III.

Si la contratación hubiera sido realizada en el momento de presentar la solicitud, se entregará además:

– Original y copia del contrato de trabajo donde conste duración y jornada laboral.

– Original del alta de la persona contratada en el régimen general de la Seguridad Social.

– Copia del DNI/NIE de la persona sujeto del contrato.

– Certificado de la vida laboral de la empresa expedido por la Seguridad Social. (Plantilla media de trabajadores en situación de alta).

* Plantilla media de la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas.

* Plantilla media de la empresa el día de la incorporación de las personas contratadas.

– Certificado de la vida laboral de la persona sujeto del contrato expedido por la Seguridad Social.

– Certificado de inscripción e informe de período de altas de la persona sujeto del contrato expedido por Lanbide. Dicho documento ha de recoger la situación del trabajador en el día anterior a la fecha de contratación.

Si la contratación no hubiera sido realizada en el momento de presentar la solicitud, los documentos descritos en el punto 2 anterior, además del anexo III definitivo, se entregarán antes de transcurrido un mes de la fecha de presentación de dicha solicitud.

En el momento de justificación final de la contratación realizada se entregará, antes de transcurrido un mes y medio desde la fecha de finalización de la contratación o, en su caso, período subvencionable:

– Certificado de vida laboral de la persona sujeto del contrato que demuestre la permanencia en la empresa por el período para el que se solicita la ayuda.

– Copia de las nóminas abonadas y de los TC2 de la persona contratada.

– Certificado actualizado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias para con Hacienda Foral.

– Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– Justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.

– Egindako kontratazioaren kostearen zinpeko aitortpena.

– Berriazko taldeko parte izatearen justifikazioa (Lanbide-SVEN, izena emandako epeen txostena edota akreditazioa).

– Kontratua bukatu ondoren, eta kontratuaren iraupena 6 hilabete baino gorakoa denean, epea hau igaro ondoren Udalak enpresari behar besteko agiriak eskatuko dizkio.

9. Aurkezteko epea eta ebazteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2018ko apirilaren 30ean bukatuko da.

Tokiko Gobernu Batzarrak, behar bezala beteta eta arauzko agiriekin batera sartzen diren eskaeren hurrenkera jarraituz, ebatziko ditu diru-laguntzen eskaerak.

Ebazpenak bi epealditan egingo dira:

a) Lehenengo ebazpena: 2017ko abenduaren 31 baino lehen aurkeztutako eskaerak eta eskaeren kontratazioak gauzatu dituztenekin.

b) Bigarren ebazpena: 2018ko urtarrilaren 1etik aurrera aurkeztutako eskaerak eta eskaeren kontratazioak gauzatu dituztenekin.

Aipaturiko epeak igaro eta esanbidezko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, eskaera ezetsizat joko da, administrazioaren isiltasun bidez.

Diru-laguntzak emateko ebazpenean berriaz ezarriko da zenbatekoa, eta, hala badagokio, diru-laguntzaren onuradunak bete beharreko baldintzak, betebeharrak eta zehaztapen osagarriak ere zehaztuko dira. Interesdunei 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitako eran emango zaie ebazpen horren berri.

Ebazpen hau enpresa edo erakundeari jakinaraziko zaio eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, diru-laguntzak banaka kontuan hartuta 3.000 euro edo gehiagokoak izango baitira.

Bestalde, eskualdeko Udaletxeak ezartzen dituzten beste komunikabideetan ere argitaratuko da onartutako eta ukatutako diru-laguntzen zerrenda. Zerrenda horretan, esanbidez adieraziko dira ezesteko edo ez onartzeko arrazoiak. Argitalpenaren ondorioetarako, kontuan hartuko dira Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikulua eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 30. artikulua.

Diru-laguntzen Araudiko 63.3 artikulua (ED 887/2006) kontuan hartuz, ebazpenean zerrenda ordenatu bat barneratuko da, deialdian onuradun izateko ezarritako baldintzak bete arren deialdi horretan ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditu dela-eta aintzat hartu ez diren eskaerez osatua. Beste ebazpen baten bidez eman ahaliko dira diru-laguntza gehiago ere, ezetsitako eskaeren zerrendako lehentasun-ordenari jarraituz, onuradunen batek laguntzari esanbidez uko egin diola-eta libre geratu den kreditua amaitu arte, 2018ko apirilaren 30 arte.

Ondorio horietarako, esanbidez uko egin dela ulertuko da oinarrietan ezarritako betekizunen bat betetzen ez bada.

Emandako ebazpenarekin desadostasunen bat sortzen bada, Andoaingo Udalak erabakitakoa beteko da, eta bi alderdiak, hala badagokio, Donostiako jurisdikzio eskudunaren pean jarriko dira.

10. Ebazteko prozedura.

Ebazteko prozedura, eskaerak behar bezala beteta sartzen diren kronologi hurrenkeraz oinarrituko da.

– Declaración jurada que recoja el coste efectivo de la contratación realizada.

– Justificación de pertenencia al colectivo específico (Informe períodos de inscripción de Lanbide-SVE o acreditación corespondiente).

– Así como aquella otra documentación que el Ayuntamiento estime pertinente tras la finalización del contrato y si este fuera superior a seis meses, transcurrido este periodo.

9. Plazo de presentación y plazo de resolución.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el 30 de abril de 2018.

La Junta de Gobierno Local procederá a resolver las solicitudes de ayudas atendiendo al orden de solicitudes debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación preceptiva.

Las resoluciones se emitirán en dos plazos:

a) Una primera resolución con las solicitudes presentadas antes de 31 de diciembre de 2017 y que hayan formalizado las contrataciones.

b) Una segunda resolución con las solicitudes presentadas a partir del 1 de enero de 2018 y que hayan formalizado las contrataciones.

Transcurridos los plazos anteriores sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, y se notificará a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 40 de la Ley 39/2015.

Esta resolución será comunicada a la empresa o entidad y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, dado que consideradas las subvenciones individualmente serán de una cuantía de 3.000 € o superior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, se publicará en otros medios que los Ayuntamientos de la comarca establezcan una relación de las ayudas concedidas y denegadas en la que constarán de manera expresa los motivos de desestimación o no concesión. A efectos de publicación se atenderá al artículo 18 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y al artículo 30 del REAL DECRETO 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se atenderá al artículo 63.3 del Reglamento de Subvenciones (RD887/2006) en lo que se refiere a incluir en la resolución una relación ordenada de todas las solicitudes que cumpliendo con las condiciones establecidas en la convocatoria para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en dicha convocatoria. Mediante una nueva resolución podrán concederse nuevas subvenciones siguiendo el orden de prioridad de la relación de las citadas solicitudes desestimadas, hasta agotar el crédito liberado por renuncia expresa de algún beneficiario, hasta el 30 de abril de 2018.

A estos efectos, tendrá consideración de renuncia expresa el no cumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases.

En caso de discrepancia con la resolución emitida se estará a lo que determine el Ayuntamiento de Andoain, sometiéndose ambas partes, en su caso, a la jurisdicción competente de San Sebastián.

10. procedimiento de resolución.

El procedimiento de resolución se basará en el orden cronológico de entrada de las solicitudes debidamente cumplimentadas.

11. *Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskuduna.*

Diru-laguntza hauek emateko prozedura Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailak izapidetuko du. Hark, aldian-aldian betetako espedienteak ebaluatu eta aztertu ondoren, bidezko txostenak egingo ditu ebaluazioaren emaitzaren berri emateko, 2017ko ekitaldiko udal aurrekontuaren araberrako kreditu erabilgarria amaitu arte. Txosten horietan zehaztuko da zein pertsona edo enpresari emango zaizkien diru-laguntzak, bai eta horietako bakoitzari zenbateko diru-laguntza emango zaion ere.

Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailak, edozein unetan, beharrezkotzat jotzen dituen jatorrizko agiriak edo osagarriak eskatu ahalko ditu, deialdian eskatutako baldintzak zehazki betetzen direla hobeto egiaztatzeko.

Tokiko Gobernu Batzarrak diru-laguntzak emateko edo ukatzeko funtsezko erabakiak hartuko ditu, zenbatekoa gorabehera, Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Sailak diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren 25. artikuluan ezarritako arri jarraiki txostena egin ondoren.

12. *Diru-laguntzaren justifikazioa eta ordainketa.*

Egindako kontratazioaren azken justifikazioa kontratua amaitu, edota, kasuko, diruz lagundu daitekeen kontratazio epea gainditu, eta gehienera, hilabete eta erdira entregatuko da. Horretarako aurkeztu beharrekoa honakoak dira:

a) Kontratututako pertsonaren lan-bizitzaren ziurtagiria, diruz laguntzeko eskatu den epealdian enpresan egon dela frogatzen duena.

b) Kontratatu den pertsonaren ordaindutako nomina eta TC2ren kopia.

c) Foru Ogasuneko zerga betebeharreran egunean dela ziurtatzen duen agiri eguneratua.

d) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorren ziurtagiri eguneratua, bere betebeharreran egunean dela egiaztatzen duena.

e) Diru-laguntzari dagokion epealdian diruz lagundutako kontratuaren lansariak ordaindu direla egiaztatzen duen bankuko agiria.

f) Egindako kontratazioaren kostearen zinpeko aitortpena.

g) Berariazko taldeko parte izatearen justifikazioa (Lanbide-SVEn, izena emandako epeen txostena edota akreditazioa).

h) Kontratua bukatu ondoren, eta kontratuaren iraupena 6 hilabete baino gorakoa denean, epea hau igaro ondoren Udalak enpresari behar besteko agiriak eskatuko dizkio.

Onartutako dirulaguntzari dagokion ordainketa, bakarria egingo da diruz lagundu daitekeen kontratazioa justifikatu eta hilabete bat igaro ostean.

13. *Bestelako laguntzekiko aldebereotasuna.*

Oinarri hauetan arauturiko dirulaguntzak bateraezinezkoak izango dira xede berdina duten beste dirulaguntzekin, Gizarte Segurantzak emandako bonifikazioen kasuan izan ezik.

14. *Betekizunak ez betetzea.*

Enpresak edo enpresa horrek kontratatutako langileak edozein betekizun betetzen ez badu eta, horren ondorioz, diru-laguntza murrizten bada, laguntza-jasotzaileari jasanaraziko zaio, eta behar beste murriztu behar da horren arabera.

11. *Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento.*

La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá al Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain, que tras la evaluación y examen de los expedientes completados de forma periódica y hasta el agotamiento del crédito disponible de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2017, emitirá informes en los que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dichos informes determinarán las personas o empresas subvencionadas, así como el importe de la ayuda a cada uno de ellos.

El Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la convocatoria.

La Junta de Gobierno Local adoptará los acuerdos sustantivos sobre la concesión o denegación de las ayudas, con independencia de su cuantía, previo informe del Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones.

12. *Justificación y pago de la subvención.*

La justificación final de la contratación realizada se entregará antes de transcurrido un mes y medio desde la finalización de la contratación y/o período máximo subvencionable. Para ello se deberá presentar:

a) certificado de vida laboral de la persona sujeto del contrato que demuestre la permanencia en la empresa por el período para el que se solicita la ayuda.

b) Copia de las nóminas abonadas y de los TC2 de la persona contratada.

c) certificado actualizado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias para con Hacienda Foral.

d) certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

e) justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.

f) Declaración jurada que recoja el coste efectivo de la contratación realizada.

g) Justificación de pertenencia al colectivo específico (Informe periodos de inscripción de Lanbide-SVE o acreditación correspondiente).

h) así como aquella otra documentación que el Ayuntamiento estime pertinente tras la finalización del contrato y si este fuera superior a seis meses, transcurrido este período.

Se hará un único pago por el total de la subvención concedida en el plazo máximo de 1 mes desde la justificación de la contratación subvencionable.

13. *Concurrencia con otras ayudas.*

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán incompatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que por el mismo concepto o finalidad le sean otorgadas, excepto las bonificaciones otorgadas por la Seguridad Social.

14. *Incumplimientos.*

El incumplimiento de cualquier requisito, imputable a la empresa o a la persona contratada por ésta, y que suponga una disminución de la subvención concedida, será repercutida al receptor de la ayuda con la disminución consiguiente y de manera proporcional de la misma.

15. Errekurtsoak.

Esleipenari buruzko ebazpena ematen denean, bide administratiboari emango zaio amaiera. Gainera, ebazpen hori eman zuen organoaren aurrean, ebazpen horren aurkako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da hilabeteko epean, ebazpenari buruzko jakinarazpena jaso osteko hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Bestela, 2 hilabeteko epean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere aurkeztu ahal izango da eskualde honetako Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

16. Norberaren datuen babesa.

Diru-laguntzarako eskabidea aurkezten duenean, ados da goela, deialdian zehaztutako betekizun guztiak betetzen dituela eta bertan xedatutako guztia onartzen duela adieraziko du erakunde eskatzaileak.

Era berean, adieraziko du eskabidean zehaztutako datu pertsonalak bere baimenpean bildu direla, eta onartu egingo du datu horiek modu automatizatuan tratatzea eta udal honek behar bezala baimendutako fitxategietan gordetzea. Horrez gain, behar besteko baimena ere emango du, datu horiek udalkudeaketan bakarrik erabili daitezen. Izan ere, beste administrazio publiko batzuei eta bertako organismoiei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege organikoan aurreikusitako suposamenduetan.

15. Recursos.

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la misma, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de esta Comarca.

16. Protección de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de subvención, la entidad solicitante da su conformidad y declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta, que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporado a los diferentes ficheros debidamente autorizados por este ayuntamiento, y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

BETERRI BURUNTZA ESKUALDEAN LANGABEAK
KONTRATAZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA
2017

SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACION DE
PERSONAS DESEMPLEADAS ENBETERRI BURUNTZA
2017

I. ERANSKINA. ESKAERA / ANEXO I. SOLICITUD

Izen-abizenak/ Nombre-Apellidos:	NAN/ DNI	Kargua/ Cargo en la empresa:
Ordezkatzen duen enpresa/ En representación de:		
Enpresaren Izena/ Razón social de la empresa:		IFZ/IFK- NIF/CIF:
Izen Komertziala/ Nombre comercial:		JEZ nagusia/ IAE actividad:
Enpresaren helbidea/ Domicilio social de la empresa en:		
Kalea eta zenbakia/ Calle y nº:		
Udalerrria/ Municipio:	PK/CP:	Telefonoa/ Teléfono:
E-posta/E-maila:	Faxa/ Fax:	http://

Donostialdean langabeen kontratazioa sustatzeko helburuarekin Donostialdea-Mendeabaldeko Udalek Lanbideren finantzaketa partekatuarekin ezarri dituzten diru-laguntzetarako oinarriekin bat, honako hau

ADIERAZTEN DU:

- 1.- Laguntza horiek emateko oinarrietan ezarritako baldintzak eta betebeharrak ezagutu eta onartzen dituela, eta enpresak eskabideetan adierazitako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duela
- 2.- Oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsonak.
- 3.- Jasotako diru-laguntzaren kargura egindako gastuen eta ordainketen frogarik, dokumentu elektronikoak barne – halakorik badago-, entitate onuradun honek gordeko dituela 2027ra arte, kasuan kasuko Administrazioak zilegi baitu haien egiaztapena eta kontrola egitea.
- 4.- Badakiela datu pertsonalak oinarrietako 16. puntuan ezarritakoaren arabera erabiliko direla, eta onartzen duela.

ESKATZEN DU:

Bere eskaera onartu eta dagokion laguntza eman diezaion, lehen aipatutako laguntzak arautzen dituzte oinarriekin bat, horretarako:

- Kontratazioa jadanik egin da, eta datuak atxikitzen dira
- Kontratazioa etorkizunean egingo da, 2018. urteko urteko apirilaren 1a bitartean.

Conforme a las bases de ayudas establecidas por los Ayuntamientos de Donostialdea-Oeste con el objetivo de promover la contratación de personas desempleadas de la comarca, cofinanciado por Lanbide,

MANIFIESTA

- 1.- Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en las bases de las referidas ayudas y certifica la veracidad de los datos consignados por la empresa en sus formularios de solicitud.
- 2.- Que ha contratado o contratará a personas desempleadas de la comarca según los términos establecidos en las bases.
- 3.- Que la documentación acreditativa de los gastos y pagos efectuados con cargo a la subvención recibida, incluyendo en su caso los documentos electrónicos, obrarán en poder de esta entidad beneficiaria hasta el año 2027 en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control de la Administración competente.
- 4.- Que conoce y acepta el tratamiento de sus datos de carácter personal según el punto 16 de las bases.

SOLICITA:

Sea aceptada su solicitud y se le conceda la ayuda que corresponda conforme a las bases reguladoras de las ayudas para:

- Contratación ya realizada cuyos datos se adjuntan.
- Que realizará en el futuro, hasta el 1 de abril 2018.

Ebazpenaren berri eman diezaiotela:

- Posta bidez
 Email bidez

Le sea notificada la resolución:

- Por correo postal
 Por email

ZINPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

- a) Oinarrietako 5. puntuan jasotako baldintzak betetzen dituela.
b) Minimis araua betetzen duela, Europar Batzordeak 2006ko abenduaren 15ean emandako 1998/2006 (EE) Erregelamenduan eta Batasuneko gainerako arau indardunetan ezarritakoarekin bat

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN JURADA:

- a) Que cumple con las condiciones recogidas en el punto 5 de las referidas bases
b) Que cumple con la regla de minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) nº 1998/2006 de la Comisión Europea de 15 de diciembre de 2006 y demás normativa comunitaria vigente

Eskaera data/ Fecha solicitud	Erakundea/ Institución	Eskatutako zenbatekoa/ Importe solicitado	Jasotako diru-laguntza/ Ayuda concedida

- c) Andoaingo Udaletxeari baimen ematen dio Gizarte Segurantzaren kontratazioa egin ondorengo hiru urtetan zehar enpresaren lan-bizitza eskatzeko, lanpostuen mantenuaren jarraipen estatistiko bat egiten dezan eta baita beste administrazio publikoen aurrean dirulaguntza hauen xede diren beste hainbat, dokumentazio.
d) Laguntza honez gain, gaur arte honako erakunde publiko edo pribatuaren laguntza ez duela eskatu eta/edo lortu proiektu honetarako. Xede bererako lortutako bestelako diru-laguntzen berri Andoaingo Udaletxeri idatziz jakinarazteko konpromisoa hartzen duela.
e) Enpresarekin edo enpresaren kontrola dutenekin edo zuzendaritzako karguak betetzen dituztenekin edo, hala badagokio, Administrazio Kontseiluko kideekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun-harremana daukaten ezkontidearekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun-harremanik ez dagoela kontratatu den edo kontratatu behar den pertsonekin

- c) Que autoriza al Ayuntamiento de Andoain a solicitar ante la Seguridad Social la vida laboral de la empresa a efectos de seguimiento estadístico del mantenimiento del empleo hasta un periodo de 3 años posteriores a la contratación y ante otras administraciones públicas documentación relacionada con el objeto de las presentes ayudas.
d) Que además de la presente ayuda no ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en otras instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se compromete a comunicar por escrito al Ayuntamiento de Andoain la obtención de otras subvenciones en el futuro.
e) Que la persona contratada o a contratar no tiene relación de parentesco con el cónyuge descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración.

Kontratu kopura / Nº de contratos	Iraupena / Duración	Lanaldia / Jornada laboral	Kolektiboa / Colectivo (1)	Eskatutako dirulaguntza / Subvención solicitada

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua
/ Firma del representante legal y sello de la empresa

Lekua eta data/ Lugar y fecha

- (1) Kolektiboa / Colectivo
a. Langabetu arrunta - Emakumea/ Desempleado/a normal - Mujer
b. Langabetu arrunta / Desempleado/a normal
c. Iraupen luzeko langabetuak / Paradas/os de larga duración

BETERRI BURUNTZA ESKUALDEAN LANGABEAK
KONTRATAZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA
2017

SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACION DE
PERSONAS DESEMPLEADAS EN BETERRI
BURUNTZA 2017

**II. ERANSKINA. HIRUGARREN INTERESDUNAREN BAKUKO DAUEN ALTAKO FITXA /
ANEXO II. ALTA DE DATOS BANCARIOS DE TERCERO INTERESADO**

Izen-abizenak/ Nombre-Apellidos:	NAN/ DNI	Kargua/ Cargo en la empresa:
Ordezkatzen duen enpresa/ En representación de:		
Enpresaren Izena/ Razón social de la empresa:		IFZ/IFK- NIF/CIF:

KONTU KORRONTE HONETAN/ EN LA SIGUIENTE CUENTA CORRIENTE:

Kontuaren titularren izen-abizenak/ Nombre y apellidos del titular de la cuenta:
Bankua edo aurrezki kutxa/ Banco o caja:
Sukurtsala/ Sucursal:

Kontu korrontearen IBAN zenbakia / Número de IBAN de cuenta corriente (24 digitu / 24 dígitos)

E S

Agiri hau sinatzen duenak bere gain hartzen du
emandako datuen egiazkotasunaren ardura

El/la abajo firmante se hace plenamente responsable
de la veracidad de los datos

Lekua eta data/ Lugar y fecha

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/ Firma del representante legal y sello de la empresa	Bankua eta aurrezki kutxaren zigilua- sinadura/ y sello de la entidad bancaria	Firma
---	---	-------

BETERRI BURUNTZA ESKUALDEAN LANGABEAK
KONTRATAZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA
2017

SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACION DE
PERSONAS DESEMPLEADAS EN BETERRI
BURUNTZA 2017

**III. ERANSKINA. EGINDAKO EDO EGIN BEHARREKO KONTRATUA/
ANEXO III. CONTRATACIÓN REALIZADA O A REALIZAR**

Izen-abizenak/ Nombre-Apellidos:	NAN/ DNI	Kargua/ Cargo en la empresa:
Ordezkatzen duen enpresa/ En representación de:		
Enpresaren Izena/ Razón social de la empresa:		IFZ/IFK- NIF/CIF:

KONTRATAZIOAREN DATUAK/ DATOS DE LA CONTRATACIÓN

Lanpostua/ Puesto:		
Kontratuaren hasiera eguna/ Fecha inicio contr.		Kontratuaren amaiera eguna/ Fecha finalización contrato:
Lanaldiaren %/ % Jornada:	Lan kontratu mota/ Tipo contrato	Kostu estimatua/ Coste estimado:

**KONTRATATUTAKO EDO KONTRATAUKO DEN PERTSONAREN DATUAK/
INFORMACION DE LA PERSONA CONTRATADA O A CONTRATAR**

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos:		
NAN-IFZ/ DNI-NIF:		Jaioteguna/ Fecha Nacimiento:
Helbidea eta udalerrria/ Dirección y Municipio:		
Telefonoa/ Teléfono:		E-posta/ Email:
Langabezian izen-emandako eguna/ Fecha inscr. desempleo:	<input type="checkbox"/> Gizona/Varón	<input type="checkbox"/> Emakumea/ Mujer

ANEXO IV ERANSKINA
GAUZATU BEHARREKO KONTRATUEN LABURPENA
ANEXO IV
CUADRO RESUMEN DE CONTRATACIONES A REALIZAR

Kontratu kopurua / N° contratos	Iraupena hilabetetan / Duración En meses	Lanaldi osoa /. Jornada completa	Lanaldi partziala / Jornada parcial (50%)	Kolektibo mota / Colectivo tipo	Emakumeen kontratuak / Contratos - Mujeres	Iraupen luzeko langabetuen kontratuak / Contratos-Paradas/os de larga duración	Dirulaguntza mota / Subvención tipo	Dirulaguntza denera / Total subvención
4	6	4		Langabetu arrunta Desempleado normal			6.000 €	24.000 €
4	6	4		Langabetu arrunta - Emakumea Desempleado normal - Mujer	4		6.000 €	24.000 €
5	3	5		Langabetu arrunta Desempleado normal			3.000 €	15.000 €
5	3	5		Langabetu arrunta - Emakumea Desempleado normal - Mujer	5		3.000 €	15.000 €
5	3		5	Langabetu arrunta - Emakumea Desempleado normal Mujer	5		1.500 €	7.500 €
10	3	10		Kolektiboa - iraupen luzeko langabetuak Colectivo - Parados de Larga Duración		10	4.500 €	45.000 €
33		28	5		14	10		130.500 €

Beterrri buruntza eskualdean langabeak kontratazeko laguntzetarako eskaera 2017.

Aurkeztu behar duen dokumentazioa.

Laguntza eskaera: Eskaera egiten denean eta onartua izateko, laguntzak jasotzeko interesa duten enpresek edo erakundeek honako agiriak aurkeztu beharko dituzte:

1. Eskaera momentuan:

a) Oinarri hauen I. eranskina, behar bezala beteta eta 5.puntuaren eskatutako baldintzen zintzeko aitortpena.

b) Enpresa edo erakunde onuradunaren IFZaren kopia eta originala.

c) Enpresa edo erakunde onuradunaren IAEren kopia eta originala, edo Ogasunak horrekiko emandako ziurtagiria.

d) Nortasun juridiko propioa duten edo nortasun juridiko propioa ez duten sozietate zibilen kasuan, enpresaren eraketaren erregistro-datuak eta eratze-eskrituren kopia eta originala edo Foru Ogasunak zigitaturiko kontratu pribatua.

Solicitud de ayudas a la contratación de personas desempleadas en Beterrri Buruntza 2017.

Documentación obligatoria a presentar.

Solicitud de ayuda: En el momento de la solicitud y para que esta sea admitida, las empresas o entidades interesadas en acogerse a estas ayudas deberán presentar:

1. En el momento de la solicitud inicial:

a) Impreso de solicitud cumplimentado completo y declaración jurada de los extremos solicitados en el apartado 5, conforme al modelo del anexo I de estas bases.

b) Original y copia del CIF de la empresa o entidad beneficiaria.

c) Original y copia del alta en el IAE de la empresa o entidad beneficiaria, o certificado emitido por Hacienda al respecto.

d) En el caso de personalidad jurídica propia y sociedades civiles sin personalidad jurídica propia, original y copia de los datos registrales de la constitución de la empresa y de las escrituras de constitución o contrato privado sellado por Hacienda Foral.

e) Hirugarren interesdunaren bankuko datuen altako fitxa, banku erakundeak zigilatua, II. Eranskinaren arabera.

f) Kontratazioari dagozkion datuak: III. Eranskina.

2. Kontratazioa eskaera aurkeztean egina badago, ondoko agiri hauek ere aurkeztu beharko dira:

a) Lan-kontratuaren kopia eta originala, iraupena eta lanaldia zehazten dituena.

b) Kontratutako pertsona Gizarte Segurantzako araubide orokorrean altan dela egiaztatzen duen agiriaren originala.

c) Kontratuaren subjektuaren NAN/AIZren kopia.

d) Enpresaren lan-bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzak emandakoa. Egoera hau enpresaren bizitza laborala dokumentua aurkeztuaz frogatu beharko da (Langileen batz bestekoa alta egoeran). Eskatzen den dokumentazioa:

* Kontratutako langileak sartu aurretiko 3 hilabeteetan enpresan zeuden langileen batz bestekoa alta egoeran.

* Langileak kontratatutako eguneko batz bestekoa alta egoeran.

e) Kontratuaren subjektuaren bizitza laboralaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzak emandakoa.

f) Kontratuaren subjektuaren inskripzio ziurtagiria eta alta-epen txostena Lanbidek emandakoa. Aipaturiko dokumentuak, kontratazio datatik aurreko eguneko egoera jaso beharko du.

3. Eskaera aurkeztu den egunean kontratazioa egina ez badago, dirulaguntza eskaera egindako datatik hilabete igaro baino lehen, 2. puntuan eta behin betiko III. Eranskinean zehazturiko agiriak aurkeztu beharko dira.

4. Egindako kontratazioaren, edota diruz lagundu daitekeen kontratazio epearen, azken justifikazioa egiteko ondoko agiri hauek aurkeztu beharko dira, kontratazio amaitu den egunetik hilabete eta erdi igaro baino lehen:

a) Kontratutako pertsonaren lan-bizitzaren ziurtagiria, diruz laguntzeko eskatu den epealdian enpresan egon dela frogatzen duena.

b) Kontratu den pertsonaren ordaindutako nomina eta TC2ren kopiak.

c) Foru Ogasuneko zerga betebeharretan egunean dela ziurtatzen duen agiri eguneratua.

d) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorren ziurtagiri eguneratua, bere betebeharretan egunean dela egiaztatzen duena.

e) Diru-laguntzari dagokion epealdian diruz lagundutako kontratuaren lansariak ordaindu direla egiaztatzen duen bankuko agiria.

f) Egindako kontratazioaren kostearen zinpeko aitortpena.

g) Berariazko taldeko parte izatearen justifikazioa (Lanbide-SVen, izena emandako epeen txostena, 55 urtetik gorako pertsonena).

h) Kontratu bukatu ondoren, eta kontratuaren iraupena 6 hilabete baino gorakoa denean, epea hau igaro ondoren Udalak enpresari behar besteko agiriak eskatuko dizkio.

e) Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente al anexo II.

f) Datos de la contratación realizada o que se realizará. Anexo III.

2. Si la contratación hubiera sido realizada en el momento de presentar la solicitud, se entregará además.

a) Original y copia del contrato de trabajo donde conste duración y jornada laboral.

b) Original del alta de la persona contratada en el régimen general de la Seguridad Social.

c) Copia del DNI/NIE de la persona sujeto del contrato.

d) Certificado de la vida laboral de la empresa expedido por la Seguridad Social. (Plantilla media de trabajadores en situación de alta). Documentación requerida.

* Plantilla media de la empresa en los 3 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas contratadas.

* Plantilla media de la empresa el día de la incorporación de las personas contratadas.

e) Certificado de la vida laboral de la persona sujeto del contrato expedido por la Seguridad Social.

f) Certificado de inscripción e informe de período de altas de la persona sujeto del contrato expedido por Lanbide. Dicho documento ha de recoger la situación del trabajador en el día anterior a la fecha de contratación.

3. Si la contratación no hubiera sido realizada en el momento de presentar la solicitud, los documentos descritos en el punto 2 anterior, además del anexo III definitivo, se entregarán antes de transcurrido un mes de la fecha de presentación de dicha solicitud.

4. En el momento de justificación final de la contratación realizada se entregará, antes de transcurrido un mes y medio desde la fecha de finalización de la contratación o, en su caso, período subvencionable.

a) Certificado de vida laboral de la persona sujeto del contrato que demuestre la permanencia en la empresa por el período para el que se solicita la ayuda.

b) Copia de las nóminas abonadas y de los TC2 de la persona contratada.

c) Certificado actualizado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias para con Hacienda Foral.

d) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

e) Justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.

f) Declaración jurada que recoja el coste efectivo de la contratación realizada.

g) Justificación de pertenencia al colectivo específico (informe períodos de inscripción de Lanbide-SVE de las personas mayores de 55 años).

h) Así como aquella otra documentación que el Ayuntamiento estime pertinente tras la finalización del contrato y, si este fuera superior a seis meses, transcurrido este período.